

LAMPIRAN

N o	Pertanyaan	Informan	Hasil Wawancara	Ide Pokok	Kata Kunci
1	Bagaimana proses perekrutan dan seleksi Pegawai dilakukan ?	Hendrikus Zebua, ST	Proses perekrutan pegawai di lingkungan Kota Gunungsitoli dilakukan dengan tahapan Perencanaan Rekrutmen, Pengumuman Lowongan, Seleksi Administratif, Uji Tulis dan/atau Kompetensi, Wawancara, Rujukan dan Verifikasi dan Penetapan	Perekrutan pengumuman seleksi penetapan	Perekrutan
2	Apa metode yang digunakan untuk menarik kandidat yang berkualitas ?	Hendrikus Zebua, ST	Kami memiliki berbagai cara untuk menemukan kebutuhan pengembangan pegawai di Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli. Pertama, kami melakukan evaluasi kinerja berkala untuk mengetahui di mana pegawai kami dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mereka. Kami juga berbicara dengan atasan langsung	1. Evaluasi kinerja 2. Komunikasi dengan Atasan Langsung 3. Survei Kepuasan Pegawai 4. Keselarasan Anggaran dan Kebutuhan Pengembangan 5. Inovasi dalam Memenuhi Kebutuhan	Evaluasi kinerja Anggaran

			pegawai untuk mendapatkan masukan tentang kebutuhan pengembangan mereka. Selanjutnya, kami melakukan survei kepuasan pegawai untuk mengetahui di mana mereka merasa perlu meningkatkan keterampilan mereka untuk memenuhi kebutuhan penambahan. Kesenjangan antara anggaran yang tersedia dan kebutuhan pengembangan staf adalah salah satu masalah yang sering muncul. kami memiliki sumber daya terbatas, kami kadang-kadang harus mencari cara baru untuk memenuhi kebutuhan pertumbuhan pegawai kami		
3	Bagaimana instansi mengukur keberhasilan proses pengadaan pegawai ?	Hendrikus Zebua, ST			
	Apa program pelatihan dan pengembanga	Bednar Sopian Lase,	Dalam upaya meningkatkan kompetensi dan	Program Pelatihan Kepemimpin	Pelatihan

	n yang ada di instansi ?	S.kom	kualitas sumber daya manusia, Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli memiliki beberapa program pelatihan dan pengembangan yang dilaksanakan. Salah satu program yang dilaksanakan adalah pelatihan kepemimpinan, yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan kepemimpinan para pegawai. Kami juga memiliki program pelatihan teknis yang berkaitan dengan bidang tugas masing-masing pegawai, seperti pelatihan administrasi, pelatihan pengelolaan keuangan, dan pelatihan pengembangan kompetensi.”	an Program Pelatihan Teknis Pentingnya Pengembangan pegawai Personalisasi Program Pelatihan Diversifikasi Program Pelatihan	Pengembangan Pegawai
4	Bagaimana instansi mengidentifikasi kebutuhan pengembangan pegawai ?	Bednar Sopian Lase, S.kom	“Kami memiliki berbagai cara untuk menemukan kebutuhan pengembangan pegawai di Kantor BKPSDM Kota	Analisis SWOT Sebagai Alat Evaluasi Analisis Beban Kerja Kesadaran	Analisis SWOT Analisis Beban Kerja

			Gunungsitoli. Pertama, kami melakukan analisis SWOT (kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman) untuk mengetahui kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dihadapi oleh pegawai kami. Dengan cara ini, kami dapat menentukan bidang di mana pegawai kami membutuhkan peningkatan. Kami juga menganalisis kebutuhan pegawai kami berdasarkan beban kerja saat ini untuk mengetahui apakah ada kekurangan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan baik atau tidak. Jika ada, kami akan menemukan apakah mereka membutuhkan pengembangan. Oleh karena itu, Salah satu masalah yang mungkin	dan Pemahaman Karyawan Komunikasi dan Pendidikan Pemahaman Personal dan Profesional	
--	--	--	--	--	--

			dihadapi saat menentukan kebutuhan pengembangan pegawai adalah kurangnya kesadaran atau pemahaman tentang pentingnya pengembangan diri. Beberapa pegawai mungkin merasa puas dengan kemampuan dan pengetahuan mereka saat ini, sehingga sulit untuk meyakinkan mereka untuk mengikuti program pengembangan.”		
5	Apa metode evaluasi yang digunakan untuk mengukur efektivitas program pengembangan ?	Bednar Sopian Lase, S.kom	Kami menggunakan berbagai metode evaluasi yang telah terbukti efektif untuk mengevaluasi seberapa efektif program pengembangan di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli. Salah satu metode yang kami gunakan adalah evaluasi kinerja berbasis	Metode Evaluasi yang Terbukti Efektif Tantangan dalam Evaluasi Efektivitas Program Kendala Menilai Pengaruh Program Pengembangan Upaya Terus-Menerus	Evaluasi Kinerja

			kompetensi, yang mengevaluasi kemampuan dan kinerja pegawai berdasarkan kompetensi yang telah ditetapkan untuk posisi mereka. Selama proses evaluasi efektivitas program pengembangan, kami menghadapi sejumlah tantangan. Salah satu tantangan yang paling umum adalah mendapatkan data yang akurat dan relevan untuk proses evaluasi. Selain itu, terkadang juga sulit untuk mengetahui seberapa besar pengaruh program pengembangan terhadap kinerja pegawai. Namun, kami terus berusaha mengatasi masalah ini dengan memperbarui dan meningkatkan metode evaluasi kami	untuk Pembaruan dan Perbaikan Pentingnya Data Akurat dan Relevan	
6	Bagaimana instansi	Bednar Sopian	Di Kantor Badan	Pentingnya Pendidikan	Pendidikan

	menentukan paket kompensasi untuk pegawai ?	Lase, S.kom	Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli, pendidikan pegawai merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi penentuan kompensasi pegawai. Pendidikan yang lebih tinggi meningkatkan profesionalisme dan kualitas kerja. Kantor tersebut memiliki pegawai yang lulus SMA/SMK sederajat dan yang telah menyelesaikan pendidikan sarjana (S1). Pegawai dengan gelar sarjana biasanya memiliki peluang untuk kenaikan pangkat dan pelatihan tambahan untuk meningkatkan keterampilan. Namun ada juga permasalahan Salah satu permasalahan yang sering muncul adalah adanya	dalam Penentuan Kompensasi Peluang Kenaikan Pangkat dan Pelatihan Peninjauan Sistem Kompensasi	Kompensasi
--	---	-------------	---	--	------------

			ketidakadilan dalam penentuan gaji antara pegawai dengan jabatan yang sejajar atau memiliki tanggung jawab yang sama.”		
7	Apa strategi yang digunakan untuk memastikan keadilan dan keseimbangan dalam sistem kompensasi ?	Bednar Sopian Lase, S.kom	Kami melakukan evaluasi rutin terhadap struktur kompensasi kami untuk memastikan keseimbangan dan melibatkan berbagai pihak, termasuk pegawai dan spesialis, dalam prosesnya. Kami juga membandingkan nya dengan standar industri dan melakukan penyesuaian jika diperlukan. Kami juga memberi semua karyawan kesempatan yang sama untuk maju dan berkembang, yang berdampak pada kompensasi mereka. Tentu saja, kami menghadapi sejumlah masalah. Salah satunya adalah memastikan	Evaluasi Rutin Struktur Kompensasi Tantangan dalam Keputusan Kompensasi Jujur dan Transparan dalam Mengatasi Masalah	Evaluasi kinerja

			bahwa keputusan terkait kompensasi didasarkan pada data yang akurat dan obyektif. Kami juga harus menghadapi perubahan kebijakan pemerintah terkait sistem kompensasi, yang dapat mempengaruhi proses kami. Namun, kami selalu berusaha untuk tetap jelas dan jujur dalam menghadapi masalah ini		
8	Bagaimana instansi mengukur kepuasan pegawai terkait dengan kompensasi yang diberikan ?	Bednar Sopian Lase, S.kom	Salah satu metode yang digunakan Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli untuk mengetahui seberapa puas pegawai dengan kompensasi yang mereka terima adalah survei kepuasan pegawai yang dilakukan secara berkala untuk mengetahui pendapat dan persepsi pegawai tentang kompensasi yang mereka terima. Namun ada Tantangan	Survei Kepuasan Pegawai Sebagai Alat Evaluasi Tantangan dalam Sistem Kompensasi Ketidaksetaraan Gaji dan Peluang Kenaikan Gaji Pentingnya Fleksibilitas dalam Sistem Kompensasi Langkah-langkah	kompensasi

			dan masalah pasti muncul dalam setiap organisasi, dimana menghadapi sejumlah masalah terkait kompensasi pegawai. Beberapa di antaranya adalah sistem kompensasi yang tidak fleksibel, ketidaksamaan gaji antara pegawai dengan jabatan yang sama, dan kurangnya peluang untuk kenaikan gaji yang adil.	Perbaiki Sistem Kompensasi	
9	Apa strategi instansi untuk mempertahankan pegawai yang ada ?	Eko Ary Yanto Tello Zebua, S,Kom,M .Si	Melalui pelatihan dan pendidikan, pengembangan sumber daya manusia juga dapat dicapai. Dengan memberikan kesempatan kepada Pegawai untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan mereka, sebuah organisasi dapat mempertahankan pegawai yang berkualitas. Selain itu, penting untuk menciptakan	Pentingnya Pelatihan dan Pendidikan Pertahankan Pegawai Berkualitas Ciptakan Lingkungan Kerja yang Menyenangkan Kompensasi dan Insentif yang Sesuai Perhatian pada Kesejahteraan Pegawai	Pelatihan

			lingkungan kerja yang menyenangkan dan memberikan kepuasan pegawai. Ini dapat dicapai dengan memberikan kompensasi dan insentif yang sesuai serta memperhatikan kesejahteraan pegawai		
10	Bagaimana instansi mengelola kinerja dan kehadiran pegawai ?	Elberta Zebua,	Kami di kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli memiliki beberapa pendekatan untuk mengawasi kehadiran dan kinerja pegawai. Pertama, sistem pemantauan kehadiran kami telah terintegrasi dengan sistem absensi elektronik. Untuk melacak kehadiran pegawai secara akurat, pegawai diharuskan untuk menggunakan sistem ini setiap hari. Itu benar, kami menghadapi beberapa masalah. Salah satunya adalah bahwa beberapa pegawai tidak	Sistem Pemantauan Kehadiran yang Terintegrasi Tantangan dalam Kehadiran Pegawai Penghargaan dan Peringatan Sebagai Langkah Motivasi Mendorong Kepatuhan melalui Insentif Upaya untuk Mengurangi Masalah Kehadiran	Kedisiplinan

			sering hadir. Untuk mengurangi masalah ini, kami memberikan penghargaan kepada pegawai yang sering hadir dan peringatan kepada pegawai yang sering tidak hadir tanpa alasan yang jelas		
	Apa tindakan yang diambil untuk meningkatkan kepuasan dan retensi pegawai ?	Elberta Zebua,	Kepuasan pegawai dan retensi pegawai sangat penting untuk stabilitas dan kinerja organisasi. Akibatnya, kami telah mengambil beberapa langkah untuk meningkatkan hal itu. Kami telah meningkatkan komunikasi internal pegawai kami dengan mengadakan rapat rutin dan menggunakan platform digital untuk membantu tim berkomunikasi satu sama lain. Kami berharap dengan cara ini pegawai lebih terlibat dan mendapatkan informasi yang	Pentingnya Kepuasan dan Retensi Pegawai Langkah-langkah untuk Meningkatkan Kepuasan Pegawai Penghargaan terhadap Pekerjaan Pegawai Panggilan untuk Keterlibatan dan Komitmen Komitmen terhadap Peningkatan Lingkungan Kerja	

			mereka butuhkan. Saya ingin memberi tahu pegawai bahwa kami sangat menghargai pekerjaan mereka. Tetaplah berkomitmen dan berikan yang terbaik dalam pekerjaan Anda. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kondisi kerja dan menciptakan lingkungan kerja yang mendukung pertumbuhan dan kepuasan pegawai		
	Apa kebijakan dan prosedur yang ada untuk mengelola disiplin pegawai ?	Elberta Zebua,	Ya tentu saja dalam hal pengelolaan disiplin pegawai di Kantor BKPSDM, kami memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas. Salah satu kebijakan utama yang kami terapkan adalah kebijakan disiplin, yang mengatur perilaku dan kewajiban pegawai selama menjalankan tugas mereka.	Kebijakan Disiplin dengan Komponen Penting Kesempatan Perbaikan Pentingnya Pendidikan dan Pembinaan	Regulasi Kebijakan kedisiplinan Pegawai

			Kebijakan ini terdiri dari beberapa komponen penting. Pertama, terdiri dari daftar pelanggaran yang dianggap serius dan berpotensi mengakibatkan tindakan disipliner. Ini mencakup pelanggaran seperti pelanggaran etika, ketidakhadiran tanpa alasan/ pemberitahuan kepada pi, atau pelanggaran protokol keamanan. Selain itu, kami memberi pegawai yang melanggar disiplin kesempatan untuk memperbaiki perilaku mereka dengan memberikan pelatihan dan program pembinaan yang membantu mereka memahami akibat dari tindakan mereka dan memperoleh kemampuan untuk		
--	--	--	---	--	--

			memperbaiki diri		
	Bagaimana instansi menangani pelanggaran disiplin ?	Elberta Zebua,	Ya tentu saja Kami mengambil tindakan tegas namun adil ketika terjadi pelanggaran disiplin di kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli. Menjaga kebiasaan di tempat kerja adalah kunci untuk menciptakan lingkungan kerja yang profesional dan efisien, menurut pendapat kami. Kami memiliki aturan dan peraturan yang jelas yang mengatur bagaimana berperilaku dan melakukan hal-hal yang tidak boleh dilakukan di tempat kerja. Diharapkan setiap pegawai mematuhi aturan ini dan memahami konsekuensi yang mungkin timbul jika mereka melanggarnya. Kami berusaha untuk menyelesaikan	Tindakan Tegas Namun Adil Aturan dan Peraturan yang Jelas Konsekuensi Jelas untuk Pelanggaran Memberi Kesempatan untuk Memperbaiki Perilaku	Sanksi

			masalah secara internal dan melalui pendekatan mediasi. Kami percaya bahwa adalah lebih baik untuk menyelesaikan masalah dengan memberi pegawai kesempatan untuk memperbaiki perilaku mereka daripada mengambil tindakan tegas secara langsung		
	Bagaimana instansi memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan aturan yang berlaku ?	Elberta Zebua,	Untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan aturan, Kantor BKPSDM mengambil berbagai tindakan. Pertama, kami memberikan pelatihan dan sosialisasi kepada seluruh staf mengenai peraturan yang berlaku di kantor. Kami memberikan penjelasan tentang pentingnya kepatuhan dan akibat dari pelanggaran aturan. Tidak diragukan lagi,	Pelatihan dan Sosialisasi tentang Peraturan Tantangan dalam Menjaga Kepatuhan Informasi tentang Perubahan Peraturan Pentingnya Pemahaman dan Penghargaan	Sosialisasi peraturan

			ada beberapa tantangan yang kami hadapi. Salah satunya adalah perubahan peraturan dan aturan yang terjadi secara teratur. Kami terus berupaya untuk memberi tahu seluruh staf tentang hal ini untuk memastikan mereka memahaminya dengan baik. Selain itu, kami juga harus menghadapi situasi di mana beberapa staf mungkin tidak sepenuhnya memahami atau menghargai pentingnya mematuhi peraturan dan aturan.		
	Bagaimana perencanaan sumber daya manusia dapat memperkuat kultur organisasi ?	Elberta Zebua,	Dengan sistem perencanaan yang telah dilakukan hingga saat ini meliputi proses perekrutan, evaluasi kinerja, pengembangan pegawai, kompensasi, dan peraturan pemerintah, maka sudah mulai terjadi perubahan	Pengaruh perencanaan terhadap kultur organisasi Nilai-nilai kultur organisasi	Perencanaan sumber daya manusia dapat memperkuat kultur organisasi

			terhadap kultur organisasi di BPKPSDM. Saat ini perencanaan SDM memiliki persiapan yang lebih baik, sehingga semua hal menjadi lebih transparan. Proses evaluasi kinerja pegawai yang langsung ditangani oleh pemimpin juga menjadi perubahan besar terhadap kultur organisasi. Budaya organisasi yang awalnya tidak teratur dan cukup tertutup, kini menjadi budaya yang lebih sistematis, rapi dan transparan. Kompensasi terhadap pegawai dan karyawan kini menjadi lebih jelas dibanding sebelumnya. Kompensasi yang dimaksud ialah seperti waktu bekerja dalam satu hari, lembur, dan kompensasi dalam bentuk biaya. Pihak narasumber menjelaskan		
--	--	--	---	--	--

			saat ini semuanya merasa adil dan merata dalam hal waktu kerja yang sama, waktu pulang yang sama, serta kompensasi dalam hal biaya baik itu saat ada pegawai/karyawan yang sakit maupun biaya pada saat melakukan perjalanan kedinasan. Semua hal ini menjadikan kultur organisasi BPKSDM jauh lebih kuat dibanding sebelumnya, dengan berpegang teguh pada beberapa poin seperti transparan, sistematis, disiplin dan adil.		
	Bagaimana strategi ataupun langkah-langkah yang dilakukan oleh pihak BPKSDM dalam perencanaan sumber daya manusianya ?		Adapun strategi yang dilakukan oleh BPKSDM mengacu pada pendekatan kepada sumber daya manusianya hingga perencanaan berdasarkan poin-poin budaya organisasi. Hal ini dilaksanakan secara	Strategi Perencanaan Pendekatan sumber daya manusia yang terstruktur	Strategi Perencanaan Sumber daya manusia

			terstruktur, meliputi pendekatan pada sumber daya, kinerja manajemen yang tinggi, manajemen komitmen yang tinggi, manajemen keterlibatan yang tinggi, menyusun strategi perencanaan sumber daya manusia berdasarkan nilai budaya perusahaan.		
--	--	--	---	--	--

FOTO DOKUMENTASI



NIM :

2319367

NAMA MAHASISWA :

NOFERLINA ZALUKHU

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Analisis perencanaan kebutuhan SDM dalam memperkuat kultur organisasi pada kantor badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia kota gunungsitoli.

LOKUS :

kantor badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia kota gunungsitoli

Dosen Pembimbing :

Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Perencanaan SDM

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	ANALISIS PERENCANAAN KEBUTUHAN SDM DALAM MEMPERKUAT KULTUR ORGANISASI PADA KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA GUNUNGSITOLI	Sumber daya manusia SDM yang berkualitas merupakan penentu keberhasilan perusahaan. SDM merupakan aset perusahaan dalam menjalankan operasionalnya analisis kinerja SDM akan dapat di rumuskan pengembangan SDM merupakan proses yang	latar belakang fokus pada perencanaan SDM PERBAIKI RUMUSAN DAN TUJUAN PENELITIAN (SESUAI DENGAN MASALAH) Perbaiki Manfaat Penelitian (Teoritis, Praktis) Gunakan referensi diteori mulai tahun 2015 keatas Pada teori BAB II fokus pada teori MSDM dan Perencanaan SDM muatkan penelitian terdahulu Pastikan Jenis dan pendekatan penelitian Gunakan informan Key
	03 Jun 2023 12:25:35		06 Jun 2023 13:48:17

N	O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
---	---	-------	--------	---------------

memerlukan perencanaan, pengelolaan waktu, biaya, dan aktivitas yang terprogram dengan baik. Didalam meningkat potensi yang dimiliki oleh SDM di perlukan pengembangan dimensi yang luas hal ini dikarenakan agar profesionalisme dalam perusahaan meningkat.

Peningkatan SDM bertujuan untuk mencapai visi-misi dan tujuan perusahaan maka memerlukan perencanaan yang matang dan kesabaran yang besar. Untuk menjaga stabilitas perusahaan, akan selalu di rumuskan strategi untuk mengantisipasi masalah yang muncul sewaktu-waktu. Untuk itu di perlukan peranan manajemen strategi dalam mencapai tujuan bisnis yang di implementasikan

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
		keterampilan dan kompetensi yang diperlukan untuk melaksanakan tugas tersebut. Pengembangan sumber daya manusia melibatkan upaya untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan kapabilitas pegawai agar dapat beradaptasi dengan perubahan dan menghadapi tantangan di lingkungan kerja yang semakin kompleks. Selain itu kurangnya pelatihan dan pengembangan, mentoring, pemetaan karir, dan pemberian umpan balik terhadap pegawai membuat penurunan kualitas para pegawai sehingga berdampak pada pelayanan sehari-hari. Kebutuhan pegawai di bidang teknologi di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan	

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
----	-------	--------	---------------

n Sumber Daya Manusia sangat minim, sehingga berdampak pada percepatan kinerja pegawai, seharusnya bkpsdm melakukan perencanaan pegawai atau SDM untuk ditempatkan di bidang teknologi guna mempercepat pekerjaan.

Dengan latar belakang diatas peneliti tertarik melakukan penelitian tentang analisis perencanaan kebutuhan SDM dalam memperkuat kultur organisasi pada kantor badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia kota gunungситoli.

[File Skripsi](#)

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh :

Nama : Noferlina Zalukhu
NIM : 2319367
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Analisis Perencanaan SDM Dalam Memperkuat Kultur Organisasi Pada Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli.

Telah disetujui dan selanjutnya diseminarkan

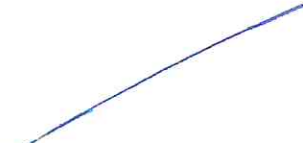
Gunungsitoli, November 2023

Plt. Ketua Prodi Manajemen



Yupiter Mendrofa, SE., M.M
NIDN. 0112078103

Dosen Pembimbing,



Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
NIDN. 0129059502



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Sabtu tanggal Dua bulan september tahun dua ribu dua puluh tiga telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : Noverlina Zalukhu
NIM : 2319367
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Perencanaan Kebutuhan SDM dalam Memperkuat Kultur Organisasi pada Kantor Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli

Waktu Pelaksanaan : 08.00 WIB s.d. selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

Tanda Tangan

1. Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si
(Pembimbing)
2. Delipiter Lase, S.E., M.Pd (Penelaah)

1.

2.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si (Pembimbing)	76
2. Delipiter Lase, S.E., M.Pd (Penelaah)	68,33
Total Nilai	144,33

Rata-rata nilai adalah: 72

Gunungsitoli, 2 September 2023
Ketua Program Studi Manajemen,

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Plt. Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias
menerangkan bahwa :

Nama	: Noverlina Zalukhu
NIM	: 2319367
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Rancangan Skripsi	: Analisis Perencanaan Kebutuhan SDM dalam Memperkuat Kultur Organisasi pada Kantor Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

hari / tanggal	: Sabtu, 2 September 2023
Pukul	: 08.00 Wib S/D Selesai
tempat	: Ruang Lab. Komputer

Dengan hasil penilaian :

☐

Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100)

☒

Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89)

☐

Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69)

☐

Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5)

Gunungsitoli, 2 September 2023
Ketua Program Studi Manajemen,



Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103

Catatan:

*Beri tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak*



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : Noverlina Zalukhu

NIM : 2319367

Judul Penelitian : ANALISIS PERENCANAAN KEBUTUHAN SDM DALAM MEMPERKUAT KULTUR ORGANISASI PADA KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA GUNUNGSITOLI

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
	BAB.	Paragraf/Aline ke Aline tidak runat/nyambung Analisis terhadap latar belakang masalah belum nampak terlihat. Sedikitpun Teori tidak terungkap.
	Bab II	Mestinya fokus ke perencanaan MSDM boleh disinggung. Tetapi sedikit saja - Analisis kualitas terdahulu, tidak relevan - Kerangka berpikir perlu & lebih lagi
	Bab IV	→ Analisis ke outline ^{Bab IV} analisis kualitas

Gunungsitoli, 2 September 2023
Dosen Pembimbing,


Delipver Lase, 19.01
Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si.
NIDN. 0129059502



PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : Noverlina Zalukhu

NIM : 2319367

Judul Penelitian : ANALISIS PERENCANAAN KEBUTUHAN SDM DALAM MEMPERKUAT KULTUR ORGANISASI PADA KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA GUNUNGSITOLI

2. Materi Perbaikan

[illegible]

Gunungsitoli, 2 September 2023
Dosen Penelaah,

~~Delipiter Lase, S.E., M.Pd~~
~~NIDN. 2318117501~~

Meimann H. Wanner
KIDM. 0129059502

LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan penelitian Yang Diajukan Oleh :

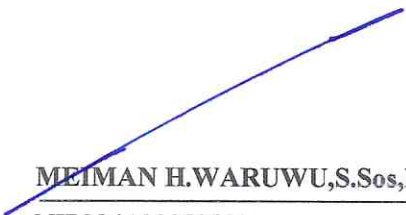
Nama : Noferlina Zalikhu
NPM : 2319367
Program : Sarjana
Program Studi : S-1 Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Analisis Perencanaan SDM dalam Memperkuat Kultur organisasi
Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Gunungsitoli

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Gunungsitoli, November 2023

Pembimbing Utama,

Dosen Penelaah



MEIMAN H. WARUWU, S.Sos, M.Si

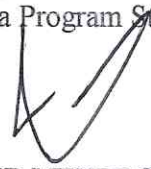
NIDN.0129059502



DELIPITER LASE, S.E., M.Pd

NIDN.2318117501

Plt. Ketua Program Studi Manajemen



YUPITER MENDROFA, SE., MM

NIDN. 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

Nomor : 049 /UN06/PN.01.02/2023
Lampiran : 1 (Satu) set
Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian**

25 Oktober 2023

Kepada Yth,
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan
Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota
Gunungsitoli

Tempat

1 Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :

Nama : **Noferlina Zalukhu**
NIM : 2319367
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)
Judul Skripsi : Analisis Perencanaan SDM dalam Memperkuat Kultur Organisasi
pada Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli
Lokasi Penelitian : Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Gunungsitoli
Jadwal Penelitian : 23 Oktober 2023 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut, untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir)

2 Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala LPPM,

Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si
NIDK. 8934030021

Tembusan :

- Yth. 1 Pj. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan);
2 Plt Warek Lingkup Universitas Nias;
3 Kepala BKPSDM Kota Gunungsitoli;
4 Plt. Dekan Fakultas Ekonomi ;
5 Plt. Ketua Prodi Manajemen;
6 Peneliti yang bersangkutan (**Noferlina Zalukhu**) ;
7 Arsip.



PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jln. Pancasila No. 10 Telp/Fax (0639) 22574
GUNUNGSITOLI - 22814

Gunungsitoli, 17 Januari 2024

Nomor : 000.9.2/150/Bappelitbang/2024

Kepada

Sifat : Penting

Yth. **Kepala LPPM**
Universitas Nias

Lampiran : -

Perihal : **Rekomendasi Penelitian**
a.n Noferlina Zalukhu

di
Tempat

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor : 049/UN06/PN.01.02/2023 tanggal 25 Oktober 2023 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan dan memberikan izin penelitian untuk memperoleh data kepada mahasiswa yang namanya tersebut di bawah ini :

Nama : **Noferlina Zalukhu**
NIM : 2319367

Dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian wajib menyerahkan hasil penelitian kepada Wali Kota Gunungsitoli melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Gunungsitoli sebanyak 2 (dua) rangkap.
2. Diharapkan Kepada Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli yang menjadi sumber data penelitian untuk memfasilitasi Mahasiswa yang bersangkutan selama melaksanakan penelitian.

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH KOTA
GUNUNGSITOLI,

KARYA SEPTIANUS BATE'E, SSTP, MAP
PEMBINA
NIP. 19840916 2003012 1 001

Tembusan Yth.

1. Bapak Wali Kota Gunungsitoli (sebagai laporan);
2. Kepala BKPSDM Kota Gunungsitoli;



PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jln. Pancasila No. 10 Telp/Fax (0639) 22574 Kode Pos 22814
GUNUNGSITOLI

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor 000.9.2/ 151 /Bappelitbang/ 2024

- Dasar :
- a. Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli;
 - b. Surat Kepala LPPM Universitas Nias Nomor: 049/UN06/PN.01.02/2023 tanggal 25 Oktober 2023 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian.

MEMBERI IZIN:

KEPADA :
NAMA : **NOFERLINA ZALUKHU**
NIM : 2319367
UNIVERSITAS : NIAS
PROGRAM STUDI : S-1 MANAJEMEN
UNTUK : Melakukan penelitian lapangan untuk memperoleh data guna kepentingan penulisan Skripsi dengan judul proposal "Analisis Perencanaan SDM dalam memperkuat Kultur Organisasi pada kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli", dan setelah menyelesaikan penelitian lapangan agar menyampaikan hasilnya kepada Wali Kota Gunungsitoli melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Gunungsitoli.

Ditetapkan di Gunungsitoli
Pada Tanggal 17 Januari 2024

**KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH KOTA
GUNUNGSITOLI,**

KARYA SEPTIANUS BATE'E, S.STP, MAP
PEMBINA
NIP. 19840916 200312 1 001

Tembusan Yth.

1. Bapak Walikota Gunungsitoli (sebagai laporan);
2. Kepala BKPSDM Kota Gunungsitoli;
3. Rektor Universitas Nias;



PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Pancasila No. 14 Telp/Fax (0639) 22269
GUNUNGSITOLI

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 800/ 0467 /BKPSDM /2024

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. N a m a : **EKO ARY YANTO TELLO ZEBUA, S.Kom, M.Si**
2. N I P : 19800124 200502 1 002
3. Pangkat/Gol. Ruang : Pembina TK.I / IV.b
4. Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. N a m a : **NOFERLINA ZALUKHU**
2. NPM : 2319367

telah melaksanakan Penelitian pada BKPSDM Kota Gunungsitoli mulai tanggal 25 Oktober 2023 s.d 30 Desember 2023 dengan judul "Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia dalam memperkuat kultur Organisasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gunungsitoli, 30 Januari 2024



Kepala BKPSDM Kota Gunungsitoli,

EKO ARY YANTO TELLO ZEBUA, S.Kom, M.Si
Pembina TK.I
NIP. 19800124 200502 1 002

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :

2319367

NAMA MAHASISWA :

NOFERLINA ZALUKHU

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Analisis perencanaan kebutuhan SDM dalam memperkuat kultur organisasi pada kantor badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia kota gunungsitoli.

LOKUS :

kantor badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia kota gunungsitoli

Dosen Pembimbing :

Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Perencanaan SDM

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Memperkuat Kultur Organisasi Pada Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kota Gunungsitoli <i>16 Feb 2024 09:12:10</i>	Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli Merupakan Suatu Badan Pemerintahan dibawah naungan pemerintah kota gunungsitoli, yang berdasarkan pada ketentuan PERWAL 41 Tahun 2007, tentang organisasi perangkat daerah.	(09 Januari 2024) 1. perbaiki hasil penelitian 2. terlebih dahulu buat tabulasi hasil wawancara 3. tentukan ide pokok dan kata kunci (15 Januari 2024) 1. dalam hasil penelitian yang menjadi sub bab nya adalah kata kunci dari hasil tabulasi data 2. pembahasan adalah hasil dari penelitian

17 Feb 2024 09:31:50

File Skripsi

- 2 Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Memperkuat Kultur Organisasi Pada Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kota Gunungsitoli

16 Feb 2024 16:33:43

sumber daya manusia merupakan sumber keunggulan kompetitif yang sayangt pontesial, karena kompetensi yang dibutuhkananya berupa inteletktualitas, sifat, keterampilan,karakter personal serta, proses inteletktual, dan kognitif tidak dapat ditiru

(03 Februari 2024)

1. dalam pembahasan gunakan teori pendukung
2. perbaiki kesimpulan dan saran

(13 Februari 2024)

1. sempurnakan penulisan
2. buat abstrak

File Skripsi

17 Feb 2024 09:33:57

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

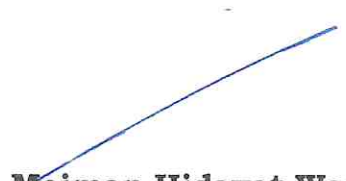
Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan Judul Analisis Perencanaan SDM Dalam Memperkuat Kultur Organisasi Pada Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli. yang disusun oleh Noferlina Zalukhu dengan NIM 2319367 Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, Februari 2024

Dosen Pembimbing,


Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
NIDN. 0129059502



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 142/UN11/TU.01.20/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN : 0111038208
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/ III d
Jabatan : Plt. Dekan Fakultas Ekonomi

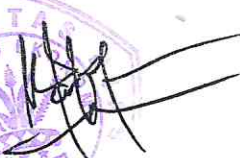
dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **NOFERLINA ZALUKHU**
NIM : 2319367
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* **20%** sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi/tugas akhir.

Gunungsitoli, 16 Februari 2024

Plt. Dekan Fakultas,


Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN. 0111038208

Tembusan :

1. Plt. Ka. LPPM Universitas Nias
2. Ketua Program Studi Manajemen
3. Arsip



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli.
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No. 278 / U4.11.02 / PP.03.01 / 2024.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : NOFERLINA ZALUKHU

NIM : 2319367

Judul Skripsi : Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Memperkuat Kultur Organisasi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi. Untuk itu, dimohon kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, April 2024
Ketua Program Studi Manajemen,

YUPITER MENDROFA, S.E., M.M.
NIDN. 0112078103

PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI

Gunungsitoli, Februari 2024

Perihal : Permohonan Ujian Skripsi
Lampiran : 1 (Satu) Set

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No. 30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Noferlina Zalukhu
NIM : 2319367
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi (FE)

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian skripsi.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan Ujian Skripsi.
2. Surat Kesiediaan Menghadiri Ujian Skripsi.
3. Bukti Skripsi telah melewati *cek plagiat* dari LPPM.
4. Menggandakan *hardcopy* Skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap.
5. Riwayat Bimbingan SKRIPSI di SIMAT dari Dosen Pembimbing.
6. Menunjukkan KRS/KHS Asli semester I sampai terakhir.
7. Fotocopy KHS terakhir.
8. Transkrip nilai sementara dari SIMAT.
9. Slip Pembayaran uang kuliah terakhir.
10. Map Merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon

Noferlina Zalukhu
NIM. 2319367

Tembusan Disampaikan Kepada Yth.
Bapak Rektor Universitas Nias
c.q Wakil Rektor I



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

17 Februari 2024

Nomor : 99/UN11.02/PP.08.03/2024
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **Noverlina Zalukhu**

Kepada Yth.

1. Delipiter Lase, S.E., M.Pd.	Penguji I
2. Yupiter Mendrofa, SE., MM	Penguji II
3. Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si..	Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **Noverlina Zalukhu**
NIM : 2319367
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Perencanaan SDM Dalam Memperkuat Kultur Organisasi
Pada Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Gunungsitoli

diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang
diselenggarakan:
hari/tanggal : Rabu, 21 Februari 2024
pukul : 16.00 Wib -selesai
tempat : Ruang 6

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.



Plt. Kaprodi Manajemen

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M

NIDN. 0112078103

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Plt. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

*NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.
emakai kemeja non batik pakai dasi*



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Rabu tanggal Dua satu bulan Februari tahun dua ribu dua puluh empat telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : **Noverlina Zalukhu**
NIM : **2319367**
Program : **Sarjana**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**
Judul Skripsi : **Analisis Perencanaan SDM Dalam Memperkuat Kultur Organisasi Pada Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli**

W a k t u Pelaksanaan : 16.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si.
2. Delipiter Lase, S.E., M.Pd
3. Yupiter Mendrofa, SE., MM

TandaTangan

1. _____
2. _____
3. _____

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si.	80
2. Delipiter Lase, S.E., M.Pd	73
3. Yupiter Mendrofa, SE., MM	77
Total Nilai	230

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah....⁷⁶.....

(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/~~Tidak Lulus~~ dengan Predikat Kelulusan.....

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60.00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 21 Februari 2024
Ketua Program Studi,



Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : Noverlina Zalukhu

NIM : 2319367

Judul Penelitian : Analisis Perencanaan SDM Dalam Memperkuat Kultur Organisasi
Pada Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		Tema, Penelitian & Data belum menjawab Rumusan masalah 10/ Bab I
		Tentu hal ini, mempengaruhi perubahan Desain & kesimpulan dan implikasi hasil penelitian

Gunungsitoli, 21 Februari 2024
Dosen Penguji I,

Delipiter Lase, S.E., M.Pd
NIDN. 2318117501



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : Noverlina Zalukhu

NIM : 2319367

Judul Penelitian : Analisis Perencanaan SDM Dalam Memperkuat Kultur Organisasi
Pada Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.		perbaiki Analisis hasil wawancara.
2.		perbaiki Analisis hasil penelitian pembahasan.
3.		perbaiki kesimpulan dan saran.
4.		PASTIKAN DAFTAR PUSTAKA.

Gunungsitoli, 21 Februari 2024

Dosen Penguji II ,

Yupiter Mendrofa, SE., MM
NIDN. 0112078103

BIODATA PENULIS



Nama Noferlina Zalukhu, lahir Pada Tanggal 13 November Tahun 1996 di desa Sifaoroasi, Kecamatan Lahewa Kabupaten Nias utara, anak ke 5 dari 6 bersaudara. Anak Dari Pasangan : Ayah Fatizaro Zalukhu, ibu Sitinila Gea. Penulis menempuh jenjang pendidikan mulai dari SDN.0711410 Tefa'o Kecamatan Lahewa Timur Lulus pada tahun 2009. kemudian penulis melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di SMPN 1 Lahewa Timur (lulus pada tahun 2012). Kemudian penulis melanjutkan pendidikan di SMK Swasta Kristen BNKP Gunungsitoli dengan Jurusan Administrasi Perkantoran lulus pada tahun 2015. Kemudian penulis berminat melanjutkan pendidikan di STIE PEMNAS NIAS Gunungsitoli pada tahun 2019 yang saat ini menjadi Universitas Nias (UNIAS) dengan jurusan S1 Manajemen Fakultas Ekonomi.

Pada bulan Mei 2023, penulis mengajukan judul rancangan penelitian yang bertema "Perencanaan Sumber Daya Manusia" dengan banyak proses yang dilalui penulis maju melaksanakan ujian seminar proposal pada tanggal 27 September 2023 dan dinyatakan layak sebagai sebuah penelitian. Penulis melakukan penelitian di Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli (BKPSDM). Pada akhirnya penulis mengikuti ujian meja hijau pada tanggal 21 Februari 2024 dan di nyatakan "Lulus" dengan nilai memuaskan.

Akhir kata, penulis mengucapkan banyak terima kasih untuk semua pihak yang terlibat membantu dalam proses penyelesaian skripsi ini.