

Daftar Pegawai Bappedalitbang Kabupaten Nias

No.	N A M A / N I P	Gol. Ruang	J a b a t a n
1	2	3	4
1.	JELLYSMAN B. GEYA, SSTP., M.Si Nip.19800614 199912 1 001	IV/b	Kepala Badan
2.	Alvien Christopher Lase, SE Nip.19790928 201001 1 013	IV/a	Sekretaris Badan
3.	Dr. Yarman Gulo, SP,M,Si Nip.19750118 200212 1 004	IV/a	Kabid Penelitian dan Pengembangan
4.	Oliziduhu Halawa, SE Nip. 19751110 200112 1 009	IV/a	Kabid Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
5.	Yoniell Temali Hulu, SE Nip.19841024 201101 1 002	III/d	Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
6.	Yohanes Saota, SE Nip. 19750420 200605 1 002	III/d	Kabid Perekonomian, SDA, Infrastruktur & Kewilayahan
7.	Temasaso Laoli, S.AP Nip. 19740513 199403 1 003	IV/a	Kasubbid Pembangunan Manusia
8.	Sanrais Manalu, S.Pd Nip. 19750309 199611 1 001	IV/a	Kasubbag Program, Evaluasi dan Pelaporan
9.	Suardin Kurinci, S.AP Nip. 19690307 198903 1 002	III/d	Kasubbag Umum, Keuangan dan Kepegawaian
10.	Dian Hati Ndruru, S.Sos Nip. 19760317 200112 2 003	III/d	Kasubbid Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan
11.	Yuniman Harefa, SST Nip. 19770625 200003 1 002	III/d	Kasubbid Pembangunan, Inovasi dan Teknologi
12.	Yareli Laoli, SE Nip. 19760922 200112 1 003	III/d	Kasubbid Pemerintahan
13.	Grace Fransisca May Tree Laoli, SE Nip. 19860503 201101 2 007	III/d	Kasubbid Sosial, Ekonomi dan Pemerintahan
14.	Lenny Esterlina Telaumbanua, SE Nip. 19850805 200801 2 002	III/c	Kasubbid Infrastruktur dan Kewilayahan
15.	Elvin Suryanto Telaumbanua, SE Nip. 19870512 201503 1 001	III/c	Kasubbid Perekonomian dan SDA
16.	Ferry Meiman G. Waruwu, S.Sos Nip. 19890503 201505 1 001	III/c	Kasubbid Data, Informasi Perencanaan dan Pendanaan
17.	Fati Kurnia Idamanwati Zebua Nip. 19730211 199303 2 006	III/d	Pengadministrasi Keuangan
18.	Marni Zebua,SE Nip. 19780328 200605 2 001	III/c	Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran

19.	Febridiani Daeli, A.Md Nip. 19810213 201101 2 001	III/b	Pengelola Pengendalian Monitoring dan Evaluasi Pembangunan
20.	Leni Erniwati Mendrofa, SE Nip. 19850404 201903 2 001	III/b	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
21.	Libertina Telaumbanua, A.Md Nip. 19860806 201101 2 002	III/b	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum
22.	Budiati Gea, SE Nip. 19820408 200701 2 004	III/a	Analisis Pemerintah Umum dan Otonomi Daerah
23.	Erwin Hadinata Laia Nip. 19840624 200502 1 001	III/a	Pengadministrasi Keuangan
24.	Evorina Hulu Nip. 19700830 200605 2 001	III/a	Pengadministrasi Kepegawaian
25.	Listin Silviani Lase, SE Nip. 19950329 202012 2 011	III/a	Analisis Hasil Penelitian
26.	Agustinus Hulu Nip. 19780806 200701 1 005	III/a	Pengadministrasi Umum
27.	Tantilia Hermawati Hondro Nip. 19840317 201101 2 002	II/d	Pengadministrasi Umum
28.	Roy Alex Saputra Laia, S.Ars	-	Tenaga Informasi dan Teknologi
29.	Stefanny Pebriyanti Zebua, A.Md	-	Operator Komputer
30.	Ade Putra Selamat Bate'e, S.Kom	-	Petugas Pengelola Entry Data
31.	Eliasa Gulo	-	Petugas Pengelola Entry Data
32.	Asawolo'o Laia	-	Tenaga Kebersihan
33.	Otiria Zebua	-	Tenaga Kebersihan
34.	Dedi Putra Gea	-	Tenaga Keamanan
35.	Syukur Irawan Zebua	-	Pengemudi

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.					
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.					
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.					
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.					
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.					
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.					
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.					
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.					
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.					
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antar pegawai.					
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.					
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.					
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.					
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.					
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.					
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.					
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.					

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.					
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.					
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.					
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.					
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.					
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.					
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.					
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.					
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.					

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membeda-bedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.		✓			
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membeda-bedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membeda-bedakan pegawai.				✓	
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membeda-bedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membeda-bedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membeda-bedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.			✓		
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.			✓		
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.			✓		
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.			✓		
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.			✓		
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.			✓		
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.			✓		
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.			✓		
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membeda-bedakan pegawai.			✓		
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.			✓		
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.			✓		

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.			✓		
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.			✓		
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.			✓		
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.			✓		
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.			✓		
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.			✓		

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.			✓		
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.			✓		
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.			✓		
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.			✓		
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.			✓		
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.			✓		
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.			✓		
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.			✓		
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.			✓		
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.			✓		
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.			✓		

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.			✓		
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.			✓		
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.			✓		
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.			✓		
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.			✓		
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.			✓		

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.			✓		
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.			✓		
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.					✓
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.					✓
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.					✓
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.			✓		
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.			✓		
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.			✓		
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.			✓		

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.			✓		
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.					✓
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.			✓		
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.		✓			
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.		✓			
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.			✓		
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.			✓		

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.					✓
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.			✓		
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.		✓			
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		✓
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.		✓			
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.					✓
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.		✓			
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		✓
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.					✓
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.					✓
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.			✓		
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.		✓		✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.					✓
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.					✓

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.			✓		
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.					✓
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.					✓
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.			✓		
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.					✓

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.			✓		
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.				✓	
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.					✓
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.				✓	
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.				✓	
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.				✓	
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.			✓		
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.					✓
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.			✓		
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.			✓		
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.		✓			
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.		✓			
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.		✓			
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.				✓	
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.			✓		
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.		✓			
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.				✓	
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.				✓	
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.		✓			
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.			✓		

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.			✓		
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.		✓			
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.		✓			
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.			✓		
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.		✓			
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.					✓
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.					✓
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.					✓
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.					✓
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.				✓	
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.				✓	
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.					✓
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.				✓	
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.				✓	
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.					✓
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.					✓

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.					✓
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.					✓
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.			✓		

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.			✓		
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.					✓
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.					✓
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.					✓
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.					✓
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.			✓		
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.			✓		
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		✓
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.					✓
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.			✓		
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.					✓
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.					✓
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.			✓		
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.					✓

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.			✓		
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.					✓
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.					✓
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.					✓
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.					✓
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.					✓
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.			✓		
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.			✓		

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.			✓		
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.		✓			
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.					✓
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.					✓
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.					✓
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.					✓

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.			✓		
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.			✓		
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.			✓		
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.					✓
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.				✓	
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.		✓			
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.				✓	
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.					✓
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.					✓
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.			✓		
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		✓
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.					✓
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.					✓

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.			✓		
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.					✓
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.			✓		
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.				✓	
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.			✓		
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.			✓		
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.					✓

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.			✓		
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.			✓		
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.					✓

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.					✓
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.			✓		
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.			✓		
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.				✓	
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.					✓
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.				✓	
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.					✓
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.				✓	
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.					✓
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.			✓		
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.					✓
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.				✓	
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.			✓		
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.				✓	
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.				✓	
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.				✓	
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.			✓		
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.			✓		
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.					✓
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.					✓
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.			✓		
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.			✓		
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.				✓	
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.					✓
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membeda-bedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.					✓
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.			✓		
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.					✓
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.		✓			
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.					✓
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.					✓

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.			✓		
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.					✓
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.					✓
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.				✓	
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.					✓
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.		✓			
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.			✓		
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.					✓
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.					✓

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.					✓
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.					✓
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.					✓
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.			✓		
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.			✓		

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.					✓
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.			✓		
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.					✓
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.					✓
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.			✓		
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.				✓	
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.					✓
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.				✓	
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.			✓		
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.			✓		

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.			✓		
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.					✓
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.					✓
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.					✓
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.					✓
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.			✓		
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.					✓
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.					✓
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.					✓
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.			✓		
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.			✓		
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.					✓
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.			✓		

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.					✓
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.			✓		
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.					✓
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.					✓
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.					✓
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.			✓		
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.					✓
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.				✓	
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.				✓	
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.				✓	
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.			✓		
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.			✓		
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.			✓		

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.			✓		
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.					✓
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.				✓	
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.				✓	
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.					✓
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.					✓
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.			✓		
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.			✓		
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.			✓		

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.					✓
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.			✓		✓
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.					✓
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.					✓
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.			✓		
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.			✓		
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.					✓
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.			✓		

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.					✓
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.			✓		
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.					✓
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.					✓
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.					✓
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.			✓		

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.				✓	
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.					✓
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.			✓		
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.					✓
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.					✓
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.			✓		
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.				✓	
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.					✓
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.				✓	
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.					✓
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.					✓
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.					✓
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.					✓
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.			✓		

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.			✓		
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.					✓
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.					✓
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.					✓
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.				✓	
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.					✓
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.		✓			
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.			✓		
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.					✓
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.					✓

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.					✓
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.					✓
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.					✓
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.			✓		
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.			✓		

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.			✓		
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.					✓
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.					✓
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.			✓		
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.					✓
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.			✓		
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.				✓	
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.					✓
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.					✓

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.			✓		
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.					✓
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.					✓
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.			✓		
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.			✓		
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.					✓
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.					✓
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.					✓
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.					✓

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.					✓
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.					✓
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.				✓	
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.				✓	
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.			✓		
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.				✓	
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.				✓	
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.					✓
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.				✓	
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.					✓
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.				✓	
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.					✓
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.			✓		
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.					✓
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.				✓	
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.				✓	
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.					✓
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.				✓	
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.				✓	
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.			✓		
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.			✓		
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.				✓	
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.			✓		
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.				✓	
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.				✓	
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.					✓
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.				✓	
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.				✓	

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.				✓	
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.				✓	
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.				✓	
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.					✓
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.				✓	
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membeda-bedakan pegawai.				✓	
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.			✓		
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.				✓	

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.					✓
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.			✓		
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.				✓	
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.				✓	
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.				✓	
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

KUESIONER PENELITIAN

Judul Penelitian: *Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias*

Petunjuk Pengisian:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui persepsi Anda terhadap budaya organisasi di lingkungan kerja Anda. Jawaban Anda akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Bacalah setiap pernyataan dengan cermat, kemudian beri tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang paling sesuai dengan pendapat Anda.

Skor	Keterangan
1	Sangat Tidak Setuju
2	Tidak Setuju
3	Netral
4	Setuju
5	Sangat Setuju

Bagian A – Budaya Organisasi (X1)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini.			✓		
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai.			✓		
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas.				✓	
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut.					✓
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi.				✓	
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama.				✓	
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi.			✓		
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan.			✓		
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan.			✓		
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya.				✓	
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain.					✓
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antarpegawai.					✓
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan.			✓		
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi.			✓		
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi.			✓		

Bagian B – Kepemimpinan (X2)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai.			✓		
17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya.			✓		
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.			✓		
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif.				✓	
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai.			✓		
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai.			✓		
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai.				✓	
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai.				✓	
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya.				✓	
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.					✓

Bagian C – Kinerja Pegawai (Y)

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.				✓	
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.				✓	
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan.				✓	
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.				✓	
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.			✓		
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.			✓		
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah.			✓		
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.			✓		
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.			✓		
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.				✓	

		1	2	3	4
BUDAYA ORGANISASI (X1)					
1	Saya memahami dan meyakini nilai-nilai yang dianut oleh organisasi ini	4	3	3	3
2	Nilai-nilai organisasi tercermin dalam perilaku sehari-hari pegawai	4	3	3	4
3	Komunikasi antara atasan dan bawahan di tempat saya berjalan secara terbuka dan jelas	4	3	3	4
4	Pegawai dapat menyampaikan pendapat atau ide tanpa rasa takut	3	3	3	3
5	Budaya kerja di instansi ini selaras dengan visi dan misi organisasi	3	3	3	3
6	Saya merasa budaya organisasi mendorong tercapainya tujuan bersama	3	3	3	4
7	Organisasi ini mendorong pegawai untuk berinovasi	3	3	3	3
8	Pegawai didorong untuk mengambil inisiatif dalam menyelesaikan pekerjaan	4	3	3	3
9	Pimpinan memberi kesempatan kepada pegawai untuk terlibat dalam pengambilan keputusan	4	3	3	3
10	Saya merasa dilibatkan dalam proses yang berkaitan dengan pekerjaan saya	4	3	3	3
11	Pegawai di instansi ini saling menghargai satu sama lain	4	3	3	4
12	Lingkungan kerja mendukung kerja sama yang baik antar pegawai	3	3	3	4
13	Terdapat konsistensi antara nilai organisasi dan tindakan pimpinan	3	3	3	3
14	Pegawai menunjukkan perilaku kerja yang sesuai dengan nilai organisasi	3	3	3	3
15	Gaya kepemimpinan pimpinan mencerminkan nilai-nilai budaya organisasi	3	3	3	4
16	Pemimpin selalu memperhatikan setiap kebiasaan Pegawainya	4	3	3	3
17	Organisasi selalu memperhatikan hasil di bandingkan dengan teknik yang dilakukan	4	3	3	3
18	Organisasi senantiasa menuntut hasil kerja yang maksimal	4	3	3	3
19	Pemimpin selalu bersikap adil kepada seluruh pegawai	4	3	3	4
20	Saya selalu bersemangat dalam menyelesaikan pekerjaan	4	4	4	4
21	seluruh pegawai selalu kompak dalam menjalankan tugas	4	3	3	3
KEPEMIMPINAN (X2)					
16	Pimpinan memberikan arahan dan visi yang jelas bagi pegawai	3	3	3	3

17	Pimpinan mampu memberikan motivasi kerja kepada bawahannya	3	3	3	3
18	Pimpinan menjadi teladan dalam etika dan kedisiplinan kerja.	3	3	3	3
19	Pimpinan mendorong pegawai untuk berpikir kreatif dan inovatif	3	3	3	3
20	Pimpinan terbuka terhadap masukan dari pegawai	3	3	3	3
21	Pimpinan bersikap adil dan tidak membedakan pegawai	3	3	3	3
22	Pimpinan memberikan umpan balik dan penghargaan terhadap hasil kerja pegawai	3	3	3	3
23	Pimpinan memberikan kepercayaan dan mendelegasikan wewenang kepada pegawai	3	3	3	3
24	Pimpinan menjalin komunikasi yang terbuka dan aktif dengan bawahannya	3	3	3	3
25	Pimpinan membina kerja sama dan menciptakan kekompakan dalam tim.	3	3	3	3

KINERJA PEGAWAI (Y)

26	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai target kuantitas yang ditetapkan.	4	4	3	4
27	Hasil pekerjaan saya memiliki kualitas yang baik dan sesuai standar.	4	4	3	4
28	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu sesuai tenggat yang diberikan	4	4	3	4
29	Saya mampu bekerja sama secara efektif dalam tim atau kelompok kerja.	4	4	3	4
30	Saya hadir secara konsisten dan disiplin dalam menjalankan tugas kerja.	4	4	3	4
31	Saya bertanggung jawab atas tugas-tugas yang dipercayakan kepada saya.	4	3	3	4
32	Saya memiliki inisiatif dalam menyelesaikan tugas tanpa harus menunggu perintah	4	3	3	4
33	Saya menunjukkan komitmen tinggi untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan organisasi.	4	3	3	4
34	Saya menyelesaikan pekerjaan dengan kesalahan yang minimal.	4	3	3	3
35	Atasan saya menyatakan kepuasan terhadap hasil kerja yang saya capai.	4	3	3	3

SKOR

1
2
3
4
5

KETERANGAN

SANGAT TIDAK SETUJU
TIDAK SETUJU
NETRAL
SETUJU
SANGAT SETUJU

JUMLAH

0
22
496
619
236

RINCIAN :

BUDAYA ORGANISASI (X1)

SKOR

1

2

3

4

5

1

2

3

4

5

1

2

3

4

5

JUMLAH

0

5

271

294

110

0

6

113

137

66

0

3

84

146

49

KEPEMIMPINAN (X2)

KINERJA PEGAWAI (Y)

5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	3	3	4	4	3	4	4	3
4	4	4	4	4	3	4	4	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	4	4	4	5	3
3	3	3	4	5	4	5	5	4
4	4	4	5	5	4	5	4	5
3	3	3	4	4	4	4	4	3
3	3	3	4	4	4	4	4	4
3	3	3	4	4	3	4	4	4
3	3	3	4	4	4	4	5	3
4	4	4	4	4	4	4	3	4
4	4	4	3	4	4	4	3	5
3	3	3	4	4	5	4	4	5
3	3	3	4	4	4	5	4	5
4	4	4	5	5	4	5	4	4
3	3	3	4	4	3	4	4	3
3	3	3	4	4	4	4	5	3
3	3	3	4	4	3	4	4	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4		4	4	4	4	3	3
3	3	3	4	4	3	4	4	3
3	3	3	4	4	4	4	4	4

3	3	3	4	4	4	4	4	4
3	3	3	4	5	4	5	4	5
3	3	3	4	5	4	5	5	5
3	3	3	4	4	5	4	5	5
3	3	3	4	4	5	4	4	5
3	3	3	3	5	4	5	4	5
3	3	3	4	5	4	4	4	5
3	3	3	4	5	4	4	4	4
3	3	3	4	5	4	4	4	4



4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	5	4
4	4	4	4	4	3	4	5	4
4	4	4	4	5	3	4	4	4
4	4	4	5	5	3	5	4	4
4	4	4	4	4	4	5	4	4
4	4	4	5	5	3	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	3	5	5	4	5	4	4
3	3	3	4	4	3	5	4	4

14	15	16	17	18	19	20	21	22
4	4	2	3	4	4	3	5	3
4	4	3	3	5	4	4	4	3
4	4	3	3	3	5	5	4	4
3	4	3	3	3	4	4	4	5
3	4	3	4	5	4	4	3	4
3	4	3	3	5	4	5	3	4
3	3	3	3	4	3	4	3	3
3	4	4	4	4	3	4	3	3
3	4	3	3	4	4	4	4	3
3	3	3	2	3	4	3	3	4
4	5	5	3	5	4	4	4	5
4	5	5	4	4	5	4	4	5
4	5	3	4	3	4	4	5	4
5	4	3	3	3	3	5	4	4
5	3	4	3	3	3	4	4	4
4	4	2	3	4	4	3	5	3
3	3	3	2	3	4	3	3	4
4	4	2	3	4	4	3	5	3
4	4	3	3	3	5	5	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	2	3	4	4	3	5	3
5	3	3	3	3	3	3	4	3

5	3	3	4	3	4	4	4	3
4	3	3	4	4	5	4	4	3
4	4	4	4	3	4	4	5	4
4	4	2	3	3	4	5	4	3
5	3	3	5	4	5	4	4	3
5	4	4	4	4	4	4	3	4
4	3	3	4	3	4	5	4	4
5	2	3	4	4	4	4	4	4
4	3	3	3	4	4	4	4	5
4	4	5	4	5	4	4	4	4
4	4	5	4	4	4	4	4	4
4	3	5	5	4	4	3	5	4
4	4	4	5	4	5	5	4	4
3	4	4	5	4	4	4	3	3
3	3	4	4	4	4	4	3	3
4	4	4	3	3	3	4	4	3
5	3	5	3	5	4	4	4	3
4	3	4	3	3	4	4	4	3
5	3	3	3	3	4	4	4	4

23	24	25	26	27	28	29	30	31
3	4	3	3	3	4	3	3	2
3	4	4	3	3	4	4	3	4
4	4	4	5	2	3	4	4	4
3	4	3	5	5	3	3	5	2
4	3	5	4	5	3	5	5	3
3	3	5	4	5	4	5	4	3
3	3	5	5	4	5	5	4	3
4	4	4	5	5	4	4	3	5
4	4	4	5	5	5	4	3	5
4	5	5	4	5	5	4	4	5
5	5	5	3	4	5	5	3	3
4	4	5	3	4	3	5	4	5
4	4	3	3	3	4	5	5	4
3	4	3	4	5	5	4	5	4
4	4	4	5	5	4	3	5	5
3	4	3	3	3	4	3	3	2
4	5	5	4	5	5	4	4	5
3	4	3	3	3	4	3	3	2
4	4	4	5	2	3	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	4	3	3	3	4	3	3	2
4	4	3	3	4	3	2	3	3

4	4	4	3	4	3	4	3	4
3	4	4	4	5	4	3	4	4
3	3	5	3	5	4	3	3	3
4	3	5	5	4	3	4	5	5
4	4	4	5	3	5	3	5	5
4	4	4	5	3	5	3	5	5
3	5	3	3	4	5	5	5	4
4	4	4	3	5	5	5	4	4
4	4	3	4	5	4	5	4	5
3	3	3	4	4	3	5	3	3
3	3	4	5	4	3	4	2	4
4	4	2	5	4	4	5	4	4
5	4	4	5	3	5	5	4	5
4	4	4	4	3	4	4	5	5
4	5	5	3	4	4	4	2	5
3	3	5	3	4	3	5	4	4
3	3	5	4	5	3	3	4	4
4	3	4	3	5	5	3	5	3
4	4	5	5	3	5	3	5	5

32	33	34	35
3	3	4	4
4	5	5	4
3	5	3	4
4	4	4	4
4	5	5	3
5	4	4	3
4	5	4	4
3	5	5	3
3	3	4	4
4	4	3	5
5	5	4	5
5	4	5	5
4	4	4	4
3	5	4	5
4	5	4	4
3	3	4	4
4	4	3	5
3	3	4	4
3	5	3	4
3	3	3	3
3	3	4	4

3	3	4	4
---	---	---	---

4	3	5	4
2	4	3	4
2	4	4	5
4	3	4	5
2	5	5	5
4	4	5	4
4	5	4	4
4	5	3	5
4	4	3	4



5	5	4	4
3	3	3	4
3	3	3	4
4	4	4	3
3	4	5	3
4	3	5	4
4	5	4	3
4	5	5	4
5	5	4	4
5	4	3	3

RINCIAN TUGAS DAN FUNGSI BADAN PERENCANAAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN NIAS

I. KEPALA BADAN

Tugas Pokok :

Melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan, penelitian dan pengembangan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten Nias.

Fungsi :

1. Penyusunan kebijakan teknis bidang Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan;
2. Pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan;
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan di bidang Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan;
4. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan;
5. Fasilitasi dan pelaksanaan inovasi daerah;
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Rincian Tugas :

1. Menyenggarakan tugas bidang Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan terkait dengan amanat peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengkoordinasikan dan merumuskan kebijakan teknis bidang perencanaan pembangunan daerah, penelitian dan pengembangan;
3. Merumuskan kebijakan daerah dalam pelaksanaan kewenangan daerah di bidang perencanaan pembangunan daerah, penelitian dan pengembangan terkait dengan ketentuan yang berlaku;
4. Melaksanakan tugas perumusan kebijakan perencanaan pembangunan daerah serta penelitian dan pengembangan, koordinasi penyusunan rencana yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan masing-masing perangkat daerah;
5. Mengkoordinasikan, memfasilitasi dan melaksanakan pencarian sumber-sumber pembiayaan pembangunan daerah, serta pengalokasian dana untuk pembangunan daerah bersama-sama instansi terkait;

6. Merumuskan kebijakan dalam rangka pelaksanaan kerjasama pembangunan antar daerah kabupaten, antar daerah bawahan, swasta dan luar negeri;
7. Merumuskan kebijakan dan melaksanakan pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah;
8. Merumuskan kebijakan pengelolaan kawasan dan pengembangan perkotaan/pedesaan;
9. Mengkoordinasikan penyusunan petunjuk pelaksanaan pengembangan pembangunan perwilayahan;
10. Mengkoordinasikan dan merumuskan kebijakan pengelolaan kawasan dan pengembangan perkotaan/perdesaan;
11. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah;
12. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional lingkup Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan;
13. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
14. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati melalui Sekretaris Daerah.

II. SEKRETARIS

Tugas Pokok :

Menyelenggarakan penyusunan program, evaluasi, pelaporan, pengelolaan keuangan, urusan umum dan kepegawaian.

Fungsi :

1. Penyelenggaraan penyusunan program dan anggaran;
2. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi umum, administrasi keuangan, dan administrasi kepegawaian;
3. Penyelenggaraan urusan umum dan perlengkapan, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
4. Penyelenggaraan ketatalaksanaan, kearsipan dan perpustakaan unit kerja;
5. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja;
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Rincian Tugas;

1. Menyelenggarakan penyusunan perencanaan urusan umum, pengelolaan keuangan serta kepegawaian;
2. Mengkoordinasikan pengelolaan urusan umum, pengelolaan keuangan serta kepegawaian unit kerja terkait dengan ketentuan yang berlaku;

3. Menyelenggarakan perencanaan kebutuhan internal dan kebutuhan administratif unit kerja terkait dengan ketentuan yang berlaku;
4. Mengkoordinasikan perencanaan, pengelolaan dan pengurusan pertanggungjawaban keuangan dan administrasi kepegawaian unit kerja terkait dengan ketentuan yang berlaku;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan seluruh kegiatan protokoler dan hubungan masyarakat yang berhubungan dengan tugas-tugas dinas;
6. Melaksanakan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi;
7. Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja;
8. Mengkoordinasikan pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
9. Menganalisa permasalahan-permasalahan yang timbul dalam penyelenggaraan tugas-tugas administrasi perkantoran, keuangan, umum dan kepegawaian;
10. Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Mengkoordinasikan bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat;
12. Mengevaluasi dan membuat laporan berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Kepala Badan;
13. Melaksanakan evaluasi, pengawasan dan pelaporan kinerja, program, kegiatan dan anggaran;
14. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional;
15. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
16. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.1. KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

Tugas Pokok :

Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, keuangan dan kepegawaian.

Rincian Tugas :

1. Menyusun rencana kerja sub bagian umum, keuangan dan kepegawaian;
2. Melaksanakan pengelolaan administrasi umum yang meliputi pengelolaan naskah, penataan kearsipan, pengagendaan serta pendistribusian surat menyurat;

3. Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian yang meliputi penyiapan bahan dan penyusunan rencana mutasi, disiplin, pengembangan pegawai, kesejahteraan pegawai, pensiunan pegawai;
4. Melaksanakan pengelolaan urusan Barang Milik Daerah;
5. Melaksanakan pengelolaan urusan keuangan yang meliputi perbendaharaan, verifikasi, pembukuan dan penggajian;
6. Menghimpun bahan dan menyusun Laporan Keuangan;
7. Melakukan pemeliharaan arsip dan perpustakaan kantor;
8. Melaksanakan urusan rumah tangga serta memelihara kebersihan, keamanan dan ketertiban kantor;
9. Melaksanakan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor serta aset lainnya;
10. Melaksanakan urusan keprotokolan, penyiapan rapat-rapat dan pendokumentasian kegiatan dinas;
11. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional;
12. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
13. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.2 KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN

Tugas pokok:

Melaksanakan penyusunan perencanaan program, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan badan.

Rincian Tugas:

1. Menyusun rencana kerja sub bagian program, evaluasi dan pelaporan;
2. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran;
3. Melaksanakan evaluasi, pengawasan dan pelaporan kinerja, program, kegiatan dan anggaran;
4. Menghimpun dan menyusun bahan Rencana Strategis, Rencana Kerja, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Menyusun bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan;
6. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
7. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;

8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III. KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Tugas Pokok :

Melaksanakan tugas di bidang penelitian dan pengembangan.

Fungsi :

1. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, program, dan anggaran penelitian dan pengembangan di bidang sosial, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi;
2. Penyiapan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang sosial, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi;
3. Penyiapan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif;
4. Penyiapan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan di bidang sosial, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi;
5. Penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang sosial, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi;
6. Penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan pemerintah daerah di bidang sosial, pemerintahan, pembangunan, inovasi dan teknologi;
7. Pengelolaan data kelitbangan dan peraturan, serta pelaksanaan pengkajian peraturan;
8. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi hasil-hasil kelitbangan;
9. Pelaksanaan administrasi dan tata usaha;
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

Rincian Tugas :

1. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang sosial, budaya, pemberdayaan masyarakat dan desa, meliputi aspek-aspek pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga, pariwisata, kesehatan, sosial, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, dan Badan Usaha Milik Desa;

2. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang ekonomi, meliputi aspek-aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah perindustrian, perdagangan, dan Badan Usaha Milik Daerah;
3. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, fasilitasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, meliputi aspek-aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, keuangan dan aset daerah, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, penyiapan bahan perumusan rekomendasi atas rencana penetapan peraturan baru dan/atau evaluasi terhadap pelaksanaan peraturan, melakukan pengelolaan data kelitbangan dan peraturan;
4. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup, meliputi aspek-aspek pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, lingkungan hidup, energi dan sumber daya mineral, kehutanan, dan perkebunan;
5. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan pengembangan wilayah, fisik dan prasarana, meliputi aspek-aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
6. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, perekayasaan, uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang inovasi dan teknologi, perumusan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang bersifat inovatif, penyiapan dan pelaksanaan sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan, serta fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual;
7. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional;
8. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
9. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.1 KEPALA SUBBIDANG SOSIAL, EKONOMI DAN PEMERINTAHAN

Tugas Pokok :

Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan sosial, ekonomi dan pemerintahan.

Rincian Tugas:

1. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang sosial, budaya, pemberdayaan masyarakat dan desa, meliputi aspek-aspek pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga, pariwisata, kesehatan, sosial, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa, ekonomi, meliputi aspek-aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah perindustrian, perdagangan, dan Badan Usaha Milik Daerah;
2. melaksanakan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang sosial, budaya, pemberdayaan masyarakat dan desa, meliputi aspek-aspek pendidikan, kebudayaan, kepemudaan dan olahraga, pariwisata, kesehatan, sosial, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, transmigrasi, tenaga kerja, pemberdayaan masyarakat dan desa, penataan kelembagaan desa, ketatalaksanaan desa, aparatur desa, keuangan dan aset desa, partisipasi masyarakat, Badan Usaha Milik Desa, ekonomi, meliputi aspek-aspek penanaman modal, koperasi, usaha kecil dan menengah perindustrian, perdagangan, dan Badan Usaha Milik Daerah;
3. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, meliputi aspek-aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, keuangan dan aset daerah, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
4. melaksanakan fasilitasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang penyelenggaraan pemerintahan, meliputi aspek-aspek otonomi daerah, pemerintahan umum, kelembagaan, ketatalaksanaan, aparatur, keuangan dan aset daerah, reformasi birokrasi, ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
5. menyiapkan bahan perumusan rekomendasi atas rencana penetapan peraturan baru dan/atau evaluasi terhadap pelaksanaan peraturan;

6. melakukan pengelolaan data kelitbangan dan peraturan,;
7. melaksanakan fasilitasi pemberian rekomendasi penelitian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang;
8. melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
9. menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
10. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.2 KEPALA SUBBIDANG PEMBANGUNAN, INOVASI DAN TEKHNOLOGI

Tugas Pokok :

Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan pembangunan, inovasi dan teknologi.

Rincian Tugas:

1. menyiapkan bahan perumusan kebijakan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup, meliputi aspek-aspek pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, lingkungan hidup, energi dan sumber daya mineral, kehutanan, dan perkebunan;
2. melaksanakan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup, meliputi aspek-aspek pangan, pertanian, kelautan dan perikanan, lingkungan hidup, energi dan sumber daya mineral, kehutanan, dan perkebunan;
3. menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan pengembangan wilayah, fisik dan prasarana, meliputi aspek-aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
4. melaksanakan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan pengembangan wilayah, fisik dan prasarana, meliputi aspek-aspek perumahan dan kawasan permukiman, penataan ruang, pertanahan, pekerjaan umum, perhubungan, komunikasi dan informatika;
5. menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, perekayasaan, uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang inovasi dan teknologi;
6. merumuskan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang bersifat inovatif;
7. menyiapkan dan melaksanakan sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan, serta fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual;

8. melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
9. menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
10. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

IV. KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

Tugas Pokok :

Melaksanakan tugas di bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia.

Fungsi :

1. Pengkoordinasian penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
2. Pengkoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
3. Pengkoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
4. Pengkoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD dan RKPD;
5. Pengkoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah Kabupaten Nias;
6. Pengkoordinasian pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga di Kabupaten Nias;
7. Pengkoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
8. Pengkoordinasian pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah;
9. Pengkoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah Kabupaten Nias;
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Rincian Tugas :

1. Merancang penyusun dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
2. Menganalisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
3. Merencanakan pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
4. Membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah Kabupaten Nias;
5. Merencanakan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
6. Merencanakan sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah Kabupaten Nias;

7. Merencanakan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
8. Merencanakan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah di bidang pembangunan;
9. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional;
10. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
11. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

IV.1 KEPALA SUBBIDANG PEMERINTAHAN

Tugas Pokok:

Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan pemerintahan.

Rincian Tugas:

1. merancang penyusun dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
2. menganalisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
3. merencanakan pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
4. membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah provinsi;
5. membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah (BAPPEDA) kabupaten/kota;
6. merencanakan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
7. merencanakan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait APBD;
8. merencanakan sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah provinsi;
9. merencanakan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
10. merencanakan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah di bidang pembangunan;
11. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
12. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

IV.2 KEPALA SUBBIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA

Tugas Pokok:

Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan pembangunan manusia.

Rincian Tugas:

1. merancang penyusun dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
2. menganalisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
3. merencanakan pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
4. membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah provinsi;
5. membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah (BAPPEDA) kabupaten/kota;
6. merencanakan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
7. merencanakan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait APBD;
8. merencanakan sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah provinsi;
9. merencanakan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
10. merencanakan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah di bidang pembangunan;
11. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
12. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

V. KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

Tugas Pokok :

Melaksanakan tugas di Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

Fungsi :

1. Penyusunan data dan pengkajian perencanaan, pendanaan pembangunan daerah;
2. Pengumpulan dan penyusunan data informasi pembangunan untuk perencanaan pembangunan daerah;

3. Pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan di daerah;
4. Perumusan kebijakan penyusunan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan informasi pembangunan daerah;
5. Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan perencanaan dan pendanaan di daerah;
6. Pelaksanaan evaluasi terhadap kebijakan perencanaan pembangunan daerah, dan pelaksanaan rencana pembangunan daerah, serta hasil rencana pembangunan daerah;
7. Pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan agar program dan kegiatan sesuai dengan kebijakan pembangunan daerah;
8. Pengidentifikasian permasalahan pembangunan daerah berdasarkan data untuk mengetahui perkembangan pembangunan;
9. Penyajian dan pengamanan data informasi pembangunan daerah melalui bahan cetak dan elektronik sebagai bahan dokumentasi;
10. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
11. Pengelolaan hasil analisis hasil evaluasi untuk penyiapan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
12. Penyusunan hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan program pembangunan daerah;
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Rincian Tugas :

1. Melakukan pengkajian, menganalisis, dan merumuskan kerangka ekonomi makro daerah (perencanaan ekonomi dan indikator ekonomi) melalui pendekatan holistik integratif;
2. Mengkoordinasikan dan sinkronisasi pelaksanaan pengembangan model ekonomi serta kebijakan perencanaan dan pendanaan pembangunan ekonomi makro daerah;
3. Mengkoordinasikan dan sinkronisasi analisis perencanaan dan pengembangan pendanaan pembangunan daerah, termasuk juga kebijakan keuangan daerah;
4. Mengkoordinasikan pagu indikatif pembangunan daerah;
5. Menghimpun bahan kebijakan teknis sistem evaluasi pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
6. Menyiapkan bahan pengembangan sistem dan prosedur evaluasi, pengendalian dan pelaporan kegiatan terhadap pengendalian, perumusan kebijakan perencanaan dan evaluasi terhadap hasil rencana pembangunan daerah;
7. Mengkoordinasikan evaluasi, pengendalian dan pelaporan atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
8. Melaksanakan pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan agar program dan kegiatan sesuai dengan kebijakan pembangunan daerah;

9. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi perencanaan pembangunan daerah di bidang pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
10. Melaksanakan evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan untuk menjadi bahan penyusunan program pembangunan daerah selanjutnya;
11. Menghimpun data hasil evaluasi pembangunan daerah sesuai program/kegiatan sebagai bahan penyusunan pelaporan;
12. Membuat laporan hasil evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan daerah sebagai bahan penilaian;
13. Menyajikan dan mengamankan data informasi pembangunan daerah;
14. Menindaklanjuti laporan hasil evaluasi secara berjenjang sebagai bahan penyusunan program lanjutan tingkat kabupaten;
15. Melakukan pengumpulan data pembangunan daerah melalui survei untuk mengetahui perkembangannya;
16. Mengelola data pembangunan daerah sesuai jenisnya sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah;
17. Mengelola hasil analisis atas hasil evaluasi untuk penyiapan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
18. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional;
19. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
20. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
21. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

V.1 KEPALA SUBBIDANG DATA, INFORMASI, PERENCANAAN DAN PENDANAAN

Tugas Pokok:

Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan data, informasi, perencanaan dan pendanaan.

Rincian Tugas:

1. menghimpun bahan kebijakan teknis sistem evaluasi pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. menyiapkan bahan pengembangan sistem dan prosedur evaluasi, pengendalian dan pelaporan kegiatan terhadap pengendalian, perumusan kebijakan perencanaan dan evaluasi terhadap hasil rencana pembangunan daerah;
3. mengoordinasikan evaluasi, pengendalian dan pelaporan atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah;

4. melaksanakan pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan agar program dan kegiatan sesuai dengan kebijakan pembangunan daerah;
5. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi perencanaan pembangunan daerah di bidang pemantauan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
6. melaksanakan evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan untuk menjadi bahan penyusunan program pembangunan daerah selanjutnya;
7. menghimpun data hasil evaluasi pembangunan daerah sesuai program/kegiatan sebagai bahan penyusunan pelaporan;
8. membuat laporan hasil evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan daerah sebagai bahan penilaian;
9. menyajikan dan mengamankan data informasi pembangunan daerah;
10. menindaklanjuti laporan hasil evaluasi secara berjenjang sebagai bahan penyusunan program lanjutan tingkat kabupaten/kota dan provinsi;
11. mengkaji, analisis, dan perumusan kerangka ekonomi makro daerah (perencanaan ekonomi dan indikator ekonomi) melalui pendekatan holistik integratif;
12. mengoordinasikan dan sinkronisasi pelaksanaan pengembangan model ekonomi serta kebijakan perencanaan dan penganggaran pembangunan ekonomi makro daerah;
13. mengoordinasikan dan sinkronisasi analisis perencanaan dan pengembangan pendanaan pembangunan daerah, termasuk juga kebijakan keuangan daerah;
14. mengoordinasikan pagu indikatif pembangunan daerah;
15. mengkaji, analisis, dan perumusan kebijakan kewilayahan dan konektivitas daerah;
16. mengoordinasikan dan sinkronisasi pelaksanaan pengembangan model kewilayahan dan konektivitas serta kebijakan perencanaan pembangunan daerah secara holistik integratif untuk kewilayahan dan konektivitas;
17. mengkaji, pengoordinasian dan perumusan RTRW daerah;
18. mensinkronisasi kebijakan sektoral dan kewilayahan dalam penentuan lokasi prioritas di daerah;
19. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
20. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
21. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

V.2 KEPALA SUBBIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

Tugas Pokok:

Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan pengendalian, evaluasi dan pelaporan, kebijakan perencanaan dan pelaksanaan rencana pembangunan daerah serta pembangunan lainnya.

Rincian Tugas:

1. melakukan pengumpulan data pembangunan daerah melalui survei untuk mengetahui perkembangannya;
2. mengelola data pembangunan daerah sesuai jenisnya sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah;
3. mengelola hasil analisis atas hasil evaluasi untuk menyiapkan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
4. menyusun hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan program pembangunan daerah;
5. menyusun rencana kegiatan pengolahan data sesuai kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas unit terkait;
6. menyajikan data pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai bahan informasi;
7. melakukan pengamanan data hasil pembangunan daerah melalui bahan cetak dan elektronik sebagai bahan dokumentasi;
8. mengoordinasikan pendataan dan pelaporan atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
9. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
10. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

VI. KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN, SUMBER DAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

Tugas Pokok:

Melaksanakan tugas di bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan.

Fungsi :

1. Pengkoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan;
2. Pengkoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah Kabupaten Nias bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan;

3. Pengkoordinasian pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga di Kabupaten Nias bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan;
4. Pengkoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
5. Pengkoordinasian pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah;
6. Pengkoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah Kabupaten Nias;
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

Rincian Tugas:

1. Menganalisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan;
2. Merencanakan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi RT/RW Daerah;
3. Membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah Kabupaten Nias;
4. Merencanakan sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah Kabupaten Nias bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan;
5. Merencanakan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan;
6. Merencanakan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah di bidang pembangunan bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan;
7. Mengkaji, menganalisis, dan merumuskan kebijakan kewilayahan, konektivitas daerah dan RT/RW daerah;
8. Mengkoordinasikan dan sinkronisasi pelaksanaan pengembangan model kewilayahan dan konektivitas serta kebijakan perencanaan pembangunan daerah secara holistik integratif untuk kewilayahan dan konektivitas;
9. Melakukan sinkronisasi kebijakan sektoral dan kewilayahan dalam penentuan lokasi prioritas di daerah;
10. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional;
11. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
12. Menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.1 KEPALA SUBBIDANG PEREKONOMIAN DAN SDA

Tugas Pokok:

Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan perekonomian dan SDA.

Rincian Tugas:

1. merancang penyusun dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
2. menganalisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
3. merencanakan pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
4. merencanakan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi RTRW Daerah dan RPJMD;
5. membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah provinsi;
6. membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah (BAPPEDA) kabupaten/kota;
7. merencanakan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
8. merencanakan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait APBD;
9. merencanakan sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah provinsi;
10. merencanakan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
11. merencanakan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah di bidang pembangunan;
12. melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
13. menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
14. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.2 KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

Tugas Pokok:

Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan infrastruktur dan kewilayahan.

Rincian Tugas:

1. merancang penyusun dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
2. menganalisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
3. merencanakan pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
4. merencanakan pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi RTRW Daerah dan RPJMD;
5. membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah provinsi;
6. membuat konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah (BAPPEDA) kabupaten/kota;
7. merencanakan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
8. merencanakan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait APBD;
9. merencanakan sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah provinsi;
10. merencanakan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
11. merencanakan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah di bidang pembangunan;
12. melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan melekat serta menilai bawahan melalui Sasaran Kerja Pegawai (SKP);
13. menyampaikan saran dan pendapat kepada atasan terkait bidang tugasnya;
14. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

BUPATI NIAS,

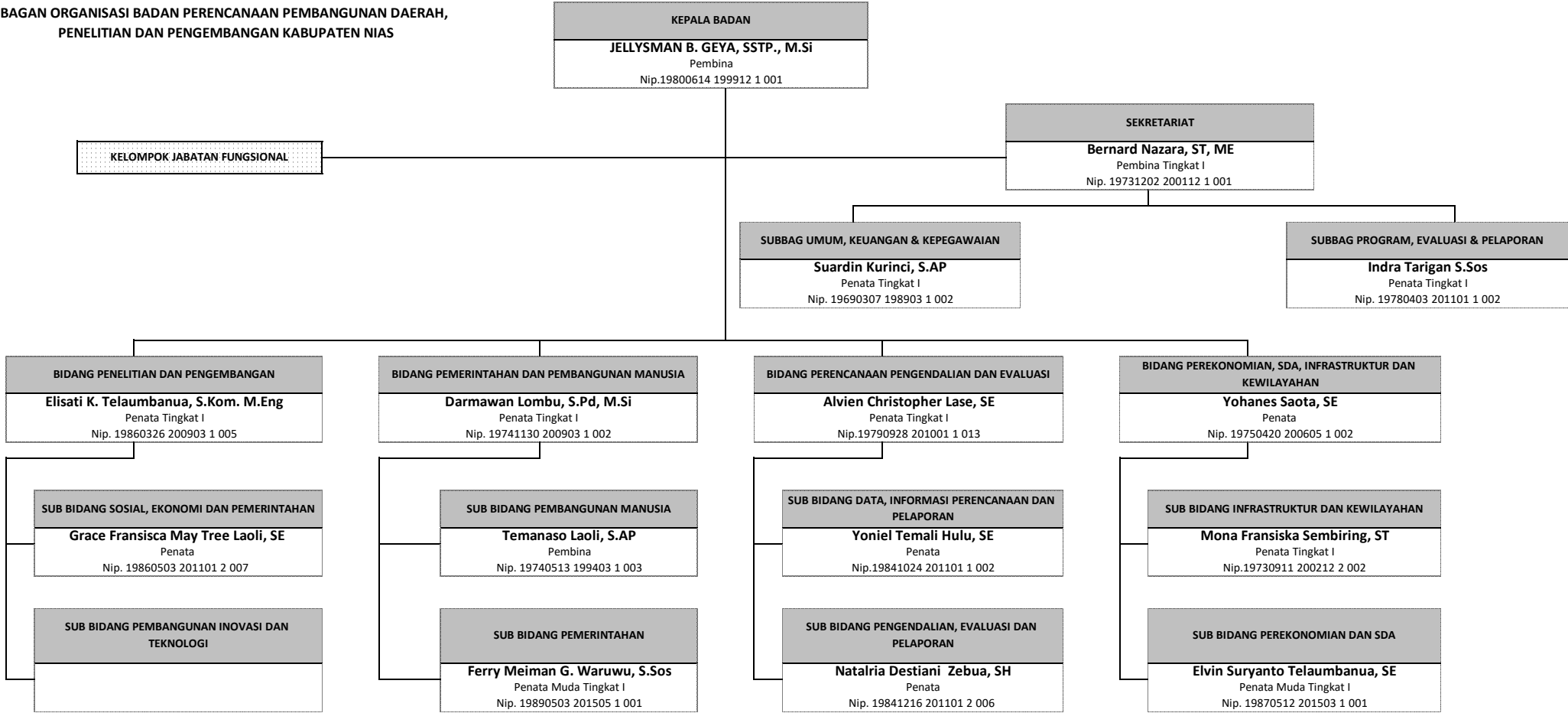
ttd

YAATULO GULO

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN NIAS,

F. YANUS LAROSA

BAGAN ORGANISASI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN NIAS



DOKUMENTASI







YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 24 oktober 2024

Perihal : Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kpd Yth. Bapak. Delipiter Iase, SE., M.Pd

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : Novin Linda Kristin Halawa

NIM : 2321289

Jumlah SKS yang sudah diselesaikan : 130 sks

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini :

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1.	Pengaruh budaya organisasi dan Gaya kepemimpinan Terhadap kinerja pegawai bapedalitbang kabupaten Nias.	24/10/2024	

2. Dengan permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat saya,

Pemohon

Novin Linda Kristin Halawa

2321289



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Novin linda kristin halawa
NIM : 2321289
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Judul	Pengaruh budaya organisasi dan Gaya kepemimpinan Terhadap kinerja pegawai bapedalitbang kabupaten Nias.
Lokasi Penelitian	bapedalitbang kabupaten Nias
Alamat	Jl. Pelud binaka, Fodo Kec. Gunungsitoli Sel., Kota Gunungsitoli, Sumatera Utara
Latar Belakang Masalah	Persaingan organisasi semakin tinggi dan semakin kompleks sehingga setiap organisasi dituntut untuk memperbaiki hal-hal yang terkait dalam setiap organisasi dan lebih responsif agar terus bertahan dan terus berkembang. Hal-hal yang mesti diperbaiki adalah baik di semua aspek khususnya pada sumber daya manusia. Oleh karena itu sumber daya manusia pada setiap organisasi harus di perhatikan agar sumber daya manusia yang ada dalam organisasi selalu senantiasa terjaga. Kinerja sumber daya manusia atau pegawai dalam suatu organisasi dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor yang di antaranya gaya kepemimpinan dan budaya organisasi. Dimana gaya kepemimpinan dan budaya organisasi dapat mempengaruhi perilaku-perilaku pegawai dalam suatu organisasi. Kinerja

	merupakan suatu fungsi kemampuan pekerja dalam menerima tujuan pekerjaan dan sekaligus pemegang peranan penting dalam menjalankan segala aktivitas organisasi agar dapat tumbuh dan berkembang mempertahankan kelangsungan hidup organisasi. Upaya-upaya dalam meningkatkan kinerja pegawai selain pengendalian internal, gaya kepemimpinan juga perlu diperhatikan oleh organisasi. Seorang pemimpin yang ideal harus memiliki gaya kepemimpinan yang baik sehingga dapat meningkatkan kinerja pegawai. Seorang pemimpin sangat perlu memperhatikan gaya kepemimpinan dalam proses mempengaruhi, mengarahkan.
Perumusan Masalah	1. Bagaimana pengaruh budaya organisasi terhadap kinerja pegawai di Bapedalitbang Kabupaten Nias? 2. Bagaimana pengaruh gaya kepemimpinan terhadap kinerja pegawai di Bapedalitbang Kabupaten Nias? 3. Bagaimana pengaruh gabungan budaya organisasi dan gaya kepemimpinan terhadap kinerja pegawai di Bapedalitbang Kabupaten Nias?
Tujuan Penelitian	1. Menganalisis pengaruh budaya organisasi terhadap kinerja pegawai di Bapedalitbang Kabupaten Nias. 2. Menganalisis pengaruh gaya kepemimpinan terhadap kinerja pegawai di Bapedalitbang Kabupaten Nias. 3. Menganalisis pengaruh gabungan budaya organisasi dan gaya kepemimpinan terhadap kinerja pegawai di Bapedalitbang Kabupaten Nias

Metode Penelitian	Kuantitatif
Daftar pustaka	Al-Haddad, S., & Al-Haddad, M. (2019). The impact of organizational culture on employee performance: A study of the banking sector in Jordan. <i>Journal of Business and Management</i>, 25(1), 1-10. Avolio, B. J., & Bass, B. M. (2004). <i>Developing potential across the lifespan: Transformational leadership and follower development</i>. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates. Denison, D. R. (2012). <i>Organizational culture and effectiveness</i>. Wiley. Yukl, G. (2012). <i>Leadership in organizations</i>. Pearson Education As'ad. 2002. <i>Human Resource Management: Manajemen Sumber Daya Manusia</i>. Terjemahan Dian Angelia. Jakarta: Salemba Empat.

Gunungsitoli, 24 Oktober 2024

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing Akademik

DELIPITER LASE, SE., M.Pd
NIDN. 2318117501

Disahkan oleh
plt Ketua Program Studi Manajemen



IDARNI HARIFA, S.E M.E
NIDN. 0128129102

NIM :

2321289

NAMA MAHASISWA :

NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Pengaruh budaya organisasi dan kepemimpinan bagi kinerja pegawai bapedalitbang kabupaten Nias.

LOKUS :

bapedalitbang kabupaten Nias

Dosen Pembimbing :

Delipiter Lase, SE.,M.Pd

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN BAGI KINERJA PEGAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS 14 Mar 2025 10:52:08	Bab 1 Pendahuluan 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Manfaat Penelitian File Skripsi	Perbaiki BAB I, bila perlu gunakan file terlampir. Kemudian, perbaiki bab II, ikuti sistematika/struktur bab II berikut: BAB II: TINJAUAN PUSTAKA 2.1. Budaya Organisasi 2.1.1. Definisi dan Konsep Budaya Organisasi 2.1.2. Elemen-Elemen Budaya Organisasi dalam Konteks Pemerintahan 2.1.3. Pengaruh Budaya Organisasi terhadap Kinerja Pegawai 2.1.4. Studi Empiris tentang Budaya Organisasi dan Kinerja Pegawai 2.2. Kepemimpinan dalam Organisasi 2.2.1. Definisi dan Teori Kepemimpinan 2.2.2. Gaya Kepemimpinan dalam Organisasi Pemerintah

- 2.2.3. Pengaruh Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai
- 2.2.4. Studi Empiris tentang Kepemimpinan dan Kinerja Pegawai

2.3. Kinerja Pegawai

- 2.3.1. Definisi dan Konsep Kinerja Pegawai
- 2.3.2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai
- 2.3.3. Indikator Pengukuran Kinerja Pegawai
- 2.3.4. Studi Empiris tentang Kinerja Pegawai dalam Organisasi Pemerintah

2.4. Hubungan Budaya Organisasi dan Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai

- 2.4.1. Konsep dan Model Pengaruh Budaya Organisasi terhadap Kinerja Pegawai
- 2.4.2. Konsep dan Model Pengaruh Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai
- 2.4.3. Interaksi Budaya Organisasi dan Kepemimpinan dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai
- 2.4.4. Studi Empiris tentang Sinergi Budaya Organisasi dan Kepemimpinan terhadap Kinerja Pegawai

2.5. Penelitian Terdahulu

- 2.5.1. Ringkasan Penelitian Sebelumnya tentang Budaya Organisasi dan Kinerja Pegawai
- 2.5.2. Ringkasan Penelitian Sebelumnya tentang Kepemimpinan dan Kinerja Pegawai
- 2.5.3. Ringkasan Penelitian yang Menghubungkan Budaya Organisasi, Kepemimpinan, dan Kinerja Pegawai
- 2.5.4. Gap Penelitian dan Relevansi Penelitian Ini

2.6. Kerangka Pemikiran dan Hipotesis Penelitian

- 2.6.1. Model Konseptual Penelitian
- 2.6.2. Hipotesis Penelitian



No	Topik	Materi	Catatan Dosen
2	PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN BAGI	bab II	Perbaiki BAB II, ikuti sistematika/struktur Tinjauan Pustaka di atas

KINERJA PEGAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS 14 Mar 2025 19:08:34	Tinjauan pustaka 2.1 Kajian teori 2.2 Hasil Riset yang Relevan 2.3 Kerangka Berpikir 2.4 Hipotesis File Skripsi	15 Mar 2025 19:44:31
3 PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN BAGI KINERJA PEGAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS 25 Mar 2025 08:25:04	BAB 1 File Skripsi	Perbaiki kembali, ikuti perbaikan sebagaimana tertera pada file sebelumnya 28 Mar 2025 19:47:00
4 PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN BAGI KINERJA PEGAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS 25 Mar 2025 08:25:37	BAB II File Skripsi	Perbaiki BAB II, catatan perbaikan tertera di dalam file terlampir File Skripsi 28 Mar 2025 20:19:01
5 PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN BAGI KINERJA PEGAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS 25 Mar 2025 08:26:06	BAB III File Skripsi	Perbaiki BAB III, catatan perbaikan tertera di dalam file terlampir File Skripsi 28 Mar 2025 20:19:36
6 PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN BAGI KINERJA PEGAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS 28 Mar 2025 21:49:53	BAB 1 File Skripsi	Jadwal pertemuan untuk bimbingan 30 Mar 2025 12:52:17

7 PENGARUH BUDAYA ORGANISASI
DAN KEPEMIMPINAN BAGI
KINERJA PEGAWAI
BAPPEDALITBANG KABUPATEN
NIAS
10 Apr 2025 21:56:27

BAB 1

File Skripsi

Lanjut ke BAB II

15 Apr 2025 00:52:17

8 PENGARUH BUDAYA ORGANISASI
DAN KEPEMIMPINAN BAGI
KINERJA PEGAWAI
BAPPEDALITBANG KABUPATEN
NIAS
10 Apr 2025 21:56:50

BAB II

File Skripsi

Perbaiki BAB II, pakai file terlampir

File Skripsi

15 Apr 2025 00:52:46

9 PENGARUH BUDAYA ORGANISASI
DAN KEPEMIMPINAN BAGI
KINERJA PEGAWAI
BAPPEDALITBANG KABUPATEN
NIAS
10 Apr 2025 21:57:12

BAB III

File Skripsi

BAB III, menyusul, pada pembimbingan
berikutnya bawa Kuesioner

Perbaiki BAB III, pedomani file terlampir

File Skripsi

21 Apr 2025 21:43:55

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya

LEMBAR PENGESAHAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Novin Linda Kristin Halawa

NPM : 2321289

Progam : Sarjana

Progam Study : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul Rancangan : Pengaruh Budaya Organisasi Dan Kepemimpinan Bagi
Kinerja Pegawai Bappedalitbang Kabupaten Nias.

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan

Diketahui oleh :

Gunungsitoli, 24 April 2025

Disetujui oleh :

Disahkan oleh :

Dosen Pembimbing

Plt. Ketua program studi manajemen



Delipiter Lase S.E., M.Pd
NIDN.2318117501



Idarni Harefa S.E., M.E.
NIDN.01128129102



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Sabtu tanggal tiga bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA**
NIM : 2321289
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Pengaruh Budaya Organisasi dan Kepemimpinan Bagi Kinerja Bappedalitbang Kabupaten Nias

Waktu Pelaksanaan : 13.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Delipiter Lase, M.Pd.
(Pembimbing)
2. Fatolosa Hulu, SE.,MM.
(Penelaah)

Tanda Tangan

1.

2.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Delipiter Lase, M.Pd (Pembimbing)	76
2. Fatolosa Hulu, SE.,MM (Penelaah)	78
Total Nilai	154

Rata-rata nilai adalah: 77



Gunungsitoli, 3 Mei 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias menerangkan bahwa :

Nama	: NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA
NIM	: 2321289
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: Pengaruh Budaya Organisasi dan Kepemimpinan Bagi Kinerja Bappedalitbang Kabupaten Nias

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

hari / tanggal	: Sabtu, 3 Mei 2025
Pukul	: 13.00 wib-selesai
tempat	: Ruang 7

Dengan hasil penilaian :

☐

Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100)

☐

Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89)

☐

Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69)

☐

Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5)



Gunungsitoli, 3 Mei 2025

Pt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idarni Harefa, S.E., M.E

NIDN: 0128129102

Catatan:
Berikan tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA

NIM : 2321289

Judul Penelitian : Pengaruh Budaya Organisasi dan Kepemimpinan Bagi Kinerja
Bappedalitbang Kabupaten Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.	identifikasi masalah	→ pastikan yg menjadi gejala & terkait judul pada lokasi penelitian.
2.	rumus variabel	→ pastikan sesuai jenis penelitian kuantitatif.
3.	ringkasan pustaka	→ Sebariskan dg judul sumber/karya.
4.	teori & hipotesis	→ diperbarui.

Gunungsitoli, 3 Mei 2024
Dosen Penelaah,

Fatosola Hulu, SE.,MM
NIDN. 0121107301



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA

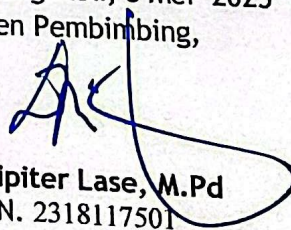
NIM : 2321289

Judul Penelitian : Pengaruh Budaya Organisasi dan Kepemimpinan Bagi Kinerja
Bappedalitbang Kabupaten Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Bab II, Perbaiki Data Referensi
		Sumber Referensi: perbaiki
		edisi terbaru (buku) dari ketiga
		Sumber Referensi
		- (gaya Kepemimpinan) vs Kepemimpinan?
		- Perbaiki Rumusan & Batas Masalah

Gunungsitoli, 3 Mei 2025
Dosen Pembimbing,



Delipiter Lase, M.Pd
NIDN. 2318117501

LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh :

Nama : Novin Linda Kristin Halawa

NPM : 2321289

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul : Pengaruh budaya organisasi dan gaya kepemimpinan terhadap kinerja pegawai Badan Perencanaan, Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias.

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Gunungsitoli, Mei 2025

Dosen Penelaah,

Dosen Pembimbing,



Fatosala Hulu, S.E., M.M
NIDN. 0121107301



Delipiter Iase, S.E., M.Pd
NIDN. 2318117501

Plt. Ketua Program Studi Manajemen



Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungaitoli, Kota Gunungaitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

23 Mei 2025

Nomor : 793/UN11/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (set)
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Kepala BAPPEDALITBANG Kabupaten Nias
di

Tempat

- Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : Novin Linda Kristin Halawa
NIM : 2321289
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Pengaruh budaya organisasi dan gaya kepemimpinan terhadap kinerja karyawan BAPPEDALITBANG Kabupaten Nias
Lokasi Penelitian : BAPPEDALITBANG Kabupaten Nias
Jadwal Penelitian : 23 Mei 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

- Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.



Marizy Magdalena Bate'e, S.E., M.M
NIDN. 0111038208

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Peneliti yang bersangkutan (Novin Linda Kristin Halawa)
 6. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jalan Protokol Timika Km. 0,6 Desa Pado Email : bappedalitbang@niaskab.go.id
GUNUNGSITOLI SELATAN 22851 NIAS

Gunungsitoli Selatan, 11 Juni 2025

Nomor : 400.14.S.4/ 0870/Bappedalitbang
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth :

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias

di-

Tempat.-

1. Sehubungan dengan surat Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias Nomor 733/UN11/PN.01.02/2025 tanggal 23 Mei 2025 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian, maka dengan ini disampaikan bahwa kami bersedia memberi izin kepada mahasiswa dimaksud untuk melakukan penelitian.
2. Demikian disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.-

An. KEPALA BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS
SEKRETARIS


ALVIEN CHRISTOPHER LASE, SE
PEMBINA
NIP. 790928 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Pelud Binaka Km. 6,6 Desa Fodo Email: bappedalitbang@niaskab.go.id
GUNUNGSITOLI SELATAN 22853 - NIAS

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 140/0887/Bappedalitbang/VII/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA**

N I M : 2321289

Jurusan : Manajemen (S-1)

Pekerjaan : Mahasiswa Universitas Nias.

Menyatakan bahwa Mahasiswa tersebut di atas **BENAR** telah melaksanakan penelitian di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias, pada tanggal 10 Mei 2025 s/d 10 Juni 2025 dengan Judul Penelitian "Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Nias".

Demikian hal ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gunungsitoli Selatan, 12 Juni 2025

a.n. KEPALA BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS,


ALVIN CHRISTOPHER LASE, SE
PEMBINA
NIP. 197906082010011013

NIM :
2321289

NAMA MAHASISWA :
NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA

PRODI :
Manajemen

JUDUL :
Pengaruh budaya organisasi dan kepemimpinan bagi kinerja pegawai bapedalitbang kabupaten Nias.

Dosen Pembimbing :
Delipiter Lase, SE.,M.Pd

Konsentrasi :
MSDM

Tema :
Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Riwayat Bimbingan Skripsi

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS <i>20 Aug 2025 10:13:10</i>	BAB 4-5 Download File Skripsi	Acc, siapkan lembar persetujuan dan persiapkan diri untuk Ujian Mempertahankan Skripsi <i>20 Aug 2025 11:25:50</i>



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul "PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA PEKAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS" oleh NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA dengan NIM 2321289 Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing, sehingga dapat dilanjutkan untuk Sidang Skripsi.

Gunungsitoli, 5 Agustus 2025

Dosen Pembimbing,

Delipiter Lase, SE.,M.Pd

NIDN 2318117501



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 448/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M**
NIDN : 0112078103
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I /III/d
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Novi Linda Kristin Halawa**
NIM : 2321289
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN GAYA KEPEMIMPINAN TERHADAP KINERJA PEGAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN NIAS

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 24% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 7 Agustus 2025

Plh. Kepala LPPM,

Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M.

NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Novi Linda Kristin Halawa.**



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No. 976/UN.11.02/PP.09.01/2025

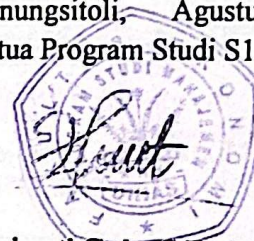
Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : **NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA**
NPM : 2321289
Judul Skripsi : Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai Bappedalitbang Kabupaten Nias.

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi. Untuk itu, dimohon kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, Agustus 2025
Ketua Program Studi S1 Manajemen



Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK.2839774675230262



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, agustus 2025

Lamp : Satu Berkas
Hal : Permohonan Ujian Skripsi

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

di –

Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA
NIM : 2321289
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesiediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang ditandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *hardcopy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
9. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS asli semester I sampai terakhir
11. Fotokopi KHS terakhir
12. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya

Pemohon,

NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA
NIM. 2321289



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : **NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA**
NIM : **2321289**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**
Judul Skripsi : **PENGARUH BUDAYA ORGANISASI DAN GAYA KEPEMIMPINAN
TERHADAP KINERJA PEGAWAI BAPPEDALITBANG KABUPATEN
NIAS**

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadiri ujian skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Gunungsitoli, Agustus 2025

NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA
NIM. 2321289



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

13 Agustus 2025

Nomor : 1086/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA**

Kepada Yth.

1. Fatolosa Hulu, SE.,MM	Penguji I
2. Yamolala Zega, SE.,MM	Penguji II
3. Delipiter Lase, M.Pd.	Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA**
NIM : 2321289
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai Bappedalitbang Kabupaten Nias

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2025
pukul : 08.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang Rapat

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi. Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen

Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ 3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Sabtu tanggal Enam belas Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA
NIM : 2321289
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai Bappedalitbang Kabupaten Nias

W a k t u Pelaksanaan : 08.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Delipiter Lase, M.Pd
2. Fatosla Hulu, SE.,MM
3. Yamolala Zega, SE.,MM.

TandaTangan

1. 
2. 
3. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Delipiter Lase, M.Pd	82
2. Fatosla Hulu, SE.,MM	80
3. Yamolala Zega, SE.,MM	79
Total Nilai	241

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah.....

(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/~~Tidak Lulus~~ dengan Predikat Kelulusan.........

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 - 84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60.00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 16 Agustus 2025

Ketua Program Studi,


Heniwati Gulo, S.E., M.E.

NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA
NIM : 2321289

Judul Penelitian : Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja
Pegawai Bappedalitbang Kabupaten Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
Bab I	Deskripsi fenomena yg terjadi diteliti- di tempatkan budaya organisasi Bappedalitbang.	
55-56	Deskripsi penelitian terdahulu bentuk dan tabel (persamaan, perbedaan, hasil).	
60	Revisi bagian kegelasan kegelasan	
Bab III	Revisi sistematika penulisan. (jenis penelitian) lihat buku panduan.	
72-77	Struktur organisasi & Tupoksi di lampirkan pd skripsi	
78	Tambahkan karakteristik responden (nama, jabatan, umur).	
Pada Bab IV	Sangat penting, perbaiki ya & tabel & hasil sangat akurat, (uji validasi, Realistik).	
Sistematika	penulisan Bab IV, gunakan buku referensi yg terbaru.	

Gunungsitoli, 16 Agustus 2025
Dosen Pengajar II

Yamolala Zega, SE., MM
NIDN. 0110058203



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA

NIM : 2321289

Judul Penelitian : Pengaruh Budaya Organisasi dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai Bappedalitbang Kabupaten Nias

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.	latah belah	→ pastikan bahwa data yg penulis gunakan adalah benar serta sumbernya terpercaya. → permasalahan yg diungkap jrg harus dapat dipertanggungjawabkan oleh penulis. → Ada baiknya pastikan lagi permasalahan -- karena sdikit pendulum tidak ada.
2	61	→ gambar lembar pengisian di perbaiki. → hipotesis jrg di perbaiki, misal x_1, x_2 dan y -- secara parsial dan simultan.
3.	62	→ jumlah responden kurang dari 30 abstract.
4.	bab IV	→ pahami betul dari hasil penelitian spss dan interpretasi jrg.
5	bab V	→ pada kesimpulan harus terlihat angka (persentase) hasil penelitian.
		→ lmd-86 → H_0 dan H_a , di rumus hipotesis pada lmd. 61, lain.

Gunungsitoli, 16 Agustus 2025

Dosen Penguji I,

Fatolosa Hulu, SE.,MM

NIDN. 0121107301



BIODATA PENULIS



NOVIN LINDA KRISTIN HALAWA adalah nama penulis skripsi ini, lahir di Desa Hiliuso, Kecamatan lolofitumoi, Kabupaten Nias Barat, Provinsi Sumatera Utara, pada tanggal 03 November 2001, Anak ke 1 dari 7 bersaudara. Anak dari pasangan suami-istri, Yafeti Halawa (Ayah) dan Masania Gulo (Ibu).

Memulai menempuh Pendidikan Sekolah Dasar yang diselesaikan Pada tahun 2015 di SD 075050 Hiliuso. Kemudian melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 2 Lolofitumoi, tamat pada tahun 2018. Kemudian melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 2 Lolofitumoi dan tamat pada tahun 2020.

Setelah 1 tahun tamat dari bangku pendidikan SMA, dan kemudian melanjutkan pada tahun 2021 atas doa keluarga dan izin dari tuhan bisa melanjutkan kembali pendidikan di salah satu perguruan tinggi yang ada di Kepulauan Nias, yakni di STIE PEMBNAS NIAS atau yang disebut sekarang telah berdiri menjadi sebuah UNIVERSITAS NIAS. Ada pun program studi yang telah diambil adalah Pendidikan Starta 1 (S1) dibidang manajemen Fakultas Ekonomi.

Pada tahun 2025, untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sarjana di Universitas Nias, kemudian melakukan penelitian untuk syarat penyusunan tugas akhir. Walaupun dengan begitu banyaknya rintangan yang di hadapi namun atas kehendak tuhan, pada tanggal 16 agustus 2025 dinyatakan LULUS dan berhak mendapatkan gelar sarjana, setelah mengikuti serangkaian proses pengajuan baik dari Ujian Seminar Proposal dan Ujian Meja Hijau.

Selama menempuh pendidikan di Universitas Nias, banyak pengalaman dan ilmu yang diperoleh baik dari akademis maupun non akademik. Semoga kedepan dapat melanjutkan pendidikan kejenjang berikutnya.