

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

I. Informasi Umum

Nama Informan :

Tanggal Wawancara :

Durasi Wawancara :

II. Pedoman Wawancara Tertutup

Pertanyaan wawancara tertutup yang dapat diajukan berdasarkan variable budaya organisasi indikator : ide baru, keberanian, memiliki tujuan, hasil kerja, berprestasi, teliti dan akurat dalam bekerja. Selanjutnya, variabel kinerja pegawai; waktu bekerja, ketidakhadiran, inisiatif, kecermatan, tanggung jawab, kerjasama dan kolaborasi.

A. Budaya Organisasi BASARNAS

1. Bagaimana Anda menggambarkan pentingnya ide baru dalam budaya organisasi di Basarnas Kelas B Nias?
2. Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mendorong keberanian dalam lingkungan kerja? Apa contoh konkretnya?
3. Bagaimana Basarnas Kelas B Nias membantu pegawai dalam memiliki tujuan yang jelas dan terkait dengan misi organisasi?
4. Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mengukur dan menghargai hasil kerja yang dicapai oleh pegawai?
5. Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mendorong dan menghargai pencapaian individu yang berprestasi? Bisakah Anda memberikan contoh?

6. Bagaimana Basarnas Kelas B Nias memastikan tingkat ketelitian dan akurasi dalam pekerjaan sehari-hari? Apakah ada proses pengawasan atau mekanisme tertentu yang digunakan?
7. Bagaimana budaya organisasi di Basarnas Kelas B Nias mendukung dan mendorong inisiatif pegawai dalam menghasilkan ide-ide baru?
8. Bagaimana Basarnas Kelas B Nias memotivasi pegawai untuk menghadapi tantangan dengan keberanian dan ketegasan?
9. Bagaimana Basarnas Kelas B Nias memberikan arah dan memastikan bahwa setiap pegawai memiliki tujuan yang terkait dengan tujuan organisasi secara keseluruhan?
10. Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mempromosikan nilai-nilai teliti dan akurat dalam melakukan tugas-tugas sehari-hari? Apakah ada pelatihan atau program yang mendukung hal ini?

B. Kinerja Pegawai

1. Bagaimana Anda mengalokasikan waktu bekerja Anda dalam menjalankan tugas-tugas rutin di BASARNAS?
2. Bagaimana Anda mengelola ketidakhadiran dan kehadiran Anda di tempat kerja? Apakah Anda memiliki kebijakan atau strategi khusus untuk mengurangi ketidakhadiran yang tidak terjadwal?
3. Bisa Anda beri contoh konkret tentang inisiatif yang Anda ambil dalam meningkatkan kinerja Anda di BASARNAS?
4. Bagaimana Anda menjaga kecermatan dalam melaksanakan tugas-tugas Anda di BASARNAS? Apakah ada metode atau proses yang Anda terapkan untuk menghindari kesalahan atau ketidakakuratan?
5. Bagaimana Anda mendefinisikan tanggung jawab Anda sebagai pegawai BASARNAS? Apa saja langkah-langkah konkret yang Anda lakukan untuk memastikan tanggung jawab tersebut terpenuhi?

6. Berikan contoh situasi di mana Anda berhasil bekerja sama dengan tim atau kolega dalam mencapai tujuan atau menyelesaikan tugas-tugas di BASARNAS.
7. Bagaimana Anda memastikan bahwa budaya organisasi di BASARNAS terimplementasi dengan baik? Apakah Anda memiliki peran atau kontribusi spesifik dalam mendorong budaya tersebut?
8. Apakah Anda memiliki saran atau ide untuk meningkatkan implementasi budaya organisasi di BASARNAS? Bagaimana Anda berencana untuk menerapkannya?
9. Bagaimana Anda melihat hubungan antara implementasi budaya organisasi dan peningkatan kinerja pegawai di BASARNAS? Apakah ada pengalaman atau observasi pribadi yang dapat Anda bagikan?
10. Bagaimana Anda mengukur atau mengevaluasi dampak implementasi budaya organisasi terhadap kinerja pegawai di BASARNAS? Apakah ada metrik atau indikator kinerja yang Anda gunakan?

Lampiran 2 Draft Wawancara

No.	Nama	Pertanyaan	Jawaban
1.	Octavianto, S.E	Bagaimana Anda menggambarkan pentingnya ide baru dalam budaya organisasi di Basarnas Kelas B Nias?	Tidak ada ide baru cuman tergantung leadernya bagaimana mengembangkan dan menerapkan apa yg sudah ditetapkan.
	Tanggor Gultom, S.Pd	Bagaimana Anda menggambarkan pentingnya ide baru dalam budaya organisasi di Basarnas Kelas B Nias?	Untuk terkait kinerja kita sekarang di basarnas nias dengan semakin banyaknya tuntutan pekerjaan kita tekankan untuk semua personil kita untuk banyak berinovasi, berinisiatif dalam melakukan pekerjaannya jadi kita tidak bisa lagi beracuan kepada konsep-konsep lama kita coba memotivasi itu dalam bentuk memberikan contoh kemudian apa yang sudah mereka kerjakan kita arahkan untuk membuat peningkatannya seperti apa.
	Bobby Purba, S.E	Bagaimana Anda menggambarkan pentingnya ide baru dalam budaya organisasi di	Kami dari basarnas nias dan dari Basarnas pusat sudah mempunyai program bahwa indicator pekerja kantor SAR Nias ini sudah ada SOP nya

		Basarnas Kelas B Nias?	baik itu dalam pembinaan, pelatihan potensi khususnya sumber daya manusia.
2.	Octavianto, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mendorong keberanian dalam lingkungan kerja? Apa contoh konkretnya?	Dasar dan landasan dalam bekerja secara professional sudah ada, mulai sikap dan perilaku, berani bersikap sesuai dengan tugas dan tanggungjawab. Selanjutnya hal ini akan diteruskan dengan memberikan ilustrasi terbaik atau contoh terbaik pada saat melakukan pekerjaan.
	Tanggor Gultom, S.Pd	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mendorong keberanian dalam lingkungan kerja? Apa contoh konkretnya?	Kalau keberanian kan karena kita sudah punya tugas masing-masing tinggal kita memberikan pengarahan kemudian motivasi juga dorongan apa yang kita lakukan di kerjaan kita itu akan berpengaruh kepada organisasi kita dan berpengaruh kepada tingkat individu pada setiap LSM.
	Bobby Purba, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mendorong	Contoh kongkrit yang dilakukan adalah bagi pekerja yang kinerjanya baik akan

		keberanian dalam lingkungan kerja? Apa contoh konkretnya?	diberikan reward yang sesuai indikator yang ada contohnya rescue kalau dia dapat reward yang baik kami akan sekolahkan dijakarta atau dalam reward penghargaan sesuai yang ada dikantor Basarnas Nias.
3.	Octavianto, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias membantu pegawai dalam memiliki tujuan yang jelas dan terkait dengan misi organisasi?	Di dalam BASARNAS Kelas B Nias itu sendiri, sudah ada beberapa macam ketentuan di dalam mengukur kinerja pegawainya yaitu adanya SKP, Do DUPAK. Kinerja dari setiap pegawai dinilai secara sistem dan dievaluasi oleh pimpinan, dalam melakukan evaluasi akan mempertimbangkan jabatan yang diduduki oleh pegawai sesuai Grade nya masing-masing.
	Bobby Purba, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias membantu pegawai dalam memiliki tujuan yang jelas dan terkait dengan misi organisasi?	Kami dari Basarnas pusat sudah mempunyai program kalau pegawai ingin mempunyai Pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi itu sudah ada komunikasi antara pihak Basarnas dan pihak universitas terkait, dan itu akan dibiayai dari pihak

			Basarnas dengan MOU Univertas dan Basarnas
	Binsar H. Sinaga, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias membantu pegawai dalam memiliki tujuan yang jelas dan terkait dengan misi organisasi?	Paling kita mengevaluasi secara periode baik itu bulanan ataupun trisemester mengevaluasi untuk pengembangan kedepan
4.	Octavianto, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mengukur dan menghargai hasil kerja yang dicapai oleh pegawai?	Pada BASARNAS Kelas B Nias memiliki mekanisme dalam mengawasi setiap pekerjaan yang dilakukan oleh Pegawainya. Mekanisme nya dilakukan dengan sistem DUPAK yang dikoordinir oleh Kasubbag Umum, Kasunda, menggunakan sistem yang juga bisa diawasi secara visual. Sistem DUPAK (Daftar Urut Penilaian Angka Kredit) menjadi alat yang penting dalam memantau kinerja pegawai di BASARNAS Kelas B Nias
	Bobby Purba, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mengukur dan menghargai hasil	Basarnas Nias sendiri sudah membuat SAP bahwa dia kerja dia punya hasil indicator menghitung

		kerja yang dicapai oleh pegawai?	rewardnya itu penilaiannya itu baik atau sangat baik itu sudah tertulis dalam per semester.
	Binsar H. Sinaga, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mengukur dan menghargai hasil kerja yang dicapai oleh pegawai?	Tidak ada reward khusus tapi ya bagaimana sikapnya perhatian kita terhadap mereka,ucapan trimakasih dan dalam bentuk perhatian bagaimana kabar dilapangan.
5.	Octavianto, S.E	Bagaimana Anda mendefinisikan tanggung jawab Anda sebagai pegawai BASARNAS? Apa saja langkah-langkah konkret yang Anda lakukan untuk memastikan tanggung jawab tersebut terpenuhi?	BASARNAS Kelas B Nias juga mendorong persaingan yang sehat dan kompetitif di antara pegawai. Ini dapat mendorong mereka untuk bekerja lebih keras dan mencapai hasil yang lebih baik. Program reward yang diberikan langsung kepada pegawai merupakan salah satu insentif untuk memotivasi mereka dalam mencapai prestasi yang lebih baik. Dengan demikian, evaluasi, umpan balik, dan persaingan yang sehat adalah bagian integral dari upaya BASARNAS untuk

			meningkatkan kualitas kinerja pegawai
	Binsar H. Sinaga, S.E	Bagaimana Anda mendefinisikan tanggung jawab Anda sebagai pegawai BASARNAS? Apa saja langkah-langkah konkret yang Anda lakukan untuk memastikan tanggung jawab tersebut terpenuhi?	Tanggungjawab merupakan sesuatu yang tidak dapat dipisahkan dari setiap individu yang mengemban tugas yang diberikan apalagi tugas yang berbentuk kelembangaan serta berada dibawah naungan undang-undang, oleh karena itu memenuhi tugas dan dan tanggunjawab merupakan bagian dari contoh konkretnya
	Bobby Purba, S.E	Bagaimana Anda mendefinisikan tanggung jawab Anda sebagai pegawai BASARNAS? Apa saja langkah-langkah konkret yang Anda lakukan untuk memastikan tanggung jawab tersebut terpenuhi?	BASARNAS tempat saya melaksanakan tugas dan tanggungjawab kemanusiaan, menolong sebisa mungkin dan memprioritaskan keselamatan untuk siapapun sebagai bentuk pertanggungjawaban yang mengemban tugas yang diamanatkan oleh negara. Konkretnya adalah disiplin dalam bekerja.
6.	Octavianto, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias memastikan tingkat ketelitian dan	Pada BASARNAS Kelas B Nias memiliki mekanisme dalam mengawasi setiap pekerjaan yang dilakukan

		akurasi dalam pekerjaan sehari-hari? Apakah ada proses pengawasan atau mekanisme tertentu yang digunakan?	oleh Pegawainya. Mekanisme nya dilakukan dengan sistem DUPAK yang dikoordinir oleh Kasubbag Umum, Kasunda, menggunakan sistem yang juga bisa diawasi secara visual. Sistem DUPAK (Daftar Urut Penilaian Angka Kredit) menjadi alat yang penting dalam memantau kinerja pegawai di BASARNAS Kelas B Nias.
	Bobby Purba, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias memastikan tingkat ketelitian dan akurasi dalam pekerjaan sehari-hari? Apakah ada proses pengawasan atau mekanisme tertentu yang digunakan?	Di Basarnas Nias kita punya indicator penilaian sesuai dengan bagian masing-masing jika dia recue dia pemberadaan sumber daya kalau ada operasi dia siaga ikut dalam operasi tim SAR
	Binsar H. Sinaga, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias memastikan tingkat ketelitian dan akurasi dalam pekerjaan sehari-hari? Apakah ada proses pengawasan	Dari seksi saya kita ada untuk mengukur kinerja dia seperti siaga itu ada di kitab uku kan dalam bentuk jurnal jadi Ketika ada operasi , dan dokumentasi itu untuk mengukurnya

		atau mekanisme tertentu yang digunakan?	
7.	Octavianto, S.E	Bagaimana budaya organisasi di Basarnas Kelas B Nias mendukung dan mendorong inisiatif pegawai dalam menghasilkan ide-ide baru?	Sebuah evaluasi kepada pegawai perlu dilakukan melalui rapat-rapat, rapat rutin yang dilakukan secara triwulan, semesteran dan akan merangkum setiap evaluasi kerja yang dilakukan para pegawai. Hal ini dilakukan untuk diberbagai bagian dari BASARNAS. Untuk memperbaiki sistem sekaligus memperbaiki diri dari seorang pegawai akan diberikan secara <i>impact</i> secara <i>direct</i> seperti merasa diasingkan. Hal ini bertujuan untuk memperbaiki diri dari seorang pegawai untuk segera memperbaiki diri sehingga dapat mengikuti program-program reward yang diberikan kepada pegawai secara langsung oleh BASARNAS Kelas B Nias.
	Bobby Purba, S.E	Bagaimana budaya organisasi di Basarnas Kelas B Nias mendukung dan	Program yang telah kami rancang di Basarnas Nias bersama Basarnas Pusat mencakup SOP untuk

		mendorong inisiatif pegawai dalam menghasilkan ide-ide baru?	pembinaan, pelatihan potensi, terutama sumber daya manusia di kantor SAR Nias.
	Binsar H. Sinaga, S.E	Bagaimana budaya organisasi di Basarnas Kelas B Nias mendukung dan mendorong inisiatif pegawai dalam menghasilkan ide-ide baru?	Saya membuat rapat evaluasi saya memberikan wacana bagaimana operasi ini safety tidak ada kendala dari kawan-kawanlah kita ambil masukan-masukan.
8.	Octavianto, S.E	Apakah Anda memiliki saran atau ide untuk meningkatkan implementasi budaya organisasi di BASARNAS? Bagaimana Anda berencana untuk menerapkannya?	Saran atau ide sendiri di dalam meningkatkan implementasi budaya organisasi di BASARNAS Nias tentunya harus memperhatikan aturan yang berlaku, ide atau saran baru yang dianggap perlu untuk dibuat akan dijalankan sesuai dengan aturan tanpa mengesampingkan peraturan yang ada.
	Tanggor Gultom, S.Pd	Apakah Anda memiliki saran atau ide untuk meningkatkan implementasi budaya organisasi di BASARNAS?	Untuk menerapkannya tentunya kita harus tetap membantu anggota kita dibawah dan memberikan stimulant-stimulanmellui wa grup berupa dorongan atau mengingatkan apa tujuan

		Bagaimana Anda berencana untuk menerapkannya?	organisasi itu berupa mungkin membuat video berisi saran atau motivasi kepada anggota kita melalui video tersebut.
	Binsar H. Sinaga, S.E	Apakah Anda memiliki saran atau ide untuk meningkatkan implementasi budaya organisasi di BASARNAS? Bagaimana Anda berencana untuk menerapkannya?	Ada ide-ide baru lagi dalam artian kebetulan peralatan kita kan masih kekurangan jadi rencana saya kedepan untuk setiap APD masing-masing sudah lengkap dimiliki para personil untuk saat ini terkendala dengan peralatan terbatas saya punya saran saya punya target setiap anggota basarnas harus memiliki APD sendiri baik helm,sarung tangan baju lengkap semuanya
9.	Octavianto, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias memberikan arah dan memastikan bahwa setiap pegawai memiliki tujuan yang terkait dengan tujuan organisasi secara	Sebagai Kepala Basarnas Nias, saya akan mengambil pendekatan berbasis profesional untuk memberikan arah dan memastikan bahwa setiap pegawai memiliki tujuan yang terkait dengan tujuan organisasi secara

		keseluruhan?	keseluruhan.
	Tanggor Gultom, S.Pd	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias memberikan arah dan memastikan bahwa setiap pegawai memiliki tujuan yang terkait dengan tujuan organisasi secara keseluruhan?	Mengacu pada undang-undang dan peraturan yang berlaku, setiap komponen atau elemen yang ada akan bekerja sesuai dengan aturan tersebut, arahan pada saat bekerja adalah tugas dan tanggungjawab bersama untuk mencapai tujuan yang diinginkan.
	Binsar H. Sinaga, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias memberikan arah dan memastikan bahwa setiap pegawai memiliki tujuan yang terkait dengan tujuan organisasi secara keseluruhan?	Memastikan bahwa apa yang telah disampaikan baik pada saat pelaksanaan tugas maupun pada saat diberikan secara lisan maupun tulisan dapat tersampaikan dengan baik kepada para pegawai, sehingga hal ini apabila masih terdapat pegawai yang belum paham, maka dapat disampaikan kembali.
10.	Octavianto, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mempromosikan nilai-nilai teliti dan akurat dalam melakukan tugas-tugas sehari-hari? Apakah ada pelatihan atau	Setiap manusia tidak ada yang sempurna kadang lupa dan berbuat kesalahan, tetapi dalam menghadapi hal tersebut diperlukan kerjasama antara atasan dan bawahan, saling mengingatkan supaya tidak ada yang terlewatkan dalam suatu pekerjaanya.

		program yang mendukung hal ini?	Mendengarkan saran yang disampaikan dari bawahan juga bagian yang tidak terlepas dari manajemen yang baik untuk mengambil suatu keputusan supaya tidak membahayakan nyawa dari pegawai itu sendiri disaat sedang bertugas.
	Binsar H. Sinaga, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mempromosikan nilai-nilai teliti dan akurat dalam melakukan tugas-tugas sehari-hari? Apakah ada pelatihan atau program yang mendukung hal ini?	Dari kita itu ada jadwal rutin latihan, jadwal rutin olahraga dari jadwal ini kita perkuat dengan absensi dan pendukung seperti ini dalam artian seperti pangkat atau rewardnya seperti sekolah
	Bobby Purba, S.E	Bagaimana Basarnas Kelas B Nias mempromosikan nilai-nilai teliti dan akurat dalam melakukan tugas-tugas sehari-hari? Apakah ada pelatihan atau program yang	Di basarnas Nias itu senin-jumat itu sudah punya jadwal kegiatan itu dalam pembinaan sumberdaya, kalau dalam siaga Basarnas itu full dalam 24 jam, kalau dalam pembinaan itu sudah punya program materi, peningkatan under water itu sudah terprogram senin-jumat

		mendukung hal ini?	dalam 1 bulan full ada kegiatan.
--	--	--------------------	----------------------------------

Lampiran 2 Dokumentasi

Berikut dokumentasi pada saat peneliti melakukan penelitian di Kantor BASARNAS Kelas B Nias.

- a. Informan Kunci yaitu Bapak Octavianto, S.E selaku Kepala BASARNAS Kelas B Nias.



b. Sumber: *Basarnas Kelas B Nias, 2023*

a. Informan pendukung yaitu Bapak Binsar H. Sinaga, S.Pd selaku Kasubdi Operasi dan Siaga



Sumber: *Basarnas Kelas B Nias, 2023*

c. Informan Ketiga yaitu Bapak Bobby Purba, S.E selaku Kasubdi Sumber Daya



Sumber: *Basarnas Kelas B Nias, 2023*

c. Informan Keempat yaitu Bapak Tanggor Gultom selaku Kaur Umum di Kantor BASARNAS Kelas B Nias.



Sumber: Basarnas Kelas B Nias, 2023

d. Informan Kelima Bapak Hendrik S Zega bagian penyusun kegiatan dan anggaran



Sumber: Basarnas Kelas B Nias, 2023

Dokumentasi saat melakukan koordinasi Kaur Umum untuk melakukan penelitian di BASARNAS Kelas B Nias



Sumber: Basarnas Kelas B Nias, 2023

HALAMAN PERSETUJUAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh :

Nama : Erwin Sah Putra Zebua

Nim : 2319161

Program : Sarjana

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Manajemen

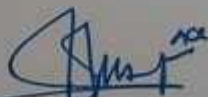
Judul : Implementasi Budaya Organisasi Dalam Peningkatan Kinerja
Pegawai di Kantor Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)
Kelas B Nias.

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Gunungsitoli, 14 Juni 2023

Pembimbing Utama,

Ketua Program Studi Manajemen,


SUKAARO WARUWU, S.E., S.H., M.M
NIDN 0116068301


YUPITER MENDROFA, S.E., M.M
NIDN 0112078103



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Rabu tanggal Sembilan bulan agustus tahun dua ribu dua puluh tiga telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : Erwin Sah Putra Zebua
NIM : 2319161
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Implementasi Budaya Organisasi dalam Peningkatan Kinerja Pegawai di Kantor Pencairan dan Pertolongan (Basarnas) Kelas B Nias

Waktu Pelaksanaan : 09.00 WIB s.d. selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M (Pembimbing)

2. Peringatan Harefa, S.E., M.M (Penelaah)

Tanda Tangan
1.
2.

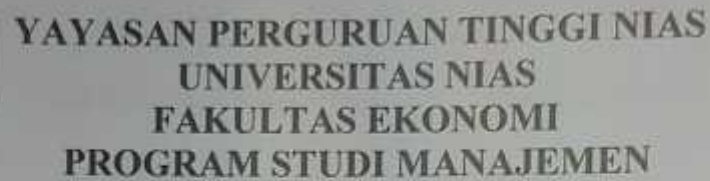
Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M (Pembimbing)	80
2. Peringatan Harefa, S.E., M.M (Penelaah)	71.8
Total Nilai	151.8

Rata-rata nilai adalah: 75.9

Gunungsitoli, 09 Agustus 2023
Ketua Program Studi Manajemen,

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103



Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M.
NIDN. 0116068301



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : Erwin Sah Putra Zebua

NIM : 2319161

Judul Penelitian : IMPLEMENTASI BUDAYA ORGANISASI DALAM PENINGKATAN KINERJA
PEGAWAI DI KANTOR PENCAIRAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS)
KELAS B NIAS

1. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
	Bab I	- penegasan variabel budaya organisasi & kinerja pegawai gunakan jurnal peneliti terdahulu. - Cantumkan masalah apa yg sudah ditemukan sesuai pengetahuan awal dan memang benar adanya di tempat yg hendak diteliti. - Fokus penelitian lebih di sempitkan lagi di temuan dgn masalah yg diungkap pada latar belakang. - kinerja pegawai tambah lagi teorinya.
	2.2.3	- Kantor Basarnas pindahkan (naah di Bab IV) - peneliti terdahulu buat perbandingan (komparasi dan perbedaan). - kerangka pemikiran di perbaiki/ditengkapi - Informa peneliti - lampirkan - Daftar pustaka di perbaiki (lihat Buku pedoman)

Gunungsitoli, 9 Agustus 2023
Dosen Penelaah,

Peringatan Harefa, S.E., M.M
NIDN. 0109016901

Lembar Persetujuan Melaksanakan Penelitian

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh :

Nama : Erwin Sah putra Zebua
NIM : 2319161
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Implementasi Budaya Organisasi Dalam Peningkatan Kinerja
Pegawai Di Kantor Pencarian Dan Pertolongan (Basarnas)
Kelas B Nias

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Gunungsitoli, 10 Agustus 2023

Dosen Penelaah



Peringatan harefa, S.E., M.M
NIDN:0109016901

Dosen Pembimbing



Sukaaro Waruwu, S.E., S.H, M.M
NIDN:0116068301

Plt. Ketua Prodi Manajemen



Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.

NIDN. 0112078103



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jln. Karet No. 30 Kel. Ilir Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli Sumatra Utara.
Homepage : <https://fe.unias.ac.id> email : fe@unias.ac.id

Nomor : 034/UN11/PN.01.02/2023

27 Agustus 2023

Lampiran : 1 (set)

Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth.

BAPAK KEPALA BASARNAS NIAS

di

Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh:

Nama : Erwin Sah Putra Zebua
NIM : 2319161
Fakultas : Fakultas Ekonomi (FE)
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S1)
Judul Skripsi : Implementasi Budaya Organisasi Dalam Peningkatan kinerja Pegawai Di Kantor Pencarian Dan Pertolongan Kelas B Nias (BASARNAS NIAS)
Lokasi Penelitian : Jl. Pelabuhan Udara Binaka Km.09 Desa Ononamolo I Lot Basarnas Nias
Jadwal Penelitian : Agustus 2023 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian (Rancangan Skripsi terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Mengetahui

Plt. Kepala LPPM,

Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si.

NIDK. 8934030021

Plt. Dekan,

Maria M. Bate'e, S.E., M.M.

NIDN. 0111038208

Tembusan :

- Yth.
1. Pj. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan);
 2. Plt. Warkel Lingkup Universitas Nias;
 3. Plt. Ketua Program Studi Manajemen;
 4. Kepala Kantor Pencarian Dan Pertolongan Kelas B Nias (BASARNAS NIAS);
 5. Peneliti Yang Bersangkutan (Erwin Sah Putra Zebua);
 6. Arsip.



BASARNAS

**BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
N I A S**

Jl. Pelabuhan Udara Binaka KM 09
Kec. Gunungsitoli Selatan
Kota Gunungsitoli - 22851
Email : kpp.nias@gmail.com

Telp : (0639) 262 1158
Fax : -
Emergency call : 115

Nomor : B/254/PL.02/VIII.SAR.NIAS-2023 Gunungsitoli, 30 Agustus 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Pemberian Izin Pelaksanaan Penelitian

Yth. Kepala LPPM Universitas Nias
di
Gunungsitoli

Menunjuk surat PIt. Kepala LPPM Universitas Nias nomor : 834/UN
11/PN.01.02/2023 tanggal 27 Agustus 2023 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan
Penelitian.

Sehubungan hal tersebut, kami memberikan izin kepada mahasiswa a.n.
Erwin Sah Putra Zebua untuk melaksanakan penelitian di Kantor Pencarian dan
Pertolongan Kelas B Nias.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 30 Agustus 2023

Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan
Kelas B Nias,



Octawianto, S.E.

NIP. 198310102005021001

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :
2319161

NAMA MAHASISWA :
ERWIN SAH PUTRA ZEBUA

PRODI :
Manajemen

JUDUL :
IMPLEMENTASI BUDAYA ORGANISASI DALAM PENINGKATAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (BASARNAS) KELAS B NIAS

LOKUS :
Kantor Pencarian dan Pertolongan kelas B Nias

Dosen Pembimbing :
Suka'aro Waruwu, S.E.,S.H.,M.M

Konsentrasi :
MSDM

Tema :
Budaya Organisasi



Riwayat Bimbingan Skripsi

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	BAB IV 16 Nov 2023 21:45:47	BAB IV File Skripsi	16/11/2023 • perbaiki data informan • perbaiki wawancara • pastikan tata cara penulisan 01 Dec 2023 18:18:39
2	BAB V 16 Nov 2023 21:46:02	BAB V File Skripsi	16/11/2023 • sesuaikan penulisan • gambaran umum di perbaiki • penomoran di perbaiki • jenis huruf disesuaikan

N
O

TOPIK

MATERI

CATATAN DOSEN

01 Dec 2023 18:22:01

3 SKRIPSI IMPLEMENTASI
BUDAYA ORGANISASI
DALAM PENINGKATAN
KINERJA PEGAWAI DI
KANTOR PENCARIAN DAN
PERTOLONGAN
(BASARNAS) KELAS B NIAS

16 Nov 2023 21:52:56

SKRIPSI IMPLEMENTASI
BUDAYA ORGANISASI
DALAM PENINGKATAN
KINERJA PEGAWAI DI
KANTOR PENCARIAN DAN
PERTOLONGAN
(BASARNAS) KELAS B NIAS

File Skripsi

20/11/2023

- perbaiki kesimpulan
- perbaiki saran
- tidak terjawab rumusan masalah
- perbaiki setiap sub judul

01 Dec 2023 18:23:18

4 SKRIPSI ERWIN SYAH
PUTRA ZEBUA

27 Nov 2023 14:08:08

SKRIPSI ERWIN SYAH
PUTRA ZEBUA

File Skripsi

25/11/2023

- perbaiki daftar pustaka
- perbaiki cover
- perbaiki kata pengantar
- perbaiki nomor setiap halaman
- perbaiki ukuran kertas

01 Dec 2023 18:27:21

5 SKRIPSI ERWIN SYAH
PUTRA ZEBUA

30 Nov 2023 18:18:36

SKRIPSI ERWIN SYAH
PUTRA ZEBUA

File Skripsi

27/11/2023

- perbaiki halaman judul
- perbaiki saran
- perbaiki kesimpulan
- pastikan kalau terjawab rumusan masalah
- perbaiki abtrak

01 Dec 2023 18:28:59

6 SKRIPSI ERWIN SYAH
PUTRA ZEBUA

30 Nov 2023 18:19:14

SKRIPSI ERWIN SYAH
PUTRA ZEBUA

File Skripsi

01/12/2023

- ACC

01 Dec 2023 18:29:27



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ☎ 22812
Homepage: <https://unias.ac.id> email: pbj@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul Implementasi Budaya Organisasi Dalam Peningkatan Kinerja Pegawai Di Kantor Pencarian Dan Pertolongan (Basarnas) Kelas B Nias yang disusun oleh Erwin Sah Putra Zebua Nim 2319161 Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, November 2023

Dosen Pembimbing

Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M
NIDN 0116068301



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Iir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fr.unias.ac.id> email: fes@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1485/UN11/TU.01.20/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN : 0111038208
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/ IIIid
Jabatan : Plt. Dekan Fakultas Ekonomi

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **ERWIN SAH PUTRA ZEBUA**
NIM : 2319161
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* **14%** sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi/tugas akhir.

Gunungsitoli, 01 Desember 2023

Plt. Dekan Fakultas,



Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN: 0111038208

Tembusan :

1. Plt. Ka. LPPM Universitas Nias
2. Ketua Program Studi Manajemen
3. Arsip



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S-I MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli.

Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No. 249/UN-11.02/PP.06.11.2024.

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : **Erwin Sah Putra Zebua**

NIM : 2319161

Judul Skripsi : Implementasi Budaya Organisasi Dalam Peningkatan Kinerja Pegawai Di Kantor Pencarian Dan Pertolongan (BASARNAS) Kelas B Nias

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi. Untuk itu, dimohon kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 23 April 2024

Ketua Program Studi,

YUPITER MENDROFA, S.E., M.M.

NIDN-0112078103



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mni.unias.ac.id> email: mni@unias.ac.id

Gunungsitoli, Desember 2023

Hal
Lampiran

Permohonan Ujian Skripsi

Satu Berkas
Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	Erwin Sah Putra Zebua
NIM	2319161
Program	Sarjana
Program Studi	Manajemen
Fakultas	Ekonomi (FE) -

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat Permohonan Ujian Skripsi
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti Skripsi Telah Melewati Cek *Plagiat* Dari LPPM
4. Menggandakan *Hardcopy* Skripsi Yang Telah di Jilid Sebanyak 3 (Tiga) Rangkap
5. Riwayat Bimbingan SKRIPSI di SIMAT Dari Dosen Pembimbing
6. Menunjukkan KRS/KHS Asli Semester 1 Sampai Terakhir
7. Fotokopi KHS Terakhir
8. Transkrip Nilai Sementara Dari SIMAT
9. Slip Pembayaran Uang Kuliah Terakhir
10. Map Merah 3 Buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

Erwin Sah Putra Zebua
NIM 2319161

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : Erwin Sah Putra Zebua

NIM : 2319161

Judul Penelitian : Implementasi Budaya Organisasi Dalam Peningkatan Kinerja Pegawai
Di Kantor Pencarian Dan Pertolongan (BASARNAS) Kelas B Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.	lat. Greeting	+ perumusan penelitian harus jelas selanjutnya menjadi dua untuk memudahkan penelitian.
2.	5	+ rumus penelitian harus ditambahkan bagaimana budaya organisasi di ...
3.	7	+ tujuan penelitian / teori terkait budaya organisasi diperjelas.
4.	25	+ variabel penelitian 1 atau 2
5.	36	+ hasil ditampikan budaya organisasi di lokasi penelitian.
6.		+ jawaban dari tips penelitian harus jelas dan ditampikan

Gunungsitoli, 14 Desember 2023

Dosen Penguji II ,

Fatolosa Hulu, SE.,MM
NIDN. 0121107301

BIODATA PENULIS



Erwin SAh Putra Zebua (Erwin), lahir di Gunungsitoli, pada tanggal 09 Januari 1997. Merupakan anak pertama dari pasangan Etiveberman Zebua (Ayah) dan Kharasi Yanti Hulu (Ibu). Penulis memulai pendidikan Sekolah Dasar di SDN No. 077779 Sisobahili tabaloho Dahana dan lulus pada Tahun 2008. Kemudian penulis melanjutkan sekolah di SMP Negeri 4 Gunungsitoli dan lulus pada Tahun 2011. Selanjutnya penulis melanjutkan pendidikan di SMA SWASTA KRISTEN BNKP Gunungsitoli dan lulus pada Tahun 2014.

Setelah tamat dari pendidikan SMA, penulis melanjutkan pendidikan disalah satu perguruan tinggi swasta yang terdapat di Gunungsitoli yaitu di Universitas Nias dan mengambil Program Studi Pendidikan Manajemen, Fakultas Ekonomi.

Bertepatan pada awal Tahun 2023 penulis mulai menyusun Karya Ilmiah dalam bentuk Skripsi untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Sarjana Manajemen. Setelah selesai menyusun Skripsi, tepatnya pada tanggal 14 Desember 2023 penulis mengikuti Ujian Sidang Skripsi (meja hijau), melalui Kuasa dan Berkat Tuhan penulis dinyatakan “LULUS” dengan predikat memuaskan dan berhak mendapat gelar Sarjana Ekonomi (S.E).

Selama menempuh pendidikan di Universitas Nias banyak pengalaman belajar yang didapatkan dan terlibat dalam berbagai kegiatan sebagai mahasiswa, baik di bidang pendidikan dan pengajaran, bidang penelitian, maupun bidang pengabdian pada masyarakat.