

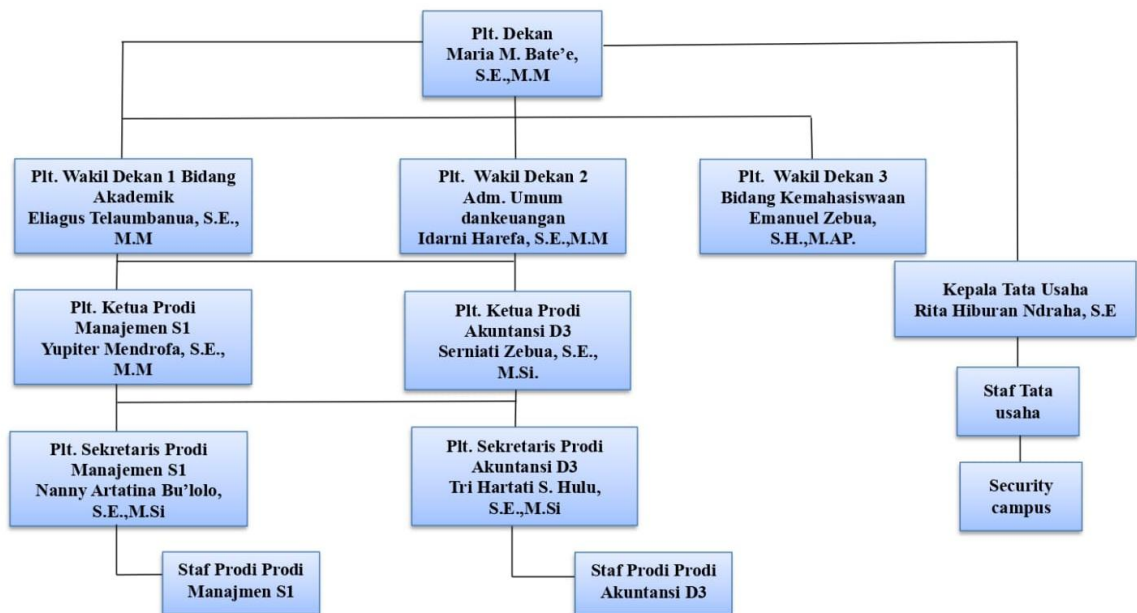
### Draft Wawancara

| Indikator Perencanaan Sumber Daya Manusia |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                       | Topik Wawancara | Pertanyaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                         | Pengadaan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana proses rekrutmen dosen baru yang diterapkan di Universitas Nias?</li> <li>2. Apakah kandidat dosen yang direkrut sesuai kebutuhan dan kompetensi yang ada serta dampak atau manfaatnya untuk Universitas Nias?</li> </ol>                                                                      |
| 2                                         | Pengembangan    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa jenis pelatihan yang biasanya diberikan kepada dosen di Fakultas Ekonomi untuk meningkatkan kualifikasi pendidikan dosen di universitas nias?</li> <li>2. Apakah ada program pengembangan karir yang di desain untuk membantu dosen mengembangkan kompetensi dosen dalam bidang akademik?</li> </ol> |
| 3                                         | Kompensasi      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana sistem penentuan gaji dosen di Universitas Nias, dan faktor apa yang dipertimbangkan dalam menentukan besaran gaji?</li> <li>2. Apa jenis insentif atau bonus yang diberikan kepada dosen yang telah mencapai prestasi atau kontribusi yang luar biasa?</li> </ol>                             |
| 4                                         | Pemeliharaan    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana universitas memastikan bahwa dosen merasa diberdayakan dan dihargai dalam lingkungan akademik?</li> <li>2. Apa upaya yang dilakukan untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi dosen</li> </ol>                                                                                     |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |               | <p>agar tetap termotivasi dan berkontribusi secara maksimal?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | Kedisiplinan  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana universitas memastikan bahwa dosen menjunjung tinggi nilai-nilai kedisiplinan dalam lingkungan akademik?</li> <li>2. Apakah ada aturan dan sanksi tegas bagi dosen yang melanggar nilai – nilai kedisiplinan dalam lingkungan akademik?</li> </ol>                           |
| 6 | Pemberhentian | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana proses pemberhentian dosen yang tidak memenuhi standar atau kriteria tertentu diatur di Universitas Nias?</li> <li>2. Apa langkah-langkah yang diambil untuk memastikan bahwa pemberhentian dosen dilakukan dengan adil dan sesuai dengan peraturan yang berlaku?</li> </ol> |

## Struktur Organisasi Universitas Nias

### Struktural Organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Nias



## **Tugas dan Fungsi Dari Struktural Organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Nias**

Pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi sesuai dengan fungsinya yaitu sebagai berikut:

### **1. Dekan Fakultas**

Dekan mempunyai tugas dan wewenang meliputi:

- a. Memimpin penyelenggaraan pendidikan dan administrasi, membina dosen, membina tenaga kependidikan, membina mahasiswa dan alumni;
- b. Menyusun rencana strategi (RENSTRA) dan Rencana Anggaran Belanja Fakultas;
- c. Merencanakan, mengatur, membina, mengembangkan dan mengevaluasi, unit-unit pelaksana akademik, administrasi dan penunjang akademik yang ada di program studi;
- d. Mengusulkan kurikulum yang diusulkan oleh program studi kepada Rektor;
- e. Menyampaikan rencana kerja bidang akademik, laporan tahunan bidang akademik dan laporan akhir masa jabatan bidang akademik dalam rapat Senat Fakultas; dan
- f. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban keunagan fakultas setiap akhir tahun dan akhir masa jabatan kepada Rektor.

### **2. Wakil Dekan Bidang Akademik**

Wakil dekan bidang akademik mempunyai tugas dan wewenang mengkoordinasikan kegiatan dilingkungan fakultas yang meliputi:

- a. Melaksanakan, pengembangan pendidikan dan pengajaran;
- b. Membina tenaga pelajar dan tenaga peneliti;
- c. Melaksanakan kegiatan dibidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka turut membantu memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat dan pembangunan;
- d. Mengolah data yang menyangkut pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

- e. Merencanakan dan melaksanakan kebijakan dasar yang menjadi pedoman bagi pimpinan fakultas dalam melaksanakan tugas-tugasnya dalam bidang akademik;
  - f. Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kurikulum, silabus dan mata kuliah yang ditawarkan pada setiap jenjang pendidikan oleh setiap program studi;
  - g. Membina, mengembangkan, meningkatkan mutu dan disiplin akademik dosen;
  - h. Menyusun laporan akademik tahunan dan laporan akademik akhir masa jabatan;
  - i. Mewakili Dekan dalam hal Dekan berhalangan tetap atau tidak tetap; dan
  - j. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Dekan
3. Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan

Wakil dekan bidang administrasi dan keuangan mempunyai tugas mengkoordinasikan kegiatan dilingkungan fakultas yang meliputi:

- a. Merencanakan dan mengelola anggaran;
- b. Mengelola ketatausahaan, kelengkapan kerumah tanggaan dan pemeliharaan ketertiban;
- c. Mengelola data administrai umum dan keuangan;
- d. Mengatur dan menyiapkan sarana dan prasarana perkuliahan dan kegiatan akademik lainnya;
- e. Memelihara dan merawat semua fasilitas fisik yang ada didalam lingkungan fakultas;
- f. Merencanakan dan melaksanakan kebijakan dasar berkenan dengan pengembangan administrasi, personalia, keuangan, aset, dan infrastruktur yang mendukung perencanaan program bidang akac dan kemahasiswaan;
- g. Menyusun dan melaksanakan Rencana Belanja Operasional Tahunan fakultas;
- h. Menyusun laporan keuangan tahunan dan laporam keuangan akhir masa jabatan;

- i. Membina, mengembangkan dan meningkatkan mutu dan disiplin tenaga kependidikan;
  - j. Membina, mengembangkan disiplin dosen;
  - k. Mewakili Dekan dalam hal Dekan dan Wakil Dekan Bidang Akademik berhalangan tidak tetap; dan
  - l. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Dekan.
4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
- Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan mempunyai tugas mengkoordinasikan kegiatan di lingkungan fakultas yang meliputi:
- a. Membina dan meningkatkan kewirausahaan, *softskill*, minat bakat, dan disiplin mahasiswa;
  - b. Melaksanakan bimbingan dan penyuluhan serta usaha kesejahteraan bagi mahasiswa;
  - c. Membangun jaringan kerjasama (*networking*) dengan institusi luar (*stakeholders*, industri dan masyarakat) di bidang kemahasiswaan dengan berkoordinasi kepada Wakil Rektor bidang kemahasiswaan, Alumni, Kerjasama dan Humas;
  - d. Menciptakan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan membantu pelaksanaan program pembinaan, memelihara kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945;
  - e. Melaksanakan kegiatan mahasiswa dalam rangka pembangunan dan tetap dilandasi nilai-nilai dan tanggungjawab akademik;
  - f. Merencanakan dan melaksanakan kebijakan dasar yang menjadi pedoman bagi pimpinan fakultas dalam melaksanakan tugas-tugasnya bidang kemahasiswaan;
  - g. Membina dan mengembangkan organisasi kemahasiswaan;
  - h. Melaksanakan tugas Kehumasan di tingkat Fakultas;
  - i. Menyusun Laporan Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama tahunan dan akhir masa jabatan;
  - j. Mewakili Dekan dalam hal Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan bidang Administrasi dan keuangan berhalangan tidak tetap; dan

k. Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Dekan.

5. Program Studi

- a. Program Studi sebagaimana yang dimaksud berkedudukan di fakultas;
- b. Program studi terdiri atas: unsur Ketua dan Sekretaris;
- c. Ketua Program Studi bertanggungjawab kepada Dekan.
- d. Sekretaris Program Studi bertanggungjawab kepada Dekan Melalui Ketua Program Studi.
- e. Program Studi adalah satuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, pada suatu jenjang pendidikan atau satu cabang ilmu pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) tertentu dalam bidang keilmuan di fakultas.
- f. Program Studi mempunyai tugas pendidikan akademi, dan profesi, secara profesional dalam satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni tertentu.
- g. Ketua Program Studi dapat menyusun kelompok fungsional dosen *homebase* untuk mendukung penyelenggaraan program Studi dalam urusan:
  - a) Akademik dan kurikulum;
  - b) Tugas akhir/skripsi/proyek akhir/thesis;
  - c) Asistensi perkuliahan dan pratikum/laboratorium/bengkel/studio;
  - d) Kerja praktek/magang (*internship*);
  - e) Penjaminan mutu dan akreditasi; dan
  - f) Pengelola kelas internasional.

## FOTO DOKUMENTASI





## LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : John Kristian Gulo  
NIM : 2319257  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul : Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kualitas Dosen Di Universitas Nias.

Telah di periksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Gunungsitoli, Agustus 2023

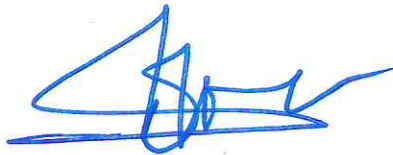
Plt. Ketua Prodi Manajemen,



Yupiter Mendrofa, SE.,M.M  
NIDN : 0112078103

Tanggal :

Dosen Pembimbing,



Sukaaro Waruwu, S.E., S.H.,M.M  
NIDN : 0116068301

Tanggal :



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

**BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN**

Plt. Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias menerangkan bahwa:

|                    |                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama               | : JOHN KRISTIAN GULO                                                                                                                                          |
| NIM                | : 2319257                                                                                                                                                     |
| Jenjang Pendidikan | : Sarjana                                                                                                                                                     |
| Program Studi      | : Manajemen                                                                                                                                                   |
| Fakultas           | : Ekonomi                                                                                                                                                     |
| Judul Skripsi      | : Analisis Perilaku Individu dan Budaya Organisasi dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Nias |

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada:

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| Hari / tanggal | : Sabtu, 12 Agustus 2023 |
| Pukul          | : 11.30 Wib s/d Selesai  |
| Tempat         | : Ruang Rapat            |

Dengan hasil penilaian :

☐ Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data. (90-100)

☒ Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data. (70-89)

☐ Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan. (55-69)

☐ Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi. (0-5)

Gunungsitoli, 12 Agustus 2023  
Ketua Program Studi Manajemen,

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M  
NIDN. 0112078103



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

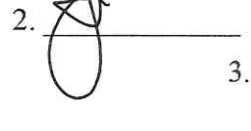
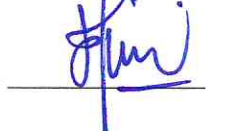
Pada hari ini Jumat tanggal Delapan bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : John Kristian Gulo  
NIM : 2319257  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Skripsi : Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Kualifikasi Dosen Di Universitas Nias

W a k t u Pelaksanaan : 16.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M
2. Yamolala Zega, S.E., M.M
3. Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M

TandaTangan  
1.   
2.   
3. 

Rekapitulasi Nilai

| Dewan Penguji                      | Total Nilai |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M | 85          |
| 2. Yamolala Zega, S.E., M.M        | 80          |
| 3. Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M  | 78          |
| Total Nilai                        | 243         |

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah... 81...

(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan... B. + ...

Keterangan:  
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A  
85.00-89.99 = A-  
80.00 -84.99 = B+  
75.00 - 79.99 = B  
70.00 - 74.99 = B-  
65.00 - 69.99 = C+  
60.00 - 64.99 = C  
55.00 - 59.99 = C-  
50.00 - 54.99 = D  
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 8 Maret 2024  
Ketua Program Studi,



Yupiter Mendrofa, S.E., M.M  
NIDN.0112078103



PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : JOHN KRISTIAN GULO

NIM : 2319257

Judul Penelitian : ANALISIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM  
PENINGKATAN KUALITAS DOSEN DI UNIVERSITAS NIAS

2. Materi Perbaikan

| No | Halaman | URAIAN PERBAIKAN            |
|----|---------|-----------------------------|
|    |         | Revisi sesuai dgn saran     |
|    |         | dari pembuat, dan Revisinya |
|    |         | jangan terlalu lama!        |
|    |         |                             |
|    |         |                             |
|    |         |                             |
|    |         |                             |
|    |         |                             |
|    |         |                             |
|    |         |                             |
|    |         |                             |
|    |         |                             |

Gunungsitoli, 12 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing,

Suka'aro Waruwu, S.H.,S.E., M.M  
NIDN. 0116068301



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : JOHN KRISTIAN GULO

NIM : 2319257

Judul Penelitian : ANALISIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN KUALITAS DOSEN DI UNIVERSITAS NIAS

2. Materi Perbaikan

| NO | HALAMAN | URAIAN PERBAIKAN                                                                                                                                                                      |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. |         | Perbaiki deskripsi latar belakang masalah, gunakan bahasa yg mudah dimengerti. Cantumkan pokok permasalahan secara detail sesuai dgn kisi permasalahan yg terjab. & tolak penelitian. |
| 7. |         | Tambahkan deskripsi SDM dan Perencanaan.                                                                                                                                              |
| 8. |         | Perbaiki kerangka berpikir. Buatlah narasi kerangka berpikir.                                                                                                                         |
| 19 |         | Narasi Kerangka Berpikir.                                                                                                                                                             |
| 23 |         | Tambahkan data primer & data sekunder yg digunakan.                                                                                                                                   |
| 24 |         | Perbaiki Teknik pengumpulan data.                                                                                                                                                     |
| 24 |         | Teknik analisis tambahkan referensi & sumber buku rujukan. Perbaiki.                                                                                                                  |
| 26 |         | Perbaiki daftar pustaka, sertakan kutipan ahli dari Bab I - Bab III. Tambahkan jumlah Buku sumber rujukan.                                                                            |
| -  |         | Perbaiki draft wawancara & tambahkan jumlah butir draft wawancara sebanyak 6 butir lagi.                                                                                              |

- Tambahkan data Informan / data narasumber.
- Saran cukup di Fakultas Ekonomi saja.

Gunungsitoli, 12 Agustus 2023  
Dosen Penelaah,

Yamolala Zega, S.E., M.M  
NIDN. 0110058203

## **Lembar Persetujuan Melaksanakan Penelitian**

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : **JOHN KRISTIAN GULO**  
NIM : 2319257  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul : Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kualitas Dosen Di Universitas Nias

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Gunungsitoli, Agustus 2023

Dosen Penelaah



Yamolala Zega, S.E., M.M.  
NIDN. 01110058203

Dosen Pembimbing



Suka'aro Waruwu, S.H., S.E., M.M.  
NIDN. 0111096601

Plt. Ketua Prodi Manajemen



**Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.**  
NIDN. 0112078103



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22814  
Homepage: <https://unias.ac.id> email: [admin@unias.ac.id](mailto:admin@unias.ac.id)

Nomor : 117 /UN06/PN.01.02/2023  
Lampiran : 1 (Satu) set  
Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian**

25 Januari 2024

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias

di

Tempat

- 1 Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :

Nama : **JOHN KRISTIAN GULO**  
NIM : 2319257  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Manajemen  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)

Judul Skripsi : **ANALISIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM KUALIFIKASI PENDIDIKAN DOSEN DI UNIVERSITAS NIAS.**

Lokasi Penelitian : Fakultas Ekonomi Universitas Nias

Jadwal Penelitian : 26 Januari 2024 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut, untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir)

- 2 Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala LPPM,

**Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si**  
NIDK. 8934030021

Tembusan :

- Yth. 1 Pj. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan);  
2 Plt Warek Lingkup Universitas Nias;  
3 Plt. Dekan Fakultas Ekonomi ;  
4 Plt. Ketua Prodi Manajemen;  
5 Peneliti yang bersangkutan (**JOHN KRISTIAN GULO**) ;  
6 Arsip.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: [fe@unias.ac.id](mailto:fe@unias.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 464a/UN.11/TU.01.20/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M  
NIDN : 0111038208  
Pangkat/Golongan : Penata TK.I / III d  
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : John Kristian Gulo  
NIM : 2319093  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Prodi : Manajemen  
Jenjang Pendidikan : Strata 1 (S1)

Yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian di Fakultas Ekonomi Universitas Nias terhitung mulai tanggal 26 Januari s/d 26 Pebruari 2024 guna penulisan skripsi dengan judul ANALISIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM KUALIFIKASI PENDIDIKAN DOSEN DI UNIVERSITAS NIAS .

Demikian surat keterangan inidikeluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Gunungsitoli  
Pada Tanggal : 16 Maret 2024  
Dekan Fakultas Ekonomi,



Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M  
NIDN. 0111038208

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :  
2319257

NAMA MAHASISWA :  
JOHN KRISTIAN GULO

PRODI :  
Manajemen

JUDUL :  
Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kualitas Dosen Di Universitas Nias

LOKUS :  
Di Universitas Nias

Dosen Pembimbing :  
Suka'aro Waruwu, S.E.,S.H.,M.M.

Konsentrasi :  
MSDM

Tema :  
Perencanaan SDM

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

| N<br>O | TOPIK                                                                                                                     | MATERI                                                     | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | ANALISIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN KUALITAS DOSEN DI UNIVERSITAS NIAS<br><br>04 Aug 2023 18:30:56 | BAB I,II, dan III<br><br>File Skripsi                      | 05/06/2023<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• latar belakang dikurangi</li><li>• rumusan masalah perbaiki</li><li>• tujuan penelitian di perbaiki</li><li>• batasan masalah</li><li>• sesuaikan pedoman penulisan karya ilmiah</li><li>• buat bab II dan BAB III</li></ul><br>08 Aug 2023 15:37:48 |
| 2      | BAB : 1 BAB : 2<br>BAB : 3<br><br>08 Aug 2023 16:02:21                                                                    | Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan | 20/07/23<br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• fokus pada judul</li><li>• munculkan permasalahan yang akan anda teliti</li></ul>                                                                                                                                                                      |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| NO | TOPIK | Kualitas Dosen                                                                                                                                                                                                  | • fokus sesuaikan dengan pedoman |
|    |       | MATERI Universitas Nias                                                                                                                                                                                         | CATATAN DOSEN                    |
|    |       | <div>File Skripsi</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• teori cari yang sesuai dengan topik anda</li><li>• penelitian terdahulu sesuaikan dengan penelitian anda</li><li>• spasi, jenis huruf</li></ul> |                                  |

File Skripsi

08 Aug 2023 16:12:38

|   |                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | BAB : 1 BAB : 2<br>BAB : 3 | Analisis<br>Perencanaan<br>Sumber Daya<br>Manusia Dalam<br>Peningkatan<br>Kualitas Dosen<br>Di Universitas<br>Nias | 29/07/23                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|   |                            |                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• buat draf yang sesuai</li> <li>• buat spasi sesuai dengan pedoman</li> <li>• jenis huruf</li> <li>• buat draf kata pengantar</li> <li>• buat daftar isi, wawancara</li> <li>• buat daftar pustaka</li> </ul> |  |

08 Aug 2023  
16:02:45

File Skripsi

08 Aug 2023 16:14:54

|   |                            |                                                                                                                    |                                                                                                                         |  |
|---|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | BAB : 1 BAB : 2<br>BAB : 3 | Analisis<br>Perencanaan<br>Sumber Daya<br>Manusia Dalam<br>Peningkatan<br>Kualitas Dosen<br>Di Universitas<br>Nias | 04/08/23                                                                                                                |  |
|   |                            |                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• buat lembaran ACC</li> <li>• Pastikan daftar pustaka</li> <li>• ACC</li> </ul> |  |

08 Aug 2023  
16:03:28

File Skripsi

08 Aug 2023 16:15:52

## Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai

NIM :  
2319257

NAMA MAHASISWA :  
JOHN KRISTIAN GULO

PRODI :  
Manajemen

JUDUL :  
Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam kualifikasi pendidikan Dosen Di Universitas Nias

LOKUS :  
Di Universitas Nias

Dosen Pembimbing :  
Suka'aro Waruwu, S.E.,S.H.,M.M.

Konsentrasi :  
MSDM

Tema :  
Perencanaan SDM

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

| N<br>O | TOPIK                               | MATERI                                                                                                                     | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Bab 4 dan 5<br>29 Feb 2024 14:01:11 | ANALISIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA DAAM KUALIFIKASI PENDIDIKAN DOSEN DI UNIVERSITAS NIAS<br><div>File Skripsi</div>  | <ul style="list-style-type: none"><li>perbaiki absrak</li><li>tambahkan teori yang mendukung</li><li>tambahkan saran</li><li>pastikan terjawab rumusan masalah</li><li>daftar pustaka di lengkapi</li></ul> <div>29 Feb 2024 14:03:09</div> |
| 2      | Bab 4 dan 5<br>29 Feb 2024 14:04:01 | ANALISIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM KUALIFIKASI PENDIDIKAN DOSEN DI UNIVERSITAS NIAS<br><div>File Skripsi</div> | <ul style="list-style-type: none"><li>kesimpulan di lengkapi</li><li>wawancara di sesuaikan</li><li>pastikan terjawab rumusan masalah</li><li>penomoran di sesuaikan</li></ul> <div>29 Feb 2024 14:05:09</div>                              |
| 3      | Bab 4 dan 5                         | ANALISIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>penulisan disesuaikan</li><li>tambahkan teori yang mendukung</li></ul>                                                                                                                                |

| No | Topik                | Materi                                                                                                 |                      | Catatan Dosen                                                                                                                                  |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      |                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                |
|    | 29 Feb 2024 14:04:48 | DALAM KUALIFIKASI<br>PENDIDIKAN DOSEN DI<br>UNIVERSITAS NIAS                                           |                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• tidak terjawab rumusan masalah</li><li>• saran di perbaiki</li><li>• kesimpulan di tambahkan</li></ul> |
|    |                      | <a href="#">File Skripsi</a>                                                                           |                      |                                                                                                                                                |
|    |                      |                                                                                                        | 29 Feb 2024 14:06:49 |                                                                                                                                                |
| 4  | Bab 4 dan 5          | ANALISIS PERENCANAAN<br>SUMBER DAYA MANUSIA<br>DALAM KUALIFIKASI<br>PENDIDIKAN DOSEN DI<br>UNIVERSITAS | ACC                  |                                                                                                                                                |
|    | 29 Feb 2024 14:05:33 |                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                |
|    |                      | <a href="#">File Skripsi</a>                                                                           |                      |                                                                                                                                                |
|    |                      |                                                                                                        | 29 Feb 2024 14:07:01 |                                                                                                                                                |

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

---

**PENGESAHAN PEMBIMBING**

Skripsi dengan Judul ANALISIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM KUALIFIKASI PENDIDIKAN DOSEN DI UNIVERSITAS NIAS yang disusun oleh John Kristian Gulo dengan NIM 2319257 Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, Februari 2024

Dosen Pembimbing,

**Sukaaro Waruwu, SE.,SH.,MM**  
NIDN. 0116068301



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli.  
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: [fe@unias.ac.id](mailto:fe@unias.ac.id)

**SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH**

No. 200/U4.11.02 / PP.09.11 / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : John Kristian Gulo  
NIM : 2319257  
Judul Skripsi : Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kualifikasi Pendidikan Dosen Di Universitas Nias

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi. Untuk itu, dimohon kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, April 2024

Ketua Program Studi Manajemen,



**YUPITER MENDROFA, S.E., M.M.**

NIDN. 0112078103



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: [fe@unias.ac.id](mailto:fe@unias.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 117/UN11/TU.01.20/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.  
NIDN : 0111038208  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III d  
Jabatan : Plt. Dekan Fakultas Ekonomi

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **John Kristian Gulo**  
NIM : 2319257  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Manajemen

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity 15%*, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi/tugas akhir.

Gunungsitoli, 2 Maret 2024  
Plt. Dekan Fakultas Ekonomi,



**Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.**  
NIDN. 0111038208

Tembusan :

1. Plt Ka. LPPM Universitas Nias
2. Ketua Program Studi Manajemen
3. Arsip

## PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI

Februari 2024

Perihal : Permohonan Ujian Skripsi  
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias  
c.q Ketua Program Studi Manajemen  
Jalan Karet No. 30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli  
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : John Kristian Gulo  
NIM : 2319257  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi (FE)

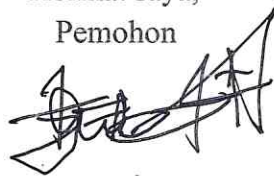
Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian skripsi.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan Ujian Skripsi.
2. Surat Kesiediaan Menghadiri Ujian Skripsi.
3. Bukti Skripsi telah melewati *cek plagiat* dari LPPM.
4. Menggandakan *hardcopy* Skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap.
5. Riwayat Bimbingan SKRIPSI di SIMAT dari Dosen Pembimbing.
6. Menunjukkan KRS/KHS Asli semester I sampai terakhir.
7. Fotocopy KHS terakhir.
8. Transkrip nilai sementara dari SIMAT.
9. Slip Pembayaran uang kuliah terakhir.
10. Map Merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,  
Pemohon



John Kristian Gulo  
NIM. 2319257

Tembusan Disampaikan Kepada Yth.  
Bapak Pj. Rektor Universitas Nias  
c.q Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

6 Maret 2024

Nomor : 153/UN11.02/PP.08.03/2024  
Lampiran : 1 Set  
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi  
atas nama **John Kristian Gulo**

Kepada Yth.

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| 1. Yamolala Zega, S.E., M.M.        | Penguji I  |
| 2. Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M.  | Penguji II |
| 3. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M. | Pembimbing |

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **John Kristian Gulo**  
NIM : 2319257  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Skripsi : Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kualitas Dosen Di Universitas Nias

diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Jumat, 08 Maret 2024  
pukul : 16.00 Wib -selesai  
tempat : Ruang 7

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Plt. Kaprodi Manajemen



**Yupiter Mendrofa, S.E., M.M**  
NIDN. 0112078103

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Plt. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

*NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.  
emakai kemeja non batik pakai dasi.*



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

**BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN**

Pada hari ini Sabtu tanggal dua belas bulan agustus tahun dua ribu dua puluh tiga telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : JOHN KRISTIAN GULO  
NIM : 2319257  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Skripsi : Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Kualitas Dosen Di Universitas Nias  
W a k t u Pelaksanaan : 11.30 WIB s.d. selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M  
(Pembimbing)
2. Yamolala Zega, S.E., M.M  
(Penelaah)

*Tanda Tangan*  
1.   
2. 

Rekapitulasi Nilai

| Dewan Pembimbing Dan Penelaah                      | Total Nilai |
|----------------------------------------------------|-------------|
| 1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M<br>(Pembimbing) | 70,31       |
| 2. Yamolala Zega, S.E., M.M<br>(Penelaah)          | 70,31       |
| Total Nilai                                        | 140,62      |

Rata-rata nilai adalah:

70,31

Gunungsitoli, 12 Agustus 2023  
Ketua Program Studi Manajemen,



Yupiter Mendrofa, S.E., M.M  
NIDN. 0112078103





YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : JOHN KRISTIAN GULO

NIM : 2319257

Judul Penelitian : Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Kualifikasi Dosen  
Di Universitas Nias

2. Materi Perbaikan

| NO | HALAMAN | URAIAN PERBAIKAN                                                                                              |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | - Tambahkan dasar, baik itu dari UU & Peraturan yang menjelaskan kualifikasi Dosen yang diharapkan.           |
|    |         | - Perjelas kualifikasi dosennya dari sisi akademik dan tambahan disiplinier termasuk dlm hal kepakaran dosen. |
|    |         | - Pastikan apakah dalam kualifikasi atau meningkatkan kualifikasi.                                            |
|    |         | - Gunakan Buku Perencanaan & Pengaruh SDM terbaru Hlm. 2023                                                   |
|    |         | - Perbaiki Saran & Kesimpulan                                                                                 |
|    |         |                                                                                                               |

Gunungsitoli, 29 Februari 2024

Dosen Penguji II ,

Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M  
NIDN. 0116088102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : JOHN KRISTIAN GULO

NIM : 2319257

Judul Penelitian : Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Dalam Kualifikasi Dosen  
Di Universitas Nias

2. Materi Perbaikan

| NO | HALAMAN | URAIAN PERBAIKAN                                                             |
|----|---------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | 5       | potok permasalahan ditinci secara detail                                     |
|    | 5.      | Fokus penelitian diperbaiki                                                  |
|    | 22      | perbaiki kerangka                                                            |
|    | 31      | Visi dan Misi UINIAS Cantumkan                                               |
|    | 32-37   | 50.1. Upoksi menjadi lampiran.                                               |
|    | 45      | pe klatifikasi hasil wawancara.                                              |
|    | 52      | klasifikasi hasil wawancara                                                  |
|    | 64      | Cantumkan Peraturan Yaperbi ttg pemberhentian 2 Dose                         |
|    | 76      | Tambahkan pasal = 1 lagi ttg Dose yg diteima hanya 51 / sme.                 |
|    | 4       | Penamaan. Menyebutkan latar belakang Gingsy deskripsi jabatan dan kondisi FE |
|    |         |                                                                              |
|    |         |                                                                              |
|    |         |                                                                              |

Gunungsitoli, 8 Maret 2024

Dosen Penguji I,

Yamotola Zega, S.E., M.M  
NIDN. 0110058203

## BIODATA PENULIS



John Kristian Gulo (John) dilahirkan di Lewuombanua, pada tanggal 29 November 2000, anak ke enam dari enam bersaudara dari pasangan Aluisokhi Gulo dan Sumiati Halawa. Pendidikan Sekolah Dasar diselesaikan pada tahun 2012 di SDN. N0. 07056 Lewuombanua. Setelah tamat SD melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 2 Somolo - molo dan lulus 2015. Setelah tamat SMP melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 3 Gunungsitoli dengan jurusan IPA. Setelah tamat SMA tahun 2018. Kemudian melanjutkan studi pendidikan di salah satu perguruan tinggi di nias yaitu UNIVERSITAS NIAS pada tahun 2019 yang nama sebelumnya STIE Pembangunan Nasional Nias, dan mengambil Program Studi Manajemen di Fakultas Ekonomi dengan konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) dengan konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).

Pada pertengahan tahun 2023, memulai penelitian ilmiah untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi di Universitas Nias. Setelah beberapa lama melaksanakan penelitian dan oleh karena Kuasa dan Berkah Tuhan, tepatnya pada tanggal 8 Maret 2024 telah mampu mempertahankan di depan Dosen Penguji Skripsi dan dinyatakan "LULUS" dengan predikat Memuaskan dan berhak mendapat gelar Sarjana Ekonomi (S.E.).

Selama menempuh pendidikan di Universitas Nias banyak pengalaman belajar yang didapatkan dan terlibat dalam berbagai kegiatan sebagai mahasiswa, baik di bidang pendidikan dan pengajaran, bidang penelitian maupun bidang pengabdian pada masyarakat.