

DAFTAR WAWANCARA PENELITIAN

Petunjuk:

1. Peneliti mengharapkan partisipasi dari Bapak/Ibu untuk memberi jawaban yang tepat dan relevan atas daftar pertanyaan penelitian yang telah tersedia.
2. Berikanlah jawaban yang menurut Bapak/Ibu benar atau mendekati jawaban dari pertanyaan sesuai dengan keadaan yang ada.
3. Jawaban yang Bapak/Ibu berikan adalah bersifat rahasia, untuk itu peneliti mengharapkan jawaban yang sesungguhnya.
4. Data yang telah diperoleh dari Bapak/Ibu semata-mata hanya sebagai salah satu kelengkapan dalam menyusun Skripsi untuk menyelesaikan studi pada program strata satu.
5. Sebelum dan sesudah, peneliti mengucapkan terimakasih atas partisipasi dari Bapak/Ibu.

Pertanyaan:

1. Menurut bapak, apakah struktur organisasi di kantor ini sudah cukup fleksibel untuk mendukung inovasi dalam pelayanan?
2. Menurut Bapak, apakah struktur organisasi di kantor ini mendukung perubahan atau inovasi dalam pelayanan?
3. Bagaimana Bapak melihat budaya kerja di kantor ini? Apakah pegawai di sini terbuka terhadap perubahan dan inovasi?
4. Apakah Bapak merasa bahwa budaya kerja di sini mendorong Bapak untuk berinovasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat?
5. Bagaimana Bapak Camat memastikan pegawai memiliki keterampilan yang dibutuhkan untuk melakukan inovasi dalam pelayanan?
6. Apakah ada pelatihan khusus yang Bapak ikuti untuk meningkatkan kemampuan dalam memberikan pelayanan?
7. Menurut bapak, apakah struktur organisasi di kantor ini sudah cukup fleksibel untuk mendukung inovasi dalam pelayanan?

8. Bagaimana Bapak memahami dan menjalankan prosedur operasional standar (SOP) di kantor ini?
9. Apa saja yang menurut Bapak bisa memotivasi kehadiran yang lebih konsisten dari para pegawai?
10. Menurut Bapak, apa yang mempengaruhi kehadiran pegawai setiap hari?
11. Apa langkah yang bisa Bapak ambil untuk meningkatkan kerjasama tim di kantor ini?
12. Bagaimana Bapak melihat kerjasama di antara pegawai di kantor ini?
13. Bagaimana Bapak melihat tingkat kedisiplinan pegawai dalam menjalankan tugas sehari-hari?
14. Menurut Bapak, bagaimana tingkat kedisiplinan pegawai dalam menjalankan tugas?
15. Bagaimana biasanya konflik atau perbedaan pendapat antara pegawai diselesaikan di kantor ini?
16. Jika ada perbedaan pendapat atau konflik di antara pegawai, bagaimana biasanya hal tersebut diselesaikan?
17. Apa saja hambatan dalam struktur yang Bapak lihat, dan bagaimana cara mengatasinya agar inovasi pelayanan bisa berjalan lebih baik?
18. Apakah menurut Bapak ada hambatan dalam struktur organisasi yang menghambat inovasi pelayanan di kantor ini?
19. Apakah ada tantangan dari sisi budaya kerja dalam mendorong inovasi pelayanan?
20. Menurut Bapak, apakah rekan-rekan di kantor mudah menerima perubahan?
21. Apakah ada program khusus yang sudah Bapak jalankan untuk meningkatkan keterampilan staf?
22. Menurut Bapak, apakah ada tantangan dalam hal pengembangan keterampilan yang menghambat inovasi pelayanan?





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Juni 2024

Hal Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth. Bapak/ibu Dosen

Pembimbing Akademik

Bpk. Fatolosa Hulu, S.E.,M.M

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Firman Jaya Laia**

NIM : **2320107**

Jumlah SKS : **135 SKS**

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN		

2. Demikian Permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya
Pemohon,

FIRMAN JAYA LAIA
NIM. 2320107



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj@unias.ac.id

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : **FIRMAN JAYA LAIA**
NIM : **2320107**
Program : **Sarjana**
Program Studi : **Manajemen SI**
Fakultas : **Ekonomi**
Tema : **Manajemen Perubahan**

Judul	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN.
Lokus	Kantor Camat Mazo, Kabupaten Nias Selatan
Alamat	Jl. Moh. Hatta No.1, Saombo, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Fenomena Masalah	Di era globalisasi dan digitalisasi saat ini, tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik semakin tinggi. Masyarakat mengharapkan pelayanan yang cepat, efisien, transparan, dan responsif terhadap kebutuhan mereka. Dalam konteks ini, inovasi memegang peran krusial untuk memenuhi ekspektasi tersebut dan meningkatkan kualitas pelayanan publik secara keseluruhan. Perkembangan teknologi dan perubahan kebutuhan masyarakat, inovasi menjadi kunci dalam menghadirkan pelayanan yang lebih efisien, efektif, dan responsif. Inovasi tidak hanya berarti pengenalan teknologi baru, tetapi juga mencakup penerapan metode kerja yang lebih baik, pembaruan proses, dan pengembangan kebijakan yang lebih adaptif terhadap dinamika sosial. Inovasi memungkinkan lembaga publik untuk mengatasi keterbatasan sumber daya dengan cara yang lebih cerdas. Melalui penggunaan teknologi informasi, misalnya, pemerintah dapat mempercepat proses administrasi, mengurangi birokrasi, dan meminimalkan biaya operasional.

Selain itu, penerapan sistem berbasis data memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat dan berbasis bukti, sehingga kebijakan yang diterapkan lebih efektif dan tepat sasaran.

Inovasi dalam pelayanan publik juga berkontribusi dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas. Dengan adanya platform digital, masyarakat dapat lebih mudah mengakses informasi publik, memberikan masukan, dan memantau kinerja pemerintah. Hal ini tidak hanya meningkatkan kepercayaan publik terhadap pemerintah, tetapi juga mendorong partisipasi aktif dari warga dalam proses pembangunan dan pengambilan keputusan. Inovasi mendorong peningkatan kualitas layanan yang diberikan kepada masyarakat. Dengan memanfaatkan teknologi seperti aplikasi mobile, e-government, dan layanan daring, masyarakat dapat mengakses layanan publik kapan saja dan di mana saja, tanpa harus terbatas oleh waktu dan tempat. Ini sangat penting dalam konteks pelayanan kesehatan, pendidikan, dan administrasi kependudukan, di mana kemudahan akses dan kecepatan pelayanan menjadi kebutuhan utama.

Inovasi merupakan elemen vital dalam transformasi pelayanan publik. Dengan terus berinovasi, pemerintah dapat menjawab tantangan zaman, memenuhi harapan masyarakat, dan membangun pelayanan publik yang lebih baik dan berkelanjutan. Inovasi bukan hanya tentang mengikuti tren, tetapi tentang menciptakan solusi yang nyata dan bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat luas.

Menurut Oslo Manual (2019 :08), inovasi memiliki aspek yang sangat luas karena dapat berupa barang maupun jasa, proses, metode pemasaran atau metode organisasi yang baru atau telah mengalami pembaharuan yang menjadi jalan keluar dari permasalahan yang pernah dihadapi oleh organisasi. Selanjutnya Green, Howells & Miles (2020:11) mendefinisikan inovasi sebagai sesuatu yang baru yaitu dengan memperkenalkan dan melakukan praktek atau proses baru (barang atau layanan) atau bisa juga 13 dengan mengadopsi pola baru yang berasal dari

organisasi lain.

Pelayanan publik adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah atau organisasi lain untuk memenuhi kebutuhan dan kepentingan masyarakat. Pelayanan ini mencakup berbagai sektor, seperti kesehatan, pendidikan, transportasi, dan administrasi kependudukan, dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup warga. Dalam memberikan pelayanan publik, penting bagi penyedia layanan untuk memastikan bahwa pelayanan tersebut bersifat adil, transparan, efektif, dan efisien. Selain itu, pelayanan publik harus mudah diakses oleh semua lapisan masyarakat tanpa diskriminasi, sehingga semua individu dapat menikmati manfaat yang sama. Kualitas pelayanan publik yang baik juga dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah dan institusi publik lainnya.

Menurut Sinambela (2019; 5), pelayanan publik adalah sebagai setiap kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah terhadap sejumlah manusia yang memiliki setiap kegiatan yang menguntungkan dalam suatu kumpulan atau kesatuan, dan menawarkan kepuasan meskipun hasilnya tidak terikat pada suatu produk secara fisik. Sementara itu menurut Agung Kurniawan dalam (Pasolong, 2020:10) mengatakan bahwa pelayanan publik adalah pemberian pelayanan (melayani) keperluan orang lain atau masyarakat yang mempunyai kepentingan pada organisasi tersebut sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Selanjutnya Menurut Kepmenpan No. 63/KEP/M.PAN/7/2003, pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerimaan pelayanan maupun pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kantor Camat Mazo terletak di Kabupaten Nias Selatan, Sumatera Utara, Indonesia. Sebagai pusat administrasi kecamatan, kantor ini berfungsi sebagai tempat penyelenggaraan berbagai urusan pemerintahan lokal, termasuk pelayanan publik, administrasi kependudukan, serta koordinasi pembangunan wilayah. Kantor ini

menjadi penghubung penting antara pemerintah kabupaten dan masyarakat setempat, memfasilitasi komunikasi serta implementasi kebijakan dan program pemerintah di tingkat kecamatan. Dengan tim yang terdiri dari pegawai negeri sipil dan staf administrasi, Kantor Camat Mazo berkomitmen untuk memberikan layanan yang efisien dan responsif terhadap kebutuhan warga. Lingkungan kantor yang terletak di daerah yang indah dan strategis ini juga sering menjadi tempat penyelenggaraan acara-acara masyarakat dan kegiatan sosial lainnya.

Berdasarkan observasi awal, peneliti menemukan beberapa permasalahan dimana Fenomena masalah yang sering terjadi dalam konteks peran inovasi dalam peningkatan pelayanan publik di Kantor Camat Mazo, Kabupaten Nias Selatan, meliputi beberapa aspek. Pertama, keterbatasan sumber daya manusia yang terampil dan berpengetahuan dalam menerapkan teknologi baru seringkali menghambat proses inovasi. Pegawai yang belum sepenuhnya memahami teknologi cenderung merasa enggan untuk beradaptasi, sehingga inovasi yang diimplementasikan tidak berjalan maksimal. Kedua, infrastruktur yang kurang memadai, seperti akses internet yang lambat atau tidak stabil, juga menjadi penghalang signifikan. Ini menyebabkan kesulitan dalam menerapkan sistem digital yang diharapkan dapat mempercepat dan mempermudah pelayanan publik. Selain itu, resistensi terhadap perubahan dari dalam organisasi sendiri juga kerap menjadi hambatan. Budaya kerja yang sudah terbentuk bertahun-tahun membuat pegawai cenderung merasa nyaman dengan cara kerja lama dan kurang terbuka terhadap metode baru. Akibatnya, meskipun ada upaya untuk memperkenalkan inovasi, perubahan yang diinginkan tidak tercapai dengan efektif. Terakhir, kurangnya dukungan dan koordinasi antara berbagai tingkat pemerintahan dan instansi terkait turut memperumit implementasi inovasi. Tanpa adanya sinergi yang baik, upaya inovatif sering kali berjalan parsial dan tidak memberikan dampak yang signifikan terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik. Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka peneliti tertarik mengangkat judul **"ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN**

	DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN"
Rumusan Masalah	Berdasarkan latar belakang di atas maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah : 1. Bagaimana penerapan inovasi Pelayanan pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan? 2. Sejauh mana Penerapan inovasi berperan dalam meningkatkan Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan?
Tujuan Penelitian	1. Untuk mengetahui penerapan inovasi Pelayanan pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan. 2. Untuk mengetahui mana Penerapan inovasi berperan dalam meningkatkan Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan?

Metode Penelitian	Menurut Soekanto (2020: 75), mengatakan bahwa penelitian adalah kegiatan ilmiah yang berdasarkan pada suatu analisis dan konstruksi yang harus dilakukan dengan sistematis, metodologis dan konsisten yang bertujuan untuk mengungkapkan suatu kebenaran yang dibagi dalam 3 (tiga) jenis kegiatan, yaitu: • Penelitian kualitatif adalah penelitian yang mempunyai sifat deskriptif, penelitian ini lebih cenderung menggunakan analisis. Dalam penelitian ini proses dan makna lebih banyak ditonjolkan dengan menggunakan landasan teori sebagai panduan untuk fokus pada penelitian berdasarkan fakta yang ada di lapangan. • Penelitian kuantitatif adalah penelitian yang melakukan investigasi secara sistematis untuk meneliti sebuah fenomena dengan cara mengumpulkan data-data yang bisa diukur menggunakan ilmu statistik, matematika dan komputasi. Penelitian kuantitatif memiliki tujuan untuk mengembangkan teori hipotesis yang memiliki kaitan dengan fenomena-fenomena alam.
-------------------	---

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Penelitian campuran adalah penelitian yang menggabungkan penelitian bentuk kuantitatif dan kualitatif. Penelitian campuran ini lebih kompleks dibandingkan penelitian-penelitian yang disebutkan di atas, karena pada penelitian ini tidak hanya mengumpulkan dan menganalisis data namun juga melibatkan fungsi-fungsi dari penelitian kuantitatif dan kualitatif. Penggunaan dari kedua metode penelitian itu diharapkan bisa memberikan pemahaman yang lebih lengkap mengenai masalah penelitian yang diangkat. |
|--|--|

Berdasarkan pendapat tersebut di atas, maka penulis menggunakan jenis penelitian kualitatif.

Gunungsitoli, Juni 2024

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing,



Fatolosa Hulu, S.E., M.M
NIDN. 0121107301

Disahkan Oleh
Ketua Program Studi Manajemen,



Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103

Tembusan

1. Kepala LPPM Universitas Nias
2. Dekan Fakultas Ekonomi

NIM :
2320107

NAMA MAHASISWA :
FIRMAN JAYA LAIA

PRODI:
Manajemen

JUDUL :
ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN

Dosen Pembimbing :
Fatolesa Hulu

Konsentrasi :
MSDM

Tema :
Manajemen Perubahan

Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bab 1 04 Jul 2024 13:14:22	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN Download File Skripsi	1. Permasalahannya dipastikan lagi ya, karena yg diteliti adalah inovasi pelayanan dan terkait dengan SDM. 2. Rumusan masalah diperbaiki lagi, misalnya terkait faktor yang meningkatkan kinerja dan apa saja kendala. 3. perbaiki catatan dalam draft. 4. lanjutkan juga ke bab 2 dan 3 Tiba Bimbingan 09 Jul 2024 15:03:14
2	Bab 1 16 Jul 2024 12:02:07	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN	1. Lebih di eksplor lagi permasalahannya, permasalahan terkait inovasi maupun kinerjanya lalu disesuaikan pada

N	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
O		Download File Skripsi	rumusan masalah dan tujuan penelitian 2. Perbaiki catatan dalam draft File Skripsi 17 Jul 2024 15:23:32
3	Bab II 16 Jul 2024 19:14:42	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN Download File Skripsi	1. pada pengertian kinerja harusnya disini diawali dengan kinerja pegawai secara umum dulu 2. Cari dan tambahkan lagi penelitian terdahulu, 3. perbaiki catatan dalam draft File Skripsi 17 Jul 2024 15:44:56
4	BAB III 18 Jul 2024 00:58:59	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN Download File Skripsi	1. pastikan lagi berapa variabel. 2. Pastikan lagi bahwa yang dicantumkan pada daftar pustaka pendapatnya sudah di kutip dan topiknya sesuai dengan judul penelitian. File Skripsi 21 Jul 2024 22:11:40
5	Bab I 24 Jul 2024 10:03:17	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN Download File Skripsi	Supaya di sesuaikan bahwa inovasi yang dimaksud di sini adalah terkait dengan SDM File Skripsi 25 Jul 2024 12:31:57
6	BAB II 24 Jul 2024 10:03:46	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA	Perbaiki sesuai dengan catatan dalam draft.

N	O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
			PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN	File Skripsi 26 Jul 2024 21:20:04 Download File Skripsi
7	BAB III	24 Jul 2024 10:04:04	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN	Perbaiki catatan pada draft, utamanya pada bagian variabel. File Skripsi 25 Jul 2024 21:25:34 Download File Skripsi
8	BAB I	31 Jul 2024 23:20:50	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN	Kalau sudah yakin dan bisa mempertanggungjawabkannya, silahkan di print 02 Aug 2024 06:12:22 Download File Skripsi
9	BAB II	31 Jul 2024 23:21:07	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN	Kalau sudah yakin dan bisa mempertanggungjawabkannya, silahkan di print 02 Aug 2024 06:12:30 Download File Skripsi
10	BAB III	31 Jul 2024 23:21:20	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN	Kalau sudah yakin dan bisa mempertanggungjawabkannya, silahkan di print selanjutnya silahkan urus kelengkapan mengikuti seminar proposal ACC untuk mengikuti seminar 02 Aug 2024 06:12:31 Download File Skripsi
11	BAB IV, V	07 Nov 2024 11:25:48	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA	1. Urutan pengerjaan disesuaikan dengan temak

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
			5. Pada bagian pembahasan terlalu banyak kata/kalimat yang berulang-ulang. Pastikan bahwa yang di bahas itu adalah rangkuman dari hasil2 wawancara. Jangan melebar kemana-mana. 6. Bab 5 merupakan simpulan dari rumusan masalah no. 1, demikian juga dengan no. 2 dan 3.

[File Skripsi](#)

05 Dec 2024 15:31:25

13 bab I, II, III, IV, V
10 Dec 2024 08:46:59

ANALISIS PENERAPAN INOVASI
PELAYANAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA
PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT
MAZO KABUPATEN NIAS
SELATAN

[Download File Skripsi](#)

1. Perbaiki catatan dalam draft.
2. Penyampaian hasil penelitian pada bab 4, dibuat lebih simpel lagi. Jangan telalu banyak mengulang kata dan kalimat yang sama, sehingga isi skripsi jadi sangat banyak dan tebal. ambil poin2 pentingnya saja.

[File Skripsi](#)

10 Dec 2024 09:19:35

14 bab I, II, III, IV, V
11 Dec 2024 12:10:05

ANALISIS PENERAPAN INOVASI
PELAYANAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA
PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT
MAZO KABUPATEN NIAS
SELATAN

[Download File Skripsi](#)

1. Perbaiki catatan dalam draft
2. Pastikan ada teori2 yg mendukung pernyataan ini
3. Mengerjakan bab 4 disempurnakan lagi, lihat contoh
4. Pada bagian pembahasan lebih kepada menjawab tujuan penelitian berdasarkan hasil wawancara.
5. Uraikan bagaimana hasilnya demikian juga untuk hasil dari tujuan penelitian selanjutnya. (lihat contoh pada draft)

NO	TOPIK	MATERI		CATATAN DOSEN
		PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN SELATAN	NIAS	
		Download File Skripsi		analisa data pada metodologi penelitian. 2. Pastikan kalimat2 yang digunakan tidak berulang-ulang 3. Pastikan apa yang dimaksud dengan strategi yang holistik, dan sudah mempelajarinya. 4. Pastikan kebenarannya. Apakah sudah meneliti sampai ke desa? 5. Supaya diurutkan dengan benar dan jelas, sesuaikan dengan urutan pada draft wawancara. 6. Demikian juga dengan faktor2 ini supaya diurutkan juga sesuai dengan susunan pada draft wawancara 7. Pastikan pembahasan ini merupakan simpulan2 dari hasil wawancara. Jangan melebar. 8. Pastikan juga bahwa tujuan penelitian sudah terjawab. 9. Kirimkan lagi bab 1- 3 10. Perbaiki catatn dalam draft

[File Skripsi](#)

17 Nov 2024 22:27:33

12 bab I, II, III, IV, V
04 Dec 2024 09:04:03

ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN SELATAN NIAS

[Download File Skripsi](#)

1. Perbaiki catatan dalam draft
2. Berdasarkan penelitian sebelumnya, jelaskan apa yang membedakannya dengan penelitian saudara sekarang ini.
3. Kerangka berpikir dipastikan lagi karena dari judul tersirat bagaimana inovasi dapat meningkatkan kinerja.
4. Pada bagian awal hasil penelitian, tampilkan apa saja inovasi pelayanan yang ada di lokasi penelitian

11

0 TOPIK

MATERI

CATATAN DOSEN

[File Skripsi](#)

12 Dec 2024 17:30:34

15 bab I, II, III, IV, V
19 Dec 2024 08:17:40

ANALISIS PENERAPAN INOVASI
PELAYANAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA
PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT
MAZO KABUPATEN NIAS
SELATAN

[Download File Skripsi](#)

1. Pastikan semua penulisan sudah sesuai dengan format dan tidak ada lagi kata/kalimat yang salah.
2. Kalau sudah yakin dengan isinya silahkan di print dan urus administrasi untuk mengikuti UMH di Prodi.
3. Acc untuk mengikuti ujian skripsi.

19 Dec 2024 08:36:28

LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan penelitian yang di ajukan oleh:

Nama : Firman Jaya Laia

Nim : 2320107

Program : Sarjana

Program studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul : ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT
MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan

Gunungsitoli, 8 Agustus 2024

Ketua Prodi Studi Manajemen


Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103

Dosen Pembimbing,


Fatolosa Hulu, SE., M.M.
NIDN. 0121107301



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No. 30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Rabu tanggal Empat belas bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh empat telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **FIRMAN JAYA LAIA**
NIM : 2320107
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Inovasi Pelayanan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan

Waktu Pelaksanaan : 11.00 WIB s.d. selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

Tanda Tangan

1. Fatosola Hulu, S.E., M.M
(Pembimbing)
2. Palindungan Lahagu S.E., M.M
(Penelaah)

- 1.
- 2.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Fatosola Hulu, S.E., M.M (Pembimbing)	78
2. Palindungan Lahagu S.E., M.M (Penelaah)	76
Total Nilai	154

Rata-rata nilai adalah: 77

Gunungsitoli, 14 Agustus 2024
Ketua Program Studi Manajemen,

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN 0112078103



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ibir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias
menerangkan bahwa :

Nama	: FIRMAN JAYA LAIA
NIM	: 2320107
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: Analisis Penerapan Inovasi Pelayanan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

hari / tanggal	: Rabu, 14 Agustus 2024
Pukul	: 11.00 Wib s/d Selesai
tempat	: Ruang 5

Dengan hasil penilaian :

☒

Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100)

☒

Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89)

☐

Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69)

☐

Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5)

Gunungsitoli, 14 Agustus 2024
Ketua Program Studi Manajemen,

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103

Catatan:
Beri tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak.

Palindungan Lahagu S.E., M.M
NIDN. 0125028804


Fatolosa Hulu, S.E., M.M
NIDN. 0121107301

LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

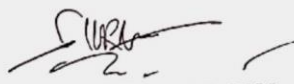
Nama : Firman Jaya Laia
NIM : 2320107
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Analisis Penerapan Inovasi layanan dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai pada kantor Camat Mazo Kabupaten Nias selatan.

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Gunungsitoli, 9 September 2024

Dosen Penelaah,

Dosen Pembimbing,


Palindungan Lahagu, S.E.,M.M
NIDN. 0125028804


Fatolesa Hulu, S.E.,M.M
NIDN. 0121107301

Ketua Prodi Studi Manajemen


YUPITER MENDROFA, S.E.,M.M
NIDN. 0112078103



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

12 Oktober 2024

Nomor : 1447/UN11/PN.01.02/2024

Lampiran : 1 (set)

Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

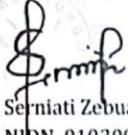
Kepada Yth,
Camat Mazo Kab. Nias Selatan
di
Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :

Nama : **Fiirman Jaya Laia**
NIM : 2320107
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Analisis penerapan inovasi pelayanan dalam meningkatkan kinerja pegawai pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan
Lokasi Penelitian : Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan
Jadwal Penelitian : 12 Oktober 2024 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Plh. Dekan,

Serniati Zebua, S.E., M.Si
NIDN. 0103098702

Tembusan :

- Yth. 1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
2. Warek Lingkup Universitas Nias
3. Kepala LPPM Universitas Nias
4. Ketua Program Studi Manajemen
5. Peneliti yang bersangkutan (**Firman Jaya Laia**)
6. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN
KECAMATAN MAZO

Alamat : Desa Tetegawa'al, Kode Pos 22873

Mazo, 22 Oktober 2024

Nomor : 070/24/17/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Izin Penelitian**

Kepada Yth,
Bapak Rektor UNIAS
c.q. Dekan Fakultas Ekonomi
di

Tempat

Sehubungan dengan surat Plh. Dekan UNIAS Nomor :
1447/UN11/PN.01.02/2024, tanggal 12 Oktober 2024 perihal Permohonan Izin
Pelaksanaan Penelitian, dengan ini kami memberi Izin Penelitian kepada Mahasiswa:

Nama : **FIRMAN JAYA LAIA**
NIM : **2320107**
Jenjang Pendidikan : **Strata Satu (S-1)**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**
Judul Skripsi : **"ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR
CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN".**

Demikian surat Izin Penelitian ini dibuat, untuk dapat digunakan sebagaimana
perlunya.



NIP. 198606172011011001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS SELATAN

KECAMATAN MAZO

Alamat : Desa Tetegawa'ai Kode Pos

Mazo, Oktober 2024

Nomor : 070/ /17/2024

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : Telah Melaksanakan Penelitian

Kepada Yth,

Bapak Rektor UNIAS

c,q. Dekan Fakultas Ekonomi

di

Tempat

Sehubungan dengan surat Plh. Dekan UNIAS Nomor : 1447/UN11/PN.01.02/2024
Tanggal 12 Oktober 2024 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian, dengan ini kami
memberi ijin dan telah melakukan penelitian oleh mahasiswa:

Nama : **FIRMAN JAYA LAIA**

NIM : 2320107

Jenjang pendidikan : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul skripsi : **"ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO
KABUPATEN NIAS SELATAN"**

Demikian surat keterangan telah meneliti ini di buat, untuk dapat di gunakan
sebagaimana perlunya.



NIM :
2320107

NAMA MAHASISWA :
FIRMAN JAYA LAIA

PRODI :
Manajemen

JUDUL :
ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN

Dosen Pembimbing :
Fatolesa Hulu

Konsentrasi :
MSDM

Tema :
Manajemen Perubahan

Riwayat Bimbingan Skripsi

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	BAB IV, V 07 Nov 2024 11:25:48	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN 	1. Urutan pengerjaany disesuaikan dengan teknik analisa data pada metodologi penelitian. 2. Pastikan kalimat2 yang digunakan tidak berulang-ulang 3. Pastikan apa yang dimaksud dengan strategi yang holistik, dan sudah mempelajarinya. 4. Pastikan kebenarannya. Apakah sudah meneliti sampai ke desa? 5. Supaya diurutkan dengan benar dan jelas, sesuaikan dengan urutan pada draft wawancara. 6. Demikian juga dengan faktor2 ini supaya diurutkan juga sesuai dengan susunan pada draft wawancara 7. Pastikan pembahasan ini merupakan simpulan2 dari hasil

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
			wawancara. Jangan melebar. 8. Pastikan juga bahwa tujuan penelitian sudah terjawab. 9. Kirimkan lagi bab 1- 3 10. Perbaiki catatan dalam draft

File Skripsi

17 Nov 2024 22:21:33

2 bab I, II, III, IV, V
04 Dec 2024 09:04:03

**ANALISIS PENERAPAN
INOVASI PELAYANAN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA
PEGAWAI PADA KANTOR
CAMAT MAZO KABUPATEN
NIAS SELATAN**

Penelitian 19/11/24

1. Perbaiki catatan dalam draft
2. Berdasarkan penelitian sebelumnya, jelaskan apa yang membedakannya dengan penelitian saudara sekarang ini.
3. Kerangka berpikir dipastikan lagi karena dari judul tersirat bagaimana inovasi dapat meningkatkan kinerja.
4. Pada bagian awal hasil penelitian, tampilkan apa saja inovasi pelayanan yang ada di lokasi penelitian.
5. Pada bagian pembahasan terlalu banyak kata/kalimat yang berulang-ulang. Pastikan bahwa yang di bahas itu adalah rangkuman dari hasil2 wawancara. Jangan melebar kemana-mana.
6. Bab 5 merupakan simpulan dari rumusan masalah no. 1, demikian juga dengan no. 2 dan 3.

Penelitian 05/12/24

05 Dec 2024 15:31:25

NO TOPIK

MATERI

CATATAN DOSEN

mengikuti UMH di Prodi.

3. Acc untuk mengikuti
ujian skripsi.

19 Dec 2024 09:36:28

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
3	bab I, II, III, IV, V 10 Dec 2024 08:46:59	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN 	1. Perbaiki catatan dalam draft. 2. Penyampaian hasil penelitian pada bab 4, dibuat lebih simpel lagi. Jangan terlalu banyak mengulang kata dan kalimat yang sama, sehingga isi skripsi jadi sangat banyak dan tebal. ambil poin2 pentingnya saja.  10 Dec 2024 08:46:59
4	bab I, II, III, IV, V 11 Dec 2024 12:10:05	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN 	1. Perbaiki catatan dalam draft 2. Pastikan ada teori2 yg mendukung pernyataan ini 3. Mengejakan bab 4 disempurnakan lagi, lihat contoh 4. Pada bagian pembahasan lebih kepada menjawab tujuan penelitian berdasarkan hasil wawancara 5. Uraikan bagaimana hasilnya demikian juga untuk hasil dan tujuan penelitian selanjutnya, (lihat contoh pada draft)  11 Dec 2024 12:10:05
5	bab I, II, III, IV, V 19 Dec 2024 08:17:40	ANALISIS PENERAPAN INOVASI PELAYANAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT MAZO KABUPATEN NIAS SELATAN 	1. Pastikan semua penulisan sudah sesuai dengan format dan tidak ada lagi kata/kalimat yang salah. 2. Kalau sudah yakin dengan isinya silahkan di print dan urus administrasi untuk



**UNIVERSITAS NIAS FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat Jalan Karet No.30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage <https://umas.ac.id> email info@umas.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi Analisis Penerapan Inovasi Pelayanan dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan. Oleh Firman Jaya Laia NIM 2320107 Program Studi SI Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, 19 Desember 2024

Dosen Pembimbing,

Fatolesa Hulu, S.E., M.M
NIDN. 0121107301



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 1815/UN11/TU.01.20/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M
NIDN : 0111038208
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III d
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Firman Jaya Laia**
NIM : 2320107
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* **10%** sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi/tugas akhir.

Gunungsitoli, 20 Desember 2024
Dekan Fakultas Ekonomi,

Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M
NIDN. 01111038208

Tembusan :

1. Ka. LPPM Universitas Nias
2. Ketua Program Studi Manajemen
3. Arsip



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli.
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No. 1300/WI.1.02/PP.CO.01/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen,
Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : Firman Jaya Laia
NPM : 2320107
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Inovasi Pelayanan Dalam Meningkatkan
Kinerja Pegawai Pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias
Selatan

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi
S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi. Untuk itu, dimohon
kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 27 Desember 2024
Plt. Ketua Program Studi,

IDARNI HAREFA, S.E., M.E.
NIDN.0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat: Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage <http://muj.unias.ac.id> email: muj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Desember 2024

Hal : Permohonan Ujian Skripsi
Lampiran : Satu Berkas
Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No. 30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

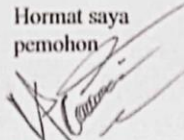
Nama : **Firman jaya laia**
NIM : 2320107
Program : Sarjana
Program studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian skripsi. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan

1. Surat Permohonan Ujian Skripsi
2. Surat Kesiediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati *cek plagiat* dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang di tandatangani oleh pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang ditandatangani oleh mahasiswa diatas materai
8. Menggandakan *Hardcopy* Skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
9. Riwayat bimbingan SKRIPSI di SIMAT dari Dosen Pembimbing
10. Menunjukan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
11. Fotocopy KHS terakhir
12. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya
pemohon


Firman jaya laia
NIM. 2320105

Tembusan disampaikan Kepada Yth.
Bapak Rektor Universitas Nias
c.q Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Hal : Kesian Menghadiri Sidang Skripsi

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Nama : Firman jaya laia
Nim : 2320107
Program : Sarjana
Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi (FE)

Manyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadri ujian Skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

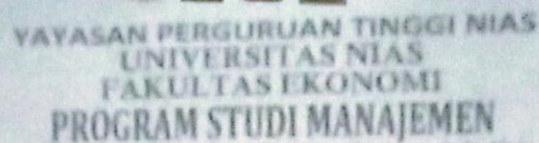
Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya Pemohon,

Firman jaya laia

NIM 2320107

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



9 Januari 2025

Kepadatan Yth

- | | | |
|---|-----------------------------------|-------------|
| 1 | Pulindungan Lahayu S E M M | Pengutip I |
| 2 | Martu Manglajana Batera, S.E. M.M | Pengutip II |
| 3 | Yayofesa Hulu, S E M M | Pembuat |

Nama **FIRMAN JAYA LATA**

Fakultas	Ekonomi
----------	---------

Judul Skripsi : Analisis Penerapan Inovasi Pelayanan Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Mazo Kabupaten Nias Selatan

diharapkan kefasihan Bapak pada acara dimaksud yang

Isari-Tampgal Sankata, 13 January 2012-5

09.00 With -schüss

compot	Reung Reung
--------	-------------

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi Atas perhatian Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Pit. Kaprodi Manajemen

Idarni Hareb, S.F., M.I.
NIDN: 012929102

Terima kasih disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Negeri, n.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Asip

Setelah diteliti dan dipertimbangkan, maka dapat disimpulkan bahwa hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai acuan dalam penelitian selanjutnya.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://unp.unias.ac.id> email: unp@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Sabtu tanggal Sebelas Januari tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : **FIRMAN JAYA LAIA**
NIM : 2320107
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Inovasi Pelayanan Dalam
Meningkatkan Kinerja Pegawai pada Kantor Camat Mazo
Kabupaten Nias Selatan

W a k t u Pelaksanaan : 09.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

TandaTangan

1. Fatosla Hulu, S.E., M.M
2. Palindungan Lahagu S.E., M.M
3. Maria Magdalena Bate'e, SE.,MM.

1.

2.

3.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Fatosla Hulu, S.E., M.M	80
2. Palindungan Lahagu S.E., M.M	78
3. Maria Magdalena Bate'e, SE.,MM.	75
Total Nilai	233.

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah.....77
(tujuh puluh tujuh)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/~~Tidak~~ Lulus dengan Predikat Kelulusan.....B.....

Keterangan
Nilai Yuchsum

90.00-100 = A
85.00-89.99 = A-
80.00-84.99 = B+
75.00-79.99 = B
70.00-74.99 = B-
65.00-69.99 = C+
60.00-64.99 = C
55.00-59.99 = C-
50.00-54.99 = D
< 49.99 = E

Gunungsitoli, 11 Januari 2025
Plt. Ketua Program Studi,

Idarni Harahap, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



Palindungan Lahagu S.E., M.M
NIDN. 0125028804

Fatolosa Hulu, S.E., M.M
NIDN. 0121107301




Maria Magdalena Batec, SE., MM.
NIDN. 0111038208

BIODATA PENULIS



Firman Jaya Laia, yang sehari-hari di panggil "firman" lahir di Tetegawa'ai, 02 Mey 2003 dan merupakan anak tunggal, pada tahun 2014 menamatkan Pendidikan Sekolah Dasar di SDN Negeri 1 MAZO 071221 Kemudian melanjutkan jenjang pendidikan menengah pertama di SMP Negeri 1 MAZO dan lulus pada tahun 2017. Setelah tamat dari pendidikan SMP kemudian melanjutkan pendidikan di SMK Negeri 1 MAZO dan menamatkan diri pada tahun 2020.

Semenjak tamat dari bangku SMK, kemudin pada tahun 2020 atas doa dari keluarga dan ijin dari tuhan bisa melanjutkan kembali pendidikan di salah satu perguruan tinggi yang ada di kepulauan nias, yakni di STIE PEMBNAS NIAS atau yang sekarang telah berdiri menjadi sebuah Universitas yakni UNIVERSITAS NIAS. Adapun program studi yang di ambil adalah pendidikan strata 1 (S-1) di bidang manajemen fakultas ekonoi.

Pada tahun 2025, untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sarjana di Universitas nias, kemudian melakukan penelitian untuk syarat penyusunan tugas akhir, walaupun dengan begitu banyak rintangan yang di hadapi namun atas kehendak tuhan, pada tanggal 11 Januari dinyatakan LULUS dan berhak mendapatkan gelar sarjana, setelah mengikuti serangkaian proses pengujian baik dari Ujian Seminar Proposal dan Ujian Meja Hijau.

Selama menempuh pendidikan di Universitas Nias, banyak pengalaman dan ilmu yang di peroleh baik dari sisi akademis maupun non akademis, semoga kedepan dapat melanjutkan pendidikan kejenjang berikutnya.