

LAMPIRAN

DRAFT PERTANYAAN

Peran Kepemimpinan Di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Dalam Mengimplementasikan Program-Program Pemerintah

1. Apa saja program-program pemerintah yang diimplementasikan di Kecamatan Mandrehe Utara?
2. Bagaimana proses perencanaan program-program tersebut di tingkat kecamatan?
3. Apa saja langkah-langkah yang diambil oleh camat untuk memastikan implementasi program berjalan dengan baik?
4. Bagaimana camat melibatkan pihak terkait dalam pelaksanaan program pemerintah di wilayah kecamatan?
5. Apa peran camat dalam mengkoordinasikan sumber daya manusia dan anggaran untuk mendukung program-program tersebut?

Sejauh Mana Kepemimpinan Camat Berkontribusi Terhadap Peningkatan Efektivitas Program-Program Pemerintah Di Wilayah tersebut?

1. Bagaimana gaya kepemimpinan camat dalam memimpin dan mengelola program-program pemerintah di Kecamatan Mandrehe Utara?
2. Dalam hal apa saja camat berperan dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan program pemerintah?
3. Bagaimana camat memotivasi dan mengarahkan bawahannya untuk mencapai tujuan program yang telah ditetapkan?
4. Apa dampak dari kepemimpinan camat terhadap pencapaian tujuan dari program-program pemerintah yang dilaksanakan?
5. Bagaimana camat memastikan bahwa program-program pemerintah dapat memberikan manfaat yang maksimal bagi masyarakat setempat?

Tantangan Yang Dihadapi Dalam Menerapkan Kepemimpinan Yang Efektif Di Lingkungan Pemerintahan Kecamatan Mandrehe Utara?

1. Apa saja kendala atau hambatan yang dihadapi camat dalam melaksanakan program-program pemerintah di Kecamatan Mandrehe Utara?
2. Bagaimana camat mengatasi tantangan yang muncul selama implementasi program?
3. Apakah ada masalah komunikasi atau koordinasi dalam pelaksanaan program antara camat dan perangkat kecamatan lainnya?
4. Apa tantangan dalam hal pengelolaan anggaran atau sumber daya lainnya yang mempengaruhi efektivitas program?
5. Bagaimana camat mengatasi tantangan dalam meningkatkan partisipasi masyarakat dalam program-program pemerintah?

Hasil Wawancara Peran Kepemimpinan Camat dalam Implementasi Program

1. Informan: CAMAT Mandrehe Utara

- a Apa saja program-program pemerintah yang diimplementasikan di Kecamatan Mandrehe Utara?

Jawaban:"Kami mengimplementasikan berbagai program yang berasal dari pusat, provinsi, dan kabupaten, seperti pembangunan infrastruktur jalan desa, program ketahanan pangan, penyaluran bantuan sosial, program stunting, pemberdayaan UMKM, dan pelayanan administrasi kependudukan. Kami juga melaksanakan program pembinaan aparatur desa dan peningkatan kapasitas masyarakat."

- b Bagaimana proses perencanaan program-program tersebut di tingkat kecamatan?

Jawaban:"Kami menggelar Musrenbang Kecamatan yang melibatkan kepala desa, BPD, tokoh masyarakat, dan perwakilan pemuda. Hasilnya kami prioritaskan sesuai kebutuhan masyarakat lalu diajukan ke kabupaten. Kami juga melakukan koordinasi internal agar program selaras dengan visi misi pembangunan daerah."

- c Apa langkah-langkah Bapak untuk memastikan program berjalan baik?
Jawaban:"Saya selalu mengadakan rapat evaluasi bulanan, turun langsung ke lapangan, dan berkoordinasi dengan OPD terkait. Jika ada kendala, segera kita cari solusi bersama. Transparansi juga saya tekankan agar masyarakat percaya."
- d Bagaimana melibatkan pihak terkait dalam pelaksanaan program?
Jawaban:"Kami melibatkan semua unsur, termasuk tokoh agama, pemuda, kelompok perempuan, bahkan pihak swasta dan LSM. Keterlibatan mereka membuat program lebih tepat sasaran."
- e Apa peran Bapak dalam mengoordinasikan SDM dan anggaran?
Jawaban:"Saya bertanggung jawab membagi tugas kepada aparatur kecamatan dan memonitor kinerjanya. Soal anggaran, saya pastikan penggunaannya sesuai regulasi dan tepat sasaran, termasuk Dana Desa yang dikelola pemerintah desa."

2. Informan: SEKRETARIS CAMAT

- a Bagaimana perencanaan program di tingkat kecamatan?
Jawaban:"Kami mengumpulkan data kebutuhan dari tiap desa, lalu dibahas dalam forum Musrenbang. Saya membantu Camat menyiapkan dokumen perencanaan yang kemudian diserahkan ke Bappeda Kabupaten."
- b Bagaimana memastikan implementasi berjalan lancar?
Jawaban:"Kami menugaskan staf untuk melakukan monitoring. Saya juga mendampingi Camat dalam rapat koordinasi dengan dinas terkait. Evaluasi berkala sangat penting untuk memastikan program tidak keluar jalur."

3. Informan: KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & DESA

- a Apa peran Anda dalam mendukung pelaksanaan program pemerintah?
Jawaban:"Tugas saya mendampingi desa, terutama dalam penggunaan Dana Desa dan program pemberdayaan. Saya sering melakukan sosialisasi dan pelatihan agar perangkat desa paham tata kelola keuangan dan administrasi."

b Apa kendala yang sering dihadapi?

Jawaban: "Kendala utamanya adalah keterbatasan kapasitas perangkat desa dan kadang keterlambatan pencairan dana. Kami berusaha mengatasinya dengan pelatihan dan komunikasi intensif dengan pihak kabupaten."

4. Informan: KASUBAG PROGRAM

a Bagaimana koordinasi dalam pengelolaan anggaran program?

Jawaban: "Saya membantu Camat dalam merencanakan dan mengontrol anggaran. Setiap program harus sesuai RKA dan regulasi yang berlaku. Kami rutin melaporkan realisasi anggaran ke Inspektorat dan Bappeda."

b Bagaimana memastikan efektivitas program?

Jawaban: "Kami membuat laporan triwulanan dan menilai capaian kinerja. Jika ada deviasi dari rencana, segera dibahas dalam rapat pimpinan untuk perbaikan."

5. Informan: KEPALA DESA Lahagu

a Bagaimana peran Camat dalam mendukung pelaksanaan program di desa?

Jawaban: "Camat selalu mendampingi kami, terutama terkait penggunaan Dana Desa. Beliau juga sering hadir dalam musyawarah desa dan memberikan arahan. Koordinasi yang baik membuat kami terbantu dalam menyelesaikan program pemerintah."

b Apakah masyarakat dilibatkan?

Jawaban: "Ya, masyarakat dilibatkan sejak tahap perencanaan sampai evaluasi. Ini membuat program lebih sesuai dengan kebutuhan warga."

Kesimpulan Umum dari Wawancara

- 1 Camat berperan sebagai pengarah, pengawas, dan koordinator lintas pihak.
- 2 Sekretaris Camat & Kasubag Program mengawal administrasi, perencanaan, dan pengelolaan anggaran.
- 3 Kasi PMD fokus pada pendampingan teknis dan pemberdayaan desa.
- 4 Kepala Desa merasakan manfaat pendampingan kecamatan, terutama dalam sinkronisasi program dengan kebutuhan masyarakat.

Hasil Wawancara Kontribusi terhadap Efektivitas Program

1. Informan: CAMAT Mandrehe Utara

- a Bagaimana gaya kepemimpinan Bapak dalam memimpin dan mengelola program-program pemerintah di Kecamatan Mandrehe Utara?

Jawaban: "Saya menerapkan gaya kepemimpinan partisipatif. Artinya, saya melibatkan perangkat kecamatan, kepala desa, dan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan. Dengan cara ini, semua merasa memiliki tanggung jawab terhadap keberhasilan program. Namun, pada situasi mendesak saya juga mengambil keputusan cepat secara tegas agar program tidak terhambat."

- b Dalam hal apa saja Bapak berperan dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan program pemerintah?

Jawaban: "Saya memastikan koordinasi lintas sektor berjalan baik, melakukan pengawasan langsung di lapangan, dan memberikan arahan teknis kepada perangkat. Saya juga menjembatani komunikasi antara kecamatan dengan pemerintah kabupaten agar kendala cepat terselesaikan."

- c Bagaimana Bapak memotivasi dan mengarahkan bawahan?

Jawaban: "Saya sering mengadakan pertemuan internal, memberikan penghargaan kepada staf yang berprestasi, dan menekankan pentingnya pelayanan publik. Saya berusaha menjadi teladan dengan hadir tepat waktu dan aktif mendampingi mereka di lapangan."

- d Apa dampak dari kepemimpinan Bapak terhadap pencapaian tujuan program-program pemerintah?

Jawaban: "beberapa program berjalan tepat sasaran. Misalnya, program stunting menunjukkan penurunan angka kasus, bantuan sosial tersalurkan dengan baik, dan infrastruktur jalan desa mulai membaik. Semua ini berkat kerja sama tim yang solid."

- e Bagaimana memastikan program memberi manfaat maksimal bagi masyarakat?

Jawaban: "Kami libatkan masyarakat sejak tahap perencanaan. Aspirasi mereka kami jadikan prioritas. Selain itu, kami lakukan evaluasi berkala untuk memastikan program betul-betul menyentuh kebutuhan mereka."

2. Informan: SEKRETARIS CAMAT

- a Bagaimana gaya kepemimpinan camat di mata Ibu?

Jawaban: "Bapak Camat memiliki gaya kepemimpinan yang terbuka dan komunikatif. Beliau selalu mendengarkan masukan staf dan memberikan ruang diskusi sebelum mengambil keputusan."

- b Dalam hal apa camat meningkatkan efektivitas program?

Jawaban: "Beliau rutin melakukan monitoring. Misalnya, dalam program bantuan sosial, Camat turun langsung memantau distribusi agar tepat sasaran. Ini membuat program lebih efektif."

- c Bagaimana camat memotivasi bawahan?

Jawaban: "Beliau sering memberikan arahan langsung dan memuji kinerja staf dalam rapat. Hal kecil seperti ini membuat kami merasa dihargai dan termotivasi."

- d Apa dampak kepemimpinan camat pada program?

Jawaban: "Pencapaian target meningkat. Misalnya, realisasi program Dana Desa lebih cepat dibanding tahun sebelumnya karena arahan beliau yang jelas."

- e Bagaimana memastikan manfaat maksimal bagi masyarakat?

Jawaban: "Camat selalu meminta kami berkoordinasi dengan kepala desa untuk mendengar aspirasi warga. Jadi program benar-benar sesuai kebutuhan."

3. Informan: KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & DESA

- a Bagaimana gaya kepemimpinan camat menurut Bapak?

Jawaban: "Beliau tegas namun juga mengayomi. Kami diajak berdiskusi tetapi jika ada masalah mendesak, beliau bisa mengambil keputusan cepat."

- b Dalam hal apa camat berperan meningkatkan efektivitas program?
Jawaban:"Beliau sangat aktif mengoordinasikan desa-desa. Misalnya, dalam penggunaan Dana Desa, Camat memastikan setiap tahap dilaksanakan sesuai aturan sehingga tidak ada hambatan pencairan."
- c Bagaimana camat memotivasi bawahan?
Jawaban:"Beliau mengadakan pembinaan rutin dan selalu memberikan semangat dalam rapat koordinasi. Beliau juga mengingatkan bahwa tugas kami adalah melayani masyarakat sebaik mungkin."
- d Dampak kepemimpinan camat?
Jawaban:"Penyelesaian masalah lebih cepat. Dulu banyak kendala administrasi desa, tapi sekarang bisa diatasi karena arahan beliau."
- e Bagaimana memastikan program bermanfaat?
Jawaban:"Kami selalu diarahkan untuk melibatkan masyarakat, terutama kelompok rentan, supaya mereka mendapat manfaat langsung."

4. Informan: KASUBAG PROGRAM

- a Bagaimana gaya kepemimpinan camat?
Jawaban:"Gaya beliau kolaboratif. Kami diberikan kesempatan mengemukakan pendapat sebelum keputusan dibuat. Ini membuat suasana kerja kondusif."
- b Dalam hal apa camat meningkatkan efektivitas program?
Jawaban:"Beliau memastikan administrasi keuangan sesuai prosedur. Saya sering diarahkan langsung untuk menyiapkan laporan tepat waktu agar program tidak tersendat."
- c Bagaimana camat memotivasi bawahan?
Jawaban:"Beliau sering memberikan arahan personal kepada kami dan mengingatkan pentingnya integritas dalam bekerja."
- d Dampak kepemimpinan camat?
Jawaban:"Kinerja kecamatan membaik. Realisasi anggaran lebih tepat waktu dan laporan keuangan lebih rapi."
- e Bagaimana memastikan program bermanfaat?

Jawaban: "Beliau mendorong kami bekerja sesuai prioritas hasil Musrenbang agar program sesuai aspirasi masyarakat."

5. Informan: KEPALA DESA

- a Bagaimana gaya kepemimpinan camat?

Jawaban: "Beliau dekat dengan masyarakat dan kepala desa. Setiap ada masalah, beliau cepat turun tangan."

- b Dalam hal apa camat berperan meningkatkan efektivitas program?

Jawaban: "Beliau selalu memantau pelaksanaan program desa. Misalnya, dalam pembangunan jalan, Camat datang langsung untuk memastikan pekerjaan sesuai rencana."

- c Bagaimana camat memotivasi perangkat desa?

Jawaban: "Beliau memberikan arahan teknis dan selalu mendukung kami jika menghadapi kendala di lapangan."

- d Apa dampak kepemimpinan camat?

Jawaban: "Program di desa kami lebih cepat selesai karena arahan dan bantuan koordinasi dari Camat."

- e Bagaimana memastikan program bermanfaat?

Jawaban: "Beliau meminta kami mengadakan musyawarah desa agar masyarakat terlibat penuh dalam menentukan prioritas program."

Kesimpulan Umum dari Wawancara

- 1 Gaya kepemimpinan Camat: partisipatif-kolaboratif, namun tegas saat diperlukan.
- 2 Peran dalam efektivitas program: koordinasi lintas pihak, pengawasan lapangan, dan komunikasi dengan kabupaten.
- 3 Motivasi bawahan: penghargaan, pembinaan rutin, dan keteladanan.
- 4 Dampak kepemimpinan: percepatan realisasi program, meningkatnya kualitas laporan, serta pencapaian target yang lebih baik.
- 5 Manfaat bagi masyarakat: program sesuai kebutuhan lokal, transparan, dan partisipatif.

Hasil Wawancara Tantangan Kepemimpinan

1. Informan: CAMAT Mandrehe Utara

- a Pertanyaan: Apa saja kendala atau hambatan yang dihadapi camat dalam melaksanakan program-program pemerintah di Kecamatan Mandrehe Utara?

Jawaban: "Kendala utama adalah keterbatasan infrastruktur dan aksesibilitas. Ada beberapa desa yang sulit dijangkau sehingga menghambat monitoring. Selain itu, keterlambatan pencairan dana dari kabupaten juga menjadi hambatan dalam pelaksanaan program."

- b Pertanyaan: Bagaimana Bapak mengatasi tantangan yang muncul selama implementasi program?

Jawaban: "Kami meningkatkan koordinasi dengan dinas terkait agar pencairan anggaran dipercepat. Untuk akses ke desa-desa terpencil, kami bekerja sama dengan pemerintah desa menggunakan transportasi lokal dan memanfaatkan teknologi komunikasi seperti WhatsApp untuk mempercepat koordinasi."

- c Pertanyaan: Apakah ada masalah komunikasi atau koordinasi dalam pelaksanaan program?

Jawaban: "Kadang terjadi miskomunikasi antarperangkat, terutama saat ada perubahan kebijakan mendadak dari tingkat kabupaten. Untuk itu, saya sering mengadakan rapat koordinasi mendadak agar semua pihak mendapat informasi yang sama."

- d Pertanyaan: Apa tantangan dalam pengelolaan anggaran atau sumber daya lainnya?

Jawaban: "Keterbatasan anggaran sering membuat prioritas program harus disesuaikan. Kami melakukan skala prioritas berdasarkan urgensi agar program penting tetap bisa berjalan meskipun anggaran terbatas."

- e Pertanyaan: Bagaimana Bapak mengatasi tantangan partisipasi masyarakat?

Jawaban: "Kami memperbanyak sosialisasi dan melibatkan tokoh adat, pemuda, dan tokoh agama untuk mengajak masyarakat ikut serta. Pendekatan kultural sangat membantu meningkatkan partisipasi."

2. Informan: SEKRETARIS CAMAT

- a Pertanyaan: Apa kendala yang Ibu rasakan dalam mendukung program pemerintah?

Jawaban: "Kendala yang sering muncul adalah kurangnya pemahaman teknis staf terhadap prosedur administrasi. Selain itu, komunikasi dengan desa kadang terhambat karena jarak dan keterbatasan jaringan internet."

- b Pertanyaan: Bagaimana mengatasi tantangan tersebut?

Jawaban: "Kami mengadakan pelatihan internal dan pendampingan langsung kepada staf. Untuk komunikasi, kami membuat grup khusus di aplikasi pesan agar informasi bisa cepat diterima."

- c Pertanyaan: Apakah ada masalah koordinasi antarperangkat?

Jawaban: "Kadang ada tumpang tindih tugas, tapi Camat cepat mengarahkan siapa yang bertanggung jawab sehingga masalah cepat selesai."

3. Informan: KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & DESA

- a Pertanyaan: Apa kendala yang dihadapi dalam program pemberdayaan desa?

Jawaban: "Kapasitas perangkat desa masih beragam. Ada desa yang perangkatnya sudah cukup paham administrasi, tapi ada juga yang perlu banyak bimbingan. Ini memperlambat pelaksanaan beberapa program."

- b Pertanyaan: Bagaimana mengatasinya?

Jawaban: "Kami sering turun langsung ke desa untuk memberikan bimbingan teknis. Selain itu, kami juga mengajak perangkat desa mengikuti pelatihan dari dinas kabupaten."

- c Pertanyaan: Bagaimana tantangan partisipasi masyarakat?

Jawaban: "Masyarakat kadang enggan terlibat karena merasa program bukan prioritas mereka. Kami bekerja sama dengan tokoh masyarakat

untuk meyakinkan mereka bahwa program ini penting untuk peningkatan kesejahteraan."

4. Informan: KASUBAG PROGRAM

- a Pertanyaan: Apa kendala terkait pengelolaan anggaran program?

Jawaban: "Sering ada keterlambatan penyaluran anggaran dari kabupaten, sehingga jadwal pelaksanaan program mundur. Selain itu, penyesuaian anggaran mendadak membuat kami harus mengubah rencana kerja di tengah jalan."

- b Pertanyaan: Bagaimana mengatasinya?

Jawaban: "Kami membuat perencanaan fleksibel dengan skenario alternatif. Saya juga rutin melaporkan perkembangan realisasi ke Camat agar keputusan cepat diambil."

- c Pertanyaan: Apakah ada masalah koordinasi dalam program?

Jawaban: "Kadang terjadi salah persepsi antara kami di kecamatan dengan perangkat desa, tapi dengan rapat koordinasi berkala masalah ini bisa segera diselesaikan."

5. Informan: KEPALA DESA

- a Pertanyaan: Apa kendala yang Bapak hadapi di desa terkait program pemerintah?

Jawaban: "Keterbatasan sumber daya manusia di desa menjadi tantangan. Selain itu, partisipasi masyarakat belum merata, terutama di program yang membutuhkan gotong royong."

- b Pertanyaan: Bagaimana camat membantu mengatasi hal tersebut?

Jawaban: "Camat sering datang langsung ke desa untuk memberikan arahan. Beliau juga membantu kami menjembatani koordinasi dengan kabupaten, sehingga program tetap berjalan walau ada hambatan."

- c Pertanyaan: Apa cara yang digunakan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat?

Jawaban: "Kami mengadakan musyawarah desa dan melibatkan tokoh adat agar masyarakat mau ikut serta. Dengan cara ini, partisipasi meningkat."

Kesimpulan Umum dari Wawancara

- 1 Kendala utama: keterlambatan pencairan anggaran, akses ke desa terpencil, kapasitas perangkat desa, serta rendahnya partisipasi masyarakat.
- 2 Tantangan komunikasi: kadang terjadi miskomunikasi antarperangkat dan perangkat desa karena perubahan kebijakan mendadak dan keterbatasan jaringan.
- 3 Pengelolaan anggaran: perlu penyesuaian prioritas karena keterbatasan dana dan keterlambatan penyaluran.
- 4 Solusi: rapat koordinasi intensif, pendekatan kultural untuk meningkatkan partisipasi masyarakat, pelatihan bagi perangkat desa, dan perencanaan program yang fleksibel.

Matriks Hasil Wawancara

Tema	Subtema	Temuan Wawancara	Kutipan Informan	Interpretasi
Peran Kepemimpinan Camat	Gaya Kepemimpinan Partisipatif	Camat melibatkan berbagai pihak dalam Musrenbang, pelaksanaan, dan evaluasi program.	“Saya menerapkan gaya kepemimpinan partisipatif semua merasa memiliki tanggung jawab terhadap keberhasilan program.” (Camat)	Gaya ini menciptakan rasa memiliki dan meningkatkan komitmen bersama dalam mencapai tujuan.
Peran Kepemimpinan	Peran sebagai	Camat menjembatan	“Beliau memastikan	Memperkuat sinergi lintas

Camat	Koordinator	i komunikasi antara kabupaten, kecamatan, dan desa.	administrasi dan koordinasi program berjalan baik.” (Kasubag Program)	pihak sehingga kebijakan sesuai dengan kebutuhan lokal.
Peran Kepemimpinan Camat	Pengawasan Program	Monitoring lapangan dan evaluasi bulanan dilakukan untuk menjaga ketepatan pelaksanaan.	“Beliau rutin melakukan monitoring... turun langsung memantau distribusi agar tepat sasaran.” (Sekretaris Camat)	Pengawasan langsung meningkatkan akuntabilitas program.
Kontribusi Kepemimpinan	Pengawasan Program Prioritas	Program stunting, bansos, infrastruktur berjalan efektif dengan pendampingan Camat.	“Alhamdulillah, beberapa program berjalan tepat sasaran... semua ini berkat kerja sama tim.” (Camat)	Kepemimpinan aktif mempercepat capaian target program prioritas.
Kontribusi Kepemimpinan	Motivasi Aparatur	Camat memotivasi melalui pembinaan dan penghargaan.	“Beliau sering memberikan arahan langsung dan memuji kinerja staf.”	Meningkatkan semangat kerja dan loyalitas aparatur.

			(Sekretaris Camat)	
Kontribusi Kepemimpinan	Pengelolaan Sumber Daya	Skala prioritas diterapkan untuk mengatasi keterbatasan anggaran.	“Kami melakukan skala prioritas berdasarkan urgensi agar program tetap berjalan.” (Kasubag Program)	Pemimpin adaptif memastikan kelancaran program di tengah keterbatasan.
Kontribusi Kepemimpinan	Penguatan Koordinasi	Koordinasi dengan desa mempercepat penyelesaian kendala teknis.	“Program di desa kami lebih cepat selesai karena arahan dan bantuan koordinasi dari Camat.” (Kepala Desa)	Koordinasi efektif memperkuat implementasi program.
Tantangan Kepemimpinan	Hambatan Struktural	Akses ke desa terpencil menyulitkan pengawasan.	“Ada beberapa desa yang sulit dijangkau sehingga menghambat monitoring.” (Camat)	Infrastruktur terbatas mengurangi efektivitas pengawasan lapangan.
Tantangan Kepemimpinan	Hambatan Teknis	Keterlambatan anggaran mengganggu	“Sering ada keterlambatan penyaluran	Keterlambatan anggaran memperlamba

		pelaksanaan program.	anggaran... jadwal pelaksanaan mundur.” (Kasubag Program)	t kinerja program.
Tantangan Kepemimpinan	Hambatan Komunikasi	Jaringan internet terbatas menghambat koordinasi.	“Komunikasi dengan desa kadang terhambat karena jarak dan keterbatasan jaringan.” (Sekretaris Camat)	Perlu pemanfaatan media komunikasi alternatif.
Tantangan Kepemimpinan	Rendahnya Partisipasi Masyarakat	Masyarakat enggan terlibat pada beberapa program.	“Masyarakat kadang enggan terlibat... kami melibatkan tokoh adat untuk mengajak mereka.” (Kepala Desa)	Pendekatan kultural diperlukan untuk meningkatkan partisipasi warga.

FOTO DOKUMENTASI









**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Maret 2025

Hal : Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth. Bapak/ibu Dosen

Pembimbing Akademik

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KALVIN ARMEN LAHAGU**

NIM : 2321210

Jumlah SKS : 140 SKS

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

NO.	Judul	Persetujuan Dosen	
		Dosen PA	
		Tanggal	Paraf
1.	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PROGRAM PEMERINTAH PADA KANTOR KECAMATAN MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT	25/03-25	
2.	ANALISIS BUDAYA ORGANISASI DALAM PENINGKATAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT		
3.	IPLEMENTASI BUDAYA ORGANISASI DALAM PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR CAMAT MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT		

2. Demikian Permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya
Pemohon,

Calvin Armen Lahagu
NIM. 2321210



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : [https // mnj. unias. ac. id](https://mnj.unias.ac.id) email: [mnj@unias. ac. id](mailto:mnj@unias.ac.id)

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : **Kalvin Armen Lahagu**
NIM : 2321210
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen S1
Fakultas : Ekonomi
Tema : Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Judul	ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PROGRAM PEMERINTAH PADA KANTOR KECAMATAN MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT
Lokus	Kantor Camat Mandrehe Utara
Alamat	Desa Lahagu Kecamatan Mandrehe Utara
Latar Belakang	Di lingkungan pemerintahan, seperti Kantor Kecamatan Mandrehe Utara, Kepemimpinan yang efektif menjadi sangat penting karena berhubungan langsung dengan pelayanan public dan efektivitas program dalam pemerintahan. Kepemimpinan yang efektif dan positif dapat meningkatkan efektifitas program pemerintahan untuk memberikan layanan terbaik kepada masyarakat. Dengan demikian, pemahaman tentang kepemimpinan di sektor ini sangat relevan untuk meningkatkan efektivitas program pemerintahan. Kepemimpinan adalah proses di mana seorang individu, yang dikenal sebagai pemimpin, mempengaruhi dan mengarahkan sekelompok orang atau anggota tim untuk mencapai tujuan bersama. Menurut George Terry, kepemimpinan adalah aktivitas mempengaruhi orang-orang untuk bekerja secara sukarela dalam hubungan tugas guna mencapai tujuan kelompok. Pendapat serupa dikemukakan oleh Wahjosumidjo, yang menyatakan bahwa kepemimpinan adalah kemampuan untuk mempengaruhi perilaku orang lain dalam rangka perumusan dan pencapaian tujuan organisasi dalam situasi tertentu.

Kepemimpinan yang efektif merupakan salah satu faktor kunci dalam keberhasilan implementasi program pemerintah di berbagai tingkatan, termasuk di tingkat kecamatan. Menurut Northouse (2018), kepemimpinan adalah proses mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan bersama. Dalam konteks pemerintahan, kepemimpinan tidak hanya berfungsi sebagai pengarah, tetapi juga sebagai motivator dan fasilitator yang mampu menggerakkan sumber daya manusia dan material untuk mencapai tujuan Pembangunan.

Program pemerintah di tingkat kecamatan berfungsi sebagai jembatan antara kebijakan nasional dan implementasi lokal, dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui berbagai inisiatif Pembangunan. Program pemerintah khususnya di Kantor Kecamatan Mandrehe yaitu Pelayanan administrasi kependudukan, Pembangunan Infrastruktur, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Peningkatan Pelayanan Publik, berkordinasi dengan Pemerintah Desa tentang Administrasi dan kemajuan Desa.

Fenomena yang terjadi di Kecamatan Mandrehe Utara menunjukkan bahwa meskipun terdapat berbagai program pemerintah yang dirancang untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, efektivitas pelaksanaannya sering kali tidak sesuai dengan harapan. Beberapa program, seperti program pemberdayaan masyarakat, pembangunan infrastruktur, dan pelayanan publik, sering kali mengalami kendala dalam pelaksanaan. Hal ini dapat disebabkan oleh berbagai faktor, termasuk kurangnya dukungan dari pemimpin kecamatan, rendahnya partisipasi masyarakat, serta kurangnya koordinasi antar instansi terkait. Sebagaimana diungkapkan oleh Yukl (2013), kepemimpinan yang efektif harus mampu menciptakan lingkungan yang mendukung kolaborasi dan partisipasi aktif dari semua pihak.

Dalam menjalankan program pemerintah tentunya banyak tantangan dan kendala yang dialami oleh suatu instansi pemerintahan seperti proses administrasi yang Panjang dan rumit seringkali menghambat pelaksanaan program, minimnya infrastruktur digital yang tidak memadai

sehingga pelayanan dilakukan secara manual, dan keterbatasan sumber daya manusia Dimana banyak pegawai yang belum memiliki keterampilan dan pengetahuan yang mampu mengelola program pemerintah. Partisipasi Masyarakat yang rendah juga menjadi tantangan yaitu Dimana kurangnya keterlibatan Masyarakat dalam proses perencanaan dan pelaksanaan program artinya Masyarakat yang tidak terlibat biasanya tidak mendukung atau bahkan menolak kebijakan yang diberlakukan.

Pentingnya peran pemimpin dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga tidak dapat diabaikan. Seperti di Kecamatan Mandrehe Utara, pemimpin harus memastikan bahwa pelayanan kepada masyarakat berjalan dengan baik dan sesuai dengan Standar Operasional. Kualitas pelayanan publik menjadi salah satu indikator keberhasilan pemerintahan dalam memenuhi kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu, pemimpin perlu melakukan evaluasi secara berkala terhadap program-program yang dilaksanakan. Menurut Kotter (1996), salah satu penyebab utama kegagalan dalam implementasi program adalah kurangnya kepemimpinan yang kuat dan visi yang jelas.

Dalam konteks ini, kepemimpinan yang kuat dan visioner di tingkat kecamatan menjadi sangat penting. Pemimpin yang mampu menginspirasi, mengarahkan, dan memberdayakan staf serta masyarakat akan lebih mampu mengoptimalkan pelaksanaan program-program pemerintah. Sebagaimana dinyatakan oleh Bass dan Riggio (2006), kepemimpinan transformasional dapat meningkatkan motivasi dan kinerja individu serta kelompok, yang pada gilirannya akan berkontribusi pada efektivitas program pemerintah.

Oleh karena itu, penting untuk menganalisis peran kepemimpinan di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara dalam meningkatkan efektivitas program pemerintah. Penelitian ini bertujuan untuk mengeksplorasi peran kepemimpinan tersebut dan memberikan rekomendasi untuk pengembangan kepemimpinan serta peningkatan efektivitas program. Dengan memahami hal ini, diharapkan dapat tercipta kerjasama yang lebih baik antara pemerintah dan masyarakat, serta meningkatkan kualitas hidup masyarakat di daerah tersebut.

	Berdasarkan uraian latar belakang diatas, peneliti menemukan beberapa fenomena masalah tentang kepemimpinan yang Mempengaruhi Efektivitas Program di instansi pemerintahan. Oleh karena itu peneliti tertarik mengangkat judul “ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PROGRAM PEMERINTAH PADA KANTOR KECAMATAN MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT”
Rumusan Masalah	Berdasarkan latar belakang di atas maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini ialah : 1. Apa Saja Karakteristik Kepemimpinan Yang Diterapkan Di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara? 2. Bagaimana Peran Kepemimpinan Dalam Efektivitas Program Pemerintah Yang Dilaksanakan Di Kecamatan Mandrehe Utara? 3. Bagaimana Peran Kepemimpinan dalam Program Pemerintahan?
Tujuan Penelitian	Dari rumusan masalah diatas yang menjadi tujuan penelitian ini adalah : 1. Untuk Mengidentifikasi Karakteristik Kepemimpinan Yang Diterapkan Di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara? 2. Untuk Menganalisis Peran Kepemimpinan Dalam Efektivitas Program Pemerintah Yang Dilaksanakan Di Kecamatan Mandrehe Utara? 3. Untuk Mengetahui Peran Kepemimpina Dalam Program Pemerintahan?

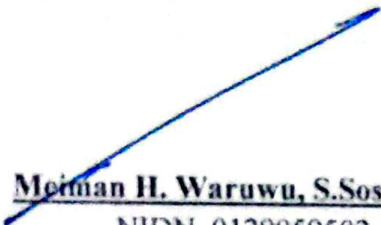
Metode Penelitian	Menurut Soekanto (2020: 75), mengatakan bahwa penelitian adalah kegiatan ilmiah yang berdasarkan pada suatu analisis dan konstruksi yang harus dilakukan dengan sistematis, metodologis dan konsisten yang bertujuan untuk mengungkapkan suatu kebenaran. Menurut Sugiyono, metode penelitian kualitatif adalah pendekatan yang berlandaskan pada teori postpositivisme, digunakan untuk meneliti kondisi alamiah objek penelitian, di mana peneliti berperan sebagai instrumen kunci. Pengambilan sampel dilakukan secara purposive dan
-------------------	--

	snowball, teknik pengumpulan data menggunakan triangulasi, analisis data bersifat induktif, dan hasil penelitian lebih menekankan makna daripada generalisasi. Penelitian kualitatif adalah penelitian yang mempunyai sifat deskriptif, penelitian ini lebih cenderung menggunakan analisis. Dalam penelitian ini proses dan makna lebih banyak ditonjolkan dengan menggunakan landasan teori sebagai panduan untuk fokus pada penelitian berdasarkan fakta yang ada di lapangan. Dalam penelitian ini proses dan makna lebih banyak ditonjolkan dengan menggunakan landasan teori sebagai panduan untuk fokus pada penelitian berdasarkan fakta yang ada di lapangan, maka peneliti menggunakan jenis penelitian kualitatif.
--	--

Daftar Pustaka	Northouse, P.G. (2013). <i>Kepemimpinan: Teori dan Praktik</i> (Edisi Keenam). Jakarta: PT Indeks. Kotter, John P. (1996). <i>Leading Change</i>. Edisi Bahasa Indonesia. Jakarta: PT. Prenhallindo. Yukl, Gary. 2013. <i>Kepemimpinan dalam Organisasi</i>. Edisi Kelima. Jakarta: PT. Indeks. Bass, B. M., & Riggio, R. E. (2006). <i>Transformational Leadership</i> (2nd ed.). New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates, Inc. Soekanto, S. (2020). <i>Sosiologi hukum dalam masyarakat</i>. Raja Grafindo Persada. Siby, G. J., Rorong, A. J., & Kolondam, H. F. (2023). <i>Efektivitas Program Pemerintah Dalam Pemberdayaan Masyarakat Nelayan Di Kecamatan Madidir Kota Bitung</i>. Laporan Penelitian.
----------------	---

Gunungsitoli, Maret 2025

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing,



Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si.
NIDN. 0129059502

Disahkan Oleh
Ketua Program Studi Manajemen,



Idarni Harefa, SE., M.E
NIDN. 0128129102

Tembusan

1. Kepala LPPM Universitas Nias
2. Dekan Fakultas Ekonomi

NIM :

2321210

NAMA MAHASISWA :

KALVIN ARMEN LAHAGU

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PROGRAM PEMERINTAH PADA KANTOR KECAMATAN MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT

LOKUS :

KANTOR KECAMATAN MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT

Dosen Pembimbing :

Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Proposal Rancangan Penelitian <i>01 May 2025 11:47:08</i>	BAB I, II dan III File Skripsi	1. perbaiki latar belakang (fenomena masalah,) 2. perbaiki tinjauan pustaka (kerangka berpikir) 3. perbaiki metode penelitian (perbaiki informan penelitian) <i>02 May 2025 11:14:11</i>
2	Proposal Rancangan Penelitian <i>01 May 2025 11:47:35</i>	daftar pustaka dan Draft Wawancara File Skripsi	pastikan draft wawancara sebagai referensi yang digunakan draft wawancara berdasarkan dengan rumusan masalah

02 May 2025 11:14:47

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

LEMBAR PENGESAHAN

Rancangan Penelitian diajukan oleh:

Nama : KALVIN ARMEN LAHAGU
NIM : 2321210
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Plt. Ketua Program Studi


Idarni Harufa, SE.,ME
NIDN. 0128129102

Gunungsitoli, Mei 2025
Dosen Pembimbing


Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos.,M.Si
NIDN. 0129059502

Acc urk 05
diseminark 05-2025



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No. 30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Jumat tanggal Enam belas bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **KALVIN ARMEN LAHAGU**
NIM : 2321210
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

Waktu Pelaksanaan : 08.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
(Pembimbing)
2. Eliagus Telaumbanua, SE., MM
(Penelaah)

Tanda Tangan

1.
2.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si (Pembimbing)	82
2. Eliagus Telaumbanua, SE., MM (Penelaah)	76
Total Nilai	158

Rata-rata nilai adalah: 79





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias
menerangkan bahwa :

Nama	: KALVIN ARMEN LAHAGU
NIM	: 2321210
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

hari / tanggal	: Jumat, 16 Mei 2025
Pukul	: 08.00 wib-selesai
tempat	: Ruang 6

Dengan hasil penilaian :

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☐ | Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100) |
| ☒ | Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89) |
| ☐ | Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69) |
| ☐ | Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5) |

Gunungsitoli, 10 Mei 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idara Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102

Catatan:
Beri tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : KALVIN ARMEN LAHAGU

NIM : 2321210

Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Ceritakan program apa saja yang ada di kantor kecamatan di Ht belau
		- Perbaiki poin 3 rumus - hasil
		- Tinjau pustaka ulang soal program kecamatan.
		- Perbaiki & lengkapi daftar pustaka.

Gunungsitoli, 16 Mei 2024,
Dosen Penelaah,

Eliagus Telaumbanua, SE.,MM
NIDN. 0116088102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : KALVIN ARMEN LAHAGU

NIM : 2321210

Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Perbaiki latar belakang dengan fenomena
		- Perbaiki Sa dan masuk

Gunungsitoli, 16 Mei 2025

Dosen Pembimbing,


Meriman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
NIDN. 0129059502

LEMBAR PENGESAHAN

Rancangan Penelitian diajukan oleh:

Nama : KALVIN ARMEN LAHAGU
NIM : 2321210
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

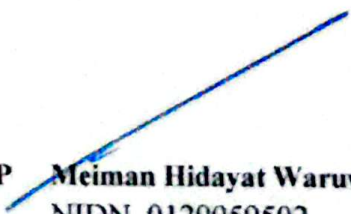
Dosen Penelaah

Gunungsitoli, Juni 2025

Dosen Pembimbing



Eliagus Telaumbanua, SE.,MM., CHRMF
NIDN. 0116088102



Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos.M.Si
NIDN. 0129059502

Ketua Program Studi



HENIWATI GULO, SE.,ME
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

19 Juni 2025

Nomor : 865/UN11/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (set)
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Camat Mandrehe Utara
Kabupaten Nias Barat
di

Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :

Nama : **Kalvin Armen Lahagu**
NIM : 2321210
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Analisis peran kepemimpinan dalam meningkatkan efektivitas program pemerintah pada Kantor Camat Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat
Lokasi Penelitian : Kantor Camat Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat
Jadwal Penelitian : 19 Juni 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.



Martha Magdalena Bate'e, S.E., M.M
NIDN. 0111038208

Tembusan :

- Yth. 1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
2. Warek Lingkup Universitas Nias
3. Kepala LPPM Universitas Nias
4. Ketua Program Studi Manajemen
5. Peneliti yang bersangkutan (**Kalvin Armen Lahagu**)
6. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS BARAT KECAMATAN MANDREHE UTARA

Alamat : Desa Lahagu Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

Mandrehe Utara, 26 Juni 2025

Nomor : 074/381 /MU
Sifat : Penting
Lamp. : -
Perihal : Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth.
Ibu Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Nias
di

Tempat

Sehubungan dengan Surat Ibu Nomor : 865/UN11/PN.01.02/2025 tanggal 19 Juni 2025 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian, dengan ini kami sampaikan kepada Ibu bahwa kami mengizinkan mahasiswa dari Universitas Nias an. :

Nama	: KALVIN ARMEN LAHAGU
NIM	: 2321210
Fakultas	: Ekonomi
Program Studi	: Manajemen
Jenjang Pendidikan	: Sarjana (S-1)

untuk melaksanakan melaksanakan penelitian di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat mulai dari tanggal 19 Juni 2025 sampai selesai, dengan Judul Skripsi "**Analisis Peran Kepemimpinan dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat**"

Besar harapan kami kegiatan penelitian mahasiswa dari Universitas Nias ini di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat dapat terlaksana dengan baik sesuai waktunya.

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

CAMAT MANDREHE UTARA,



SIDUHU LAHAGU, S.Pd
PEMBINA
NIP. 19720818 200605 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN NIAS BARAT
KECAMATAN MANDREHE UTARA**

Alamat : Desa Lahagu, Kecamatan Mandrehe Utara, Nias Barat, Sumatera Utara. Telepon -, Faksimile -,
Laman -, Pos-el : kes.mandreheutara2@gmail.com, Kode Pos 22813

SURAT KETERANGAN

No : 000.9.2/428/MU

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	: SIDUHU LAHAGU, S.Pd
NIP	: 19720817 200605 1 001
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina (IV/a)
Jabatan	: Camat Mandrehe Utara
Unit Kerja	: Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: KALVIN ARMEN LAHAGU
NIM	: 2321210
Program Studi	: Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias

Mahasiswa tersebut telah selesai mengadakan penelitian di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara mulai tanggal 19 Juni 2025 s/d 25 Juli 2025, guna memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan skripsi yang berjudul **"Analisis Peran Kepemimpinan Dalam meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Mandrehe Utara
Pada Tanggal : 29 Juli 2025

CAMAT MANDREHE UTARA,



SIDUHU LAHAGU, S.Pd
PEMBINA
NIP. 19720818 200605 1 001

NIM :

2321210

NAMA MAHASISWA :

KALVIN ARMEN LAHAGU

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PROGRAM PEMERINTAH PADA KANTOR KECAMATAN MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT

LOKUS :

KANTOR KECAMATAN MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT

Dosen Pembimbing :

Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bab IV <i>29 Jul 2025 10:54:41</i>	Hasil Penelitian dan Pembahasan File Skripsi	tambahkan gambaran umum lokasi penelitian hasil penelitian sesuaikan pada hasil wawancara tampilkan hasil wawancara <i>29 Jul 2025 11:10:16</i>
2	Bab IV DAN V <i>07 Aug 2025 10:16:31</i>	Bab IV Dan V File Skripsi	lengkapi dari BAB I-V segera di cek turnitin <i>07 Aug 2025 10:18:17</i>

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://pnnj.unias.ac.id> email: manj@unias.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi dengan judul “Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat” oleh Calvin Armen Lahagu dengan NIM 2321210 Program Studi Manajemen telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing, sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang skripsi.

Gunungsitoli, Juli 2025
Dosen Pembimbing

27/07-2025
Aca cuti mengikut
Ujia Skripsi
Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos.M.Si
NIDN. 0129059502



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 376/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M**
NIDN : 0112078103
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I /III/d
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Kalvin Armen Lahagu**
NIM : 2321210
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PROGRAM PEMERINTAH PADA KANTOR KECAMATAN MANDREHE UTARA KABUPATEN NIAS BARAT

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 26% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 30 Juli 2025

Plh. Kepala LPPM,



Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M.

NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Kalvin Armen Lahagu.**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ibir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage <https://mij.unias.ac.id> email: mij@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No : 949/UN.11.02/PP.09.01/2025.

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : **Kalvin Armen Lahagu**
Nim : 2321210
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi S-1 Manajemen. Untuk itu dimohon kiranya untuk ditertibkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 2 Agustus 2025
Ketua Program Studi Manajemen,

Heniwati Gulo, SE., ME.
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Agustus 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**
Lampiran : **Satu Berkas**
Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Kalvin Armen Lahagu**
NIM : **2321210**
Program : **Sarjana**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**

Skripsi. Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat Permohonan Ujian Skripsi
2. Surat Kesiediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti Skripsi Telah Melewati Cek *Plagiat* Dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang ditandatangani oleh pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang ditandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *Hardcopy* Skripsi Yang Telah di Jilid Sebanyak 3 (Tiga) Rangkap
9. Riwayat Bimbingan SKRIPSI di SIMAT Dari Dosen Pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS Asli Semester 1 Sampai Terakhir
11. Fotokopi KHS Terakhir
12. Trankrip Nilai Sementara Dari SIMAT
13. Slip Pembayaran Uang Kuliah Terakhir
14. Map Merah 3 Buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

Kalvin Armen Lahagu
Nim 2321210

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : **Kalvin Armen Lahagu**

Nim : 2321210

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas
Program Pemerintah Pada kantor Kecamatan Mandrehe Utara
Kabupaten Nias Barat

menyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadiri sidang skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Demikian pernyataan ini saya saya buat untuk dapat dipergunakan seperlunya

Gunungsitoli, Agustus 2025

Tanda Tangan

Kalvin Armen Lahagu
Nim. 2321210



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mng.unias.ac.id> email: mng@unias.ac.id

8 Agustus 2025

Nomor : 1032/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **KALVIN ARMEN LAHAGU**

Kepada Yth.

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. Eliagus Telaumbanua, SE.,MM | Penguji I |
| 2. Parlindungan Lahagu, SE.,MM | Penguji II |
| 3. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos.,M.Si | Pembimbing |

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **KALVIN ARMEN LAHAGU**
NIM : 2321210
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat.

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Selasa, 12 Agustus 2025
pukul : 16.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang 8

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen

Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Selasa tanggal Dua belas Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : **KALVIN ARMEN LAHAGU**
NIM : **2321210**
Program : **Sarjana**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**
Judul Skripsi : **Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat**

W a k t u Pelaksanaan : 16.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos.,M.Si
2. Eliagus Telaumbanua, SE.,MM
3. Palindungan Lahagu, SE.,MM

TandaTangan

1. _____
2. _____
3. _____

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos.,M.Si	87
2. Eliagus Telaumbanua, SE.,MM	83
3. Palindungan Lahagu, SE.,MM	87
Total Nilai	257

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah....85....

(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan...A.....

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60.00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 12 Agustus 2025
Ketua Program Studi,

Heniwan Gulo, S.E., M.E.
NUP TK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : KALVIN ARMEN LAHAGU

NIM : 2321210

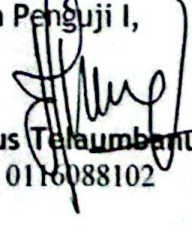
Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Abstraknya terlalu panjang ringkas saja 250 kata.
		- Sumber gambar & tabel
39-51		- Hapus hasil wawancara (tanya jawab) isi dg gambar struktur organisasi dan uraian tupoksi masing-masing.
		Cukup Hasil Penelitian & Hasil pembahasan.
		Simpulan dan Daftar Pustaka harus yang tidak digunakan & tambahkan yang disitasi.
		- saran untuk kesimpulan yg ketiga

Gunungsitoli, 12 Agustus 2025

Dosen Penguji I,


Eliagus Talaumbanua, SE.,MM
NIDN. 0116088102

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : KALVIN ARMEN LAHAGU

NIM : 2321210

Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Efektivitas Program Pemerintah Pada Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

2. Materi Perbaikan

[illegible]

Gunungsitoli, 12 Agustus 2025

Dosen Penguji II



Palindungan Lahagu, SE.,MM

NIDN. 0125028804

BIODATA PENULIS



KALVIN ARMEN LAHAGU Adalah nama penulis skripsi ini dari orang Tua Bernama Bapak Yozama Lahagu dan Ibu Satira Gulo(Alm) sebagai anak terakhir dari 7 bersaudara. Penulis di lahirkan di Desa Hilimayo Pada Tanggal 27 Agustus 2001.

Penulis menempuh pendidikan dimulai dari SDN 071080 Hayo (Lulus tahun 2013), melanjutkan SMP Negeri 6 Mandrehe (Lulus tahun 2016) dan SMA Negeri 1 Mandrehe Utara (Lulus tahun 2020) hingga akhirnya bisa menempuh masa kuliah di STIE PEMBNAS yang saat ini menjadi Fakultas Ekonomi di Universitas Nias (UNIAS) dengan program studi Manajemen sejak 2021.

Pada tahun 2025, penulis melakukan penelitian untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sarjana di Universitas Nias, kemudian melakukan penelitian untuk penyusunan tugas akhir. Walaupun dengan begitu banyak rintangan yang dihadapi namun atas kehendak Tuhan, pada tanggal 12 Agustus 2025 dinyatakan LULUS dan berhak mendapatkan gelar sarjana, setelah mengikuti serangkaian proses pengujian baik dari Ujian Seminar Proposal dan Ujian Meja

Hijau. Dengan ketekunan dan motivasi untuk terus berjuang dan berusaha penulis telah berhasil menyelesaikan pengerjaan skripsi ini. Semoga penulisan Tugas akhir ini mampu memberikan kontribusi positif bagi kita semua.