

Daftar Wawancara Penelitian
Pada bidang damkar Kabupaten Nias Utara

- 1) Bagaimana kondisi aktual kelengkapan dan ketersediaan alat pelindung diri di bidang damkar kabupaten nias utara?
- 2) Apa saja kendala yang dihadapi dalam penggunaan alat pelindung diri?
- 3) Bagaimana upaya pengadaan penggunaan alat pelindung diri untuk mewujudkan keselamatan dan kesehatan kerja di bidang damkar kabupaten nias utara?
- 4) Apakah petugas pemadam kebakaran pernah mengalami kecelakaan kerja saat melaksanakan tugas?
- 5) Apakah keselamatan dan kesehatan kerja sudah diterapkan di kantor satuan polisi pamong praja?
- 6) Apakah petugas pemadam kebakaran sudah pernah mengikuti pelatihan keselamatan dan kesehatan kerja?
- 7) Apa yang menjadi peran atau upaya kantor dalam mewujudkan keselamatan dan kesehatan kerja?
- 8) Lokasi mana sajakah yang sudah pernah di lakukan pemadaman kebakaran?

LAMPIRAN

Gambar Alat Pelindung Diri



Dokumentasi pra obsevasi



10.24 100% 4G

niasutarakab.go.id

SD Negeri 075113 Pabaiwa Tahun 1975 S/D 1981

5. PROGRAM DAN KEGIATAN

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**
2. **Program Peningkatan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum**
 1. Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;
 2. Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota
2. **Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran**
 1. Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota;

Sumber : Satuan Polisi Pamong Praja, Januari 2022

Pimpinan Daerah



Telusuri...

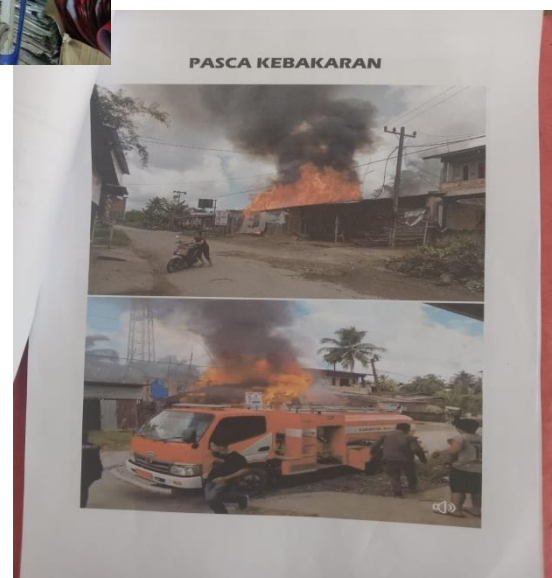


Dokumentasi wawancara





Dokumentasi Foto baju pemadam
kebakaran



Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Wewenang Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nias Utara

Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nias Utara merupakan bagian perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dalam bidang penegakan Perda, ketertiban umum dan ketentraman masyarakat. Satuan Polisi Pamong Praja dipimpin oleh seorang Kepala Satuan dan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala daerah melalui sekretaris daerah. Dalam melaksanakan tugasnya, Satuan Polisi Pamong Praja menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- b. Penyusunan program dan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban umum, penegakan Perda dan Keputusan Kepala Daerah.
- c. Pelaksanaan kebijakan pemeliharaan dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- d. Pelaksanaan kebijakan penegakan Perda dan Keputusan Kepala Daerah.
- e. Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penegakan Perda, Keputusan Kepala Daerah dengan aparat Kepolisian Negara, Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) dan atau aparatur lainnya.
- f. Pengawasan terhadap masyarakat agar mematuhi dan mentaati Perda dan Keputusan Kepala Daerah.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Satuan Polisi Pamong Praja juga mempunyai wewenang sebagai berikut:

- a. Melakukan tindakan penertiban non yustisial terhadap warga masyarakat, aparatur / badan hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah atau Peraturan Kepala Daerah.
- b. Menindak warga / masyarakat, aparatur / badan hukum yang mengganggu ketertiban umum dan ketentraman masyarakat.
- c. Fasilitasi dan pemberdayaan kapasitas penyelenggaraan perlindungan masyarakat.

- d. Melakukan tindakan penyelidikan terhadap warga masyarakat, aparatur / badan hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah atau Peraturan Kepala Daerah.
- e. Melakukan tindakan administratif terhadap warga masyarakat, aparatur / badan hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah atau Peraturan Kepala Daerah.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Adapun uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing para pegawai sesuai dengan dasar kualifikasinya pada Kantor Satuan Polisi Pamong Praja adalah:

1. Kepala Dinas

Tugas Pokok

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang penegakan Perda dan Perkada, menyelenggarakan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta perlindungan masyarakat ;

Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Satuan Polisi Pamong Praja mempunyai fungsi :

- 2. Perumusan kebijaksanaan di bidang penegakan Perda dan Perkada, menyelenggarakan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta perlindungan masyarakat sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
- 3. Pemberian dukungan atas perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan di bidang penegakan Perda dan Perkada, menyelenggarakan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta perlindungan masyarakat;
- 4. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian di bidang penegakan produk hukum daerah;
- 5. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian di bidang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;

6. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian di bidang kebakaran;
7. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian di bidang perlindungan masyarakat;
8. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
9. Pembinaan kelompok Jabatan Fungsional;
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris

Tugas Pokok

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan-bahan perumusan kebijakan, koordinasi, perencanaan program, urusan umum, kehumasan, kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan, administrasi keuangan.

Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Sekretaris berfungsi :

1. Penyiapan bahan koordinasi, penyusunan rencana program, monitoring evaluasi dan pelaporan ;
2. Penyiapan bahan koordinasi administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan dan pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat ;
3. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Sekretaris membawah 3 (tiga) Sub Bagian yaitu Sub Bagian Perencanaan Program, Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan, dengan tugas pokoknya sebagai berikut:

2. Kepala Sub Bagian Perencanaan Program mempunyai tugas pokok melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana program, monitoring, evaluasi serta pelaporan ;
 3. Kepala Sub Bagian Umum, mempunyai tugas pokok melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan administrasi umum dan kepegawaian, ketatalaksanaan, perlengkapan sarana prasarana, pemeliharaan sarana prasarana, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat.
 4. Kepala Sub Bagian Keuangan, mempunyai tugas pokok melakukan pengumpulan dan penyiapan bahan koordinasi penyusunan anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan.
3. Kasubag Umum dan Keuangan

Tugas Pokok

Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan kebijakan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian dan penyuluhan penegakan peraturan perundang-undangan serta melakukan penyidikan dan penyelidikan terhadap pelanggaran perda dan perkara.

Fungsi

Dalam menjalankan tugas pokok tersebut, Kepala Bidang Produk Hukum Daerah berfungsi :

2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan penegakan produk hukum daerah ;
3. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, pelaksanaan dan kerjasama di bidang penegakan produk hukum daerah ;
4. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian, penyidikan dan penindakan terhadap pelanggaran produk hukum daerah.

5. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian, pengawasan asset milik pemerintah daerah sesuai produk hukum daerah ;
6. Penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan penegakan produk hukum daerah ;
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah membawahi 2 (dua) Seksi yaitu Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan, dan Seksi Penyelidikan dan Penyidikan, dengan tugas pokoknya sebagai berikut:

2. Kepala Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan, mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, pelaksanaan dan kerjasama bidang pembinaan, pengawasan, penyuluhan produk hukum daerah kepada masyarakat dan badan hukum ;
3. Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan, mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, pelaksanaan dan kerjasama bidang produk hukum daerah meliputi pelaksanaan, pemeriksaan, dan melakukan tindakan hukum terhadap masyarakat dan badan hukum baik yustisi atau non yustisi.

4. Kabid Trantib

Tugas Pokok

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan kebijakan, koordinasi, pembinaan, bimbingan dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat .

Fungsi

Dalam menjalankan tugas pokok tersebut, Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat berfungsi :

2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat ;
3. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat meliputi operasional pengendalian, deteksi dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, patroli, pengamanan, penertiban, penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa, pengamanan protokoler dan obyek vital ;
4. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian kegiatan operasional ketentraman umum dan ketertiban masyarakat dan pengamanan obyek vital;
5. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat meliputi operasional pengendalian dan pengamanan obyek vital ;
6. Penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat .
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satpol PP sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat membawahi 2 (dua) Seksi yaitu Seksi Operasional dan Pengendalian dan Seksi Pengamanan dan Pengawasan Protokoler, dengan tugas pokoknya sebagai berikut:

9. Kepala Seksi Operasional dan Pengendalian mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, pelaksanaan operasional dan pengendalian, deteksi dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, patroli, pengamanan, penertiban, penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa.
10. Kepala Seksi Pengamanan dan Pengawasan Protokoler mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, pelaksanaan pengawasan, pengamanan dan protokoler.

5. Kabid Linmas

Tugas Pokok

Kepala Bidang Pelindungan Masyarakat mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan kebijakan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian dan fasilitasi pelaksanaan kesiagaan dan penanggulangan dalam menghadapi gangguan, ancaman pelindungan masyarakat, bahaya dan bencana serta membina potensi masyarakat.

Fungsi

Dalam menjalankan tugas pokok tersebut, Kepala Bidang Pelindungan Masyarakat berfungsi :

2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelindungan Masyarakat ;
3. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan pelindungan masyarakat ;
4. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian satuan pelindungan masyarakat ;
5. Penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelindungan masyarakat ; dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Pelindungan Masyarakat membawahi 2 (dua) Seksi yaitu Seksi Bina Potensi Masyarakat dan Seksi Pelindungan Masyarakat, dengan tugas pokoknya sebagai berikut:

7. Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pelaksanaan bimbingan masyarakat ;
8. Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pelaksanaan bimbingan serta pengendalian pelindungan masyarakat.

6. Kabid Kebakaran

Tugas Pokok

Kepala Bidang Kebakaran mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan kebijakan, koordinasi, pembinaan, bimbingan, pengendalian, fasilitasi pelaksanaan kesiagaan dan penanggulangan dalam menghadapi gangguan, ancaman, perlindungan masyarakat bahaya dan bencana kebakaran.

Fungsi

Dalam menjalankan tugas pokok tersebut, Kepala Bidang Kebakaran berfungsi :

2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang perlindungan bencana kebakaran ;
3. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pelaksanaan perlindungan bencana kebakaran ;
4. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pencegahan kebakaran ;
5. Penyiapan bahan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pelatihan kebakaran ;
6. Penyiapan bahan monitoring, evaluasi dan pelaporan bencana kebakaran.
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Satpol PP sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Kebakaran membawahi 2 (dua) Seksi yaitu Seksi Pencegahan dan Pengendalian dan Seksi Pelatihan dan Pembinaan, dengan tugas pokoknya sebagai berikut:

1. Kepala Seksi Pencegahan dan Pengendalian mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pelaksanaan pencegahan dan pengendalian kebakaran.
2. Kepala Seksi Pelatihan dan Pembinaan mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pelaksanaan

pelatihan serta pembinaan petugas pemadam kebakaran dan masyarakat.

JUDUL :

Kelengkapan Alat Pelindung Diri (APD) untuk Keselamatan Kesehatan Kerja petugas pemadam kebakaran di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nias Utara.

LOKUS :

Lokasi penelitian yang dipilih dalam penelitian ini adalah kantor Satuan polisi pamong Praja Kabupaten Nias Utara Jl. Gunungsitoli - Lahewa Km42 Lotu, Kode Pos 22856.

Dosen Pembimbing :

Martha Surya Dinata Mendrofa,
S.E,MBA.

Konsentrasi :

Operasional

Tema

K3

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	rancangan penelitian bab 1 sampai bab 3 17 Jul 2023 15:25:44	1. Alat Pelindung Diri (APD) 1. Pengertian Alat Pelindung Diri Alat pelindung diri merupakan suatu peralatan yang digunakan dengan tujuan melindungi diri dari berbagai bahaya atau kecelakaan dan penyakit akibat kerja. Alat pelindung diri adalah seperangkat alat keselamatan yang digunakan oleh pekerja untuk melindungi seluruh atau sebagian tubuhnya dari kemungkinan adanya pemaparan potensi bahaya lingkungan kerja terhadap kecelakaan dan penyakit akibat kerja (Tarwaka 2008). Menurut Heni Fariatul dan Isyue Sriagustiana (2019) Alat Pelindung Diri (APD) adalah suatu alat yang mempunyai kemampuan untuk melindungi seseorang dalam pekerjaan yang fungsinya mengisolasi tubuh tenaga kerja dari bahaya di tempat kerja. Alat pelindung diri umumnya digunakan pada tempat-tempat yang beresiko besar dengan kecelakaan dan gangguan untuk kesehatan pekerjaannya. Alat ini meliputi pakaian dan alat pelindung yang dipakai guna melindungi diri pekerja dan orang lain yang berada disekitarnya dari bahan, proses kerja, mesin/alat, instalasi dan lingkungan yang berbahaya sehingga dapat mencegah dan meminimalkan resiko kecelakaan dan penyakit. Alat pelindung diri harus nyaman dipakai dan tidak mengganggu kerja dalam memberikan perlindungan yang efektif File Skripsi	1. Perluasan pembahasan di bab 1. Membuatnya seperti segitiga terbalik. Mulai fokus umum, umum khusus, khusus spesifik ke masalah yg akan diteliti. 2. Perbanyak baca referensi jurnal penelitian org lain yang searah dgn penelitian anda 3. Perbaiki semua bab 1, termasuk rumusan masalah dan tujuan masalah 4. Tolong disusun sesuai penyusunan di buku pedoman, sesuai dengan jenis penelitian anda. 5. Bab 2: mana sub judul penelitian terdahulu anda? 6. Perbaiki hipotesis anda, lihat kembali rujukan dari penelitian 2 7. Mana penjelajah kerangka berpikir anda? 8. Mana lampiran? 9. 9. Bab 3 bukan membahas teori metode penelitian, tp the real action yg akan kamu lakukan n utk meneliti. 31 Jul 2023 10:21:03
2	rancangan Penelitian 09 Aug 2023 07:38:30	BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA 2.1 KAJIAN TEORI File Skripsi	Sesuaikan dengan bimbingan tatap muka 10 Aug 2023 15:01:51
3	Rancangan Penelitian 11 Aug 2023 12:22:05	BAB 1 1.1 LATAR BELAKANG MASALAH 1.2 FOKUS PENELITIAN 1.3 RUMUSAN MASALAH 1.4 TUJUAN PENELITIAN	1. Pastikan kembali, dari kelengkapan apd, apa yang mrk tidak miliki. Soalnya yg anda jelaskan dilatar belakang hanya "tidak memadai" masalah belum pasti. Kalau bisa didata, mrk punya apa saja. 2. Apa benar satpol pp niust keadaannya seperti itu? jangan sampai jadi masalah ketika hendak melakukan penelitian, mereka merasa dicemarkan nama Pakdaman

2.3 PENELITIAN TERDAHULU

2.5 KERANGKA BERPIKIR

BAB 3

3.1 PENDEKATAN DAN JENIS PENELITIAN

3.2 VARIABEL PENELITIAN

3.3 LOKASI DAN JADWAL PENELITIAN

3.4 SUMBER DATA

3.5 INSTRUMEN PENELITIAN

3.6 TEKNIK PENGUMPULAN DATA

3.7 TEKNIK ANALISIS DATA

File Skripsi

4 BAB 3 METODE PENELITIAN

18 Aug 2023 07:05:51

3.1 PENDEKATAN DAN JENIS PENELITIAN

3.2 VARIABEL PENELITIAN

3.3 LOKASI PENELITIAN

3.4 SUMBER DATA

3.5 INSTRUMEN PENELITIAN

3.6 TEKNIK PENGUMPULAN DATA

3.7 TEKNIK ANALISIS DATA

File Skripsi

5 rancangan Penelitian

22 Aug 2023 06:36:06

BAB 1

BAB 2

BAB 3

File Skripsi

1. seperti jenis penelitian anda harus kita ganti dari kuantitatif menjadi kualitatif melihat keadaan masalah yang terjadi sebenarnya di lapangan
2. oleh karenanya tlg anda perbaiki mulai bab 2 hingga bab 3 anda
3. utk bab 1 nyatakan dalam latar belakang bagaimana masalah tersebut bisa muncul

23 Aug 2023 08:04:53

6 rancangan Penelitian

28 Aug 2023 11:13:50

BAB 1

BAB 2

BAB 3

File Skripsi

1. untuk rumusan masalah ditambah lagi dengan point yang lebih fokus, dan demikian dengan juga disesuaikan dengan tujuan penelitian
2. indikator menyesuaikan dengan masalah penelitian anda
3. harus pasti dan jelas alasan anda memilih narasumber/interviewee anda
4. masih terdapat banyak pengetikan yg salah, diperbaiki lagi. Demikian juga dengan susunannya, sesuaikan lagi dengan aturan yang berlaku pada pedoman yg berlaku

23 Aug 2023 09:52:44

dengan susunannya, sesuaikan lagi dengan aturan yang berlaku pada pedoman yg berlaku

5. Pastikan kembali jenis wawancara anda dan juga draft wawancara anda apakah tepat dan cukup untuk jenis penelitian anda ini? Apakah sudah cocok kepada siapa nanti anda akan tanyakan.

01 Sep 2023 14:42:23

7 Rancangan Penelitian
04 Sep 2023 12:58:33

BAB 1

BAB 2

BAB 3

File Skripsi

1. Perbaiki format penulisan judul di cover (segitiga terbalik)
2. lengkapi/tambahkan deskripsi pra observasi/wawancara yang telah dilakukan utk menemukan gap/masalah penelitian yang ada
3. tinjau kembali rumusan dan tujuan masalah yg lebih fokus dengan penelitian anda.
4. Pemilihan indikator sesuaikan kembali dengan dasar teori/penelitian terdahulu yang di gunakan, dengan memastikan bahwa indikator tersebut fit dengan rumusan masalah yang ingin anda teliti.
5. perbaiki kembali tabel jadwal penelitian anda.
6. pada bab 3 untuk pengumpulan data, berikan juga tambahan tentang pra observasi yang telah anda lakukan.
7. lengkapi metode teknik analisis data anda

06 Sep 2023 11:33:55

8 Rancangan Penelitian
08 Sep 2023 13:44:27

BAB 1

BAB 2

BAB 3

File Skripsi

1. coba rumusan masalah ditambah 1 lagi yang lebih spesifik (dan sesuaikan kembali dgn tujuan penelitian)
2. berikan dasar pemilihan indikator penelitian (yar 3 ada di bab 3)
3. setelah revisi ini kita ketemu untuk bimbingan tatap muka (melihat apakah bisa finalisasi atau belum)

11 Sep 2023 09:37:26

9 Rancangan Penelitian
19 Sep 2023 21:10:48

BAB 1

BAB 2

BAB 3

File Skripsi

Perbaiki bagian variabel penelitian anda ya

21 Sep 2023 15:08:01

10 RANCANGAN PENELITIAN
21 Sep 2023 15:58:46

BAB 1

BAB 2

BAB 3

File Skripsi

kalau ada dokumentasi ketika anda observasi pra penelitian bisa ditambahkan ya

ACC SEMPRO, silahkan anda mendaftarkan, dan persiapkan bahan presentasi anda. Setelah beres kita akan bimbingan tatap muka untuk persiapan SEMPRO anda. Semangat, semoga sukses

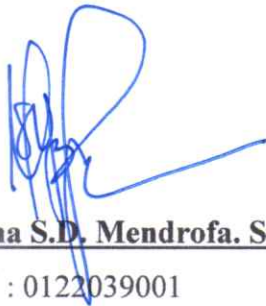
LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan penelitian yang diajukan oleh :

Nama : **DELNOVI YANTI NAZARA**
NPM : 2319111
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Kelengkapan Alat pelindung diri (APD) untuk Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) petugas pemadam kebakaran di satuan polisi pamong praja kabupaten nias utara

Telah disahkan dan disetujui untuk diseminarkan.

Dosen Pembimbing,



Martha S.D. Mendrofa. S.E.,MBA

NIDN : 0122039001

Gunungsitoli, 13 September 2023

Plt.Ketua Prodi Manajemen,



Yupiter Mendrofa, SE.,M.M

NIDN : 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Rabu tanggal Dua puluh tujuh September tahun dua ribu dua puluh tiga telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **DELNOVI YANTI NAZARA**
NIM : 2319111
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : KELENGKAPAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD) UNTUK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN NIAS UTARA

W a k t u Pelaksanaan : 14.00 WIB s.d. selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. MARTHA S.D. MENDROFA, S.E., MBA 1.
(Pembimbing)
2. Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M 2.
(Penelaah)

Tanda Tangan

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. MARTHA S.D. MENDROFA, S.E., MBA (Pembimbing)	77
2. Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M (Penelaah)	74
Total Nilai	

Rata-rata nilai adalah: 75.5

Gunungsitoli, 27 September 2023
Ketua Program Studi Manajemen,

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Plt. Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias menerangkan bahwa :

Nama	: DELNOVI YANTI NAZARA
NIM	: 2319111
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: KELENGKAPAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD) UNTUK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN NIAS UTARA

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :
hari / tanggal : Rabu, 27 September 2023
Pukul : 14.00 Wib s/d Selesai
tempat : Ruang Rapat

Dengan hasil penilaian :

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100) |
| ☒ | Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89) |
| ☐ | Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69) |
| ☐ | Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5) |

Gunungsitoli, 27 September 2023
Ketua Program Studi Manajemen,

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103

Catatan:
Beri tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak.

1. Mahasiswa



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : DELNOVI YANTI NAZARA

NIM : 2319111

Judul Penelitian : KELENGKAPAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD) UNTUK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN NIAS UTARA

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Sederhanakan lagi judulnya agar mudah di pahami.
		- Perbaiki rumusan masalah & tujuan penelitian
		- Keselamatan & Kesehatan Kerja agar urutannya konsisten.
		- Perbaiki kerangka berpikir dan teknik Analisa Data
		- Perbaiki & sempurnakan Daftar Pustaka.

Gunungsitoli, 27 September 2023
Dosen Penelaah, .

Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M.
NIDN. 0116088102

LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan penelitian yang diajukan oleh :

Nama : **DELNOVI YANTI NAZARA**
NPM : 2319111
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Pentingnya kelengkapan alat pelindung diri dalam upaya keselamatan dan kesehatan kerja petugas pemadam kebakaran di Bidang Damkar Kabupaten Nias Utara

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Gunungsitoli, 29 September 2023

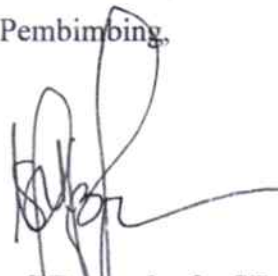
Dosen Penelaah,

Dosen Pembimbing,



Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M

NIDN : 0116088102



Martha S.D. mendrofa, SE., MBA

NIDN : 0122039001

Plt. Ketua Prodi Manajemen,



Yupiter Mendrofa, SE., M.M

NIDN : 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📮 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

Nomor : 035 /UN06/PN.01.02/2023
Lampiran : 1 (Satu) set
Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian**

16 Oktober 2023

Kepada Yth,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Nias Utara
Jl. Gunungsitoli Lahewa Km.42 Lotu

di

Tempat

1 Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :

Nama : **Delnovi Yanti Nazara**
NIM : 2319111
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)
Judul Skripsi : Pentingnya Kelengkapan Alat Pelindung Diri dalam Upaya Kesehatan dan Keselamatan Kerja Petugas Pemadam Kebakaran di Bidang Damkar Kabupaten Nias Utara

Lokasi Penelitian : Kantor Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nias Utara
Jl. Gunungsitoli Lahewa Km.42 Lotu

Jadwal Penelitian : 16 Oktober 2023 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi/TA Terlampir)

2 Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.


Plt. Kepala LPPM,

Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si
NIDK. 8934030021

Tembusan :

- Yth. 1 Pj. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan);
- 2 Plt Warek Lingkup Universitas Nias;
- 3 Plt. Dekan Fakultas Ekonomi ;
- 4 Plt. Ketua Prodi Manajemen;
- 5 Peneliti yang bersangkutan (**Delnovi Yanti Nazara**);
- 6 Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Gunungsitoli – Lahewa Km. 42

LOTU

Lotu, 20 Oktober 2023

Nomor : 331.1/ 398 /Satpol PP/X/2023
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : **Penyapaian Ijin Pelaksanaan Penelitian**

Kepada Yth. Rektor Unifersitas Nias
Cq. Dekan Fakultas Ekonomi Unifersitas Nias
Daftar Terlampir

di
Tempat.

Dengan Hormat, menanggapi surat Nomor : 035 /UN06/PN.01.02/2023 tanggal 16 Oktober 2023 perihal permohonan Ijin Pelaksanan Penelitian Mahasiswa Universitas Nias Fakultas Ekonomi Proqram Studi Manajemen S-1 An. Delnovi Yanti Nazara (NIM 2319111) dengan judul skripsi **"Pentingnya Kelengkapan Alat Pelindung Diri dalam Upaya Mewujudkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Petugas Pemadam Kebakaran di Bidang Damkar Kabupaten Nias Utara"**, maka bersama ini diberitahukan bahwa Mahasiswa yang bersangkutan diberi Ijin untuk melakukan penelitian di Dinas Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nias Utara sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, dan diucapkan terimakasih.



KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN NIAS UTARA,

EMALA ZEBUA, SH
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19680327 199103 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Gunungsitoli – Lahewa Km. 42

LOTU



SURAT KETERANGAN

Nomor : 331.1/ 178/Satpol-PP/IV/2024

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Nias Utara menerangkan bahwa:

Nama	:	Delnovi Yanti Nazara
NPM	:	2319111
Tempat Tgl. lahir	:	15 April 1996
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Alamat	:	Desa Banua Gea Kec. Tuhemberua Kab. Nias Utara
Jurusan	:	Manajemen S-1

Benar telah melakukan penelitian skripsi yang berjudul **“Pentingnya Kelengkapan Alat Pelindung Diri dalam Upaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja Petugas Pemadam Kebakaran di Bidang Damkar Kabupaten Nias Utara”** sejak tanggal 20 Oktober 2023 s/d 07 20 November 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lotu, 25 April 2024



Kepala SATUAN POLISI PAMONG
KABUPATEN NIAS UTARA,

ENYEBUA, SH
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680327 199103 1 002

artba

status pembinaan berhasil diubah

NIM :
2319111

NAMA MAHASISWA :
DELNOVI YANTI NAZARA

PRODI :
Manajemen

JUDUL :
Kelengkapan Alat Pelindung Diri (APD) untuk Keselamatan Kesehatan Kerja petugas pemadam kebakaran di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten

LOKUS :
Lokasi penelitian yang dipilih dalam penelitian ini adalah kantor Satuan polisi pamong Praja Kabupaten Nias Utara Jl. Gunungstroll – Lahewa Km42 Lo

Dosen Pembimbing :
Martha Surya Dinata Mendrola, S.E.,MBA.

Konsentrasi :
Operasional

Tema :
K3

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

N
O TOPIK

MATERI

CATATAN DO:

1 RANCANGAN SKRIPSI

13 Dec 2023 14:52:59

RANCANGAN SKRIPSI

File Skripsi

1. Deskripsi
cukup 1-
masuk ke
2. Bab 4 or
jawab
disebut
data..

3.

19 Des

1.

2.

revisi Skripsi

File Skripsi

e skripsi

5 Jan 2024 15:22:04

22 Jan

Berik

SKRIPSI

File Skripsi

SKRIPSI

5 Jan 2024 12:37:20

31 Jan

31 Jan 2024 16

4 skripsi

31 Jan 2024 10:53:07

skripsi

File Skripsi

perbaiki pen
adalah elabx
lapangan, or
dengan teori

31 Jan 2024 16

5 SKRIPSI

06 Feb 2024 23:08:39

SKRIPSI

File Skripsi

Pastikan ke
referensi and
banyak yang

ACC Ujian skr

10 Feb 2024 2.

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul Pentingnya Kelengkapan Alat Pelindung Diri Dalam Upaya Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Petugas Pemadam Kebakaran Di Bidang Damkar Kabupaten Nias Utara yang disusun oleh Delnovi Yanti Nazara dengan NIM 2319111 Program Studi Manajemen, telah di koreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat di lanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, 12 Februari 2024

Dosen Pembimbing



Martha Surya Dinata Mendrofa, S.E.,M.B.A

NIDN. 0122039001



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli.
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> unias.ac.id email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No. 245 / UN.11.02/PP.05.11 / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : DELNOVI YANTI NAZARA

NIM : 23191111

Judul Skripsi : Pentingnya kelengkapan Alat Pelindung Diri Dalam Upaya Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Petugas Pemadam Kebakaran Di bidang Damkar Kabupaten Nias Utara.

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi. Untuk itu, dimohon kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 21 Februari 2024

Ketua Program Studi Manajemen,



YUPITER MENDROFA, S.E., M.M.
NIDN. 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 000 /UN11/TU.01.20/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN : 0111038208
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III d
Jabatan : Plt. Dekan Fakultas Ekonomi

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Delnovi Yanti Nazara**
NIM : 2319111
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity 19%*, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi/tugas akhir.

Gunungsitoli, 26 Januari 2024
Plt. Dekan Fakultas Ekonomi,

Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN. 0111038208

Tembusan :

1. Plt Ka. LPPM Universitas Nias
2. Ketua Program Studi Manajemen
3. Arsip

PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI

16 Februari 2024

Perihal : Permohonan Ujian Skripsi
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No. 30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DELNOVI YANTI NAZARA**
NIM : 2319111
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi (FE)

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan Ujian Skripsi.
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi.
3. Bukti Skripsi telah melewati *cek plagiat* dari LPPM.
4. Menggandakan *hardcopy* Skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap.
5. Riwayat Bimbingan SKRIPSI di SIMAT dari Dosen Pembimbing.
6. Menunjukkan KRS/KHS Asli semester I sampai terakhir.
7. Fotocopy KHS terakhir.
8. Transkrip nilai sementara dari SIMAT.
9. Slip Pembayaran uang kuliah terakhir.
10. Map Merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon



DELNOVI YANTI NAZARA
NIM.2319111

Tembusan Disampaikan Kepada Yth.
Bapak Pj. Rektor Universitas Nias
c.q Wakil Rektor I



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

17 Februari 2024

Nomor : 96/UN11.02/PP.08.03/2024
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **Delnovi Yanti Nazara**

Kepada Yth.

1. Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M.	Penguji I
2. Idarni Harefa, S.E., M.E	Penguji II
3. Martha S. D. Mendrofa, S.E., MBA.	Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **Delnovi Yanti Nazara**
NIM : 2319111
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : PENTINGNYA KELENGKAPAN ALAT PELINDUNG DIRI
DALAM UPAYA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA
PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DI BIDANG DAMKAR
KABUPATEN NIAS UTARA

diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang
diselenggarakan:
hari/tanggal : Rabu, 21 Februari 2024
pukul : 16.00 Wib -selesai
tempat : Ruang Rapat

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.



Plt. Kaprodi Manajemen

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Plt. Dekan Fakultas Ekonomi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

*NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.
emakai kemeja non batik pakai dasi*



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mij.unias.ac.id> email: mij@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Rabu tanggal Dua satu bulan Februari tahun dua ribu dua puluh empat telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

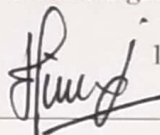
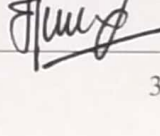
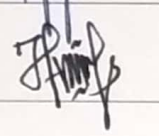
N a m a : **Delnovi Yanti Nazara**
NIM : 2319111
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Pentingnya Kelengkapan Alat Pelindung Diri Dalam Upaya Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Petugas Pemadam Kebakaran Di Bidang Damkar Kabupaten Nias Utara

W a k t u Pelaksanaan : 16.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Martha S. D. Mendrofa, S.E., MBA
2. Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M
3. Idarni Harefa, S.E., M.E

TandaTangan

1. 
2. 
3. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Martha S. D. Mendrofa, S.E., MBA	89
2. Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M	81
3. Idarni Harefa, S.E., M.E	85
Total Nilai	

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah 85
(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan A-

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100.00 = A
85.00-89.99 = A-
80.00-84.99 = B+
75.00-79.99 = B
70.00-74.99 = B-
65.00-69.99 = C+
60.00-64.99 = C
55.00-59.99 = C-
50.00-54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 21 Februari 2024
Ketua Program Studi,


Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : Delnovi Yanti Nazara

NIM : 2319111

Judul Penelitian : PENTINGNYA KELENGKAPAN ALAT PELINDUNG DIRI DALAM UPAYA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DI BIDANG DAMKAR KABUPATEN NIAS UTARA

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Perbaiki penulisan huruf, bahasa asing.
		- Kata pengantar perbaiki jgm dicantumkan yg tidak relevan dg skripsi.
		- Perbaiki lagi alasan yg urgent dilatar belakang mengapa APD ini perlu diteliti.
		- Perbaiki kerangka berpikir.
		- Sesuaikan lagi kesimpulan dan saran.

Gunungsitoli, 21 Februari 2024

Dosen Penguji I:

Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M
NIDN. 0116088102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : Delnovi Yanti Nazara

NIM : 2319111

Judul Penelitian : PENTINGNYA KELENGKAPAN ALAT PELINDUNG DIRI DALAM UPAYA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA PETUGAS PEMADAM KEBAKARAN DI BIDANG DAMKAR KABUPATEN NIAS UTARA

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		Sempurnakan latar belakang
		Sempurnakan sistematika penulisan
		Sempurnakan pembahasa & hasil
		Sempurnakan kesimpulan & saran

Gunungsitoli, 21 Februari 2024

Dosen Penguji II ,

Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102

MOTTO

“Kamu akan berhasil percayalah padaKu”

(Mazmur 23)

“Kepedihan yang selama ini kamu rasakan, tak bisa di
bandingkan dengan kebahagiaan yang akan datang”

(Roma 8:18)

“Tuhan menaruhmu di tempat yang sekarang, bukan karena kebetulan. Orang
yang hebat tidak dihasilkan melalui kemudahan, kesenangan, dan kenyamanan,
melainkan melalui kesukaran, tantangan dan air mata” (Ulangan 30:5)

“Hidup bukan tentang kecepatan. Melainkan tentang arah” (RM. BTS)

“Jangan terlalu banyak berkorban untuk orang lain, hargai dan cintai dirimu
sendiri” (Seokjin BTS)

“Jika kamu tidak bekerja keras, tidak akan ada hasil yang baik” (Jhope BTS)

“Kamu boleh menangis tapi tidak untuk menyerah” (Jungkook BTS)

“Love yourself” (BTS)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan:

Untuk diri sendiri yang sudah berjuang dan bertahan hingga sampai pada tahap ini, terimakasih telah kuat dan telah melewati masa sulit. Untuk Orang tua saya Terimakasih doa dan kasih sayang yang tak ternilai. Abang sulung Karyaman yang sudah memberi dukungan, kemudian adik saya Ayu dan Jhoi nazara.

BIODATA PENULIS



Nama Delnovi yanti nazara, lahir lolomboli 15 april 1996 di desa Banuagea Kecamatan Tuhemberua Kabupaten Nias utara, anak pertama dari 5 bersaudara. Ayah Sozinema Nazara, ibu Otiria Gea.

Penulis menempuh jenjang pendidikan mulai dari SDN 006 Tambusai Utara Rokan Hulu kemudian melanjutkan di SDN 077279 Siofabanua di kecamatan Tuhemberua Kabupaten Nias utara. Lulus pada tahun 2009, kemudian penulis melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di SMPN 1 Tuhemberua (lulus pada tahun 2012). Kemudian penulis melanjutkan pendidikan di SMK N 2 Tuhemberua dengan Jurusan Administrasi Perkantoran lulus pada tahun 2016. Kemudian melanjutkan kuliah di UT pada tahun 2017, setelah berhenti kuliah dari UT penulis berniat melanjutkan pendidikan di STIE PEMNAS NIAS Gunungsitoli pada tahun 2019 yang saat ini menjadi Universitas Nias (UNIAS) dengan jurusan S1 Manajemen Fakultas Ekonomi.

Pada bulan Mei 2023, penulis mengajukan judul rancangan penelitian yang bertema “ Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3)” dengan banyak proses yang dilalui penulis maju melaksanakan ujian seminar proposal pada tanggal 27 September 2023 dan dinyatakan layak sebagai sebuah penelitian. Penulis melakukan penelitian di Kantor Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol-PP) khususnya bidang Damkar Kabupaten Nias Utara. Pada akhirnya penulis mengikuti ujian meja hijau pada tanggal 21 Februari 2024 dan di nyatakan “Lulus” dengan nilai memuaskan.

Akhir kata, penulis mengucapkan banyak terima kasih untuk semua pihak yang terlibat dalam proses penyelesaian skripsi ini. Hidup itu selayaknya gelombang, terkadang pasang terkadang surut, lambat bukan berarti tertinggal, cepat bukan berarti hebat, jalan kaki bukan berarti tak sampai, yang lari terkadang bisa terjatuh, setiap orang sedang berproses digaris finis masing – masing.