

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

Hasil penelitian adalah hasil tentang uraian data dan temuan yang diperoleh peneliti berdasarkan hasil analisis data. Hasil yang dianalisis berupa keterampilan dalam menulis surat dinas pada siswa kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua. Data yang terkumpul dalam penelitian ini sebanyak 20 tulisan siswa dalam menulis surat dinas. Hasil tulisan tersebut diidentifikasi berdasarkan keterampilan siswa dalam menulis surat dinas baik itu unsur-unsur surat dinas, bentuk/format surat dinas dan bahasa yang digunakan siswa dalam menulis surat dinas. Hasil identifikasi yang diperoleh, kemudian diolah melalui teknis analisis data. Data yang diperoleh dengan teknik membaca tiap tulisan siswa dan mencatat keterampilan siswa kemudian data dianalisis dengan teknik deskripsi kualitatif.

Pada penelitian ini hal yang diteliti yaitu keterampilan menulis unsur-unsur surat dinas yang terdiri dari (kop surat, tanggal surat, hal surat, nomor surat, lampiran surat, alamat surat, salam pembuka, isi surat, penutup surat, salam penutup, tanda tangan, nama pengirim, jabatan, tembusan surat) kemudian keterampilan menggunakan bentuk/format surat dinas pada siswa yang terdiri dari (surat bentuk lurus penuh, format surat bentuk lurus, format surat bentuk setengah lurus lama, format surat bentuk setengah lurus baru, format surat bentuk lekuk, format surat bentuk paragraf bergantung, format surat bentuk resmi, format surat berparagraf lurus) dan yang terakhir hal yang diteliti yaitu keterampilan siswa dalam kesesuaian bahasa pada surat dinas yang terdiri dari (penggunaan huruf kapital, penulisan kata depan, dan pemakaian tanda baca).

Berdasarkan hasil penelitian tentang keterampilan siswa dalam menulis unsur-unsur surat dinas mencapai 82.86% dengan kategori baik sedangkan keterampilan siswa menulis bentuk/format surat dinas mencapai 12.5% dengan kategori kurang baik dan kesesuaian bahasa yang digunakan siswa dalam menulis surat dinas mencapai 66.5% dengan kategori cukup baik.

4.2 Pembahasan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti. Maka pada bagian ini peneliti menjelaskan dari hasil penelitian tersebut tentang analisis keterampilan menulis surat dinas pada siswa kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua yang berjumlah 20 peserta didik. Berikut ini uraian tentang analisis sesuai dengan teknis analisis yang dilakukan oleh peneliti.

Nama-nama Siswa kelas VII-1 SMP Negeri 1 Tuhemberua

No	Kode	Nama Siswa
1	SI	Putri Susanti Telaumbanua
2	S2	Bill Joseph Ehowu Zega
3	S3	Calesta Zega
4	S4	Cindy Carni Puspianai Gea
5	S5	Cinta Riska Mandala Lase
6	S6	Daniel Saro Harefa
7	S7	Enjelita Zai
8	S8	Eunike Aprilyana Harefa
9	S9	Gita Agustin Telaumbanua
10	S10	Iat Ardiansyah Tanjung
11	S11	Idar Mawati Gea
12	S12	Ikrar Sonifati Gea
13	S13	Jeni Kristiani Telaumbanua
14	S14	Julvi Kristina Zega
15	S15	Khasiatman Zai
16	S16	Kristian Febrio Zega
17	S17	Trie Lies Telaumbanu
18	S18	Novita Telaumbanua
19	S19	Nuel Alfared Gea
20	S20	Olifia Kristiani Telaumbanua

4.1.1 Kelengkapan Unsur-unsur Surat Dinas Siswa Kelas VII-1 SMP Negeri

1 Tuhemberua

Secara umum surat yang ditulis peserta didik sudah memiliki unsur-unsur surat dinas yang lengkap meskipun masih terdapat beberapa peserta didik yang tidak mencantumkan unsur surat dinas seperti halnya ketidak tepatan penulisan lampiran, hal surat, tanggal surat dan lain-lain. Hal tersebut terlihat dari tabel unsur-unsur surat dinas di bawah ini.

Keterangan:

1= ADA

0= TIDAK ADA

A. Kop surat

E. Lampiran surat

I. Penutup surat

M. Jabatan

B. Tanggal surat

F. Alamat surat

J. Salam penutup

N. Tembusan

C. Hal surat

G. Salam pembuka

K. Tanda tangan

D. Nomor surat

H. Isi surat

L. Nama pengirim

Tabel 4.1 Penilaian Unsur-unsur Surat Dinas (N₁)

Nama	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Jumlah Nilai (N ₁)
S1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	13
S2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12
S3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	13
S4	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	10
S5	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	12
S6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	13
S7	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	12
S8	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
S9	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	9
S10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	12
S11	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	11
S12	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	11
S13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	12
S14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	11
S15	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11
S16	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	11
S17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	13
S18	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	9

S19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	11
S20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	13
Jumlah perolehan indikator	20	20	15	16	14	19	20	20	14	9	20	17	15	13	232
Skor Total															280
Jumlah Siswa															20
Rata-rata Nilai N ₁															11.6
Persentase Keterampilan N ₁															82.86%

$$\text{Persentase hasil analisis keterampilan} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Total}} \times 100$$

Keterangan:

1. Mencari Nilai N₁

$$\text{Skor Perolehan} = 232$$

$$\text{Skor Total} = 280$$

$$= \frac{232}{280} \times 100$$

$$\text{Nilai N}_1 = 82.86\%$$

2. Interval

$$\text{a. Nilai 100} = \text{Sangat Baik}$$

$$\text{b. Nilai 80} = \text{Baik}$$

$$\text{c. Nilai 60} = \text{Cukup Baik}$$

$$\text{d. Nilai 40} = \text{Kurang Baik}$$

$$\text{e. Nilai 0-20} = \text{Sangat Kurang Baik}$$

Tabel di atas menunjukkan tingkat keterampilan siswa dalam menulis kelengkapan unsur-unsur surat dinas memperoleh 82.86% dengan kategori baik. Hal ini dapat dilihat dari poin (A) 20 peserta didik sudah menulis kop surat, point (B) 20 peserta didik sudah menulis tanggal surat, poin (C) 15 peserta didik sudah

menulis hal surat dan 5 orang tidak menulis hal surat, poin (D) 19 peserta didik sudah menulis nomor surat dan 1 orang tidak menulis nomor surat, poin (E) 14 peserta didik sudah menulis lampiran surat dan 6 orang tidak menulis lampiran surat, poin (F) 19 peserta didik sudah menulis alamat surat dan 1 orang siswa tidak menulis alamat surat, poin (G) 20 peserta didik sudah menulis salam pembuka, poin (H) 20 peserta didik sudah menulis isi surat, poin (I) 15 peserta didik sudah menulis penutup surat dan 5 orang tidak mengisi penutup surat, poin (J) 9 peserta didik sudah menulis salam penutup dan 11 orang tidak menulis salam penutup, poin (K) 20 peserta didik sudah menulis tanda tangan pada surat, poin (L) 17 peserta didik sudah menulis nama pengirim dan 3 orang tidak menulis nama pengirim pada surat, poin (M) 15 peserta didik sudah menulis jabatan surat dan 5 orang tidak menulis jabatan pada surat dan poin (N) 14 peserta didik sudah menulis tembusan surat dan 6 orang tidak menulis tembusan pada surat.

Analisis Unsur-Unsur Surat Dinas yang Ditulis Siswa

a. Kop surat

1. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 17 Tabel 4.1)

18. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis kop surat (Responden 20 Tabel 4.1)

b. Tanggal surat

1. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis tanggal surat (Responden 20 Tabel 4.1)

c. Hal surat

1. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa tidak menulis hal surat (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 7 Tabel 4.1)

8. Siswa tidak menulis hal surat (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa tidak menulis hal surat (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa tidak menulis hal surat (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa tidak menulis hal surat (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis hal surat (Responden 20 Tabel 4.1)

d. Nomor surat

1. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa tidak menulis nomor surat (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa tidak menulis nomor surat (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa tidak menulis nomor surat (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa tidak menulis nomor surat (Responden 18 Tabel 4.1)

19. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 19 Tabel 4.1)

20. Siswa sudah menulis nomor surat (Responden 20 Tabel 4.1)

e. Lampiran surat

1. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 1 Tabel 4.1)

2. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 2 Tabel 4.1)

3. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 3 Tabel 4.1)

4. Siswa tidak menulis lampiran surat (Responden 4 Tabel 4.1)

5. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 5 Tabel 4.1)

6. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 6 Tabel 4.1)

7. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 7 Tabel 4.1)

8. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 8 Tabel 4.1)

9. Siswa tidak menulis lampiran surat (Responden 9 Tabel 4.1)

10. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 10 Tabel 4.1)

11. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 11 Tabel 4.1)

12. Siswa tidak menulis lampiran surat (Responden 12 Tabel 4.1)

13. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 13 Tabel 4.1)

14. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 14 Tabel 4.1)

15. Siswa tidak menulis lampiran surat (Responden 15 Tabel 4.1)

16. Siswa tidak menulis lampiran surat (Responden 16 Tabel 4.1)

17. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 17 Tabel 4.1)

18. Siswa tidak menulis lampiran surat (Responden 18 Tabel 4.1)

19. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 19 Tabel 4.1)

20. Siswa sudah menulis lampiran surat (Responden 20 Tabel 4.1)

f. Alamat surat

1. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 1 Tabel 4.1)

2. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 2 Tabel 4.1)

3. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 3 Tabel 4.1)

4. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 4 Tabel 4.1)

5. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 5 Tabel 4.1)

6. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 6 Tabel 4.1)

7. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 7 Tabel 4.1)

8. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 8 Tabel 4.1)

9. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa tidak menulis alamat surat (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis alamat surat (Responden 20 Tabel 4.1)

g. Salam pembuka

1. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 19 Tabel 4.1)

20. Siswa sudah menulis salam pembuka (Responden 20 Tabel 4.1)

h. Isi surat

1. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis isi surat (Responden 20 Tabel 4.1)

i. Penutup surat

1. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa tidak menulis penutup surat (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa tidak menulis penutup surat (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa tidak menulis penutup surat (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa tidak menulis penutup surat (Responden 9 Tabel 4.1)

10. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa tidak menulis penutup surat (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa tidak menulis penutup surat (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis penutup surat (Responden 20 Tabel 4.1)

j. Salam penutup

1. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis salam penutup (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis salam penutup (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis salam penutup (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis salam penutup (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis salam penutup (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa sudah menulis salam penutup (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa sudah menulis salam penutup (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis salam penutup (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa tidak menulis salam penutup (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis salam penutup (Responden 20 Tabel 4.1)

k. Tanda tangan

1. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis tanda tangan (Responden 20 Tabel 4.1)

l. Nama pengirim surat

1. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa tidak menulis nama pengirim (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 10 Tabel 4.1)

11. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa tidak menulis nama pengirim (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa tidak menulis nama pengirim (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis nama pengirim (Responden 20 Tabel 4.1)

m. Jabatan

1. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa tidak menulis jabatan (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa tidak menulis jabatan (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa tidak menulis jabatan (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa tidak menulis jabatan (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa tidak menulis jabatan (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa sudah menulis jabatan (Responden 20 Tabel 4.1)

n. Tembusan

1. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 1 Tabel 4.1)
2. Siswa tidak menulis tembusan (Responden 2 Tabel 4.1)
3. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 3 Tabel 4.1)
4. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 4 Tabel 4.1)
5. Siswa tidak menulis tembusan (Responden 5 Tabel 4.1)
6. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 6 Tabel 4.1)
7. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 7 Tabel 4.1)
8. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 8 Tabel 4.1)
9. Siswa tidak menulis tembusan (Responden 9 Tabel 4.1)
10. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 10 Tabel 4.1)
11. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 11 Tabel 4.1)
12. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 12 Tabel 4.1)
13. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 13 Tabel 4.1)
14. Siswa tidak menulis tembusan (Responden 14 Tabel 4.1)
15. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 15 Tabel 4.1)
16. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 16 Tabel 4.1)
17. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 17 Tabel 4.1)
18. Siswa sudah menulis tembusan (Responden 18 Tabel 4.1)
19. Siswa tidak menulis tembusan (Responden 19 Tabel 4.1)
20. Siswa tidak menulis tembusan (Responden 20 Tabel 4.1)

4.1.2 Kesesuaian Bentuk/Format Pada Penulisan Surat Dinas

Secara umum peserta didik sudah bisa menulis surat dinas yang sesuai dengan bentuk format. Sebagian besar peserta didik, sangat terampil menulis bentuk format surat dinas yang bentuk/format lurus meskipun ada beberapa peserta didik menulis bentuk/format lainnya.

Keterangan:

1= SESUAI 0= TIDAK SESUAI

1. Format surat bentuk lurus penuh
2. Format surat bentuk lurus
3. Format surat bentuk setengah lurus lama
4. Format surat bentuk setengah lurus baru

5. Format surat bentuk lekuk
6. Format surat bentuk paragraf bergantung
7. Format surat bentuk resmi
8. Format surat bentuk berparagraf lurus

Tabel 4.2 penilaian bentuk/format surat dinas pada siswa kelas VII

No	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	Jumlah Nilai (N ₂)
1	S1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2	S2	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3	S3	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4	S4	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5	S5	0	1	0	0	0	0	0	0	1
6	S6	0	1	0	0	0	0	0	0	1
7	S7	0	1	0	0	0	0	0	0	1
8	S8	0	0	1	0	0	0	0	0	1
9	S9	0	1	0	0	0	0	0	0	1
10	S10	0	1	0	0	0	0	0	0	1
11	S11	0	1	0	0	0	0	0	0	1
12	S12	0	1	0	0	0	0	0	0	1
13	S13	0	1	0	0	0	0	0	0	1
14	S1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
15	S15	0	1	0	0	0	0	0	0	1
16	S16	0	0	1	0	0	0	0	0	1
17	S17	1	0	0	0	0	0	0	0	1
18	S18	0	0	0	0	0	1	0	0	1
19	S19	0	0	1	0	0	0	0	0	1
20	S20	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Jumlah skor perolehan indicator		1	15	3	0	0	1	0	0	20

Skor Total	160
Jumlah Siswa	20
Rata-rata N ₂	1
Presentase Nilai Keterampilan N ₂	12.5%

$$\text{Persentase hasil analisis keterampilan} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Total}} \times 100$$

Keterangan

1. Mencari nilai N₂

$$\text{Skor Perolehan} = 20$$

$$\text{Skor Total} = 160$$

$$= \frac{20}{160} \times 100$$

$$\text{Nilai N}_2 = 12.5\%$$

2. Interval

a. Nilai 100 = Sangat Baik

b. Nilai 80 = Baik

c. Nilai 60 = Cukup Baik

d. Nilai 40 = Kurang Baik

e. Nilai 0-20 = Sangat Kurang Baik

Tabel di atas menunjukkan tingkat keterampilan siswa dalam menulis bentuk/format surat dinas yang memperoleh 12.5% dengan kategori kurang baik hal ini dapat dilihat dari poin (1) 1 peserta didik menggunakan format surat bentuk lurus penuh, poin (2) 15 peserta didik menggunakan format surat bentuk lurus, poin (3) 3 peserta didik menggunakan format surat bentuk setengah lurus

lama, poin (4) peserta didik menggunakan format surat bentuk setengah lurus baru, poin (5) peserta didik tidak menggunakan format surat bentuk lekuk, poin (6) 1 peserta didik menggunakan format surat bentuk paragraf bergantung, poin (7) peserta didik tidak menggunakan format surat bentuk resmi dan poin (8) peserta didik tidak menggunakan format surat bentukberparagraf lurus

Analisis kesesuaian bentuk/format surat dinas yang ditulis siswa kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua

Secara umum peserta didik sudah bisa menulis surat dinas yang sesuai dengan bentuk/format surat dinas. Sebagiaian besar peserta didik sangat terampiln menulis bentuk/format surat dinas lurus meskipun ada beberapa peserta didik menulis bentuk format lainnya.

1. Format surat bentuk lurus penuh

- a. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- b. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- c. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- d. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- e. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- f. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- g. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
Responden 1 Tabel 4.2)
- h. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- i. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- j. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh

(Responden 1 Tabel 4.2)

- k. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- l. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- m. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- n. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- o. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- p. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- q. Siswa yang menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- r. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- s. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)
- t. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk lurus penuh
(Responden 1 Tabel 4.2)

b. Format surat bentuk lurus

- 1. Siswa yang menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 1 Tabel 4.2)
- 2. Siswa yang menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 2 Tabel 4.2)
- 3. Siswa yang menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 3 Tabel 4.2)
- 4. Siswa yang menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 4 Tabel 4.2)
- 5. Siswa yang menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 5 Tabel 4.2)

6. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 6 Tabel 4.2)
7. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 7 Tabel 4.2)
8. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 8 Tabel 4.2)
9. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 9 Tabel 4.2)
10. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 10 Tabel 4.2)
11. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 11 Tabel 4.2)
12. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 12 Tabel 4.2)
13. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 13 Tabel 4.2)
14. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 14 Tabel 4.2)
15. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 15 Tabel 4.2)
16. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 16 Tabel 4.2)
17. Siswa yang menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 17 Tabel 4.2)
18. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 18 Tabel 4.2)
19. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 19 Tabel 4.2)
20. Siswa yang tidak menulis bentuk/format surat dinas bentuk lurus
(Responden 20 Tabel 4.2)

c. Format surat bentuk setengah lurus

1. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama

- (Responden 1 Tabel 4.2)
2. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 2 Tabel 4.2)
3. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 3 Tabel 4.2)
4. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 4 Tabel 4.2)
5. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 5 Tabel 4.2)
6. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 6 Tabel 4.2)
7. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 7 Tabel 4.2)
8. Siswa yang menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 8 Tabel 4.2)
9. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 9 Tabel 4.2)
10. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 10 Tabel 4.2)
11. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 11 Tabel 4.2)
12. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 12 Tabel 4.2)
13. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 13 Tabel 4.2)
14. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 14 Tabel 4.2)
15. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 15 Tabel 4.2)
16. Siswa yang menulis format bentuk setengah lurus lama
(Responden 16 Tabel 4.2)
17. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama

(Responden 17 Tabel 4.2)

18. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama

(Responden 18 Tabel 4.2)

19. Siswa yang menulis format bentuk setengah lurus lama

(Responden 19 Tabel 4.2)

20. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus lama

(Responden 1 Tabel 4.2)

d. Format surat bentuk setengah lurus baru

1. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 1 Tabel 4.2)

2. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 2 Tabel 4.2)

3. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 3 Tabel 4.2)

4. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 4 Tabel 4.2)

5. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 5 Tabel 4.2)

6. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 6 Tabel 4.2)

7. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 7 Tabel 4.2)

8. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 8 Tabel 4.2)

9. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 9 Tabel 4.2)

10. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 10 Tabel 4.2)

11. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 11 Tabel 4.2)

12. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru

(Responden 12 Tabel 4.2)

13. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru
(Responden 13 Tabel 4.2)
14. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru
(Responden 14 Tabel 4.2)
15. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru
(Responden 15 Tabel 4.2)
16. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru
(Responden 16 Tabel 4.2)
17. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru
(Responden 17 Tabel 4.2)
18. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru
(Responden 18 Tabel 4.2)
19. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru
(Responden 19 Tabel 4.2)
20. Siswa yang tidak menulis format bentuk setengah lurus baru
(Responden 20 Tabel 4.2)

e. Format surat bentuk lekuk

1. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk
(Responden 1 Tabel 4.2)
2. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk
(Responden 2 Tabel 4.2)
3. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk
(Responden 3 Tabel 4.2)
4. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk
(Responden 4 Tabel 4.2)
5. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk
(Responden 5 Tabel 4.2)
6. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk
(Responden 6 Tabel 4.2)
7. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk
(Responden 7 Tabel 4.2)
8. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 8 Tabel 4.2)

9. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 9 Tabel 4.2)

10. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 10 Tabel 4.2)

11. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 11 Tabel 4.2)

12. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 12 Tabel 4.2)

13. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 13 Tabel 4.2)

14. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 14 Tabel 4.2)

15. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 15 Tabel 4.2)

16. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 16 Tabel 4.2)

17. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 17 Tabel 4.2)

18. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 18 Tabel 4.2)

19. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 19 Tabel 4.2)

20. Siswa yang tidak menulis format bentuk lekuk

(Responden 20 Tabel 4.2)

f. Format surat bentuk paragraf bergantung

1. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung

(Responden 1 Tabel 4.2)

2. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung

(Responden 2 Tabel 4.2)

3. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung

(Responden 3 Tabel 4.2)

4. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 4 Tabel 4.2)
5. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 5 Tabel 4.2)
6. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 6 Tabel 4.2)
7. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 7 Tabel 4.2)
8. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 8 Tabel 4.2)
9. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 9 Tabel 4.2)
10. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 10 Tabel 4.2)
11. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 11 Tabel 4.2)
12. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 12 Tabel 4.2)
13. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 13 Tabel 4.2)
14. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 14 Tabel 4.2)
15. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 15 Tabel 4.2)
16. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 16 Tabel 4.2)
17. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 17 Tabel 4.2)
18. Siswa yang menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 18 Tabel 4.2)
19. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 19 Tabel 4.2)

20. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf bergantung
(Responden 20 Tabel 4.2)

g. Format surat bentuk resmi

1. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 1 Tabel 4.2)
2. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 2 Tabel 4.2)
3. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 3 Tabel 4.2)
4. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 4 Tabel 4.2)
5. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 5 Tabel 4.2)
6. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 6 Tabel 4.2)
7. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 7 Tabel 4.2)
8. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 8 Tabel 4.2)
9. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 9 Tabel 4.2)
10. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 11 Tabel 4.2)
11. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 11 Tabel 4.2)
12. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 12 Tabel 4.2)
13. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 13 Tabel 4.2)
14. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi
(Responden 14 Tabel 4.2)
15. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi

(Responden 15 Tabel 4.2)

16. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi

(Responden 16 Tabel 4.2)

17. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi

(Responden 17 Tabel 4.2)

18. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi

(Responden 18 Tabel 4.2)

19. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi

(Responden 19 Tabel 4.2)

20. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk resmi

(Responden 20 Tabel 4.2)

h. Format surat bentuk paragraf lurus

1. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 1 Tabel 4.2)

2. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 2 Tabel 4.2)

3. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 3 Tabel 4.2)

4. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 4 Tabel 4.2)

5. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 5 Tabel 4.2)

6. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 6 Tabel 4.2)

7. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 7 Tabel 4.2)

8. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 8 Tabel 4.2)

9. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 9 Tabel 4.2)

10. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus

(Responden 10 Tabel 4.2)

11. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 11 Tabel 4.2)
12. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 12 Tabel 4.2)
13. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 13 Tabel 4.2)
14. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 14 Tabel 4.2)
15. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 15 Tabel 4.2)
16. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 16 Tabel 4.2)
17. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 17 Tabel 4.2)
18. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 18 Tabel 4.2)
19. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 19 Tabel 4.2)
20. Siswa yang tidak menulis format surat bentuk paragraf lurus
(Responden 20 Tabel 4.2)

4.1.3 Kesesuaian bahasa yang digunakan siswa dalam menulis surat dinas

Pada umumnya peserta didik sudah bisa menulis surat dinas yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam penulisan surat dinas. Namun, masih terdapat beberapa kesalahan pada penulisan ejaan yang ditulis oleh siswa.

Keterangan:

1= SESUAI 0= TIDAK SESUAI

Tabel 4.3 Penilaian Kesesuaian Bahasa

No.	Pemakaian huruf capital	Penulisan kata depan	Pemakaian tanda baca	Jumlah Nilai
-----	-------------------------	----------------------	----------------------	--------------

Nama	Kop surat	Awal kalimat	Nama	Tempat	Di	Ke	Dari	(.)	(,)	(:)	(N ₃)
S1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
S2	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	8
S3	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
S4	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	6
S5	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	7
S6	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
S7	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4
S8	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	8
S9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	7
S10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
S11	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	7
S12	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
S13	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
S14	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
S15	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
S16	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8
S17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
S18	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	6
S19	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	7
S20	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	6
Jumlah perolehan indikator	2	3	21	17	19	20	20	20	12	17	133
Skor Maksimum											200
Jumlah Siswa											20
Rata-Rata N ₃											7.45
Persentase Keterampilan N ₃											66.5%

$$\text{Persentase hasil analisis keterampilan} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100$$

Skor Total

Keterangan

1. Mencari Nilai N_3

$$\text{Skor Perolehan} = 133$$

$$\text{Skor Total} = 200$$

$$= \frac{133}{200} \times 100$$

$$\text{Nilai } N_3 = 66.5\%$$

2. Interval

a. Nilai 100 = Sangat Baik

b. Nilai 80 = Baik

c. Nilai 60 = Cukup Baik

d. Nilai 40 = Kurang Baik

e. Nilai 0-20 = Sangat Kurang Baik

Tabel di atas menunjukkan tingkat keterampilan siswa dalam menulis surat yang sesuai dengan bahasa surat dinas mencapai 66.5% dengan kategori cukup baik hal ini dapat dilihat dari poin (1) 4 peserta didik menggunakan huruf kapital pada awal kalimat dengan benar dan 16 peserta didik pemakaian huruf kapital pada awal kalimat dengan salah, poin (2) 18 peserta didik menggunakan huruf kapital pada nama tempat dengan benar dan 2 peserta didik menggunakan huruf kapital pada nama tempat dengan salah, poin (3) 19 peserta didik menggunakan kata depan Di dengan benar dan 1 peserta didik penggunaan kata depan Di dengan salah, poin (4) 13 peserta didik menggunakan tanda baca koma (,) dengan benar dan 7 peserta didik menggunakan tanda baca (,) dengan salah dan 3 peserta didik menggunakan tanda baca titik dua (:) dengan benar dan 17 peserta didik menulis dengan salah dan poin (5) 2 peserta didik menulis kop surat dengan benar dan 18 peserta didik menggunakan huruf kapital pada kop surat salah.

Analisis kesesuaian bahasa yang digunakan dalam menulis surat dinas pada siswa kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua

a. Kop surat

1. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)
2. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)
5. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)
6. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)
7. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis kop surat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)
10. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)
11. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 11 Tabel 4.3)
12. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)

15. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)
16. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)
17. Siswa menulis kop surat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)
18. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis kop surat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)

b. Awal kalimat

1. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)
2. Siswa menulis awal kalimat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)
5. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)
6. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)
7. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)

10. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)
11. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 11 Tabel 4.3)
12. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)
15. Siswa menulis awal kalimat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)
16. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)
17. Siswa menulis awal kalimat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)
18. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis awal kalimat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)

c. penggunaan huruf kapital pada penulisan nama

1. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)
2. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)

5. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)
6. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)
7. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)
10. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)
11. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
12. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)
15. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)
16. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)
17. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)
18. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis nama yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)

d. penggunaan huruf kapital pada tempat

1. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)
2. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis nama tempat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)
5. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)
6. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)
7. Siswa menulis nama tempat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)
10. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)
11. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 11 Tabel 4.3)
12. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)
15. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)

16. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)
17. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)
18. Siswa menulis nama tempat yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis nama tempat yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)

e. penggunaan huruf kapital pada kata Di

1. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)
2. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)
5. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)
6. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)
7. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)
10. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)

11. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 11 Tabel 4.3)
12. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)
15. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)
16. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)
17. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)
18. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis kata Di yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis kata Di yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)

f. Penggunaan huruf kapital pada kata Ke

1. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)
2. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)
5. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)

6. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)
7. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)
10. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)
11. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 11 Tabel 4.3)
12. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)
15. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)
16. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)
17. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)
18. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis kata Ke yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)

g. Penggunaan huruf kapital pada kata Dari

1. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)
2. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)
5. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)
6. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)
7. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)
10. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)
11. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 11 Tabel 4.3)
12. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)
15. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)
16. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)

17. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)
18. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis kata dari yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)

g. Penggunaan huruf tanda baca titik

1. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)
2. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)
5. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)
6. Siswa menulis tanda baca titik koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)
7. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)
10. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)
11. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 11 Tabel 4.3)

12. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)
15. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)
16. Siswa menulis tanda baca ko titik ma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)
17. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)
18. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis tanda baca titik yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)

g. Penggunaan huruf tanda baca koma

1. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)
2. Siswa menulis tanda baca koma yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis tanda baca koma yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)
5. Siswa menulis tanda baca koma yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)
6. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)

7. Siswa menulis tanda baca koma yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis tanda baca koma yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)
10. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)
11. Siswa menulis tanda baca koma yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 11 Tabel 4.3)
12. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)
15. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)
16. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)
17. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)
18. Siswa menulis tanda baca koma yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis tanda baca koma yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis tanda baca koma yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)

h. Penggunaan huruf tanda baca titik dua

1. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 1 Tabel 4.3)

2. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 2 Tabel 4.3)
3. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 3 Tabel 4.3)
4. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 4 Tabel 4.3)
5. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 5 Tabel 4.3)
6. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 6 Tabel 4.3)
7. Siswa menulis tanda baca titik dua yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 7 Tabel 4.3)
8. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 8 Tabel 4.3)
9. Siswa menulis tanda baca titik dua yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 9 Tabel 4.3)
10. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 10 Tabel 4.3)
11. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 11 Tabel 4.3)
12. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 12 Tabel 4.3)
13. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 13 Tabel 4.3)
14. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 14 Tabel 4.3)
15. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 15 Tabel 4.3)
16. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 16 Tabel 4.3)
17. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 17 Tabel 4.3)

18. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 18 Tabel 4.3)
19. Siswa menulis tanda baca titik dua yang sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 19 Tabel 4.3)
20. Siswa menulis tanda baca titik dua yang tidak sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam surat dinas (Responden 20 Tabel 4.3)