

Lampiran 1.

1. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat memiliki peran penting dalam membantu Bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di bidang pendidikan. Peran ini mencakup tanggung jawab dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, serta evaluasi terhadap seluruh kegiatan pendidikan, baik yang diselenggarakan secara formal maupun non-formal di wilayah Kabupaten Nias Barat.

Secara lebih rinci, tugas pokok Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat meliputi:

- a. Menyusun kebijakan teknis di bidang pendidikan yang sejalan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Melaksanakan berbagai kebijakan terkait penyelenggaraan pendidikan di tingkat daerah;
- c. Memberikan layanan umum kepada masyarakat di sektor pendidikan untuk mendukung peningkatan mutu pembelajaran;
- d. Melakukan pembinaan terhadap seluruh satuan pendidikan yang berada di bawah kewenangan pemerintah daerah;
- e. Menyelenggarakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja secara berkala kepada Bupati sebagai kepala daerah.

Selain menjalankan tugas pokok tersebut, Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat juga melaksanakan beberapa fungsi utama, yaitu:

- a. Menyusun perencanaan program dan kebijakan pendidikan secara strategis untuk meningkatkan kualitas pendidikan di daerah;
- b. Melaksanakan pengelolaan program pendidikan secara menyeluruh, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga pengendalian;
- c. Melakukan pembinaan serta memberikan layanan kepada sekolah dan lembaga pendidikan lainnya guna mendorong terciptanya proses pendidikan yang efektif dan efisien;
- d. Mengembangkan dan mengelola data serta informasi pendidikan sebagai dasar pengambilan keputusan dan penyusunan kebijakan;

- e. Membangun koordinasi dan sinergi dengan lintas sektor, baik di tingkat daerah maupun pusat, dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan di Kabupaten Nias Barat.

Dengan menjalankan tugas pokok dan fungsi tersebut, Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat diharapkan mampu menciptakan sistem pendidikan yang bermutu, berkeadilan, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat di wilayah Kabupaten Nias Barat.

Lampiran 2.

2. Tugas dan Tanggung Jawab dalam Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

a. Kepala Dinas

- 1) Merumuskan kebijakan teknis dan strategis dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
- 2) Mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan seluruh bidang dan sekretariat.
- 3) Membina dan mengawasi pelaksanaan tugas pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan.
- 4) Melaksanakan hubungan kerja dengan instansi lain dalam rangka mendukung program pendidikan daerah.
- 5) Bertanggung jawab atas pencapaian tujuan dan sasaran kinerja Dinas Pendidikan.

b. Sekretariat

1) Sekretaris Dinas

- a) Mengelola perencanaan program dan anggaran, kepegawaian, tata usaha, dan perlengkapan.
- b) Mengoordinasikan kegiatan-kegiatan administratif di lingkungan Dinas Pendidikan.
- c) Membina dan mengarahkan pelaksanaan tugas Kasubbag di bawah koordinasinya.

2) Kasubbag Umum dan Kepegawaian

- a) Mengelola administrasi surat-menyurat, arsip, peralatan kantor, dan urusan rumah tangga dinas.
- b) Mengatur kegiatan pelayanan umum seperti transportasi dinas, kebersihan, dan pengamanan kantor.
- c) Menyusun laporan umum kegiatan dan kebutuhan sarana kantor.

- 3) Kasubbag Program
 - a) Menyusun perencanaan program dan kegiatan tahunan Dinas Pendidikan.
 - b) Menyusun Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), dan laporan kinerja instansi.
 - c) Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program serta menyusun usulan anggaran.
 - 4) Kasubbag Keuangan
 - a) Mengelola administrasi keuangan dan pengelolaan anggaran Dinas Pendidikan.
 - b) Menyusun dokumen pelaksanaan anggaran (DPA, RKA) serta laporan realisasi anggaran.
 - c) Bertanggung jawab atas pelaksanaan penatausahaan keuangan sesuai peraturan yang berlaku.
- c. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana
- 1) Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan, baik fisik maupun nonfisik.
 - 2) Melaksanakan pengadaan, distribusi, dan pendataan sarana prasarana pendidikan.
 - 3) Mengawasi pemeliharaan dan pemanfaatan sarana prasarana oleh satuan pendidikan.
 - 4) Menyusun laporan pelaksanaan dan kebutuhan sarana prasarana secara berkala.

Dalam menjalankan tugas-tugas nya Kepala Bidang Sarana dan Prasarana dibantu oleh dua kepala seksi, diantaranya:

- 1) Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Dasar
- 2) Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Paud dan PNF

d. Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

- 1) Menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dalam pembinaan SD dan SMP.
- 2) Melaksanakan pembinaan kurikulum, peserta didik, dan penilaian pendidikan dasar.
- 3) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap mutu pendidikan dasar.
- 4) Membina satuan pendidikan dasar dalam pengelolaan manajemen sekolah.

Dalam menjalankan tugas-tugas nya Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar dibantu oleh dua kepala seksi, diantaranya:

- 1) Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan dasar
- 2) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Dasar

e. Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

- 1) Melaksanakan pembinaan dan pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan.
- 2) Menyusun dan memutakhirkan data guru dan tenaga kependidikan.
- 3) Menyelenggarakan pelatihan, bimtek, dan kegiatan peningkatan kapasitas pendidik.
- 4) Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja tenaga kependidikan di wilayah binaan.

Dalam menjalankan tugas-tugas nya Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan dibantu oleh dua kepala seksi, diantaranya:

- 1) Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
- 2) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

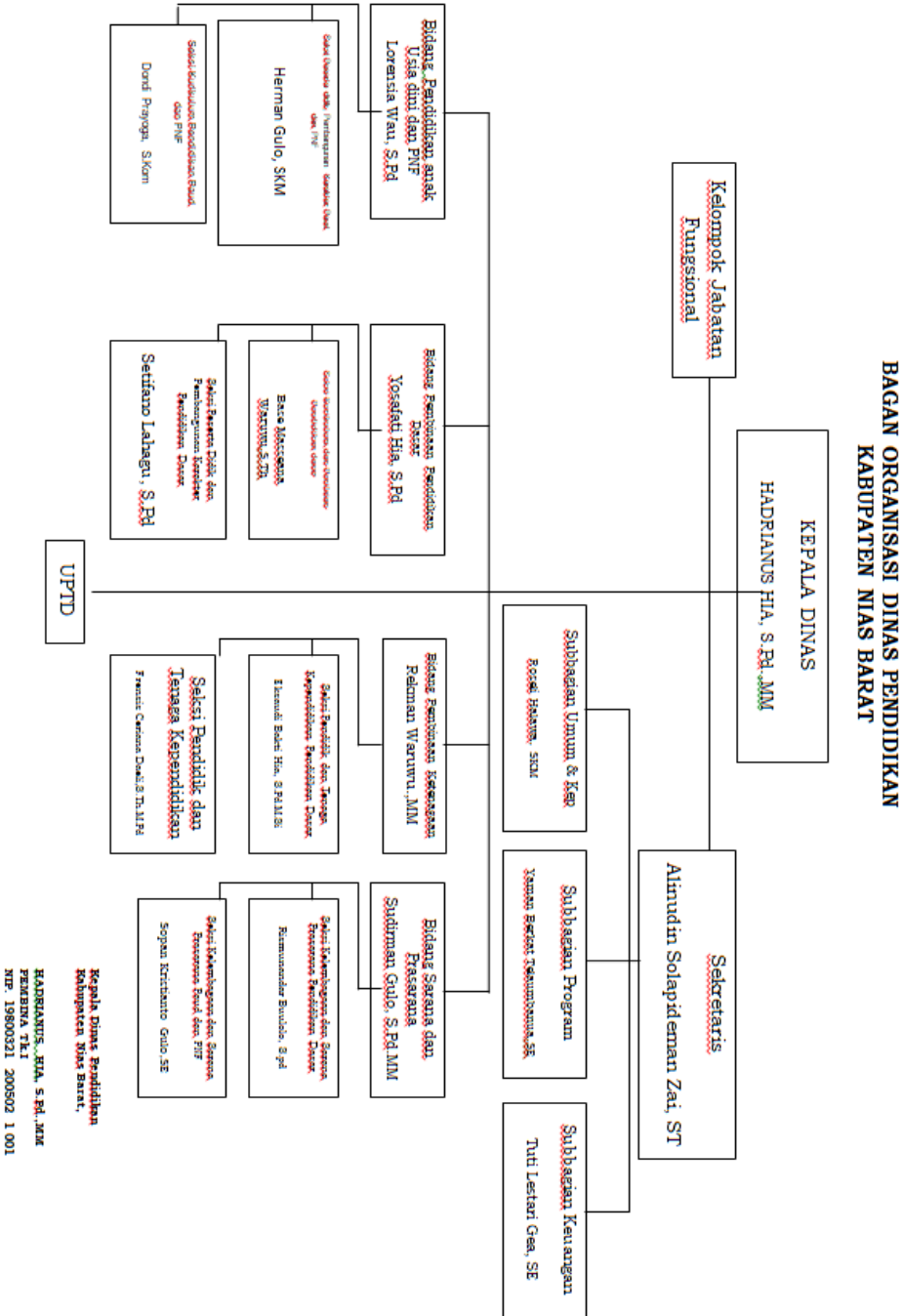
f. Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal (PAUD dan PNF)

- 1) Merumuskan dan melaksanakan program pembinaan lembaga PAUD dan pendidikan masyarakat.
- 2) Menyediakan layanan fasilitasi pelatihan dan bantuan bagi lembaga PAUD dan PKBM.
- 3) Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan standar mutu pendidikan nonformal.
- 4) Menyusun laporan capaian program PAUD dan pendidikan masyarakat.

Dalam menjalankan tugas-tugas nya Kepala Bidang PAUD dan PNF dibantu oleh dua kepala seksi, diantaranya:

- 1) Kepala Seksi Peserta didik, Pembangunan Karakter Paud dan PNF
- 2) Kepala Seksi Kurikulum Pendidikan Paud dan PNF

STRUKTUR ORGANISASI



VISI DAN MISI

VISI

Mewujudkan Nias Barat yang CERAH (Cerdas, Sejahtera, dan Sehat)

MISI

Visi tersebut dijabarkan dalam misi dengan rumusan sebagai berikut.

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia untuk menghasilkan insan cerdas yang profesional, inovatif, berintegritas, dan bermoral tinggi.
2. Meningkatkan pengembangan sistim ekonomi kerakyatan berbasis potensi lokal, sosial dan budaya menuju masyarakat sejahtera.
3. Meningkatkan pembangunan dan pengembangan infrastruktur dasar dan strategis sebagai fasilitas pendukung kesejahteraan masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan dalam rangka mewujudkan masyarakat yang sehat jasmani dan rohani.
5. Menyelenggarakan tata kelola pemerintah yang akuntabel untuk mewujudkan organisasi yang sehat dalam pemerintahan.

TRANSKRIP WAWANCARA

Judul Skripsi : Analisis Implementasi Manajemen Perubahan dalam Penguatan Pendidikan Karakter di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

Nama Peneliti : Meiman Setiawan Laia

Waktu Wawancara : Juni-Juli 2025

Metode : Wawancara semi-terstruktur

1. Informan I : Hadrianus Hia S.pd., M.M

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

b. Pertanyaan : Bagaimana Bapak menggambarkan komitmen Dinas dalam mendukung implementasi manajemen perubahan untuk pendidikan karakter?

Jawaban : Dinas pendidikan kabupaten nias barat senantiasa menunjukkan komitmen yang kuat dalam mendukung implementasi manajemen perubahan yang berorientasi pada penguatan pendidikan karakter, komitmen tersebut ditunjukkan melalui kebijakan strategis, kemudian program kerja tahunan, serta mengintegrasikan nilai-nilai karakter dalam berbagai aspek layanan publik.

c. Pertanyaan : Apa bentuk nyata komitmen Bapak dan jajaran dalam mendorong perubahan tersebut?

Jawaban : Sebagai bentuk nyata dari komitmen tersebut dinas telah menginisiasi berbagai kegiatan seperti pelatihan penguatan karakter dan penguatan tenaga kependidikan disekolah-sekolah hal tersebut telah dilakukan ditahun-tahun sebelumnya dan akan dilakukan juga ditahun ini dan dinas juga akan melakukan evaluasi dan monitoring secara berkala disatuan pendidikan.

d. Pertanyaan : Bagaimana strategi Bapak dalam menjaga kesinambungan dan semangat perubahan di lingkungan Dinas Pendidikan?

Jawaban : Strategi yang diterapkan adalah penguatan kepemimpinan trasformatif, pelibatan semua unsur pemangku kepentingan, peningkatan kapasitas SDM, dan menciptakan iklim kerja yang adaptif terhadap perubahan.

e. Pertanyaan : Menurut Bapak bagaimana proses pembentukan tim kerja dalam mendukung implementasi manajemen perubahan di dinas pendidikan?

Jawaban : Pembentukan tim kerja kiita lakukan dalam mekanisme penugasan resmi berdasarkan surat keputusan kepala dinas dengan mempertimbangkan teknisnya, integritas serta komitmen terhadap program pendidikan karakter.

f. Pertanyaan : Apa saja peran utama tim kerja dalam upaya penguatan pendidikan karakter yang Bapak pimpin?

Jawaban : Bertugas untuk merumuskan strategi implementasi perubahan, memfasilitasi kegiatan teknis di lapangan, bertugas untuk melakukan koodinasi lintas nyunit kerja serta menyusun laporan pelaksanaan sebagai bahan pertimbangan kebijakan untuk kedepannya.

g. Pertanyaan : Bagaimana Bapak menilai efektivitas kerja tim dalam melaksanakan perubahan?

Jawaban : Efektifinas kerja tim telah berjalan dengan baik, hal ini ditunjukan dengan adanya peningkatan pemahaman dan keterlibahan satuan pendidikan dalam program penguatan pendidikan karakter. Namun demikian, evaluasi dan pembinaan secara berkala dan berkelanjutan tetap dilakukan.

h. Pertanyaan : Sejauh mana keterlibatan Bapak dalam tim kerja yang dibentuk untuk mendukung implementasi perubahan di bidang pendidikan karakter?

Jawaban : saya sebagai kepala dinas terlibat langsung mulai dari

perencanaan, pengarahan serta evaluasi kerja tim. Keterlibatan ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa pelaksanaan manajemen perubahan berjalan sesuai dengan visi dan misi.

- i. Pertanyaan : Apakah Dinas Pendidikan telah memiliki dokumen rencana perubahan yang secara khusus memuat strategi penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : ya sudah pasti ada

- j. Pertanyaan : Bagaimana proses penyusunan dokumen perubahan tersebut dilakukan di bawah kepemimpinan Bapak?

Jawaban : tentunya proses penyusunan dokumen tersebut dilakukan melalui proses partisipatif yang melibatkan semua unsur di dinas pendidikan, pengawas, kepala sekolah, dan guru. Seluruh proses difasilitasi oleh tim penyusun yang telah ditunjuk.

- k. Pertanyaan : Sejauh mana dokumen tersebut digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan program?

Jawaban : dokumen tersebut digunakan sebagai acuan program kerja, pelaksanaan dilapangan, dan sebagai instrument evaluasi terhadap keberhasilan program.

- l. Pertanyaan : Bagaimana Bapak mengatur mekanisme pemantauan dan evaluasi terhadap implementasi manajemen perubahan dalam penguatan pendidikan karakter di satuan pendidikan?

Jawaban : pemantauan dilakukan secara priodik, melalui laporan kinerja satuan pendidikan,serta observasi langsung oleh pengawas dan tim monitoring yang telah dibentuk. Hasil evaluasi menjadi dasar tindak lanjut dan perbaikan berkelanjutan.

- m. Pertanyaan : Indikator apa saja yang digunakan dalam menilai keberhasilan implementasi manajemen perubahan di bidang pendidikan karakter?

Jawaban : indikator yang digunakan adalah perilaku positif peserta didik, keterlibatan aktif pendidikan terhadap pembelajaran berbasis karakter, dan bagaimana rekan-rekan dalam melakukan perubahan yang dimaksud.

n. Pertanyaan : Apakah Dinas Pendidikan telah mengadopsi teknologi tertentu dalam mendukung program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : untuk teknologi sudah ada, yang dimana ada beberapa aplikasi-aplikasi yang digunakan seperti smart school. Di aplikasi tersebut memuat impersensi dan bagaimana karakter guru dan tenaga kependidikan dalam menjalankan tugas nya

o. Pertanyaan : Bagaimana kesiapan SDM di lingkungan Dinas dalam mengoperasikan teknologi tersebut?

Jawaban : untuk SDM telah tersedia, namun masih ada kekurangan dan kelemahannya. Maka dari itu kita butuh pelatihan SDM untuk meningkatkan keahlian petugas-petugas kedepan.

p. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak komitmen rekan kerja, dan staf dalam melaksanakan perubahan untuk penguatan pendidikan karakter di lingkungan kerja Bapak?

Jawaban : pada umumnya teman-teman sangat berkomitmen baik, saya menilai mereka sangat mendukung kegiatan-kegiatan positif yang dilakukan menuju perubahan karakter peserta didik.

q. Pertanyaan : Bagaimana pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap program penguatan pendidikan karakter yang Bapak ketahui di lingkungan satuan pendidikan?

Jawaban : seperti yang saya katakan sebelumnya, kita melakukan monitoring secara berkala dan pengawas juga sangat diharapkan untuk melakukan pengawasan untuk menunjang perubahan karakter peserta didik.

2. Informan II : Fatizamuala Hulu, M.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

- a. **Pertanyaan** : Apakah Bapak/Ibu mengetahui atau terlibat dalam tim kerja yang dibentuk oleh Dinas terkait perubahan di bidang pendidikan karakter?

Jawaban : Ya saya mengetahui dan terlibat langsung serta mendukung kegiatan tersebut sebagai rekan dinas pendidikan dalam memajukan pendidikan di sekolah-sekolah.

- b. **Pertanyaan** : Bagaimana peran sekolah dalam mendukung tim kerja tersebut, menurut Bapak/Ibu?

Jawaban : Peran sekolah yaitu mengikuti semua aturan yang sudah disosialisasikan termasuk dalam hal teknis pelayanan kegiatan yang dimaksud dan siap menjadi garda terdepan dalam melakukan perubahan dilingkungan sekolah.

- c. **Pertanyaan** : Bagaimana komunikasi antara sekolah dan tim kerja di Dinas dalam pelaksanaan program ini?

Jawaban : Komunikasi antara sekolah dan dinas sangat baik dan berjalan lancar, baik pihak sekolah maupun dinas dalam memajukan pendidikan di sekolah khususnya dalam penguatan pendidikan karakter.

- d. **Pertanyaan** : Apakah Bapak/Ibu pernah mendapatkan atau mengetahui adanya dokumen rencana perubahan dari Dinas terkait program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Sejauh ini masih belum ada.

- e. **Pertanyaan** : Bagaimana pemanfaatan dokumen tersebut di sekolah dalam pelaksanaan program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Karena sampai sekarang kami belum menerima dokumen rencana perubahan itu, jadi belum ada yang bisa dimanfaatkan langsung di sekolah. Tapi kegiatan

penguatan karakter tetap kami jalankan sesuai kebiasaan dan arahan umum yang sudah ada.

- f. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu komitmen guru dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan program perubahan ini di sekolah?

Jawaban : Setiap guru berkomitmen serius, mereka menyambut dengan baik terkait tentang perubahan ini dan menjalankan program ini dengan sungguh-sungguh.

- g. Pertanyaan : Apa upaya yang dilakukan sekolah untuk menjaga semangat perubahan di kalangan guru dan staf?

Jawaban : Menjunjung tinggi etos kerja, mempertahankan budaya kerja yang tidak seperti dulu, dan meningkatkan kompetensi dan profesionalisme guru sesuai bidangnya masing-masing.

- h. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu komitmen pimpinan, rekan kerja, dan staf dalam melaksanakan perubahan untuk penguatan pendidikan karakter di lingkungan kerja Bapak/Ibu?

Jawaban : Semuanya berkomitmen baik, itu dibuktikan dengan budaya kerja yang baru seperti disiplin waktu, menjadi contoh dalam bertatakrama bagi peserta didik, dan menjalin komunikasi yang baik kepada pimpinan dan rekan kerja sejawat.

- i. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu melihat adanya perubahan pola pikir guru dan tenaga kependidikan sejak adanya kebijakan penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Tentu saja ada, karena ini adalah hal baru yang sebelumnya tidak ada. Dengan adanya pendidikan karakter seperti ini dapat membantu melakukan pendekatan secara emosional pada peserta didik di lingkungan sekolah maupun dikeluarga.

- j. Pertanyaan : Menurut Bapak/Ibu, bagaimana perubahan budaya kerja

guru-guru di sekolah Bapak/Ibu?

Jawaban : Terjadi perubahan secara signifikan, dimulai dari kultur budaya, komunikasi, perilaku kerja, dan juga kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab nya.

k. Pertanyaan : Apa tantangan yang Bapak/Ibu hadapi dalam mengubah pola pikir dan kebiasaan lama di lingkungan sekolah?

Jawaban : Tantangan nya yaitu, masalah budaya kerja guru yang sulit beradaptasi dengan perubahan yang terjadi. Jadi masalah yang dihadapi yaitu masalah karakter, kepribadian guru, dan budaya kerja guru yang sulit diubah.

l. Pertanyaan : Teknologi apa yang sudah digunakan di sekolah Bapak/Ibu dalam mendukung program pendidikan karakter?

Jawaban : Pada umumnya teknologi yang sudah dilaksanakan yaitu teknologi digital, seperti platform merdeka belajar yang mewajibkan setiap guru harus bisa mengakses bagaimana perkembangan mutu pendidikan di sekolah-sekolah.

m. Pertanyaan : Bagaimana kesiapan guru dan staf dalam mengoperasikan teknologi tersebut?

Jawaban : Tentunya kesiapan guru tidak langsung 100% menguasai teknologi tersebut, maka guru diupayakan untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan sehingga mereka dapat memanfaatkan teknologi dengan baik.

n. Pertanyaan : Apa kendala yang Bapak/Ibu rasakan terkait pemanfaatan teknologi untuk mendukung program ini?

Jawaban : Kendalanya yaitu kompetensi atau keahlian guru yang kurang merata dan sarana dan prasarana yang kurang memadai seperti lemahnya jaringan internet.

o. Pertanyaan : Bagaimana pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap program penguatan pendidikan karakter yang Bapak/Ibu ketahui di sekolah?

Jawaban : Selalu dilakukan pertemuan secara berkala untuk

mengevaluasi sejauh mana yang sudah dicapai, bagaimana tantangan-tantangan yang dihadapi selama proses pelaksanaan program penguatan pendidikan karakter.

3. Informan III : Mesrawati Daeli, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

- a. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu mengetahui atau terlibat dalam tim kerja yang dibentuk oleh Dinas terkait perubahan di bidang pendidikan karakter?

Jawaban : ya saya mengetahui dan terlibat langsung

- b. Pertanyaan : Bagaimana peran sekolah dalam mendukung tim kerja tersebut, menurut Bapak/Ibu?

Jawaban : peran sekolah adalah mengikuti setiap aturan yang disosialisasikan oleh dinas

- c. Pertanyaan : Bagaimana komunikasi antara sekolah dan tim kerja di Dinas dalam pelaksanaan program ini?

Jawaban : komunikasi dengan dinas sangat baik dan adanya kerja sama

- d. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu pernah mendapatkan atau mengetahui adanya dokumen rencana perubahan dari Dinas terkait program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : sampai sekarang Saya masih belum mendapatkan.

- e. Pertanyaan : Bagaimana pemanfaatan dokumen tersebut di sekolah dalam pelaksanaan program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Dokumen tertulisnya belum kami dapatkan, jadi belum ada acuan resmi. Tapi program penguatan karakter tetap dilaksanakan, disesuaikan dengan kondisi sekolah dan nilai-nilai yang selama ini sudah kami terapkan.

- f. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu komitmen guru dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan program perubahan ini di sekolah?

Jawaban : semua guru berkomitmen dengan serius dan menyambut baik perubahan yang terjadi

- g. Pertanyaan : Apa upaya yang dilakukan sekolah untuk menjaga semangat perubahan di kalangan guru dan staf?

Jawaban : mempertahankan budaya kerja yang positif yang tidak seperti dulu dan meningkatkan potensi yang dimiliki oleh guru-guru

- h. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu komitmen pimpinan, rekan kerja, dan staf dalam melaksanakan perubahan untuk penguatan pendidikan karakter di lingkungan kerja Bapak/Ibu?

Jawaban : berkomitmen baik seperti memberikan contoh yang positif bagi peserta didik di sekolah.

- i. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu melihat adanya perubahan pola pikir guru dan tenaga kependidikan sejak adanya kebijakan penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Tentu saja ada, karena ini hal baru yang sebelumnya belum ada di sekolah

- j. Pertanyaan : Menurut Bapak/Ibu, bagaimana perubahan budaya kerja guru-guru di sekolah Bapak/Ibu?

Jawaban : perubahan budaya kerja guru-guru di sekolah dimulai dari perubahan kebiasaan guru, seperti perilaku kerja guru dan kedisiplinan setiap hari

- k. Pertanyaan : Apa tantangan yang Bapak/Ibu hadapi dalam mengubah pola pikir dan kebiasaan lama di lingkungan sekolah?

Jawaban : Tantangan dan masalah nya yaitu guru yang tidak atau sulit beradaptasi dengan perubahan dan sulit terlepas dengan kebiasaan-kebiasaan lama

- l. Pertanyaan : Teknologi apa yang sudah digunakan di sekolah Bapak/Ibu dalam mendukung program pendidikan karakter?

Jawaban : Teknologi yang digunakan sekolah seperti smart school

dan Platform Merdeka yang sudah digunakan sekarang

m. Pertanyaan : Bagaimana kesiapan guru dan staf dalam mengoperasikan teknologi tersebut?

Jawaban : untuk kesiapan guru sendiri, tentunya tidak langsung menguasai, maka guru diharapkan mengikuti pelatihan-pelatihan yang dapat mengembangkan keahlian dalam pemanfaatan teknologi tersebut

n. Pertanyaan : Apa kendala yang Bapak/Ibu rasakan terkait pemanfaatan teknologi untuk mendukung program ini?

Jawaban : kendalanya yaitu keahlian guru yang masih kurang merata, sarana prasarana yang tidak mendukung, dan jaringan internet yang tidak mendukung.

o. Pertanyaan : Bagaimana pelaksanaan pemantauan dan evaluasi terhadap program penguatan pendidikan karakter yang Bapak/Ibu ketahui di sekolah?

Jawaban : untuk pemantauan, saya selalu melakukan pertemuan untuk mengevaluasi sejauh mana yang sudah dicapai.

4. Informan IV : Sumiati Gulo, S.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah

a. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu mengetahui atau terlibat dalam tim kerja yang dibentuk oleh Dinas terkait perubahan di bidang pendidikan karakter?

Jawaban : Ya, saya mengetahui adanya tim kerja yang dibentuk oleh Dinas Pendidikan. Kami juga pernah dilibatkan dalam beberapa pertemuan dan koordinasi, terutama saat ada program-program baru terkait penguatan pendidikan karakter.

b. Pertanyaan : Bagaimana peran sekolah dalam mendukung tim kerja tersebut, menurut Bapak/Ibu?

Jawaban : Peran sekolah cukup penting, yang dimana Kami di

sekolah membantu dengan menyusun program turunan, mendampingi guru, dan memastikan kegiatan berjalan sesuai arahan yang diberikan oleh Dinas.

- c. Pertanyaan : Bagaimana komunikasi antara sekolah dan tim kerja di Dinas dalam pelaksanaan program ini?

Jawaban : Komunikasinya berjalan cukup baik. Kami biasanya mendapatkan informasi lewat surat resmi, grup WhatsApp kepala sekolah, dan juga lewat rapat koordinasi. Kadang juga ada monitoring langsung dari Dinas ke sekolah.

- d. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu pernah mendapatkan atau mengetahui adanya dokumen rencana perubahan dari Dinas terkait program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Sejauh ini saya pribadi belum pernah menerima dokumen resmi dari Dinas yang memuat rencana perubahan terkait program penguatan pendidikan karakter. Mungkin dokumen itu ada, tapi memang belum sampai atau disosialisasikan secara langsung ke sekolah kami.

- e. Pertanyaan : Bagaimana pemanfaatan dokumen tersebut di sekolah dalam pelaksanaan program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Karena kami belum menerima dokumennya, tentu belum ada pemanfaatan secara langsung di sekolah. Namun, kami tetap menjalankan program penguatan pendidikan karakter berdasarkan arahan umum dari Dinas dan inisiatif sekolah sendiri, sambil menunggu adanya pedoman tertulis yang lebih resmi untuk dijadikan acuan.

- f. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu komitmen guru dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan program perubahan ini di sekolah?

Jawaban : Kalau saya lihat, komitmen guru cukup baik. Memang awalnya ada penyesuaian, tapi setelah melihat dampak positifnya, banyak guru mulai lebih terlibat aktif, apalagi

saat melihat siswa berubah dalam hal sikap dan kedisiplinan.

- g. Pertanyaan : Apa upaya yang dilakukan sekolah untuk menjaga semangat perubahan di kalangan guru dan staf?

Jawaban : Kami rutin melakukan evaluasi dan refleksi bersama. Kadang juga memberikan apresiasi kecil kepada guru-guru yang menunjukkan semangat dan inovasi dalam kegiatan pendidikan karakter. Ini untuk menjaga motivasi mereka tetap tinggi.

- h. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu komitmen pimpinan, rekan kerja, dan staf dalam melaksanakan perubahan untuk penguatan pendidikan karakter di lingkungan kerja Bapak/Ibu?

Jawaban : Secara umum, komitmen nya cukup kuat. Yang dimana kami berusaha menjadi contoh yang baik.

- i. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu melihat adanya perubahan pola pikir guru dan tenaga kependidikan sejak adanya kebijakan penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Ya ada perubahan, meskipun bertahap. Guru-guru mulai sadar bahwa pendidikan tidak hanya soal nilai akademik, tapi juga pembentukan karakter siswa. Ini mulai terlihat dari pendekatan mereka ke siswa yang lebih humanis dan mendidik.

- j. Pertanyaan : Menurut Bapak/Ibu, bagaimana perubahan budaya kerja guru-guru di sekolah Bapak/Ibu?

Jawaban : Budaya kerja jadi lebih baik seperti menciptakan budaya saling mendukung dan terbuka untuk bekerja sama.

- k. Pertanyaan : Apa tantangan yang Bapak/Ibu hadapi dalam mengubah pola pikir dan kebiasaan lama di lingkungan sekolah?

Jawaban: Tantangan utamanya adalah mengubah kebiasaan lama. Ada

guru yang masih melihat program ini sebagai beban tambahan. Tapi kami terus memberikan pemahaman dan pelatihan agar mereka lebih memahami tujuan besarnya.

- l. Pertanyaan : Teknologi apa yang sudah digunakan di sekolah Bapak/Ibu dalam mendukung program pendidikan karakter?

Jawaban : Kami menggunakan platform Merdeka Belajar untuk mengakses materi pembelajaran yang mengandung nilai karakter, dan juga sistem Smart School untuk pencatatan kegiatan, jurnal siswa, serta komunikasi antara guru dan orang tua.

- m. Pertanyaan : Bagaimana kesiapan guru dan staf dalam mengoperasikan teknologi tersebut?

Jawaban : Sebagian besar sudah cukup siap, karena kami sering melakukan pelatihan internal. Tapi memang ada beberapa guru senior yang masih butuh pendampingan dalam menggunakan teknologi.

- n. Pertanyaan : Apa kendala yang Bapak/Ibu rasakan terkait pemanfaatan teknologi untuk mendukung program ini?

Jawaban : Kendala utamanya adalah keterbatasan perangkat dan jaringan internet serta kemampuan dalam mengoperasikan teknologi yang sudah ada.

- o. Pertanyaan : Bagaimana pelaksanaan pemantauan dan evaluasi Terhadap program penguatan pendidikan karakter yang Bapak/Ibu ketahui di sekolah?

Jawaban : Pemantauan kami lakukan lewat jurnal harian, observasi kelas, dan laporan kegiatan. Kami juga melibatkan guru BK dan wali kelas dalam memantau perkembangan siswa. Evaluasi dilakukan tiap bulan dalam rapat dewan guru untuk melihat sejauh mana program berjalan dan apa yang perlu diperbaiki.

5. Informan V : Yosafati Hia, S.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Dikdas

a. **Pertanyaan :** Bagaimana mekanisme pemantauan dan evaluasi pelaksanaan manajemen perubahan dalam pendidikan karakter yang Bapak jalankan?

Jawaban : Dalam pelaksanaan manajemen perubahan, khususnya Yang terkait dengan pendidikan karakter, kami melakukan pemantauan melalui supervisi langsung ke sekolah-sekolah. Kami memiliki jadwal berkala, minimal per triwulan, untuk turun ke lapangan melihat implementasi program. Selain itu, kami juga melakukan evaluasi melalui laporan tertulis dari kepala sekolah serta forum koordinasi internal di Dinas.

b. **Pertanyaan :** Siapa saja yang biasanya dilibatkan dalam proses evaluasi ini?

Jawaban : Kami melibatkan beberapa pihak, di antaranya tim teknis dari bidang Dikdas, pengawas sekolah, serta perwakilan dari kepala sekolah. Dalam beberapa kesempatan, kami juga melibatkan bagian program dan perencanaan agar hasil evaluasi bisa diakomodasi dalam pengembangan kebijakan berikutnya.

c. **Pertanyaan :** Apa saja indikator keberhasilan yang digunakan dalam evaluasi menurut Bapak?

Jawaban : Indikator keberhasilan meliputi kedisiplinan siswa dan guru, peningkatan sikap dan karakter siswa yang tercermin dalam keseharian di sekolah, serta adanya kegiatan rutin yang mendukung penguatan pendidikan karakter seperti upacara bendera, kegiatan keagamaan, dan gotong royong.

d. **Pertanyaan :** Menurut Bapak, apakah terdapat perubahan budaya kerja di satuan pendidikan setelah diterapkannya program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Ya, kami melihat adanya pergeseran positif. Budaya kerja

menjadi lebih kolaboratif, para guru lebih peduli terhadap perkembangan karakter siswa, dan kepala sekolah lebih proaktif dalam mengintegrasikan nilai-nilai karakter ke dalam kegiatan pembelajaran.

- e. Pertanyaan : Bagaimana Bapak melihat respons guru terhadap perubahan tersebut?

Jawaban : Kalau dari pengamatan kami di lapangan, respons guru terhadap perubahan ini sebenarnya cukup beragam, ya. Ada yang langsung antusias, terutama guru-guru yang memang sudah terbiasa melibatkan nilai-nilai karakter dalam kegiatan belajar. Tapi ada juga sebagian yang awalnya merasa bingung, mungkin karena belum terlalu memahami konsep manajemen perubahan atau merasa itu di luar tugas utama mereka. Namun setelah diberikan pemahaman dan pelatihan, banyak guru mulai menyadari pentingnya pendidikan karakter dan merasa lebih termotivasi untuk terlibat aktif. Mereka juga mulai melihat dampak positifnya terhadap perilaku siswa di sekolah, sehingga makin mendukung pelaksanaan program ini.

- f. Pertanyaan : Apa saja upaya yang dilakukan untuk memperkuat pola pikir yang sejalan dengan nilai-nilai karakter?

Jawaban: Kami mengadakan pelatihan internal, workshop, dan kegiatan refleksi bersama. Di samping itu, kami juga menyisipkan nilai-nilai karakter dalam rapat-rapat kerja, agar semua unsur memahami bahwa ini bukan hanya tugas guru PPKn, tapi tanggung jawab bersama.

- g. Pertanyaan : Apakah Dinas telah mengintegrasikan penggunaan teknologi dalam pelaksanaan manajemen perubahan, khususnya dalam penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Sudah, kami menggunakan platform digital seperti grup WhatsApp, Google Form, dan aplikasi Dapodik untuk memantau dan mengkoordinasikan kegiatan karakter.

Selain itu, beberapa sekolah sudah mulai memanfaatkan media sosial sekolah untuk menyampaikan pesan-pesan karakter.

- h. Pertanyaan : Bagaimana kesiapan perangkat dan SDM dalam mendukung teknologi tersebut?

Jawaban : Kesiapannya memang masih bervariasi. Sekolah di daerah terpencil menghadapi kendala jaringan dan perangkat, namun di sekolah yang berada di kecamatan pusat, umumnya sudah cukup baik. SDM kami juga masih dalam proses peningkatan kapasitas, terutama dalam penggunaan aplikasi digital.

- i. Pertanyaan : Menurut Bapak, apa tantangan terbesar dalam Integrasi teknologi ke dalam program ini?

Jawaban : Tantangan terbesar adalah infrastruktur jaringan internet dan keterbatasan perangkat di sekolah-sekolah pelosok. Selain itu, ada juga tantangan dalam hal kemampuan digital guru, yang sebagian masih perlu didampingi.

- j. Pertanyaan : Sejauh mana Bapak/Ibu terlibat dalam pembentukan dan pelaksanaan tugas tim kerja manajemen perubahan di Dinas Pendidikan?

Jawaban : Saya terlibat langsung, terutama dalam penyusunan strategi dan penentuan prioritas program. Kami di bidang Dikdas juga menjadi pelaksana dalam pengumpulan data dan monitoring kegiatan di sekolah-sekolah.

- k. Pertanyaan : Apa peran yang Bapak/Ibu jalankan dalam mendukung tugas tim kerja tersebut?

Jawaban : Saya sebagai koordinator teknis untuk jenjang pendidikan dasar, mengarahkan tim dalam implementasi program, serta menjadi penghubung antara kepala sekolah dan pihak Dinas terkait kendala dan kebutuhan lapangan.

- l. Pertanyaan : Apakah ada dokumen rencana perubahan terkait Penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Ada, kami punya dokumen rencana perubahan yang memuat program penguatan pendidikan karakter. Biasanya tertuang dalam Renstra dan rencana kerja tahunan. Dokumen itu jadi acuan kami dalam menyusun kegiatan di tingkat pendidikan dasar, supaya sejalan dengan kebijakan nasional dan kebutuhan daerah.

m. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu terlibat dalam penyusunan atau revisi dokumen rencana perubahan terkait penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Iya, saya terlibat langsung. Sebagai Kepala Bidang Dikdas, kami bersama tim ikut serta dalam proses penyusunan dan revisi dokumen tersebut, terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan di lapangan.

n. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu, peran dokumen tersebut dalam mengarahkan pelaksanaan program di lingkungan Dinas?

Jawaban : Perannya sangat besar. Dokumen itu menjadi acuan dalam menjalankan kegiatan di lapangan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Dengan adanya dokumen tersebut, program penguatan karakter bisa lebih terarah dan terukur.

o. Pertanyaan : Bagaimana Bapak/Ibu melihat komitmen pimpinan dan pegawai Dinas terhadap implementasi perubahan ini?

Jawaban : Komitmen pimpinan cukup tinggi. Kepala Dinas secara rutin memantau dan menekankan pentingnya pendidikan karakter. Para pegawai juga mulai menunjukkan inisiatif untuk mendukung perubahan ini, meskipun ada yang masih butuh motivasi tambahan.

p. Pertanyaan : Apa bentuk dukungan yang diberikan oleh pimpinan untuk menjaga konsistensi pelaksanaan perubahan?

Jawaban : Dukungan diberikan dalam bentuk kebijakan yang berpihak pada penguatan karakter, penyediaan anggaran, serta penghargaan bagi sekolah atau guru yang aktif membangun karakter siswa. Selain itu, ada juga arahan langsung dalam rapat pimpinan.

6. Informan VI : Yaman Berkat Telaumbanua S.pd

Jabatan : Kesubbag Program

- a. Pertanyaan : Bagaimana mekanisme pemantauan dan evaluasi pelaksanaan manajemen perubahan dalam pendidikan karakter yang Bapak jalankan?

Jawaban : Cara kita memantau yaitu dengan cara digital, setiap pemerintah kabupaten dan kota telah memiliki platform pendidikan yang disebut rapor pendidikan. Yang dimana didalam platform tersebut termuat hasil capaian asesmen nasional dan sulinjar, jadi selain dapat mengukur tingkat kognitif peserta didik, platform tersebut juga dapat mengukur karakter peserta didik. Dimana pada platform tersebut memiliki menu iklim keamanan, iklim kebinekaan, dan iklim inklusifitas, menu-menu tersebut digunakan untuk mengukur keamanan seputar disekolah, mengukur tingkat saling menghargai atau menghormati perbedaan ras dan agama, dan mengukur tingkat keramahan peserta didik terhadap siswa yang disabilitas atau yang memiliki kekurangan, dan kelebihan. Jadi melalui ketiga iklim tersebut dinas dapat mengukur seberapa jauh nilai karakter peserta didik, sehingga berdasarkan hasil iklim tersebut kita dapat melakukan evaluasi

- b. Pertanyaan : Siapa saja yang biasanya dilibatkan dalam proses evaluasi ini?

Jawaban : Yang terlibat yaitu seluruh pegawai Dinas Pendidikan

Kabupaten Nias Barat, tetapi tetap berdasarkan tugas dan kewenangan masing-masing.

- c. Pertanyaan : Apa saja indikator keberhasilan yang digunakan dalam evaluasi menurut Bapak?

Jawaban : Indikatornya yaitu, berdasarkan nilai iklim keamanan, iklim kebinekaan, dan iklim inklusifitas. Selain itu, kami juga menilai keberhasilan melalui laporan-laporan yang disampaikan ke Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat.

- d. Pertanyaan : Menurut Bapak, apakah terdapat perubahan budaya kerja di satuan pendidikan setelah diterapkannya program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Ya, sudah pasti terdapat perubahan karena ini sudah menjadi program pemerintah secara nasional. Jadi sekolah harus mengikuti apa yang sudah menjadi program prioritas pusat.

- e. Pertanyaan : Bagaimana Bapak melihat respons guru terhadap perubahan tersebut?

Jawaban : Ya tentunya sebagian guru pasti merasa terbebani karena adanya perubahan tersebut, terutama dalam hal pemanfaatan teknologi atau platform yang sudah ada. Ada guru yang susah beradaptasi, tetapi mereka diharuskan untuk menyesuaikan diri. Setiap guru memang harus beradaptasi dengan perubahan yang terjadi.

- f. Pertanyaan : Apa saja upaya yang dilakukan untuk memperkuat pola pikir yang sejalan dengan nilai-nilai karakter?

Jawaban : Yaitu dengan cara melakukan pelatihan dan sosialisasi mengenai seperti apa itu pembelajaran yang berkarakter.

- g. Pertanyaan : Apakah Dinas telah mengintegrasikan penggunaan teknologi dalam pelaksanaan manajemen perubahan, khususnya dalam penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Ada, sekalipun masih belum semua satuan pendidikan. Masih ada beberapa masalah seperti jaringan yang kurang bagus, peralatan yang belum memadai, dan keterjangkauan listrik di beberapa daerah.

h. Pertanyaan : Bagaimana kesiapan perangkat dan SDM dalam mendukung teknologi tersebut?

Jawaban : Sumber daya manusianya sudah ada, namun tetap perlu dikembangkan agar dapat beradaptasi dengan baik terhadap berbagai perubahan serta mampu mengimplementasikan kebijakan dengan lebih efektif dan profesional.

i. Pertanyaan : Menurut Bapak, apa tantangan terbesar dalam integrasi teknologi ke dalam program ini?

Jawaban : Tantangan yang dihadapi yaitu peralatan yang kurang memadai dan kualitas SDM yang masih perlu dikembangkan.

j. Pertanyaan : Sejauh mana Bapak/Ibu terlibat dalam pembentukan dan pelaksanaan tugas tim kerja manajemen perubahan di Dinas Pendidikan?

Jawaban : Saya hanya sebatas pada perencanaannya, pelaporan, dan evaluasi.

k. Pertanyaan : Apa peran yang Bapak/Ibu jalankan dalam mendukung tugas tim kerja tersebut?

Jawaban : Peran saya adalah memastikan bahwa setiap tahapan, mulai dari perencanaan, pelaporan hingga evaluasi, berjalan sesuai dengan arah dan tujuan manajemen perubahan yang telah ditetapkan. Saya turut memberikan arahan strategis, mengawasi pelaksanaan tugas tim, serta memastikan hasil kerja mereka terdokumentasi dan dievaluasi secara berkala sebagai dasar pengambilan keputusan selanjutnya.

- l. Pertanyaan : Apakah ada dokumen rencana perubahan terkait penguatan pendidikan karakter?
- Jawaban : Untuk dokumennya ada.
- m. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu terlibat dalam penyusunan atau revisi dokumen rencana perubahan terkait penguatan pendidikan karakter?
- Jawaban : Saya tidak terlibat langsung dalam penyusunan dokumen tersebut.
- n. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu, peran dokumen tersebut dalam mengarahkan pelaksanaan program di lingkungan Dinas?
- Jawaban : Menurut saya, dokumen itu sangat penting karena menjadi pedoman kita dalam menjalankan program. Jadi kita tidak jalan sembarangan, ada arahnya, langkah-langkahnya jelas, dan bisa dievaluasi kalau ada yang belum sesuai.
- o. Pertanyaan : Bagaimana Bapak/Ibu melihat komitmen pimpinan dan pegawai Dinas terhadap implementasi perubahan ini?
- Jawaban : Pimpinan dan pegawai Dinas sangat antusias dan menyambut baik implementasi perubahan ini.
- p. Pertanyaan : Apa bentuk dukungan yang diberikan oleh pimpinan untuk menjaga konsistensi pelaksanaan perubahan?
- Jawaban : Dukungan yang diberikan pimpinan yaitu berupa sosialisasi mengenai prioritas pendidikan saat ini yaitu pendidikan karakter, dan menyosialisasikan program-program baru.

7. Informan VII : Base Maseana waruwu, S.pd., M.Div

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar

- a. Pertanyaan : Bagaimana mekanisme pemantauan dan evaluasi pelaksanaan manajemen perubahan dalam pendidikan karakter yang Bapak jalankan?
- Jawaban : Mekanismenya adalah Dinas melakukan monitoring

melalui daring dan luring langsung ke sekolah. Bentuk pemantauan ini digunakan sebagai bahan evaluasi baik di jenjang Dinas Pendidikan itu sendiri, yang akan berdampak langsung pada masing-masing satuan pendidikan.

- b. Pertanyaan : Siapa saja yang biasanya dilibatkan dalam proses evaluasi ini?

Jawaban : Yang terlibat dalam proses evaluasi yaitu dimulai dari pimpinan instansi seperti Kepala Dinas, Sekretaris Dinas, Kepala Bidang, dan para Kepala Seksi.

- c. Pertanyaan : Apa saja indikator keberhasilan yang digunakan dalam evaluasi menurut Bapak?

Jawaban : Indikator yang utama yaitu adanya peningkatan, adanya perubahan, dan berdaya guna serta lebih baik dari sebelumnya.

- d. Pertanyaan : Menurut Bapak, apakah terdapat perubahan budaya kerja di satuan pendidikan setelah diterapkannya program penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Pasti ada perubahan budaya kerja, seperti peningkatan kedisiplinan. Dengan adanya bentuk pemantauan yang dilakukan, sekolah didorong untuk melaksanakan tugas dengan lebih baik, sehingga perubahan itu akan memberikan hasil yang baik.

- e. Pertanyaan : Bagaimana Bapak melihat respons guru terhadap perubahan tersebut?

Jawaban : Respon guru bermacam-macam terhadap perubahan itu. Artinya, ketika perubahan itu datang, akan ada guru yang siap menerima perubahan tersebut dan ada juga yang belum siap.

- f. Pertanyaan : Apa saja upaya yang dilakukan untuk memperkuat pola pikir yang sejalan dengan nilai-nilai karakter?

Jawaban : Upaya yang dilakukan adalah dengan dilaksanakannya

follow-up dan pendampingan. Dua hal tersebut harus tetap beriringan agar perubahan pola pikir dapat terwujud dengan baik.

- g. Pertanyaan : Apakah Dinas telah mengintegrasikan penggunaan teknologi dalam pelaksanaan manajemen perubahan, khususnya dalam penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Tentu ada, seperti adanya Smart School di sekolah sekolah.

- h. Pertanyaan : Bagaimana kesiapan perangkat dan SDM dalam mendukung teknologi tersebut?

Jawaban : Untuk SDM-nya sudah ada, namun tidak semua akan siap menerima keberadaan teknologi tersebut. Maka dari itu, perlu diadakan pelatihan, pendampingan, dan monitoring langsung ke lapangan oleh Dinas Pendidikan, sehingga apa yang menjadi kelemahan dan kekurangan bisa dicarikan solusinya.

- i. Pertanyaan : Menurut Bapak, apa tantangan terbesar dalam integrasi teknologi ke dalam program ini?

Jawaban : Tantangannya adalah kesiapan SDM itu sendiri. Ketika perubahan dan teknologi itu datang, apakah SDM yang ada sanggup untuk mengoperasikan teknologi tersebut.

- j. Pertanyaan: Sejauh mana Bapak/Ibu terlibat dalam pembentukan dan pelaksanaan tugas tim kerja manajemen perubahan di Dinas Pendidikan?

Jawaban : Saya terlibat langsung sebagai tim teknis, seperti melakukan edukasi dan sosialisasi kepada sekolah-sekolah.

- k. Pertanyaan : Apa peran yang Bapak/Ibu jalankan dalam mendukung tugas tim kerja tersebut?

Jawaban : Saya biasanya membantu dalam penyusunan program yang berkaitan dengan pembentukan karakter di sekolah. Selain itu, saya juga ikut mendampingi sekolah dalam

pelaksanaannya dan melakukan pemantauan sejauh mana program itu berjalan. Kalau ada kendala di lapangan, kami bantu cari solusinya bersama tim.

- l. Pertanyaan : Apakah ada dokumen rencana perubahan terkait penguatan pendidikan karakter?

Jawaban : Ada, akan tetapi untuk saat ini dokumen yang digunakan masih belum terdokumentasikan secara fisik.

- m. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu terlibat dalam penyusunan atau revisi dokumen rencana perubahan terkait penguatan pendidikan karakter?

- n. Jawaban : Untuk dokumen-dokumen fisik yang digunakan merupakan turunan dari kementerian, jadi saya tidak terlibat langsung dalam penyusunannya.

- o. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu, peran dokumen tersebut dalam mengarahkan pelaksanaan program di lingkungan Dinas?

Jawaban : Dokumen tersebut sangat penting karena menjadi acuan bagi masing-masing satuan pendidikan. Dengan adanya dokumen tersebut, maka satuan pendidikan akan lebih serius dalam melaksanakannya.

- p. Pertanyaan : Bagaimana Bapak/Ibu melihat komitmen pimpinan dan pegawai Dinas terhadap implementasi perubahan ini?

Jawaban : Yang saya lihat, pimpinan dan para pegawai terlibat aktif dan sangat antusias. Masing-masing pegawai dan pemangku kepentingan saling mengambil bagian dan bertanggung jawab atas tugas yang dikerjakan, sehingga tercapai perubahan yang diinginkan.

- q. Pertanyaan : Apa bentuk dukungan yang diberikan oleh pimpinan untuk menjaga konsistensi pelaksanaan perubahan?

Jawaban : Pimpinan terlibat aktif, bukan hanya memberi arahan atau

perintah, tetapi juga turun tangan dalam mengerjakan dan mengambil bagian serta mendukung perubahan yang terjadi.

Lampiran 6.**DAFTAR NAMA- NAMA PENGAWAI**

No.	Nama	Jabatan
1	Hadrianus Hia, S.Pd., MM 19800321 200502 1 001	Kepala Dinas
2	Alinudin Solapideman Zai, ST 19820728 201101 1 001	Plt. Sekretaris
3	Yosafati Hia, S.Pd 19820116 200502 1 003	Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar
4	Sudirman Gulo, S.Pd 19820510 200605 1 002	Kabid Sarana Prasarana
5	Lorensia Wau, S.Pd 19830521 201101 2 008	Kabid PAUD dan PNF
6	Rekman Waruwu, S.Pd., MM 19741225 201407 1 002	Kabid Pembinaan dan Ketenagaan
7	Roseli Halawa, SKM 19770401 200903 1 003	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
8	Tuti Lestari Gea, SE 19900914 201001 2 001	Kasubbag Keuangan
9	Yaman Berkat Telaumbanua, S.Pd 19890916 201402 1 001	Kasubbag Program
10	Setifano Lahagu 19671103 198909 1 002	Kepala Seksi Peserta Didik & Pembentukan Karakter
11	Eksaudi Bakti Hia, S.Pd,M.Si 19870326 201209 1 001	Kasi PTK Dikdas
12	Herman Gulo, SKM 19860424 200903 1 005	Kasi peserta didik dan pembangunan karakter PAUD dan PNF
13	Rismunandar Buulolo, S.Pd 19851006 201001 1 022	Kasi Sarana Prasarana Dikdas
14	Frensis Ceriana Daeli, S.Th.,M.Pd 19880105 201503 2 004	Kasi PTK PAUD dan Pend. Non Formal
15	Sopan Kristianto Gulo, SE 19870717 201903 1 004	Kasi Kelembagaan dan Sarpras PAUD dan PNF
16	Dondi Prayoga, S.Kom 19870616 201903 1 003	Kasi Kurikulum pendidikan PAUD dan PNF
17	Base Maseana Waruwu, S.Pd 19940511 202012 1 004	Kasi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar
18	Desieli Halawa, S.Th., M.Pd 19811212 201101 1 002	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran pada Seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar
19	Ir. Thesa Binsavat Harefa, ST 19851026 201101 1 003	Analisis Prasarana Pendidikan
20	Meiman Marthon Jaya Hia,	Analisis Data dan informasi Pendidik

	S.Pd.,MM 19850301 201209 1 001	dan Tenaga Kependidikan pada Seksi PTK Dikdas
21	Yamonaha Lahagu, S.Pd 19881229 201503 1 002	Analisis Kompetensi Tenaga Pengajar pada Seksi PTK PAUD & PNF
22	Syukur Krisman Lase, SE.,MM 19930910 201503 1 001	Analisis Kursus dan Kesetaraan
23	Amína Hia 19790605 201407 2 007	Pegawai Administrasi
24	Aktivitas Fobosi Zebua, A.Md 19880429 201403 1 001	Pegawai Administrasi
25	Atanasius F Wau, SE 19850906 202012 1 002	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
26	Agus Mienda Br Sitepu, S.Pd 19910822 202506 2 002	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama pada seksi PTK Dikdas
27	Septi Fidarman Wati Lahagu, S.Pd 19990908 202506 2003	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama pada seksi PTK Dikdas
28	Nasriani Purba, S.Pd 20010108 202506 2 007	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama pada seksi PTK Dikdas
29	Celvin Kristiani Gulo, S.Pd 20030414 202506 2 003	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama pada seksi PTK Dikdas
30	Sonta Eli Gulo, A.Md 19810524 201001 1 020	Pegawai Administrasi
31	Ester Faomasi Maruhawa 19800224 201209 2 001	Pengadministrasi Kurikulum pada Seksi Kurikulum dan PNF
32	Yustinus Zebua 19720412 201001 1 004	Pegawai Administrasi
33	Angandrowa Gulo 19800612 201407 1 005	Pegawai Administrasi

Lampiran 7.

DUKUMENTASI



Penyerahan surat permohonan izin penelitian kepada Bapak Roseli Halawa, SKM selaku Kasubbag Umum dan Kepegawaian



wawancara dengan Bapak Hadrianus Hia S.pd., M.M selaku Kepala Dinas



wawancara dengan Bapak Fatizamuala Hulu, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Lahomi



wawancara dengan Ibu Mesrawati Daeli, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri No. 075071 Bawozamaiwo



wawancara dengan Ibu Sumiati Gulo, S.Pd., selaku Kepala Sekolah SD Negeri
No. 071174 Lasara



wawancara dengan Bapak Yosafati Hia, S.Pd., selaku Kabid Dikdas



wawancara dengan Bapak Yaman Berkat Telaumbanua S.pd., selaku Kasubbag Program



wawancara dengan Bapak Base Maseana waruwu, S.pd., M.Div., selaku Kasi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 09 November 2024

Perihal : Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kpd Yth. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing
BPK. Palindungan Lahagu, S.E., M.M

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **Meiman Setiawan Laia**

NIM : 2321256

Jumlah SKS yang sudah diselesaikan : 136 SKS

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini :

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	Analisis Strategi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat	09-11-24.	

2. Dengan permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat saya,

Pemohon

Meiman Setiawan Laia

NIM. 2321256



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : **Meiman Setiawan Laia**
NIM : 2321256
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Judul	Analisis Strategi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat
Fenomena	1. Perubahan dalam Kebijakan Pendidikan Karakter Fenomena yang pertama adalah adanya perubahan kebijakan pendidikan karakter di Indonesia yang semakin diutamakan, khususnya sejak pemerintah mengintegrasikan pendidikan karakter dalam kurikulum nasional. Di Kabupaten Nias Barat, fenomena ini bisa terlihat dalam upaya Dinas Pendidikan untuk menyesuaikan kebijakan nasional dengan kondisi sosial dan budaya setempat. Tantangan dalam implementasi kebijakan pendidikan karakter bisa mencakup hambatan budaya, perbedaan pemahaman, dan resistensi terhadap perubahan di tingkat sekolah dan masyarakat. 2. Tantangan dalam Implementasi Pendidikan Karakter di Daerah Kabupaten Nias Barat Kabupaten Nias Barat menghadapi tantangan unik dalam mengimplementasikan pendidikan karakter. Faktor sosial dan budaya yang berbeda dengan wilayah lain di Indonesia dapat mempengaruhi keberhasilan penguatan

pendidikan karakter. Misalnya, pemahaman masyarakat terhadap pentingnya pendidikan karakter, keterbatasan sumber daya (baik itu sarana prasarana maupun SDM), dan tingkat keterlibatan masyarakat atau orang tua dalam mendukung pendidikan karakter bisa menjadi fenomena yang perlu dicermati.

3. Peran Guru dan Kepala Sekolah dalam Manajemen Perubahan

Fenomena lain yang muncul adalah bagaimana guru dan kepala sekolah di Kabupaten Nias Barat merespons kebijakan penguatan pendidikan karakter yang baru. Beberapa guru memiliki pemahaman yang terbatas tentang pendidikan karakter, atau mereka bisa saja mengalami kesulitan dalam mengimplementasikan kebijakan tersebut di kelas. Dalam konteks manajemen perubahan, fenomena ini berkaitan dengan bagaimana strategi manajemen perubahan yang diterapkan dapat mengatasi resistensi atau kekhawatiran dari tenaga pendidik dalam menerapkan metode baru.

4. Penguatan Pendidikan Karakter melalui Kegiatan Ekstrakurikuler

Pendidikan karakter tidak hanya diterapkan melalui kegiatan pembelajaran formal, tetapi juga melalui kegiatan ekstrakurikuler. Fenomena ini mencakup bagaimana sekolah di Kabupaten Nias Barat merancang dan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler yang dapat memperkuat nilai-nilai karakter, seperti kepemimpinan, tanggung jawab, dan kerjasama. Selain itu, bagaimana pihak sekolah memotivasi siswa untuk terlibat dalam kegiatan tersebut juga merupakan aspek penting dalam penguatan pendidikan karakter.

Lokasi Penelitian	Di kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat
Alamat	Jl. Budi Utomo No. 30, Desa Onolimbu, Kecamatan Lahomi, Kabupaten Nias Barat

Latar Belakang Masalah	Pendidikan karakter merupakan aspek penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang berkualitas. Pendidikan karakter tidak hanya menekankan pada aspek kognitif, tetapi juga pada pengembangan sikap, perilaku, dan nilai-nilai moral yang membentuk individu yang berintegritas, bertanggung jawab, dan peduli terhadap lingkungan sekitar. Dalam hal pendidikan di Indonesia, penguatan pendidikan karakter menjadi prioritas yang penting, terutama di tingkat daerah. Penguatan pendidikan karakter di tingkat daerah menjadi sangat relevan, mengingat bahwa setiap daerah memiliki karakteristik sosial, budaya, dan tantangan yang berbeda. Oleh karena itu, setiap kebijakan dan program pendidikan karakter perlu disesuaikan dengan kebutuhan dan potensi lokal agar dapat diterima dan diterapkan secara efektif. Strategi adalah rencana atau pendekatan yang dirancang untuk mencapai tujuan tertentu dalam jangka panjang. strategi mencakup serangkaian keputusan dan tindakan yang diambil untuk mengoptimalkan sumber daya dan menghadapi tantangan pasar guna mencapai keunggulan kompetitif. Strategi juga dapat diterapkan dalam berbagai bidang, seperti politik, militer, olahraga, dan lain-lain, di mana ia melibatkan perencanaan dan pelaksanaan taktik untuk mencapai hasil yang diinginkan. Menurut Freddy Rangkuti (2020) Strategi adalah "suatu rencana atau pola tindakan yang dirancang untuk mencapai tujuan tertentu melalui langkah-langkah yang terencana dan terstruktur. Menurut Kotler dan Keller (2021) strategi adalah "rencana jangka panjang yang berfokus pada pencapaian tujuan dan posisi pasar yang unggul melalui analisis kekuatan dan kelemahan internal serta peluang dan ancaman
-------------------------------	--

eksternal."

Manajemen perubahan adalah proses yang dirancang untuk membantu individu, tim, dan organisasi dalam mengelola perubahan secara efektif dan efisien. Ini mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan perubahan yang terjadi dalam suatu organisasi agar dapat beradaptasi dengan lingkungan baru, meningkatkan kinerja, dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Manajemen perubahan bertujuan untuk mengurangi gangguan dan hambatan yang mungkin timbul akibat perubahan, serta memastikan transisi yang mulus menuju kondisi yang diinginkan.

Menurut Irianto (2023) manajemen perubahan adalah "serangkaian aktivitas yang diarahkan untuk memperkenalkan, mengimplementasikan, dan mengintegrasikan perubahan dalam organisasi untuk meningkatkan kinerja dan daya saing, dengan fokus pada pengelolaan perubahan yang terjadi pada level individu dan kelompok." Fokus pada aspek manusia dalam perubahan sangat ditekankan dalam pendekatan Irianto.

Menurut M. Arifin (2023) manajemen perubahan adalah "proses yang direncanakan untuk membantu organisasi dan individu dalam beradaptasi dengan perubahan, mengelola ketegangan dan resistensi, serta memastikan transisi yang lancar menuju kondisi yang baru." Arifin menekankan pentingnya peran komunikasi dalam mengelola perubahan dan memastikan bahwa setiap pihak terkait memahami tujuan dan manfaat perubahan tersebut.

Pendidikan karakter merupakan aspek penting dalam pembangunan sumber daya manusia yang tidak hanya fokus pada aspek intelektual, tetapi juga pada pembentukan sikap, perilaku, dan nilai-nilai moral yang baik. Di Indonesia, pendidikan karakter menjadi bagian yang sangat vital dalam

pembentukan generasi bangsa yang berkualitas, berakhlak mulia, dan mampu menghadapi tantangan global. Sebagai bagian dari upaya menciptakan pendidikan yang berkualitas, Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) mengintegrasikan pendidikan karakter ke dalam sistem pendidikan nasional.

Dalam konteks ini, Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat berperan penting dalam menerapkan dan mengembangkan strategi manajemen perubahan untuk memperkuat pendidikan karakter di tingkat sekolah. Namun, dalam pelaksanaannya, Dinas Pendidikan menghadapi berbagai tantangan yang memerlukan pendekatan yang efektif dan efisien dalam mengelola perubahan dan transformasi di sektor pendidikan.

Perubahan dalam penguatan pendidikan karakter memerlukan strategi manajerial yang dapat mengatasi resistensi terhadap perubahan serta meningkatkan pemahaman dan keterlibatan semua pihak, mulai dari pemangku kebijakan, tenaga pendidik, hingga peserta didik itu sendiri. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis strategi manajemen perubahan yang diterapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat dalam rangka memperkuat pendidikan karakter di sekolah-sekolah di wilayah tersebut.

Berdasarkan hasil observasi awal, permasalahan di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat dalam mengimplementasikan penguatan pendidikan karakter di sekolah-sekolah antara lain adalah kurangnya pemahaman yang merata di antara seluruh pemangku kepentingan, termasuk kepala sekolah, guru, serta siswa, mengenai pentingnya pendidikan karakter. Selain itu, terdapat tantangan dalam mengatasi resistensi terhadap perubahan dari sebagian pihak yang mungkin merasa terjebak dalam

	rutinitas lama atau tidak siap untuk beradaptasi dengan kebijakan baru. Kurangnya sumber daya yang memadai, baik dari sisi pelatihan bagi tenaga pendidik maupun materi pendidikan karakter yang relevan dengan konteks lokal, juga menjadi hambatan utama dalam implementasi kebijakan ini. Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat perlu merancang strategi yang lebih inklusif, dengan melibatkan seluruh elemen masyarakat pendidikan secara aktif dalam setiap tahap pengembangan kebijakan dan program, serta memberikan dukungan yang lebih besar dalam hal penguatan kapasitas guru dan tenaga pendidik. Selain itu, penting untuk menciptakan lingkungan yang mendukung pembelajaran karakter dengan pendekatan yang sesuai dengan budaya dan nilai-nilai lokal, sehingga pendidikan karakter dapat diterima dengan baik oleh semua pihak. Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka peneliti tertarik mengangkat judul “Analisis Strategi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinasa Pendidikan Kabupaten Nias Barat”
Perumusan Masalah	1. Bagaimana strategi manajemen perubahan yang diterapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat dalam penguatan pendidikan karakter di sekolah-sekolah? 2. Apa saja tantangan yang dihadapi oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat dalam mengimplementasikan pendidikan karakter di tingkat sekolah? 3. Bagaimana efektivitas strategi manajemen perubahan yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat dalam meningkatkan pemahaman dan keterlibatan pemangku kepentingan (guru, kepala sekolah, siswa) terhadap pendidikan karakter?
Tujuan Penelitian	1. Untuk mengetahui strategi manajemen perubahan yang diterapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat dalam penguatan pendidikan karakter di sekolah-sekolah.

	2. Untuk mengetahui tantangan yang dihadapi oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat dalam mengimplementasikan pendidikan karakter di tingkat sekolah. 3. Untuk mengetahui efektivitas strategi manajemen perubahan yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat dalam meningkatkan pemahaman dan keterlibatan pemangku kepentingan (guru, kepala sekolah, siswa) terhadap pendidikan karakter.
Metode Penelitian	Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif kualitatif, yang bertujuan untuk menggambarkan dan menganalisis fenomena yang terjadi terkait dengan strategi manajemen perubahan dalam penguatan pendidikan karakter di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat. Metode deskriptif kualitatif dipilih karena pendekatan ini peneliti untuk menggali informasi yang mendalam dan komprehensif mengenai strategi yang diterapkan, tantangan yang dihadapi, serta efektivitas implementasi kebijakan pendidikan karakter di tingkat sekolah. Dalam penelitian ini, peneliti akan melakukan pengumpulan data melalui observasi langsung, wawancara mendalam, dan studi dokumentasi. Wawancara akan dilakukan dengan berbagai pihak yang terlibat langsung dalam proses pendidikan, seperti pejabat Dinas Pendidikan, kepala sekolah, guru, dan siswa. Observasi langsung bertujuan untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai pelaksanaan pendidikan karakter di lapangan. Selain itu, peneliti juga akan mengumpulkan dokumen-dokumen yang relevan, seperti kebijakan pendidikan karakter, laporan kegiatan, dan evaluasi program yang telah dilaksanakan. Menurut Moleong (2021) dalam bukunya Metodologi

	Penelitian Kualitatif (edisi revisi) menyatakan bahwa penelitian kualitatif, khususnya deskriptif, berfokus pada penggambaran yang mendalam dan kompleks tentang peristiwa atau fenomena sosial yang terjadi di lapangan. Penelitian ini tidak berorientasi pada pengujian teori, tetapi lebih kepada bagaimana memahami fenomena dari perspektif orang yang terlibat langsung. Moleong juga menekankan bahwa dalam pendekatan deskriptif kualitatif, data yang dikumpulkan bersifat naratif dan bersumber dari pengalaman serta interaksi sosial di lapangan. Menurut Arikunto (2022) dalam bukunya Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik (edisi revisi) menekankan bahwa penelitian deskriptif kualitatif berfokus pada pencarian pemahaman yang mendalam mengenai fenomena sosial. Ia menjelaskan bahwa metode ini tidak hanya berorientasi pada pengumpulan data yang menggambarkan fenomena tersebut, tetapi juga pada pengorganisasian data yang relevan dengan teori untuk memberikan gambaran yang lebih jelas.
Daftar Pustaka	Arikunto, S. (2022). Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik (Revisi). Jakarta: Rineka Cipta. Arifin, M. (2023). Manajemen Perubahan dalam Organisasi Pendidikan: Teori dan Praktek. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada. Faisal, M. (2022). Pendekatan Kualitatif dalam Penelitian Pendidikan. Jakarta: Kencana. Irianto, E. (2023). Manajemen perubahan: Serangkaian aktivitas yang diarahkan untuk memperkenalkan, mengimplementasikan, dan mengintegrasikan perubahan dalam organisasi untuk meningkatkan kinerja dan daya saing, dengan fokus pada pengelolaan perubahan yang terjadi pada level individu dan kelompok. Jakarta: Kencana.

	Kotler, P. & Keller, K. L. (2021). Marketing Management (15th ed.). Pearson Education. Moleong, L. J. (2021). Metodologi Penelitian Kualitatif (Revisi). Bandung: Remaja Rosdakarya. Rangkuti, F. (2020). Strategi: Konsep, Kebijakan, dan Implementasi. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. Sugiyono (2020). Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta. Sukmadinata, N. S. (2021). Metode Penelitian Pendidikan. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
--	---

Gunungsitoli, 14 November 2024

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing Akademik



Palindungan Lahagu, S.E., M.M
NIDN.0125028804

Disahkan oleh
Ketua Program Studi

Id



Idarni Harefa, S.E., M.M
NIDN. 0128129102

NIM :

2321256

NAMA MAHASISWA :

MEIMAN SETIAWAN LAIA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Analisis Strategi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

LOKUS :

Di kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

Dosen Pembimbing :

Palindungan Lahagu, SE.,MM

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Manajemen Perubahan

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	bimbingan pertama <i>01 Feb 2025 21:19:30</i>	bab 1 File Skripsi	Bab 1 saudara lengkapi atau disempurnakan belum sempurna sama sekali. Lihat catatan yang saya kirim melalui file Bab 2 juga begitu Lihat judul pembahasan contohnya strategi baru manajemen perubahan baru pendidikan karakter dan sesuaikan dengan rangka berpikir. Lihat catatan yang saya kirim melalui file Bab 3 juga perbaiki <i>02 Feb 2025 00:37:07</i>

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
2	bimbingan kedua <i>12 Mar 2025 20:21:28</i>	bab 1, 2, dan 3 File Skripsi	Latar belakang saudara perbaiki halaman 3 dan halaman 4 Bab 2 tinjauan pustaka Perbaiki referensi-referensi relevan Muat penelitian terdahulu Perbaiki kerangka berpikir Bab 3 sumber data buat ke informal yang menjadi narasumber dalam penelitian saudara Pada jadwal penelitian buat tabel jadwal penelitian Buat teknik pengumpulan data Teknik analisis data Daftar pustaka <i>16 Mar 2025 21:04:26</i>
3	bimbingan ketiga <i>13 Mar 2025 17:03:39</i>	bab 1, 2, dan 3 File Skripsi	Latar belakang sempurnakan susun kembali jangan bertele-tele lihat file yang telah saya kirimkan ada catatan di situ Bab 2 Referensi-referensi di bawah tahun 2015 cara referensi yang ada di bawah 5 tahun Furniture hulu sabar cari penelitian sesuai dengan penelitian metode saudara Kurang kabur pikir belum sempurna sempurnakan lihat yang telah saya kasih di file itu saya kirimkan Bab 3 metode penelitian Variabel mu variabel tunggal Variabel itu adalah jadi indikator Di informan kuat dalam tabel kemudian nomor nama jabatan narasumber

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
			Teknis pengumpulan data cara referensi sehingga ada tiga teknik pengumpulan data yaitu observasi wawancara langsung serta dokumentasi Teknik analisis data yang pertama adalah pengumpulan data penyajian data produksi data serta penarikan kesimpulan Daftar pustakanya perbaiki lihat data catatan yang telah saya kirim Sesuaikan dengan catatan itu cara penulisan buku pedoman <i>16 Mar 2025 21:08:08</i>
4	bimbingan keempat <i>17 Mar 2025 13:05:27</i>	bab 1, 2, dan 3 File Skripsi	bed cover Kata pengantar Daftar isi Penelitian terdahulu kembangkan hasil penelitiannya Buat kerangka berpikir Perbaiki cara penulisan pedoman di buku penulisan karya ilmiah <i>17 Mar 2025 18:13:47</i>
5	bimbingan kelima <i>18 Mar 2025 08:40:59</i>	caver sampai daftar pustaka File Skripsi	Kerangka berpikir perbaiki <i>20 Mar 2025 10:44:09</i>
6	bimbingan keenam <i>28 Mar 2025 19:16:05</i>	cover sampai daftar pustaka File Skripsi	ACC Siap diseminarkan <i>09 Apr 2025 11:46:57</i>

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Meiman Setiawan Laia

NIM : 2321256

Program : Sarjana

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul : Analisis Strategi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan

Gunungsitoli, Maret 2025

Dosen Pembimbing

Plt. Ketua Prodi Manajemen



Palindungan Lahagu, S.E., M.M

NIDN.0125028804



Idarni Harefa, S.E., M.E

NIDN : 01128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Senin tanggal dua puluh satu bulan April tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **MEIMAN SETIAWAN LAIA**
NIM : 2321256
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Strategi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

W a k t u Pelaksanaan : 15.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

Tanda Tangan

1. Palindungan Lahagu, S.E.,M.M.
(Pembimbing)
2. Eliagus Telaumbanua, SE.MM.
(Penelaah)

1. 
2. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Palindungan Lahagu, S.E.,M.M. (Pembimbing)	77
2. Eliagus Telaumbanua, SE.MM (Penelaah)	73
Total Nilai	150.

Rata-rata nilai adalah: 75



Gunungsitoli, 21 April 2025
Pjt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : MEIMAN SETIAWAN LAIA

NIM : 2321256

Judul Penelitian : Analisis Strategi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Susun kembali judul
		- Perjelas latar belakang
		- Kalimat yang butuh referensi atau sumber harus ada di daftar pustaka.
		- Jelaskan strategi yang ada
		- Tambahkan Tinjauan Pustaka
		→ Sasaran PPK
		→ Perbaiki kerangka berpikir
		→ Sesuaikan informan dan draf wawancara agar tidak rumit
		fokus pd aspek? penelitian.

Gunungsitoli, 21 April 2024

Dosen Penelaah,

Eliagus Telaumbandua, SE.MM
NIDN. 0111038208

LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Meiman Setiaan Laia

NIM : 2321256

Program : Sarjana

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul: : Analisis Implementasi Manajemen Perubahan dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Dosen Penelaah



Eliagus Telaumbanua, S.E., M.M., CHRMP
NIDN. 0116088102

Gunungsitoli, Juni 2025

Dosen Pembimbing



Palindungan Lahagu, S.E., M.M., C.PS
NIDN. 0125028804

Ketua Prodi Manajemen



Heniwan Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

16 Juni 2025

Nomor : 845/UN11/PN.01.02/2025

Lampiran : 1 (set)

Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

di

Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **MEIMAN SETIAWAN LAIA**
NIM : 2321256
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S1)
Judul Skripsi : Analisis Implementasi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat
Lokasi Penelitian : Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat
Jadwal Penelitian : 16 Juni 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Dekan,


Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN. 0111038208

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Peneliti yang bersangkutan (**MEIMAN SETIAWAN LAIA**)
 6. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS BARAT
DINAS PENDIDIKAN

Jln. Budi Utomo No.30 Lahomi

E-mail : disdiknisbar@gmail.com KodePos 22863

Lahomi, 23 Juni 2025

Nomor : 421.4/546/Disdik
Lamp : -
Hal : **Izin Pelaksanaan Penelitian**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Nias
di
Tempat

Sehubungan dengan Surat Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias Nomor : 845/UN11/PN.01.02/2025 tanggal 16 Juni 2025 tentang Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian, maka Pihak Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat, memberikan Izin kepada Mahasiswa yang namanya tertulis dibawah ini:

Nama	: MEIMAN SETIAWAN LAIA
NIM	: 2321256
Fakultas	: Ekonomi
Program Studi	: Manajemen
Jenjang Pendidikan	: Strata Satu (S-1)
Judul Skripsi	: Analisis Implementasi Manajemen Perubahan dalam penguatan Pendidikan Karakter di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat
Lokasi Penelitian	: Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat
Jadwal Penelitian	: 16 Juni 2025 sampai selesai

Kepada mahasiswa yang melaksanakan Penelitian supaya tetap mempedomani peraturan yang berlaku di Dinas Pendidikan dan setelah selesai melakukan Penelitian yang bersangkutan wajib melaporkan secara tertulis kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat.
Demikian disampaikan untuk dapat digunakan, terimakasih.

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Nias Barat,


HADRIANUS HIA, S.Pd.,MM
PEMBINA Tk. I
NIP. 19800321 200502 1 001

Tembusan :
1.Mahasiswa yang bersangkutan



**PEMERINTAH KABUPATEN NIAS BARAT
DINAS PENDIDIKAN**

Jln. Budi Utomo No. 30 Lahomi

E-mail: disdiknisbar@gmail.com Kode Pos 228663

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor: 421.4/601 /DISDIK

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HADRIANUS HIA, S.Pd., MM
NIP : 19800321 200502 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA TK. I / IVb
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa a.n. Meiman Setiawan laia NIM 2321256 telah melaksanakan penelitian di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat dengan judul Penelitian Analisis Implementasi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Lahomi, 22 Juli 2025

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Nias Barat



HADRIANUS HIA, S.Pd., MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19800321 200502 1 001

NIM :

2321256

NAMA MAHASISWA :

MEIMAN SETIAWAN LAIA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Analisis implementasi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

LOKUS :

Di kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

Dosen Pembimbing :

Palindungan Lahagu, S.E., M.M., C.PS.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Manajemen Perubahan

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

No	N O		TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	bimbingan pertama	18 Jul 2025 14:53:26	bab 4 penelitian	hasil teori pembahasan saudara supa daftar pustaka jelas	
			File Skripsi	buat BAB V	
				kesimpulan dan saran	
				19 Jul 2025 15:51:55	
2	bimbingan kedua	19 Jul 2025 16:28:10	bab 1-5	Buat; Caver	
			File Skripsi	lembaran pengesahan	
				Daftar Isi	

pengesaha pembimbing

Motto

dan lihat buku pedoman

19 Jul 2025 17:05:01

3

bimbingan ketiga

19 Jul 2025 17:47:01

caver-dapus

File Skripsi

bila yakin di print



19 Jul 2025 18:24:22

4

bimbingan kelima

19 Jul 2025 18:25:08

skripsi lengkap

File Skripsi

ACC



siap sidang skripsi

19 Jul 2025 18:44:00

Perhatian

Jika skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing silahkan klik tombol dibawah ini.

Klik disini



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS

UNIVERSITAS NIAS

FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli

Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Analisis Implementasi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat” oleh Meiman Setiawan Laia dengan NIM 2321256 Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing, sehingga dapat dilanjutkan untuk Sidang Skripsi.

Gunungsitoli, Juli 2025

Dosen Pembimbing,



Palindungan Lahagu, S.E., M.M., C.PS

NIDN 0125028804



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 278/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si., C.PS.**
NIDK : 8934030021
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan : Plt. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Meiman Setiawan Laia**
NIM : 2321256
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : ANALISIS IMPLEMENTASI MANAJEMEN PERUBAHAN
DALAM PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER DI DINAS
PENDIDIKAN KABUPATEN NIAS BARAT

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 21% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 22 Juli 2025



Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si., C.PS.
NIDK. 8934030021

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Meiman Setiawan Laia.**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No : 807/UM.11.02/PP.09.01/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : **Meiman Setiawan Laia**
Nim : 2321256
Judul Skripsi : Analisis Implementasi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi S-1 Manajemen. Untuk itu dimohon kiranya untuk diterbitkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, Juli 2025
Ketua Program Studi Manajemen,

Heniwati Gulo, S.E., M.E.

NUPTK. 2839774675230262



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Juli 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**
Lampiran : Satu Berkas
Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : **Meiman Setiawan Laia**
NIM : **2321256**
Program : **Sarjana**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesiapan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang ditandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *hardcopy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
9. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
11. Fotokopi KHS terakhir
12. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

Meiman Setiawan Laia
NIM. 2321256

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : Meiman Setiawan Laia

Nim : 2321256

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul Skripsi : Analisis Implementasi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan
Pendidikan Karakter Di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

Waktu pelaksanaan

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat : Fakultas Ekonomi Ruang

Dengan ini menyatakan **Kesediaan /ketidaksediaan** menghadiri sidang skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, Juli 2025

Tanda Tangan,

Meiman Setiawan Laia
NIM. 2321256



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

29 Juli 2025

Nomor : 889/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **MEIMAN SETIAWAN LAIA**

Kepada Yth.

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Eliagus Telaumbanua, SE.MM | Penguji I |
| 2. Fatolesa Hulu, SE.MM | Penguji II |
| 3. Palindungan Lahagu, SE.,MM. | Pembimbing |

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **MEIMAN SETIAWAN LAIA**
NIM : 2321256
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Implementasi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Sabtu, 2 Agustus 2025
pukul : 13.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang Lab

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen


Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Sabtu tanggal Dua Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : **MEIMAN SETIAWAN LAIA**
NIM : 2321256
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Implementasi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan Karakter di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

W a k t u Pelaksanaan : 13.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Palindungan Lahagu, SE.,MM..
2. Eliagus Telaumbanua, SE.MM
3. Fatolosa Hulu, SE.,MM

TandaTangan

1. 
2. 
3. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Palindungan Lahagu, SE.,MM.	80
2. Eliagus Telaumbanua, SE.MM	85
3. Fatolosa Hulu, SE.,MM	80
Total Nilai	255

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah..85.....

(.A-.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan.....

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60.00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 2 Agustus 2025
Ketua Program Studi,



Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : MEIMAN SETIAWAN LAIA

NIM : 2321256

Judul Penelitian : Analisis Implementasi Manajemen Perubahan Dalam Penguatan Pendidikan

Karakter di Dinas Pendidikan Kabupaten Nias Barat

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.	judul	→ Gantiya lagi sya pada Sekolah karena pendidikan karakter itu dilaksanakan di Sekolah (smpn?)
2.	lat. belaj	→ pada permasalahan tampilkan seperti apa karakter secara umum tersebut di situ di lokasi
3.	Bab. IV.	→ harus jelas manajemen pemerintah yg dilakukan, lalu umika bagaimana implementasinya.

Gunungsitoli, 2 Agustus 2025

Dosen Penguji II

Fatolosa Hulu, SE.,MM

NIDN. 0121107301

BIODATA PENULIS



Meiman Setiawan Laia, yang sehari harinya dipanggil "MEIMAN" lahir di Helezalulu pada tanggal 24 Mei 2003 dan merupakan anak ketiga dari empat bersaudara. Pada Tahun 2014 menamatkan Pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 071202 Helezalulu, kemudian melanjutkan jenjang Pendidikan menengah pertama di SMP Negeri 2 Lahomi dan lulus pada Tahun 2017. Setelah tamat dari Pendidikan SMP, kemudian melanjutkan Pendidikan di SMA Negeri 1 Lahomi dan menamatkan diri pada Tahun 2020.

Setelah tamat dari bangku SMA, pada Tahun 2021, atas doa orang tua dan ijin dari Tuhan, bisa Kembali melanjutkan Pendidikan di salah satu Perguruan Tinggi yang ada di Kepulauan Nias, yakni di STIE PEMBNAS NIAS atau yang sekarang telah berdiri menjadi sebuah Universitas yakni UNIVERSITAS NIAS. Adapun program studi yang diambil adalah Pendidikan Strata 1 dibidang Manajemen Fakultas Ekonomi.

Pada pertengahan Tahun 2025, untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sarjana di Universitas Nias, kemudian melakukan penelitian untuk syarat penyusunan tugas akhir. Walaupun begitu banyak rintangan yang dihadapi, namun atas kehendak Tuhan pada tanggal 02 Agustus 2025 dinyatakan LULUS dan berhak mendapatkan gelar sarjana setelah mengikuti serangkaian proses pengujian baik dari Ujian Seminar Proposal dan Ujian Meja Hijau.

Selama menempuh Pendidikan di Universitas Nias, banyak pengalaman dan ilmu yang diperoleh baik dari sisi akademis maupun non akademis. Semoga kedepan dapat melanjutkan kejenjang berikutnya.