

Lampiran I

Dokumentasi Wawancara

1. Camat Sitolu Ori



2. Sekretaris Camat Sitolu Ori



3. Bendahara

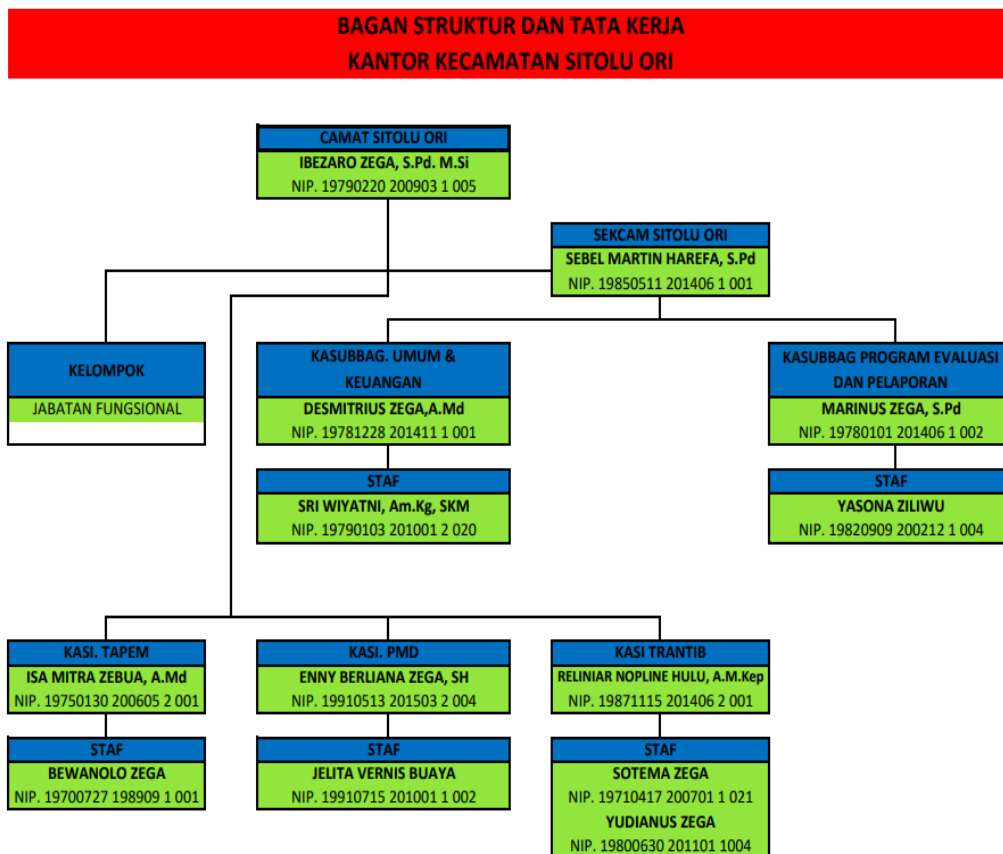


4. Kasubbag Umum



Lampiran II

Struktur Tata kerja Kantor Kecamatan Sitolu Ori



Lampiran III

➤ Lokasi dan Jadwal Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian dalam penelitian ini adalah Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara Jl. Pendidikan - Bogali, km 25,5 Desa Hilisalo'o, Kec. Sitolu Ori, Kab. Nias Utara.

2. Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	Jadwal Kegiatan					
		Juli 2024	Juli-Agustus 2024	Agustus-September 2024	Oktober-Nov 2024	Des 2024-Jan 2025	Feb 2025
1	Pengajuan Judul						
2	Pengumpulan Literatur						
3	Konsultasi Kepada Dosen Pembimbing						
4	Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi						
5	Penelitian						
6	Sidang Skripsi						

Lampiran IV

TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEGAWAI KANTOR KECAMATAN SITOLU ORI KABUPATEN NIAS UTARA

Dalam menjalankan Program kegiatan di wilayah Kecamatan Sitolu Ori sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah di Wilayah Kabupaten Nias Utara berpedoman pada Peraturan Bupati Nias Utara No. 12 Tahun 2013 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan tata kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Nias Utara.

1. Camat

Camat merupakan pimpinan Kecamatan yang mempunyai tugas pokok, fungsi dan rincian tugas sebagai berikut :

Tugas Pokok :

Pelaksanaan Tugas Umum Pemerintahan dan Pelaksanaan Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah.

Fungsi :

- a. Penyelenggaraan tugas pemerintahan yang meliputi pembinaan, pelayanan umum, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan pembangunan serta kesejahteraan sosial.
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan hukum dan penegakan Peraturan Perundang-undangan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum.
- c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan Kelurahan.
- d. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa atau Kelurahan.

Rincian Tugas :

- a. Menyelenggarakan tugas pemerintahan sesuai dengan amanat Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah sesuai dengan amanat Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- c. Menyusun program dan kegiatan Kecamatan.
- d. Menyelenggarakan tugas pemerintahan yang berkaitan dengan pelayanan umum.
- e. Menyelenggarakan tugas pemerintahan yang berkaitan dengan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban.
- f. Menyelenggarakan tugas pemerintahan yang berkaitan dengan perekonomian dan pembangunan.
- g. Menyelenggarakan tugas pemerintahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial.
- h. Mengadakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di Wilayah Kecamatan.

- i. Mengadakan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- j. Mengadakan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- k. Mengadakan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- l. Mengadakan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- m. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan terhadap kegiatan dibidang ketentraman dan ketertiban umum.
- n. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan bidang ekonomi dan pembangunan.
- o. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan bidang social dan kemasyarakatan.
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati Nias Utara sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok, fungsi dan rincian tugas sebagai berikut :

Tugas Pokok :

Penyelenggaraan Pengelolaan Tugas Bidang Umum, Kepegawaian, Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan di Kecamatan.

Fungsi :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan pembangunan, rencana anggaran belanja Aparatur dan publik, penyelenggaran administrasi Keuangan dan Pertanggungjawaban Keuangan.
- b. Pelaksanaan tata usaha, pengelola administrasi surat-menyurat, inventaris dan perlengkapan kantor, pemberdayaan kinerja dan peningkatan kesejahteraan Pegawai.
- c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaran pemerintahan Kecamatan.
- d. Penyiapan bahan administrasi dalam penyelenggaraan koordinasi di lingkup pemerintah Kecamatan.

Rincian Tugas :

- a. Mengawasi pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan ketatausahaan.
- b. Menyenggarakan urusan umum dan perlengkapan, keprotokolan dan hubungan masyarakat.
- c. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa atau Kelurahan.
- d. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja.
- e. Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi pemungutan PBB.

- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

3. Sub Bagian Umum dan Keuangan

Sub Bagian Umum dan Keuangan tugas pokok, fungsi dan rincian tugas sebagai berikut :

Tugas Pokok :

Pelaksanaan Tugas yang berhubungan dengan Ketatausahaan, Kearsipan, dan Keuangan di Kecamatan.

Rincian Tugas :

- a. Melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat surat.
- b. Melaksanakan pengelolaan kearsipan dan administrasi Kepegawaian.
- c. Melaksanakan urusan keprotokolan dan penyiapan rapat-rapat dinas.
- d. Melaksanakan urusan Rumah Tangga Kecamatan, menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan Kantor Camat.
- e. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana kantor, kendaraan dinas, perlengkapan kantor dan asset lainnya.
- f. Melaksanakan penyiapan bahan pengelolaan administrasi perlengkapan dan perbekalan serta pembinaan pegawai.
- g. Melaksanakan penyiapan bahan Kenaikan Pangkat, DP3, DUK, Sumpah/Janji Pegawai, Gaji Berkala dan peningkatan Kesejahteraan Pegawai.
- h. Menyiapkan bahan Pegawai untuk mengikuti pendidikan/pelatihan kepemimpinan teknis dan fungsional.
- i. Mempersiapkan bahan penyusunan program dan kegiatan serta pengelolaan administrasi keuangan
- j. Melaksanakan kegiatan pengelolaan administrasi keuangan Kecamatan.
- k. Melaksanakan penyiapan konsep laporan tahunan dan laporan pertanggungjawaban Kecamatan.
- l. Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan gaji Pegawai.
- m. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan yang berhubungan dengan Perizinan.
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan

Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas pokok, fungsi dan rincian tugas sebagai berikut :

Tugas Pokok :

Pelaksanaan Tugas yang berhubungan dengan Penyusunan Program, Pengevaluasian, dan Pelaporan Pelaksanaan Program di Kecamatan.

Rincian Tugas :

- a. Mengumpulkan dan mengolah data untuk penyusunan program dan kegiatan Kecamatan.
- b. Mengkompilasi dan mendokumentasikan hasil perencanaan unit kerja di lingkungan Kecamatan.
- c. Melaksanakan monitoring, evaluasi, mengumpulkan serta menyusun laporan pelaksanaan program di Kecamatan.
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas pokok, fungsi dan rincian tugas sebagai berikut :

Tugas Pokok :

Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Teknis Bidang Pemerintahan.

Rincian Tugas :

- a. Menyusun Rencana Kerja Seksi Pemerintahan.
- b. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan pemerintahan Desa/Kelurahan.
- c. Melaksanakan penilaian atas laporan pertanggungjawaban Desa/Kelurahan.
- d. Memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama dan penyelesaian perselisihan antar Desa/Kelurahan di wilayah kerjanya.
- e. Memfasilitasi penataan Desa/Kelurahan.
- f. Memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa.
- g. Mengkoordinasikan kegiatan administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- h. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan yang berhubungan dengan pertanahan.
- i. Meproses dan memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa.
- j. Memproses dan melakukan pembinaan terhadap tugas tugas Badan Permusyawaratan Desa (BPD).
- k. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan penilaian Desa Terbaik.
- l. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pembuatan Monografi Desa.

- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai tugas dan fungsinya.

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas pokok, fungsi dan rincian tugas sebagai berikut :

Tugas :

Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Teknis Bidang Sosial dan Kemasyarakatan.

Rincian Tugas :

- a. Menyusun Rencana Kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
- b. Menyelenggarakan dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan keagamaan, kepemudaan, olahraga, kebudayaan, pendidikan, kesehatan serta pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK).
- c. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan peranan wanita.
- d. Memproses dan melakukan pembinaan pada Lembaga Ketahanan Masyarakat Desa (LKMD) atau Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM).
- e. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan Perlombaan Desa.
- f. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pembuatan Profil Desa.
- g. Melakukan koordinasi dalam penyelenggaraan dan pembinaan kesejahteraan sosial dan lingkungan hidup.
- h. Melaksanakan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pembangunan dan sosial kemasyarakatan.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok, fungsi dan rincian tugas sebagai berikut :

Tugas :

Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Teknis Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Rincian Tugas :

- a. Menyusun Rencana Kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban.

- b. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat, bina kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- c. Mengkoordinasikan pelaksanaan dan penegakan produk hukum peraturan Kabupaten serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya.
- d. Memfasilitasi pencegahan dan penanggulangan bencana alam.
- e. Melaksanakan pembinaan dalam rangka meningkatkan keamanan dan kenyamanan lingkungan serta pelaksanaan kegiatan Gotong-royong dan kebersihan lingkungan.
- f. Melaksanakan pembinaan dalam upaya pemberantasan penyakit masyarakat.
- g. Melaksanakan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat.
- h. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan yang berhubungan dengan LSM, Jurnalistik dan Kepartaian.

Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Lampiran V

Deskripsi Hasil Wawancara

Berdasarkan latar belakang masalah, rumusan masalah dan tujuan penelitian yang telah di uraikan di Bab I yaitu tantangan Impelmentasi Sistem E-Kinerja dalam pemberian TPP ASN diwilayah Kecamatan Sitelu Ori Kabupaten Nias Utara, untuk mengkaji hal tersebut, maka peneliti menggunakan metode pengumpulan data yang beragam yakni wawancara, observasi, dan dokumentasi. Informan dalam penelitian ini adalah Pegawai Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara. Berikut adalah hasil wawancara informan oleh peneliti.

Informan I (Camat)

Berikut adalah hasil wawancara peneliti kepada informan I Ibezaro Zega, S.Pd, M.Si (Camat Sitolu Ori) berdasarkan tujuan penelitian yang telah disusun peneliti sebelumnya. Wawancara ini dilaksanakan pada hari rabu, 11 Desember 2024 di kantor Camat Sitolu Ori.

1. Bagaimana proses penerapan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara?

Jawaban :

Prosesnya sebenarnya cukup bertahap. Ya awalnya kami sosialisasi dulu kepegewai. Menjelaskan apa itu sistem e-kinerja dan manfaatnya. Setelah itu, kami adakan pelatihan supaya mereka paham cara menggunakannya. Dalam sistem ini, setiap pegawai harus mengisi laporan harian tentang apa yang sudah mereka kerjakan dan laporan itu dinilai oleh atasan langsung. Dan hasilnya jadi dasar buat pemberian TPP mereka.

2. Apa saja langkah-langkah persiapan yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Sitolu Ori dalam mengimplementasikan sistem E-Kinerja?

Jawaban :

Pertama, kami pastikan dulu fasilitasnya seperti komputer, jaringan internet dan aplikasi yang stabil terus kami bentuk tim kecil untuk membantu pelaksanaan sistem ini termasuk menangani

kendala teknis. Langkah berikutnya pelatihan buat semua pegawai biar mereka ngerti cara pake aplikasi dan mungisi laporan..

3. Bagaimana pengenalan dan pelatihan pegawai terkait penggunaan sistem E-Kinerja dilakukan di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Kami mengundang instruktur yang paham betul tentang e-kinerja jadi mereka ajari pegawai langsung di kantor mulai dari cara login, isi laporan sampai cara memeriksa hasil kerja mereka sendiri kami juga sediakan waktu konsultasi kalau ada yang belum paham atau kesulitan.

4. Apakah implementasi sistem E-Kinerja berpengaruh secara langsung terhadap besaran TPP yang diterima oleh pegawai di Kantor Kecamatan Sitolu Ori ?

Jawaban :

Iya, ya sangat berpengaruh kinerja yang mereka laporkan di sistem itu, jadi penentu utama besaran TPP kalau mereka rajin dan kerjanya bagus ya TPP nya di terima sesuai yang telah ditentukan sebaliknya kalau masalah malas atau seringa nggak selesai tugasnya TPP mereka juga akan kecil jadi sistem ini bikin mereka lebih termotifasi untuk kerjanya lebih baik.

5. Bagaimana pandangan pegawai mengenai penerapan sistem E-Kinerja dalam pemberian TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Banyak yang merasa sistem ini awalnya ribet karena harus mengisi laporan setiap hari. Namun, setelah dijalani, mereka mulai memahami manfaatnya, terutama karena sistem ini lebih adil dan transparan. Jika mereka bekerja dengan baik, hasilnya terlihat jelas, dan TPP mereka juga meningkat. Sebagian besar pegawai kini sudah mendukung sistem ini, meskipun masih ada beberapa yang perlu beradaptasi lebih lanjut.

6. Bagaimana proses penilaian kinerja yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima pegawai ?

Jawaban :

Setiap laporan yang di isi pegawai langsung di cek sama atasan kalau ada tugas yang belum selesai atau kurang sesuai bisa direvisi dulu, nilai kinerjanya di tentukan berdasarkan laporan itu terus di gabung sama penilaian yang lain seperti kehadiran dan kontribusi mereka dalam tugas tambahan. Hasil akhirnya itu lah yang menentukan berapa TPP yang mereka terima.

7. Apa saja indikator kinerja yang digunakan untuk menentukan besaran TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Indikatornya ada beberapa pertama kehadiran pegawai, kalau sering gak masuk ya tentu TPP nya juga kecil. Kedua, seberapa banyak tugas yang berhasil di selesai. Ketiga, kualitas hasil kerjanya apakah sesuai dengan target atau tidak terus ada juga partisipasi mereka dalam kegiatan lain yang mendukung pekerjaan pokok

8. Bagaimana transparansi dalam proses pemberian TPP kepada pegawai yang menggunakan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Kami pastikan prosesnya transparanya pegawai bisa lihat sendiri laporan mereka di aplikasi nilainya juga jelas jadi mereka tahu kenapa TPPnya segitu kalau ada yang merasa kurang sesuai mereka bisa langsung diskusi sama atasannya untuk minta klarifikasi ataupun koreksi.

9. Bagaimana sistem E-Kinerja membantu dalam mengukur kinerja individu yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima oleh pegawai?

Jawaban :

Sistem ini sebenarnya sangat membantu pegawai bisa mencatat semua tugas harian mereka, jadi kinerjanya lebih terukur, nanti data itu diolah jadi nilai kinerja, sehingga kami bisa tahu siapa

yang bekerja dengan baik dan siapa yang kurang maksimal dari situ besar TPP yang mereka di tentukan.

10. Apa saja kendala teknis atau non-teknis yang dihadapi selama proses implementasi sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Kalau teknis kendala utamanya itu jaringan internet disini kadang sinyalnya lemah, jadi laporan sering terlambat masuk. Non teknisnya ada beberapa pegawai yang kurang paham teknologi jadi perlu waktu lebih lama buat adaptasi selain itu awalnya juga ada yang merasa sistem ini nambah beban kerja mereka jadi kami harus pelan-pelan menjelaskan manfaatnya.

Informan II (Sekcam)

Berikut adalah hasil wawancara peneliti kepada informan II Sebel Martin Harefa, S.Pd (Sekcam) berdasarkan tujuan penelitian yang telah disusun peneliti sebelumnya. Wawancara ini dilaksanakan pada hari Kamis, 12 Desember 2024 di kantor kecamatan sitolu ori

1. Bagaimana proses penerapan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara?

Jawaban :

Penerapannya di mulai dengan memastikan semua pegawai, tahu dulu apa itu e-kinerja, dan kenapa itu penting, setiap hari mereka harus isi laporan kerja mereka ke sistem. Laporan itu nanti di cek sama atasan, termasuk camat dan saya, dari situ nanti dinilai apakah pekerjaannya sudah sesuai dengan target atau tidak. Memang, awal agak susah karena belum semua pegawai paham, tapi lama-lama mereka terbiasa juga.

2. Apa saja langkah-langkah persiapan yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Sitolu Ori dalam mengimplementasikan sistem E-Kinerja?

Jawaban :

Persiapannya itu banyak tahapanya, yang pertama di cek dulu fasilitas kantor, karena pada kegiatan itu pasti membutuhkan

komputer dan internet. Kalau itu sudah siap, kami koordinasi dengan BKD, seterusnya bagaimana cara kerjanya tentu itu akan di pelajari oleh pegawai yang bersangkutan. Sambil terus di dadampingi mereka biar benar-benar paham cara bagaimana menggunakan.

3. Bagaimana pengenalan dan pelatihan pegawai terkait penggunaan sistem E-Kinerja dilakukan di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Pertama-tama diadakan sosialisasi, semua pegawai akan kita kumpulkan dan kita jelaskan bagaimana konsep daripada e-kinerja. Setelah itu kami akan mengajarkan bagaimana cara menggunakan sistemnya mulai dari login, cara isi laporan, sampai dengan melihat hasil penilaian mereka. Kalau ada yang masih bingung, tentu kami bantu satu persatu sampai mereka bisa.

4. Apakah implementasi sistem E-Kinerja berpengaruh secara langsung terhadap besaran TPP yang diterima oleh pegawai di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Oh itu tentu, itu pengaruhnya langsung kepada pegawai yang bersangkutan. Kalau dulu TPP itu rata aja buat semua pegawai, tapi sekarang beda. Pegawai yang kerjanya bagus pasti TPP lebih besar. Sistem ini bikin semua jadi lebih adil, menurut saya.

5. Bagaimana pandangan pegawai mengenai penerapan sistem E-Kinerja dalam pemberian TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Ada yang keberatan mereka bilang ribet atau kurang paham teknologi tetapi setelah dijalani mereka mulai terima. Apalagi sekarang mereka lihat sendiri. Kalau kerja bagus, TPP nya juga lebih besar.

6. Bagaimana proses penilaian kinerja yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima pegawai ?

Jawaban :

Kalau itu penilaiannya sangat sederhana, pegawai isi laporan harian, terus itu di cek sama atasan langsung. Kalau pekerjaannya sesuai target, nilainya bagus, nilai itu yang memengaruhi TPP mereka. Jadi makin rajin dan sesuai target maka TPP yang di terima sesuai dengan yang sudah ditentukan

7. Apa saja indikator kinerja yang digunakan untuk menentukan besaran TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Indikatornya ada beberapa pertama kehadiran pegawai. Lalu bagaimana mereka menyelesaikan tugas sesuai waktu yang ditentukan. Ada juga indikator tambahan seperti kontribusi dalam pekerjaan kantor atau inovasi yang mereka buat. Semua itu sudah ada sistem. Jadi bisa dilihat hasilnya secara jelas.

8. Bagaimana transparansi dalam proses pemberian TPP kepada pegawai yang menggunakan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Sistem ini memungkinkan setiap pegawai untuk lihat sendiri hasil penilaiannya. Jadi mereka tahu kenapa TPP mereka segitu besarnya. Kalau merasa ada yang salah mereka bisa langsung mengajukan pertanyaan keatasan.

9. Bagaimana sistem E-Kinerja membantu dalam mengukur kinerja individu yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima oleh pegawai?

Jawaban :

Sistem ini sangat membantu. Semua pekerjaan yang mereka lakukan itu tercatat di sistem. Jadi dari situ kami bisa lihat mana yang rajin, mana yang kurang, nilainya juga langsung mempengaruhi TPP mereka. Jadi yang bekerja keras pasti terlihat hasilnya

10. Apa saja kendala teknis atau non-teknis yang dihadapi selama proses implementasi sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Kalau masalah kendala tentu kendalanya sangat banyak sebenarnya ini terutama masalah internet. Kadang jaringannya lambat atau enggak stabil. Jadi susah akses sistemnya. Kalau nonteknis ada juga pegawai yang tidak terbiasa sama teknologi. Tapi dengan pendampingan mereka pelan-pelan bisa juga.

Informan III (Bendahara)

Berikut adalah hasil wawancara peneliti kepada informan III An. Sri Wiyatni, Am.Kg (Bendahara) berdasarkan tujuan penelitian yang telah disusun peneliti sebelumnya. Wawancara ini dilaksanakan pada hari Kamis, 12 Desember 2024 di kantor Kecamatan Sitolu Ori.

1. Bagaimana proses penerapan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara?

Jawaban :

Jadi, sistem e-kinerja ini di mulai diberlakukan dengan cara setiap pegawai itu harus melakukan input setiap pekerjaan di dalam sistem. Nah, sebagai bendahara, tugas saya, saya memastikan semua akan dihitung dengan perhitungan TPP setiap pekerjaan mereka. Jadi, kalau pegawainya bekerja sesuai dengan target yang sudah ditentukan, tentu nilai kinerja mereka juga akan bagus dan kinerja mereka itu sangat berguna juga untuk kenaikan pangkat nanti. Jadi, nanti dasar TPP akan dihitung sesuai dengan tingkat pekerjaan dan kehadiran mereka

2. Apa saja langkah-langkah persiapan yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Sitolu Ori dalam mengimplementasikan sistem E-Kinerja?

Jawaban :

Nah, di sini, kami mulai dengan menyediakan perangkat yang diperlukan seperti komputer dan akses internet. Dan terus, tim dari BKD juga datang membuat beberapa kali pelatihan tentang kegunaan sistem ini. Setelah itu, kami adakan juga sosialisasi dan pelatihan ke semua pegawai di kantor kecamatan setolu ori agar supaya Kita sama-sama paham untuk menggunakan sistem

e-kinerja ini. Jadi, semua langkahnya sudah sangat cukup terencana, biar tidak ada yang bingung.

3. Bagaimana pengenalan dan pelatihan pegawai terkait penggunaan sistem E-Kinerja yang dilakukan di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban ;

Di sini, pelatihan pertama, di mulai dengan sosialisasi tentang apa itu e-kinerja dan bagaimana cara kerjanya. Setelah itu, kami adakan pelatihan teknis seperti cara input data, cara cek nilai, dan ada beberapa hal lainnya. Kalau ada pegawai yang kesulitan, kami biasanya bantu kembali bisa langsung bertanya kepada saya, atau kepada teman-teman yang lain yang sudah paham, atau kepada teman saya yang juga bersama-sama ikut untuk pelatihan langsung. Jadi, pelatihan ini memang sifatnya intensif, supaya semua pegawai bisa segera terlibat, tidak ada yang tidak. Alasan tidak tahu mengenai ekinerja ini.

4. Apakah implementasi sistem E-Kinerja berpengaruh secara langsung terhadap besaran TPP yang diterima oleh pegawai di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Di sini, mengenai ini tidak ada berpengaruh ya dalam penerimaan TPP. Tetapi menjadi satu penilaian bagi pimpinan seperti yang saya ucapkan tadi. Bahwa TPP itu sudah ditetapkan. Jadi misalkan camat besarannya berapa sekecil berapa. Jadi semua ada tahap-tapannya, ada ketentuannya. Dan besarannya sudah langsung ditentukan oleh peraturan dari pemerintah daerah. Jadi kita tidak bisa mempengaruhi itu. Tetapi dengan adanya e-kinerja ini, tentu bisa mempengaruhi kita kepada penilaian kita terhadap pimpinan. Pimpinan bisa menilai kita gitu. Jadi kalau kita malas malasan ya, otomatis juga pimpinan tidak akan memberikan kepercayaan pekerjaan yang lebih kepada kita. Kalau kita mendapatkan kepercayaan lebih, kita

akan mendapatkan kelebihan sedikit untuk perjalanan dinas, untuk seperti SPPD, seperti itu.

5. Bagaimana pandangan pegawai mengenai penerapan sistem E-Kinerja dalam pemberian TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Sebelumnya sih ada beberapa pegawai yang merasa canggung ya, karena sistem ini baru dan mereka belum terbiasa dengan teknologi. Tapi setelah dijelaskan dan mereka melihat sendiri hasilnya, akhirnya mereka menjadi semangat, mereka tahu kalau mereka dihargai dengan adanya TPP yang maksimal sesuai ketentuan, dan akhirnya, banyak yang staf jadi antusias untuk menggunakan ini. Jadi mereka tidak lalai untuk terus melakukan penginputan setiap pekerjaannya di dalam e-kinerja ini

6. Bagaimana proses penilaian kinerja yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima pegawai ?

Jawaban :

Di sini, penilai ini sih simpel ya setiap pegawai harus menggunakan data pekerjaan mereka ke dalam sistem lalu sistem akan proses semua data. Di sini, jika tingkat kehadiran berkurang, maka otomatis akan sangat mempengaruhi jumlah TPP yang di terima. Jadi, memang kadang orang berpikir, kita tidak harus rajin-rajin tapi ternyata sangat mempengaruhi dan lumayan ya, bisa berkurang nilai dari TPP yang kita terima. Nah, kalau kehadiran kita maksimal atau sesuai ketentuan, maka TPP juga akan di terima penuh, sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan. Karena penerimaan TPP ini berbeda-beda sesuai dengan jabatan atau posisi masing, seperti itu.

7. Apa saja indikator kinerja yang digunakan untuk menentukan besaran TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Nah, indikatornya yang memang hanya kehadiran dari setiap pegawai. Dan kehadiran ini yang bisa mempengaruhi kita menerima TPP. Tidak akan bisa lebih, tapi bisa berkurang. Tapi dengan kehadiran itu, tentu atasan tidak akan lepas tangan ya kalau dia rajin, otomatis, dia mungkin akan mendapatkan nilai plus dari pimpinan, misalkan akan mendapatkan perjalanan dinas, seperti itu ya.

8. Bagaimana transparansi dalam proses pemberian TPP kepada pegawai yang menggunakan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Mengenai transparansi ini wajib sangat kita utamakan, itu untuk menjaga saling percaya. Jadi tidak ada dusta di antara kita. Jadi semua pegawai bisa mengecek hasil penilaian mereka di sistem. Jadi tidak ada tersembunyi, tinggal mereka membuka e-kinerja dan mengklik nama mereka. Maka mereka akan melihat hasil mereka. Jadi apakah mereka ada alpa atau tidak, itu nampak langsung terbuka. Jadi tidak ada yang ditutup-tutupi seperti itu.

9. Bagaimana sistem E-Kinerja membantu dalam mengukur kinerja individu yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima oleh pegawai?

Jawaban :

Nah, di sini sistem e-kinerja sangat membantu karena semua pekerjaan tercatat dan terukur. Jadi kita bisa tahu siapa yang bekerja secara maksimal dan siapa yang kurang. Dari situ, penilaiannya sangat obyektif karena tidak ada lagi faktor subyektif. Semua sudah tercatat dalam sistem dan hasil langsung terlihat. Jadi, TPP pegawai benar-benar berdasarkan kinerja setiap pegawai

10. Apa saja kendala teknis atau non-teknis yang dihadapi selama proses, implementasi sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Nah, kendala teknis, biasanya disini mengenai jaringan, jaringan internet yang tidak stabil. Apalagi kalau dia sudah mati lampu, sudah hilang jaringan kita. Itu yang mempengaruhi sehingga tidak bisa kita buka lagi nanti aplikasi ini, sehingga bisa mempengaruhi juga tingkat kehadiran kita tetapi ada kebijakan khusus dari BKD. Kalau memang hal ini terjadi, tentu akan dia infokan, kapan akan dibuka, sehingga tidak akan mempengaruhi kehadiran. Karena pasti tentunya e-kinerja juga mereka tetap melihat situasi suatu daerah. Kalau daerahnya seperti kita yang jaringan, kadang ada kadang tidak, itu tentunya tidak terlalu sarkok lah. Jadi mereka akan ada sedikit kompensasi kepada kita, bukan karena kita malas, tetapi karena sistem tersebut yang terganggu.

Informan IV (Kasubag Umum dan Keuangan)

Berikut adalah hasil wawancara peneliti kepada informan IV An. Desmitrius Zega, A.Md (Kasubag Umum dan Keuangan) berdasarkan tujuan penelitian yang telah disusun peneliti sebelumnya. Wawancara ini dilaksanakan pada hari Kamis, 12 Desember 2024 di Kantor Camat Sitolu Ori.

1. Bagaimana proses penerapan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara?

Jawaban ;

Jadi, proses penerapannya dimulai dengan pengenalan sistem E-Kinerja ke seluruh pegawai, kemudian semua pegawai diminta untuk aktif mengisi laporan kinerja mereka melalui sistem ini. Setiap pegawai wajib menginput data kerja harian mereka, yang nantinya akan langsung dihitung untuk menentukan TPP yang mereka terima. Prosesnya sangat terstruktur, karena data yang dimasukkan sudah langsung terintegrasi dengan penghitungan TPP yang otomatis.

2. Apa saja langkah-langkah persiapan yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Sitolu Ori dalam mengimplementasikan sistem E-Kinerja?

Jawaban :

Langkah pertama, kami mempersiapkan infrastruktur seperti komputer dan jaringan internet yang mumpuni supaya sistem ini bisa berjalan lancar. Selain itu, sebelum implementasi, kami juga melakukan pelatihan ke semua pegawai. Pelatihan ini bertujuan supaya semua orang bisa menggunakan sistem dengan mudah dan tidak merasa kesulitan. Kami juga sudah mengadakan sosialisasi supaya pegawai paham tujuan dari sistem ini, yakni agar TPP mereka lebih adil dan berdasarkan kinerja yang mereka lakukan.

3. Bagaimana pengenalan dan pelatihan pegawai terkait penggunaan sistem E-Kinerja dilakukan di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Kami mengadakan pelatihan langsung yang melibatkan semua pegawai, dan kita juga undang trainer dari luar yang sudah lebih paham tentang sistem ini. Jadi, kami benar-benar mengutamakan pemahaman pegawai agar tidak ada yang bingung. Pelatihan ini dilakukan secara langsung dan juga ada sesi tanya jawab supaya pegawai bisa langsung klarifikasi hal-hal yang belum jelas. Setelah pelatihan, kami buat grup di WhatsApp untuk memudahkan komunikasi kalau ada yang butuh bantuan.

4. Apakah implementasi sistem E-Kinerja berpengaruh secara langsung terhadap besaran TPP yang diterima oleh pegawai di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Pasti, pengaruhnya sangat besar. Sebelumnya, pemberian TPP lebih bersifat rata dan tidak terlalu mempertimbangkan kinerja individual. Tapi dengan adanya E-Kinerja ini, setiap pegawai akan menerima TPP yang sesuai dengan kontribusi mereka. Jadi, semakin baik kinerja mereka, semakin besar TPP yang diterima.

Ini jadi lebih adil dan motivasi pegawai untuk bekerja lebih maksimal.

5. Bagaimana pandangan pegawai mengenai penerapan sistem E-Kinerja dalam pemberian TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Awalnya memang ada kekhawatiran dari beberapa pegawai, karena mereka belum terbiasa dengan sistem yang serba digital ini. Tapi setelah mereka tahu bahwa sistem ini memberikan mereka kesempatan untuk mendapatkan TPP sesuai dengan kinerja mereka, banyak yang jadi semangat dan lebih terbuka. Pada akhirnya, mereka merasa sistem ini adil karena hasil kerja mereka langsung berhubungan dengan apa yang mereka terima.

6. Bagaimana proses penilaian kinerja yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima pegawai ?

Jawaban :

Penilaiannya sangat tergantung pada data yang diinput oleh pegawai. Jadi, setiap pegawai harus melaporkan semua kegiatan mereka, dan sistem ini akan menghitung kinerja berdasarkan data tersebut. Misalnya, jika pegawai mencapai target kerja dan hadir tepat waktu, maka nilai kinerja mereka akan lebih tinggi dan TPP yang diterima juga akan terpenuhi seperti yang telah ditetapkan diperbup. Semua nilai ini terukur dengan jelas, jadi lebih objektif.

7. Apa saja indikator kinerja yang digunakan untuk menentukan besaran TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Indikator kinerja yang digunakan mencakup kehadiran, kualitas pekerjaan, penyelesaian tugas tepat waktu, dan kontribusi dalam kegiatan kantor. Kami juga lihat bagaimana setiap pegawai mengelola tugas mereka dengan baik, misalnya apakah mereka bisa menyelesaikan pekerjaan tanpa bantuan yang terlalu banyak atau apakah mereka proaktif membantu rekan-rekan lain.

8. Bagaimana transparansi dalam proses pemberian TPP kepada pegawai yang menggunakan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Transparansi menjadi hal yang penting bagi kami. Setiap pegawai bisa mengecek sendiri hasil penilaiannya melalui sistem, jadi nggak ada yang disembunyikan. Kalau ada yang merasa ada kesalahan atau hal yang tidak sesuai, mereka bisa langsung lapor dan kami akan klarifikasi. Sistem ini jelas memungkinkan pegawai untuk melihat langsung penilaiannya dan merasa dihargai atas kinerja mereka.

9. Bagaimana sistem E-Kinerja membantu dalam mengukur kinerja individu yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima oleh pegawai?

Jawaban :

Sistem E-Kinerja membantu mengukur kinerja pegawai secara real-time, jadi setiap pegawai bisa langsung melihat hasil kerja mereka sendiri. Kalau mereka berhasil menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat waktu, itu langsung tercatat di sistem dan menentukan besaran TPP mereka. Sistem ini sangat mempermudah kami untuk mengevaluasi dan menentukan TPP secara objektif tanpa ada intervensi dari faktor lain.

10. Apa saja kendala teknis atau non-teknis yang dihadapi selama proses implementasi sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?

Jawaban :

Untuk kendala teknis, awal-awal memang ada masalah dengan koneksi internet yang kadang nggak stabil, terutama di daerah-daerah tertentu. Selain itu, ada juga beberapa pegawai yang tidak terlalu paham teknologi, jadi butuh waktu lebih lama buat mereka untuk terbiasa dengan sistem ini. Tapi kami atasi dengan sering memberikan bantuan teknis dan terus melakukan pemantauan supaya semuanya berjalan dengan baik.

Lampiran VI

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA PNS DI KANTOR KECAMATAN SITOLU ORI KABUPATEN NIAS UTARA

I. DATA INFORMAN

Hari/Tanggal :

Nama :

Jenis kelamin :

Jabatan :

II. PERTANYAAN WAWANCARA

NO	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana proses penerapan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara?	
2	Apa saja langkah-langkah persiapan yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Sitolu Ori dalam mengimplementasikan sistem E-Kinerja?	
3	Bagaimana pengenalan dan pelatihan pegawai terkait penggunaan sistem E-Kinerja dilakukan di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?	
4	Apakah implementasi sistem E-Kinerja berpengaruh secara langsung terhadap besaran TPP yang diterima oleh pegawai di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?	
5	Bagaimana pandangan pegawai mengenai penerapan sistem E-Kinerja dalam pemberian TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?	

6	Bagaimana proses penilaian kinerja yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima pegawai?	
7	Apa saja indikator kinerja yang digunakan untuk menentukan besaran TPP di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?	
8	Bagaimana transparansi dalam proses pemberian TPP kepada pegawai yang menggunakan sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?	
9	Bagaimana sistem E-Kinerja membantu dalam mengukur kinerja individu yang mempengaruhi besaran TPP yang diterima oleh pegawai?	
10	Apa saja kendala teknis atau non-teknis yang dihadapi selama proses implementasi sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori?	



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungitoli
Homepage : [https // mnj. unias.ac.id](https://mnj.unias.ac.id) email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Juli 2024

Hal Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth. Bapak/ibu Dosen

Pembimbing Akademik

Bpk, **Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M**

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aman Ya'atulo Zega**

NIM : 2320016

Jumlah SKS : 141 SKS

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	Implementasi E-Kinerja Dalam Sistem Pemberian TTP ASN Di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara	25 Juli 2024	
2	Analisis Implementasi Sistem Elektronik Kinerja (e-kinerja) Untuk Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Di Kantor Camat Sitolu Ori Kab. Nias Utara		
3	Implementasi Kebijakan Pemberian Tambahan Penghasilan Terhadap Peningkatan Kinerja Pegawai Negeri Sipil Daerah Di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara		

2. Demikian Permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya
Pemohon,

Aman Ya'atulo Zega

NIM. 2320016



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : [https // mnj. unias. ac. id](https://mnj.unias.ac.id) email: [mnj@unias. ac. id](mailto:mnj@unias.ac.id)

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : **Aman Ya'atulo Zega**
NIM : 2320016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen S1
Fakultas : Ekonomi
Tema : Manajemen Kompensasi dan Benefiet

Judul	Implementasi E-Kinerja Dalam Sistem Pemberian TTP ASN Di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara
Lokus	Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara
Alamat	Jl. Pendidikan - Bogali, km 25,5 Desa Hilisalo'o, Kec. Sitolu Ori, Kab. Nias Utara
Latar Belakang	Perkembangan organisasi tergantung pada SDM karena dalam mewujudkan organisasi dengan efisien dan efektif dibutuhkan kinerja yang optimal dari sumber daya manusianya. Untuk mencapai kinerja optimal, organisasi wajib membentuk kondisi serta situasi yang memberi kemungkinan pegawai untuk meningkatkan keterampilan serta kemampuan dengan maksimal, sehingga mampu menciptakan prestasi kerja (Panggabean, 2017). Reformasi birokrasi di Indonesia telah mendorong berbagai inovasi dalam pengelolaan sumber daya manusia aparatur, termasuk dalam sistem penilaian kinerja dan pemberian kompensasi. Salah satu upaya yang dilakukan adalah mengintegrasikan model kompensasi berbasis kinerja dengan memanfaatkan teknologi informasi, yang dikenal sebagai E-Kinerja. Tujuan utama dari integrasi ini adalah untuk menciptakan sistem yang lebih transparan, akuntabel, dan efisien dalam menilai kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) serta menentukan besaran kompensasi yang sesuai. Penerapan E-Kinerja dalam sistem pemberian Tambahan Penghasilan

Pegawai (TTP) ASN merupakan langkah strategis untuk mengatasi berbagai permasalahan yang selama ini muncul dalam penilaian kinerja dalam model tradisional. Sistem manual sering kali menghadapi kendala seperti kecenderungan yang tidak adil dalam penilaian, inkonsistensi data, dan keterlambatan dalam pengolahan informasi. Dengan mengintegrasikan E-Kinerja, diharapkan proses penilaian dapat dilakukan secara lebih objektif, real-time, dan berbasis data yang akurat.

Model kompensasi berbasis E-Kinerja juga bertujuan untuk meningkatkan motivasi dan produktivitas ASN. Dalam beberapa tahun terakhir, banyak organisasi atau lembaga pemerintah mengimplementasikan sistem E-Kinerja untuk memonitor dan mengevaluasi kinerja pegawai secara lebih efisien dan objektif. Kantor Kecamatan Sitolu Ori dapat merespon perkembangan ini dengan mengimplementasikan sistem E-kinerja untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penilaian kinerja.

Dengan adanya sistem yang transparan dan terukur, setiap pegawai dapat memahami dengan jelas hubungan antara kinerja mereka dengan kompensasi yang diterima. Hal ini diharapkan dapat mendorong ASN untuk terus meningkatkan kualitas kerja mereka, yang pada akhirnya akan berdampak positif pada pelayanan publik dan pencapaian tujuan organisasi.

Implementasi E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara, semua informasi terkait kehadiran dan pemotongan tunjangan didokumentasikan secara elektronik. Setiap kehadiran, keterlambatan, atau absensi direkam dengan terperinci dan dapat diakses kapan saja. Pegawai merasakan adanya keadilan dalam proses penilaian dan pemberian tunjangan mereka, karena semua dievaluasi berdasarkan kriteria yang sama.

Peraturan Bupati Nias Utara Nomor 18 tahun 2024 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Utara Tahun Anggaran 2024. TPP ASN diberikan dalam rangka kesejahteraan pegawai berdasarkan pertimbangan beban kerja, tempat bertugas, kondisi kerja, kelangkaan profesi, prestasi kerja, dan atau pertimbangan objektif lainnya disesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

Setiap PNS wajib melakukan perekaman kehadiran melalui portal sistem E-kinerja. Perekaman kehadiran harus memperlihatkan muka PNS

	dengan mengidentifikasi wajah yang tersedia dalam sistem. Perekaman PNS dapat dilakukan secara manual dengan melakukan tandatangan presensi pada setiap unit kerja, apabila sistem e-kinerja mengalami kendala teknis atau alasan sah lainnya Setelah diterapkannya e-kinerja ada perubahan signifikan terhadap tingkat kehadiran pegawai, pegawai yang selama ini tidak pernah masuk kerja menjadi aktif masuk kerja walaupun terkadang hanya sekedar memenuhi kewajiban melakukan finger print demi TPP. Hasil dari e-kinerja belum sepenuhnya dapat menggambarkan kinerja ASN itu sendiri, pengisian (input) kinerja oleh pegawai juga seringkali tidak berdasarkan tugas pokok yang bersangkutan terkesan asal diisi dan memenuhi batas minimal hari kerja kumulatif yang dipersyaratkan dalam perhitungan TPP saja. Dari hasil pengamatan di lapangan terlihat bahwa sampai saat ini belum ada evaluasi terhadap pengisian laporan kinerja harian dan laporan perilaku pegawai. Selain itu, jaringan internet yang tidak stabil juga seringkali menjadi kendala dalam implementasi e-kinerja Pemerintah Kabupaten Nias Utara. Hampir setiap akhir bulan terjadi permasalahan akses e-kinerja karena penggunaan yang cukup tinggi oleh pegawai untuk menyelesaikan proses penginputan dan verifikasi pelaporan. Karena itu, penulis tertarik untuk meneliti tentang "IMPLEMENTASI E-KINERJA DALAM SISTEM PEMBERIAN TTP ASN DI KANTOR KECAMATAN SITOLU ORI KABUPATEN NIAS UTARA"
Rumusan Masalah	Berdasarkan latar belakang di atas maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah : 1. Bagaimana implementasi sistem elektronik kinerja (e-kinerja) pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara 2. Apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi sistem elektronik kinerja (e-kinerja) pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara 3. Sejauh mana efektivitas sistem e-kinerja dalam meningkatkan disiplin dan kinerja pegawai Pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara
Tujuan Penelitian	1. Untuk mengetahui implementasi sistem elektronik kinerja (e-kinerja)

	Pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara 2. Untuk mengetahui apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi sistem elektronik kinerja (e-kinerja) pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara 3. Untuk mengetahui Sejauh mana efektivitas sistem e-kinerja dalam meningkatkan disiplin dan kinerja pegawai Pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara
--	--

Metode Penelitian	Menurut sugiyono (2020:68) adalah suatu karakteristik atau atribut dari individu dan organisasi yang dapat diukur atau di observasi yang mempunyai variasi tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dijadikan pelajaran dan kemudian ditarik kesimpulannya. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu : 1. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah: a. Observasi b. Wawancara c. Dokumentasi 2. Teknik analisis data yang dilakukan ada 4 tahap, yaitu: a. Pengumpulan Data b. Reduksi Data c. Penyajian Data d. Penarikan Kesimpulan
Daftar Putaka	Panggabean. (2017). <i>Manajemen sumber daya manusia</i>. Bogor: Ghalia Indonesia. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, Nomor 53, (2014) Eni Denti, Willy Abdillah, Fitri Santi. (2021) <i>the manager review Analisis Implementasi Sistem Elektronik Kinerja (e-kinerja) Pemerintah Provinsi Bengkulu</i> Sugiyono (2020:68) <i>Metode kualitatif</i> Peraturan Bupati Nias Utara Nomor 18 tahun 2024

Gunungsitoli, 25 Juli 2024

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing,



Odaigoziduhu Halawa, S.E., M.M
NIDN. 0104119201

Disahkan Oleh
Ketua Program Studi Manajemen,



Yupiter Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103

Tembusan

1. Kepala LPPM Universitas Nias
2. ~~Dekan~~ **Fakultas Ekonomi**

NIM :
2320016

NAMA MAHASISWA :
AMAN YA'ATULO ZEGA

PRODI :
Manajemen

JUDUL :
Implementasi E-Kinerja Dalam Sistem Pemberian TTP ASN Di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara

LOKUS :
Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara

Dosen Pembimbing :
Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M

Konsentrasi :
MSDM

Tema :
Manajemen Kompensasi dan Benefit

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN	
1	BAB I <i>20 Aug 2024 14:25:47</i>	BAB I PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang	Yang dikirim di simat itu filenya. kirimkan kembali	
		Pelaksanaan desentralisasi dan otonomi daerah di Indonesia telah membawa berbagai perubahan signifikan dalam sistem pemerintahan. Pelimpahan wewenang dari pemerintah pusat ke pemerintah daerah	<i>21 Aug 2024 11:49:23</i>	

mempercepat proses pembangunan di berbagai wilayah. Perubahan ini juga didorong oleh kemajuan teknologi dan komunikasi yang semakin canggih di era desentralisasi, yang turut mempercepat transformasi administratif.

Dalam konteks digitalisasi dan modernisasi birokrasi, efisiensi serta transparansi kinerja aparatur sipil negara (ASN) menjadi fokus utama pemerintah Indonesia.

Penerapan sistem E-Kinerja merupakan salah satu langkah strategis untuk meningkatkan akuntabilitas dan kualitas pelayanan publik. Sistem ini bertujuan memberikan penilaian kinerja ASN secara objektif dan berbasis data, yang diharapkan akan menghasilkan pemberian Tunjangan Tambahan Penghasilan (TTP) yang lebih adil dan proporsional.

Seiring dengan beralihnya banyak instansi pemerintah dari proses kerja manual ke sistem berbasis online atau digital, aplikasi

yang mudah diakses oleh masyarakat mempermudah pelayanan pemerintah. Hal ini membuat pelayanan menjadi lebih cepat dan efisien (Auliyaa, P. Hidayat, & R. Nababan, 2022). Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan pegawai, baik PNS maupun PPPK (P3K), pemerintah terus memberikan tunjangan berdasarkan berbagai pertimbangan seperti beban kerja, tempat bertugas, kondisi kerja, kelangkaan profesi, prestasi kerja, dan faktor objektif lainnya.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen mengatur hak guru untuk memperoleh penghasilan di atas kebutuhan hidup minimum dan jaminan kesejahteraan sosial. Pasal 15 Ayat (1) menjelaskan bahwa penghasilan tersebut mencakup gaji pokok, tunjangan yang melekat pada gaji, serta penghasilan tambahan seperti tunjangan profesi dan tunjangan khusus, yang semuanya

ditetapkan
berdasarkan
prestasi kerja.

Kesejahteraan
pegawai
merupakan aspek
penting dalam
manajemen
kepegawaian, yang
mempengaruhi
efektivitas
organisasi secara
keseluruhan.

Terwujudnya visi
lembaga tidak
hanya bergantung
pada kemampuan
individu tetapi juga
pada kemampuan
kolektif yang
terorganisir dengan
baik (Eni Denti, Willy
Abdillah, Fitri Santi,
2021). Bentuk-
bentuk kompensasi
tambahan, yang
dikenal dengan
berbagai istilah
seperti program
remunerasi non-
gaji atau
kompensasi
terselubung,
bertujuan untuk
meningkatkan
kesejahteraan
karyawan, menarik
dan
mempertahankan
individu berkualitas,
serta meningkatkan
motivasi dan
produktivitas.

Tunjangan adalah
bentuk pendapatan
tambahan selain
gaji yang diterima
karyawan,
mencakup
tunjangan jabatan,
kendaraan, makan,
kesehatan, telepon,
dan sebagainya.

Tunjangan ini diberikan secara rutin dan merupakan bentuk pembayaran tambahan oleh pengusaha (Marlina Sola Grecia Sinaga, Berupilihan Ginting, 2024). Sebagai benefit dari pekerjaan yang diberikan pemerintah kepada ASN, tunjangan berfungsi untuk meningkatkan produktivitas pegawai, memberikan kenyamanan dan keselamatan kerja, serta mensejahterakan kehidupan karyawan.

Salah satu instansi pelayanan publik yang berperan strategis di masyarakat adalah Kecamatan Sitolu Ori, Kabupaten Nias Utara. Sebagai bagian dari struktur pemerintahan daerah, kecamatan ini memainkan peran kunci dalam menjembatani antara pemerintah kabupaten/kota dan masyarakat di tingkat akar rumput. Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018, kecamatan ini bertanggung jawab dalam melaksanakan berbagai urusan pemerintahan yang

menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota. Tugas-tugas tersebut mencakup perencanaan kegiatan pelayanan yang sistematis dan terukur, fasilitasi pencapaian standar pelayanan minimal yang ditetapkan oleh pemerintah, serta peningkatan efektivitas pelayanan publik yang langsung dirasakan oleh masyarakat.

Selain itu, kecamatan juga berperan dalam melakukan koordinasi lintas sektor dengan berbagai instansi terkait untuk memastikan keselarasan program dan kebijakan daerah dengan kebutuhan masyarakat. Dalam menjalankan fungsinya, kecamatan tidak hanya bertindak sebagai pelaksana teknis, tetapi juga sebagai fasilitator yang memastikan keterlibatan aktif masyarakat dalam proses pembangunan. Pelaporan kegiatan secara berkala kepada bupati atau wali kota menjadi bagian penting dari mekanisme

akuntabilitas yang harus dilakukan oleh kecamatan. Dengan demikian, kecamatan berfungsi sebagai simpul penting dalam upaya pencapaian tujuan pembangunan daerah yang inklusif dan berkelanjutan.

Salah satu strategi unggulan yang diimplementasikan oleh Pemerintah Kabupaten Nias Utara untuk meningkatkan motivasi dan kinerja aparatur sipil negara adalah perumusan kebijakan pemberian tunjangan khusus yang bersifat strategis.

Tunjangan ini dirancang tidak hanya sebagai bentuk pengakuan atas dedikasi dan kontribusi pegawai, tetapi juga sebagai instrumen yang esensial dalam memacu peningkatan produktivitas kerja yang lebih tinggi serta memperkuat loyalitas terhadap lembaga. Kebijakan ini mencerminkan pemahaman pemerintah bahwa penguatan motivasi intrinsik dan ekstrinsik aparatur merupakan kunci dalam mencapai kinerja yang

optimal di sektor pelayanan publik.

Insentif finansial yang ditawarkan melalui kebijakan tunjangan khusus ini diharapkan dapat menimbulkan rasa bangga dan kepuasan kerja yang lebih mendalam di kalangan aparatur sipil negara. Rasa dihargai yang timbul dari kebijakan ini berpotensi memperkuat komitmen individu terhadap tugas-tugas mereka, yang pada gilirannya akan meningkatkan kualitas pelayanan publik. Kebijakan ini juga secara implisit bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan para pegawai, yang merupakan salah satu determinan penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, harmonis, dan produktif.

Lebih dari sekadar memberikan penghargaan finansial, kebijakan ini diharapkan dapat memicu semangat kompetisi yang sehat di antara para pegawai, sehingga terjadi akselerasi dalam peningkatan

efisiensi dan efektivitas kerja di seluruh tingkatan birokrasi. Dengan demikian, Pemerintah Kabupaten Nias Utara tidak hanya berupaya memenuhi target-target operasional jangka pendek, tetapi juga secara strategis membangun fondasi yang kuat bagi peningkatan kinerja jangka panjang.

Dalam perspektif yang lebih luas, kebijakan tunjangan khusus ini merupakan manifestasi dari komitmen pemerintah untuk mengembangkan aparatur sipil negara yang tidak hanya profesional dan berintegritas, tetapi juga memiliki kapasitas adaptif dalam menghadapi dinamika dan tantangan pelayanan publik masa depan. Dengan demikian, kebijakan ini tidak hanya berfungsi sebagai alat insentif, tetapi juga sebagai katalis dalam pembentukan iklim kerja yang mendukung pengembangan potensi individu dan kolektif di lingkungan pemerintahan.

Implementasi kebijakan ini, pada akhirnya, diharapkan mampu menciptakan sinergi antara peningkatan kinerja individu dan pencapaian tujuan organisasi secara keseluruhan, yang akan berdampak positif pada stabilitas dan efektivitas operasional pemerintahan.

Dalam menghadapi tantangan era modern, Kantor Kecamatan Sitolu Ori berupaya mengelola kinerja dan kompensasi pegawai dengan mengintegrasikan model kompensasi berbasis E-Kinerja. Model ini menjanjikan manfaat seperti objektivitas penilaian, peningkatan efisiensi, dan transparansi yang lebih tinggi. Reformasi birokrasi yang melibatkan teknologi informasi, seperti E-Kinerja, bertujuan menciptakan sistem penilaian dan pemberian kompensasi yang transparan dan akuntabel.

Penerapan E-Kinerja dalam sistem pemberian Tunjangan Tambahan

Penghasilan (TPP) ASN adalah langkah strategis untuk mengatasi masalah penilaian kinerja dalam model tradisional. Sistem manual sering menghadapi kendala seperti ketidaksesuaian data dan keterlambatan informasi. Integrasi E-Kinerja diharapkan memberikan penilaian yang lebih objektif dan berbasis data akurat.

Model kompensasi berbasis E-Kinerja bertujuan untuk meningkatkan motivasi dan produktivitas ASN. Banyak organisasi atau lembaga pemerintah telah mengimplementasikan sistem E-Kinerja untuk memonitor dan mengevaluasi kinerja pegawai secara lebih efisien. Kantor Kecamatan Sitolu Ori dapat mengadopsi sistem ini untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penilaian kinerja.

Implementasi E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori meliputi dokumentasi elektronik terkait kehadiran dan pemotongan

tunjangan. Informasi seperti kehadiran dan absensi dicatat secara terperinci dan dapat diakses kapan saja. Meskipun demikian, sistem ini belum sepenuhnya menggambarkan kinerja ASN, dengan masalah pengisian laporan yang sering tidak sesuai dengan tugas pokok dan masalah jaringan internet yang tidak stabil.

Meskipun implementasi sistem E-Kinerja di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara bertujuan untuk meningkatkan transparansi, objektivitas, dan efisiensi dalam penilaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN), berbagai permasalahan mendasar masih perlu diidentifikasi dan diatasi. Pertama, terdapat ketidaksesuaian antara pengisian laporan kinerja oleh pegawai dengan tugas pokok yang sesungguhnya, di mana sering kali laporan tersebut disusun secara sembarangan untuk memenuhi ambang batas minimal hari kerja kumulatif yang

ditetapkan. Masalah ini mengarah pada pertanyaan fundamental mengenai validitas dan reliabilitas data yang dihasilkan oleh sistem. Selain itu, kendala teknis seperti ketidakstabilan jaringan internet sering kali menghambat akses dan penggunaan sistem, terutama pada akhir bulan ketika volume penginputan dan verifikasi laporan meningkat secara signifikan. Hal ini mengindikasikan bahwa, meskipun sistem E-Kinerja diharapkan mampu memberikan penilaian yang lebih objektif dan berbasis data, tantangan teknis dan prosedural yang ada berpotensi mengurangi efektivitas sistem dan merongrong akurasi penilaian kinerja. Oleh karena itu, analisis kritis yang komprehensif terhadap implementasi E-Kinerja diperlukan untuk mengidentifikasi dan mengatasi kendala-kendala ini, serta memastikan bahwa sistem ini dapat berfungsi secara optimal dalam meningkatkan akuntabilitas dan

kesejahteraan
pegawai di sektor
publik.

Permasalahan-
permasalahan ini
menjadi dasar
untuk penelitian
tentang

**"IMPLEMENTASI E-
KINERJA DALAM
SISTEM PEMBERIAN
TTP ASN DI KANTOR
KECAMATAN SITOLU
ORI KABUPATEN
NIAS UTARA,"** yang

bertujuan
mengevaluasi
efektivitas dan
tantangan dalam
penerapan sistem
E-Kinerja di
lingkungan
pemerintahan.

1. Fokus Penelitian

Fokus penelitian ini
adalah
mengevaluasi
implementasi
sistem *E-Kinerja*
dalam pemberian
Tunjangan
Tambahan
Penghasilan (TTP)
bagi Aparatur Sipil
Negara (ASN) di
Kantor Kecamatan
Sitolu Ori,
Kabupaten Nias
Utara. Penelitian
akan memfokuskan
pada penerapan
sistem E-Kinerja,
dengan meneliti
tahapan
implementasi,
pelatihan yang
diberikan kepada
pegawai, serta
kesiapan

infrastruktur teknis. Selanjutnya, penelitian akan mengevaluasi kualitas dan keakuratan data yang diinput ke dalam sistem, dengan menilai sejauh mana data tersebut sesuai dengan tugas pokok pegawai dan integritas data yang dihasilkan.

Aspek transparansi dan objektivitas penilaian juga akan menjadi fokus, dengan membandingkan transparansi dan objektivitas penilaian kinerja antara sistem E-Kinerja dan sistem manual sebelumnya, serta mengkaji keterbukaan proses penilaian. Tantangan dan kendala implementasi, baik teknis seperti ketidakstabilan jaringan internet maupun prosedural seperti pengisian laporan yang tidak sesuai dengan tugas pokok, juga akan dianalisis.

Penelitian ini juga akan menilai dampak pemberian TTP yang didasarkan pada penilaian sistem E-Kinerja terhadap motivasi dan produktivitas pegawai, serta

mengeksplorasi persepsi dan tanggapan pegawai terhadap sistem, termasuk pandangan mereka mengenai keadilan, efektivitas, dan kemudahan penggunaan. Terakhir, penelitian akan memberikan rekomendasi perbaikan untuk sistem E-Kinerja, mengusulkan strategi untuk meningkatkan penerapan dan pemanfaatan sistem guna memastikan penilaian kinerja dan pemberian TTP yang lebih efektif.

1. Rumusan Masalah

2. Bagaimana implementasi sistem elektronik kinerja (e-kinerja) pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara
3. Apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi sistem elektronik kinerja (e-kinerja) pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara

4. Sejauh mana efektivitas sistem e-kinerja dalam meningkatkan disiplin dan kinerja pegawai Pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan Latar belakang masalah, fokus penelitian dan rumusan masalah diatas, maka yang menjadi tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui implementasi sistem elektronik kinerja (e-kinerja) Pada Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara
2. Untuk mengetahui apa saja faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam implementasi sistem elektronik kinerja (e-kinerja) pada Kantor Kecamatan

Situlu Ori Kab.

Nias Utara

3. Untuk mengetahui S
ejauh mana
efektivitas
sistem e-
kinerja dalam
meningkatkan
disiplin dan
kinerja
pegawai Pada
Kantor
Kecamatan
Situlu Ori Kab.
Nias Utara

1. Kegunaan n Penelitian n

Berdasarkan tujuan
penelitian diatas,
peneliti
merumuskan
beberapa
gunakan dari
penelitian ini yaitu
sebagai berikut :

1. Penelitian ini
memberikan
evaluasi
mendalam
terhadap
implementasi
sistem E-
Kinerja dalam
pemberian
Tunjangan
Tambahan
Penghasilan
(TTP). Dengan
mengevaluasi
tahapan
implementasi,
pelatihan
yang
diberikan, dan
kesiapan
infrastruktur,
penelitian ini
membantu

mengidentifikasi
kekuatan
dan
kelemahan
dalam
penerapan
sistem, serta
memberikan
dasar bagi
perbaikan
yang
diperlukan.

2. Penelitian ini
akan
mengukur
tingkat
transparansi
dan
objektivitas
penilaian
kinerja yang
dihasilkan oleh
sistem E-
Kinerja
dibandingkan
dengan sistem
manual
sebelumnya.
Hal ini penting
untuk
memastikan
bahwa sistem
baru ini
mampu
memberikan
penilaian yang
adil dan
terbuka, yang
berdampak
langsung
pada
kepuasan dan
kepercayaan
pegawai
terhadap
sistem.

3. Dengan
menganalisis
tantangan
teknis dan
prosedural
yang dihadapi
selama
implementasi,
penelitian ini

dapat memberikan wawasan mengenai faktor-faktor yang menghambat efektivitas sistem. Hal ini berguna untuk merumuskan strategi perbaikan dan mitigasi risiko dalam penggunaan sistem ke depannya.

4. Penelitian ini akan mengevaluasi dampak sistem E-Kinerja terhadap motivasi dan produktivitas pegawai, yang merupakan indikator penting dalam menilai efektivitas pemberian TTP berbasis kinerja. Hasil dari penelitian ini dapat digunakan untuk meningkatkan kebijakan pemberian TTP agar lebih efektif dalam mendorong kinerja pegawai.

No

TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
2	Bab 1 21 Aug 2024 13:03:49 File Skripsi	LATAR BELAKANG 1. fokus pada kinerja asn, tidak terkait guru dan dosen, juga karyawan 2. setiap kalimat yang diambil dari sumber lain, wajib disertai sumbernya 3. tambahkan fenomena yang ada terkait topik pembahasan. 4. rumusan dan tujuan penelitian terkait disiplin kerja dihilangkan saja.jangan melebar sembari lanjutkan pada penulisan bab 2 dan bab 3 File Skripsi 23 Aug 2024 14:04:51
3	BAB 1 27 Aug 2024 19:56:48 File Skripsi	LATAR BELAKANG lanjutkan penulisan bab 2 dan bab 3 28 Aug 2024 08:30:57
4	BAB II 03 Sep 2024 10:33:35 File Skripsi	TINJAUAN PUSTAKA Perbaiki sesuai dengan hasil bimbingan secara langsung 05 Sep 2024 12:01:04
5	BAB 3 03 Sep 2024 10:34:11 File Skripsi	METODE PENELITIAN Perbaiki sesuai dengan hasil bimbingan secara langsung 05 Sep 2024 12:01:16
6	Bab 1-3 21 Sep 2024 11:30:16 File Skripsi	Revisi Perkuat teori dan perbaiki draf wawancara. 21 Sep 2024 17:59:08

7 Bab 1-3 revisi Acc, Persiapkan diri untuk Seminar

01 Oct 2024 10:16:09

File Skripsi



02 Oct 2024 12:56:48

Perhatian

Jika proposal skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk diseminarkan maka silahkan klik tombol dibawah ini.

Klik disini

Lembar Persetujuan Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian yang diajukan oleh:

Nama : AMAN YA'ATULO ZEGA
NIM : 2320016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : **IMPLEMENTASI SISTEM E-KINERJA DALAM PEMBERIAN
TPP ASN DI KANTOR KECAMATAN SITOLU ORI
KABUPATEN NIAS UTARA**

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Gunungsitoli, 9 Oktober 2024

Pembimbing,



Odaligoziduhu Halawa, SE., M.M

NIDN. 0104119201

Plt. Ketua Prodi Manajemen,



Idarni Harefa, S.E., M.E

NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

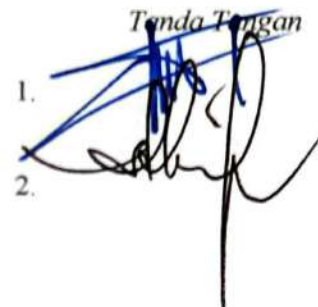
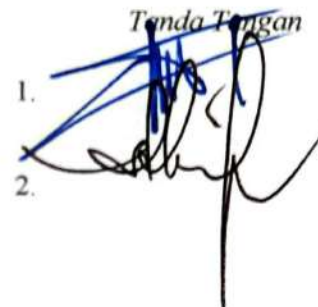
Pada hari ini Rabu tanggal Sembilan bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh empat telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **AMAN YA'ATULO ZEGA**
NIM : 2320016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Implementasi Sistem E-Kinerja dalam Pemberian TTP ASN di Kantor Kecamatan Sitoli Ori Kabupaten Nias Utara

W a k t u Pelaksanaan : 13.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M
(Pembimbing)
2. Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M
(Penelaah)

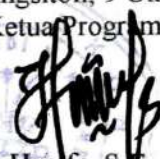
Tanda Tangan
1. 
2. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M (Pembimbing)	79.5
2. Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M (Penelaah)	76.5
Total Nilai	156

Rata-rata nilai adalah: 78

Gunungsitoli, 9 Oktober 2024
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,


Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0123129102





YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

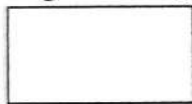
BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias
menerangkan bahwa :

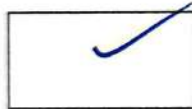
Nama	: AMAN YA'ATULO ZEGA
NIM	: 2320016
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: Implementasi Sistem E-Kinerja dalam Pemberian TTP ASN di Kantor Kecamatan Sitoli Ori Kabupaten Nias Utara

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :
hari / tanggal : Rabu, 09 Oktober 2024
Pukul : 13.00 Wib s/d Selesai
tempat : Ruang 5

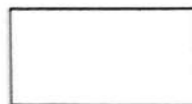
Dengan hasil penilaian :



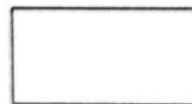
Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100)



Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89)

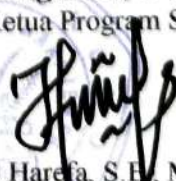


Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69)



Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5)

Gunungsitoli, 9 Oktober 2024
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,


Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102

Catatan:
Beri tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : AMAN YA'ATULO ZEGA

NIM : 2320016

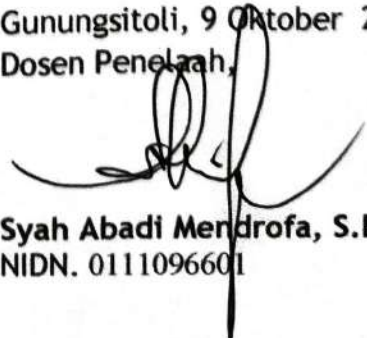
Judul Penelitian : Implementasi Sistem E-Kinerja dalam Pemberian TTP ASN di Kantor
Kecamatan Sitoli Ori Kabupaten Nias Utara

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Sempurnakan latar belakang dan ditulis secara terencana dengan baik.
		- Pastikan fokus penelitian dan lingkupnya dengan rumusan masalah, tujuan, penditea.
		- Bab II, di sempurnakan (pastikan variabel penelitian termasuk teori yang mendukung variabel).
		- Bab IV, gunakan referensi buku dan tidak hanya jurnal, amplasi sumber seperti, kecermatan bila ada regulasi yg berlaku secara nasional.
		- Perbaiki kerangka berpikir dan pjd dan tjd gbr.
		- Pastikan informasi penelitian
		- Perbaiki margin/batas tepi kertas, kesalah tulis kata, qan baka.
		- Perbaiki sesuai konvensi & acuan.

Gunungsitoli, 9 Oktober 2024

Dosen Penelaah,


Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0111096601

Lembar Persetujuan Perbaikan Proposal

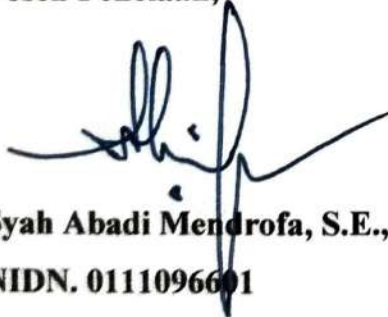
Rancangan penelitian yang telah diperbaiki oleh:

Nama : AMAN YA'ATULO ZEGA
NIM : 2320016
Program : Sarjana (S-1)
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : **IMPLEMENTASI SISTEM E-KINERJA DALAM PEMBERIAN
TPP ASN DI KANTOR KECAMATAN SITOLU ORI
KABUPATEN NIAS UTARA**

Telah diperiksa dan disetujui untuk dapat dilanjutkan ke tahap penelitian.

Disetujui oleh:

Dosen Penelaah,



Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0111096601

Gunungsitoli, 09 Desember 2024

Dosen Pembimbing,



Odaligoziduhu Halawa, SE., M.M
NIDN. 0104119201

Mengetahui

Dt. Ketua Prodi Manajemen,



Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

5 Desember 2024

Nomor : 1689/UN11/PN.01.02/2024

Lampiran : 1 (set)

Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Camat Sitolu Ori Kab.Nias Utara
di

Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **Aman Ya'atulo Zega**
NIM : 2320016
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Implementasi sistim E-Kinerja dalam pemberian TPP ASN di Kantor Camat Sitolo Ori Kab. Nias Utara
Lokasi Penelitian : Kantor Camat Sitolo Ori Kab. Nias Utara
Jadwal Penelitian : 5 Desember 2024 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Dekan,

Maria Magdalttena Bate'e, S.E., M.M
NIDN. 0111038208

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Peneliti yang bersangkutan (**Aman Ya'atulo Zega**)
 6. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA
KECAMATAN SITOLU ORI

Kantor : JLN. AWA'AI-BOGALI KM 25,5 Kode Pos 22852

Sitolu Ori 10 Desember 2024

Nomor : 420/538/SO/2024
Lampiran : -
Sifat : -
Perihal : ***Pemberian Izin Pelaksanaan Penelitian***

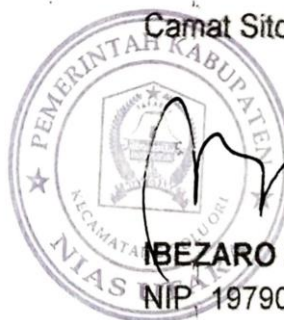
Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
Di
Tempat

Sehubungan dengan surat Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias, Nomor : 1689/UN11/PN.01.02/2024 tanggal 05 Desember 2024 perihal permohonan izin pelaksanaan penelitian maka dengan ini kami berikan izin penelitian kepada Mahasiswa yang beridentitas:

Nama	: AMAN YA'ATULO ZEGA
NPM	: 2320016
Fakultas	: Ekonomi Universitas Nias
Program Studi	: Manajemen
Jenjang Pendidikan	: Sarjana (S-1)
Judul Skripsi	: Implementasi Sistem E-kinerja Dalam Pemberian TPP ASN di Kantor Kec. Sitolu Ori Kab. Nias Utara

Demikian disampaikan dibuat dan diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Camat Sitolu Ori



IBEZARO ZEGA, S.Pd. M.Si
NIP. 19790220 200903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA
KECAMATAN SITOLU ORI

Kantor : JLN. AWA'AI-BOGALI KM 25,5 Kode Pos 22852

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

NOMOR : 420/ 42 /SO/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IBEZARO ZEGA, S.Pd., M.Si**
NIP : 19790220 200903 1 005
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina/IV.a
Jabatan : Camat Sitolu Ori

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa yang beridentitas:

Nama : **AMAN YA'ATULO ZEGA**
NPM : 2320016
Fakultas : Ekonomi Universitas Nias
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)

Telah menyelesaikan penelitian di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara selama beberapa hari terhitung dari tanggal 09 Desember 2024 sampai selesai untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul "IMPLEMENTASI SISTEM E-KINERJA DALAM PEMBERIAN TPP ASN DI KANTOR KECAMATAN SITOLU ORI KABUPATEN NIAS UTARA".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Sitolu Ori, 03 Februari 2025

CAMAT SITOLU ORI,



IBEZARO ZEGA, S.Pd., M.Si
NIP. 19790220 200903 1 005

NIM :

2320016

NAMA MAHASISWA :

AMAN YA'ATULO ZEGA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Implementasi E-Kinerja Dalam Sistem Pemberian TTP ASN Di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara

LOKUS :

Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kab. Nias Utara

Dosen Pembimbing :

Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Manajemen Kompensasi dan Benefit

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	BAB IV <i>20 Dec 2024 09:33:03</i>	PENELITIAN File Skripsi	Perbaiki kembali sesuai dengan hasil pembimbingan secara langsung pada tanggal 15 Januari 2025 <i>17 Jan 2025 14:47:50</i>
2	BAB IV - V <i>29 Jan 2025 12:01:24</i>	PENELITIAN File Skripsi	1. perbaiki kembali hasil wawancara, diuraikan satu persatu. Diurutkan sesuai dengan pertanyaan. 2. Pembahasan sesuai dengan tujuan penelitian. Dibandingkan dengan teori dan diberikan argumen sendiri. 3. Lampirkan hasil reduksi data (hasil wawancara yang telah diolah)

4. Saran diperbaiki, sesuaikan dengan masalah yang sedang dihadapi

30 Jan 2025 11:04:37

3 BAB IV – V

30 Jan 2025 16:39:16

Penelitian

File Skripsi

1. lengkapi abstrak, dan daftar isi
2. lengkapi dokumen pendukung, foto wawancara dan surat keterangan telah melakukan penelitian

03 Feb 2025 09:50:02

4 Proposal Skripsi

04 Feb 2025 19:45:48

Bab I-IV

File Skripsi

Ok

05 Feb 2025 11:53:07

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : [https // mnj. unias. ac. id](https://mnj.unias.ac.id) email: [mnj@unias. ac. id](mailto:mnj@unias.ac.id)

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi dengan judul Implementasi Sistem E-Kinerja Dalam Pemberian TPP ASN di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara yang disusun oleh **AMAN YA'ATULO ZEGA** dengan NIM **2320016** Program Studi S1 Manajemen dengan Konsentrasi MSDM, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing, sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, 04 Februari 2025

Dosen Pembimbing,

ODALIGOZIDUHU HALAWA, S.E., M.M

NIDN.0104119201



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 087 /UN11/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Maria Magdalena Bate'e,S.E.,M.M
NIDN : 0111038208
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III d
Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Aman Ya'atulo Zega**
NIM : 2320016
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* **21%** sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi/tugas akhir.

Gunungsitoli, 6 Pebruari 2025
Dekan Fakultas Ekonomi,

Maria Magdalena Bate'e,S.E.,M.M
NIDN. 01111038208

Tembusan :

1. Ka. LPPM Universitas Nias
2. Ketua Program Studi Manajemen
3. Arsip



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli,
Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No. 109/UH.11.02/P.03.02/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : Aman Ya'atulo Zega

NIM : 2320016

Judul Skripsi : Implementasi Sistem E-kinerja Dalam Pemberia TPP ASN di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara.

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi. Untuk itu, dimohon kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 11 Februari 2025
Plt. Ketua Program Studi S-I Manajemen,



Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 02 Januari 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMAN YA'ATULO ZEGA**
NPM : 2320016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi (FE)

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat Permohonan Ujian Skripsi
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti Skripsi Telah Melewati Cek *Plagiat* Dari LPPM
4. Menggandakan *Hardcopy* Skripsi Yang Telah di Jilid Sebanyak 3 (Tiga) Rangkap
5. Riwayat Bimbingan SKRIPSI di SIMAT Dari Dosen Pembimbing
6. Menunjukkan KRS/KHS Asli Semester 1 Sampai Terakhir
7. Fotokopi KHS Terakhir
8. Transkrip Nilai Sementara Dari SIMAT
9. Slip Pembayaran Uang Kuliah Terakhir
10. Map Merah 3 Buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

AMAN YA'ATULO ZEGA
NPM. 2320016

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Hal : Kesedian Menghadiri Sidang Skripsi

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Nama : AMAN YA'ATULO ZEGA
Nim : 2320016
Program : Sarjana
Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi (FE)

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadiri ujian Skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya Pemohon,

AMAN YA'ATULO ZEGA

NIM 2320016

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

10 Februari 2025

Nomor : 64/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **Aman Yaatulo Zega**

Kepada Yth.

1. Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M
2. Robin Markus Putra Waruwu, S.AP.,M.A.P
3. Odaligo Halawa, SE.,MM

Penguji I
Penguji II
Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **Aman Yaatulo Zega**
NIM : 2320016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Implementasi Sistem E-Kinerja Dalam Pemberian TPP ASN
di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara

diharapkan kehadiran Bapak pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Rabu, 12 Februari 2025
pukul : 11.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang 5

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Plt. Kaprodi Manajemen


Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Rabu tanggal Dua belas Februari tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : **Aman Yaatulo Zega**
NIM : 2320016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Implementasi Sistem E-Kinerja Dalam Pemberian TPP ASN
di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara

W a k t u Pelaksanaan : 11.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Odaligoziduhu Halawa, S.E.,M.M.
2. Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M
3. Robin Markus Putra Waruwu, S.AP.,M.A.P

Tanda Tangan
1.
2.
3.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Odaligoziduhu Halawa, S.E.,M.M	80
2. Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M	72
3. Robin Markus Putra Waruwu, S.AP.,M.A.P	78
Total Nilai	230

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah... **76.6**

(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan... **B**

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60.00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 12 Februari 2025
Plt. Ketua Program Studi,



Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN: 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : Aman Yaatulo Zega

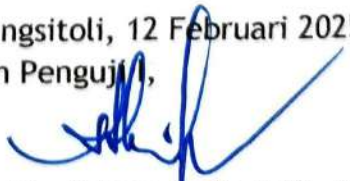
NIM : 2320160

Judul Penelitian : Peran Gaya Kepemimpinan Transformasional Dalam Perencanaan Sumber Daya Manusia pada Fakultas Ekonomi Universitas Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Sempurnakan abstrak karena belum menjelaskan bbrp hal mis jenis penelitian yg digunakan, hasil yg di dapat.
		- Perbaiki teknis analisis data (prosedur tahapan 2 yg sudah di sdorok sebelumnya pada bab 3.
		- Tampilkan hipotesis pagawoni dan jadikan sbg lampiran.
		- judul penelitian dijadikan lampiran.
		- Perbaiki gambar kerangka berpikir dan prosedur indikator yang digunakan.
		- Sempurnakan Bab 2, sebagai pedoman yang digunakan dalam bab 2 berikutnya.
		- Perbaiki abstrak.
		- Perbaiki Bab 4 serta kesesuaiannya.

Gunungsitoli, 12 Februari 2025
Dosen Penguji,


Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0111096601

RIWAYAT HIDUP PENULIS



Aman Ya'atulo Zega, lahir pada tanggal 22 September 2001 di Desa Hilisalo'o, bertempat tinggal di Desa Hilisalo'o, Kecamatan Sitolu Ori, Kabupaten Nias Utara. Aman Ya'atulo Zega merupakan anak ke-5 (lima) dari 7 (tujuh) bersaudara. Anak dari Bapak Otomosi Zega (Alm) dan Ibu Yariana Lase yang bertempat tinggal di Desa Hilisalo'o, Kecamatan Sitolu Ori, Kabupaten Nias Utara. Pendidikan yang pernah di tempuh; Sekolah Dasar di SD Negeri 071039 Onozikho, Lulus pada tahun 2013. Kemudian melanjutkan studi ke jenjang Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 2 Sitolu Ori dan lulus pada tahun 2016, kemudian meneruskan Pendidikan Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 1 Sitolu Ori dan lulus pada tahun 2019.

Penulis melanjutkan studi pada tahun 2020 di Kampus STIE Pembangunan Nasional Nias yang saat ini telah berubah menjadi UNIVERSITAS NIAS (UNIAS) dan memilih jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi. Sembari mengikuti perkuliahan, saya diterima bekerja sebagai THL di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara sampai sekarang.

Penulis melaksanakan penelitian untuk menyelesaikan skripsi ini yang berlokasi di Kantor Camat Sitolu Ori yang terletak di Desa Hilisalo'o Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara, dalam rangka tercapainya suatu keberhasilan penelitian dalam hal ini penulis mengikuti segala arahan, masukan dan saran yang diberikan oleh Dosen Pembimbing terutama dan pihak-pihak lainnya yang turut mendukung. Penelitian selama ± 8 (delapan) bulan dilakukan oleh penulis mulai dari perancangan judul penelitian, bimbingan, penyusunan rancangan penelitian, turun penelitian dan sampai ke tahap penyusunan skripsi.

Dengan ketekunan dan mempunyai motivasi diri yang tinggi untuk terus belajar dan berusaha, penulis telah berhasil menyelesaikan pengerjaan tugas akhir skripsi ini dengan baik. Semoga skripsi ini mampu memberikan kontribusi positif bagi dunia akademik serta peningkatan pemahaman masyarakat dan bahan masukan ataupun pedoman bagi peneliti lanjutan untuk penelitian serupa kedepannya.

Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur kepada Tuhan yang tak terhingga dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang terlibat atas terselesaikannya penyusunan skripsi yang berjudul: **"Implementasi Sistem E-kinerja Dalam Pemberian TPP ASN di Kantor Kecamatan Sitolu Ori Kabupaten Nias Utara "**