

DAFTAR HADIR SISWA KELAS VII-1
SMP NEGERI 1 TUHEMBERUA
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	Tanda Tangan	
URUT	NISN / NIS				
1	0114867938 / 6864	Ardelia Janice Zai	P	1	2
2	0112785398 / 6865	Bill Joseph Ehowu Zega	L	Am Za	2
3	0116939272 / 6870	Celesta Serti Ceria Zega	P	3	4
4	0116426891 / 6875	Cindi Carni Puspiani Gea	P	3	4
5	0117663645 / 6878	Cinta Riski Mandala Lase	P	5	6
6	0116465143 / 6881	Daniel Saro Harefa	L	5	6
7	0113456965 / 6883	Enjelita Zai	P	7	8
8	0116289783 / 6887	Eunike Aprilyana Harefa	P	7	8
9	0084745351 / 6891	Gita Agustin Telaumbanua	P	9	10
10	0116870177 / 6895	Iat Ardiansyah Tanjung	L	9	10
11	0117122960 / 6899	Idar Mawati Gea	P	11	12
12	0125811891 / 6903	Ikrar Sonifati Gea	L	11	12
13	0115648991 / 6906	Jeni Kristiani Telaumbanua	P	13	14
14	0112641486 / 6916	Julvi Kristina Zega	P	13	14
15	0117637178 / 6920	Khasiatman Zai	L	15	16
16	0117246173 / 6923	Kristian Febrio Zega	L	15	16
17	3138207046 / 6924	Mei Saputra Telaumbanua	L	17	18
18	0128660209 / 6925	Novita Telaumbanua	P	17	18
19	0112475597 / 6928	Nuel Alfred Gea	L	19	20
20	0111601685 / 6932	Olifia Kristiani Telaumbanua	P	19	20



Mengetahui
Kepala Sekolah

FOERABRA TELAUMBANUA, S.Pd
NIP. 19850513 201101 1 004

Guru Mapel

ANTONIUS GEA, S.Pd
NIP. 19821031 202221 1 004

Tuhemberua, 16 Februari 2024
Peneliti

RIANA TELAUMBANUA
NIM. 202124065

LAMPIRAN

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

PANITIA KEGIATA PERKEMAHAN
SABTU DAN MINGGU (bersama)
PRAMUKA SMP (Negeri) TUHEMBERUA
Kec. Tuheemberua Kab. Nias Utara Kode pos 22852

No.: 05/K/PKSP
Lam: Satu lembar
Hal: Permohonan IZIN
Tanda baca
YTH: P. HURUF KAPAL

1) BPK Kepala sekolah
2) WAKASEK Kesiswaan
3) BPK/IBU BURU

Dengan hormat,
Demi rancangannya untuk lebih mengenal lingkungan sekitar dan membantu pelestarian lingkungan, Pramuka SMP Negeri 1 Tuheemberua akan mengadakan perkemahan hari/TGL Sabtu, 15 sampai Minggu 16 Maret 2024.
Waktu: Pukul 10.00 WIB
Acara: Mengikuti perkemahan

Atas perhatian BPK/IBU, kami sampaikan terimakasih.

Kepala sekolah
Siswa
Fotocopy Tel
Putri Susanti Tel

Tembusan
1. Komite
2. BPK Kepala
3. orang tua

Responden 1

SMPN 1 TUHEMBERUA

Alamat: Desa Silima Garua, Kec. THB, Prov. Sumut.
Kode Pos: 22852

Nomor: 07/16/02/2024
Lampiran: 1 lembar
Hal: Undangan

YTH: Tanda baca berikut ini:
1) Seluruh Wali Kelas 9
2) Wakil Kepala Sekolah
3) Kepala Sekolah
4) Orang tua Siswa Kelas 9 (Wakil)
5) Siswa-Siswi Kelas 9.

Dengan hormat,
Kami mengundang BPK/IBU dan Siswa yg terhormat untuk menghadiri acara Pamitan yg dilaksanakan pada 15 Juni 2024. Demikian Surat ini kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami
Bill Joseph Ebowe Zega

Responden 2

No.	Tgl.	No.
	Kementrian Pendidikan Smp 1 Tuhemberua 22852 Telepon (08...)	
	16 Februari 2024	
	Nomor: 16/JIN N 52/10 MSR	
	Lampiran: Satu lembar	
	Hal : undangan	
	yth. Pada awal karimat harusnya huruf kapital	
1.	Kepi kepala Sekolah	
2.	Nov. Harefa	
3.	Mr. Tel	
	Dengan terhormat, Mengharap kehadiran kepada Bapak/ibu guru dalam rapat yang di selenggarakan pada, Tidak di hari / tanggal : Jumat, 16 Februari 2024 Pisah waktu : pukul 11.56 - 01.33 wib tempat : Ruang aula Gedung Sekolah Smp 1 acara : Rapat guru Harusnya Menggunakan huruf kapital atas perhatian dan kehadiran Bpk/ibu kami sampaikan terimakasih.	
	Ketua senat, Lusi Prgr. Ardiyaningrum	
	Tembusan: 1. Dekan 2. Kabga	

Responden 3

No.	Tgl.	No.
	SMP Negeri 1 Tuhemberua Jalan pendidikan kode post 22852	
	16 Februari 2024	
	Yth.	
1.	Kepala sekolah SMP N. 1 Thb	
2.	Mis Riana Tel	
3.	Kepala dinas pendidikan	
	Dengan hormat sehubungan dengan perayaan tahun baru keluarga besar SMP N. 1 Tuhemberua kami mengundang bpk/ibu Orang tua siswa untuk menghadiri perayaan tahun baru keluarga besar SMP N. 1 Thb. Semoga bpk/ibu terhalang dari segala kesibukan.	
	Hari & Tanggal : Jum'at 16 februari 2024 Waktu : Pukul 13.00 - 17.00 Wib Selesai Acara : Perayaan tahun baru	
	Atas perhatian dan kehadiran Bpk/ibu, kami Ucapkan Terima kasih	
	Harusnya Menggunakan huruf kapital tanda baca titik	
	"Kepala Sekolah" "Tua" "Foeraera Telaumbanua Spd." Tembusan v 1. Dinas Pendidikan 2. Komite 3. Wakasek Smp N. 1 Thb	

Responden 4

No. 9

Sekolah menengah Pertama negeri 43
Jalan Pahlawan Trirell nomor 102 makassar

15 april 2015

Hal: ~~Surat Terima kasih~~
Harusnya Menggunakan kata
baca tulis dan
Yth. Pemimpin Museum Hasanuddin makassar
M. Husein Karitai Harusnya Husein Karitai

Dengan hormat,
kami mengucapkan banyak terima kasih atas sambutan dan
Layanan pihak museum Hasanuddin makassar keada siswa
SMPN 43 saat kegiatan kerja wisata minggu lalu. kami
sangat berterima kasih atas waktu dan kesibukan menjawab
semua pertanyaan siswa kami, dan kesibukan atas kunjungan
kami.

Hormat kami
Kerla Selektif
Andi laki maula
S.Pd.

Nama Penulis
Gita Tel

Responden 9

510 Dari : rat ordianayah tanjung

Date: 20 Juni 2022

Harusnya Menggunakan H. Lailani

Kementerian pendidikan dan kebudayaan
smp negeri 1 tuhemberua

20 Juni 2022

Nomor : 13/NS32.12/tu senat / 2022 (3)
Lampiran : satu lembar (4)
Hal : undangan (1)

Yth. Harusnya M. Baritai

1. Dr. Mahdi. M.pd
2. Prof. Sutdiman. Spd
3. Prof. Yanto. M.pd
4. Dr. Yusman. M.pd

Dengan hormat,
Mengharap Bapak/Ibu dalam rapat komisi
E sehat fakultas bahasa dan seni pendidikan negeri
smp 1 tuhemberua yg akan diselenggarakan pada:
Waktu : pukul 10 - 12 wib
Tempat : ruang kepala sekolah
Acara : koordinasi e sehat fakultas smp 1 tuhemberua

Atas perhatian dan kehadiran bapak/ibu
kami sampaikan trimakasih.

Tembusan:
1. Dekan Fakultas bahasa dan seni

Harusnya

Responden 10

Nama: Idar gea
Kelas: VII-1

Sekolah menengah pertama negeri 1 x
Jalan merdeka nomor 22852

Jumat 16-Februari-2024 Harusnya Huruf Kapital
 lampiran: 2 satu lembar
 HCU: 2 ucapan terimakasih
 Alamat: SMP negeri 1 THB
 WIB: 09.00
 Dengan hormat Menggunakan koma
Harusnya Kapital
 Kami mengucapkan banyak terimakasih atas
 sambutan dan layanan pihak saat kegiatan
 kerja wisata minggu lalu.
 Semoga kerja sama yg baik dapat dilanjutkan
 dimasa mendatang.

Hormat Sejen
Idar gea

Hormat kami,
Kepala Sekolah

← hnt. →

Tembusan:
Wakil
Wakil sek. kesiswaan
guru mape

Responden 11

12

SMP Negeri 1 TttB 22852
 No. Tel: 0813-7056-5779. No. Pos: 3
 Jalan: Pendidikan
 16 FB 2024

Nomor: AD7/BD/2018
 Untuk: SMP N 4 laaya

Dengan hormat kepada Bapak/Ibu guru
 SMP N 4 laaya untuk menghadiri
 rapat di SMP N 1 THB pada

Hari: Sabtu
 tanggal: 17
 Bulan: 02
 Tahun: 2024
 waktu: pukul 02:00 wib

Harusnya Kapital
 Demikian surat ini kami ucap-
 kan terima kasih
 ketua surat (10)

Tembusan 10
 1 Komite SMP N 1
 2 dinas Pendidikan
 Idar S. gea

Harusnya Menggunakan Huruf Kapital

Responden 12

No. 13

SMP Negeri TUHEMBERUA
Tuhemberua, Tueran (083474), 22852
16 Februari

Harusnya Haruf Kapital

Nomor: 13/BU-02/2015
Lampiran: 21 lembar
Hal: ~~Pertama~~ Undangan
Harusnya Kapital
Yth.

1. Bapak Kepala sekolah SMP N 1 Tuhemberua
2. Bapak wakil SMP N 1 Tuhemberua
3. Bapak/Ibu guru SMP N 1 Tuhemberua

Dengan hormat,
Mengharapkan bapak/ibu SMP SMP N 1 Tuhemberua dapat menghadiri rapat yang diselenggarakan pada:
Hari/tanggal: Senin, 19 Februari 2021
waktu: ~~08.00~~ 09.00 - sampai selesai

Demikian surat ini semoga bapak/ibu terhalang dari kendala.

Penyusunan:
1. Komite SMP N 1 Tuhemberua

Mengetahui
Peraera.spd

Responden 13

No. 14

SMP Negeri Tuhemberua
Kec. Tuhemberua Kab. Nias Utara
Kode Pos. 22552
16 Februari 2024

Haruf Kapital

acaka: Pakitah
Haruf Kapital

Nomor: 3/Tuhemberua
Lampiran: 1 lembar
Hal: 2 undangan

Harusnya Haruf Kapital
Haruf Kapital

Yth. Kepala sekolah SMP N 1 Tuhemberua

Dengan hormat,
Harusnya Haruf Kapital pada awal kalimat

Kami menghaturkan undangan Bapak/Ibu adalah acaka Pakitah di SMP N 1 Tuhemberua. Sehal dan terimakasih.

Hari/tgl: Selasa/16 Februari 2024
waktu: ~~08.00~~ 09.00 - 11.00 WIB
tempat: SMP N 1 Tuhemberua

Julki Kristina Zega
Julki Kristina Zega

Responden 14

SIS

No. _____
Date. _____

SMP N 1 THB *Huruf Kapital*

No. Tel : 0852 6078 7963. NO. POS : 22852 ✓
Jalan : Pendidikan

16 Februari 2024

Nomor : AD 7 / BD / 2019 ✓

untuk : SMP N 4 Laayaya

Dengan hormat kepada ~~SMP~~ Bapak/Ibu guru SMP N 4 Laayaya untuk menghadiri rapat di SMP N 1 THB

Pada :

Hari : ~~Sabtu~~ Senin ✓
Tanggal : 19
Bulan : 02
Tahun : 2024 ✓
Waktu : ~~08.00~~ pukul 08.00 - 10.00 wib

Demikian surat ini, kami ucapkan terima kasih.

Tembusan : (12) ✓

1. ketua Komite SMP N 1 THB
2. Dinas Pendidikan

Ketua surat (10)
[Signature]
Khasiatman Zai

Responden 15

Kristian Febrio zega

SMP N 1 TUHEMBERUA *Huruf Kapital*

Alamat : Desa Silima Baaua, Kec. Tuheemberua, Kab. Nias Utara, prop. Sumatera utara. Kode pos 22852

16 Februari 2024

Nomor : 14 / U17.15 / 04. 2024
Lampiran : Satu lembar ✓
Hal : Tugas

yth *Hormat* *Huruf Kapital* Pada awal bawimas

wali kelas
guru mata pelajaran ✓

Dengan hormat.

Sehubungan dengan mata pelajaran ini kami mengundang teman-teman untuk hadir untuk mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan pada :

hari / tanggal : Senin, 19 Februari, 2024
waktu : pukul 08.00 - 12.30 wib
tempat : Ruang kelas VII 1

Menggetahui,
Anggota kelas
[Signature]
Kristian Febrio zega

Responden 16

17

SMP Negeri 1 TUHEMBERUA
 5 Harumya Huruf Kapitan
 TUHEMBERUA, TELPON (03715) 22852

16 Feb 2024

Nomor : 16/02/2015
 Lampiran : 21 Lembar
 Hal : undangan

Yth. Harumya Huruf Kapitan

1. Kepala Sekolah SMP N. 1 THB
2. Orang tua siswa
3. Bapak/Ibu guru SMP N. 1 THB

Dengan Hormat,
 Mengharap bapak/ibu dalam
 rapat Komisi Pembelajaran SMP N. 1 THB
 dapat menghadirinya, yang diselenggara-
 kan pada :
 Hari/Tanggal : Senin, 19 Feb - 2024
 Waktu : Pukul 09.00 - 12.00 WIB
 Tempat : Aula SMP N. 1 THB
 Acara : rapat Komisi Pembelajaran

Atas perhatian dan kehadiran bapak/
 ibu, kami sampaikan terima kasih.

Kepala sekolah
Harumya Huruf Kapitan
 Poera-ura Teraumbanua S.P.d
 NIP. 19617001 1972340021

Tembusan :
 1. Komite SMP N. 1 THB
 2. Kepala Sekolah
 3. orang tua siswa

Responden 17

18

SMP Negeri 1 Tuhemberua → Harumya Huruf Kapitan
 Alamat Jalan Tuhemberua, 082268 03 9891, kode pos 22852

16 Februari 2024

Yth. Harumya Huruf Kapitan

1. Kepala Sekolah SMP N. 1 THB
2. Kepala dinas Pendidikan
3. NOFERINA HAREFAI
4. orang tua

Dengan hormat kepada Bapak/Ibu guru SMP N. 1 Tuhemberua
 untuk menghadiri rapat selubung dengan rapat untuk merayakan
 hari natal di keluarga besar SMP N. 1 THB semoga Bapak/Ibu
 guru dan orang tua kami harap semoga hadir. Pada
 Hari/Tanggal : Sabtu 17 Februari 2024
 Waktu : Pukul 08.00 - 10.00 WIB
 Tempat : Ruang Kantor guru
 Acara : mengadakan natal Sekolah

Demikian surat ini atas perhatian dan hadir Bapak/Ibu; kami
 sampaikan terima kasih.

sebertaris
Yus. Zega
 OKLEY

Kepala sekolah
Harumya
 Poera-ura tel

Tembusan
 1. orang tua
 2. KPI Sekolah
 3. BPK/ibu guru

Responden 18

NUEL ALFRED GEA

19

Date:

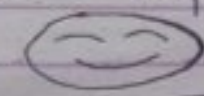
Smp N. 1 Tuhemberua Haras Kepala
 Nias utara, Sumatra utara 22852 Telpn (0000)
 080000000000.

Nomor : 3/THB.1/NU. AL /2023 2 JUNI 2023
 Lampiran : Satu lembar
 Hal : undangan

Yth
 1. F. Tel.
 2. Mr. Tel.
 3. Ms. NAZ.

Dengan hormat,
 * Harusnya Haras Kepala
 Mengharap kepada Bpk/Ibu dalam rapat Guru
 Smp N.1.Tuhemberua yang di selenggarakan pada :
 hari = Selasa 5, Juni, 2023
 Waktu : pukul 09.00 - 11.00 WIB
 tempat : Kantor guru

Demikian surat ini atas perhatian Bpk/Ibu kami
 ucapkan terima kasih.

Bpk. kepala


Responden 19

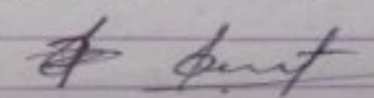
20

Date:

SMA N 1 Tuhemberua Harusnya Haras
Kapita
 Kecamatan Kab. Nias Utara, jalan Pendidikan no. 111
 no. Telpn. kode Pos: 22852

Nomor : 3/Tuh 16 Feb 2024
 Lampiran : 1 lembar
 Hal : Undangan
 Yth : Harusnya Menggunakan Foto Jari
 Kepala Sekolah SMP N 1 Tuh

Dengan hormat,
 Mengharap bapak/ibu dalam acara Rasmatan
 di SMP N 1 Tuh. Sekian dengan surat kami
 ini semoga bapak/ibu dapat menghadiri acarakami
 Hari = Rabu - 14 - Juni 2024
 Waktu = Rik 8.00 - selesai
 Tempat = Gedung SMP N 1 Tuh
 Acara = Rasmatan

Atas perhatian bapak/ibu, kami sampaikan terima kasih
 Rasmat kepala
 "  "

Responden 20

LAMPIRAN

FOTO PENELITIAN DI KELAS VII-1 SMP NEGERI 1 TUHEMBERUA



Peneliti sedang memperkenalkan diri kepa siswa



Peneliti menjelaskan materi surat dinas kepada siswa



Siswa sedang menulis surat dinas



Peneliti bersama guru kelas

Lampiran 1.

Gunungsitoli, 10 November 2023

Hal : Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth
Ibu Riana, S.Pd, M.Pd
Dosen Penasihat Akademik

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Riana Telaumbanua

NIM : 202124065

Jumlah SKS yang telah diselesaikan : 134 SKS

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

No	Judul	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024	10/11/2023	
2	Analisis Ketidak Paduan Paragraf pada Karangan Eksplanasi Siswa Kelas VIII SMP Negeri 1 Tuhemberua		
3	Pengembangan Video Pembelajaran Bahasa Indonesia Berbasis <i>Meaningful Instructional Design</i> (MID) pada Materi Menelaah Struktur Drama Kelas VIII SMP Negeri 1 Tuhemberua		

2. Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya
Pemohon,



Riana Telaumbanua
NIM 202124065

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Judul	Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tubemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024
Latar Belakang Masalah	Bahasa Indonesia merupakan salah satu mata pelajaran yang wajib dipelajari disemua jenjang pendidikan. Pembelajaran bahasa Indonesia diarahkan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik untuk berkomunikasi dalam bahasa Indonesia dengan baik dan benar, baik secara lisan maupun tulisan, serta menumbuhkan apresiasi terhadap hasil karya sastra di Indonesia. Dalam mata pelajaran bahasa Indonesia terdapat empat keterampilan yakni keterampilan menyimak (<i>listening skills</i>), keterampilan berbicara (<i>speaking skills</i>), keterampilan membaca (<i>reading skills</i>) dan keterampilan menulis (<i>writingskills</i>). Sebagai sebuah keterampilan, menulis sama dengan keterampilan berbahasa lain yang pemerolehannya harus melalui proses belajar dan berlatih secara teratur dan konsisten. Agar dapat terampil dalam menulis, salah satu kunci yang dapat dilakukan oleh peserta didik adalah dengan membiasakan diri untuk melakukan kegiatan menulis. Keterampilan adalah kelebihan atau kecakapan yang dimiliki oleh seseorang untuk menggunakan akal, ide, pikiran dan kreativitasnya dalam mengerjakan, mengubah, menyelesaikan ataupun membuat sesuatu menjadi lebih bermakna sehingga menghasilkan sebuah nilai dari hasil pekerjaan tersebut (Nasihudin dan Hariyadin, 2021). Menulis merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam seluruh proses belajar yang dialami oleh peserta didik. Peserta didik dapat mengungkapkan pikiran dan gagasan, serta dapat mengembangkan kreativitas mereka melalui keterampilan menulis. Tarigan, Henry Guntur (2008:3) mengatakan “Menulis merupakan suatu keterampilan berbahasa yang dipergunakan untuk berkomunikasi secara tidak langsung, tidak secara tatap muka dengan orang

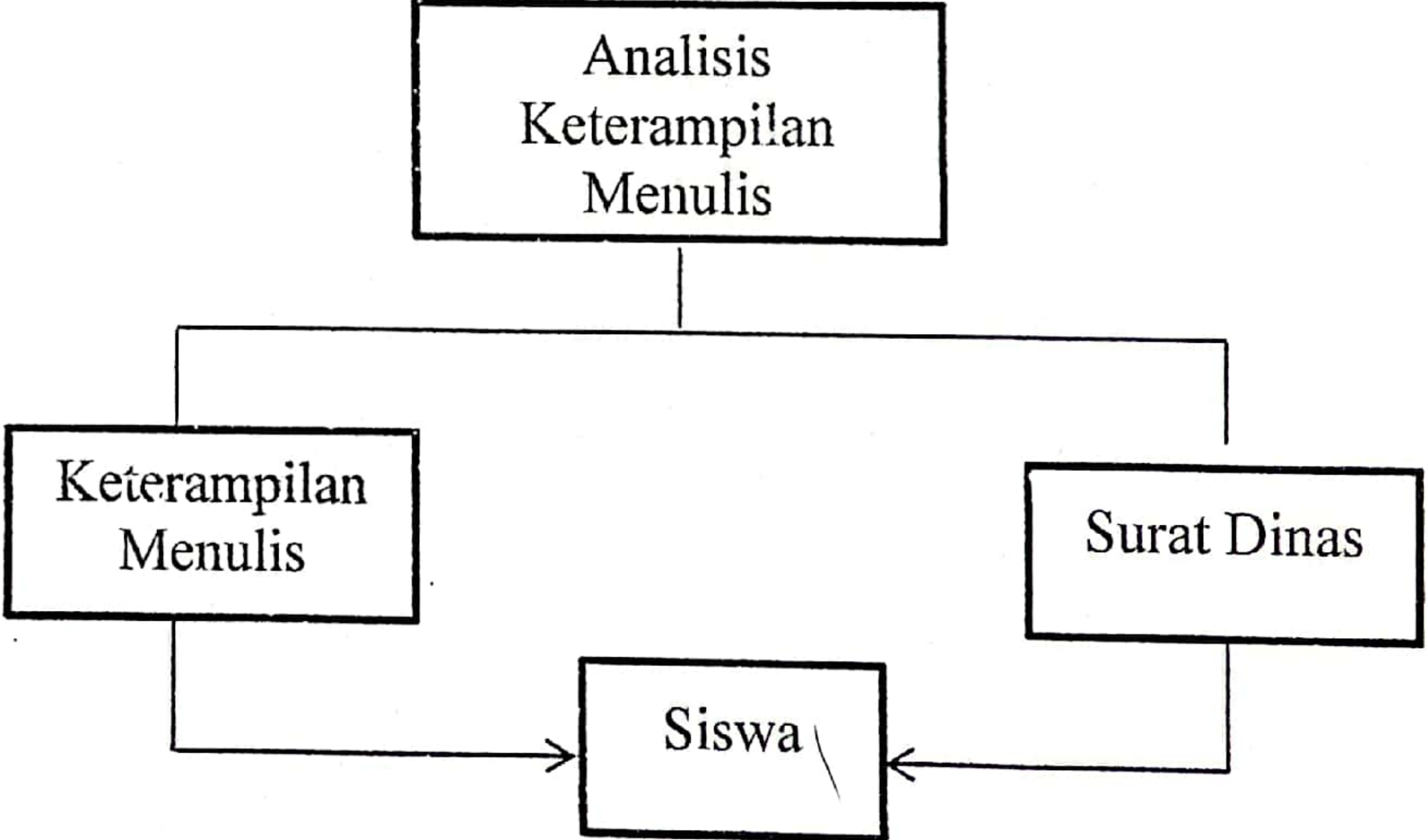
lain". Peserta didik perlu mempunyai keterampilan menulis untuk diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari di samping memenuhi kompetensi dalam mata pelajaran yang mereka pelajari di sekolah. Keterampilan menulis merupakan proses belajar yang memerlukan ketekunan berlatih, peserta didik harus dilatih dengan sungguh-sungguh agar tujuan pembelajaran menulis dapat tercapai secara maksimal. Hal ini penting dilakukan mengingat menulis merupakan salah satu sarana untuk mengembangkan intelektual peserta didik. Oleh karena itu, keterampilan menulis peserta didik perlu ditingkatkan. Kartono (2009:17) mengatakan bahwa: "Menulis adalah proses menuangkan pikiran dan menyampaikan kepada khalayak."

Berdasarkan pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa menulis adalah salah satu kegiatan manusia untuk mengungkapkan ide, pikiran, pengetahuan, ilmu, pengalaman-pengalaman hidupnya dalam bahasa tulis yang jelas, runtut, ekspresif, dapat dibaca sehingga orang lain dapat mengambil makna dari tulisan tersebut.

Dalam mata pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia ada beberapa standar kompetensi yang harus dikuasai oleh peserta didik. Sesuai dengan kurikulum merdeka, peserta didik kelas VII SMP diharapkan dapat mempunyai keterampilan menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah. Kegiatan yang bersifat resmi atau kedinasan membutuhkan surat dinas sebagai pengantarnya, begitu pula dengan kegiatan peserta didik di sekolah. Namun jenis surat dinas yang dipelajari untuk instansi sekolah berbeda dengan jenis surat dinas untuk instansi pemerintah atau perusahaan. Terkait dengan hal tersebut, peserta didik perlu mempunyai keterampilan menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah terutama bagi mereka yang mengikuti organisasi di sekolah. Pembelajaran menulis, khususnya menulis surat dinas harus lebih banyak bersifat aplikatif, berupa pelatihan kegiatan menulis. Kegiatan tersebut memungkinkan peserta didik mau, gemar, dan akhirnya memiliki keterampilan menulis.

Keterampilan menulis bukanlah suatu keterampilan yang dapat diajarkan melalui uraian atau penjelasan semata, melainkan keterampilan yang hanya bisa dimiliki dengan latihan secara rutin. E.B Devitta Ekawati (2022) mengatakan "Surat dinas atau surat resmi adalah surat yang dibuat oleh dinas tertentu untuk kepentingan dinas". Selanjutnya surat dinas merupakan satu alat

	koinunikasi tertulis untuk menyampaikan pesan dari seseorang atau organisasi/lembaga kepada seseorang, atau lembaga lain (Villela, 2013). Dengan kata lain, surat dinas merupakan sarana kamunikasi tertulis yang berisi masalah kedinasan, baik yang berupa pengetahuan, penjelasan, permintaan,maupun penugasan dari instansi yang satu ke instansi yang lain atau dari instansi tertentu kepada perseorangan. Berdasarkan pengamatan yang saya lakukan pada saat melaksanakan magang 3 di sekolah SMP Negeri 1 Tuhemberua, saya ingin mengetahui lebih dalam sejauh mana keterampilan siswa dalam menulis bentuk-bentuk struktur surat dinas yang benar serta penyesuaian isi surat dinas yang sesuai dengan strukturnya. Oleh karena itu saya yang bernama Riana Telaumbanua sangat tertarik dalam melakukan penelitian tentang Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024
Tujuan Penelitian	1. Untuk mendeskripsikan keterampilan menulis surat dinas pada siswa kelas VII SMP 2. Untuk mendeskripsikan permasalahan keterampilan menulis surat dinas pada siswa kelas VII SMP
Manfaat Penelitian	Manfaat Teoritis 1. Bagi Peneliti Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan baru yang diperoleh dari penelitian ini guna mengembangkan diri untuk menjadi pendidik yang lebih baik. 2. Bagi Pendidik Membantu guru untuk menemukan permasalahan dalam keterampilan menulis dinas pada siswa 3. Bagi Siswa Membantu mengatasi kesulitan siswa dalam pembelajaran keterampilan menulis surat dinas Manfaat Praktis 1. Mampu bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya dalam aspek menulis 2. Untuk dapat menambahkan wawasan pengetahuan mengenai permasalahan keterampilan menulis siswa kelas VII

Tinjauan Pustaka	1. Keterampilan berbahasa adalah kemampuan yang dimiliki seseorang untuk menggunakan bahasa, keterampilan berbahasa meliputi keterampilan menyimak, keterampilan berbicara, keterampilan membaca dan keterampilan menulis. Keempat keterampilan berbahasa ini sangat menunjang kemampuan berbahasa peserta didik (Widyantara & Rasna, 2020). 2. Keterampilan menulis adalah kemampuan menuangkan buah pikiran kedalam bahasa tulis melalui kalimat-kalimat yang dirangkai secara utuh, lengkap, dan jelas sehingga buah pikir tersebut dapat dikomunikasikan kepada pembaca dengan berhasil (Mardiyah, 2016). 3. Surat dinas adalah surat yang dikeluarkan oleh pejabat atau lembaga yang digunakan sebagai alat komunikasi tertulis mengenai masalah, tugas, kegiatan kedinasan atau sebagai administrasi kedinasan. Surat dinas digunakan untuk segala keperluan dinas atau instansi-instansi pemerintah yang harus menggunakan bahasa yang baku atau bahasa Indonesia yang baik dan benar (Rahayu, 2019).
Kerangka Pemikiran	 <pre> graph TD A[Analisis Keterampilan Menulis] --> B[Keterampilan Menulis] A --> C[Surat Dinas] B --> D[Siswa] C --> D </pre>
Lokasi Penelitian	Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua
Alat Analisis	Penelitian kualitatif; metode deskripsi dengan menggunakan data primer yang dihasilkan dari hasil wawancara dan data skunder dihasilkan dari kajian teori

Daftar Pustaka	Tarigan, Henry Guntur.2008. <i>Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa</i>. Bandung: Penerbit Angkasa. E.B. Devitta Ekawati, Indah Wukir Setiani. 2022. <i>Cakap Berbahasa Indonesia</i>. Jakarta: Yudhistira. Kartono.2009. <i>Menulis Tanpa Rasa Takut Membaca Realita Dengan Kritis</i>. Yogyakarta: Kanisius. Nasihudin dan Hariyadin. (2021). pengembangan keterampilan dalam pembelajaran Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta , Indonesia info artikel Diterima dalam bentuk review 08 April 2021 Diterima dalam bentuk revisi revisi 23 April 2021 Keywords. <i>Jurnal Pendidikan Indonesia</i>, 2(4), 733–743. Rahayu, G. R. (2019). Analisis Kesalahan Surat Dinas Desa Bojongsawah Sebagai Bahan Pembelajaran Siswa Kelas VII Smp. <i>Bahastra Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</i>, 4(1), 5 Halaman. Villela, lucia maria aversa. (2013). Surat Dinas. <i>Journal of Chemical Information and Modeling</i>, 53(9), 1689–1699. Mardiyah. (2016). Keterampilan Menulis Bahasa Indonesia Melalui Kemampuan Mengembangkan Struktur Paragraf, 3(2), 1–22. Widyantara, I., & Rasna, I. (2020). Penggunaan Media dalam Pembelajaran Keterampilan Berbahasa Peserta Didik. <i>Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Bahasa Indonesia</i>, 9(2), 113–122. https://ejournal-pasca.undiksha.ac.id/index.php/jurnal_bahasa/article/view/3531/pdf.
----------------	--

Disetujui oleh

Dosen Penasihat Akademik,



Riana S.Pd.,M.Pd

NIDN 0114026404

Gunungsitoli, November 2023

Disahkan oleh

Ketua Program Studi



Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum

NIDN 010107902

Tembusan:

1. Kepala LPPM Universitas Nias
2. Dekan (FKIP)

Ctn. Panjang uraian pada *outline* berjumlah 1000-1500 kata

Gunungsitoli, 10 November 2023

Hal : Pengajuan Pembimbing Skripsi
Lampiran : 1 (satu) lembar

Kepada Yth.
Dekan Dr, Yaredi Waruwu, S.S., M.S, Universitas Nias
u.p. Ketua Program Studi
Jalan Yos Sudarso Ujung No.118/E-S
Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Jumlah sks yang telah diselesaikan : 134 SKS

sehubungan dengan rencana saya untuk menulis tugas akhir/skripsi pada tahun akademik 2023/2024 dengan hormat saya mengajukan topik/permasalahan tugas akhir/skripsi sebagaimana terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut saya mengajukan nama dosen sebagai calon pembimbing tugas akhir/skripsi:

1. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
2. Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
3. Arozatulo Bawamenewi, S.Pd., M.Pd
4. Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd., M.Pd
5. Iman Sudi Zega, S.Pd., M.Pd
6. Riana, M.Pd
7. Noibe Halawa, S.Pd., M.Pd
8. Yanida Bu'ulolo, S.Pd., M.Pd

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian, saya mengucapkan terimakasih.

Pemohon,



Riana Telaumbanua
NIM 202124065



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📮 22812
Homepage: <https://fkip.unias.ac.id> email: fkip@unias.ac.id

SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING

Nomor: //5 /UN10/PP.10.06/2023

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Nias menetapkan:

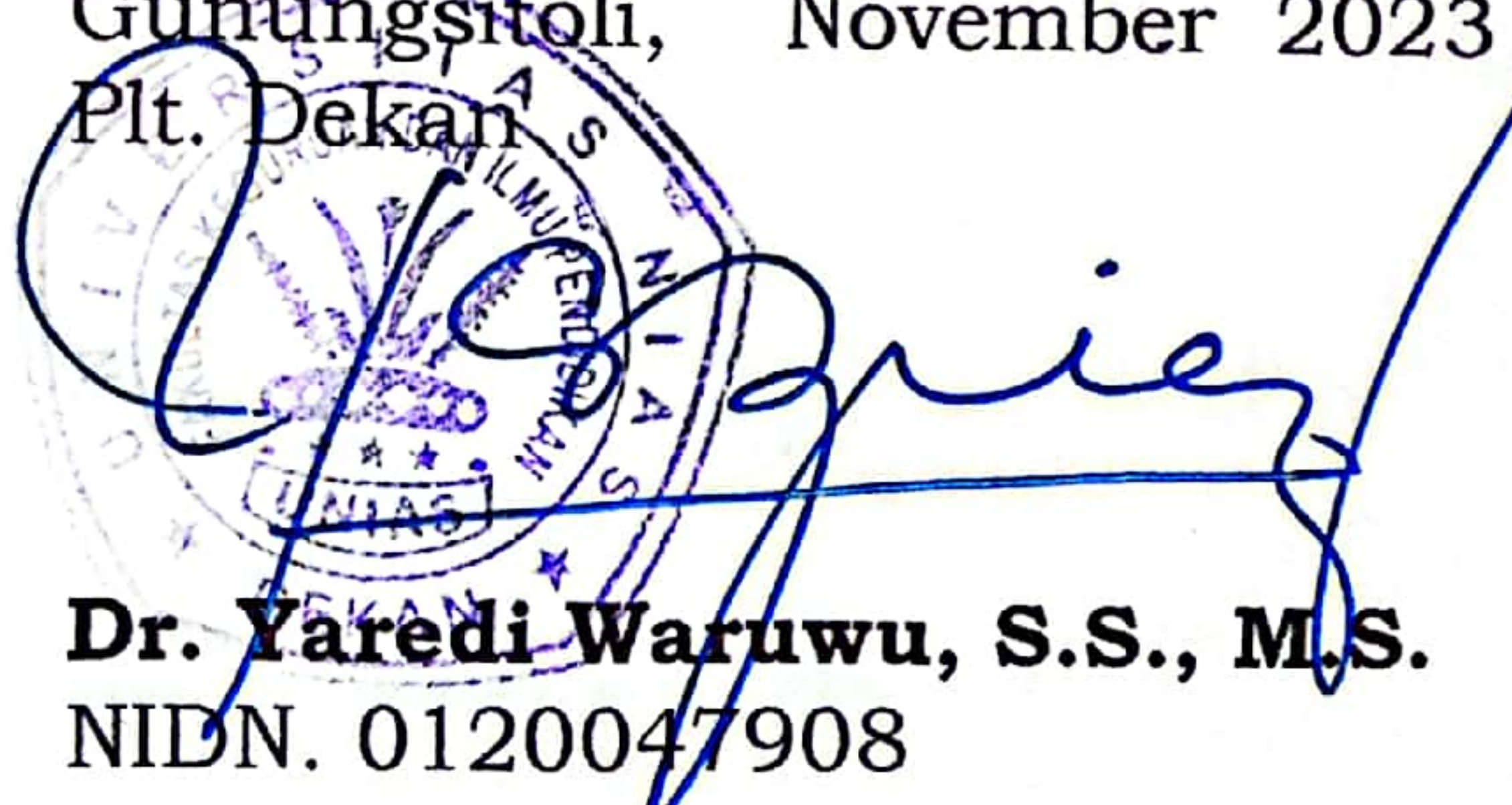
Nama : **Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd.**
NIDN : 0112029206
Pangkat : Penata Muda Tk.I/III.b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Bidang Keahlian : Bahasa Indonesia

Sebagai dosen pembimbing dalam penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias:

Nama : **Riana Telaumbanua**
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Judul Skripsi : **Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024**

Demikian surat penetapan dosen pembimbing ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Gunungsitoli, November 2023
Plt. Dekan


Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S.
NIDN. 0120047908

Tembusan disampaikan kepada:

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
3. Mahasiswa yang dibimbing (*Riana Telaumbanua*)

NIM :

202124065

NAMA MAHASISWA :

RIANA TELAUMBANUA

PRODI :

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

JUDUL :

Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/20234

LOKUS :

SMP Negeri 1 Tuhemberua

Dosen Pembimbing :

Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd.

Konsentrasi :

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Tema :

KETERAMPILAN BERBAHASA

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bab 1 Latar Belakang <i>29 Nov 2023 19:27:21</i>	1. Memperbaiki halaman sampul 2. Ukuran kertas disesuaikan dengan pedoman penulisan karya ilmiah File Skripsi	1. Penulisan Proposal Saudari silahkan sesuaikan dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah UNIVERSITAS NIAS <i>30 Nov 2023 06:32:36</i>
2	BAB 1-BAB 3 <i>04 Dec 2023 13:57:35</i>	perbaiki bab 1 sampai bab 3 sesuai dengan pedoman penulisan karya ilmiah File Skripsi	1. PENULISAN BAB I JARAK PENULISANNYA SESUAIKAN DENGAN PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH 2. SECARA KESELURUH MASIH TERDAPAT PENULISAN YANG SALAH, BAIK KESALAHAN PENULISAN PENGGUNAAN EJAAN, PENGGUNAAN TANDA BACA, KEKURANGAN HURUF 3. TUJUAN PENELITIAN DITAMBAH 4. MASIH TERDAPAT DAFTAR KUTIPAN YG BELUM TERMUAT DI DAFTAR PUSTAKA

No	Topik	Materi	Catatan Dosen
			5. PENYUSUNAN URUTAN DAFTAR PUSTAKA DIPERBAIKI
			14 Dec 2023 10:44:57
3	BAB 1 SAMPAI BAB 3 15 Dec 2023 15:42:56	PERBAIKAN BAB 1-3 TENTANG • PENULISAN BAB 1 JARAK PENULISANNYA SESUAIKAN DENGAN PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH • SECARA KESELURUH MASIH TERDAPAT PENULISAN YANG SALAH, BAIK KESALAHAN PENULISAN PENGGUNAAN EJAAN, PENGGUNAAN TANDA BACA, KEKURANGAN HURUF • TUJUAN PENELITIAN DITAMBAH • MASIH TERDAPAT DAFTAR KUTIPAN YG BELUM TERMUAT DI DAFTAR PUSTAKA • PENYUSUNAN URUTAN DAFTAR PUSTAKA DIPERBAIKI	1. Posisi penulisan Judul diperbaiki 2. Pastikan Kurikulum apa yang diterapkan di sekolah, karena saudari sudah menyinggung kurikulum Merdeka di Latar belakang 3. Silahkan dipelajari lagi Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Universitas Nias, tentang Penomoran dan pemberian Nomor contoh, 2.1., 2.1.2. dan seterusnya 4. Tetap semangat
			19 Dec 2023 22:42:15
		File Skripsi	
4	BAB 1 SAMPAI BAB 3 20 Dec 2023 18:46:49	perbaikan tentang: 1. Posisi penulisan Judul diperbaiki 2. Pastikan Kurikulum apa yang diterapkan di sekolah, karena saudari sudah menyinggung kurikulum Merdeka di Latar belakang	1. Tujuan Penelitian Direvisi kurang tepat 2. Masih terdapat penulisan kalimat yang salah 3. Perbaiki Penulisan Daftar Pustaka 4. Lanutkan Revisi ke tahap berikutnya 5. Tetap semangat
			09 Jan 2024 16:15:09

N

O TOPIK

MATERI

CATATAN DOSEN

3. Silahkan dipelajari lagi Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Universitas Nias, tentang Penomoran dan pemberian Nomor contoh, 2.1., 2.1.2. dan seterusnya

File Skripsi

5 BAB 1 SAMPAI BAB 3

09 Jan 2024 16:32:51

memperbaiki tentang

Kerangka Berpikir Saudari diperbaiki

1. Tujuan Penelitian Direvisi kurang tepat
2. Masih terdapat penulisan kalimat yang salah
3. Perbaiki Penulisan Daftar Pustaka

10 Jan 2024 14:34:15

File Skripsi

6 BAB 1 SAMPAI BAB 3

10 Jan 2024 17:20:05

Perbaikan tentang kerangka berpikir

1. SILAHKAN DIPERBAIKI SESUAI DENGAN SEUAI DENGKA KOMENTAR DI FILE YANG SDH SAYA UNGGAH
2. PEDOMAN ANALISIS SURAT DINAS BELUM ADA. TOLONG DILENGKAPI
3. MASIH BANYAK PENULISAN YG SALAH

File Skripsi

File Skripsi

12 Jan 2024 15:37:17

7 BAB 1 SAMPAI BAB 3

12 Jan 2024 22:20:06

perbaiki bab 1 sampai bab 3

1.TOLONG DILENGKAPI APA YANG MENJADI KEKURANGAN DARI REVISI SEBELUMNYA

File Skripsi

File Skripsi

13 Jan 2024 13:23:10

8 BAB 1 SAMPAI BAB 3

15 Jan 2024 00:07:52

PERBAIKAN BAB 1 SAMPAI BAB 3

1. MANA PEDOMAN YANG MAU DIANALISIS
2. JANGAN APLOD FILE YG BELUM DISEMPURNAKAN/DILENGKAPI
3. TOLONG DIBUAT JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN MULAI DARI JADWAL

File Skripsi

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN	
			PENGAJUAN JUDUL SAMPAI TERAKHIR	
			4	
			File Skripsi	
			15 Jan 2024 11:45:08	
9	BAB 1 SAMPAI BAB 3 16 Jan 2024 07:49:39	LAMPIRAN JADWAL PENELITIAN DAN PEDOMAN MENGANALISIS SURAT DINAS	1. PEDOMAN DISESUAIKAN DENGAN SUMBER YANG DIGUNAKAN 2. SILAHKAN AJUKAN BERKAS UNTUK SEMINAR PROPOSAL	
		File Skripsi	File Skripsi	
			17 Jan 2024 12:49:54	

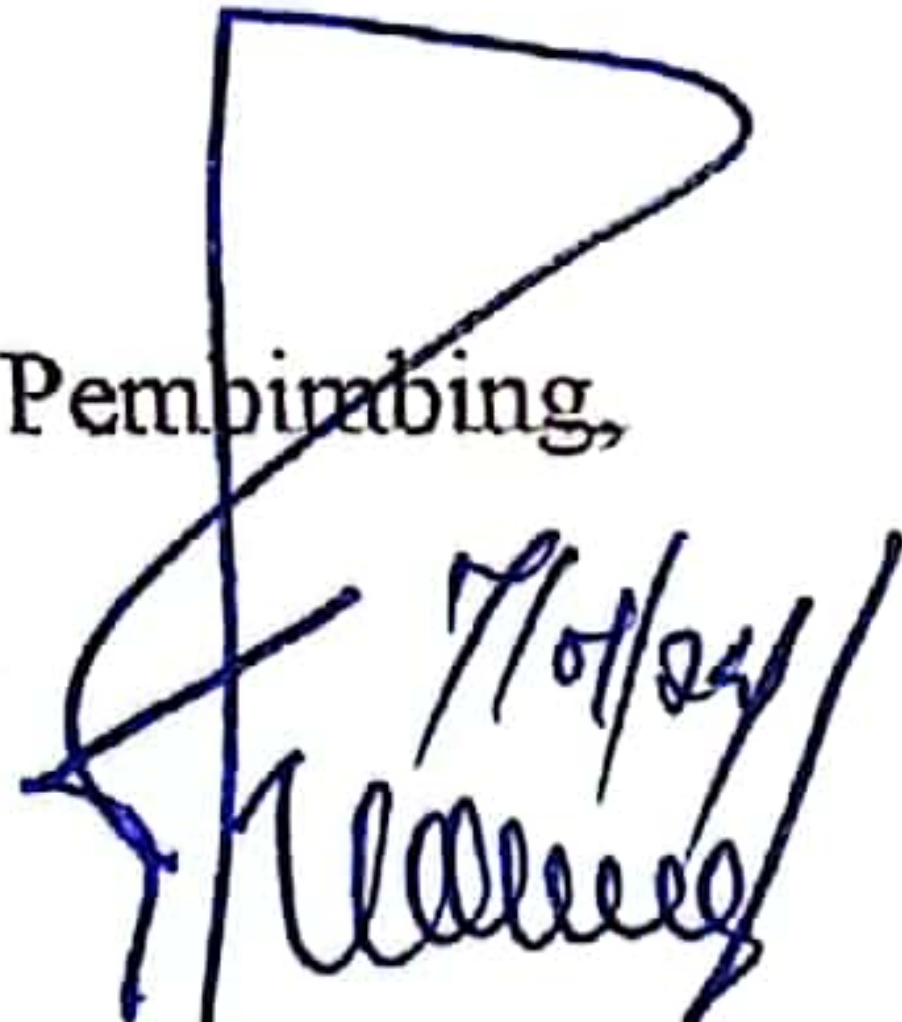
Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah diujikan pada tahapan selanjutnya

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

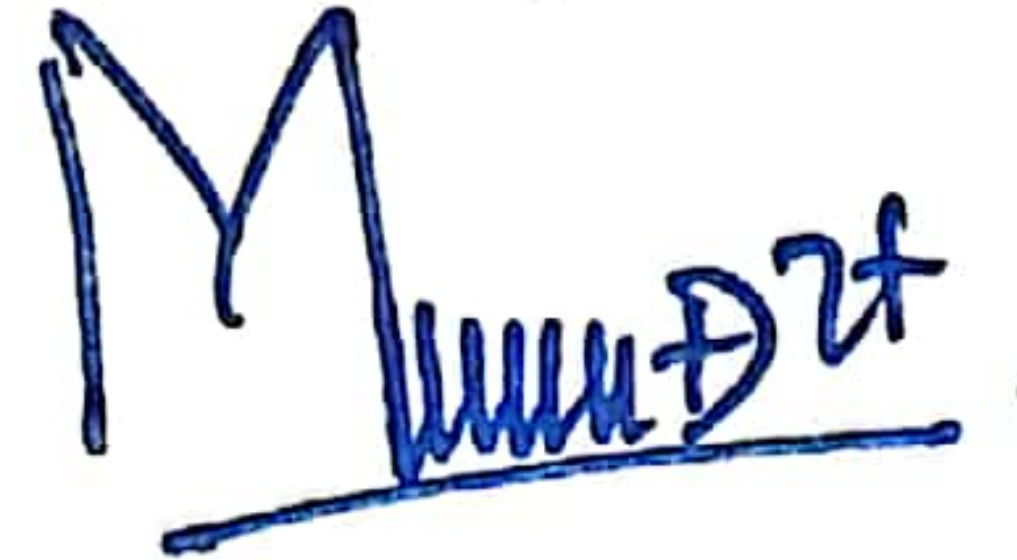
Nama : Riana Telaumbanua
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada
Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun
Pembelajaran 2023/2024

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Pembimbing,
 7/01/24/

Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN 0112029206

Gunungsitoli, Januari 2024
Plt. Ketua Program Studi PBSI,



Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN 0101079102



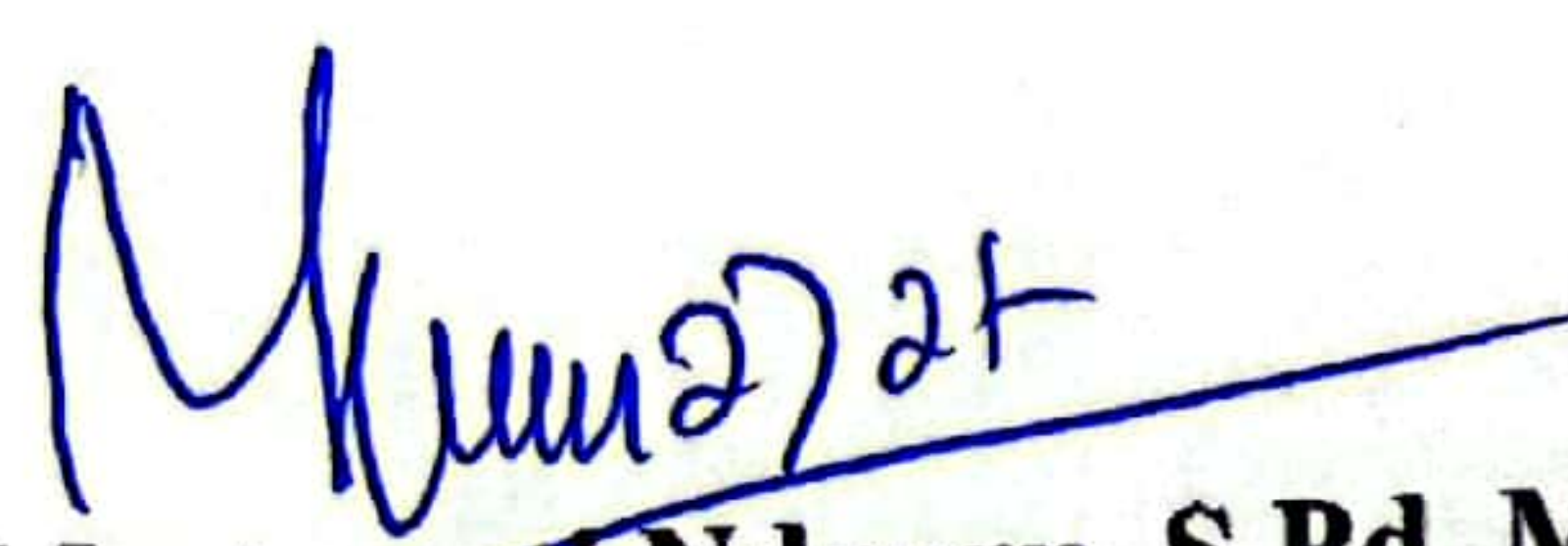
DAFTAR HADIR
SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 20212405
Hari/Tanggal : Sabtu, 20 Januari 2024
Pukul : 07.30 s/d 09.00 WIB
Tempat : FKIP Universitas Nias
Judul Rancangan Penelitian : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024
Dosen Pembimbing : Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
Dosen Penelaah : Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum

NO	NAMA	JABATAN	KELAS/ SEMESTER	TANDA TANGAN	TANDA TANGAN
1	Meghanti Nidmu	Keprosi		1	2
2	Lestari Waruwu, M.Pd				
3	Jenni Matarina Zebon		B/7	3	4
4	Gabriel Delpiter Tefonao		A/1		
5	Aetani callista S. Hici		A/I	5	6
6	Silpiani Defar S. Lase		A/I		
7	Dikimentris Gub		A/I	7	8
8	Diana Halawa		A/I		
9	Jui Fitri Lala		A/I	9	10
10	Linus. Setianus. Zelukhu.		A/I		

11	Chairman F. via			11	12
12					
13				13	14
14					
15				15	16
16					
17				17	18
18					
19				19	20
20					
21				21	22
22					
23				23	24
24					

Gunungsitoli, 20 Januari 2024
Plt. Ketua Program Studi PBSI,


Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN 0101079102



BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Plt. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Nias menerangkan bahwa:

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024
Waktu Pelaksanaan : 07.30 s/d 09.00 WIB

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada:

Hari / tanggal : Sabtu, 20 Januari 2024

Pukul : 07.30 s/d 09.00 WIB

Tempat : FKIP Universitas Nias

Dengan hasil penilaian :

- ☐ Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data (90 – 100)
- ☒ Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrument sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data (70 – 89)
- ☐ Rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap perlu untuk diperbaiki menjadi topic permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan (55 – 69)
- ☐ Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi (0-5).

Gunungsitoli, 20 Januari 2024
Plt. Ketua Program Studi PBSI,

Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN 0101079102

Catatan:

Beri tanda centang (✓) Pada salah satu kotak.



BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Sabtu tanggal 20 bulan Januari tahun dua ribu dua puluh empat telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Na ma : **Riana Telaumbanua**
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas
pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1
Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

Waktu Pelaksanaan : 07.30 s/d 09.00 WIB

Susunan Dewan Pembimbing dan Penelaah:

1. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
2. Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd

Tanda Tangan

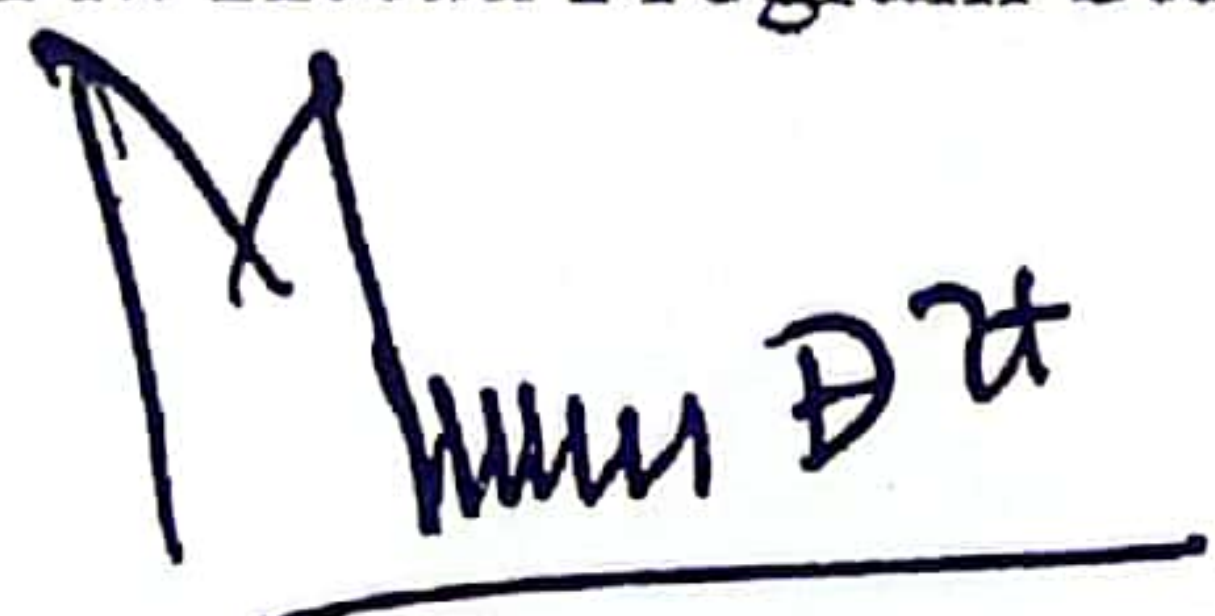
1. 
2. 

Rekapitulasi Nilai

Susunan Dewan Pembimbing dan Penelaah:	Total Nilai
1. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum	85
2. Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd	85
Total Nilai	170

Rata-rata nilai adalah: 85

Gunungsitoli, 20 Januari 2024
Plt. Ketua Program Studi PBSI,



Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN 0101079102



Lembar Perbaikan Seminar Rancangan Penelitian
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,
FKIP Universitas Nias

1. Dosen Pembimbing

Nama : Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd
NIDN : 0112029206
Jabatan : Pembimbing
Unit Kerja : Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

3. Waktu Pelaksanaan Ujian:

Hari/tanggal : Sabtu, 20 Januari 2024
Pukul : 07.30 s/d 09.00 WIB
Tempat : FKIP Universitas Nias

4. Perbaikan Skripsi:

No	Bab/Halaman	Uraian
	Bab I BAB II	1. Masih terdapat kesalahan penulisan. 2. Perlu dikembalikan teori pendukung yg aktual berdasarkan tahun 2015 - 2023 4. Kuti kembali ke bab di prof

Gunungsitoli, 20 Januari 2024
Pembimbing,


Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd
NIDN 0112029206



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📮 22812

Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: pbind@unias.ac.id

Lembar Perbaikan Seminar Rancangan Penelitian
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,
FKIP Universitas Nias

1. Dosen Penelaah

Nama : Mastawati Ndraha, S.Pd., M.Hum
NIDN : 0101079102
Jabatan : Penelaah
Unit Kerja : Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kela VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

3. Waktu Pelaksanaan Seminar:

Hari/tanggal : Sabtu, 20 Januari 2024
Pukul : 07.30 s/d 09.00 WIB
Tempat : FKIP Universitas Nias

4. Perbaikan Skripsi:

No	Bab/Halaman	Uraian
		- Cek catatan di draft proposal ! - Penelitian yg relevan lengkapi dan rapiakan ! - Tabel 3 cek ! - Daftar pustaka tdk rapi !

Gunungsitoli, 20 Januari 2024

Penelaah,

Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum

NIDN 0101079102

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas
VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran
2023/2024

telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Pembimbing,


Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN 0112029206

Gunungsitoli, 2^s Januari 2024

Penelaah,


Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN 0101079102

Ketua Program Studi
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia



Mastawati Ndruru, S.P.d., M.Hum
NIDN 0101079102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ■ +626392620815 Nias 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

Nomor : 013 /UN06/PN.01.02/2024
Lampiran : 1 (set)
Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian**

26 Januari 2024

Kepada Yth,
Kepala SMP Negeri 1 Tuhemberua
di
Tempat

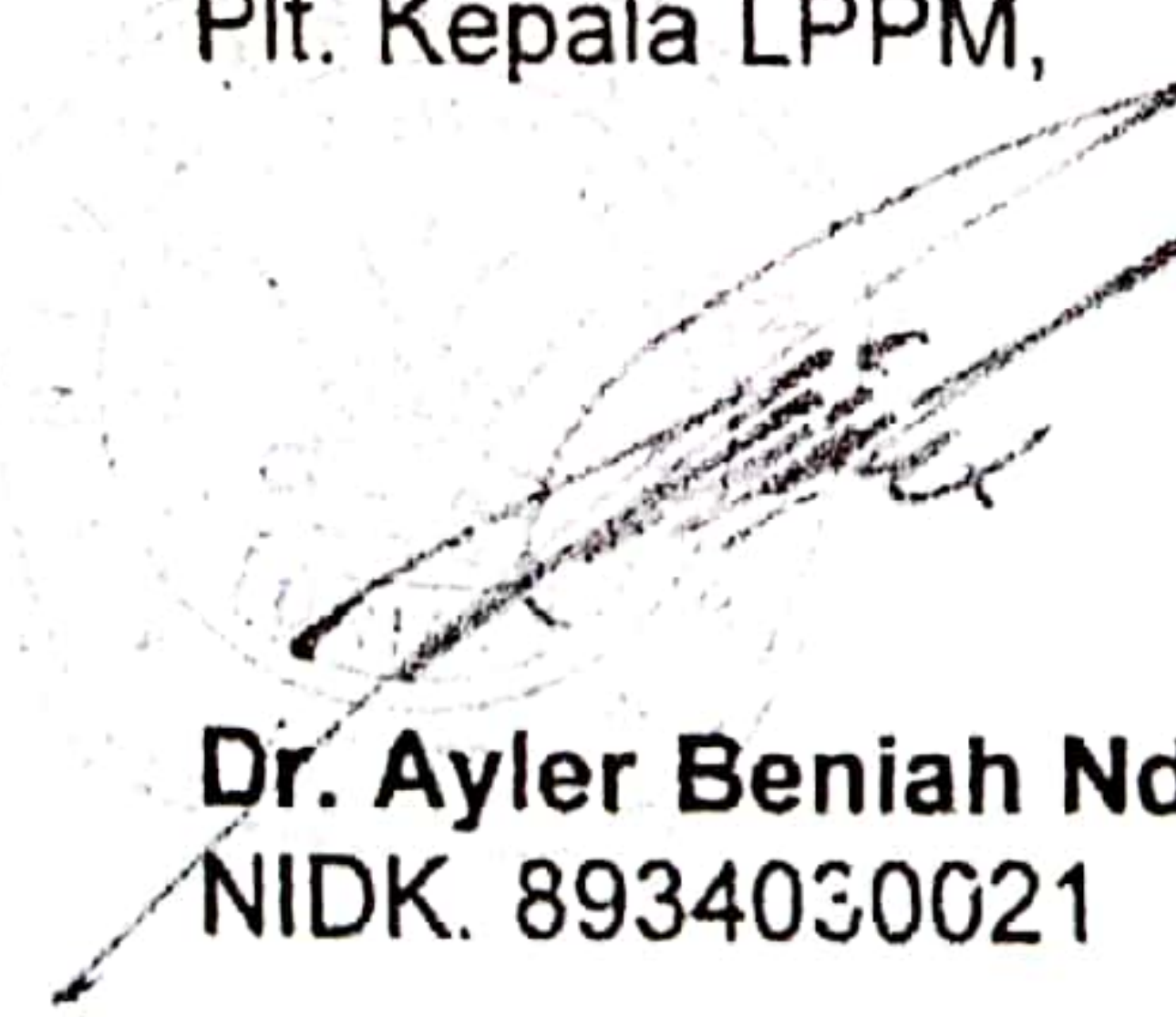
1 Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :

Nama : **RIANA TELAUMBANUA**
NIM : 202124065
Fakultas : Keguruan Dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas Pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024
Lokasi Penelitian : SMP Negeri 1 Tuhemberua.
Jadwal Penelitian : 29 Januari s.d 29 Februari 2024

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir)

2 Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala LPPM,


Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si
NIDK. 8934030021

Tembusan :

- Yth. 1 Pj. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan); -
2 Plt. Warek Lingkup Universitas Nias;
3 Plt. Dekan FKIP Universitas Nias ;
4 Plt. Ketua Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia;
5 Peneliti yang bersangkutan (**RIANA TELAUMBANUA**);
6 Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 TUHEMBERUA

Alamat : Jalan Desa Silimabanua No. 111 Kec. Tuhemberua, Kab. Nias Utara ✉ 22852
Email : smpn1tuhemberua111@gmail.com | Web : <https://www.smpn1thb.sch.id>

SURAT KETERANGAN

Nomor : 424.3/038-SMPN.1THB/DISDIK/2024

Yang berta tangan dibawah ini Kepala SMP Negeri 1 Tuhemberua, Kecamatan Tuhemberua, Kabupaten Nias Utara, menerangkan bahwa :

Nama : **RIANA TELAUMBANUA**
NIM : 202124065
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKPI)
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)
Judul Sripsi : Analisis Kentrampilan Menulis Surat Dinas Pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024
Lokasi Penelitian : SMP Negeri 1 Tuhemberua
Jadwal Penelitian : 29 Januari 2024 s.d 29 Februari 2024

Dengan ini menyatakan yang sesungguhnya nama mahasiswa yang tersebut di atas **BENAR** telah melaksanakan penelitian di SMP Negri 1 Tuhemberua.

Demikian surat keterangan ini diperbuat untuk dipergunakan oleh yang bersangkutan sebagaimana mestinya.

Tuhemberua, 29 Februari 2024

Kepala Sekolah,



FOERAERA TELAUMBANUA, S.Pd
NIP.19850513 201101 1 004

NIM :
202124065

NAMA MAHASISWA :
RIANA TELAUMBANUA

PRODI :
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

JUDUL :
Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/20234

Dosen Pembimbing :
Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd.

Konsentrasi :
Pendidikan Bahasa dan
Sastra Indonesia

Tema :
KETERAMPILAN BERBAHASA

Riwayat Bimbingan Skripsi

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	BAB IV 06 Jun 2024 07:42:00	HASIL DAN PEMBAHASAN Download File Skripsi	PERBAIKI SESUAI SARAN 11 Jun 2024 13:58:27
2	BAB IV 06 Jun 2024 14:05:51	HASIL DAN PEMBAHASAN Download File Skripsi	PERBAIKI SESUAI HASIL KOREKSI 11 Jun 2024 13:58:40
3	BAB IV 10 Jun 2024 17:13:12	Hasil dan Pembahasan Download File Skripsi	PERBAIKI SESUAI DENGAN KOREKSI DI DRAF PROPOSAL 11 Jun 2024 13:59:01
4	Bab IV dan V 13 Jun 2024 18:51:46	1 Hasil dan pembahasan 2. Simpulan dan saran Download File Skripsi	PERBAIKI SESUAI DENGAN KOREKSI DI DRAF PROPOSAL 25 Jun 2024 11:41:18
5	Bab 4 dan 5 14 Jun 2024 14:51:14	1. Hasil dan Pembahasan 2. Simpulan dan saran Download File Skripsi	ACC LAYAK UNTUK DI SIDANGKAN



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: pbind@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi ini dengan judul Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024 yang disusun oleh Riana Telaumbanua dengan NIM 202124065 Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, 14 Juni 2024
Dosen Pembimbing,

Ag. YS.
14/06/2024
Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN 0112029206



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ 626392620815 Nias ✉ 22812

Home page : <https://fkip.unias.ac.id> email : fkip@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 046/UN10/TU.01.20/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

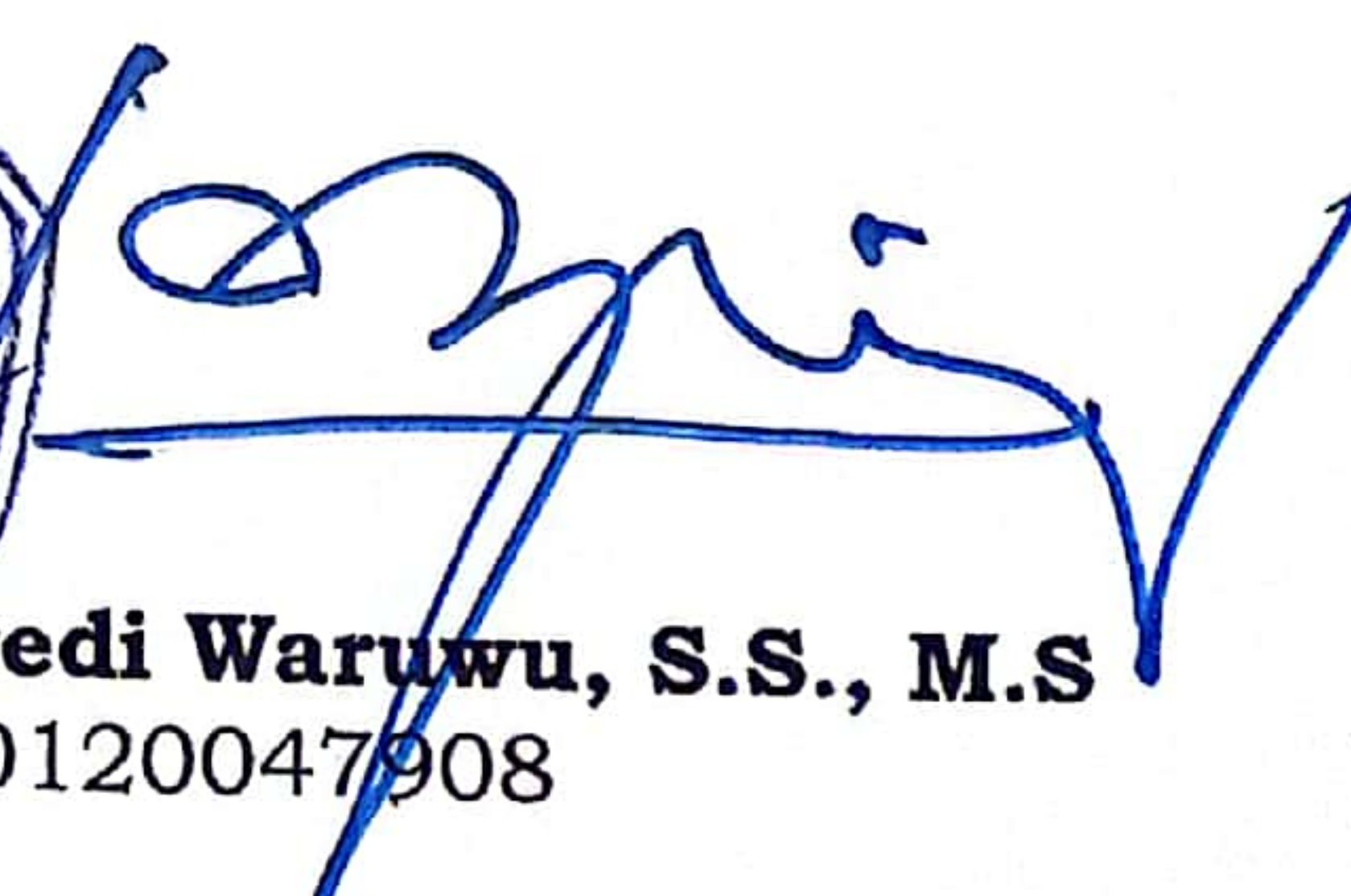
Nama : **Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S**
NIDN : 0120047908
Pangkat/Golongan : Asisten Ahli/III/b
Jabatan : Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Riana Telaumbanua**
NIM : 202124065
Fakultas : Keguruan Dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* **16 %**, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi/tugas akhir.

20 Juni 2024

Dekan,


Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S
NIDN. 0120047908

Tembusan :

1. Kepala LPPM Universitas Nias
2. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
3. Arsip



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📮 22812
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: pbind@unias.ac.id

SURAT PERNYATAAN
No. 026/UN10.02/TU/01.21/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : Riana Telaumbanua

NIM : 202124065

Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII
SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

bahwa yang bersangkutan telah lulus 134 sks dan Mata Kuliah yang dipersyaratkan oleh Program Studi untuk mengambil Mata Kuliah Penulisan Skripsi dan dinyatakan layak untuk mengikuti Seminar Rancangan Penelitian.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 17 Januari 2024
Plt. Kaprodi PBSI,

Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN-0101079102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: pbind@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH
Nomor: 151 /UN 10.02/ KM.06.08 /2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd.
NIDN : 0112029206
Pangkat : Penata Muda Tk. I/III/b
Jabatan akademik : Asisten Ahli
jabatan : Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Judul : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1
Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

yang bersangkutan dinyatakan telah lulus mata kuliah sebanyak: 144 SKS di program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, kecuali mata kuliah penulisan skripsi.

Demikian surat keterangan lulus mata kuliah ini dibuat, untuk dapat dipergunakan seperlunya.



Gunungsitoli, 24 Juni 2024
Ketua Program Studi PBSI,

Lestari Waruwu
LESTARI WARUWU, S.Pd.,M.Pd.
NIDN 0112029206

21 Juni 2024

Perihal : Permohonan Ujian Skripsi
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
di
Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Dosen Pembimbing : Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VI SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh Ujian Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Biodata Peserta Ujian Skripsi
2. Lembar persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi
3. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi (Print Out SIMAT)
4. Fotokopi Surat Penugasan Dosen Pembimbing Skripsi
5. Fotokopi KRS semester 1 sampai Semester Berkenaan
6. Fotokopi KHS dari semester 1 sampai terakhir
7. Fotokopi Pembayaran Uang Ujian Skripsi
8. Surat Keterangan telah menyelesaikan semua beban studi kecuali skripsi/penulisan skripsi/thesis writing*)
9. Transkrip Nilai yang telah ditandatangani ketua program Studi
10. Surat Keterangan telah melakukan pengecekan Plagiarisme dari LPPM.
11. Transkrip Nilai yang telah ditandatangani ketua program studi
- 12.
13. Telah mengisi link bit.ly/MendaftarSeminarFKIP
14. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Pemohon


Riana Telaumbanua
NIM 202124065

Tembusan

Yth.
Dekan FKIP Universitas Nias



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📮 22812
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: pbind@unias.ac.id

Nomor : 027/UN10.02/PP.08.03/2024
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Undangan Pelaksanaan Seminar Rancangan Penelitian

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Dewan Penguji :

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum | Penelaah |
| 2. Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd | Pembimbing |

di
Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan Seminar Rancangan Penelitian mahasiswa :

Nama	: Riana Telaumbanua
NIM	: 202124065
Program	: Sarjana
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi	: Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

Diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan pada:

Hari/tanggal	: Sabtu, 20 Januari 2024
Pukul	: 07.30 s/d 09.00 WIB
Tempat	: FKIP Universitas Nias

Bersama ini kami sampaikan lembar perbaikan dan lembar penilaian rancangan penelitian. Sedangkan naskah rancangan penelitian yang akan diseminarkan, disampaikan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 17 Januari 2024
Plt. Kaprodi PBSI,



Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN 0101079102

Tembusan Disampaikan Kepada :

1. Pj.Rektor Universitas Nias
2. Plt. Dekan FKIP Universitas Nias
3. Mahasiswa yang diuji (**Riana Telaumbanua**)



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📮 22812
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: pbind@unias.ac.id

NOTA PEMBIMBING

Hal : Skripsi an. **Riana Telaumbanua**

NIM 202124065

Kepada Yth.

Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Di Gunungsitoli

Dengan Hormat, memberi arahan dan perbaikan seperlunya setelah menelaah skripsi dari sdra Riana Telaumbanua, maka saya selaku pembimbing berpendapat bahwa skripsi sdra:

Nama : Riana Telaumbanua

NIM : 202124065

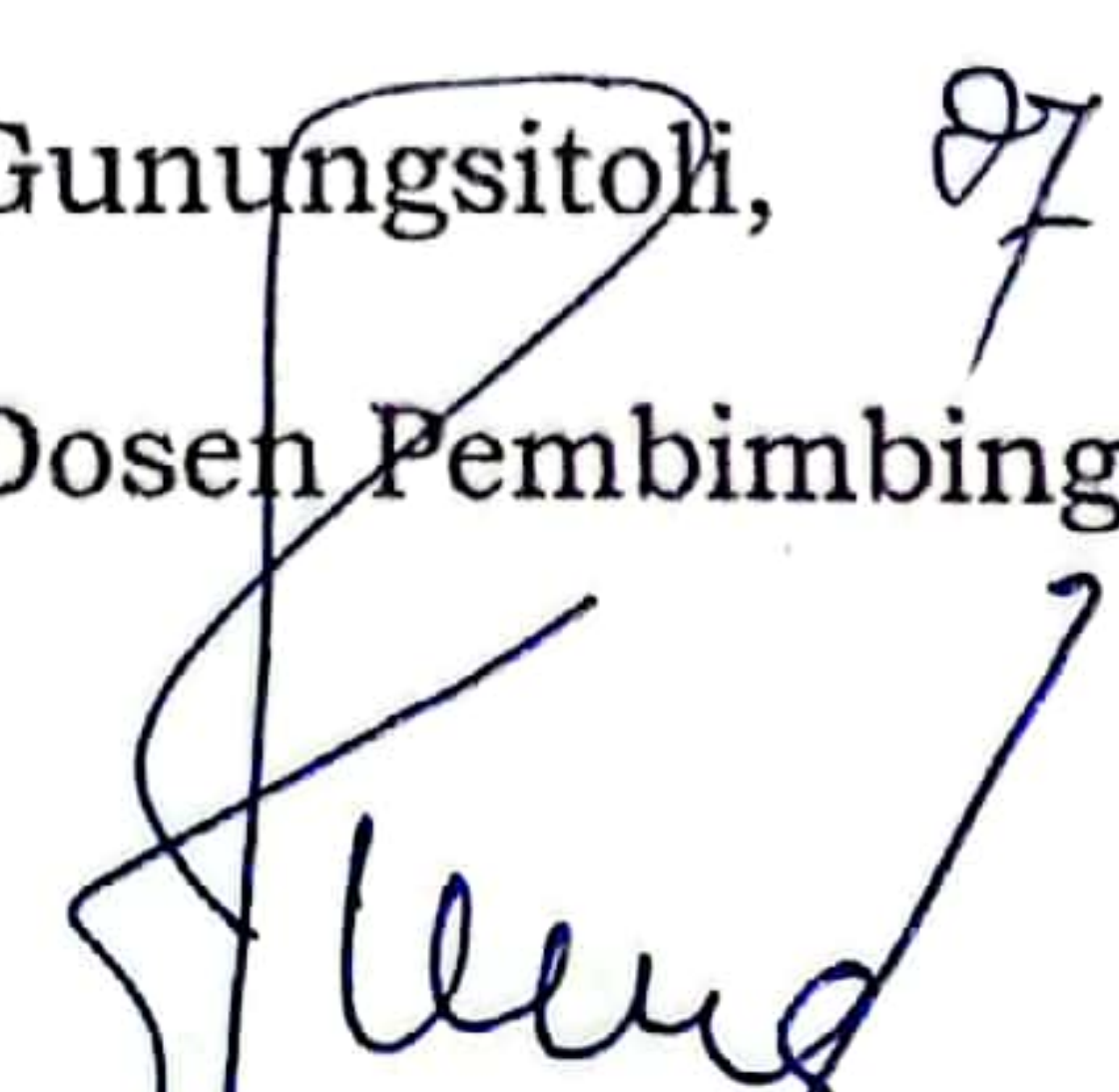
Judul : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII
SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

telah memenuhi syarat untuk diajukan pada sidang ujian skripsi guna memperoleh gelar sarjana pendidikan.

Demikian disampaikan atas perhatian diucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 07 Juni 2024

Dosen Pembimbing


Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN 0112029206



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: pbind@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Sehubungan dengan pelaksanaan ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias,

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Nias
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri
1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

Waktu pelaksanaan ujian skripsi,

Hari/Tanggal : Jumat/28 Juni 2024

Pukul : 09.00-10.30 Wib

Tempat : FKIP Universitas Nias

Dengan ini menyatakan **kesediaan/ketidaksediaan** menghadiri sidang skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli,  Juni 2024

Susunan Dewan Penguji

1. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
2. Riana, S.Pd., M.Pd
3. Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd

Tanda Tangan

1.  .
2. 
3. 

- Coret yang tidak perlu



SURAT PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI

Nomor: 155/UN 10.02/PP.08.05/2023

Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias menetapkan dewan penguji skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias:

Nama : **Riana Telaumbanua**
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

Waktu pelaksanaan ujian:

Hari/tanggal : Jumat, 28 Juni 2024
Pukul : 09.00 s.d. 10.30
Tempat : FKIP Universitas Nias

Dewan Penguji dan Dosen Saksi:

No	Nama	Jabatan Dalam Ujian*)	Ket
1.	Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum	Penguji I	
2.	Riana, S.Pd., M.Pd.	Penguji II	
3.	Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd.	Pembimbing	



Gunungsitoli, 28 Juni 2024
Ketua Program Studi,

Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd.
NIDN 0112029206

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan FKIP Universitas Nias
3. Mahasiswa yang dibimbing (**Riana Telaumbanua**)



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: pbind@unias.ac.id

Nomor : 159/UN10.02/PP.08.05/2024
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Undangan Pelaksanaan Ujian Skripsi
atas nama **Riana Telaumbanua**

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Dewan Penguji :

1. Mastawati Ndruru, S.Pd.,M.Hum
2. Riana, S.Pd.,M.Pd
3. Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd

Penguji I
Penguji II
Pembimbing

di
Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Skripsi mahasiswa :

Nama : **Riana Telaumbanua**
NIM : 202124065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas Pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

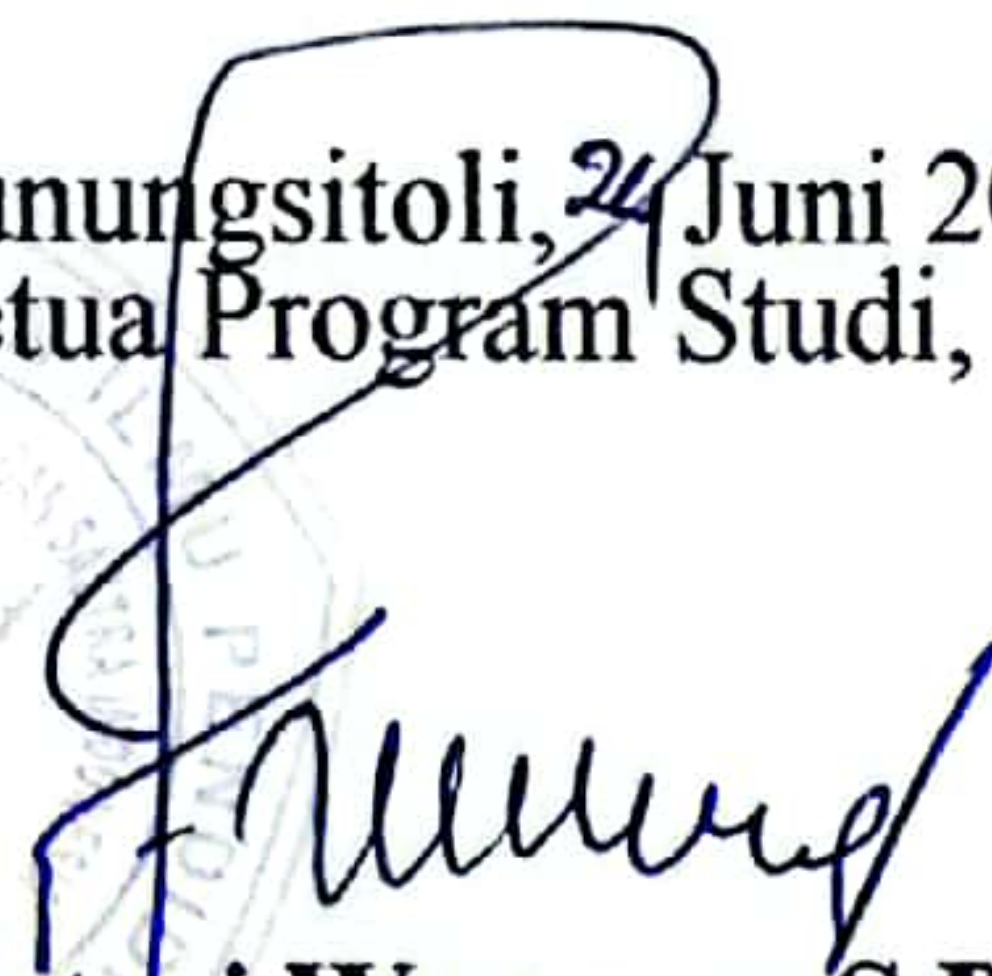
diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 28 Juni 2024
Pukul : 09.00 s.d. 10.30 WIB
Tempat : FKIP Universitas Nias

Bersama ini turut terlampir: (1) Surat Penetapan Dewan Penguji Skripsi; (2) Naskah Skripsi; (3) Lembar Penilaian; dan (4) Lembar perbaikan; yang diserahkan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 24 Juni 2024
Ketua Program Studi,


Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd.
NIDN 0112029206

Tembusan Disampaikan Kepada :

1. Rektor Universitas Nias
2. Dekan FKIP Universitas Nias
3. Mahasiswa yang diuji (**Riana Telaumbanua**)



DAFTAR HADIR UJIAN SKRIPSI

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 202124065
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024
Waktu Pelaksanaan : 09.00 s/d 10.30 Wib

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd	Ketua Program Studi	1.
2.	Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd	Pembimbing	2.
3.	Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum	Penguji I	3.
4.	Riana, S.Pd., M.Pd	Penguji II	4.
5.	Riana Telaumbanua	Mahasiswa	5.

Gunungsitoli, 28 Juni 2024
Ketua Prodi PBSI,

Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN 0112029206



BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini, Jumat Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan Juni, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat telah diselenggarakan Ujian Skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **Riana Telaumbanua**
NIM : 202124065
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024
Waktu : 09.00 WIB - selesai

Susunan Dewan Penguji

1. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
2. Riana, S.Pd., M.Pd
3. Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd

Tanda Tangan

1.
2.
3.

Penguji	Jumlah Nilai	
	Skor	Rata-rata
1. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum	90	92
2. Riana, S.Pd., M.Pd	92	
3. Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd	95	
Jumlah		

Berdasarkan perhitungan rata-rata nilai adalah ... 92 ... (Sembilan puluh dua)
Dengan demikian yang bersangkutan dinyatakan ~~LULUS~~ / ~~TIDAK LULUS~~, dengan predikat kelulusan ... A

Gunungsitoli, 28 Juni 2024

Dewan Ujian Skripsi
Ketua,


Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0112029206

1. Relevansi masalah dengan program studi
2. Metode penelitian
3. Presentasi/pemaparan skripsi
4. Penjelasan atas tanggapan penguji
5. Sistematika dan tata tulis



Lembar Perbaikan Ujian Skripsi
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias

1. Dosen Penguji

Nama : Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0112029206
Jabatan : Pembimbing
Unit Kerja : Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 2024065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

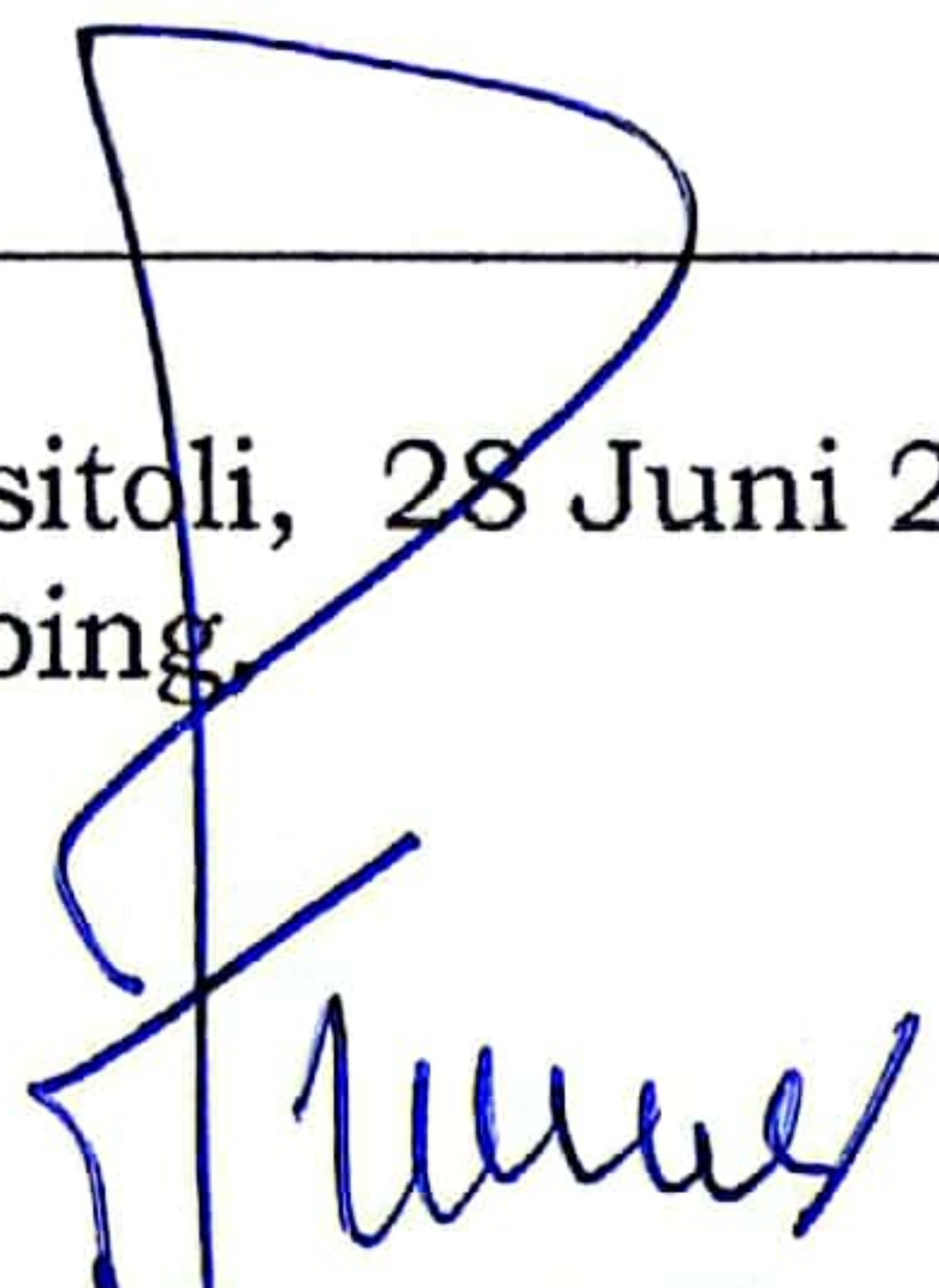
3. Waktu Pelaksanaan Ujian:

Hari/tanggal : Jumat/28 Juni 2024
Pukul : 09.00-10.30 Wib
Tempat : FKIP Universitas Nias

4. Perbaikan Skripsi:

No	Bab/Halaman	Uraian
		

Gunungsitoli, 28 Juni 2024
Pembimbing


Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN 0112029206



Lembar Perbaikan Ujian Skripsi
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias

1. Dosen Penguji

Nama : Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN : 0101079102
Jabatan : Penguji I
Unit Kerja : Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 2024065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

3. Waktu Pelaksanaan Ujian:

Hari/tanggal : Jumat/28 Juni 2024
Pukul : 09.00-10.30 Wib
Tempat : FKIP Universitas Nias

4. Perbaikan Skripsi:

No	Bab/Halaman	Uraian
	BAB IV	Tambahkan Deskripsi / Marajiban

Gunungsitoli, 28 Juni 2024
Penguji I,



Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN 0101079102



Lembar Perbaikan Ujian Skripsi
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias

1. Dosen Penguji

Nama : Riana, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0114026404
Jabatan : Penguji II
Unit Kerja : Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Riana Telaumbanua
NIM : 2024065
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Analisis Keterampilan Menulis Surat Dinas pada Siswa Kelas VII SMP Negeri 1 Tuhemberua Tahun Pembelajaran 2023/2024

3. Waktu Pelaksanaan Ujian:

Hari/tanggal : Jumat/28 Juni 2024
Pukul : 09.00-10.30 Wib
Tempat : FKIP Universitas Nias

4. Perbaikan Skripsi:

No	Bab/Halaman	Uraian
		1. Bab I → filsafat, rumusan, tujuan 2. Bab II → Metode Penelitian 3. Bab III → Hasil dan Pembahasan 4. Tata tulis, Lampiran 5. Abstrak.

Gunungsitoli, 28 Juni 2024

Penguji II,



Riana, S.Pd., M.Pd
NIDN 0114026404

BIODATA PENULIS



Penulis, Riana Telaumbanua lahir pada tanggal 14 April 2001 Silima Banua desa Silima Banua Kecamatan Tuhemberua Kabupaten Nias Utara. Merupakan anak ke tiga dari empat bersaudara. Lahir dari pasangan Bapak Bowozaro Telaumbanua dan Ibu Sariada Gea. Peneliti memulai pendidikan pada tahun 2008 di Sekolah Dasar Negeri 071019 Tuhemberua, memperoleh ijazah tahun 2014. Kemudian melanjutkan ke Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Tuhemberua, lulus pada tahun 2017.

Kemudian meneruskan pendidikan ke Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Tuhemberua, selesai pada tahun 2020. Kemudian melanjutkan pendidikan di perguruan tinggi tepatnya di Universitas Nias (FKIP) pada program studi pendidikan bahasa dan sastra Indonesia. Peneliti menyelesaikan kuliah strata satu (S-1) pada tahun 2024.