

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Nama : Didia Mentosori Gea
NPM : 2321090
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

Berikut ini adalah 15 daftar pertanyaan wawancara penelitian semi terstruktur yang telah disusun oleh peneliti, guna memperoleh pemahaman dan analisis tentang permasalahan penelitian yang ingin didalami, sebagai berikut:

A. Pertanyaan Umum tentang Kepemimpinan dan Disiplin Karyawan

1. Bisa Anda jelaskan bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan di PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias?
2. Menurut Anda, seberapa penting peran kepemimpinan dalam membentuk kedisiplinan karyawan di kantor ini?
3. Apa saja kebijakan atau program yang telah diterapkan untuk meningkatkan kedisiplinan karyawan yang selama ini diterapkan?

B. Pertanyaan tentang Peran Kepemimpinan dalam Meningkatkan Disiplin

4. Bagaimana pemimpin di kantor ini memotivasi karyawan untuk lebih disiplin dalam bekerja khususnya bagi para *Biller* di lapangan?
5. Apakah ada contoh konkret di mana kepemimpinan berhasil meningkatkan kedisiplinan karyawan? Bisa Anda ceritakan?
6. Bagaimana pemimpin menangani karyawan yang kurang disiplin?
7. Apakah ada pelatihan atau workshop khusus yang diberikan kepada karyawan untuk meningkatkan disiplin?
8. Bagaimana pemimpin memastikan bahwa aturan dan kebijakan perusahaan dipatuhi oleh semua karyawan?

C. Pertanyaan tentang Tantangan dalam Meningkatkan Disiplin

9. Apa saja tantangan utama yang dihadapi oleh pemimpin dalam meningkatkan kedisiplinan karyawan?
10. Bagaimana pemimpin mengatasi resistensi atau ketidakpatuhan dari karyawan?
11. Apakah ada kendala khusus yang dihadapi oleh pemimpin dalam menerapkan kebijakan disiplin di cabang Nias ini?
12. Bagaimana pemimpin menyeimbangkan antara disiplin dan kepuasan kerja karyawan?
13. Bagaimana pemimpin mengevaluasi efektivitas dari upaya-upaya yang telah dilakukan untuk meningkatkan disiplin?
14. Apa saran atau rekomendasi Anda untuk meningkatkan peran kepemimpinan dalam meningkatkan kedisiplinan karyawan di masa depan?

PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN

A. Judul Penelitian:

“Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias”.

B. Tujuan Wawancara:

1. Untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi kedisiplinan karyawan di Indah Mandiri Sari.
2. Untuk mengetahui dan menganalisis tantangan yang dihadapi oleh pemimpin dalam meningkatkan disiplin karyawan di PT. Indah Mandiri Sari.
3. Untuk merumuskan upaya bagi pimpinan manajemen dalam meningkatkan disiplin karyawan di PT. Indah Mandiri Sari.

C. Langkah-langkah Pelaksanaan Wawancara

1. Persiapan

- a) Peneliti menyusun Panduan Wawancara: menyiapkan daftar pertanyaan yang relevan dengan tujuan penelitian.
- b) Peneliti menjadwalkan Wawancara: mengatur waktu dan tempat wawancara dengan masing-masing informan, memastikan ketersediaan dan kenyamanan mereka.
- c) Perlengkapan Wawancara: Peneliti menyiapkan alat perekam, buku catatan, dan alat tulis untuk mencatat poin penting selama wawancara.

2. Pelaksanaan Wawancara

a) Pengenalan:

- 1) Peneliti terlebih dahulu memperkenalkan diri dan menjelaskan tujuan penelitian kepada informan.
- 2) Menjelaskan proses wawancara dan memastikan bahwa informan merasa nyaman dan siap untuk berbagi informasi.
- 3) Meminta izin untuk merekam wawancara.

b) Wawancara Utama:

- 1) Mulai dengan Pertanyaan Pembuka: Pertanyaan ringan untuk membangun kenyamanan, misalnya tentang latar belakang pekerjaan informan.
- 2) Mengajukan Pertanyaan Sesuai Panduan: Mengikuti daftar pertanyaan yang telah disiapkan, disesuaikan dengan posisi dan tanggung jawab informan.
- 3) Mendengarkan Aktif: Memberikan perhatian penuh, menunjukkan minat, dan mengajukan pertanyaan lanjutan jika diperlukan untuk menggali informasi lebih dalam.
- 4) Menjaga Netralitas: Menghindari penilaian atau pendapat pribadi yang dapat mempengaruhi jawaban informan.

c) Penutupan:

- 1) Menyimpulkan poin-poin utama dari wawancara.
- 2) Mengucapkan terima kasih atas waktu dan informasi yang diberikan.
- 3) Memberikan kesempatan bagi informan untuk menambahkan informasi atau bertanya tentang penelitian.

3. Pasca Wawancara

- a) Transkripsi: Peneliti meminta izin kepada informan untuk mengubah rekaman wawancara menjadi teks tertulis untuk memudahkan analisis data.
- b) Analisis Data: Peneliti menganalisis jawaban dari setiap informan untuk mengidentifikasi tema-tema utama, pola, dan hubungan yang relevan dengan tujuan penelitian.
- c) Validasi Data: Jika diperlukan, Peneliti akan mengonfirmasi kembali informasi dengan informan untuk memastikan keakuratan data.

4. Etika Wawancara

- a) Kerahasiaan: Menjamin kerahasiaan informasi yang diberikan oleh informan dan tidak mengungkapkan identitas mereka tanpa izin.
- b) Konsen Informan: Mendapatkan persetujuan informan untuk berpartisipasi dalam penelitian secara sukarela.

- c) Transparansi: Menjelaskan bagaimana data akan digunakan dan hasil penelitian akan dipublikasikan.

HASIL WAWANCARA PENELITIAN

A. Kepemimpinan dan Disiplin Karyawan yang Selama Ini diterapkan

No	Pertanyaan	Jawaban Informan							Tema/Pola Jawaban
		Asa'aro Zai	Setia	Agusnita	Sepman	Budieli	Darman	Firman Laoli	
1	Bagaimana gaya kepemimpinan yang diterapkan di PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias?	Kami berusaha menerapkan pendekatan terbuka, di mana setiap karyawan diberikan ruang untuk menyampaikan pendapat, kita juga sesekali ngadain briefing. Tapi memang hal pengawasan masih belum maksimal, kita aku itu, terutama dalam pengendalian waktu kerja di lapangan.	Terbuka sih, tapi kontrol ke lapangan kurang, jadinya ada aja yang kerja sesuka hati para Biller, kita tidak bisa memungkirinya.	Pemimpin terbuka dia sesekali ngadain briefing seluruh pekerja.	-	Kepemimpinannya kadang tegas kadang longgar, jadi bawahan merasa bebas melanggar aturan.	Kadang menurut saya cuma kasih arahan umum aja, nggak ada bimbingan rutin, ada briefing amun tidak teralalu sering. Akibatnya pengawasan lemah.	Terbuka sih, tapi kurang nya ya kembali ke Biller nya juga, dan situasi kerja di lapangan.	Gaya Kepemimpinan Demokratis namun Lemah dalam Pengawasan Disiplin
2	Seberapa penting peran kepemimpinan dalam membentuk kedisiplinan karyawan?	-	Penting tapi harus dibarengi kontrol yang konsisten.	Sangat penting, pemimpin harus kasih contoh dan	Sangat penting, pemimpin itu teladan utama. Kalau dia nggak disiplin, bawahannya	Penting, tapi harus tegas supaya karyawan nggak semaunya.	Penting banget, pemimpin harus kasih arahan biar kerja karyawan lebih terarah.	Penting, kalau apalagi bisa jadi panutan lewat sikap disiplin.	Kepemimpinan sebagai Teladan Disiplin dan Kontrol

3	Apa saja kebijakan atau program yang diterapkan untuk meningkatkan disiplin?	Ada rapat evaluasi dan absensi digital, tapi kadang sistemnya nggak stabil.	SOP dan tugas udah jelas, tapi pelaksanaannya masih longgar.	tindakan nyata.	juga diatur.	susah	Laporan dan absensi udah ada, tapi karena nggak diawasi langsung, karyawan jadi cuek.	Absensi dan laporan harian tapi evaluasinya jarang, jadi nggak terlalu berdampak.	Ada rapat rutin, tapi sayangnya nggak ditindaklanjuti, jadi efeknya kurang.	Program Disiplin Ada, tapi Lemah dalam Evaluasi dan Tindak Lanjut

Sumber: *Uraian Peneliti (2025).*

B. Peran Kepemimpinan dalam Meningkatkan Disiplin

No	Pertanyaan	Jawaban Informan							Tema/Pola Jawaban
		Asi'aro Zai	Setia	Agusnita	Seoman	Budieiti	Darman	Firman Loli	
1	Bagaimana pemimpin memotivasi karyawan untuk lebih disiplin?	Pemimpin pakai pendekatan persuasif, tapi jujur masih belum maksimal. Perlu cara yang lebih terstruktur supaya pesan sampai dan ngaruh ke karyawan.	Belum ada sistem motivasi yang jelas, biasanya cuma kasih arahan aja tanpa insentif yang bikin semangat.	Motivasi masih lemah, menurut saya perlu ada reward sama punishment supaya karyawan makin termotivasi.	Belum ada pertakuan beda buat yang rajin, jadi yang kerja bagus kadang merasa kurang dihargai.	Kami butuh penghargaan dan insentif biar semangat kerja makin naik dan disiplin makin kuat.	Motivasi masih umum, belum personal. Kalau bisa, pendekatannya disesuaikan sama karakter tiap orang.	Pendekatan motivasi kurang spesifik, belum ada penghargaan nyata, jadi kurang bikin semangat.	Motivasi masih minim dan belum sistematis; kurang insentif, perlu reward-punishment
2	Contoh konkret kepemimpinan berhasil meningkatkan disiplin?	Belum terlalu kelihatan hasilnya, masih dalam proses perbaikan. Tapi	Pernah ada teguran lisan yang berpengaruh sebentar, tapi	Belum terlalu nampak hasilnya, seperti	Tidak ada contoh nyata yang bisa saya sebutkan.	Belum ada perubahan yang jelas terasa, meski ada usaha tapi	Saya belum pernah lihat perubahan besar dari kebijakan	Belum ada perubahan signifikan, usaha ada tapi belum	Hasil implementasi kepemimpinan masih kurang terlihat, perlu

		kami yakin kalau konsisten, kedisiplinan bakal naik.	efeknya enggak lama, kadang disiplin balik turun.	pengawasan harus diperbaiki lagi supaya lebih efektif.	kebijakan ada tapi belum kelihatan hasilnya.	belum berdampak besar.	yang ada.	lapangan.	konsistensi dan pengawasan lebih baik
3	Bagaimana pemimpin menangani karyawan yang kurang disiplin?	Biasanya cuma ditegur secara lisan terus kalau masih ngulang, dipindah tugas ke bagian lain.	Belum ada sanksi yang tegas, jadi karyawan kayaknya enggak takut buat ngulang kesalahan.	Penanganan masih terkesan longgar, makanya pelanggaran masih sering terjadi.	Kalau tertambat kadang enggak ngak ditindak, jadi dianggap biasa aja.	Seringkali pelanggaran dibiarkan, jadi karyawan kurang peduli sama aturan.	Pemimpin terlalu permisif, harusnya lebih tegas supaya karyawan menghargai peraturan.	Penegakan disiplin kurang ketat, pelanggaran sering dibiarkan.	Penanganan pelanggaran masih lemah, kurang ketegasan dan pengawasan nyata
	Apakah ada pelatihan atau workshop tentang disiplin?	Belum ada pelatihan khusus, biasanya cuma arahan langsung waktu rapat evaluasi mingguan.	Tidak ada pelatihan resmi, biasanya cuma briefing singkat aja.	Belum pernah ada pelatihan, tapi kami berharap ke depan ada program yang lebih terstruktur.	Belum ada pelatihan khusus tentang manajemen waktu, padahal itu penting buat disiplin.	Tidak ada pelatihan, semua masih mengandalkan pengalaman dan arahan dari atasan.	Belum pernah ada pelatihan khusus, biasanya cuma imbauan atau teguran kalau ada pelanggaran.	Pelatihan tentang kedisiplinan belum pernah diadakan, lebih ke teguran langsung.	Minimnya pelatihan formal; kebanyakan arahan lewat rapat atau teguran langsung
	Bagaimana pemimpin memastikan aturan perusahaan dipatuhi?	Lewat absensi dan rapat, tapi belum optimal karena absensi kadang diabaikan dan tindak lanjut rapat kurang konsisten.	SOP sudah ada, tapi pelaksanaannya lemah karena kurang pengawasan dan sanksi tegas.	Sistem kontrol belum kuat, jadi pelanggaran sering tidak terdeteksi dan terus terjadi.	Setelah absen tidak ada pengawasan langsung, jadi karyawan kerja sesuka hati.	Aturan cuma di atas kertas, belum semua diterapkan dengan nyata di lapangan penerapan pemberian SP juga masih belum terlalu ketat sekali.	Pengawasan langsung kurang, karyawan jadi cenderung cuek sama waktu dan tugas.	Kurang ada pengawasan intensif dari atasan, jadi disiplin rendah.	Lemahnya pengawasan dan kontrol pelaksanaan aturan; SOP ada tapi tak efektif

Sumber: Olahan Peneliti (2025).

C. Tantangan yang Dihadapi oleh Pemimpin dalam Meningkatkan Disiplin Karyawan di PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

No	Pertanyaan	Jawaban Informan							Tema/Pola Jawaban
		Asa'aro Zai	Setia	Agusmita	Sepman	Budeli	Darman	Firman Laoli	
1	Apa saja tantangan utama yang dihadapi oleh pemimpin dalam meningkatkan kedisiplinan karyawan?	"Paling susah itu ngawasin langsung karena kita ini kerjanya di lapangan terus, nggak bisa duduk-duduk di kantor aja."	"Biasanya disiplin cuma dilihat dari absen, padahal di lapangan banyak hal yang harus dinilai."	"Yang saya lihat, atasan itu kurang tegas. Kalau ada yang melanggar, kayaknya didienin aja."	-	"Seringnya pimpinan nggak turun ke lapangan, jadi nggak tahu kondisi real-nya."	"Karyawan kadang kerja seadanya, soalnya tahu nggak ada yang ngawasin langsung."	"Aturan yang terlalu kaku juga bikin kerja jadi nggak nyaman, jadi males nurut."	Kurangnya pengawasan langsung, lemahnya ketegasan, pendekatan aturan masih kaku
2	Bagaimana pemimpin mengatasi resistensi atau ketidakpatuhan dari karyawan?	"Kita udah pakai absen digital sih, cuma ya belum terlalu jalan maksimal."	-	"Aturan baru udah ada, tapi ya... nggak dibarengin sama sanksi. Jadi ya gitu, nggak ngaruh banyak."	-	-	"Biasanya sih cuma ditegur aja, belum pernah ada pendekatan ngobrol atau diskusi bareng."	-	Penanganan belum maksimal, pendekatan kurang dialogis, belum ada sanksi yang kuat
3	Apakah ada kendala khusus dalam menerapkan kebijakan disiplin?	Kendalanya ya seperti yang dijelaskan tadi, kita tidak bisa mengawal 100% kerjaan dan target para Biller di lapangan	"Penilaian disiplin kadang adil, karena cuma absensi aja."	-	-	"Kadang ada kendala teknis kayak motor rusak atau antri BMW, tapi malah nggak dianggap."	"Masalahnya beda wilayah kerja juga bikin iri-irian, yang dekat kantor ngerasa lebih enak."	-	Ketidaksesuaian indikator, kendala teknis, kecemburuan antar wilayah kerja
4	Bagaimana pemimpin menyeimbangkan antara disiplin dan kepuasan kerja?	-	-	-	-	"Kalau atasan sering muncul di lapangan, kita jadi lebih semangat. Tapi jangan terlalu maksa"	"Menurut saya pemimpin itu harusnya kasih ruang ngobrol juga, nggak"	"Kalau aturannya terlalu ketat, kerja juga jadi tegang terus. Tapi kalau longgar banget, malah nggak fokus."	Perlu keseimbangan antara ketegasan dan kenyamanan kerja; pentingnya dialog dan kehadiran

					juga, biar kerja tetap nyaman."	cuma marah doang."		pemimpin	
5	Bagaimana pemimpin mengevaluasi efektivitas dari upaya disiplin?	-	"Evaluasi sekarang masih fokus ke kebadiran, belum lihat hasil kerja secara keseluruhan."	-	"Saya rasa belum pernah ada forum evaluasi rutin. biasanya cuma atasan ngomong, kita dengerin."	-	-	Evaluasi masih terbatas, kurang partisipatif. belum mengukur kinerja secara menyeluruh	
6	Apa saran untuk meningkatkan peran kepemimpinan dalam meningkatkan kedisiplinan?	-	"Menurut saya, pemimpin harus pakai indikator kerja yang jelas, jangan cuma absen."	"Kalau saya, aturan harus ditegakkan terus. Jangan cuma di awal aja, nanti dianggap main-main."	-	"Pimpinan sebaiknya sering-sering turun ke lapangan, terus bisa juga bikin rapat mingguan yang santai."	"Sebaiknya sistem reward and punishment-nya dibikin adil, dan dijelaskan ke kita biar kita ngerti."	"Aturan boleh aja, tapi fleksibel dikit lah. Jangan kaku banget, biar kita juga nyaman kerjanya."	Pemimpin harus konsisten, adil, sering berinteraksi langsung, fleksibel tapi tegas

Sumber: Olakan Peneliti (2025).

HASIL ANALISIS DATA

Berikut adalah analisis hasil penelitian menggunakan model analisis data Miles dan Huberman yang terdiri dari tiga komponen utama: reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan/verifikasi, berdasarkan hasil wawancara dalam Tabel A (Kepemimpinan dan Disiplin Karyawan), Tabel B (Peran Kepemimpinan dalam Meningkatkan Disiplin), dan Tabel C (Tantangan yang Dihadapi oleh Pemimpin).

1. Reduksi Data

Reduksi data dilakukan dengan cara mengidentifikasi tema-tema utama dari jawaban informan, menyaring informasi relevan, dan mengkategorikan pola-pola penting.

a. Kepemimpinan dan Disiplin Karyawan

- a) **Gaya kepemimpinan** yang diterapkan bersifat *demokratis dan terbuka*, namun *kurang pengawasan dan tidak konsisten dalam bimbingan*.
- b) **Peran kepemimpinan** sangat penting sebagai *teladan disiplin*, namun efektivitasnya tergantung *kontrol dan konsistensi*.
- c) **Kebijakan disiplin** seperti *absensi digital, rapat evaluasi, rotasi kerja, dan teguran* sudah ada, tetapi *kurang tindak lanjut dan pengawasan langsung*.

b. Peran Kepemimpinan dalam Meningkatkan Disiplin

- a) **Motivasi karyawan** masih dilakukan secara *umum dan belum sistematis*. Kurang adanya *reward and punishment* yang memadai.
- b) **Contoh keberhasilan disiplin** belum terlihat secara nyata. Semua informan menyatakan bahwa *implementasi kebijakan belum berdampak signifikan*.
- c) **Penanganan pelanggaran** masih *longgar dan tidak tegas*. Teguran hanya sebatas lisan tanpa sanksi tegas atau solusi jangka panjang.
- d) **Pelatihan disiplin** belum pernah dilakukan secara formal; arahan hanya diberikan saat rapat atau teguran langsung.
- e) **Penegakan aturan** lemah karena *pengawasan tidak intensif*, dan SOP tidak dijalankan secara maksimal.

c. Tantangan dalam Meningkatkan Disiplin

- a) **Tantangan utama** adalah *kurangnya pengawasan langsung, lemahnya ketegasan pimpinan, serta aturan yang terlalu kaku*.
- b) **Penanganan resistensi** masih minim dan kurang menggunakan pendekatan *dialogis atau partisipatif*.

- c) **Kendala penerapan kebijakan** mencakup: *indikator disiplin yang tidak tepat (hanya absensi), kendala teknis di lapangan, dan kecemburuan antar wilayah kerja.*
- d) **Evaluasi disiplin** belum menyeluruh dan masih fokus pada *kehadiran*, belum pada *output kerja*.
- e) **Saran dari informan** menekankan pentingnya *konsistensi pemimpin, reward-punishment yang adil, fleksibilitas aturan, serta interaksi langsung dengan karyawan.*

2. Penyajian Data

Penyajian data dilakukan dengan merangkum informasi secara tematik dan naratif agar mudah dianalisis. Berikut adalah data yang disajikan oleh peneliti:

No	Tema Utama	Subtema	Hasil Utama
1	Tema Utama	Subtema	Hasil Utama
2	Gaya Kepemimpinan	Demokratis dan terbuka	Belum optimal dalam pengawasan; briefing ada tapi tidak rutin
3	Disiplin Karyawan	Kebijakan dan Implementasi	Ada program seperti absensi digital dan rapat, tapi evaluasi dan kontrol lemah
4	Motivasi	Pendekatan dan Insentif	Motivasi masih umum; reward dan punishment tidak efektif
5	Penanganan Pelanggaran	Teguran dan Rotasi	Mayoritas hanya teguran lisan; pelanggaran sering diabaikan
6	Tantangan	Pengawasan dan Ketegasan	Tidak ada pengawasan langsung di lapangan, aturan terlalu kaku
7	Evaluasi Disiplin	Indikator dan Forum	Evaluasi terbatas pada kehadiran, tidak partisipatif
8	Saran	Perbaikan Strategis	Pemimpin harus konsisten, adil, dan adaptif terhadap situasi kerja

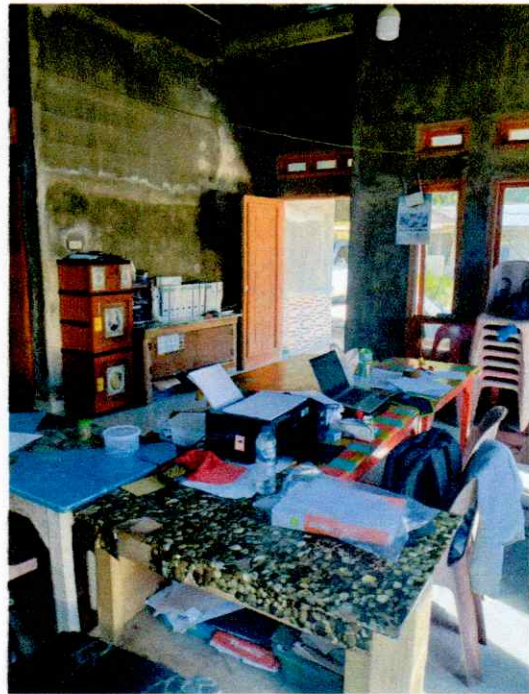
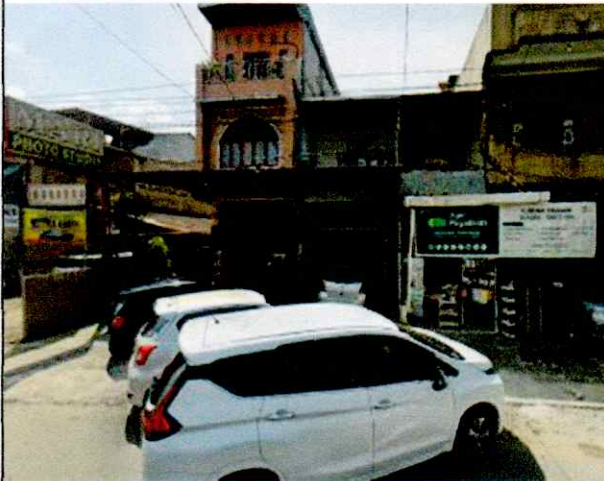
3. Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi

Sehingga berdasarkan hasil reduksi dan penyajian data, berikut adalah kesimpulan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

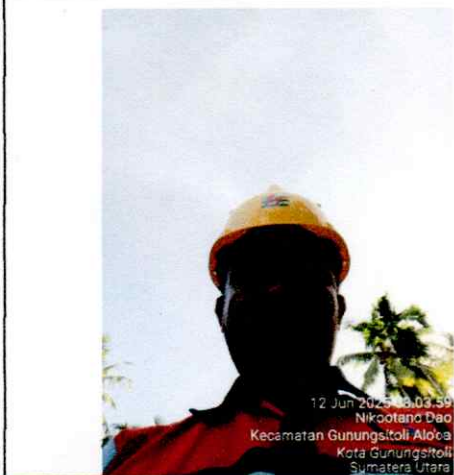
- 1) Gaya kepemimpinan yang demokratis tanpa pengawasan efektif berakibat pada lemahnya disiplin karyawan. Pemimpin dianggap terbuka, namun tidak menunjukkan konsistensi dalam bimbingan atau kehadiran di lapangan.
- 2) Peran kepemimpinan sebagai teladan sangat penting, namun tidak cukup hanya dengan memberi arahan; perlu adanya pengawasan nyata dan tindakan nyata yang mendukung sikap disiplin.

- 3) Kebijakan yang ada belum berdampak karena pelaksanaan tidak konsisten. Tidak ada tindak lanjut yang jelas dari program disiplin seperti absensi digital atau rapat evaluasi.
- 4) Motivasi kerja dan disiplin tidak akan tercapai jika tidak ada penghargaan maupun sanksi yang jelas dan adil. Sistem reward-punishment belum diterapkan secara efektif.
- 5) Tantangan utama adalah lemahnya pengawasan langsung dan pendekatan aturan yang tidak kontekstual. Ketidakhadiran pemimpin di lapangan membuat pengendalian disiplin sulit dilakukan.
- 6) Evaluasi upaya kedisiplinan masih bersifat satu arah dan tidak menyeluruh. Diperlukan forum evaluasi rutin yang melibatkan karyawan agar pemimpin bisa mendapat umpan balik yang objektif.
- 7) Saran dari informan menunjukkan kebutuhan akan pemimpin yang lebih aktif, adil, dan fleksibel, serta konsisten dalam menerapkan aturan dengan pendekatan yang bersifat membangun.

Lampiran Dokumentasi Penelitian









YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

Gunungsitoli, 07 November 2024

Perihal : Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

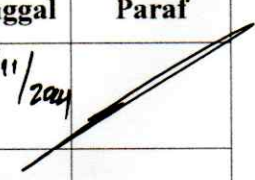
Kpd Yth. Bapak Dosen Pembimbing
Bpk. Meiman H. Waruwu, S.Sos.M.Si

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIA MENTOSORI GEA
NIM : 2321090
Jumlah SKS yang sudah diselesaikan : 130 SKS
Tema : Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini :

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	Analisis peran kepemimpinan dalam peningkatan disiplin karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang nias.	07/11/2024	
2	Analisis pengaruh budaya organisasi, disiplin kerja dan motivasi terhadap kinerja PT. Indah Mandiri Sari		
3	Implementasi budaya organisasi dalam meningkatkan kinerja pegawai pada PT. Indah Mandiri Sari		

2. Dengan permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat saya,

Pemohon



DIDIA MENTOSORI GEA

NIM. 2321090



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : DIDIA MENTOSORI GEA
NIM : 2321090
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Judul	Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Peningkatan Kedisiplinan Karyawan pada PT. Indah Mandiri Sari
Lokasi Penelitian	PT. Indah Mandiri Sari
Alamat	Jalan Baluse Desa Sifaelete Tabaloho (Miga Hill)
Latar Belakang Masalah	Budaya organisasi dan kepemimpinan memiliki peran yang sangat penting dalam kesuksesan sebuah perusahaan. Dalam dunia bisnis yang kompetitif, sebuah perusahaan harus memiliki budaya yang kuat untuk mencapai tujuannya. Menurut (Rosvita et al., 2023), budaya organisasi yang sehat dapat membentuk pola pikir dan perilaku karyawan, yang pada gilirannya mempengaruhi kinerja dan produktivitas mereka. Kepemimpinan yang efektif merupakan elemen kunci dalam menciptakan dan mempertahankan budaya organisasi yang positif. Kepemimpinan tidak hanya berkaitan dengan pengambilan keputusan, tetapi juga dengan bagaimana seorang pemimpin dapat mengarahkan dan memotivasi karyawan untuk bekerja secara produktif, disiplin, dan efisien. Sebagai bagian dari manajemen sumber daya manusia, kepemimpinan memiliki peran yang sangat besar dalam pengelolaan karyawan. Kepemimpinan yang baik dapat menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kolaborasi, komunikasi yang efektif, serta peningkatan

motivasi karyawan. Salah satu aspek penting dalam manajemen sumber daya manusia (SDM) adalah pengelolaan kedisiplinan karyawan (Setiawan, 2022).

Disiplin kerja merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam mencapai kinerja yang maksimal. Karyawan yang disiplin dalam menjalankan tugasnya memiliki tingkat produktivitas yang lebih tinggi dan dapat menyelesaikan pekerjaan dengan lebih efisien. Disiplin kerja mencakup kepatuhan terhadap peraturan perusahaan, seperti ketepatan waktu, penyelesaian tugas sesuai jadwal, serta kemampuan bekerja dalam tim. Menurut (Malik Wicaksono et al., 2022; Salam et al., 2021) disiplin kerja berfungsi untuk memperbaiki kinerja bawahan yang melanggar ketentuan yang diterapkan, sehingga karyawan yang disiplin dapat meningkatkan kualitas pekerjaan dan membawa perusahaan menuju pencapaian yang lebih baik.

Menurut (Harun Samsudin, 2018) dalam bukunya yang berjudul “Kinerja Karyawan: Tinjauan dari Dimensi Gaya kepemimpinan, Budaya Organisasi dan Komitmen Organisasi,” menyampaikan bahwa kegagalan kepemimpinan dapat berdampak buruk pada budaya organisasi dengan mengurangi motivasi dan komitmen karyawan, serta menciptakan budaya yang tidak sehat. Ketidakjelasan arah dan tujuan perusahaan, serta kurangnya komunikasi dan dukungan dari pemimpin, dapat menyebabkan karyawan merasa tidak dihargai dan tidak terhubung dengan tujuan perusahaan. Akibatnya, disiplin kerja menurun, kinerja dan produktivitas merosot, dan budaya kerja yang kolaboratif serta inovatif menjadi terabaikan.

Selain itu, kegagalan kepemimpinan juga dapat mengakibatkan hilangnya identitas budaya organisasi dan kesulitan dalam beradaptasi dengan perubahan. Tanpa

pemimpin yang konsisten dan visioner, organisasi akan kesulitan mengelola perubahan dan menghadapi tantangan eksternal. Hal ini bisa menghambat kemajuan perusahaan dan menciptakan ketidakharmonisan di antara karyawan. Untuk itu, kepemimpinan yang efektif sangat diperlukan untuk membangun dan mempertahankan budaya organisasi yang sehat, produktif, dan mampu menghadapi dinamika pasar.

PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias merupakan perusahaan Alih daya yang bergerak dibidang penyediaan tenaga kerja. Didirikan pada tanggal 26 Februari 2007 yang dimana pada saat ini perusahaan dipimpin oleh Asa'aro Zai selaku Supervisor. Perusahaan ini terbentuk berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia (KEPMENKUMHAM RI) Nomor: W2-00310 HT.01.01-TH.2007 tentang Pengesahan Akta Pendirian Perseroan Terbatas. Dalam hal ini PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias sudah melakukan kerjasama dengan perusahaan PT. PLN (PERSERO) UP3 NIAS sejak lama dan sampai sekarang. Salah satu ahli daya yang diperkejakan PLN adalah untuk melakukan Baca Meter dan Penagihan khususnya di kepulauan Nias.

Namun, berdasarkan observasi awal, ditemukan fenomena yang menunjukkan kurangnya sistem pengawasan langsung dari pihak manajemen perusahaan di lapangan. Ketidakhadiran manajemen pimpinan secara langsung dalam melakukan pengawasan yang memadai menyebabkan para *Biller* cenderung bekerja tanpa kontrol yang optimal, sehingga memengaruhi tingkat kedisiplinan mereka dalam menjalankan tugas.

Meskipun para *Biller* mencatatkan kehadiran mereka melalui aplikasi Photo Time Stamp pukul 08.00 pagi, mereka baru memulai pekerjaan di lapangan pada pukul

10.00 atau lebih. Selain itu, waktu istirahat sering kali melebihi durasi yang telah ditentukan oleh pihak kantor, yaitu dari pukul 12.00 WIB hingga pukul 13.00 WIB. Akibat dari hal ini target-target kerja, seperti pembacaan meter, penyampaian invoice, penagihan piutang, hingga pembaruan data sistem, tidak pernah tercapai secara optimal dalam beberapa tahun terakhir. Hal ini dikarenakan lemahnya pengawasan dari pihak pimpinan perusahaan dan disiplin kerja yang tidak ditegakkan secara konsisten.

Fenomena ini menjadi tantangan serius bagi manajemen perusahaan, mengingat pentingnya peran dari pimpinan dalam meningkatkan kedisiplinan karyawan untuk mencapai kinerja yang optimal. Oleh karena itu, diperlukan peran kepemimpinan yang efektif dalam menciptakan sistem pengawasan yang lebih baik di lapangan, mempertegas aturan kerja, dan memberikan contoh yang baik kepada para karyawan. Dengan pengawasan yang terstruktur dan disiplin yang ditegakkan, diharapkan kinerja para *Biller* dapat meningkat, sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai dengan lebih maksimal.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran kepemimpinan dalam pengelolaan kedisiplinan karyawan di PT. Indah Mandiri Sari. Penelitian ini akan fokus pada bagaimana kepemimpinan di perusahaan tersebut dapat mempengaruhi dan meningkatkan kedisiplinan mereka. Selain itu, penelitian ini juga akan menganalisis tantangan yang dihadapi oleh perusahaan dalam mengelola aspek tersebut dan bagaimana solusi kepemimpinan dapat diterapkan untuk mengatasinya.

Sehingga dapat disimpulkan berdasarkan uraian yang telah dijelaskan di atas. Oleh karena itu peneliti merasa tertarik untuk mendalami permasalahan lebih lanjut dengan mengangkat judul penelitian yakni: "Analisis Peran

	Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias".
Perumusan Masalah	Adapun yang menjadi rumusan masalah pada penelitian ini adalah: 1. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi kedisiplinan karyawan di Indah Mandiri Sari? 2. Apa tantangan yang dihadapi oleh pemimpin dalam meningkatkan disiplin karyawan di PT. Indah Mandiri Sari 3. Bagaimana upaya pemimpin dalam meningkatkan disiplin karyawan di PT. Indah Mandiri Sari?
Tujuan Penelitian	Adapun yang menjadi tujuan penelitian ini adalah: 1. Untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi kedisiplinan karyawan di Indah Mandiri Sari? 2. Untuk mengetahui dan menganalisis tantangan yang dihadapi oleh pemimpin dalam meningkatkan disiplin karyawan di PT. Indah Mandiri Sari. 3. Untuk merumuskan upaya bagi pimpinan manajemen dalam meningkatkan disiplin karyawan di PT. Indah Mandiri Sari?
Metode Penelitian	Penelitian menggunakan metode penelitian Kualitatif. Sugiyono, 2019:224, "teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari peneliti adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data, maka peneliti tidak akan menapatkan data yang memenuhi standar data yang ditetapkan". Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah: a. Wawancara b. Observasi c. Dokumentasi
Daftar Pustaka	Tiara, H., & Garnida, A. (2023). Pengaruh Kepemimpinan Inovatif Terhadap Kinerja Perusahaan Di Pt JGC

	Indonesia. Jurnal Sekretaris & Administrasi Bisnis (JSAB),7(2). https://doi.org/10.31104/jsab.v7i2.302 Wahab, W. (2020). Faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin kerja karyawan pada PT. Indomas Rezeki Jaya Kabupaten Pelalawan. Eko Dan Bisnis (Riau Economics and Business Reviewe), 11(2). Widiawati, K. (2021). Gaya Kepemimpinan, Budaya Organisasi, Dan Komunikasi Mempengaruhi Disiplin Kerja Guru Di SMKN 6 Kota Bekasi. Jurnal Administrasi Kantor, 4(2). Rosvita, V., Setyowati, E., & Fanani, Z. (2023). Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan. Indonesia Jurnal Farmasi, 2(1). https://doi.org/10.26751/ijf.v2i1.418 Saiful Muslim. (2022). Peran Pengawasan Dalam Meningkatkan Produktivitas Kerja. An-Nisbah: Jurnal Perbankan Syariah, 3(1). https://doi.org/10.51339/Nisbah.V3i1.388 Salam, N. F. S., Rifai, A. M., & Ali, H. (2021). Faktor Penerapan Disiplin Kerja: Kesadaran Diri, Motivasi, Lingkungan. Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Ilmu Sosial.
--	--

Gunungsitoli, 07 November 2024

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing,

Disahkan Oleh
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Meirhan H. Waruwu, S.Sos., M.Si

NIDN. 0129059502



IDARNI HAREFA, SE., ME

NIDN. 0128129102

ABSTRAK

Gea, Didia Mentosori. 2025. Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias. Skripsi. Dosen Pembimbing. Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si.

Penerapan sistem absensi berbasis aplikasi *Photo Time Stamp* di PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias, yang bekerja sama dengan PT. PLN (Persero) UP3 Nias dalam bidang pembacaan meter dan penagihan, belum sepenuhnya mampu membentuk kedisiplinan kerja karyawan. Di lapangan, masih ditemukan keterlambatan memulai pekerjaan, durasi istirahat yang melebihi ketentuan, serta target kerja yang tidak tercapai secara optimal. Fenomena ini mencerminkan adanya kesenjangan antara kebijakan formal dengan perilaku aktual karyawan, sehingga dibutuhkan peran kepemimpinan yang mampu menjembatani celah tersebut. Penelitian ini bertujuan menganalisis peran kepemimpinan dalam meningkatkan kedisiplinan karyawan sekaligus mengidentifikasi tantangan yang dihadapi pemimpin dalam proses tersebut. Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kepemimpinan berperan penting melalui keteladanan, pengawasan langsung, komunikasi dua arah, dan motivasi yang menumbuhkan kesadaran tanggung jawab kerja. Tantangan yang dihadapi meliputi keterbatasan pengawasan lapangan, kurangnya indikator evaluasi kinerja terukur, resistensi terhadap kebijakan disiplin, serta inkonsistensi penerapan sistem *reward and punishment*. Temuan ini merekomendasikan strategi kepemimpinan yang lebih adaptif, partisipatif, dan berbasis budaya kerja positif untuk menutup kesenjangan yang ada, sehingga kedisiplinan dan kinerja karyawan dapat meningkat secara berkelanjutan.

Kata Kunci: Kepemimpinan, Disiplin Kerja, Karyawan

ABSTRACT

Gea, Didia Mentosori. 2024. *Analysis of Consumer Behavior in Purchase Decision-Making of Eiger Products at Eiger Store in Gunungsitoli City.* Mini Thesis. Supervisor. Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si.

The implementation of the Photo Time Stamp application-based attendance system at PT. Indah Mandiri Sari, Nias Branch, in collaboration with PT. PLN (Persero) UP3 Nias in the field of meter reading and billing, has not yet fully succeeded in fostering employee work discipline. In practice, delays in starting work, break durations exceeding the stipulated limits, and suboptimal achievement of work targets are still frequently observed. This phenomenon reflects a gap between formal policies and the actual behavior of employees, thereby requiring a leadership role capable of bridging this gap. This study aims to analyze the role of leadership in improving employee discipline while identifying the challenges leaders face in the process. A descriptive qualitative approach was employed, with data collected through interviews, observations, and documentation. The findings reveal that leadership plays a vital role through exemplary conduct, direct supervision, two-way communication, and motivation that fosters a sense of professional responsibility. The challenges encountered include limited field supervision, the absence of measurable performance evaluation indicators, resistance to disciplinary policies, and inconsistency in implementing the reward and punishment system. These findings recommend more adaptive, participatory leadership strategies grounded in a positive work culture to close the existing gap, thereby enhancing employee discipline and performance on a sustainable basis.

Keywords: Leadership, Work Discipline, Employees

NIM :
2321090

NAMA MAHASISWA :
DIDIA MENTOSORI GEA

PRODI :
Manajemen

JUDUL :
Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan pada PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

Dosen Pembimbing :
Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si.

Konsentrasi :
MSDM

Tema :
Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Riwayat Bimbingan Proposal

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENGELOLAAN BEBAN KERJA KARYAWAN PADA PT. INDAH MANDIRI SARI <i>14 Nov 2024 18:59:53</i>	revisi bab I Download File Skripsi	Perbaiki latar belakang (dalam menyusun latar belakang diawali dengan pembahasan secara umum dan pada akhir mengungkapkan fenomena dan masalah penelitian <i>15 Nov 2024 14:24:09</i>
2	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT. INDAH MANDIRI SARI CABANG NIAS <i>18 Nov 2024 12:33:13</i>	revisi bab I Download File Skripsi	perbaiki latar belakang (dalam merumuskan masalah fokus pada masalah sesuai dengan tema penelitian) <i>22 Nov 2024 14:40:22</i>
3	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT. INDAH MANDIRI SARI CABANG NIAS <i>28 Nov 2024 16:05:33</i>	revisi bab II Download File Skripsi	sebaiknya gunakan aplikasi mendeley dalam referensi <i>28 Nov 2024 18:21:04</i>

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
4	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT. INDAH MANDIRI SARI CABANG NIAS <i>03 Dec 2024 12:34:31</i>	revisi bab I, II dan III Download File Skripsi	1. Jelaskan kerangka berpikir 2. siapkan draft wawancara <i>14 Dec 2024 19:38:34</i>
5	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT. INDAH MANDIRI SARI CABANG NIAS <i>23 Jan 2025 16:09:36</i>	PENJELASAN KERANGKA BERPIKIR DAN DRAFT WAWANCARA Download File Skripsi	sudah bisa seminar proposal <i>04 Feb 2025 09:45:59</i>
6	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT. INDAH MANDIRI SARI CABANG NIAS <i>15 Jun 2025 20:30:37</i>	SKRIPSI (BAB 1-5) Download File Skripsi	perbaiki hasil penelitian dalam pembahasan sandingkan teori atau penelitian sebelumnya <i>25 Jun 2025 10:38:22</i>
7	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT. INDAH MANDIRI SARI CABANG NIAS <i>15 Jun 2025 20:31:18</i>	HASIL WAWANCARA PENELITIAN Download File Skripsi	dalam draft wawancara ini jadikan sebagai pedoman dalam menyusun hasil penelitian <i>25 Jun 2025 10:38:46</i>
8	Bimbingan Skripsi <i>29 Jun 2025 22:45:27</i>	Revisi Skripsi Bab I-V Download File Skripsi	perbaiki kesimpulan dan saran saran sesuai dengan hasil temuan penelitian <i>18 Jul 2025 15:15:42</i>

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
9	Bimbingan Skripsi <i>08 Jul 2025 20:58:55</i>	Perbaikan Bab IV - Hasil dan Pembahasan	lengkapi dari BAB I-IV Serta Dokumen Pendukung <i>18 Jul 2025 15:16:05</i>

Download File Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN

Rancangan penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Didia Mentosori Gea
NPM : 2321090
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Rancangan : Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Disetujui oleh:

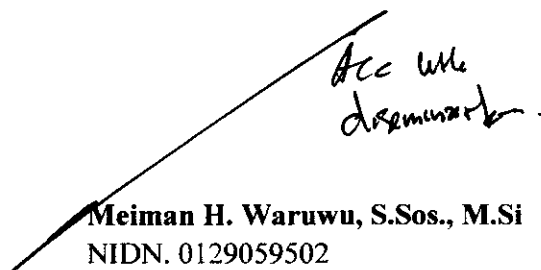
Gunungsitoli, 05 Februaari 2025

Plt. Ketua Prodi Studi Manajemen,

Dosen Pembimbing,



Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 01128129102



*Acc with
diseminarkan.*

Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si
NIDN. 0129059502



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Rabu tanggal Dua belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **DIDIA MENTOSORI GEA**
NIM : 2321090
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Peningkatan Disiplin
Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

W a k t u Pelaksanaan : 09.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si
(Pembimbing)
2. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM
(Penelaah)

Tanda Tangan

1.

2.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si (Pembimbing)	87,5
2. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM (Penelaah)	80
Total Nilai	167,5

Rata-rata nilai adalah: 83,75

Gunungsitoli, 12 Februari 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias menerangkan bahwa :

Nama	: DIDIA MENTOSORI GEA
NIM	: 2321090
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

hari / tanggal	: Rabu, 12 Februari 2025
Pukul	: 09.00 wib-selesai
tempat	: Ruang 5

Dengan hasil penilaian :

☐

Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100)

☒

Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89)

☐

Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69)

☐

Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5)

Gunungsitoli, 12 Februari 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,


Idami Harefa, S.E. M.E
NIDN. 0128129102

Catatan:
Beri tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : DIDIA MENTOSORI GEA

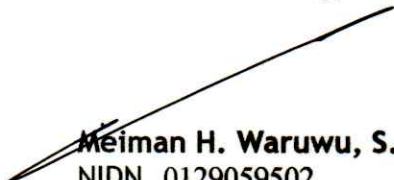
NIM : 2321090

Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Peningkatan Disiplin
Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Perbaiki dan sempurnakan latar belakang
		- Sempurnakan kembali Draft wawancara
		- Sempurnakan kembali Rumus masalah tipe penelitian

Gunungsitoli, 12 Februari 2025
Dosen Pembimbing,


Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si.
NIDN. 0129059502



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : DIDIA MENTOSORI GEA

NIM : 2321090

Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Peningkatan Disiplin
Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.		Saran lebih penelitian disesuaikan kembali
2.		Tujuan penelitian diperjelas
3.		Informasi utama disampaikan supervisor
4.		Kelebihan penelitian dicek kembali
5.		Daftar wawancara perlu disesuaikan kembali, supaya tujuan penelitian dapat terjawab.
6.		Perbaikan kata-kata yang salah.

Gunungsitoli, 12 Februari 2024
Dosen Penelaah,

Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM
NIDN. 0104119201

LEMBARAN PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan penelitian yang diajukan oleh :

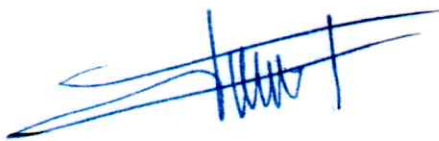
Nama : Didia Mentosori Gea
NIM : 2321090
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM
PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT.INDAH
MANDIRI SARI CABANG NIAS

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Gunungsitoli, Agustus 2025

Dosen Penelaah

Dosen Pembimbing



Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M
NIDN.0104119201



Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si.
NIDN.0129059502

Plt.Ketua Prodi Manajemen



Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

15 April 2025

Nomor : 571/UN11/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (set)
Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian**

Kepada Yth,
Pimpinan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

di
Tempat

- Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **DIDIA MENTOSORI GEA**
NIM : 2321090
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S1)
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias
Lokasi Penelitian : PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias
Jadwal Penelitian : 15 April 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian (Rancangan Skripsi Terlampir).

- Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Dekan

Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN. 0111038208

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Peneliti yang bersangkutan (**DIDIA MENTOSORI GEA**)
 6. Arsip.
 6. Arsip.



PT. INDAH MANDIRI SARI

**JL. KARYA WISATA KOMP. JOHOR INDAH PERMAI
BLOK D NO.41 MEDAN**

Telp : Fax : 061-7865746 Email : indahmandirisari pt@gmail.com

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 227/IMS-NIAS/IV/2025
Lampiran : -
Perihal : Pemberian Izin Pelaksanaan
Penelitian Mahasiswa Akhir

Gunungsitoli, 17 April 2025

Kepada Yth.:
Dekan Fakultas Ekonomi

di
Tempat

Berdasarkan surat dari Dekan Fakultas Ekonomi Nomor 571/UN11/PN.01.02/2025 tanggal 15 April 2025, yang telah kami terima Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias, maka dengan ini disampaikan bahwa PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias memberikan izin kepada Mahasiswa yang bernama:

Nama : Didia Mentosori Gea
NPM : 2321090
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias
Lokasi Penelitian : PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias
Jadwal Penelitian : 17 April 2025 s.d. Selesai

Untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan menyusun laporan hasil penelitiannya dengan baik.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 17 April 2025

Supervisor,

ASA'ARO ZAI

Tembusan :
Arsip



PT. INDAH MANDIRI SARI

**JL. KARYA WISATA KOMP. JOHOR INDAH PERMAI
BLOK D NO.41 MEDAN**

Telp / Fax : 061-7865746 Email : indahmandirisari.pt@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

No. 349/IMS-NIAS/VI/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Asa'aro Zai
Jabatan : *Supervisor* PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias
Alamat : Jalan Baluse Desa Sifaelete Tabaloho (Miga Hill),
Kecamatan Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli, Provinsi
Sumatera Utara

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : Didia Mentosori Gea
NPM : 2321090
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan
Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias
Lokasi Penelitian : PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias
Jadwal Penelitian : 17 April 2025 s.d. 20 Juni 2025

Benar telah melaksanakan dan menyelesaikan penelitian tugas akhir/penelitian skripsi di PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias dengan baik dan mengikuti prosedur sesuai dengan yang seharusnya.

Demikian Surat Keterangan Selesai Penelitian ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gunungsitoli, 20 Juni 2025

Supervisor


ASA'ARO ZAI

NIM :
2321090

NAMA MAHASISWA :
DIDIA MENTOSORI GEA

PRODI :
Manajemen

JUDUL :
Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan pada PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

Dosen Pembimbing :
Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si.

Konsentrasi :
MSDM

Tema :
Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Riwayat Bimbingan Skripsi

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT. INDAH MANDIRI SARI CABANG NIAS <i>15 Jun 2025 20:30:37</i>	SKRIPSI (BAB 1-5) Download File Skripsi	perbaiki hasil penelitian dalam pembahasan sandingkan teori atau penelitian sebelumnya <i>25 Jun 2025 10:38:22</i>
2	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT. INDAH MANDIRI SARI CABANG NIAS <i>15 Jun 2025 20:31:18</i>	HASIL WAWANCARA PENELITIAN Download File Skripsi	dalam draft wawancara ini jadikan sebagai pedoman dalam menyusun hasil penelitian <i>25 Jun 2025 10:38:46</i>
3	Bimbingan Skripsi <i>29 Jun 2025 22:45:27</i>	Revisi Skripsi Bab I-V Download File Skripsi	perbaiki kesimpulan dan saran saran sesuai dengan hasil temuan penelitian <i>18 Jul 2025 15:15:42</i>

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
4	Bimbingan Skripsi <i>08 Jul 2025 20:58:55</i>	Perbaikan Bab IV - Hasil dan Pembahasan	lengkapi dari BAB I-IV Serta Dokumen Pendukung <i>18 Jul 2025 15:16:05</i>

Download File Skripsi



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul **“Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias,”** yang disusun oleh Didia Mentosori Gea, NPM. 2321090, Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh Dosen Pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk Sidang Ujian Skripsi.

Gunungsitoli, 15 Juli 2025

Dosen Pembimbing,

15/07-2025
Dec utk mengikuti uji Skripsi

Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si

NIDN. 0129059502



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📮 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 188/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si., C.PS.**
NIDK : 8934030021
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan : Plt. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Didia Mentosori Gea**
NIM : 2321090
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENINGKATAN DISIPLIN KARYAWAN PT. INDAH MANDIRI SARI CABANG NIAS

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 22% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 8 Juli 2025

Plt. Kepala LPPM,



Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si., C.PS.
NIDK. 8934030021

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Didia Mentosori Gea.**



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli.
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

Nomor : 797/44.11.02/PP.09.01/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : **Didia Mentosori Gea**
NIM : 2321090
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi. Untuk itu, dimohon kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 24 Juli 2025
Ketua Program Studi Manajemen,



Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Juli 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**
Lampiran : Satu Berkas
Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Didia Mentosori Gea**
NIM : 2321090
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi (FE)

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Surat Keterangan bebas mata kuliah
5. Surat Pengesahan Skripsi yang ditanda-tangani oleh Pembimbing
6. Surat Keterangan telah berakhir meneliti di tempat penelitian
7. Surat Pernyataan keaslian skripsi yang ditanda-tangani oleh mahasiswa di atas materai.
8. Menggandakan *hardcopy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
9. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
11. Fotokopi KRS/KHS semester 1 sampai terakhir
12. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

DIDIA MENTOSORI GEA
NIM 2321090

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

Hal : Ketersediaan Menghadiri Ujian Sidang Skripsi

Kepada Yth.:
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli,
Kota Gunungsitoli.

Nama : Didia Mentosori Gea
NPM : 2321090
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan dalam Peningkatan Disiplin
Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

Manyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadiri Ujian Skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terimakasih.

Hormat Saya
Yang Menyatakan,

Didia Mentosori Gea
NPM. 2321090

Tembusan disampaikan kepada:
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

29 Juli 2025

Nomor : 859/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **DIDIA MENTOSORI GEA**

Kepada Yth.

1. Odaligoziduhu Halawa, S.E., MM	Penguji I
2. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M	Penguji II
3. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si.	Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **DIDIA MENTOSORI GEA**
NIM : 2321090
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Peningkatan Disiplin
Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

diharapkan kehadiran Bapak pada acara dimaksud yang
diselenggarakan:

hari/tanggal : Kamis, 31 Juli 2025
pukul : 15.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang 5

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen



Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Kamis tanggal Tiga Puluh Satu Juli tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : **DIDIA MENTOSORI GEA**
NIM : 2321090
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT. Indah Mandiri Sari Cabang Nias

W a k t u Pelaksanaan : 15.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

Tanda Tangan

1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si.
2. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM
3. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M

1.

2.

3.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si.	70
2. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM	80
3. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M	87
Total Nilai	265

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah... 88

(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan... A

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00-84.99 = B+
75.00-79.99 = B
70.00-74.99 = B-
65.00-69.99 = C+
60.00-64.99 = C
55.00-59.99 = C-
50.00-54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 31 Juli 2025
Ketua Program Studi,

Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : DIDIA MENTOSORI GEA

NIM : 2321090

Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Peningkatan Disiplin Karyawan PT.
Indah Mandiri Sari Cabang Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.		Abstrak disisrueikan dengan menambahkan pada hasil penelitian (hujian).
2.		Tata letak diperbaiki
3.		Saran pada bab 5 diberikan dalam upaya memperbaiki kondisi / bagian yg ada pada lokasi penelitian.

Gunungsitoli, 31 Juli 2025

Dosen Penguji I,

Odaigoziduhu Halawa, SE.,MM

NIDN. 0104119201

BIODATA PENULIS



Didia Mentosori Gea, yang sehari-hari dipanggil “Dian” lahir di Ombolata pada tanggal 16 November 1999. Pada Tahun 2005 memulai pendidikan sekolah dasar di SD Negeri 071076 Ombolata dan menyelesaikan pada tahun 2011. Setelah menamatkan pendidikan dasar, kemudian melanjutkan ke jenjang sekolah menengah Pertama di SMP Negeri 2 Gunungsitoli Idanoi dari tahun 2011 hingga 2014. usai menyelesaikan jenjang SMP,

kemudian meneruskan pendidikan di tingkat kejuruan dengan bersekolah di SMK Swasta Kristen Tomosa I, dan berhasil menuntaskan studi pada tahun 2017.

Setelah tiga tahun tamat dari bangku Pendidikan SMK, Kemudian pada tahun 2021 atas doa keluarga dan izin dari Tuhan bisa melanjutkan kembali pendidikan disalah satu perguruan tinggi yang ada di Kepulauan Nias, yakni STIE PEMBNAS NIAS atau yang sekarang telah beralih menjadi sebuah UNIVERSITAS NIAS. Adapun Program studi yang diambil adalah Pendidikan Starta 1 (S-1) di bidang Manajemen Fakultas Ekonomi.

Pada Tahun 2025, untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sarjana di Universitas Nias, kemudian melakukan penelitian untuk penyusunan tugas akhir. Walaupun dengan begitu banyak rintangan yang di hadapi namun atas kehendak Tuhan, pada tanggal 31 Juli 2025 dinyatakan Lulus dan berhak mendapatkan gelar sarjana, setelah mengikuti serangkaian proses pengujian baik dari Ujian Seminar Proposal dan Ujian Meja Hijau.

Selama Menempuh Pendidikan di Universitas Nias, banyak pengalaman dan ilmu yang di peroleh baik dari sisi akademis maupun non akademis. Semoga kedepan dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.