ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

Fase/Kelas : D / 7 (Tujuh)
Satuan Pendidikan : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Tahun Pelajaran : 2024/2025
Semester : Genap

ELEMEN	Tujuan Pembelajaran	Materi	Indikator Ketercapaian Tujuan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Kegiatan Pembelajaran	Asesmen	Sumber Belajar
MEMBACA DAN MEMIRSA	1. Peserta didik menerapkan strategi memahami teks berita eksplanasi dengan mengonfirmasi prediksi yang telah dibuatnya dengan tepat. 2. Peserta didik berlatih menerapkan strategi kosakata dengan menemukan arti kata pada kamus atau ensiklopedia dengan mandiri. 3. Peserta didik mengenali ragam berita dalam jenis media yang berbeda dengan membandingkan fitur berita cetak dan daring dengan kritis. 4. Peserta didik mengidentifikasi unsur-unsur berita 5W+1H 5. Peserta didik memperdalam pengetahuan tentang unsur kebahasaan dalam teks berita eksplanasi dengan	**AKSI NYATA PARA PELINDUNG BUMI** - Menganalisis Teks Berita - Mengenali Karakteristik Berbagai Media Informasi - Mengidentifikasi Unsur-unsur Berita - Menelaah Unsur Kebahasaan Dalam Teks Berita - Menyelisik Berita Palsu	Di akhir fase D, peserta didik menguasai capaian tujuan pembelajaran: 1. Memahami teks berita eksplanasi dengan mengonfirmasi prediksi yang telah dibuatnya dengan tepat. 2. Menemukan arti kata pada kamus atau ensiklopedia dengan mandiri. 3. Mengenali ragam berita dalam jenis media yang berbeda dengan membandingkan fitur berita cetak dan daring dengan kritis. 4. Mengidentifikasi unsur-unsur berita 5. Mendeskripsikan unsur kebahasaan dalam teks berita eksplanasi dengan menandai jenis kalimat dalam teks berita tersebut dengan teliti. 6. Memilah informasi dengan kritis dengan menganalisis kevalidan sumber berita dengan kritis. 7. Mengenali fitur dalam teks berita audiovisual dengan menyimpulkan informasi dan menemukenali fitur di dalamnya dengan baik. 8. Memaparkan gagasan secara lisan atau audiovisual melalui penyajian teks berita yang disusun melalui aplikasi dan situs	30 JP	- Beriman dan Bertakwa Kepada TYME dan Berakhlak Mulia - Mandiri - Bernalar Kritis - Kreatif - Gotong-royong	Tahapan - Mencermati materi: Menganalisis Teks Berita - Mencermati materi: Mengenali Karakteristik Berbagai Media Informasi - Mencermati materi: Mengidentifikasi Unsur-unsur Berita - Mencermati materi: Menelaah Unsur Kebahasaan Dalam Teks Berita - Mencermati materi: Menyelisik Berita Palsu	- Diagnostik (nilai materi pokok sebelumnya) - Formatif (Lembar Kinerja: Perilaku dan kuis singkat) - Sumatif (Tes Hasil Belajar)	⮝ Rakhma Subarna, dkk. 2021. *Bahasa Indonesia Untuk SMP Kelas 7* Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. ⮝ Kontekstual (alat peraga, benda-benda dilingkungan sekitar)

Dipindai dengan CamScanner

	menandai jenis kalimat dalam teks berita tersebut dengan teliti. 6. Peserta didik mengembangkan keterampilan memilah informasi dengan kritis dengan menganalisis kevalidan sumber berita dengan kritis.		perekam suara dengan menarik. 9. Menyampaikan informasi secara sistematis, terstruktur, dan efektif melalui kegiatan menulis teks berita sederhana dengan baik dan akurat.					
BERBICARA DAN MEM-PRESENTASI-KAN	1. Peserta didik mengenali fitur dalam teks berita audiovisual dengan menyimpulkan informasi dan menemukenali fitur di dalamnya dengan baik. 2. Peserta didik berlatih memaparkan gagasannya secara lisan atau audiovisual dengan menyajikan teks berita yang disusunnya melalui aplikasi dan situs perekam suara dengan menarik.							
MENULIS	1. Peserta didik berlatih menyampaikan informasi secara sistematis, terstruktur, dan efektif melalui kegiatan menulis teks berita sederhana dengan baik dan akurat.							
MEMBACA	1. Peserta didik	**MEMBUKA**	Di akhir fase D, peserta didik	25 JP	- Beriman dan	Tahapan	- Diagnostik	➢ Rakhma Subarna,

Dipindai dengan CamScanner

DAN MEMIRSA	mengembangkan strategi memahami cerita dengan memprediksi gambar sampul cerita dengan baik. 2. Peserta didik mampu membuat inferensi terhadap bacaan dengan berlatih menyimpulkan suasana cerita dan emosi tokoh dengan baik. 3. Peserta didik menginterpretasi emosi tokoh dengan bantuan gambar melalui kegiatan menjawab pertanyaan pada bacaan Itam dan U dengan analitis. 4. Peserta didik mengenali perbedaan dan persamaan bagian-bagian pada buku fiksi dan nonfiksi dengan membandingkannya bagian tersebut dengan teliti. 5. Peserta didik menganalisis tanggapan dengan menemukenali elemen tanggapan dan menilai tanggapan tersebut secara kritis. 6. Peserta didik mengenali ragam kalimat dalam teks tanggapan melalui latihan	**GERBANG DUNIA** - Membedah Buku Bergambar - Mengenal Bagian-bagian Buku - Merangkum Buku - Menyajikan Tanggapan Terhadap Buku - Mengenali Ragam Kalimat dan Struktur Teks Tanggapan	menguasai capaian tujuan pembelajaran: 1. Memahami cerita dengan memprediksi gambar sampul cerita dengan baik. 2. Membuat inferensi terhadap bacaan dengan berlatih menyimpulkan suasana cerita dan emosi tokoh dengan baik. 3. Menginterpretasi emosi tokoh dengan bantuan gambar melalui kegiatan menjawab pertanyaan pada bacaan Itam dan U dengan analitis. 4. Mengenali perbedaan dan persamaan bagian-bagian pada buku fiksi dan nonfiksi dengan membandingkannya bagian tersebut dengan teliti. 5. Menemukenali elemen tanggapan dan menilai tanggapan tersebut secara kritis. 6. Mengenali ragam kalimat dalam teks tanggapan melalui latihan mengategorikan kalimat dengan tepat. 7. Menemukenali struktur teks tanggapan dengan mengategorikan tiap paragraf dalam struktur tersebut dengan tepat. 8. Menuliskan rangkuman bacaan berdasarkan gagasan pokok dari setiap subbab dengan baik. 9. Mengelompokkan ide yang muncul dalam proses membaca dalam format peta pikiran dengan baik. 10. Menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menulis sebuah tanggapan yang baik dan efektif.		Bertakwa Kepada TYME dan Berakhlak Mulia - Mandiri - Bernalar Kritis - Kreatif - Gotong-royong	- Mencermati materi: Membedah Buku Bergambar - Mencermati materi: Mengenal Bagian-bagian Buku - Mencermati materi: Merangkum Buku - Mencermati materi: Menyajikan Tanggapan Terhadap Buku - Mencermati materi: Mengenali Ragam Kalimat dan Struktur Teks Tanggapan	(nilai materi pokok sebelumnya) - Formatif (Lembar Kinerja: Perilaku dan kuis singkat) - Sumatif (Tes Hasil Belajar)	dkk. 2021. *Bahasa Indonesia Untuk SMP Kelas 7* Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. ➢ Kontekstual (alat peraga, benda-benda dilingkungan sekitar)

Dipindai dengan CamScanner

	mengategorikan kalimat dengan tepat. 7. Peserta didik menemukenali struktur teks tanggapan dengan mengategorikan tiap paragraf dalam struktur tersebut dengan tepat.		11. Menyajikan tanggapan terhadap teks nonfiksi secara lisan dengan memaparkan tanggapannya terhadap teks "B.J. Habibie, Perpaduan Kecerdasan dan Tekad" dengan efektif dan santun. 12. Menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menyajikannya secara lisan/audiovisual dalam media yang diplihnya secara baik dan efektif.					
MENULIS	1. Peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan menuliskan rangkuman bacaan berdasarkan gagasan pokok dari setiap subbab dengan baik 2. Peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan mengelompokkan ide yang muncul dalam proses membaca dalam format peta pikiran dengan baik. 3. Peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menulis sebuah tanggapan yang baik dan efektif.							
BERBICARA DAN MEM-PRESENTASI-KAN	1. Peserta didik berlatih menyajikan tanggapan terhadap teks nonfiksi secara lisan dengan memaparkan							

Dipindai dengan CamScanner

	tanggapannya terhadap teks "B.J. Habibie, Perpaduan Kecerdasan dan Tekad" dengan efektif dan santun. 2. Peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menyajikannya secara lisan/audiovisual dalam media yang diplihnya secara baik dan efektif.							
MEMBACA DAN MEMIRSA	1. Peserta didik melatih kemampuannya mengakses informasi dan menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat. 2. Peserta didik mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik. 3. Peserta didik memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik. 4. Peserta didik membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukenali perbedaan bentuk,	**SAMPAIKAN DENGAN SURAT** - Mengenal Surat Pribadi dan Surat Resmi. - Berkomunikasi Dengan Surat Dengan Santun Jenis Pembuka Surat - Menganalisis Informasi di Ruang Bincang - Menulis Surat Resmi/Dinas - Menulis Surat Pribadi	Di akhir fase D, peserta didik menguasai capaian tujuan pembelajaran: 1. Menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat. 2. Mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik. 3. Memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik. 4. Membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukenali perbedaan bentuk, unsur, tujuan, serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti. 5. Mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik.	25 JP	- Beriman dan Bertakwa Kepada TYME dan Berakhlak Mulia - Mandiri - Bernalar Kritis - Kreatif	Tahapan - Mencermati materi: Mengenal Surat Pribadi dan Surat Resmi. - Mencermati materi: Berkomunikasi Dengan Surat Dengan Santun Jenis Pembuka Surat - Mencermati materi: Menganalisis Informasi di Ruang Bincang - Mencermati materi: Berkomunikasi Melalui Surat	- Diagnostik (nilai materi pokok sebelumnya) - Formatif (Lembar Kinerja: Perilaku dan kuis singkat) - Sumatif (Tes Hasil Belajar)	⅄ Janse Belandina Non-Serrano. 2021. *Buku Siswa Mata Pelajaran Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti Kelas 7* Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. ⅄ Kontekstual (alat peraga, benda-benda dilingkungan sekitar)

Dipindai dengan CamScanner

	unsur, tujuan, serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti. 5. Peserta didik mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik. 6. Peserta didik memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronominal dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi, dan pesan di media sosial yang telah dibacanya.		6. Memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronominal dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi, dan pesan di media sosial yang telah dibacanya. 7. Mendiskusikan perbandingan surat pembaca dan surat resmi dengan merujuk kepada informasi pendukung, yaitu aspek surat, dengan baik. 8. Mendiskusikan analisisnya terhadap informasi diruang bincang daring dengan memberikan saran untuk pengambilan keputusan secara kritis.					
BERBICARA DAN MEM-PRESENTASI-KAN	1. Peserta didik mendiskusikan perbandingan surat pembaca dan surat resmi dengan merujuk kepada informasi pendukung, yaitu aspek surat, dengan baik. 2. Peserta didik mendiskusikan analisisnya terhadap informasi diruang bincang daring dengan memberikan saran untuk pengambilan keputusan secara kritis.		9. Mengomunikasikan secara tertulis dengan menulis pesan secara ringkas dan santun. 10. Mengembangkan analisis dan refleksinya dengan menulis saran untuk pengambilan keputusan secara bijak. 11. Menulis surat resmi dengan melengkapi draf surat dengan kosakata baku yang tepat. 12. Menulis surat pribadi sesuai dengan struktur, bahasa dan isi penerima surat 13. Mengomunikasikan secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.					

Dipindai dengan CamScanner

MENULIS	1. Peserta didik berkomunikasi secara tertulis dengan menulis pesan secara ringkas dan santun. 2. Peserta didik mengembangkan analisis dan refleksinya dengan menulis saran untuk pengambilan keputusan secara bijak. 3. Peserta didik berlatih menulis surat resmi dengan melengkapi draf surat dengan kosakata baku yang tepat. 4. Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis dengan menulis surat pribadi sesuai struktur, bahasa dan isi penerima surat 5. Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks kepada seorang sahabat di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.							
PROYEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA (SE Kemdikburistek Nomor 262/M/2022 Tentang Perubahan Atas Keputusan Kemdikbudristek Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran) Tema 1. Gaya Hidup Berkelanjutan 2. Kearifan Lokal 3. Bhineka Tunggal Ika 4. Bangunlah Jiwa dan Raganya 5. Suara Demokrasi				1 x TM (per-kiraan bulan Maret 2024)	- Beriman, bertakwa kepada TYME, berakhlak mulia - Ber-kebhineka-an Global			

Dipindai dengan CamScanner

6. Rekayasa dan Teknologi 7. Kewirausahaan 8. Kebekerjaan		- Mandiri - Kreatif - Gotong-royong			

Lololawa, Maret 2025

Diketahui,

Guru Mata Pelajaran,

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP 1993122 2202221 2 011

Peneliti,

Solina Zendrato
NIM 212124093

Mengetahui,
Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Sinema Melikasi Hulu, S.Pd
NIP 19740521 201209 1 001

Dipindai dengan CamScanner

ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

Fase/Kelas : D / 7 (Tujuh)
Satuan Pendidikan : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Tahun Pelajaran : 2024/2025
Semester : Genap

ELEMEN	Tujuan Pembelajaran	Materi	Indikator Ketercapaian Tujuan Pembelajaran	Alokasi Waktu	Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Kegiatan Pembelajaran	Asesmen	Sumber Belajar
MEMBACA DAN MEMIRSA	1. Peserta didik menerapkan strategi memahami teks berita eksplanasi dengan mengonfirmasi prediksi yang telah dibuatnya dengan tepat. 2. Peserta didik berlatih menerapkan strategi kosakata dengan menemukan arti kata pada kamus atau ensiklopedia dengan mandiri. 3. Peserta didik mengenali ragam berita dalam jenis media yang berbeda dengan membandingkan fitur berita cetak dan daring dengan kritis. 4. Peserta didik mengidentifikasi unsur-unsur berita 5W+1H 5. Peserta didik memperdalam pengetahuan tentang unsur kebahasaan dalam teks berita eksplanasi dengan	**AKSI NYATA PARA PELINDUNG BUMI** - Menganalisis Teks Berita - Mengenali Karakteristik Berbagai Media Informasi - Mengidentifikasi Unsur-unsur Berita - Menelaah Unsur Kebahasaan Dalam Teks Berita - Menyelisik Berita Palsu	Di akhir fase D, peserta didik menguasai capaian tujuan pembelajaran: 1. Memahami teks berita eksplanasi dengan mengonfirmasi prediksi yang telah dibuatnya dengan tepat. 2. Menemukan arti kata pada kamus atau ensiklopedia dengan mandiri. 3. Mengenali ragam berita dalam jenis media yang berbeda dengan membandingkan fitur berita cetak dan daring dengan kritis. 4. Mengidentifikasi unsur-unsur berita 5. Mendeskripsikan unsur kebahasaan dalam teks berita eksplanasi dengan menandai jenis kalimat dalam teks berita tersebut dengan teliti. 6. Memilah informasi dengan kritis dengan menganalisis kevalidan sumber berita dengan kritis. 7. Mengenali fitur dalam teks berita audiovisual dengan menyimpulkan informasi dan menemukenali fitur di dalamnya dengan baik. 8. Memaparkan gagasan secara lisan atau audiovisual melalui penyajian teks berita yang disusun melalui aplikasi dan situs	30 JP	- Beriman dan Bertakwa Kepada TYME dan Berakhlak Mulia - Mandiri - Bernalar Kritis - Kreatif - Gotong-royong	Tahapan - Mencermati materi: Menganalisis Teks Berita - Mencermati materi: Mengenali Karakteristik Berbagai Media Informasi - Mencermati materi: Mengidentifikasi Unsur-unsur Berita - Mencermati materi: Menelaah Unsur Kebahasaan Dalam Teks Berita - Mencermati materi: Menyelisik Berita Palsu	- Diagnostik (nilai materi pokok sebelumnya) - Formatif (Lembar Kinerja: Perilaku dan kuis singkat) - Sumatif (Tes Hasil Belajar)	⮝ Rakhma Subarna, dkk. 2021. *Bahasa Indonesia Untuk SMP Kelas 7* Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. ⮝ Kontekstual (alat peraga, benda-benda dilingkungan sekitar)

Dipindai dengan CamScanner

	menandai jenis kalimat dalam teks berita tersebut dengan teliti. 6. Peserta didik mengembangkan keterampilan memilah informasi dengan kritis dengan menganalisis kevalidan sumber berita dengan kritis.		perekam suara dengan menarik. 9. Menyampaikan informasi secara sistematis, terstruktur, dan efektif melalui kegiatan menulis teks berita sederhana dengan baik dan akurat.					
BERBICARA DAN MEM-PRESENTASI-KAN **MENULIS**	1. Peserta didik mengenali fitur dalam teks berita audiovisual dengan menyimpulkan informasi dan menemukenali fitur di dalamnya dengan baik. 2. Peserta didik berlatih memaparkan gagasannya secara lisan atau audiovisual dengan menyajikan teks berita yang disusunnya melalui aplikasi dan situs perekam suara dengan menarik. 1. Peserta didik berlatih menyampaikan informasi secara sistematis, terstruktur, dan efektif melalui kegiatan menulis teks berita sederhana dengan baik dan akurat.							
MEMBACA	1. Peserta didik	**MEMBUKA**	Di akhir fase D, peserta didik	25 JP	- Beriman dan	Tahapan	- Diagnostik	▲ Rakhma Subarna,

Dipindai dengan CamScanner

DAN MEMIRSA	mengembangkan strategi memahami cerita dengan memprediksi gambar sampul cerita dengan baik. 2. Peserta didik mampu membuat inferensi terhadap bacaan dengan berlatih menyimpulkan suasana cerita dan emosi tokoh dengan baik. 3. Peserta didik menginterpretasi emosi tokoh dengan bantuan gambar melalui kegiatan menjawab pertanyaan pada bacaan Itam dan U dengan analitis. 4. Peserta didik mengenali perbedaan dan persamaan bagian-bagian pada buku fiksi dan nonfiksi dengan membandingkannya bagian tersebut dengan teliti. 5. Peserta didik menganalisis tanggapan dengan menemukenali elemen tanggapan dan menilai tanggapan tersebut secara kritis. 6. Peserta didik mengenali ragam kalimat dalam teks tanggapan melalui latihan	**GERBANG DUNIA** - Membedah Buku Bergambar - Mengenal Bagian-bagian Buku - Merangkum Buku - Menyajikan Tanggapan Terhadap Buku - Mengenali Ragam Kalimat dan Struktur Teks Tanggapan	menguasai capaian tujuan pembelajaran: 1. Memahami cerita dengan memprediksi gambar sampul cerita dengan baik. 2. Membuat inferensi terhadap bacaan dengan berlatih menyimpulkan suasana cerita dan emosi tokoh dengan baik. 3. Menginterpretasi emosi tokoh dengan bantuan gambar melalui kegiatan menjawab pertanyaan pada bacaan Itam dan U dengan analitis. 4. Mengenali perbedaan dan persamaan bagian-bagian pada buku fiksi dan nonfiksi dengan membandingkannya bagian tersebut dengan teliti. 5. Menemukenali elemen tanggapan dan menilai tanggapan tersebut secara kritis. 6. Mengenali ragam kalimat dalam teks tanggapan melalui latihan mengategorikan kalimat dengan tepat. 7. Menemukenali struktur teks tanggapan dengan mengategorikan tiap paragraf dalam struktur tersebut dengan tepat. 8. Menuliskan rangkuman bacaan berdasarkan gagasan pokok dari setiap subbab dengan baik. 9. Mengelompokkan ide yang muncul dalam proses membaca dalam format peta pikiran dengan baik. 10. Menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menulis sebuah tanggapan yang baik dan efektif.		Bertakwa Kepada TYME dan Berakhlak Mulia - Mandiri - Bernalar Kritis - Kreatif - Gotong-royong	- Mencermati materi: Membedah Buku Bergambar - Mencermati materi: Mengenal Bagian-bagian Buku - Mencermati materi: Merangkum Buku - Mencermati materi: Menyajikan Tanggapan Terhadap Buku - Mencermati materi: Mengenali Ragam Kalimat dan Struktur Teks Tanggapan	(nilai materi pokok sebelumnya) - Formatif (Lembar Kinerja: Perilaku dan kuis singkat) - Sumatif (Tes Hasil Belajar)	dkk. 2021. *Bahasa Indonesia Untuk SMP Kelas 7* Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. - Kontekstual (alat peraga, benda-benda dilingkungan sekitar)

Dipindai dengan CamScanner

	mengategorikan kalimat dengan tepat. 7. Peserta didik menemukenali struktur teks tanggapan dengan mengategorikan tiap paragraf dalam struktur tersebut dengan tepat.		11. Menyajikan tanggapan terhadap teks nonfiksi secara lisan dengan memaparkan tanggapannya terhadap teks "B.J. Habibie, Perpaduan Kecerdasan dan Tekad" dengan efektif dan santun. 12. Menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menyajikannya secara lisan/audiovisual dalam media yang diplihnya secara baik dan efektif.					
MENULIS	1. Peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan menuliskan rangkuman bacaan berdasarkan gagasan pokok dari setiap subbab dengan baik 2. Peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan mengelompokkan ide yang muncul dalam proses membaca dalam format peta pikiran dengan baik. 3. Peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menulis sebuah tanggapan yang baik dan efektif.							
BERBICARA DAN MEM-PRESENTASI-KAN	1. Peserta didik berlatih menyajikan tanggapan terhadap teks nonfiksi secara lisan dengan memaparkan							

Dipindai dengan CamScanner

	tanggapannya terhadap teks "B.J. Habibie, Perpaduan Kecerdasan dan Tekad" dengan efektif dan santun. 2. Peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menyajikannya secara lisan/audiovisual dalam media yang diplihnya secara baik dan efektif.							
MEMBACA DAN MEMIRSA	1. Peserta didik melatih kemampuannya mengakses informasi dan menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat. 2. Peserta didik mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik. 3. Peserta didik memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik. 4. Peserta didik membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukenali perbedaan bentuk,	**SAMPAIKAN DENGAN SURAT** - Mengenal Surat Pribadi dan Surat Resmi. - Berkomunikasi Dengan Surat Dengan Santun Jenis Pembuka Surat - Menganalisis Informasi di Ruang Bincang - Menulis Surat Resmi/Dinas - Menulis Surat Pribadi	Di akhir fase D, peserta didik menguasai capaian tujuan pembelajaran: 1. Menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat. 2. Mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik. 3. Memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik. 4. Membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukenali perbedaan bentuk, unsur, tujuan, serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti. 5. Mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik.	25 JP	- Beriman dan Bertakwa Kepada TYME dan Berakhlak Mulia - Mandiri - Bernalar Kritis - Kreatif	Tahapan - Mencermati materi: Mengenal Surat Pribadi dan Surat Resmi. - Mencermati materi: Berkomunikasi Dengan Surat Dengan Santun Jenis Pembuka Surat - Mencermati materi: Menganalisis Informasi di Ruang Bincang - Mencermati materi: Berkomunikasi Melalui Surat	- Diagnostik (nilai materi pokok sebelumnya) - Formatif (Lembar Kinerja: Perilaku dan kuis singkat) - Sumatif (Tes Hasil Belajar)	⅄ Janse Belandina Non-Serrano. 2021. *Buku Siswa Mata Pelajaran Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti Kelas 7* Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. ⅄ Kontekstual (alat peraga, benda-benda dilingkungan sekitar)

Dipindai dengan CamScanner

	unsur, tujuan, serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti. 5. Peserta didik mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik. 6. Peserta didik memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronominal dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi, dan pesan di media sosial yang telah dibacanya.		6. Memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronominal dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi, dan pesan di media sosial yang telah dibacanya. 7. Mendiskusikan perbandingan surat pembaca dan surat resmi dengan merujuk kepada informasi pendukung, yaitu aspek surat, dengan baik. 8. Mendiskusikan analisisnya terhadap informasi diruang bincang daring dengan memberikan saran untuk pengambilan keputusan secara kritis. 9. Mengomunikasikan secara tertulis dengan menulis pesan secara ringkas dan santun. 10. Mengembangkan analisis dan refleksinya dengan menulis saran untuk pengambilan keputusan secara bijak. 11. Menulis surat resmi dengan melengkapi draf surat dengan kosakata baku yang tepat. 12. Menulis surat pribadi sesuai dengan struktur, bahasa dan isi penerima surat 13. Mengomunikasikan secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.					
BERBICARA DAN MEM-PRESENTASI-KAN	1. Peserta didik mendiskusikan perbandingan surat pembaca dan surat resmi dengan merujuk kepada informasi pendukung, yaitu aspek surat, dengan baik. 2. Peserta didik mendiskusikan analisisnya terhadap informasi diruang bincang daring dengan memberikan saran untuk pengambilan keputusan secara kritis.							

Dipindai dengan CamScanner

MENULIS	1. Peserta didik berkomunikasi secara tertulis dengan menulis pesan secara ringkas dan santun. 2. Peserta didik mengembangkan analisis dan refleksinya dengan menulis saran untuk pengambilan keputusan secara bijak. 3. Peserta didik berlatih menulis surat resmi dengan melengkapi draf surat dengan kosakata baku yang tepat. 4. Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis dengan menulis surat pribadi sesuai struktur, bahasa dan isi penerima surat 5. Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks kepada seorang sahabat di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.							
PROYEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA (SE Kemdikburistek Nomor 262/M/2022 Tentang Perubahan Atas Keputusan Kemdikbudristek Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran) Tema 1. Gaya Hidup Berkelanjutan 2. Kearifan Lokal 3. Bhineka Tunggal Ika 4. Bangunlah Jiwa dan Raganya 5. Suara Demokrasi			1 x TM (per-kiraan bulan Maret 2024)	- Beriman, bertakwa kepada TYME, berakhlak mulia - Ber-kebhineka-an Global			

Dipindai dengan CamScanner

6. Rekayasa dan Teknologi 7. Kewirausahaan 8. Kebekerjaan		- Mandiri - Kreatif - Gotong-royong			

Lololawa, Maret 2025

Diketahui,

Guru Mata Pelajaran,

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP 1993122 2202221 2 011

Peneliti,

Solina Zendrato
NIM 212124093

Mengetahui,
Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Sinema Melikasi Hulu, S.Pd
NIP 19740521 201209 1 001

Dipindai dengan CamScanner

CATATAN LAPANGAN TERHADAP MATERI MENULIS SURAT PRIBADI DENGAN MENGGUNAKAN MODEL *CONCEPT SENTENCE* TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/Genap

Siklus/Pertemuan : I/I (Pertama)

Hari/Tanggal : Senin / 17 Februari 2025

CATATAN LAPANGAN
1. Peserta kurang dalam menyampaikan materi. 2. Peserta kurang dalam memperhatikan peserta didik dalam proses pembelajaran.

Lololawa, 17 Februari 2025
Guru Pengamat,

Wilian Desteti Zebua, S.Pd
NIP. 199312220221 2 011

Dipindai dengan CamScanner

CATATAN LAPANGAN TERHADAP MATERI MENULIS SURAT PRIBADI DENGAN MENGGUNAKAN MODEL *CONCEPT SENTENCE* TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Genap
Siklus/Pertemuan : I/II (Kedua)
Hari/Tanggal : Senin / 24 Februari 2025

CATATAN LAPANGAN
1. Peneliti telah melaksanakan penyampaian materi dengan baik. 2. Peneliti menerapkan model Concept Sentence dalam proses pembelajaran dan siswa mengalami kendala.

Lololawa, 24 Februari 2025
Guru Pengamat,

Wilina Destuti Zebua, S.Pd
NIP. 1993122 202221 2 011

Dipindai dengan CamScanner

CATATAN LAPANGAN TERHADAP MATERI MENULIS SURAT PRIBADI DENGAN MENGGUNAKAN MODEL *CONCEPT SENTENCE* TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/Genap

Siklus/Pertemuan : II/II (Kedua)

Hari/Tanggal : Jumat / 14 Maret 2025

CATATAN LAPANGAN
1. Peneliti telah berhasil meningkatkan kemampuan menulis surat pribadi menggunakan model Concept Sentence Sehari dengan ini yang telah di berikan. 2. Peneliti telah berhasil meningkatkan kemampuan menulis kepada peserta didik cara penggunaan tanda baca dalam menulis surat 3. peneliti telah melakukan tanya jawab pembiasaan sehari dengan lembar observasi secara berkelompok.

Lololawa, 14 Maret 2025
Guru Pengamat,

Wilion Destati Zebua, S.Pd
NIP. 19931222022212011

Dipindai dengan CamScanner

CATATAN LAPANGAN TERHADAP MATERI MENULIS SURAT PRIBADI DENGAN MENGGUNAKAN MODEL *CONCEPT SENTENCE* TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VII/Genap

Siklus/Pertemuan : II/I (Pertama)

Hari/Tanggal : Jumat / 7 Maret 2025

CATATAN LAPANGAN

1. Peserta didik mengulas materi sebelumnya tentang pembelajaran.
2. Peserta didik mengambil hasil kerja mereka secara mandiri.
3. Peserta didik masih dalam menyesuaikan belajar.

Lololawa, 7 Maret 2025
Guru Pengamat,

Wiliam Destofi Zebua, S.Pd
NIP. 199312220222112011

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS VII
UPTD SMP NEGERI 2 GUNUNGSITOLI ALO'OA
TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Materi : Materi Teks Prosedur
Kelas/Semester : VII/Genap
Sikla/Pertemuan : I/Pertama
Hari/tanggal : 17 Oktober 2024

No	Nama Peserta Didik	Jenis Kelamin	Tanda Tangan Pertemuan I
1	Agus Rahman Zendrato	L	1.
2	Alfiusi Setiawan Laia	L	2.
3	Arlian Zendrato	P	3.
4	Asiria Zendrato	P	4.
5	Berlian Lasi	P	5.
6	Berlin Nias Samaera Hati Lasi	L	6.
7	Dian Amanda Laia	P	7.
8	Dian Angelia Lasi	P	8.
9	Fernando Efendi Zendrato	L	9.
10	Fidia Yana Sari Zendrato	P	10.
11	Jeni Mawi Zendrato	P	11.
12	Jerida Zendrato	P	12.
13	Manfiatus Zaziwa	L	13.
14	Marsi Sari Zendrato	P	14.
15	Nicoral Zendrato	L	15.
16	Pertahanan Zendrato	L	16.
17	Pristiwi Laia	P	17.
18	Rizki Pratama Laia	L	18.

Dipindai dengan CamScanner

19	Tri Wahyuni Zendrato	P	19.
20	Yulni Lasmatri Zendrato	L	20.
21	Yuni Puspo Sari Zendrato	P	21.

Lolofitu'u, 7 Februari 2025

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Wilian Dentoli Zebua, S.Pd
NIP 199312222022112011

Peneliti,

Selina Zendrato
NIM 21212409

Mengetahui,
Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Ale'u

Simona Melikasi Halu, S.Pd
NIP 197405212012001001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS VII
UPTD SMP NEGERI 2 GUNUNGSITOLI ALOODA
TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Materi : Menulis Surat Pribadi
Kelas/Semester : VII/Ganjil
Hari/Tanggal : Selasa/Februari 2025

No	Nama Peserta Didik	Jenis Kelamin	Tanda Tangan Pertemuan I
1	Agus Rahmat Zendrato	L	1.
2	Alfred Saturnus Laia	L	2.
3	Arlina Zendrato	P	3.
4	Asera Zendrato	P	4.
5	Berlina Lasi	P	5.
6	Berlia Nias Sermani Hati Lasi	L	6.
7	Dian Armedia Laia	P	7.
8	Dian Angelia Lasi	P	8.
9	Fernando Elion Zendrato	L	9.
10	Fesia Yasa Sari Zendrato	P	10.
11	Jesi Mutal Zendrato	P	11.
12	Juneita Zendrato	P	12.
13	Marlisatu Zendrato	L	13.
14	Marni Sari Zendrato	P	14.
15	Mawati Zendrato	L	15.
16	Petrihatur Zendrato	L	16.
17	Pelatan Laia	P	17.
18	Rizki Pratama Laia	L	18.

Dipindai dengan CamScanner

19	Tri Wahyuni Zendrato	P	19.	
20	Yafet Lasmono Zendrato	L	20.	
21	Yusti Purpa Sari Zendrato	P	21.	

Lolofitu Moi, 18 Februari 2025

Diketahui,

Guru Mata Pelajaran,

Wilian Dewiati Zebua, S.Pd
NIP 199102220221 2 001

Peneliti,

Selina Zendrato
NIM 212124090

Mengetahui,
Kepala UPT SMA Negeri 2 Gunungsitoli Ale'ae

Nikolas Mulkard Halu, S.Pd
NIP 19740521 201209 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS VII
UPTD SMP NEGERI 2 GUNUNGSITOLI ALO'OA
TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Materi : Menulis Surat Pribadi
Kelas/Semester : VII/Genap
Siklus/Pertemuan : 2/Pertama
Hari/tanggal : 7/Maret/2025

No	Nama Peserta Didik	Jenis Kelamin	Tanda Tangan Pertemuan 1
1	Agus Rahmat Zendrato	L	1.
2	A.Ebed Setiawan Lase	L	2.
3	Arina Zendrato	P	3.
4	Asiza Zendrato	P	4.
5	Berlina Laoli	P	5.
6	Bonda Kia Venancia Fati Laoli	L	6.
7	Dian Amanda Lase	P	7.
8	Dian Angelia Lase	P	8.
9	Fernando Elkodi Zendrato	L	9.
10	Hayla Yana Sari Zendrato	P	10.
11	Jesi Mizral Zendrato	P	11.
12	Jessika Zendrato	P	12.
13	Marel Lase Zendrato	L	13.
14	Marni Suci Zendrato	P	14.
15	Marsel Zendrato	L	15.
16	Pembayun Zendrato	L	16.
17	Priskilal Lase	P	17.
18	Rudi Pratama Lase	L	18.

Dipindai dengan CamScanner

19	Tri Wahyuni Zendrato	P	19.
20	Yafet Lasmen Zendrato	L	20.
21	Yasi Puspa Sari Zendrato	P	21.

Lahusa, 7 Maret 2025

Diketahui,

Guru Mata Pelajaran,

Wilian Doituli Zebua, S.Pd
NIP 198012220221 2 001

Penulis,

Selina Zendrato
NIM 232124093

Mengetahui,
Kepala UPTD SMP Negeri 5 Gunungsitoli Ale'ae

Sunaya Mihkasi Halu, S.Pd
NIP 19701521 201209 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK KELAS VII
UPTD SMP NEGERI 2 GUNUNGSITOLI ALOPOA
TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Materi : Menulis Teks Prosedur
Kelas/Semester : VII/Genap
Hari/Tanggal : Kamis
Waktu : 09.00 WIB

No	Nama Peserta Didik	Jenis Kelamin	Tanda Tangan Pertemuan I
1	Agus Saksori Zendrato	L	1.
2	Alfred Setiawan Laia	L	2.
3	Arlina Zendrato	P	3.
4	Asrin Zendrato	P	4.
5	Berlina Lasi	P	5.
6	Berlin Nisi Setiawati Hia Lasi	L	6.
7	Dian Amanda Laia	P	7.
8	Dian Angelin Lasi	P	8.
9	Fernando Elindi Zendrato	L	9.
10	Finlin Yuna Sari Zendrato	P	10.
11	Seri Manni Zendrato	P	11.
12	Jonalin Zendrato	P	12.
13	Mandiasno Zendrato	L	13.
14	Manni Sari Zendrato	P	14.
15	Nicoral Zendrato	L	15.
16	Petrolinus Zendrato	L	16.
17	Pelatar Laia	P	17.
18	Rizki Pratama Laia	L	18.

Dipindai dengan CamScanner

19	Tri Wahyuni Zendrato	P	19.
20	Yulia Lasoone Zendrato	L	20.
21	Yuni Puspa Sari Zendrato	P	21.

Lahewa, 5 Maret 2025

Diketahui,

Guru Mata Pelajaran,

Wilan Dotuti Zebua, S.Pd
NIP 199312222022212011

Peneliti,

Selina Zendrato
NIM 21214093

Mengetahui,
Kepala SMP Negeri 2 Gunungsitoli Ale'ou

Sofyana Melkisat Halu, S.Pd
NIP 197405212012161001

Dipindai dengan CamScanner

FORMAT VALIDASI INSTRUMEN PENELITIAN

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Genap
Validator : Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
Petunjuk Pengisian : Berilah tanda checklist (✓) pada kolom yang sesuai dengan penilaian anda!

No.	Komponen yang divalidasi	Ya	Tidak
A.	**Ranah Materi**		
	1. Bentuk soal sesuai dengan standar tujuan pembelajaran	✓	
	2. Bentuk soal sesuai dengan indikator	✓	
	3. Bentuk soal tidak menggunakan kata-kata yang rancu atau ambigu	✓	
	4. Bentuk soal uraian	✓	
	5. Bentuk soal sesuai dengan materi	✓	
	6. Materi yang disampaikan sesuai dengan jenjang atau tingkat kelas	✓	
B.	**Ranah Bahasa**	✓	
	1. Bentuk soal menggunakan bahasa yang baik dan benar	✓	
	2. Rumusan soal tidak menimbulkan penafsiran ganda atau sulit ditafsir	✓	
	3. Bentuk soal menggunakan bahasa yang efektif dan efesien	✓	

Komentar/saran validator apabila ada yang direvisi

Validator,
Guru Mata Pelajaran

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP. 19931222 202221 2 011

Dipindai dengan CamScanner

KISI-KISI SOAL

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Genap

Alokasi Waktu : 3×40 menit
Tahun Pembelajaran : 2024/2025
Siklus/Pertemuan : II/I dan II

Tujuan Pembelajaran	Materi Pokok	Kelas/Semester	Butir Soal	Bentuk Soal	Kriteria Penilaian	Skor
6.12 Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai dengan struktur, isi dan bahasa yang tepat dan santun.	Menulis Surat Pribadi	VII/Genap	Setelah mempelajari tentang menulis surat pribadi, tulislah sebuah surat pribadi sesuai dengan struktur, bahasa dan isi penerima surat.	Esai	Kesesuaian dengan struktur surat	
					Menggunakan bahasa yang santun dan dapat dipahami	
					Isi surat sesuai dengan tujuan dan penerima surat.	

Lololawa, Maret 2025

Diketahui,
Guru Mata Pelajaran,

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP 1993122 2202221 2 011

Peneliti,

Solina Zendrato
NIM 212124093

Mengetahui,
Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Sinema Melikasi Hulu, S.Pd
NIP 19740521 201209 1 001

Dipindai dengan CamScanner

KISI-KISI SOAL

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Genap

Alokasi Waktu : 3×40 menit
Tahun Pembelajaran : 2024/2025
Siklus/Pertemuan : II/I dan II

Tujuan Pembelajaran	Materi Pokok	Kelas/Semester	Butir Soal	Bentuk Soal	Kriteria Penilaian	Skor
6.12 Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai dengan struktur, isi dan bahasa yang tepat dan santun.	Menulis Surat Pribadi	VII/Genap	Setelah mempelajari tentang menulis surat pribadi, tulislah sebuah surat pribadi sesuai dengan struktur, bahasa dan isi penerima surat.	Esai	Kesesuaian dengan struktur surat	
					Menggunakan bahasa yang santun dan dapat dipahami	
					Isi surat sesuai dengan tujuan dan penerima surat.	

Lololawa, Maret 2025

Diketahui,
Guru Mata Pelajaran,

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP 1993122 2202221 2 011

Peneliti,

Solina Zendrato
NIM 212124093

Mengetahui,
Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Sinema Melkasi Hulu, S.Pd
NIP 19740521 201209 1 001

Dipindai dengan CamScanner

Lembar Observasi Aktivitas Peneliti
Siklus I Pertemuan Pertama

No.	Aspek yang diobservasi	Terlaksana	Tidak Terlaksana
A.	**Kegiatan Awal**		
	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas.	✓	
	2. Peneliti mengabsen peserta didik.	✓	
	3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran.	✓	
	4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.	✓	
B.	**Kegiatan Inti**		
	1. Peneliti menyampaikan materi tentang menulis surat pribadi.	✓	
	2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen.		✓
	3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik.		✓
	4. Peneliti menuntun peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi.		✓
	5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama.		✓

Dipindai dengan CamScanner

C.	Kegiatan Penutup		
	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran.	✓	
	2. Peneliti menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya	✓	
	3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup	✓	
	Jumlah Item yang Terlaksana	8	4
	Rata-rata Hasil Observasi Peneliti	67%	33%

Keterangan :

Kegiatan yang terlaksana
TP (%) = Fb/N x 100

Kegiatan yang tidak terlaksana :
TP (%) = Fb/N x 100

Lololawa, 19 Februari 2025
Pengamat,
Guru Mata Pelajaran

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP. 199312222022212011

Petunjuk :
Pengamat duduk ditempat yang strategis
Pengamat cukup memberikan tanda centang (✓) pada kolom.

Dipindai dengan CamScanner

Lembar Observasi Aktivitas Peneliti
Siklus I Pertemuan Pertama

No.	Aspek yang diobservasi	Terlaksana	Tidak Terlaksana
A.	**Kegiatan Awal**		
	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas.	✓	
	2. Peneliti mengabsen peserta didik.	✓	
	3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran.	✓	
	4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.	✓	
B.	**Kegiatan Inti**		
	1. Peneliti menyampaikan materi tentang menulis surat pribadi.	✓	
	2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen.		✓
	3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik.		✓
	4. Peneliti menuntun peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi.		✓
	5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama.		✓

Dipindai dengan CamScanner

C.	Kegiatan Penutup		
	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran.	✓	
	2. Peneliti menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya	✓	
	3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup	✓	
	Jumlah Item yang Terlaksana	8	4
	Rata-rata Hasil Observasi Peneliti	67%	33%

Keterangan :

Kegiatan yang terlaksana
TP (%) = Fb/N x 100

Kegiatan yang tidak terlaksana :
TP (%) = Fb/N x 100

Lololawa, 14 Februari 2025
Pengamat,
Guru Mata Pelajaran

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP. 199312222022212011

Petunjuk :
Pengamat duduk ditempat yang strategis
Pengamat cukup memberikan tanda centang (✓) pada kolom.

Dipindai dengan CamScanner

Lembar Observasi Aktivitas Peneliti
Siklus I Pertemuan Kedua

No.	Aspek yang diobservasi	Terlaksana	Tidak Terlaksana
A.	**Kegiatan Awal**		
	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas.	✓	
	2. Peneliti mengabsen peserta didik.	✓	
	3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran.		✓
	4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.		✓
B.	**Kegiatan Inti**		
	1. Peneliti menyampaikan materi tentang menulis surat pribadi.	✓	
	2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen.	✓	
	3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik.	✓	
	4. Peneliti memintas peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi.	✓	
	5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama.	✓	

Dipindai dengan CamScanner

C.	Kegiatan Penutup		
	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran.	✓	
	2. Peneliti menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya	✓	
	3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup	✓	
	Jumlah Item yang Terlaksana	10	2
	Rata-rata Hasil Observasi Peneliti	85%	17%

Keterangan :

Kegiatan yang terlaksana

TP (%) = Fh/N x 100

Kegiatan yang tidak terlaksana :

TP (%) = Fh/N x 100

Lololawa, 24 Februari 2025

Pengamat,

Guru Mata Pelajaran

Wilian Destuti Zebua, S.Pd

NIP. 199312222022212011

Petunjuk :

Pengamat duduk ditempat yang strategis

Pengamat cukup memberikan tanda centang (✓) pada kolom.

Dipindai dengan CamScanner

Lembar Observasi Aktivitas Peneliti
Siklus I Pertemuan Kedua

No.	Aspek yang diobservasi	Terlaksana	Tidak Terlaksana
A.	**Kegiatan Awal**		
	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas.	✓	
	2. Peneliti mengabsen peserta didik.	✓	
	3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran.		✓
	4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.		✓
B.	**Kegiatan Inti**		
	1. Peneliti menyampaikan materi tentang menulis surat pribadi.	✓	
	2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen.	✓	
	3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik.	✓	
	4. Peneliti menuntun peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi.	✓	
	5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama..	✓	

Dipindai dengan CamScanner

C.	Kegiatan Penutup		
	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran.	✓	
	2. Peneliti menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya	✓	
	3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup	✓	
	Jumlah Item yang Terlaksana	10	2
	Rata-rata Hasil Observasi Peneliti	83%	17%

Keterangan :

Kegiatan yang terlaksana
TP (%) = Fb/N x 100

Kegiatan yang tidak terlaksana :
TP (%) = Fb/N x 100

Lololawa, 24 Februari 2025
Pengamat,
Guru Mata Pelajaran

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP. 199312222022212011

Petunjuk :
Pengamat duduk ditempat yang strategis
Pengamat cukup memberikan tanda centang (✓) pada kolom.

Dipindai dengan CamScanner

Lembar Observasi Aktivitas Peneliti
Siklus II Pertemuan Pertama

No.	Aspek yang diobservasi	Terlaksana	Tidak Terlaksana
A.	**Kegiatan Awal**		
	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas.	✓	
	2. Peneliti mengabsen peserta didik.	✓	
	3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran.	✓	
	4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.		✓
B.	**Kegiatan Inti**		
	1. Peneliti menyampaikan materi tentang menulis surat pribadi.	✓	
	2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen.		✓
	3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik.		✓
	4. Peneliti menuntun peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi.		✓
	5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama..		✓

Dipindai dengan CamScanner

C.	Kegiatan Penutup		
	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran.	✓	
	2. Peneliti menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya	✓	
	3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup	✓	
	Jumlah Item yang Terlaksana	7	5
	Rata-rata Hasil Observasi Peneliti	58%	42%

Keterangan :

Kegiatan yang terlaksana

TP (%) = Fb/N x 100

Kegiatan yang tidak terlaksana :

TP (%) = Fb/N x 100

Lololawa, 7 Maret 2025

Pengamat,

Guru Mata Pelajaran

Wilian Destuti Zebua, S.Pd

NIP. 199312222022212011

Petunjuk :

Pengamat duduk ditempat yang strategis

Pengamat cukup memberikan tanda centang (✓) pada kolom.

Dipindai dengan CamScanner

Lembar Observasi Aktivitas Peneliti
Siklus II Pertemuan Kedua

No.	Aspek yang diobservasi	Terlaksana	Tidak Terlaksana
A.	**Kegiatan Awal**		
	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas.	✓	
	2. Peneliti mengabsen peserta didik.	✓	
	3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran.	✓	
	4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.		✓
B.	**Kegiatan Inti**		
	1. Peneliti menyampaikan materi tentang menulis surat pribadi.	✓	
	2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen.	✓	
	3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik.	✓	
	4. Peneliti menuntun peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi.	✓	
	5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama..	✓	

Dipindai dengan CamScanner

C.	Kegiatan Penutup		
	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran.	✓	
	2. Peneliti menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya	✓	
	3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup	✓	
	Jumlah Item yang Terlaksana	11	1
	Rata-rata Hasil Observasi Peneliti	92%	8%

Keterangan :

Kegiatan yang terlaksana

TP (%) = Fb/N x 100

Kegiatan yang tidak terlaksana :

TP (%) = Fb/N x 100

Lololawa, 14 Maret 2025

Pengamat,

Guru Mata Pelajaran

Wilian Destuti Zebua, S.Pd

NIP. 199312222022212011

Petunjuk :

Pengamat duduk ditempat yang strategis

Pengamat cukup memberikan tanda centang (✓) pada kolom.

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAR OBSERVASI PESERTA DIDIK TERHADAP MATERI MENULIS SURAT PRIBADI DENGAN MENGGUNAKAN MODEL *CONCEPT SENTENCE*

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Genap
Siklus/Pertemuan : I/Pertama
Petunjuk : Berikan tanda centang pada peserta didik yang aktif selama proses pembelajaran

No	Aspek yang Harus Diobservasi	Nomor Urut Peserta Didik																								
	Kegiatan Peserta Didik Selama Proses Pembelajaran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	Jumlah skor	Persen	Jumlah siswa aktif	Persen
I.	Kegiatan Pendahuluan																									
	Peserta didik memperoleh sapaan dari pendidik, mengucap ketika disampaikan kabar dan berdoa bersama.	✓	–	–	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	–	✓	–	✓		13	62%	8	38%
	Peserta didik memiliki dengan antusias ketika pendidik mengabsen	✓	✓	–	✓	–	✓	✓	✓	–	–	–	✓	–	✓	✓	✓	–	✓	–	✓	✓	13	62%	8	38%
	Peserta didik menanggapi dengan baik ketika pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran	–	–	✓	–	✓	–	–	–	–	✓	✓	–	✓	–	✓	✓	–	✓	–	✓	–	10	48%	11	52%
	Peserta didik memiliki ketika pendidik memberikan pertanyaan pemantik	✓	–	–	–	✓	–	–	✓	–	✓	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	✓	6	29%	15	71%

Dipindai dengan CamScanner

2.	**Kegiatan Inti**																								
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peneliti memaparkan materi tentang surat pribadi.	–	✓	–	✓	–	✓	–	✓	–	✓	–	✓	–	–	✓	–	–	✓	–	✓	✓	10	48%	11	52%
	Peserta didik mengikuti arahan peneliti untuk membentuk kelompok.	✓	✓	✓	–	–	–	✓	–	✓	–	✓	–	–	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	–	12	57%	9	43%
	Peserta didik mendengarkan ketika peneliti menyajikan kata kunci yang diberikan di setiap kelompok melalui kartu.	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–	✓	16	76%	5	24%
	Peserta didik mengikuti arahan peneliti untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang tertera pada kartu.	✓	–	–	–	–	✓	–	✓	–	–	–	✓	–	–	✓	–	–	✓	–	✓	✓	8	38%	13	62%
	Peserta didik mengikuti arahan peneliti untuk berdiskusi dalam kelompok. Kemudian, mempresentasikan hasil tulisannya.	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	14	67%	7	33%
3.	**Kegiatan Penutup**																								
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peneliti menyimpulkan materi yang	✓	–	✓	–	–	✓	–	✓	✓	–	–	✓	–	✓	–	–	✓	–	–	✓	–	6	29%	15	71%

Dipindai dengan CamScanner

	[illegible]																									
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peneliti menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.	–	✓	–	–	✓	–	✓	–	–	✓	✓	–	✓	–	–	✓	✓	–	✓	–	✓	10	48%	11	52%
	Peserta didik menyapa peneliti saat menutup proses pembelajaran dengan tertawa dan mengucap salam penutup	✓	–	✓	–	–	✓	–	✓	✓	–	–	✓	–	✓	–	–	✓	–	–	✓	–	9	43%	12	57%
	Jumlah Aktivitas yang Dilaksanakan Oleh Peserta Didik																						177		165	
	Jumlah Keseluruhan																							51%		49%

[illegible], [illegible] Februari [illegible]

Guru **Mata Pelajaran**

Wilson Bestari Zebua, S.Pd

NIP. [illegible]

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAR OBSERVASI PESERTA DIDIK TERHADAP MATERI MENULIS SURAT PRIBADI DENGAN MENGGUNAKAN MODEL *CONCEPT SENTENCE*

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Ale'ua
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Genap
Siklus/Pertemuan : I/Kedua
Petunjuk : Berikan tanda centang pada peserta didik yang aktif selama proses pembelajaran

No	Aspek yang Harus Diobservasi	Nomor Urut Peserta Didik																								
	Kegiatan Peserta Didik Selama Proses Pembelajaran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	Jumlah Aktif	Persen	Jumlah Tidak Aktif	Persen
I.	Kegiatan Pendahuluan																									
	Peserta didik menjawab salam dari peneliti, menjawab ketika ditanyakan kabar dan berdoa bersama.	✓	–	✓	✓	–	–	✓	✓	–	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	14	67%	7	33%
	Peserta didik menjawab dengan aktif ketika peneliti mengabsen.	✓	✓	✓	–	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	–	✓	15	71%	6	29%
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran	–	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	–	✓	–	✓	✓	–	–	–	–	–	✓	–	8	38%	13	62%
	Peserta didik menjawab ketika peneliti memberikan pertanyaan pemantik	✓	✓	–	–	✓	–	–	✓	–	✓	–	–	–	–	✓	–	✓	–	–	–	–	6	29%	15	71%

Dipindai dengan CamScanner

2.	**Kegiatan Inti**																								
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peneliti menampakan materi tentang suku pribadi.	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓	-	✓	11	52%	10	48%
	Peserta didik mengikuti arahan peneliti untuk membentuk kelompok.	✓	-	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	76%	5	24%
	Peserta didik mendengarkan ketika peneliti menyajikan kata kunci yang diberikan di setiap kelompok mebalai kartu.	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	18	86%	3	14%
	Peserta didik mengikuti arahan peneliti untuk menulis suku pribadi sesuai dengan kata kunci yang tertera pada kartu	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	13	62%	8	38%
	Peserta didik mengikuti arahan peneliti untuk berdiskusi dalam kelompok. Kemudian, mempresentasikan hasil tulisannya.	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	15	71%	6	29%
3.	**Kegiatan Penutup**																								
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peneliti menyimpulkan materi yang	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	7	33%	14	67%

Dipindai dengan CamScanner

	sudah dipelajari.																									
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peneliti menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.	✓	–	✓	–	✓	✓	–	–	✓	✓	–	✓	–	✓	–	–	–	–	✓	✓	✓	11	52%	10	48%
	Peserta didik merespon peneliti saat mengakhiri proses pembelajaran dengan berdoa dan mengucap salam penutup.	✓	–	✓	–	✓	✓	–	–	✓	–	✓	–	–	✓	–	✓	✓	✓	–	✓	✓	12	57%	9	43%
	Jumlah Aktivitas yang Dilaksanakan Oleh Peserta Didik																						46		106	
	Jumlah Keseluruhan																							58%		42%

Lololawa, 24 Februari 2025

Guru Mata Pelajaran

Wilian Desteti Zebua, S.Pd
NIP. 199312222022212011

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAR OBSERVASI PESERTA DIDIK TERHADAP MATERI MENULIS SURAT PRIBADI
DENGAN MENGGUNAKAN MODEL *CONCEPT SENTENCE*

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Utara
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII/Genap
Siklus/Pertemuan : II/Pertama
Petunjuk : Berilah tanda centang pada peserta didik yang sesuai selama proses pembelajaran

No	Aspek yang Harus Diobservasi	Nomor Urut Peserta Didik																							
	Keaktifan Peserta Didik Selama Proses Pembelajaran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Jumlah	Persen	Jumlah tidak aktif	Persen
1.	Kegiatan Pendahuluan																										
	Peserta didik menyapa dari pendidik, menyapa kelas dengan salam dan berkata bersama	✓	–	✓	✓	✓	–	✓	–	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓			16	76%	5	24%
	Peserta didik menyapa dengan salam kelas pendidik mengajaran	✓	✓	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		17	81%	4	19%
	Peserta didik menyiapkan diri dengan baik kelas pendidik mengajaran	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	–	✓	–	–		10	48%	11	52%
	Peserta didik menyiapkan kelas pendidik mengajaran	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	–	✓			13	62%	8	38%

DILARANG MENGUMUMKAN

2.	**Kegiatan Inti**																								
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peserta didik menjawab [illegible] tentang [illegible]	✓	✓	✓	✓	–	✓	–	✓	✓	–	–	✓	–	✓	–	✓	–	✓	✓	✓	15	60%	8	32%
	Peserta didik mengajukan [illegible]	–	–	–	–	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	–	✓	–	✓	✓	✓	–	✓	✓	11	44%	10	40%
	Peserta didik mendengarkan [illegible]	✓	–	✓	✓	–	✓	–	✓	–	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–	15	60%	8	32%
	Peserta didik mengajukan [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	–	15	60%	8	32%
	Peserta didik mengajukan [illegible]	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	14	56%	7	28%
3.	**Kegiatan Penutup**																								
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peserta didik mengajukan [illegible]	✓	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	–	–	–	–	✓	✓	11	44%	10	40%

	Aspek	Aktivitas peserta didik	Ya	%	Tidak	%
	pada pembelajaran.					
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika pendidik menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.	[illegible]	13	62%	8	38%
	Peserta didik menyimak dengan baik saat menutup proses pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam penutup.	[illegible]	15	71%	6	29%
Jumlah Aktivitas yang Dilaksanakan Oleh Peserta Didik			1[illegible]		5[illegible]	
Jumlah Keseluruhan				64%		36%

Lakukang, [illegible] Maret 20[illegible]

Guru Mata Pelajaran

Mirhan [illegible] Zainal, S.Pd

NIP. [illegible]

LEMBAR OBSERVASI PESERTA DIDIK TERHADAP MATERI MENULIS SURAT PRIBADI DENGAN MENGGUNAKAN MODEL CONCEPT SENTENCE

Nama Sekolah : UPTD SMP Negeri 2 Gunungjeloh Subang
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII/Genap
Siklus/Pertemuan : III/Satu
Petunjuk : Berilah tanda centang pada proses didik yang sesuai selama proses pembelajaran

No	Aspek yang Diamati / Dikomentari	Nomor Urut Peserta Didik																								
	Kegiatan Peserta Didik Selama Proses Pembelajaran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.	Kegiatan Pendahuluan																								
	Peserta didik menyapa guru dan peserta lain, menyapa kembali dengan ramah dan hormat dan berdoa bersama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	90%	3	15%
	Peserta didik menyiapkan diri untuk belajar, peserta menggunakan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	20	100%	0	0%
	Peserta didik menjawab salam dengan baik, berdo'a peserta menyimak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	95%	2	10%
	Peserta didik menyapa berlia peserta menjawabkan pertanyaan peserta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	85%	4	15%

2.	**Kegiatan Inti**																										
	[illegible] dengan baik [illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	86 %	3	14 %
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	100 %	0	0 %
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	17	81 %	4	19 %
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	90 %	2	10 %
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	100 %	0	0 %
3.	**Kegiatan Penutup**																							
	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18	86 %	3	14 %

	mudah dipahami.																									
	Peserta didik mendengarkan dengan baik ketika peneliti menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	100%	0	0%
[illegible]	Peserta didik membantu peneliti untuk mengakhiri proses pembelajaran dengan berdoa dan mengucap salam penutup.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	100%	0	0%
	Jumlah Aktivitas yang Dilaksanakan Oleh Peserta Didik																						[illegible]		[illegible]	
	Jumlah Keseluruhan																							[illegible]%		[illegible]%

[illegible], [illegible] 2022

Guru Mata Pelajaran

[illegible]

NIP. [illegible]

Kurikulum Merdeka

Modul Ajar
Bahasa Indonesia

Menulis Surat Pribadi

Untuk SMP Kelas VII

Disusun Oleh : Solina Zendrato

MODUL AJAR
KURIKULUM MERDEKA

1. IDENTITAS MODUL

Nama Penyusun	:	Solina Zendrato
Satuan Pendidikan	:	UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa
Kelas/Semester	:	VII/Genap
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	:	3 x 40 Menit (2 Kali Pertemuan)
Fase	:	D
Elemen Mata Pelajaran	:	Menulis
Tahun Penyusunan	:	2024/2025

2. CAPAIAN PEMBELAJARAN

- Tujuan pembelajaran pada materi menulis surat pribadi yaitu peserta didik dapat menyajikan data, gagasan dan kesan dalam bentuk surat pribadi secara tulis ataupun lisan dengan memperhatikan struktur, kebahasaan dan kesesuaian isi surat dengan tema.
- Pertanyaan inti pada materi ini yaitu: Bagaimanakah saya dapat menyampaikan gagasan dan ide ke dalam surat pribadi dengan baik, santun dan tepat sasaran?
- Kompetensi yang harus dimiliki peserta didik sebelum mempelajari topik adalah memahami tujuan, struktur, dan menguasai tata bahasa dalam penulisan surat pribadi.

3. JUMLAH PESERTA DIDIK

Peserta didik berjumlah 21 orang.

4. PROFIL PELAJAR PANCASILA

Kreatif : Peserta didik memiliki kreatifitas dalam menulis surat pribadi.
Kritis : Peserta didik dapat mengangkat dan menyikapi isu-isu nasional dengan tujuan untuk memajukan kepentingan bangsa sehingga bisa mempengaruhi dunia.
Mandiri : Yang ditunjukkan melalui perencanaan dan memotivasi diri dalam menulis.

5. SARANA DAN PRASARANA

Sarana

Sarana yang dibutuhkan dalam pembelajaran ini adalah:

- Laptop, Hp
- Proyektor
- Speaker
- Internet

Prasarana

Ruang yang dibutuhkan dalam pembelajaran ini adalah ruang kelas.

6. MODEL PEMBELAJARAN

Model pembelajaran yang digunakan pada materi menulis surat pribadi yaitu model *Concept Sentence*.

7. MATERI PEMBELAJARAN SURAT PRIBADI, meliputi:

a. Pengertian Surat Pribadi
b. Ciri-ciri Surat Pribadi
c. Tujuan Surat Pribadi
d. Struktur Surat Pribadi
e. Kebahasaan Surat Pribadi
f. Contoh Surat Pribadi

8. PERTANYAAN PEMANTIK

- Apa yang membedakan surat pribadi dengan surat lainnya?
- Bagaimana cara menulis surat pribadi dengan lebih menarik dan mudah dipahami?
- Apa saja kesulitan yang kamu hadapi saat menulis surat pribadi?

9. ASESMEN

Kegiatan : Menyampaikan Gagasan dan Kesan dalam Bentuk Surat

Bentuk asesmen formatif (produk).

Menulis surat pribadi dengan menyesuaikan stuktur, kebahasaan dan kesesuaian isi dengan tema.

10. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama (3×40 menit)

Langkah/tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas. 2. Peneliti mengabsen peserta didik. 3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran. 4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.	**10 Menit**
Kegiatan Inti	1. Peneliti menyampaikan materi pembelajaran tentang menulis surat pribadi. 2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen.	**100 menit**

	3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik. 4. Peneliti menuntun peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi. 5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama.	
Kegiatan Penutup	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran. 2. Peneliti menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. 3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup.	**10 menit**

Pertemuan Kedua (3×40 menit)

Langkah/tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas. 2. Peneliti mengabsen peserta didik. 3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran. 4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.	**10 Menit**

Kegiatan Inti	1. Peneliti menyampaikan materi pembelajaran tentang menulis surat pribadi. 2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen. 3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik. 4. Peneliti menuntun peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi. 5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama.	**100 menit**
Kegiatan Penutup	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran. 2. Peneliti menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. 3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup.	**10 menit**

Kurikulum Merdeka

Modul Ajar

Bahasa Indonesia

Menulis Surat Pribadi

Dipindai dengan CamScanner

MODUL AJAR MERDEKA

I. IDENTITAS MODUL

Nama Penyusun	: Erlina Zendrato
Satuan Pendidikan	: UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Idanoi
Kelas/Semester	: VII/Genap
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	: 3 x 40 Menit (1 Kali Pertemuan)
Fase	: D
Elemen Mata Pelajaran	: Menulis
Tahun Penyusunan	: 2024/2025

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN

- Tujuan pembelajaran pada materi pantun cinta pribadi yaitu peserta didik dapat menyajikan teks pantun dan isinya dalam bentuk cinta pribadi secara tulis dengan baik dengan menggunakan struktur, kebahasaan dan komunikasi ini secara dengan cara.
- Pertanyaan ini pada materi ini yaitu: Bagaimanakah cara dapat menyampaikan pantun dan dia ke dalam cinta pribadi dengan baik, lancar dan tepat sasaran?
- Kompetensi yang harus dimiliki peserta didik adalah: menyajikan teks cinta pribadi, struktur, dan mengunakan cara bahasa dalam pembuat teks pribadi.

III. JUMLAH PESERTA DIDIK

Peserta didik berjumlah 21 orang.

IV. PROFIL PELAJAR PANCASILA

Kreatif : Peserta didik mampu dalam menulis cinta pribadi.

Gotong Royong : Peserta didik dapat bergabung dan berdiskusi dan ini berkerjasama dengan teman untuk menyajikan teks pantun dengan sehingga bisa mengunakan dengan.

Mandiri : Yang dilakukan individu pemecahan dan kemandirian dari dalam mandiri.

V. SARANA DAN PRASARANA

Sarana

Sarana yang dibutuhkan dalam pembelajaran ini adalah:

- Laptop/LCD
- Proyektor
- Speaker
- Internet

Prasarana

Ruang yang dibutuhkan dalam pembelajaran ini adalah ruang kelas.

Dipindai dengan CamScanner

6. MODEL PEMBELAJARAN

Model pembelajaran yang digunakan pada materi menulis surat pribadi yaitu model Concept Sentence

7. MATERI PEMBELAJARAN SURAT PRIBADI, meliputi:

a. Pengertian Surat Pribadi
b. Ciri-ciri Surat Pribadi
c. Tujuan Surat Pribadi
d. Struktur Surat Pribadi
e. Kebahasaan Surat Pribadi
f. Contoh Surat Pribadi

8. PERTANYAAN PEMANTIK

- Apa yang membedakan surat pribadi dengan surat lainnya?
- Bagaimana cara menulis surat pribadi dengan tulis tangan? dan mulai dari mana?
- Apa saja kendala yang kamu hadapi saat menulis surat pribadi?

9. ASESMEN

Kegiatan : Mengungkapkan Gagasan dan Kesan dalam Bentuk Surat

Bentuk asesmen formatif (proses)

Menulis surat pribadi dengan mengungkapkan rasakan, kebahasaan dan komunikasi ini dengan teman

10. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama (3×40 menit)

Langkah-langkah	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan mengecek kehadiran dan mengondisikan kelas 2. Peneliti mengabsen peserta didik. 3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran. 4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.	10 Menit
Kegiatan Inti	1. Peneliti menyampaikan materi pembelajaran tentang menulis surat pribadi. 2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen.	100 menit

Dipindai dengan CamScanner

	3. Peneliti menyiapkan/membuat kata kunci sebelum materi yang disampaikan kepada peserta didik. 4. Peneliti menyuruh peserta didik untuk menulis [illegible] pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertulis pada kertas. Kata kunci yang dimaksud adalah [illegible] peserta didik dalam menulis [illegible] pribadi. 5. Peneliti membimbing dalam kelompok. Kemudian [illegible] dalam peserta didik dalam kelompok. Dipersiapkan di depan kelas untuk dibaca bersama-sama.	
Kegiatan Penutup	1. Peneliti menyampaikan materi pembelajaran. 2. Peneliti menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. 3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengucap, berdoa dan mengucapkan salam penutup.	**10 menit**

Pertemuan Kedua (3×40 menit)

Langkah-langkah	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan mempersiapkan fisik dan mengecek daftar hadir. 2. Peneliti mengabsen peserta didik. 3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran. 4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk mencoba pendekatan peserta didik.	**10 Menit**

Dipindai dengan CamScanner

Kegiatan Inti	1. Peneliti menyampaikan materi pembelajaran tentang [illegible] pribadi. 2. Peneliti membagi peserta didik menjadi [illegible] kelompok secara heterogen. 3. Peneliti menyiapkan [illegible] kasus/masalah kasus yang dibahas kepada peserta didik. 4. Peneliti memintas peserta didik untuk menulis cerita pribadi secara dengan kata kunci yang mulai [illegible] pada kertas. Kata kunci yang dimaksud adalah [illegible] peserta didik dalam menulis cerita pribadi. 5. Peneliti memintaklip dalam kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama.	**100 menit**
Kegiatan Penutup	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran. 2. Peneliti menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. 3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengucap [illegible] dan mengucapkan salam penutup.	**15 menit**

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN

Kriteria Penilaian Pramuka Saran Pelatih

Aspek Sikap	Sangat Baik	Baik	Cukup	Skor
	3	2	1	
Sikap Tanu	Tanu dikenakan dengan rapikan tanu yang sangat lengkap dan [illegible].	Ada beberapa bagian rapikan tanu yang tidak dikenakan dan perlukan kurang [illegible].	Banyak bagian rapikan tanu yang tidak dikenakan dan perlukan tidak [illegible].	
Bahasa	Menggunakan bahasa yang sopan dan santun, bahasa ekspresif dan komunikatif, penulisan dikat normal, penggunaan kata gaul dan kata sapaan yang tepat.	Menggunakan bahasa yang cukup sopan di dan kurang sopan, ada bahasa tidak ekspresif dan tidak komunikatif, ada kalimat yang [illegible], penggunaan kata gaul dan kata sapaan yang kurang tepat.	Bahasa yang digunakan tidak sopan dan tidak santun, banyak bahasa tidak ekspresif dan tidak komunikatif, banyak bahasa [illegible], penggunaan kata gaul dan kata sapaan tidak tepat dan tidak komunikatif.	
Isi Tanu	Isi materi sesuai dengan tujuan dan prosedur materi tepat [illegible].	Isi materi kurang sesuai dengan tujuan dan prosedur materi kurang tepat materi.	Isi materi tidak sesuai dengan tujuan dan prosedur materi tidak tepat materi.	

Sumber: Pari Widodari (2023:39)

Nilai Akhir = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Keterangan:

3 = sangat baik

2 = baik

1 = cukup

Lokulung, Maret 2025

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Peneliti

Wilsen Bastari Zalmin, S.Pd
NIP 199112120201211001

Nelsa Zendrato
NIM 1212124001

Mengetahui,
Kepala SMPN 3 Lokulung / Pembina Pramuka

Dr. Hendri Mikhael Bada, S.Pd
NIP 197112120201211001

Dipindai dengan CamScanner

Kurikulum Merdeka

Modul Ajar

Bahasa Indonesia

Menulis Surat Pribadi

Untuk SMP Kelas VII

Disusun Oleh : Solina Zendrato

Dipindai dengan CamScanner

KURIKULUM MERDEKA

1. IDENTITAS MODUL

Nama Penyusun	:	Solina Zendrato
Satuan Pendidikan	:	UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa
Kelas/Semester	:	VII/Genap
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	:	3 x 40 Menit (2 Kali Pertemuan)
Fase	:	D
Elemen Mata Pelajaran	:	Menulis
Tahun Penyusunan	:	2024/2025

2. CAPAIAN PEMBELAJARAN

- Tujuan pembelajaran pada materi menulis surat pribadi yaitu peserta didik dapat menyajikan data, gagasan dan kesan dalam bentuk surat pribadi secara tulis ataupun lisan dengan memperhatikan struktur, kebahasaan dan kesesuaian isi surat dengan tema.
- Pertanyaan inti pada materi ini yaitu: Bagaimanakah saya dapat menyampaikan gagasan dan ide ke dalam surat pribadi dengan baik, santun dan tepat sasaran?
- Kompetensi yang harus dimiliki peserta didik sebelum mempelajari topik adalah memahami tujuan, struktur, dan menguasai tata bahasa dalam penulisan surat pribadi.

3. JUMLAH PESERTA DIDIK

Peserta didik berjumlah 21 orang.

4. PROFIL PELAJAR PANCASILA

Kreatif : Peserta didik memiliki kreatifitas dalam menulis surat pribadi.

Kritis : Peserta didik dapat mengangkat dan menyikapi isu-isu nasional dengan tujuan untuk memajukan kepentingan bangsa sehingga bisa mempengaruhi dunia.

Mandiri : Yang ditunjukkan melalui perencanaan dan memotivasi diri dalam menulis.

5. SARANA DAN PRASARANA

Sarana

Sarana yang dibutuhkan dalam pembelajaran ini adalah:

- Laptop, Hp
- Proyektor
- Speaker
- Internet

Prasarana

Ruang yang dibutuhkan dalam pembelajaran ini adalah ruang kelas.

Dipindai dengan CamScanner

6. MODEL PEMBELAJARAN

Model pembelajaran yang digunakan pada materi menulis surat pribadi yaitu model *Concept Sentence.*

7. MATERI PEMBELAJARAN SURAT PRIBADI, meliputi:

a. Pengertian Surat Pribadi
b. Ciri-ciri Surat Pribadi
c. Tujuan Surat Pribadi
d. Struktur Surat Pribadi
e. Kebahasaan Surat Pribadi
f. Contoh Surat Pribadi

8. PERTANYAAN PEMANTIK

- Apa yang membedakan surat pribadi dengan surat lainnya?
- Bagaimana cara menulis surat pribadi dengan lebih menarik dan mudah dipahami?
- Apa saja kesulitan yang kamu hadapi saat menulis surat pribadi?

9. ASESMEN

Kegiatan : Menyampaikan Gagasan dan Kesan dalam Bentuk Surat

Bentuk asesmen formatif (produk).

Menulis surat pribadi dengan menyesuaikan stuktur, kebahasaan dan kesesuaian isi dengan tema.

10. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama (3×40 menit)

Langkah/tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas. 2. Peneliti mengabsen peserta didik. 3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran. 4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.	**10 Menit**
Kegiatan Inti	1. Peneliti menyampaikan materi pembelajaran tentang menulis surat pribadi. 2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen.	**100 menit**

Dipindai dengan CamScanner

	3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik. 4. Peneliti menuntun peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi. 5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama.	
Kegiatan Penutup	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran. 2. Peneliti menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. 3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup.	**10 menit**

Pertemuan Kedua (3×40 menit)

Langkah/tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1. Peneliti menyapa peserta didik, berdoa dan memperkenalkan diri dan mengondusifkan kelas. 2. Peneliti mengabsen peserta didik. 3. Peneliti menyampaikan tujuan pembelajaran. 4. Peneliti menyampaikan pertanyaan pemantik kepada peserta didik untuk memicu pemikiran peserta didik.	**10 Menit**

Dipindai dengan CamScanner

Kegiatan Inti	1. Peneliti menyampaikan materi pembelajaran tentang menulis surat pribadi. 2. Peneliti membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok secara heterogen. 3. Peneliti menyajikan/memberikan kata kunci melalui kartu yang disediakan kepada peserta didik. 4. Peneliti menuntun peserta didik untuk menulis surat pribadi sesuai dengan kata kunci yang sudah tertera pada kartu. Kata kunci yang dimaksud adalah acuan peserta didik dalam menulis surat pribadi. 5. Peneliti membimbing diskusi kelompok. Kemudian hasil tulisan peserta didik dalam kelompok dipresentasikan di depan kelas untuk dibahas bersama-sama.	**100 menit**
Kegiatan Penutup	1. Peneliti menyimpulkan materi pembelajaran. 2. Peneliti menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya. 3. Peneliti mengakhiri pembelajaran dengan mengajak berdoa dan mengucapkan salam penutup.	**10 menit**

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN

Kriteria Penilaian Menulis Surat Pribadi

Aspek Sikap	Sangat Baik	Baik	Cukup	Skor
	3	2	1	
Stuktur Surat	Surat ditulis dengan struktur surat yang sangat lengkap dan sistematis.	Ada beberapa bagian struktur surat yang tidak ditulis dan penulisan kurang sistematis.	Banyak bagian struktur surat yang tidak ditulis dan penulisan tidak sistematis.	
Bahasa	Menggunakan bahasa yang akrab dan sopan, kalimat efektif dan komunikatif, pemilihan diksi sesuai, penggunaan kata ganti dan kata sapaan yang tepat.	Menggunakan bahasa yang kurang akrab dan kurang sopan, ada kalimat tidak efektif dan tidak komunikatif, ada kalimat yang ambigu, penggunaan kata ganti dan kata sapaan yang kurang tepat.	Bahasa yang digunakan tidak akrab dan tidak sopan, banyak kalimat tidak efektif dan tidak komunikatif, banyak kalimat ambigu, penggunaan kata ganti dan kata sapaan tidak tepat dan tidak konsisten.	
Isi Surat	Isi surat sesuai dengan tujuan dan penerima surat tepat sasaran.	Isi surat kurang sesuai dengan tujuan dan penerima surat kurang tepat sasaran.	Isi surat tidak sesuai dengan tujuan dan penerima surat tidak tepat sasaran.	

Sumber: Putri Wulandari (2021:20)

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Keterangan :

3 = sangat baik

2 = baik

1 = cukup

Lololawa, Maret 2025

Diketahui,
Guru Mata Pelajaran

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP 1993122 2202221 2 011

Peneliti

Solina Zendrato
NIM 212124093

Mengetahui,
Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Sinema Melikasi Hulu, S.Pd
NIP 19740521 201209 1 001

Dipindai dengan CamScanner

Nilai Terendah (33)

Lembar Jawaban Peserta Didik

Nama: Pristi ani Lase

Kelas: VII (tujuh)

Hari/Tanggal: Selasa, 24-2-2025

Siklus/Pertemuan: I / 2

Topik surat : ukapan Perasaan

33

Struktur = 1
Bahasa = 1
isi = 1
$= \frac{3}{9} \times 100$
= 33

~~Hamdi Penilaian Sukat~~

~~Hamdi Penilaian Sukat~~

~~[illegible]~~
untuk teman
~~[illegible]~~

Nias, 25-2-2025

~~Nias~~

Halo jenita apa ~~[illegible]~~ kabar waktu itu aku memukulmu saat kita ada disekolah saat kamu datang disekolah aku senang melihat kamu mudah aku juga mengumumkan temanku ~~[illegible]~~ [illegible] prestasi kalas kita

demikian surat ~~[illegible]~~ dari saya sekian dari aku mengucapkan terimakasih

dari: Pristi ani Lase

kunda kunda

( )

Pristi ani Lase

Dipindai dengan CamScanner

Nilai Tertinggi 78

Lembar Jawaban Peserta Didik

Nama : Yasri Puspa Sari Zendrato 78

Kelas : VII (tujuh)

Hari/Tanggal : Senin, 24 February 2025

Siklus/Pertemuan : I/2

Topik Surat : Permohonan izin

Struktur = 3
Bahasa = 2
Isi = 2
$= \frac{7}{9} \times 100$
$= 78$

Tolotawa, 24-02-2025

Untuk Sahabatku Dian
Di Desa Wiligodu Utu

Selamat Siang....

Hai Dian, makasih ya atas undangan ulang tahun yg kamu berikan padaku. Aku senang banget. Pasti pestanya meriah.

Tapi, maaf ya aku tdk bisa hadir, karna tanggal 26 February itu aku ada olimpiade di sekolah. Tapi aku akan mengirim hadiah buat kamu, kalo nanti kamu lihat hadiahnya jangan lihat dari nilainya ya..... Kamu mau hadiah apa?

Selamat ulang tahun ya bestyku sayang. maaf, aku tidak bisa datang.....

Dari Puspa sahabatmu

Dipindai dengan CamScanner

Nilai Akhir Terendah (24)

LEMBAR JAWABAN PESERTA DIDIK

Nama : Pertobatan zenratö

Kelas : VII (SMP) gunung sitoli idanoi

Hari/Tanggal : Jumlah - 14

Siklus/Pertemuan : II / II

topik surat : permintaan izin

Di Desa Lölö Lava 2025

untuk temanku Berta

Desa Hili gaju hulu

Hai, Berta, saya senang bertemu denganmu.

karena, saya ingin izi karena

bertemu dengan pamanku

aku kangen dengan kalrena

kamu selalu membantuku

karena kamu suka padakukan

Pertobatan zenratö

Struktur = 2

Bahasa = 1

Isi = 1

$= \frac{4}{5} \times 100$

$= 44$

44

Nilai Tertinggi 89

LEMBAR JAWABAN PESERTA DIDIK

Nama : Dian amanda lase

Kelas : VII

Hari/Tanggal : Jum'at, 14 maret 2025

Siklus/Pertemuan : II / II

Topik surat : Berbagi kabar

Desa Iraonolase, 14 maret 20

k Triniti Azaria lase
Desa Hilimbaruzo

howu Triniti.

Halo besti, bagaimana kabarmu? Apakah kamu sangat senang mempunyai teman? kalau aku sih baik-baik saja besti. Aku merasa sangat senang dan bahagia karna mempunyai teman yang baru. Apakah kamu juga seperti itu?

Sekian yang bisa saya tanyakan kepadamu. ☺

an amanda lase

Struktur = 3
Bahasa = 2
Isi = 3

$= \frac{8}{9} \times 100$

$= 89$

89

Dipindai dengan CamScanner

PENGOLAHAN SKOR TES SIKLUS I

Fase/Kelas : D/VII
Satuan Pendidikan : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli **Ala'ua**
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Tahun Pembelajaran : 2024/2025
Semester : 2 (Genap)
KKM/KKTP : 67

NO.	NAMA PESERTA DIDIK	SKOR			JUMLAH SKOR	SKOR MAKSIMAL	NILAI AKHIR	KKTP	KETERANGAN
		Struktur	Bahasa	Isi					
		1-3	1-3	1-3					
1.	Agus Rahman Zendrato	2	1	2	5	9	56	67	TIDAK TUNTAS
2.	Alfhad Satiawan Lase	2	1	2	5	9	56	67	TIDAK TUNTAS
3.	Arbina Zendrato	1	1	1	3	9	33	67	TIDAK TUNTAS
4.	Asmia Zendrato	1	1	1	3	9	33	67	TIDAK TUNTAS
5.	Barbina Laoli	2	1	1	4	9	44	67	TIDAK TUNTAS
6.	Bertha Nias Samawi Hati Laoli	2	2	2	7	9	78	67	TUNTAS
7.	Dian Amanda Lase	2	2	2	7	9	78	67	TUNTAS
8.	Dian Angelin Laoli	2	2	2	7	9	78	67	TUNTAS
9.	Fernando Ellendi Zendrato	2	1	2	5	9	56	67	TIDAK TUNTAS
10.	Fiona Yana Sari Zendrato	2	1	2	5	9	56	67	TIDAK TUNTAS
11.	Ieni Murni Zendrato	1	1	1	3	9	33	67	TIDAK TUNTAS
12.	Ierona Zendrato	2	2	2	6	9	67	67	TUNTAS
13.	Mardianto Zendrato	1	2	1	4	9	44	44	TIDAK TUNTAS

14.	Miarni Suci Zendrato	1	1	1	5	9	55	55	TIDAK TUNTAS
15.	Nisaval Zendrato	2	2	2	6	9	67	67	TUNTAS
16.	Pertobatan Zendrato	1	1	1	5	9	55	55	TIDAK TUNTAS
17.	Pristanti Lase	2	2	1	5	9	56	56	TIDAK TUNTAS
18.	Rizki Pratama Lase	2	1	2	5	9	56	56	TIDAK TUNTAS
19.	Tri Wahyuni Zendrato	2	1	2	5	9	56	56	TIDAK TUNTAS
20.	Yadir Lasonaro Zendrato	2	2	1	5	9	56	56	TIDAK TUNTAS
21.	Yanti Pasqia Sari Zendrato	3	2	2	7	9	76	76	TUNTAS
Total							1147		
Persentase Nilai Rata-rata							$\frac{1147 \times 100}{21} = 55\%$		
Persentase Ketuntasan Klasikal							$\frac{6 \times 100}{21} = 29\%$		

PENGOLAHAN SKOR TES SIKLUS II

Fase/Kelas : D/VII
Satuan Pendidikan : UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli **Ala'ea**
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Tahun Pembelajaran : 2024/2025
Semester : 2 (Genap)
KKM/KKTP : 67

NO.	NAMA PESERTA DIDIK	SKOR			JUMLAH SKOR	SKOR MAKSIMAL	NILAI AKHIR	KKTP	KETERANGAN
		Struktur	Bahasa	Isi					
		1-3	1-3	1-3					
1.	Agus Rahman Zendrato	3	2	2	7	9	78	67	TUNTAS
2.	Alfhad Satiawan Lase	2	2	2	6	9	67	67	TUNTAS
3.	Arbina Zendrato	2	1	2	6	9	67	67	TUNTAS
4.	Asrin Zendrato	2	1	2	6	9	67	67	TUNTAS
5.	Barbina Laoli	2	2	2	7	9	78	67	TUNTAS
6.	Berthe Nias Samawi Hati Laoli	2	2	2	8	9	89	67	TUNTAS
7.	Dian Amanda Lase	2	2	3	8	9	89	67	TUNTAS
8.	Dian Angelin Laoli	2	2	3	8	9	89	67	TUNTAS
9.	Fernando Yihondi Zendrato	2	2	2	6	9	67	67	TUNTAS
10.	Fiona Yana Sari Zendrato	2	1	2	6	9	67	67	TUNTAS
11.	Ieni Murni Zendrato	2	2	2	6	9	67	67	TUNTAS
12.	Ierona Zendrato	3	2	2	7	9	78	67	TUNTAS
13.	Marduanto Zendrato	2	1	2	5	9	56	44	TIDAK TUNTAS

14.	Miarni Suci Zendrato	3	1	1	5	9	56	77	TIDAK TUNTAS
15.	Nisaval Zendrato	3	2	2	7	9	78	67	TUNTAS
16.	Pertobatan Zendrato	2	1	1	4	9	44	77	TIDAK TUNTAS
17.	Pristanti Lase	2	1	1	5	9	56	56	TIDAK TUNTAS
18.	Rizki Pratama Lase	2	2	1	6	9	67	56	TUNTAS
19.	Tri Wahyuni Zendrato	3	2	1	6	9	67	56	TUNTAS
20.	Yadir Lasonaro Zendrato	3	2	1	6	9	67	56	TUNTAS
21.	Yanti Puspa Sari Zendrato	3	2	1	8	9	89	76	TUNTAS
Total							**1482**		
Persentase Nilai Rata-Rata							$\frac{1482}{21} \times 100 = 71\%$		
Persentase Ketuntasan Klasikal							$\frac{17 \times 100}{21} = 81\%$		

Perihal : **Permohonan Kesediaan Validator** Lololawa, Maret 2025

Lampiran : 3 rangkap (Lembar validasi instrument, kisi-kisi soal, dan ATP)

Judul : **Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa**

Kepada Yth,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

di

UPTD SMP Negeri 2 Gunugsitoli Alo'oa

Dengan Hormat,

Dalam rangka melengkapi rancangan skripsi saya, yang merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd), maka dimohon kesediaan Ibu untuk memvalidasikan intrumen yang akan saya gunakan dalam memperoleh data penelitian sebagaimana terlampir dalam lembar kisi-kisi soal.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas bantuan dan kesediaan Ibu saya ucapkan terimakasih.

Pemohon,

Solina Zendrato
NIM. 212124093

Petunjuk kelayakan:

1. Layak digunakan sebagai isntrumen penelitian.
2. Tidak layak digunakan sebagai instrumen penelitian

Guru Mata Pelajaran,

Wilian Destuti Zebua, S.Pd
NIP. 19931222 202221 2 011

Dipindai dengan CamScanner

Gunungsitoli 31 Oktober 2024

Hal : ***Pengajuan Judul Rancangan Penelitian***

Kepada Yth.

Bapak Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd., M.Pd

Penasihat Akademik

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
   Nama : Solina Zendrato
   NIM : 212124093
   Jumlah SKS yang telah diselesaikan : 138 SKS
   Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

No.	JUDUL	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1.	Peningkatan kemampuan siswa dalam menulis surat pribadi dengan model *Concept Sentence* pada kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa	31/10-2024	
2.	Pengembangan bahan ajar berbasis audiovisual pada kemampuan menulis pidato siswa kelas VIII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa		
3.	Pengaruh media audio pada kemampuan berbicara bahasa Indonesia siswa kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa		

2. Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya

Pemohon,

Solina Zendrato

NIM: 212124093

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI PELAKSANAAN PENELITIAN

SIKLUS I

Dok. Foto: Pelaksanaan penelitian siklus I pertemuan pertama pada hari Senin/ 17 Februari 2025. Kegiatan yang dilakukan yaitu menyampaikan materi tentang menulis surat pribadi

Dok. Foto: Pelaksanaan penelitian siklus I pertemuan pertama pada hari Senin/24 Februari 2025. Kegiatan yang dilakukan yaitu mengulas materi sebelumnya dan melaksanakan tes pertama yakni menulis surat pribadi sesuai dengan model yang digunakan.

DOKUMENTASI PELAKSANAAN PENELITIAN
SIKLUS II

Dok. Foto: Pelaksanaan penelitian siklus II pertemuan pertama pada hari Jumat/07 Maret 2025. Kegiatan yang dilakukan mengulas materi sebelumnya, membahas tentang hasil tes pertama pada pertemuan sebelumnya.

Dok. Foto: Pelaksanaan penelitian siklus II pertemuan pertama pada hari Jumat/ 14 Maret 2025. Kegiatan yang dilakukan adalah mengulas materi sebelumnya dan melaksanakan tes kedua menulis surat pribadi sesuai dengan model yang digunakan.

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Sulfan Zendrato

NIM : 1212134999

Program : S-1

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Judul	Pembelajaran kemampuan siswa dalam menulis teks pribadi dengan model *concept sentence* pada kelas VII UPTD SMP N 2 Gunungsitoli Ale'ou
Permasalahan	Permasalahan yang sering kali terjadi, pelajar siswa yang masih kurang dalam menulis. Salah satunya dalam menulis teks pribadi, mengalami kesulitan kata itu masih kaku, bahasa dan tidak formal. Akan tetapi, dalam teks pribadi sesuatu harus menggunakan bahasa yang santun, baik, sesuai dengan struktur kalimat, serta mempertahankan ciri dan teks tersebut. Sehingga tujuan dari makna teks dapat dipahami oleh si penerima teks tanpa ada kesalahpahaman. Di sisi lain, ketajaman ada siswa yang tidak tertarik menulis dengan baik dan ada juga kurangnya model pembelajaran yang digunakan kurang tepat sehingga mempengaruhi kemampuan menulis siswa. Untuk ini, masalah yang dihadapi siswa sebagian besar dikemukan. Penggunaan model pembelajaran yang inovatif dan kreatif diperlukan untuk menyelesaikan masalah tersebut karena model pembelajaran berfungsi sebagai pedoman bagi pengajar dan para guru dalam melaksanakan pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai sebagaimana mestinya.
Lokasi	UPTD SMP N 2 Gunungsitoli Ale'ou
Alamat	Desa Lolofaruna

Dipindai dengan CamScanner

	Kecamatan Gunungsitoli Ale'ua Kota Gunungsitoli Provinsi Sumatera Utara
Lase Belajang	Dalam ini bahasa Inggeris, terdapat empat keterampilan. Empat keterampilan tersebut, yakni keterampilan menyimak, keterampilan berbicara, keterampilan membaca dan keterampilan menulis. Menulis merupakan suatu keglatan yang sangat bermanfaat penting dalam proses pembelajaran, dimana siswa menuangkan ide/pengetahuan melalui tulisan. Dalam pembelajaran bahasa juga, sangat diperlukan keglatan menulis, karena melalui tulisan kita dapat berkomunikasi dengan orang lain. Menulis merupakan jenis keterampilan produktif. Artinya, keterampilan menulis seseorang dapat dikembangkan dengan cara dilatih dan dibiasi. Menulis merupakan proses menghubungkan antara kata, kalimat, paragraf, sampai setelah secara logis dan teratur (Nurhadiah 2020). Kelugisan dan keteraturan ini bertujuan untuk menulisnya tulisan menjadi lebih mudah dipahami oleh pembacanya. Salah satu keglatan menulis yang dapat dilakukan oleh siswa untuk mengasah dan melatih keterampilan menulis yakni dengan menulis surat pribadi. Surat pribadi adalah surat yang berisi pesan personal dilajukan kepada seseorang dan ditulis dengan kalimat yang sopan. Surat pribadi bagi orang dewasa mungkin suatu hal yang mudah, akan tetapi bagi anak jenjang SMP merupakan dasar mereka dalam meningkatkan keterampilan menulis. Perlu diketahui bahwa materi menulis surat pribadi bagi kelas VII dalam pembelajaran bahasa Indonesia, baik dari kurikulum KTSP, kurikulum 2013 dan kurikulum saat ini yakni kurikulum merdeka tetap ada. Artinya, materi menulis surat pribadi ini sangat penting bagi kehidupan. Meskipun saat ini sudah tergantikan oleh media digital, menulis surat pribadi sangat penting. Selain untuk berkomunikasi, juga dapat dimanfaatkan sebagai media untuk

Dipindai dengan CamScanner

materi kemampuan menulis peserta didik.

Pembelajaran menulis teks prosedur masih menjadi masalah. Masalah yang kerap tadi terjadi pada keterampilan menulis ini yakni ketidakmampuan menulis teks prosedur yang benar serta penggunaan bahasa yang sesuai dengan teks dari peserta teks. Hal ini bisa terjadi karena peserta didik masih berpikir bahwa menulis teks prosedur itu bahas dan tidak ada aturan tertentu. Apalagi jika model pembelajaran yang digunakan kurang tepat, maka peserta didik merasa malas untuk melakukan kegiatan menulis ini sehingga dapat mempengaruhi hasil belajar peserta didik khususnya teks prosedur. Untuk itu, masalah yang dihadapi harus harus diselesaikan. Model pembelajaran yang kreatif dan kreatif diperlukan untuk meningkatkan gairah belajar siswa sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai. Model pembelajaran adalah pedoman bagi guru untuk melaksanakan pembelajaran di kelas. Model pembelajaran yang digunakan adalah model *Concept Sentence*.

Model *Concept Sentence* adalah model pembelajaran yang digunakan guru kepada peserta didik dalam bentuk kelompok dengan menggunakan sebuah kata kunci yang dijadikan sebagai ide kalimat (Wiyanto, 2013). Pembelajaran ini tergolong pembelajaran *active learning*, karena mampu merubah tingkah laku peserta didik dari awalnya pasif menjadi aktif.

Proses pembelajaran dengan menggunakan model *Concept Sentence* ini mampu melatih siswa untuk lebih aktif dalam pembelajaran serta menjalinan hubungan kerja sama antar anggota kelompok. Kelompok ini merupakan kelompok kecil yang terdiri dari lima kelompok dengan jumlah anggota kelompok sebanyak empat orang. Selanjutnya, guru menyajikan kata kunci materi materi yang sudah disampaikan sebelumnya. Kata kunci yang dimaksud yakni ini dari ini suatu dimasukan dengan

Dipindai dengan CamScanner

	pemecahan masalah. Sementara, kata kunci tersebut digunakan peserta didik dalam kelompok sebagai pedoman dalam memecahkan masalah pribadi yang dihadapinya. Dengan adanya kata kunci ini, peserta didik dapat termotivasi dalam menyampaikan pesan yang ingin disampaikan dimulai dari pembuatan sulitnya sampai menjadi sebuah passport sehingga permasalahan tidak sulit pahami oleh ini saja. Setelah itu, peserta didik dalam kelompok saling berdiskusi dalam dan memecahkan masalah pribadi sesuai dengan yang disampaikan oleh guru. Terakhir, guru menilai hasil kerja peserta didik berdasarkan rubrik penilaian yang ada. Untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam memecahkan masalah pribadi, penelitian model yang tepat sangatlah dibutuhkan. Dengan demikian, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan menggunakan model *Concept Sentence*. Sehingga, peneliti menyusun penelitian dengan judul "**Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Memecahkan Masalah Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP N 2 Gunungsitoli Ala'ua**"
Permasalahan Masalah	Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka peneliti merumuskan masalah yang merupakan objek pembahasan dalam penelitian. Adapun rumusan masalah yang akan dikaji adalah: Bagaimana peningkatan kemampuan siswa dalam memecahkan masalah pribadi dengan model *Concept Sentence* pada kelas VII UPTD SMP N 2 Gunungsitoli Ala'ua?
Tujuan Penelitian	Adapun tujuan penelitian yang ingin dicapai adalah: Mengetahui peningkatan kemampuan siswa dalam memecahkan masalah pribadi dengan model *Concept Sentence* pada kelas VII UPTD SMP N 2 Gunungsitoli Ala'ua
Metode Penelitian	Jenis penelitian ini adalah Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Penelitian tindakan kelas adalah sebuah aktivitas yang dilakukan untuk melihat berbagai aktivitas dalam kelas yang dapat

Dipindai dengan CamScanner

	mempelajari pokok dalam pembelajaran agar proses dan hasil proses belajar mengajar menjadi lebih baik (Prastiwi, dkk 2021). Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif.
Daftar Pustaka	Helsloldik, 2020. *Keterampilan Menulis Akademik*. Bantan: Media Madani Wiyanto, 2022. *Model-model Pembelajaran Untuk Implementasi Kurikulum Merdeka*. Ponorogo: Bintang Pustaka Prastiwi, dkk. 2021. *Penelitian Tindakan Kelas*. Dki Sembang/Nyoman Kita Menulis

Gunungpati, Oktober 2024

Diketahui oleh
Dosen Pembimbing Akademik

Dr. Dr. Arief Jaka Harsha, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0118118404

Diketahui oleh
Ketua Program Studi

Lestari Waluyati, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0112025206

Tembusan:

1. Kepala LPPM Universitas Nusa
2. Dekan FKIP

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://fkip.unias.ac.id email: fkip@unias.ac.id

SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING
Nomor:004/UN10/PP.10.06/2024

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Nias menetapkan:

Nama	:	**Riana, S.Pd.,M.Pd**
NIDN	:	0114026404
Pangkat	:	Penata Tk.I/III-d
Jabatan Akademik	:	Lektor
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Bidang Keahlian	:	Bahasa Indonesia

Sebagai dosen pembimbing dalam penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias:

Nama	:	**Solina Zendrato**
NIM	:	212124093
Program	:	Sarjana
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Judul Skripsi	:	**Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa**

Demikian surat penetapan dosen pembimbing ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Gunungsitoli, 19 November 2024
Dekan

Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S.
NIDN. 0120047908

Tembusan disampaikan kepada:
1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
3. Mahasiswa yang dibimbing (*Solina Zendrato*)

Dipindai dengan CamScanner

NIM :
212124093

NAMA MAHASISWA :
SOLINA ZENDRATO

PRODI :
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

JUDUL :
Peningkatan kemampuan siswa dalam menulis surat pribadi dengan model concept sentence pada kelas VII UPTD SMP N 2 Gunungsitoli Alo'oa

Dosen Pembimbing :
Riana, S.Pd., M.Pd.

Konsentrasi :
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Tema :
PENDIDIKAN

Riwayat Bimbingan Proposal

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	BAB I PENDAHULUAN *25 Nov 2024 09:09:12*	1.1 Latar Belakang Masalah 1.2 Identifikasi Masalah 1.3 Batasan Masalah 1.4 Rumusan Masalah 1.5 Tujuan Penelitian 1.6 Kegunaan Hasil Penelitian Download File Skripsi	BAB I: Pendahuluan, 1) latar belakang disesuaikan dengan penelitian, 2) batasan masalah disesuaikan dengan penelitian, 3)penulisan judul kalimatnya diperbaiki *25 Nov 2024 12:14:25*
2	BAB II TINJAUAN PUSTAKA *26 Nov 2024 09:50:30*	2.1 Kajian Teori 2.1.1 Konsep Dasar Menulis 2.1.1.1 Pengertian Menulis 2.1.1.2 Tujuan Menulis 2.1.1.3 Manfaat Menulis 2.1.1.4 Hal-Hal yang Perlu diperhatikan dalam Menulis 2.1.2 Menulis Surat Pribadi 2.1.2.1 Pengertian Surat Pribadi 2.1.2.2 Ciri-Ciri Surat Pribadi 2.1.2.3 Struktur Surat Pribadi 2.1.2.4 Contoh Surat Pribadi	BAB II Tinjauan npustaka: 1) pendapat ahli wajib dua dan dibuat/ditulis simpulannya, 2) kerangka berpikir dideskripsikan, 3) tata tulis diperhatikan. *26 Nov 2024 22:39:00*

Dipindai dengan CamScanner

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
		2.1.3 Konsep Dasar Model Pembelajaran *Concept Sentence* 2.1.3.1 Pengertian Model Pembelajaran *Concept Sentence* 2.1.3.2 Langkah-Langkah Model Pembelajaran *Concept Sentence* 2.1.3.3 Kelebihan dan Kekurangan Model Pembelajaran *Concept Sentence* 2.1.4 Kerangka Berpikir 2.1.5 Hipotesis Tindakan Download File Skripsi	
3	BAB III METODE PENELITIAN *28 Nov 2024 07:49:47*	3.1 Jenis Penelitian 3.2 Prosedur Penelitian 3.3 Lokasi dan Waktu Penelitian 3.3.1 Lokasi Penelitian 3.3.2 Waktu Penelitian 3.4 Subjek Penelitian 3.5 Variabel Penelitian 3.6 Instrumen Penelitian 3.7 Teknik Pengumpulan Data 3.8 Indikator Tindakan 3.9 Teknik Analisis Data Download File Skripsi	BAB III Metode penelitian: 1) perencanaan siklus pada penelitian, 2) subjek penlitian yang jelas, 3) lembar observasi (peserta didik dan peneliti), 4) nama guru pengamat dicantumkan *28 Nov 2024 18:40:16*
4	BAB I PENDAHULUAN *04 Dec 2024 19:10:39*	1.1 Latar Belakang Masalah Download File Skripsi	BAB I Pendahuluan: 1) latar belakang dipertajam isi penjelasannya dar umum ke khusus, 2) pendapat para ahli dikurangi pada latar belakang.

Dipindai dengan CamScanner

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
			04 Dec 2024 19:12:59
5	BAB II TINJAUAN PUSTAKA *05 Dec 2024 10:31:06*	2.1.4 Kerangka Berpikir Download File Skripsi	BAB II Tinjauan Pustaka: kerangka belum jelas *05 Dec 2024 19:26:53*
6	BAB III METODE PENELITIAN *06 Dec 2024 09:02:05*	3.2 Prosedur Penelitian 3.9 Teknik Analisis Data Download File Skripsi	BAB III Metode Penelitian: 1) prosedur pelaksanaan dipahami, 2) kriteria penilaian dipertajam itemnya. *06 Dec 2024 16:41:42*
7	Proposal Rancangan Penelitian *07 Jan 2025 18:33:24*	BAB I PENDAHULUAN BAB II TINJAUAN PUSTAKA BAB III METODE PENELITIAN Download File Skripsi	ACC Seminar ujian proposal *08 Jan 2025 13:49:35*

Dipindai dengan CamScanner

PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama	: Solina Zendrato
NIM	: 212124093
Program	: Sarjana
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul	: Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa Tahun Pembelajaran 2024/2025

telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Gunungsitoli, 11 Januari 2025

Pembimbing,

Riana, S.Pd.,M.Pd
NIDN.0114026404

Ketua Program Studi,

Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0112029206

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Kamis, Tanggal tiga puluh bulan Januari Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama	: Solina Zendrato
NIM	: 212124093
Program	: Sarjana
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi	: Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa Tahun Pembelajaran 2024/2025
Hari/Tanggal	: Kamis/30Januari 2025
Waktu Pelaksanaan	: Pukul 14.31 s/d 15.30 WIB

Susunan Dewan Pembimbing dan Penelaah: *Tanda Tangan*

1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd 1.
2. Riana, S.Pd., M.Pd 2.

Rekapitulasi Nilai

Susunan Dewan Pembimbing dan Penelaah:	Total Nilai
1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd	87
2. Riana, S.Pd., M.Pd	88,5
Total Nilai	175,5

Rata-rata nilai adalah: 87,75

Gunungsitoli, 30 Januari 2025
Ketua Program Studi PBSI,

LESTARI WARUWU, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0112029206

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Nias menerangkan bahwa :

Nama	: Solina Zendrato
NIM	: 212124093
Program	: Sarjana
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi	: Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa Tahun Pembelajaran 2024/2025
Waktu Pelaksanaan	: Pukul 14.31-15.30 WIB

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada:

Hari / Tanggal	: Kamis / 30 Januari 2025
Pukul	: 14.31-15.30 WIB
Tempat	: FKIP Universitas Nias
Dengan hasil penilaian	:

Dengan hasil penilaian:

- [ ] Rancangan skripsi telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data (90 – 100)
- [x] Rancangan skripsi telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data (70 – 89)
- [ ] Rancangan skripsi masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap perlu untuk diperbaiki menjadi topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan (55 – 69)
- [ ] Rancangan skripsi tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi (< 54)

Gunungsitoli, 30 Januari 2025
Ketua Program Studi PBSI,

LESTARI WARUWU, S.Pd., M.Pd
NIDN: 0112029206

Catatan:
Beri tanda centang (✓) Pada salah satu kotak.

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +6263926208 15 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

Lembar Perbaikan Seminar Rancangan Penelitian
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,
FKIP Universitas Nias

1. Dosen Pembimbing

Nama : Riana, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0114026404
Jabatan : Pembimbing
Unit Kerja : Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Solina Zendrato
NIM : 212124093
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa Tahun Pembelajaran 2024/2025

3. Waktu Pelaksanaan Ujian

Hari/tanggal : Kamis/30 Januari 2025
Pukul : 14.31 s/d 15.30 WIB
Tempat : FKIP Universitas Nias

4. Perbaikan Skripsi:

No	Bab/Halaman	Uraian
	Lihat Draft Diperbaiki!	1. Saran penelaah didiskusikan dengan dosen pembimbing. 2. Perhatikan setiap bab dan penulisan Daftar Pustaka.

Gunungsitoli, 30 Januari 2025
Dosen Pembimbing,

Riana, S.Pd., M.Pd
NIDN 0114026404

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

Lembar Perbaikan Seminar Rancangan Penelitian
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,
FKIP Universitas Nias

1. Dosen Penelaah

Nama : Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0120027906
Jabatan : Penelaah
Unit Kerja : Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Solina Zendrato
NIM : 212124093
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa Tahun Pembelajaran 2024/2025

3. Waktu Pelaksanaan Ujian:

Hari/tanggal : Kamis/30 Januari 2025
Pukul : 14.31 s/d 15.30 WIB
Tempat : FKIP Universitas Nias

4. Perbaikan Skripsi:

No	Bab/Halaman	Uraian
		Lihat draft !!! - Sebuatan saya pada saat ujian

Gunungsitoli, 30 Januari 2025
Dosen Penelaah,

Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd
NIDN 0120027906

Dipindai dengan CamScanner

Rancangan penelitian yang diajukan oleh

Nama	:	Solina Zendrato
NIM	:	212124093
Program	:	Sarjana
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	:	Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul	:	Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa Tahun Pembelajaran 2024/2025

telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Gunungsitoli, 07 Februari 2025

Pembimbing

Riana, S.Pd., M.Pd
NIDN.0114026404

Penelaah

Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0120027906

Ketua Program Studi PBSI

Lestari Waruwu, S.Pd
NIDN 0112029206

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat: Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Home page : https://fkip.unias.ac.id email : fkip@unias.ac.id

Gunungsitoli, 07 Februari 2025

Nomor : 043/UN10/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian**

Yth.
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan
Pengembangan dan Penelitian Daerah Kota Gunungsitoli
di
Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh:

Nama	: **SOLINA ZENDRATO**
NIM	: 212124093
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Jenjang Pendidikan	: Strata Satu (S-1)
Judul Skripsi	: **Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept* Sentence pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa**
Lokasi Penelitian	: UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa
Jadwal Penelitian	: 17 Februari s.d 17 Maret 2025

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (rancangan skripsi terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S.
NIDN 0120047908

Tembusan Yth:
1. Rektor Universitas Nias
2. Wakil Rektor Lingkup Universitas Nias
3. Kepala LPPM Universitas Nias
4. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
5. Peneliti yang bersangkutan **(SOLINA ZENDRATO)**
6. Arsip

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
DINAS PENDIDIKAN
UPTD SMP NEGERI 2 GUNUNGSITOLI ALO'OA
Email :smpnduagstalooa@yahoo.co.id
Alamat : Desa Lololawa, Kecamatan Gunungsitoli Alo'oa

SURAT IZIN MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor : 400.3.5.1/ 028 -SMP/2025

Berdasarkan surat dari Universitas Nias Nomor : 046/UN 10/PN.01.02/2025 tanggal 07 Februari 2025 tentang Permohonan ijin Pelaksanaan Penelitian, atas nama :

Nama	: **SOLINA ZENDRATO**
NIM	: 212124093
Fakultas	: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)
Jenjang Pendidikan	: Strata 1 (S-1)
Judul Skripsi	: Peningkatan Kemampuan Siswa Dalam Menulis Surat Pribadi Dengan Model *Concept Sentence* Pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa.

Maka dengan ini kami memberikan ijin untuk melaksanakan kegiatan yang dimaksud mulai dari tanggal 17 Februari 2025 sampai dengan 17 Maret 2025.

Demikian surat ijin ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana semestinya.

Gunungsitoli Alo'oa, 14 Februari 2025
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI DINAS PENDIDIKAN

Sinema Melikasih Hulu, S.Pd
Penata, TK.I/ III/ d
NIP. 19740521 201209 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
DINAS PENDIDIKAN
UPTD SMP NEGERI 2 GUNUNGSITOLI ALO'OA
Email :smpnduagstalooa@yahoo.co.id
Alamat : Desa Lololawa, Kecamatan Gunungsitoli Alo'oa

SURAT KERTERANGAN
Nomor : 400.3.5.1/157-SMP/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa Kecamatan Gunungsitoli Alo'oa Kota Gunungsitoli menerangkan dengan sesungguhnya :

Nama	: **SOLINA ZENDRATO**
NIM	: 212124093
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)
Jenjang Pendidikan	: Strata 1 (S-1)

Bahwa yang namanya tersebut di atas telah melaksanakan penelitian di UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa dengan judul **"Peningkatan Kemampuan Siswa Dalam Menulis Surat Pribadi Dengan Model *Concept Sentence* Pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa"**

Demikian surat keterangan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan semestinya

Gunungsitoli Alo'oa, Maret 2025
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
UPTD SMP NEGERI 2 GUNUNGSITOLI ALO'OA
DINAS PENDIDIKAN

Sinema Melikasih Hulu, S.Pd
Penata Tk I/ III/ d
NIP. 19740521 201209 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH
JL. PANCASILA NO. 10 TELEPON/FAX (0639) 22574
GUNUNGSITOLI-22814

Gunungsitoli, 13 Februari 2025

Nomor : 000.9.2 / 395 /Bapperida/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Rekomendasi Penelitian Mahasiswa a.n. Solina Zendrato**

Yth. Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan UNIAS
di-
Tempat

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor : 043/UN10/PN.01.02/2025 tanggal 7 Februari 2025 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan dan memberikan izin penelitian untuk memperoleh data kepada mahasiswa yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : **SOLINA ZENDRATO**
NIM : 212124093

Dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian wajib menyerahkan hasil penelitian kepada Wali Kota Gunungsitoli melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kota Gunungsitoli sebanyak 2 (dua) rangkap.
2. Diharapkan kepada Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa yang menjadi sumber data penelitian untuk memfasilitasi Mahasiswa yang bersangkutan selama melaksanakan penelitian.

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

a.n. KEPALA BAPPERIDA KOTA GUNUNGSITOLI,
KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI,

PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI

SONASA INSAFAN GULO, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19870910 2011011003

Tembusan Yth.
1. Bapak Wali Kota Gunungsitoli;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kota Gunungsitoli;
3. Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa;
4. Mahasiswa yang bersangkutan.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

JL. PANCASILA NO. 10 TELEPON/FAX (0639) 22574
GUNUNGSITOLI-22814

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 000.9.2/396 /Bapperida/2025

Dasar : a. Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli;

b. Surat Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias Nomor: 043/UN10/PN.01.02/2025 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian.

MEMBERI IZIN:

KEPADA	:	
NAMA	:	**SOLINA ZENDRATO**
NIM	:	212124093
UNIVERSITAS	:	UNIVERSITAS NIAS
PROGRAM STUDI	:	S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
UNTUK	:	Melakukan penelitian lapangan untuk memperoleh data guna kepentingan penulisan Skripsi dengan judul proposal "Peningkatan Kemampuan Siswa Dalam Menulis Surat Pribadi Dengan Model *Concept Sentence* Pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa" *Pada UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa* dan setelah menyelesaikan penelitian lapangan agar menyampaikan hasilnya kepada Wali Kota Gunungsitoli melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kota Gunungsitoli.

Ditetapkan di Gunungsitoli
Pada Tanggal 13 Februari 2025
a.n. KEPALA BAPPERIDA KOTA GUNUNGSITOLI,
KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI,

PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI BAPPERIDA

SONASA INSAFAN GULO, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19870910 2011011003

Tembusan Yth.
1. *Bapak Wali Kota Gunungsitoli;*
2. *Kepala Dinas Pendidikan Kota Gunungsitoli;*
3. *Kepala UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa;*
4. *Rektor Universitas Nias;*
5. *Mahasiswa yang bersangkutan.*

Dipindai dengan CamScanner

NIM :
212124093

NAMA MAHASISWA :
SOLINA ZENDRATO

PRODI :
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

JUDUL :
Peningkatan kemampuan siswa dalam menulis surat pribadi dengan model concept sentence pada kelas VII UPTD SMP N 2 Gunungsitoli Alo'oa

Dosen Pembimbing :
Riana, S.Pd., M.Pd.

Konsentrasi :
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Tema :
PENDIDIKAN

Riwayat Bimbingan Skripsi

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	LAMPIRAN *17 Apr 2025 12:48:56*	1. Draft 2. Daftar Isi 3. Abstrak dan Kata Pengantar Download File Skripsi	Lampiran: 1) nilai tertinggi dan terendah hasil dari tes peserta didik dicantumkan, 2) urutan daftar isi supaya disesuaikan, 3) abstrak dan kata pengantar diperbaiki. *17 Apr 2025 13:00:03*
2	Bab IV Hasil dan Pembahasan *19 Apr 2025 09:30:10*	Tabel dan grafik disesuaikan dengan hasil penelitian Download File Skripsi	BAB IV Hasil dan Pembahasan: 1) tabel dan grafik disesuaikan dengan hasil tes peserta didik, 2) grafik disesuaikan dengan hasil penelitian. *19 Apr 2025 13:04:53*
3	Bab IV Hasil dan Pembahasan *21 Apr 2025 11:07:25*	Hasil Penelitian Download File Skripsi	BAB IV Hasil dan Pembahasan: Pengelohan hasil tes dari peserta didik setiap siklus

Dipindai dengan CamScanner

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
			21 Apr 2025 15:47:23
4	Lampiran *22 Apr 2025 11:40:29*	1. Abstrak 2. Lembar observasi peserta didik dan peneliti Download File Skripsi	Lampiran: !) pembuatan abstrak hanya satu halaman, 2) perbaiki lembar observasi peneliti dan peserta didik. *22 Apr 2025 17:31:49*
5	Bab IV Hasil dan Pembahasan *23 Apr 2025 11:52:47*	Tabel dan Grafik Download File Skripsi	BAB IV hasil dan Pembahasan: tabel dan grafik disesuaikan dengan lampiran. *23 Apr 2025 17:54:30*
6	Bab V Kesimpulan dan Saran *24 Apr 2025 12:07:49*	1. Kesimpulan 2. Saran Download File Skripsi	BAB V Kesimpulan dan Saran: 1) penulisan simpulan disesuaikan dengan hasil tes peserta didik, 2) saran disesuaikan dengan lokasi penelitian *24 Apr 2025 18:22:05*
7	BAB I-V *14 May 2025 11:50:52*	Bab I Pendahuluan Bab II Tinjauan Pustaka Bab III Metode Penelitian Bab IV Hasil dan Pembahasan Bab V Kesimpulan dan Saran Lampiran-lampiran Download File Skripsi	ACC. Setuju untuk Ujian Meja Hijau. *14 May 2025 11:54:35*

Dipindai dengan CamScanner

PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Skripsi yang diajukan oleh:

Nama	: Solina Zendrato
NIM	: 212124093
Program	: Sarjana
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul	: Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa Tahun Pembelajaran 2024/2025

telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Gunungsitoli, 15 Mei 2025

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,

Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd
NIDN 0112029206

Dosen Pembimbing,

Riana, S.Pd.,M.Pd
NIDN 0114026404

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi ini dengan judul "Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa Tahun Pembelajaran 2024/2025" yang disusun oleh Solina Zendrato dengan NIM 212124093 Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, 15 Mei 2025
Dosen Pembimbing,

Riana, S.Pd., M.Pd
NIDN 0114026404

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ■ +626392620815 Nias ✉ 22814
Homepage: https //unias.ac.id email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 062/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	**Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si., C.PS.**
NIDK	:	8934030021
Pangkat/Golongan	:	Penata/III/c
Jabatan	:	Plt. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama	:	**Solina Zendrato**
NIM	:	212124093
Fakultas	:	Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
Judul Skripsi	:	*Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model Concept Sentence pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa*

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 7% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 8 Mei 2025
Plt. Kepala LPPM,

Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si., C.PS.
NIDK. 8934030021

Tembusan:
1. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
2. Mahasiswa an. **Solina Zendrato**.

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH
Nomor: 250/UN.10.02/KM.06.08/2025

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:	**Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd.**
NIDN	:	0112029206
Pangkat	:	Penata Muda Tk. I/III/b
Jabatan Akademik	:	Asisten Ahli
Jabatan	:	Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	:	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Nias

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:	**Solina Zendrato**
NIM	:	212124093
Judul	:	**Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa**

yang bersangkutan dinyatakan telah lulus mata kuliah sebanyak: Seratus Empat Puluh Empat (144 SKS) di program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

Demikian surat keterangan lulus mata kuliah ini dibuat, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Gunungsitoli, 19 Mei 2025
Ketua Program Studi,

Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN 0112029206

Dipindai dengan CamScanner

Gunungsitoli, 19 Mei 2025

Perihal : Permohonan Ujian Skripsi
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
di
Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Solina Zendrato
NIM	:	212124093
Program	:	Sarjana
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	:	Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Dosen Pembimbing	:	Riana, S.Pd., M.Pd
Judul Skripsi	:	Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh Ujian Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Biodata Peserta Ujian Skripsi
2. Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi
3. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi (*Print Out SIMAT*)
4. Fotokopi Surat Penugasan Dosen Pembimbing Skripsi
5. Fotokopi KRS Semester 1 sampai Semester Berkenaan
6. Fotokopi KHS dari Semester 1 sampai Terakhir
7. Fotokopi Pembayaran Uang Ujian Skripsi
8. Surat Keterangan telah menyelesaikan telah menyelesaikan semua beban studi kecuali skripsi/penulisan skripsi/*thesis writing**)
9. Transkrip Nilai yang telah ditandatangani Ketua Program Studi
10. Surat Keterangan telah melakukan pengecekkan Plagiarisme dari LPPM.
11. Telah mengisi link http://bit.ly/MendaftarUjianSkripsiFKIP

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon

Solina Zendrato
NIM 212124093

Tembusan
Yth.
Dekan FKIP Universitas Nias

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Nama	: Solina Zendrato
NIM	: 212124093
Program Studi	: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Judul Skripsi	: **Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa**
Waktu Pelaksanaan	
Hari/Tanggal	: Selasa/27 Mei 2025
Pukul	: 11.01-12.30 WIB
Tempat	: Ruang Prodi PBSI

Dengan ini menyatakan **kesediaan/ketidaksediaan*** menghadiri Ujian Skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, Mei 2025

Susunan Dewan Penguji,	Tanda Tangan
1. Imansudi Zega S.Pd.,M.Pd	(.....)
2. Mastawati Ndruru, S.Pd.,M.Hum	(.....)
3. Riana, S.Pd.,M.Pd	(.....)

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

SURAT PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI
Nomor:298/UN10.02/PP.08.05/2025

Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias menetapkan dewan penguji skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias:

Nama	:	**Solina Zendrato**
NIM	:	212124093
Program	:	Sarjana
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	:	Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi	:	**Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa**
Waktu pelaksanan ujian	:	
Hari/tanggal	:	Selasa, 27 Mei 2025
Pukul	:	11. 01 s/d 12.30 WIB
Tempat	:	Ruang Prodi PBSI

Dewan Penguji dan Dosen Saksi:

No	Nama	Jabatan Dalam Ujian*)	Ket
1.	Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd	Penguji I	
2.	Mastawati Ndruru, S.Pd.,M.Hum	Penguji II	
3.	Riana, S.Pd.,M.Pd	Pembimbing	

Gunungsitoli, 20 Mei 2025
Ketua Program Studi,

Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd.
NIDN 0112029206

Tembusan disampaikan kepada
1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan FKIP Universitas Nias
3. Mahasiswa yang dibimbing (**Solina Zendrato**)

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

Nomor : 301/UN 10.02/PP.08.05/2025
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Undangan Pelaksanaan Ujian Skripsi atas nama **Solina Zendrato**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dewan Penguji :

1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd. — Penguji I
2. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum — Penguji II
3. Riana, S.Pd., M.Pd. — Pembimbing

di
Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Skripsi mahasiswa :

Nama	:	**Solina Zendrato**
NIM	:	212124093
Program	:	Sarjana
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	:	Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi	:	Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan pada:

Hari/tanggal	:	Selasa/27 Mei 2025
Pukul	:	11.01 s.d 12.30 WIB
Tempat	:	Ruang Prodi PBSI

Bersama ini turut terlampir: *(1) Surat Penetapan Dewan Penguji Skripsi; (2) Naskah Skripsi; (3) Lembar Penilaian; dan (4) Lembar perbaikan;* yang diserahkan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 20 Mei 2025
Ketua Program Studi,

Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd.
NIDN 0112029206

Tembusan Disampaikan Kepada :
1. *Rektor Universitas Nias*
2. *Dekan FKIP Universitas Nias*
3. *Mahasiswa yang diuji (**Solina Zendrato**)*

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini, Selasa tanggal dua puluh tujuh Mei, tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama	:	**Solina Zendrato**
NIM	:	212124093
Program Studi	:	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas	:	Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi	:	Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa
Waktu	:	11.01-12.30 WIB

Susunan Dewan Penguji	**Tanda Tangan**
1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd	1. .....
2. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum	2. .....
3. Riana, S.Pd., M.Pd	3. .....

Penguji	Jumlah Nilai	
	Skor	Rata-rata
1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd	91	
2. Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum	90	92,3
3. Riana, S.Pd., M.Pd	96	
Jumlah	277	

Berdasarkan perhitungan rata-rata nilai adalah 92,3 (Sembilan dua koma tiga)
Dengan demikian yang bersangkutan dinyatakan **LULUS** / ~~**TIDAK LULUS**~~, dengan predikat kelulusan A

Gunungsitoli, 27 Mei 2025
Dewan Ujian Skripsi

Ketua Program Studi

Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd
NIDN 0112029206

Sekretaris Program Studi

Noibe Halawa, S.Pd., M.Pd
NIDN 0124128305

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

Lembar Perbaikan Ujian Skripsi
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias

1. **Dosen Penguji**
   Nama : Riana S.Pd., M.Pd
   NIDN : 0114026404
   Jabatan : Pembimbing

2. **Mahasiswa**
   Nama : Solina Zendrato
   NIM : 212124093
   Program : Sarjana
   Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
   Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
   Judul Skripsi : Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

3. **Waktu Pelaksanaan Ujian**
   Hari/tanggal : Selasa/ 27 Mei 2025
   Pukul : 11.01-12.30 WIB
   Tempat : Ruang Prodi PBSI

4. **Perbaikan Skripsi:**

No	Bab/Halaman	Uraian
		Saran dari penguji dipelajari dan didiskusikan dengan dosen pembimbing

Gunungsitoli, 27 Mei 2025
Pembimbing,

Riana, S.Pd., M.Pd.
NIDN 0114026404

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +6263926208 15 Nias ✉ 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

Lembar Perbaikan Ujian Skripsi
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias

1. Dosen Penguji

Nama : Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd
NIDN : 0120027906
Jabatan : Penguji I
Unit Kerja : Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Solina Zendrato
NIM : 212124093
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

3. Waktu Pelaksanaan Ujian:

Hari/tanggal : Selasa/ 27 Mei 2025
Pukul : 11.01-12.30 WIB
Tempat : Ruang Prodi PBSI

4. Perbaikan Skripsi:

No	Bab/Halaman	Uraian
		- Lihat Draft !!! - Perbaiki Sesuai Dengan Saran pada Saat ujian !!!

Gunungsitoli, 27 Mei 2025
Penguji I,

Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd.
NIDN 0120027906

Dipindai dengan CamScanner

YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22812
Homepage: https://pbind.unias.ac.id email: pbind@unias.ac.id

Lembar Perbaikan Ujian Skripsi
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias

1. **Dosen Penguji**
   Nama : Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Pd
   NIDN : 0101079102
   Jabatan : Penguji II

2. **Mahasiswa**
   Nama : Solina Zendrato
   NIM : 212124093
   Program : Sarjana
   Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
   Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
   Judul Skripsi : Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa

3. **Waktu Pelaksanaan Ujian:**
   Hari/tanggal : Selasa/ 27 Mei 2025
   Pukul : 11.01-12.30 WIB
   Tempat : Ruang Prodi PBSI

4. **Perbaikan Skripsi:**

No	Bab/Halaman	Uraian
		Daftar pustaka Sistematika penulisan

Gunungsitoli, 27 Mei 2025
Penguji II,

Mastawati Ndruru, S.Pd., M.Hum
NIDN 0101079102

Dipindai dengan CamScanner

BIODATA PENULIS

Solina Zendrato, lahir di KOMP. PT.MA, 03 November 2003. Anak ke 2 dari 3 bersaudara, Ayah alm. Atomefona Zendrato dan Ibu Litina Zai. Pendidikan sekolah dasar di SD Negeri 070992 Simanaere, selesai pada tahun 2015. Kemudian, melanjutkan pendidikan sekolah menengah di SMP Negeri 7 Gunungsitoli, selesai pada tahun 2018 dan melanjutkan pendidikan menengah atas di SMA Negeri 2 Gunungsitoli, selesai pada tahun 2021. Setelah tamat SMA, pada tahun 2021 penulis melanjutkan pendidikan sarjana di salah satu perguruan tinggi yang ada di Pulau Nias yaitu Universitas Nias (UNIAS) dengan jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). Penulis telah menyelesaikan dan mempertahankan skripsi berjudul "Peningkatan Kemampuan Siswa dalam Menulis Surat Pribadi dengan Model *Concept Sentence* pada Kelas VII UPTD SMP Negeri 2 Gunungsitoli Alo'oa" di depan para penguji pada hari Selasa. 27 Mei 2025 serta dinyatakan memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar sarjana dalam bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia pada tahun 2025.