

DAFTAR WAWANCARA PENELITIAN

Petunjuk:

1. Peneliti mengharapkan partisipasi dari Bapak/Ibu untuk memberi jawaban yang tepat dan relevan atas daftar pertanyaan penelitian yang telah tersedia.
2. Berikanlah jawaban yang menurut Bapak/Ibu benar atau mendekati jawaban dari pertanyaan sesuai dengan keadaan yang ada.
3. Jawaban yang Bapak/Ibu berikan adalah bersifat rahasia, untuk itu peneliti mengharapkan jawaban yang sesungguhnya.
4. Data yang telah diperoleh dari Bapak/Ibu semata-mata hanya sebagai salah satu kelengkapan dalam menyusun Skripsi untuk menyelesaikan studi pada program strata satu.
5. Sebelum dan sesudah, peneliti mengucapkan terimakasih atas partisipasi dari Bapak/Ibu.

Pertanyaan:

A. Draf Wawancara Kepada Informan Kunci

1. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana pendekatan yang Bapak/Ibu gunakan dalam mengambil keputusan penting di kantor kecamatan?
2. Bagaimana Bapak/Ibu melibatkan pegawai dalam proses pengambilan keputusan agar keputusan yang diambil lebih tepat dan diterima oleh semua pihak?
3. Menurut Bapak/Ibu, apa strategi yang digunakan dalam memberikan motivasi kerja kepada pegawai di kantor ini?
4. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana cara Bapak/Ibu membangun komunikasi yang baik dengan pegawai di kantor ini?
5. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana pendekatan yang digunakan dalam mengarahkan dan mengendalikan pegawai?
6. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana peran tanggung jawab seorang pimpinan dalam menjadi teladan disiplin kerja di kantor ini?
7. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana cara Bapak/Ibu mengendalikan emosi dalam menghadapi berbagai situasi dan masalah di lingkungan kerja?

8. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana Bapak/Ibu menetapkan tujuan kerja bagi para pegawai di Kantor Kecamatan Hiliduho?
9. Menurut Bapak/Ibu, sejauh mana kemampuan Bapak/Ibu dalam memimpin dan mengarahkan staf untuk mencapai tujuan tersebut?
10. Apa upaya Bapak/Ibu dalam menanamkan nilai-nilai kedisiplinan melalui tindakan atau sikap sehari-hari?
11. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana prinsip keadilan diterapkan dalam pengelolaan pegawai di Kantor Kecamatan Hiliduho?
12. Sejauh mana motivasi yang Bapak/Ibu berikan berdampak terhadap kedisiplinan pegawai?
13. Apakah komunikasi yang terjalin selama ini dapat mendorong kedisiplinan kerja pegawai?
14. Sejauh mana pengendalian emosi Bapak/Ibu berdampak pada kenyamanan dan kedisiplinan kerja pegawai?
15. Apa langkah Bapak/Ibu ketika menghadapi pegawai yang kurang disiplin?
16. Apa langkah konkret yang Bapak/Ibu lakukan untuk menunjukkan tanggung jawab terhadap peningkatan kedisiplinan pegawai?
17. Apakah Bapak/Ibu merasa pemberian balas jasa mampu meningkatkan semangat disiplin kerja pegawai?

B. Pertanyaan Kepada Informan Utama

1. Bagaimana Bapak/Ibu melihat kemampuan pimpinan dalam mengawasi dan mengarahkan kerja bawahan?
2. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana sikap pimpinan ketika menghadapi tekanan kerja atau konflik dengan pegawai?
3. Apakah kemampuan pimpinan dalam mengendalikan emosi memberikan pengaruh positif terhadap lingkungan kerja?
4. Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan telah menunjukkan sikap disiplin yang layak dicontoh oleh seluruh pegawai?
5. Apakah komunikasi yang jelas dari pimpinan membantu pegawai dalam melaksanakan tugasnya dengan disiplin?

6. Bagaimana tanggung jawab pimpinan memengaruhi semangat kerja pegawai?
7. Bagaimana sikap pimpinan memengaruhi semangat dan disiplin kerja pegawai menurut pengamatan Bapak/Ibu?
8. Menurut Bapak/Ibu, apakah tujuan kerja yang ditetapkan pimpinan sudah jelas dan mudah dipahami oleh seluruh pegawai?
9. Apakah tindakan pimpinan terhadap pegawai yang tidak disiplin sudah sesuai dan berdampak positif?
10. Bagaimana efektivitas sistem penghargaan tersebut dalam meningkatkan disiplin kerja pegawai menurut Bapak/Ibu?
11. Bagaimana keadilan dalam perlakuan pimpinan berdampak pada motivasi kerja pegawai menurut pengamatan Bapak/Ibu?

C. Pertanyaan Kepada Informan Pendukung

1. Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan sering melibatkan pegawai dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pekerjaan?
2. Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terhadap keputusan yang diambil oleh pimpinan? Apakah mudah dipahami dan dilaksanakan?
3. Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan sering memberikan dorongan atau semangat kerja kepada pegawai?
4. Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan menyampaikan informasi atau arahan dengan jelas dan mudah dipahami?
5. Bagaimana Bapak/Ibu menilai kemampuan pimpinan dalam memberikan arahan kerja sehari-hari?
6. Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan secara rutin melakukan pengawasan terhadap kedisiplinan kerja pegawai?
7. Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terhadap cara pimpinan dalam menangani pegawai yang kurang disiplin?
8. Apakah keteladanan pimpinan berpengaruh terhadap kedisiplinan Bapak/Ibu dalam melaksanakan tugas?
9. Apakah Bapak/Ibu merasa diapresiasi oleh pimpinan atas kedisiplinan yang telah dilakukan?

10. Bagaimana tanggung jawab pimpinan menciptakan budaya kerja yang disiplin di kantor ini? Sejauh mana pengendalian emosi pimpinan memengaruhi kenyamanan dan kedisiplinan kerja Bapak/Ibu sebagai staf?
11. Bagaimana perasaan Bapak/Ibu jika aturan disiplin diterapkan secara tidak merata atau pilih kasih?

Lampiran

Hasil Wawancara

Informna Kunci

No	Nama Informan	Pertanyaan	Hasil Penelitian
1	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si (Camat Hiliduho)	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana pendekatan yang Bapak/Ibu gunakan dalam mengambil keputusan penting di kantor kecamatan?	Pendekatan yang digunakan camat bersifat fleksibel, yaitu musyawarah jika memungkinkan, namun tetap tegas jika keputusan harus segera diambil.
2	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Bagaimana Bapak/Ibu melibatkan pegawai dalam proses pengambilan keputusan agar keputusan yang diambil lebih tepat dan diterima oleh semua pihak?	Camat terbuka terhadap partisipasi pegawai, meskipun belum semua pegawai aktif terlibat secara maksimal dalam pengambilan keputusan.
3	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Menurut Bapak/Ibu, apa strategi yang digunakan dalam memberikan motivasi kerja kepada pegawai di kantor ini?	Strategi motivasi dilakukan secara personal dan kekeluargaan, namun belum didukung oleh sistem penghargaan formal yang terstruktur.

4	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana cara Bapak/Ibu membangun komunikasi yang baik dengan pegawai di kantor ini?	Camat terbuka dan komunikatif, namun komunikasi dua arah belum sepenuhnya berjalan optimal karena belum semua pegawai aktif berkomunikasi.
5	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana pendekatan yang digunakan dalam mengarahkan dan mengendalikan pegawai?	Pendekatan camat dalam mengarahkan pegawai bersifat edukatif dan membimbing, namun perlu ditingkatkan ketegasan bagi yang kurang taat aturan.
6	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana peran tanggung jawab seorang pimpinan dalam menjadi teladan disiplin kerja di kantor ini?	Camat sadar pentingnya memberi teladan dalam disiplin kerja, namun kondisi lapangan kadang membuat konsistensi sulit dijaga sepenuhnya.
7	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana Bapak/Ibu menetapkan tujuan kerja bagi para pegawai di Kantor Kecamatan Hiliduho?	Penetapan tujuan kerja dilakukan berdasarkan perencanaan yang sistematis, namun masih butuh penguatan

			pemahaman bagi pegawai.
8	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Sejauh mana kemampuan Bapak/Ibu dalam memimpin dan mengarahkan staf untuk mencapai tujuan tersebut?	Camat percaya diri dengan kemampuan memimpin, namun tetap terbuka untuk berkembang dan menyesuaikan diri.
9	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Apa upaya Bapak/Ibu dalam menanamkan nilai-nilai kedisiplinan melalui tindakan atau sikap sehari-hari?	Penanaman disiplin dilakukan melalui keteladanan dan komunikasi langsung, namun diperlukan keseimbangan antara contoh dan ketegasan.
10	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana prinsip keadilan diterapkan dalam pengelolaan pegawai di Kantor Kecamatan Hiliduho?	Camat menegakkan prinsip keadilan secara objektif, meskipun menyadari bahwa keadilan juga bergantung pada persepsi dan komunikasi yang baik.

11	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si (Camat Hiliduho)	Sejauh mana motivasi yang Bapak/Ibu berikan berdampak terhadap kedisiplinan pegawai?	Motivasi yang diberikan berdampak positif, namun efektivitasnya tergantung pada karakter masing- masing pegawai. Perlu pendekatan yang berkelanjutan agar hasilnya lebih terasa.
12	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Apakah komunikasi yang terjalin selama ini dapat mendorong kedisiplinan kerja pegawai?	Komunikasi yang baik dapat mendorong kedisiplinan kerja, meskipun perlu terus ditingkatkan agar semua pegawai merasa terlibat dan mengerti harapan pimpinan.
13	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Sejauh mana pengendalian emosi Bapak/Ibu berdampak pada kenyamanan dan kedisiplinan kerja pegawai?	Pengendalian emosi pimpinan berpengaruh besar terhadap kenyamanan dan kedisiplinan pegawai. Dengan suasana kerja yang tenang, pegawai lebih mudah mengikuti aturan dan bekerja dengan baik.
14	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si (Sekretaris Camat Hiliduho)	Apakah komunikasi yang jelas dari pimpinan membantu pegawai dalam melaksanakan tugasnya dengan disiplin?	Komunikasi yang ada memberi arah yang cukup jelas bagi pegawai untuk bersikap disiplin, meskipun kadang informasi disampaikan

			mendadak atau tidak merata sehingga beberapa staf merasa kurang siap.
15	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Apa langkah Bapak/Ibu ketika menghadapi pegawai yang kurang disiplin?	Masalah ketidakdisiplinan diselesaikan dengan pendekatan manusiawi dan bertahap, mulai dari teguran lisan, tertulis, hingga pembinaan bersama sekretaris, sambil mengikuti aturan kepegawaian.
16	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Apa langkah konkret yang Bapak/Ibu lakukan untuk menunjukkan tanggung jawab terhadap peningkatan kedisiplinan pegawai?	Tanggung jawab diwujudkan melalui keteladanan, pengawasan, dan pembinaan berkelanjutan, seperti datang tepat waktu, apel pagi, rapat internal, absensi harian, dan pemantauan aktivitas kerja.
17	Elma Perwira Putra Nazara, S.IP., M.Si	Apakah Bapak/Ibu merasa pemberian balas jasa mampu meningkatkan semangat disiplin kerja pegawai?	Pemberian balas jasa dapat mendukung semangat disiplin, tetapi tetap perlu diiringi pembentukan sikap dan kesadaran dari dalam diri

			pegawai.
18	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Apakah tindakan pimpinan terhadap pegawai yang tidak disiplin sudah sesuai dan berdampak positif?	Tindakan pimpinan sudah mengarah pada pembinaan yang baik, namun belum sepenuhnya memberi dampak positif karena belum semua pegawai merespons dengan perubahan sikap.

Informan Utama

No	Nama	Pertanyaan	Hasil Penelitian
1	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si (Sekretaris Camat Hiliduho)	Bagaimana Bapak/Ibu melihat kemampuan pimpinan dalam mengawasi dan mengarahkan kerja bawahan?	Kemampuan pimpinan dalam mengawasi dan mengarahkan bawahan sangat penting dalam menjaga disiplin kerja. Meskipun pengawasan sudah dilakukan melalui laporan dan kunjungan langsung, keterbatasan waktu menjadi tantangan. Perlu dukungan sekretaris dan staf senior untuk membantu pengawasan secara menyeluruh dan berkesinambungan.

2	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana sikap pimpinan ketika menghadapi tekanan kerja atau konflik dengan pegawai?	Sikap pimpinan saat menghadapi tekanan memengaruhi stabilitas kerja. Ketegasan dan ketenangan harus berjalan seimbang. Meski umumnya sudah dilakukan dengan baik, ada kalanya tekanan pekerjaan memunculkan respons kurang ideal, sehingga pengendalian diri tetap perlu ditingkatkan.
3	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Apakah kemampuan pimpinan dalam mengendalikan emosi memberikan pengaruh positif terhadap lingkungan kerja?	Kemampuan pimpinan dalam mengendalikan emosi berdampak langsung terhadap suasana kerja. Jika emosi terjaga, komunikasi lebih sehat dan kedisiplinan dapat ditegakkan tanpa rasa takut. Meskipun sudah baik, perlu evaluasi diri agar respon emosional tetap terkendali.

4	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Menurut Bapak/Ibu, apakah pimpinan telah menunjukkan sikap disiplin yang layak dicontoh oleh seluruh pegawai?	Keteladanan pimpinan dalam disiplin kerja berpengaruh pada perilaku pegawai. Pimpinan yang disiplin menjadi panutan. Ketidakhadiran karena tugas luar perlu dikomunikasikan dengan jelas agar tidak menimbulkan persepsi negatif. Transparansi dan koordinasi menjadi kunci.
5	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Apakah komunikasi yang jelas dari pimpinan membantu pegawai dalam melaksanakan tugasnya dengan disiplin?	Komunikasi dari pimpinan membantu kedisiplinan pegawai, namun konsistensi dan pemerataan informasi masih perlu ditingkatkan agar semua pegawai mendapatkan arahan yang sama.
6	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Bagaimana tanggung jawab pimpinan memengaruhi semangat kerja pegawai?	Tanggung jawab pimpinan membangkitkan semangat kerja, terutama saat pimpinan hadir tepat waktu, turun langsung, dan memberi dukungan. Namun, keterlibatan yang lebih merata di

			semua bidang akan memperkuat dampaknya.
7	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Bagaimana sikap pimpinan memengaruhi semangat dan disiplin kerja pegawai menurut pengamatan Bapak/Ibu?	Sikap pimpinan berdampak positif terhadap semangat dan disiplin kerja. Sikap terbuka dan menghargai pendapat memotivasi pegawai, namun perlu pendekatan yang merata dan kesempatan diskusi yang lebih luas.
8	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Menurut Bapak/Ibu, apakah tujuan kerja yang ditetapkan pimpinan sudah jelas dan mudah dipahami oleh seluruh pegawai?	Tujuan kerja sudah cukup jelas, disampaikan dalam rapat staf, namun beberapa pegawai (terutama baru) masih memerlukan pendampingan dan komunikasi lanjutan agar pemahaman merata.
9	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Apakah tindakan pimpinan terhadap pegawai yang tidak disiplin sudah sesuai dan berdampak positif?	Tindakan pimpinan mengarah pada pembinaan yang baik melalui teguran lisan dan tertulis. Namun, efek jera belum merata karena sanksi dirasa kurang tegas oleh sebagian pegawai.

10	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Bagaimana efektivitas sistem penghargaan tersebut dalam meningkatkan disiplin kerja pegawai menurut Bapak/Ibu?	Sistem penghargaan sudah berjalan, seperti pujian atau penugasan strategis, tetapi efektivitasnya terbatas karena belum diterapkan secara merata dan objektif.
11	Srimart Yanto Telaumbanua, ST., M.Si	Bagaimana keadilan dalam perlakuan pimpinan berdampak pada motivasi kerja pegawai menurut pengamatan Bapak/Ibu?	Keadilan pimpinan sangat memengaruhi motivasi kerja. Perlakuan yang sama meningkatkan suasana kondusif, namun kesan perlakuan berbeda terhadap pegawai tertentu dapat menurunkan semangat pegawai lain. Konsistensi dalam bersikap adil sangat diperlukan.

Informan Pendukung

No	Nama Informan	Pertanyaan	Hasil Penelitian
1	Sedieli Ndraha, S.E (Kasubag Umum)	Apakah pimpinan sering melibatkan pegawai dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pekerjaan?	Pimpinan cukup sering melibatkan pegawai, terutama dalam kegiatan lintas seksi. Namun, tidak semua keputusan dibicarakan terlebih dahulu, sehingga

			pelibatan belum sepenuhnya merata.
2	Analisis Medrofa, S.E (Kasubag Program)	Apakah pimpinan sering melibatkan pegawai dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pekerjaan?	Pimpinan membuka ruang diskusi dan meminta masukan dari staf, namun yang terlibat biasanya hanya pegawai tertentu sehingga pelibatan masih terbatas.
3	Ya'atulo Laoli (Kasi PMD)	Apakah pimpinan sering melibatkan pegawai dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pekerjaan?	Pimpinan sangat terbuka, memberi kesempatan menyampaikan pendapat, dan mempertimbangkan masukan, sehingga tercipta rasa memiliki.
4	Yuniaro Lase, S.Pd (Kasi Tapem)	Apakah pimpinan sering melibatkan pegawai dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pekerjaan?	Pelibatan pegawai masih bisa ditingkatkan karena terkadang keputusan datang mendadak tanpa koordinasi.
5	Sedieli Ndraha, S.E	Bagaimana tanggapan terhadap keputusan pimpinan? Apakah mudah dipahami dan dilaksanakan?	Sebagian besar keputusan mudah dimengerti, namun beberapa kurang dijelaskan rinci sehingga memerlukan komunikasi tambahan.
6	Analisis Medrofa, S.E	Bagaimana tanggapan terhadap keputusan pimpinan? Apakah mudah	Keputusan cukup jelas dan realistis, tetapi waktu penyampaiannya kadang

		dipahami dan dilaksanakan?	mendadak sehingga adaptasi harus cepat.
7	Ya'atulo Laoli	Bagaimana tanggapan terhadap keputusan pimpinan? Apakah mudah dipahami dan dilaksanakan?	Keputusan baik, terstruktur, mudah dipahami, dan pimpinan terbuka terhadap pertanyaan.
8	Yuniaro Lase, S.Pd	Bagaimana tanggapan terhadap keputusan pimpinan? Apakah mudah dipahami dan dilaksanakan?	Kadang sulit memahami maksud keputusan jika tidak dijelaskan langsung, meski ada dokumen pendukung.
9	Sedieli Ndraha, S.E	Apakah pimpinan sering memberikan dorongan atau semangat kerja kepada pegawai?	Pimpinan memberi semangat terutama saat kegiatan besar, namun tidak setiap hari, sehingga kontinuitas motivasi masih kurang.
10	Analisis Medrofa, S.E	Apakah pimpinan sering memberikan dorongan atau semangat kerja kepada pegawai?	Pimpinan memberi dukungan moral seperti pujian atau tanggung jawab baru, namun sifatnya spontan dan tidak terstruktur.
11	Ya'atulo Laoli	Apakah pimpinan sering memberikan dorongan atau semangat kerja kepada pegawai?	Pimpinan sangat mendorong semangat kerja, memberi motivasi dalam rapat atau secara pribadi, membuat pegawai merasa dihargai.

12	Yuniaro Lase, S.Pd	Apakah pimpinan sering memberikan dorongan atau semangat kerja kepada pegawai?	Motivasi dari pimpinan ada namun kurang konsisten, lebih sering saat momen penting.
13	Sedieli Ndraha, S.E	Apakah pimpinan menyampaikan informasi atau arahan dengan jelas dan mudah dipahami?	Arahan jelas jika disampaikan langsung, namun lewat perantara atau tertulis sering menimbulkan perbedaan pemahaman.
14	Analisis Medrofa, S.E	Apakah pimpinan menyampaikan informasi atau arahan dengan jelas dan mudah dipahami?	Arahan lisan saat apel atau rapat efektif, tetapi tertulis atau lewat pesan perlu klarifikasi ulang.
15	Ya'atulo Laoli	Apakah pimpinan menyampaikan informasi atau arahan dengan jelas dan mudah dipahami?	Arahan jelas, mudah dipahami, dan pimpinan memberi kesempatan bertanya.
16	Yuniaro Lase, S.Pd	Apakah pimpinan menyampaikan informasi atau arahan dengan jelas dan mudah dipahami?	Arahan sering hanya instruksi singkat tanpa penjelasan rinci, berpotensi menimbulkan kebingungan bagi pegawai baru.
17	Sedieli Ndraha, S.E	Bagaimana menilai kemampuan pimpinan dalam memberikan arahan kerja sehari-hari?	Arahan kerja cukup baik untuk kegiatan utama, namun kurang rinci untuk tugas teknis harian sehingga perlu inisiatif pegawai.

18	Analisis Medrofa, S.E	Bagaimana menilai kemampuan pimpinan dalam memberikan arahan kerja sehari-hari?	Arahan memadai, namun monitoring hasil kerja masih perlu ditingkatkan.
19	Ya'atulo Laoli	Bagaimana menilai kemampuan pimpinan dalam memberikan arahan kerja sehari-hari?	Pimpinan cakap memberi arahan, menjelaskan tujuan dan cara kerja sehingga memudahkan penyelesaian tugas.
20	Yuniaro Lase, S.Pd	Bagaimana menilai kemampuan pimpinan dalam memberikan arahan kerja sehari-hari?	Arahan harian kadang terlalu umum dan tidak detail, sehingga perlu disampaikan lebih spesifik ke tiap unit kerja.

DOKUMENTASI PENELITIAN



Wawancara Dengan Bapak Elman Parwira Putra Nazara, S.Ip.,M.SI, Selaku Camat Hiliduho Kabupaten Nias



Wawancara Dengan Bapak Srimart Yanto Telaumbanua, S.E.,M.SI, Selaku Sekretaris Camat Hiliduho Kabupaten Nias



Wawancara Dengan Bapak Sedieli Ndraha, S.E, Selaku Kassubag Umum



Wawancara Dengan Bapak Analisis Mendrofa, S.E, Selaku Kassubag Program



Wawancara Dengan Bapak yuniaro lase, S.Pd, Selaku Kasi Taspen



Wawancara Dengan Bapak Ya'atulo Laoli, Selaku Kasi PMD



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : [https // mnj. unias. ac. id](https://mnj.unias.ac.id) email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 17 Januari 2025

Hal Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth. Bapak/ibu Dosen

Pembimbing Akademik

Bpk. Sukaaro Waruwu, S.E.,S.H.,M.M

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nove Krisman Mendrofa**

NIM : 2321288

Jumlah SKS : 134 SKS

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS.	17/1/24	

2. Demikian Permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya

Pemohon,

Nove Krisman Mendrofa

NIM. 2321288



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungitoli

Homepage : [https // mnj. unias. ac. id](https://mnj.unias.ac.id) email: [mnj@unias. ac. id](mailto:mnj@unias.ac.id)

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Nove Krisman Mendrofa
NIM : 2321288
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen S1
Fakultas : Ekonomi
Tema : Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Judul	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS.
Lokus	Kantor Camat Hiliduho Kabupaten Nias.
Alamat	Desa Hiliduho
Fenomena	Berdasarkan pengamatan awal peneliti, ditemukan beberapa fenomena tentang penerapan disiplin kerja di Kantor Camat Hiliduho Kabupaten Nias masih menghadapi berbagai kendala yang memengaruhi kinerja pegawai. Salah satu hal yang mencolok adalah kurangnya ketegasan dalam pelaksanaan aturan disiplin. Sebagian besar pegawai sering datang terlambat atau pulang sebelum jam kerja selesai, yang berdampak pada penyelesaian tugas-tugas pelayanan kepada masyarakat. Selain itu, gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh pimpinan belum sepenuhnya efektif dalam mendorong kedisiplinan. Ada kecenderungan bahwa pendekatan yang digunakan terlalu longgar, sehingga pegawai merasa kurang termotivasi untuk mematuhi aturan kerja. Di sisi lain, masih terdapat komunikasi yang kurang terbuka antara pimpinan dan staf, sehingga instruksi atau kebijakan sering kali tidak dipahami dengan baik oleh seluruh pegawai. Hal ini menyebabkan kesalahpahaman dan penurunan produktivitas kerja. Fenomena ini

NIM :

2321288

NAMA MAHASISWA :

NOVEKRISMAN MENDROFA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS.

LOKUS :

Kantor Camat Hiliduho Kabupaten Nias.

Dosen Pembimbing :

Suka'aro Waruwu, S.E.,S.H.,M.M.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	bab I, II dan III 17 Mar 2025 14:12:19	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS. File Skripsi	Pembuatan sesuaikan dengan panduan yang ada, minta di prododi buku panduannya,,, sistematis penulisan disesuaikan urutkan Bab I-III 18 Mar 2025 17:47:28
2	bab I, II dan III 17 Mar 2025 14:12:34	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS.	Batasan maslah di perjelas di latar belakang cantumkan Permasalahan yang spesifik sesuai dengan keadaan di lapangan

NO TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
	File Skripsi	Batasan masalah di refisi Tujuan penelitian sesuaikan dengan Permasalahan 18 Mar 2025 17:49:45
3 bab I, II dan III 17 Mar 2025 14:12:48	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS. File Skripsi	Cari referensi yang sesuai dengan Variabel yang anda angkat Cari penelitian yang relefan dengan judul anda 18 Mar 2025 17:50:46
4 bab I, II dan III 17 Mar 2025 14:13:03	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS. File Skripsi	Sesuaikan metode yang saudara pakai berdasarkan Judul yang ada Buat Kerangka pemikiran berdasarkan Variabel anda buat Kata pengantar Buat draf wawancara Buat daftar perpustakaan yang susai dengan pda isi Proposal anda 18 Mar 2025 17:52:40
5 bab I, II dan III 17 Mar 2025 14:13:21	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS. File Skripsi	Refisi yang tdk sesuai dengan tata cara penulisan acc untuk di seminarkan 18 Mar 2025 17:53:58

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

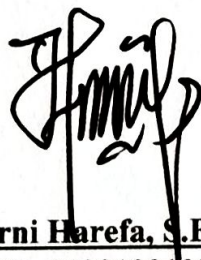
Nama : Novekrisman Mendrofa
NIM : 2321288
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Analisis Gaya Kepemimpinan dalam Penerapan Disiplin Kerja
untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Camat Hiliduho
Kabupaten Nias.

Telah disetujui dan selanjutnya diseminarkan

Gunungsitoli, 17 Maret 2025

Plt. Ketua Prodi Manajemen

Dosen Pembimbing,



Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102



Suka'aro Waruwu, S.E., S.H., M.M
NIDN. 0116068301



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh tujuh bulan Maret tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **NOVEKRISMAN MENDROFA**
NIM : 2321288
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Penerapan Disiplin Kerja
Untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Camat Hiliduho
Kabupaten Nias

W a k t u Pelaksanaan : 08.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Sukaaro Waruwu, SE.,SH.,MM
(Pembimbing)
2. Fatosola Hulu, SE.,MM
(Penelaah)

Tanda Tangan

- 1.
- 2.

Rekapitulasi Nilai

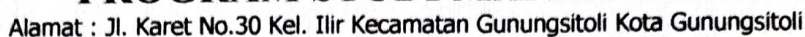
Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Sukaaro Waruwu, SE.,SH.,MM (Pembimbing)	78
2. Fatosola Hulu, SE.,MM (Penelaah)	72
Total Nilai	

Rata-rata nilai adalah: 75



Gunungsitoli, 27 Maret 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



Sukaaro Waruwu, SE.,SH.,MM
NIDN. 0116068301



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : NOVEKRISMAN MENDROFA

NIM NIM : 2321288

Judul Penelitian : Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Penerapan Disiplin Kerja Untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai di Kantor Camat Hiliduho Kabupaten Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.	judul	- Disbut lebih spesifik lagi (Diskusi dg pembimbing?) - Analisis peran gaya kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja atau disiplin, pilih salah satu.
2.	latar belakang	- harus sejalan dg judul, dan permasalahan yg ditampikan / diangkat harus terkait dg topik penelitian. - selain latar belakang secara keseluruhan dan ada keterkaitan dgn atau penguat

Gunungsitoli, 27 Maret 2024

Dosen Penelaah,

Fatolosa Hulu, SE., MM

NIDN. 0121107301

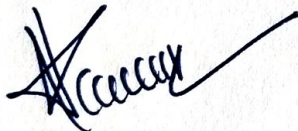
LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nama : Novekrisman Mendrofa
NIM : 2321288
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Analisis Gaya Kepemimpinan dalam Meningkatkan Disiplin
Kerja di Kantor Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias

Telah diseminarkan dan disetujui untuk melaksanakan penelitian.

Gunungsitoli, 28 April 2025

Dosen Penelaah,



Fatosla Hulu, S.E., M.M
NIDN. 0121107301

Dosen Pembimbing,



Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M
NIDN. 01160683301

Plt. Ketua Prodi Studi Manajemen



Idarni Harefa, S.E., M.M
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

28 April 2025

Nomor : 596/UN11/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (set)
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Camat Hiliduho Kabupaten Nias
di

Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **Novekrisman Mendrofa**
NIM : 2321288
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Analisis gaya kepemimpinan dalam meningkatkan disiplin kerja di Kantor Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias
Lokasi Penelitian : Kantor Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias
Jadwal Penelitian : 28 April 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Dekan,

Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN. 0111038208

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Peneliti yang bersangkutan (**Novekrisman Mendrofa**)
 6. rsip



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS
KECAMATAN HILIDUHO

ALAMAT : DESA FADORO LAURU KECAMATAN HILIDUHO

Fadorolauru, 05 Mei 2025

Nomor : 000.9/229/Kec. HLD/V/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Ijin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth : Sdr. Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Nias

di

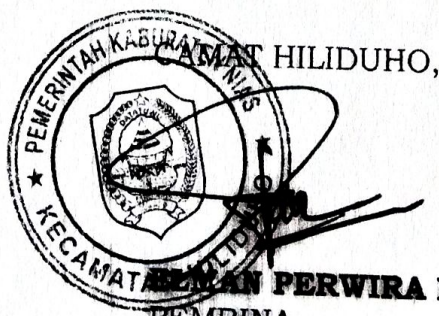
Gunungsitoli

Sehubungan Surat Saudara Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias Nomor : 596/UN11/PN.01.02/2025 tanggal 28 April 2025 perihal Permohonan Ijin Pelaksanaan Penelitian, maka kami memberikan ijin untuk melaksanakan penelitian pada Kantor Kecamatan Hiliduho kepada mahasiswa :

Nama : **Novekrisman Mendrofa**
NIM : 2321288
Judul Skripsi : Analisis gaya kepemimpinan dalam meningkatkan disiplin kerja di Kantor Kecamatan Hiliduho Kab. Nias
Jadwal Penelitian : 28 April 2025 sampai selesai (Maksimal 2 Bulan)

Selanjutnya dalam melakukan penelitian dimaksud agar senantiasa mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku, serta tidak dibenarkan melakukan kegiatan atau menyalahgunakan data penelitian untuk kepentingan lain yang tidak berkaitan dengan bidang/judul penelitian.

Demikian kami sampaikan dan diucapkan terima kasih.



PERWIRA P. NAZARA, S.IP, M.Si
PEMBINA

NIP. 19870314 200701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS

KECAMATAN HILIDUHO

ALAMAT: DESA FADORO LAURU KECAMATAN HILIDUHO

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor: 000.9/ /Kec.HLD/IX/2025

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **ELMAN PERWIRA P. NAZARA. S.IP.M.SI**
NIP : 19870314 200701 1 001
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina/IV.a
Jabatan : Camat Hiliduho

Menerangkan Bahwa:

Nama : **NOVEKRISMAN MENDROFA**
NPM : 2321288
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Universitas : Nias

Benar telah melaksanakan penelitian untuk menyusun skripsi mulai dari tanggal 28 April 2025 s.d 25 Mei 2025 pada Kantor Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias. untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul “Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Di Kantor Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Eadorolauru, 15 Juli 2025

Kabupaten Hiliduho,



Elman Prawira P. Nazara, S.IP.,M.Si

NIM :

2321288

NAMA MAHASISWA :

NOVEKRISMAN MENDROFA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS.

LOKUS :

Kantor Camat Hiliduho Kabupaten Nias.

Dosen Pembimbing :

Suka'aro Waruwu, S.E.,S.H.,M.M.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	bab I, II, III, IV, V 24 Jul 2025 12:52:18	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS. File Skripsi	Perjelas Permasalahan penulisan berdasarkan Pedoman Urutkan sesuai dengan pedoman Spasi di perbaiki 25 Jul 2025 19:10:38
2	bab I, II, III, IV, V 24 Jul 2025 12:52:38	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS.	Teori yang tdk relevas dengan variabel anda di tukar Indikator sesuaikan dengan Variabel anda Penelitian terdahulu ganti yang tdk relevan

NO TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
	File Skripsi	25 Jul 2025 19:11:32
3 bab I, II, III, IV, V 24 Jul 2025 12:53:32	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS. File Skripsi	Untuk mengalisis buat kesimpulan dalam setiap Pertanyaan di di ksluruhan Informan Hasil analisis jngan lari dari darter pernyaan sesuaikan Hasil Jawaban dengna Informan 25 Jul 2025 19:13:08
4 bab I, II, III, IV, V 24 Jul 2025 12:53:51	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS. File Skripsi	Tarik kesimpulan berdasarkan hasil wawancara dan Muat dalam Kesimpulan serta buar saran 25 Jul 2025 19:13:54
5 bab I, II, III, IV, V 24 Jul 2025 12:54:15	ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM PENERAPAN DISIPLIN KERJA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT HILIDUHO KABUPATEN NIAS. File Skripsi	Rapikan ikut sertakan Lampiran buat Abtrak ACC 25 Jul 2025 19:14:33

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



**UNIVERSITAS NIAS FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No.30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli. Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://unias.ac.id> email mnj@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi Analisis Gaya Kepemimpinan dalam meningkatkan Disiplin Kerja di Kantor Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias. Oleh Novekrisman Mendrofa NIM 2320288 Program Studi S1 Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, 11 Juli 2025

Dosen Pembimbing,

Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M
NIDN. 0126068301



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ■ +626392620815 Nias ■ 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 353/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Arisman Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.T.**
NIDN : 0102018705
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I/III/b
Jabatan : Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Novekrisman Mendrofa**
NIM : 2321288
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : ANALISIS GAYA KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA DI KANTOR KECAMATAN HILIDUHO KABUPATEN NIAS.

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 26% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 28 Juli 2025

An. Kepala LPPM,
Sekretaris LPPM Universitas Nias,

Arisman Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.T.
NIDN. 0102018705

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Novekrisman Mendrofa.**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No : 850/UN-4.02/PP.09.01/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa

Nama : **Novekrisman Mendrofa**
Nim : **2321288**
Judul Skripsi : **Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja
Dikantor Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias**

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi S-1 Manajemen. Untuk itu dimohon kiranya untuk diterbitkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 29 Juli 2025
Ketua Program Studi Manajemen.

Heniwati Gulo, S.E., M.E.

NUPTK. 2839774675230262



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Juli 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**

Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias

c.q. Ketua Program Studi Manajemen

Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli

Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Novekrisman Mendrofa**

NIM : 2321288

Program : Sarjana

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang ditandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *hardcopy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
9. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
11. Fotokopi KHS terakhir
12. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya

Pemohon,

Novekrisman Mendrofa

NIM. 2321288

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : Novekrisman Mendrofa

Nim : 2321288

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul Skripsi : Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam meningkatkan Disiplin Kerja
dikantor Kecamatan hiliduho Kabupaten Nias

Waktu pelaksanaan

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat : Fakultas Ekonomi Ruang

Dengan ini menyatakan **Kesediaan /ketidaksediaan** menghadiri sidang skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, 29 Juli 2025

Tanda Tangan,

Novekrisman Mendrofa
NIM. 2321288



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

2 Agustus 2025

Nomor : 932/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **NOVEKRISMAN MENDROFA**

Kepada Yth.

1. Fatolosa Hulu, SE., MM	Penguji I
2. Odaligoziduhu Halawa, SE.MM	Penguji II
3. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M.	Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

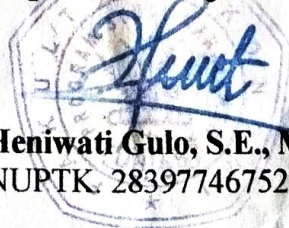
Nama : **NOVEKRISMAN MENDROFA**
NIM : 2321288
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja di Kantor Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Selasa, 5 Agustus 2025
pukul : 10.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang Lab

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen



Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Selasa tanggal Lima Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : NOVEKRISMAN MENDROFA
NIM : 2321288
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Disiplin
Kerja di Kantor Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias

W a k t u Pelaksanaan : 10.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M.
2. Fatosola Hulu, SE.,MM
3. Odaligoziduhu Halawa, SE.MM

TandaTangan

1.

2.

3.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M	85
2. Fatosola Hulu, SE.,MM	82
3. Odaligoziduhu Halawa, SE.MM	82
Total Nilai	249

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah.....**83**.....

(.....)
Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/~~Tidak Lulus~~ dengan Predikat Kelulusan.....**B+**

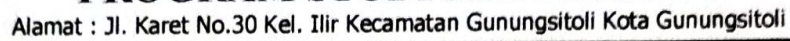
Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60 .00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 5 Agustus 2025
Ketua Program Studi,



Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



NIDN. 0116068301

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : NOVEKRISMAN MENDROFA

NIM : 2321288

Judul Penelitian : Analisis Gaya Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja di Kantor
Kecamatan Hiliduho Kabupaten Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.		Abstrak diperbaiki
2.		Tujuan penelitian dicoba disesuaikan dengan Saran penguji I
3.		Tambahkan teori terkait gaya kepemimpinan
4.		Tujuan dan saran diperbaiki, konsisten dari hasil observasi, penelitian dan teori.

Gunungsitoli, 5 Agustus 2025
Dosen Penguji II

Odaligoziduhu Halawa, SE.MM
NIDN. 0104119201

BIODATA PENULIS



Novekrisman Mendrofa, yang sehari harinya dipanggil “Nove” lahir di Hiliduho pada tanggal 11 November 2002 dan merupakan anak kedua dari lima bersaudara. Pada Tahun 2014 menamatkan Pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 075024 Duria Balaki, kemudian melanjutkan jenjang Pendidikan menengah pertama di SMP Negeri 1 Hiliduho dan lulus pada Tahun 2017. Setelah tamat dari Pendidikan SMP, kemudian melanjutkan Pendidikan di SMA Negeri 1 Hiliduho dan menamatkan diri pada Tahun 2020.

Setelah tamat dari bangku SMA, pada Tahun 2021, atas doa orang tua dan izin dari Tuhan, bisa Kembali melanjutkan Pendidikan di salah satu Perguruan Tinggi yang ada di Kepulauan Nias, yakni di STIE PEMBNAS NIAS atau yang sekarang telah berdiri menjadi sebuah Universitas yakni UNIVERSITAS NIAS. Adapun program studi yang diambil adalah Pendidikan Strata 1 dibidang Manajemen Fakultas Ekonomi.

Pada pertengahan Tahun 2025, untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sarjana di Universitas Nias, kemudian melakukan penelitian untuk syarat penyusunan tugas akhir. Walaupun begitu banyak rintangan yang dihadapi, namun atas kehendak Tuhan pada tanggal 05 Agustus 2025 dinyatakan LULUS dan berhak mendapatkan gelar sarjana setelah mengikuti serangkaian proses pengujian baik dari Ujian Seminar Proposal dan Ujian Meja Hijau.

Selama menempuh Pendidikan di Universitas Nias, banyak pengalaman dan ilmu yang diperoleh baik dari sisi akademis maupun non akademis. Semoga kedepan dapat melanjutkan kejenjang berikutnya.