

## **DAFTAR WAWANCARA PENELITIAN**

Petunjuk:

1. Peneliti mengharapkan partisipasi dari Bapak/Ibu untuk memberi jawaban yang tepat dan relevan atas daftar pertanyaan penelitian yang telah tersedia.
2. Berikanlah jawaban yang menurut Bapak/Ibu benar atau mendekati jawaban dari pertanyaan sesuai dengan keadaan yang ada.
3. Jawaban yang Bapak/Ibu berikan adalah bersifat rahasia, untuk itu peneliti mengharapkan jawaban yang sesungguhnya.
4. Data yang telah diperoleh dari Bapak/Ibu semata-mata hanya sebagai salah satu kelengkapan dalam menyusun Skripsi untuk menyelesaikan studi pada program strata satu.
5. Sebelum dan sesudah, peneliti mengucapkan terimakasih atas partisipasi dari Bapak/Ibu.

Pertanyaan:

### **A. Pertanyaan untuk Informan Kunci (Camat Sirombu)**

1. Bapak/Ibu, bagaimana peran kepemimpinan dalam membangun komunikasi yang efektif di Kantor Kecamatan Sirombu?
2. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam memastikan komunikasi yang baik antara pimpinan dan pegawai?
3. Bagaimana Bapak/Ibu melibatkan pegawai dalam proses pengambilan keputusan agar mereka merasa memiliki peran dalam organisasi?
4. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana budaya organisasi saat ini di Kantor Kecamatan Sirombu? Apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan?
5. Hambatan apa yang sering Bapak/Ibu temui dalam mengelola budaya organisasi di kantor ini?
6. Strategi apa yang telah diterapkan untuk mengatasi hambatan tersebut agar budaya organisasi dapat berjalan dengan baik?
7. Apa langkah-langkah yang dilakukan untuk meningkatkan profesionalisme pegawai dalam bekerja?
8. Bagaimana cara Bapak/Ibu memastikan bahwa nilai-nilai budaya organisasi dipahami dan diterapkan oleh seluruh pegawai?

9. Apakah ada program atau pelatihan khusus yang diterapkan untuk meningkatkan kualitas budaya organisasi?
10. Bagaimana Bapak/Ibu menilai efektivitas strategi kepemimpinan yang telah diterapkan dalam membangun budaya organisasi yang lebih baik?
11. Apakah ada contoh perubahan positif dalam budaya organisasi yang telah Bapak/Ibu lihat selama menjabat sebagai camat?
12. Apa harapan dan rencana ke depan dalam meningkatkan budaya organisasi dan kepemimpinan di Kantor Kecamatan Sirombu?

**B. Pertanyaan untuk Informan Utama (Kasubag dan Kasi PMD)**

1. Bagaimana komunikasi antara pimpinan dan pegawai dalam menjalankan tugas di Kantor Kecamatan Sirombu?
2. Apakah ada kendala yang sering dihadapi dalam proses komunikasi internal? Bagaimana cara mengatasinya?
3. Sejauh mana pegawai diberikan kesempatan untuk menyampaikan pendapat dan berkontribusi dalam pengambilan keputusan?
4. Bagaimana kepemimpinan camat dalam memberikan motivasi dan meningkatkan etos kerja pegawai?
5. Apakah ada kendala yang sering dihadapi dalam proses komunikasi internal? Bagaimana cara mengatasinya?
6. Bagaimana kepemimpinan camat dalam mengatasi hambatan yang muncul dalam penerapan budaya organisasi?
7. Bagaimana cara memastikan bahwa seluruh pegawai memahami dan menerapkan nilai-nilai budaya organisasi?
8. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana peran camat dalam menciptakan budaya kerja yang baik dan profesional di kantor ini?
9. Apa saja nilai-nilai budaya organisasi yang diterapkan di Kantor Kecamatan Sirombu?
10. Sejauh mana pegawai diberikan kesempatan untuk menyampaikan pendapat dan berkontribusi dalam pengambilan keputusan?
11. Apakah ada program atau kebijakan yang diterapkan untuk memperkuat budaya organisasi? Jika ada, bagaimana pelaksanaannya?

12. Apa strategi yang menurut Bapak/Ibu paling efektif dalam meningkatkan budaya organisasi di kantor ini?
13. Apakah ada perubahan budaya kerja yang terlihat sejak kepemimpinan camat saat ini?
14. Apa saran Bapak/Ibu untuk meningkatkan efektivitas kepemimpinan dalam membangun budaya organisasi yang lebih baik?

**C. Pertanyaan untuk Informan Pendukung (Masyarakat yang menerima layanan dari Kantor Camat Sirombu)**

1. Bagaimana pengalaman Bapak/Ibu dalam menerima layanan di Kantor Kecamatan Sirombu?
2. Apakah menurut Bapak/Ibu pegawai di kantor kecamatan sudah bekerja secara profesional dalam memberikan pelayanan?
3. Bagaimana komunikasi antara pegawai kecamatan dengan masyarakat? Apakah ada kendala dalam pelayanan?
4. Menurut Bapak/Ibu, apakah kepemimpinan camat berpengaruh terhadap kualitas pelayanan di kecamatan ini?
5. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana hubungan antara masyarakat dan kepemimpinan kantor kecamatan dalam membangun budaya pelayanan yang baik?
6. Bagaimana komunikasi antara pegawai kecamatan dengan masyarakat? Apakah ada kendala dalam pelayanan?
7. Apakah Bapak/Ibu melihat adanya perubahan dalam budaya kerja pegawai di kantor kecamatan dalam beberapa tahun terakhir?
8. Jika ada kendala dalam pelayanan, bagaimana pegawai kecamatan merespons dan menyelesaikannya?
9. Apa saran Bapak/Ibu agar kepemimpinan di kantor kecamatan dapat lebih baik dalam mengelola budaya organisasi?
10. Apa hal positif yang Bapak/Ibu rasakan dalam pelayanan kantor kecamatan saat ini?
11. Bagaimana cara kepemimpinan camat dalam menjaga kedisiplinan dan etos kerja pegawai menurut Bapak/Ibu?

12. Apakah ada inovasi atau program baru yang menurut Bapak/Ibu berdampak baik dalam layanan kepada masyarakat?
13. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap peningkatan kualitas pelayanan di Kantor Kecamatan Sirombu?

### HASIL WAWANCARA

| No | Nama                           | Pertanyaan                                                                                                    | Hasil Wawancara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Menurut Ibu bagaimana peran kepemimpinan dalam membangun komunikasi yang efektif di Kantor Kecamatan Sirombu? | Kepemimpinan yang efektif ditunjukkan melalui komunikasi terbuka dan aktif, yang memungkinkan pemimpin memahami kebutuhan pegawai, menyampaikan arahan secara jelas, serta mendorong partisipasi dan pelayanan yang lebih responsif hingga ke tingkat desa.                                                                              |
| 2  | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Apa saja tantangan yang dihadapi dalam memastikan komunikasi yang baik antara pimpinan dan pegawai?           | Tantangan utama dalam koordinasi kerja adalah keterbatasan waktu akibat kesibukan pegawai, rendahnya kebiasaan menyampaikan pendapat secara terbuka, dan kendala teknis seperti keterlambatan informasi. Namun, hal ini diatasi melalui komunikasi grup dan rapat rutin untuk menjaga kelancaran hubungan kerja dan kejelasan informasi. |

|   |                                |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Bagaimana Ibu melibatkan pegawai dalam proses pengambilan keputusan agar mereka merasa memiliki peran dalam organisasi?   | Keterlibatan pegawai dalam proses pengambilan keputusan menciptakan rasa dihargai, meningkatkan partisipasi, dan membangun suasana kerja yang lebih nyaman serta kolaboratif.                                                                  |
| 4 | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Menurut Ibu bagaimana budaya organisasi saat ini di Kantor Kecamatan Sirombu? Apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan? | Budaya organisasi di kantor kecamatan sudah cukup baik karena semua pegawai saling menghormati dan bekerja sama dengan semangat pelayanan yang tinggi. Setiap pegawai juga sudah mulai menunjukkan kedisiplinan dan tanggung jawab.            |
| 5 | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Hambatan apa yang sering Ibu temui dalam mengelola budaya organisasi di kantor ini?                                       | Hambatan utama adalah perbedaan pola pikir antar pegawai, keterlambatan adaptasi terhadap sistem kerja modern, dan kurang terbiasanya pegawai dalam komunikasi terbuka. Juga ada kendala disiplin waktu akibat jarak tempat tinggal yang jauh. |

|   |                                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Strategi apa yang telah diterapkan untuk mengatasi hambatan tersebut agar budaya organisasi dapat berjalan dengan baik? | Strateginya adalah memperkuat komunikasi rutin melalui rapat staf, pengarahan langsung dari pimpinan, pembinaan personal, pendekatan kekeluargaan, memberi teladan, penggunaan teknologi, dan evaluasi mingguan. |
| 7 | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Apa langkah-langkah yang dilakukan untuk meningkatkan profesionalisme pegawai dalam bekerja?                            | Memberikan pengarahan rutin, membiasakan datang tepat waktu, menyelesaikan tugas sesuai target, evaluasi bulanan, memberikan apresiasi kepada pegawai berprestasi, dan menjaga suasana kerja yang nyaman.        |
| 8 | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Bagaimana cara Ibu memastikan bahwa nilai-nilai budaya organisasi dipahami dan diterapkan oleh seluruh pegawai?         | Nilai-nilai seperti disiplin, tanggung jawab, dan pelayanan ramah selalu ditekankan dalam rapat. Pimpinan memberi contoh langsung, menjaga komunikasi dua arah, dan menegur pelanggaran kecil.                   |

|    |                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Apakah ada program atau pelatihan khusus yang diterapkan untuk meningkatkan kualitas budaya organisasi?                          | Sudah beberapa kali diadakan pelatihan pelayanan publik dan etika kerja. Pegawai juga mengikuti pembinaan dari pemerintah kabupaten untuk meningkatkan sikap kerja dan komunikasi dalam organisasi.     |
| 10 | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Bagaimana Ibu menilai efektivitas strategi kepemimpinan yang telah diterapkan dalam membangun budaya organisasi yang lebih baik? | Strategi lebih pada pendekatan kekeluargaan dan keteladanan. Hal ini efektif membuat pegawai lebih terbuka dan nyaman. Tugas diberikan jelas dan evaluasi dilakukan rutin untuk menjaga kualitas kerja. |
| 11 | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Apakah ada contoh perubahan positif dalam budaya organisasi yang telah Ibu lihat selama menjabat sebagai camat?                  | Perubahan positif seperti meningkatnya kedisiplinan, semangat kerja tim, keterbukaan dalam rapat, datang lebih awal, dan partisipasi aktif dalam kegiatan masyarakat.                                   |
| 12 | Ibu Mesrawani<br>Zalukhu, S.AP | Apa harapan dan rencana ke depan dalam meningkatkan budaya organisasi dan kepemimpinan di Kantor Kecamatan Sirombu?              | Harapannya menciptakan kantor yang benar-benar melayani, memperkuat kerja sama dengan desa, pelatihan yang lebih rutin, dan menanamkan budaya kerja yang jujur, disiplin, serta terbuka.                |

|    |                                  |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Bapak Filsafat Hia,<br>S.H., M.M | Menurut Ibu bagaimana peran kepemimpinan dalam membangun komunikasi yang efektif di Kantor Kecamatan Sirombu?           | Meskipun pimpinan telah berupaya membangun komunikasi yang terbuka dan melakukan rapat koordinasi rutin, masih diperlukan peran aktif dan kedisiplinan pegawai agar komunikasi dua arah berjalan efektif dan suasana kerja lebih solid. |
| 14 | Bapak Filsafat Hia,<br>S.H., M.M | Apa saja tantangan yang dihadapi dalam memastikan komunikasi yang baik antara pimpinan dan pegawai?                     | Komunikasi internal menghadapi tantangan seperti lambatnya respon pegawai, hambatan jaringan dari wilayah terpencil, dan kurangnya keberanian menyampaikan kendala ke pimpinan. Diperlukan peningkatan disiplin dan keaktifan pegawai.  |
| 15 | Bapak Filsafat Hia,<br>S.H., M.M | Bagaimana Ibu melibatkan pegawai dalam proses pengambilan keputusan agar mereka merasa memiliki peran dalam organisasi? | (Tidak disebutkan secara eksplisit dalam narasi; bisa dibiarkan kosong atau diberi keterangan "Tidak dijelaskan").                                                                                                                      |

|    |                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Bapak Filsafat Hia,<br>S.H., M.M | Menurut Ibu bagaimana budaya organisasi saat ini di Kantor Kecamatan Sirombu? Apakah sudah sesuai dengan yang diharapkan? | Budaya organisasi mengalami peningkatan, namun masih ada pegawai yang kurang konsisten dalam menjalankan tugas. Komunikasi internal lebih terbuka, tetapi miskomunikasi antar bagian masih terjadi. |
| 17 | Bapak Filsafat Hia,<br>S.H., M.M | Hambatan apa yang sering Ibu temui dalam mengelola budaya organisasi di kantor ini?                                       | Kurangnya pemahaman tentang pentingnya budaya kerja profesional, masih ada pola kerja lama, ego sektoral, serta keterbatasan sarana kerja menjadi tantangan utama.                                  |
| 18 | Bapak Filsafat Hia,<br>S.H., M.M | Strategi apa yang telah diterapkan untuk mengatasi hambatan tersebut agar budaya organisasi dapat berjalan dengan baik?   | Strategi seperti pelatihan singkat, sosialisasi budaya kerja, arahan bertahap dari pimpinan, pendekatan pribadi, dan evaluasi meskipun belum menyeluruh.                                            |
| 19 | Bapak Filsafat Hia,<br>S.H., M.M | Apa langkah-langkah yang dilakukan untuk meningkatkan profesionalisme pegawai dalam bekerja?                              | Sudah ada pengarahan mingguan dan evaluasi berkala, tetapi masih ada pegawai yang kurang disiplin. Diperlukan pengingat berulang agar pekerjaan bisa selesai tepat waktu.                           |

|    |                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Bapak Filsafat Hia, S.H., M.M | Bagaimana cara Ibu memastikan bahwa nilai-nilai budaya organisasi dipahami dan diterapkan oleh seluruh pegawai?                  | Pengarahan dilakukan awal bulan tentang nilai kerja, namun masih ada yang bekerja asal selesai. Pimpinan berusaha menegur dan mengingatkan, meskipun hasilnya belum terlihat signifikan. |
| 21 | Bapak Filsafat Hia, S.H., M.M | Apakah ada program atau pelatihan khusus yang diterapkan untuk meningkatkan kualitas budaya organisasi?                          | Pelatihan ada tapi belum rutin dan belum menjangkau semua pegawai karena anggaran dan waktu. Pegawai didorong belajar dari pengalaman dan pembinaan mandiri.                             |
| 22 | Bapak Filsafat Hia, S.H., M.M | Bagaimana Ibu menilai efektivitas strategi kepemimpinan yang telah diterapkan dalam membangun budaya organisasi yang lebih baik? | Pendekatan ramah cukup baik, tapi kadang terlalu lunak membuat pegawai kurang sungguh-sungguh. Diperlukan keseimbangan antara ketegasan dan kebersamaan.                                 |
| 23 | Bapak Filsafat Hia, S.H., M.M | Apakah ada contoh perubahan positif dalam budaya organisasi yang telah Ibu lihat selama menjabat sebagai camat?                  | Perubahan terlihat dalam semangat kerja, tapi sebagian pegawai hanya berubah ketika diawasi. Perubahan belum menjadi kebiasaan permanen.                                                 |
| 24 | Bapak Filsafat Hia, S.H., M.M | Apa harapan dan rencana ke depan dalam meningkatkan budaya organisasi dan kepemimpinan di Kantor Kecamatan Sirombu?              | Harapan adanya dialog dua arah lebih sering, peningkatan sarana kerja, dan pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan riil di lapangan.                                                 |

|    |                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | Bapak Fatimano Daeli (Kasubag Umum & Kepegawaian) | Bagaimana komunikasi antara pimpinan dan pegawai dalam menjalankan tugas di Kantor Kecamatan Sirombu?  | Komunikasi dua arah yang terbuka dan rutin antara pimpinan dan pegawai menciptakan suasana kerja yang nyaman, meningkatkan pemahaman tugas, mempercepat penyelesaian kendala, serta memotivasi pegawai dalam bekerja.                                        |
| 26 | Bapak Dodi Tribuana (Kasi PMD)                    | Bagaimana komunikasi antara pimpinan dan pegawai dalam menjalankan tugas di Kantor Kecamatan Sirombu?  | Komunikasi antara pimpinan dan pegawai sudah terjalin cukup baik, namun perlu perbaikan dalam penyampaian informasi agar lebih seragam dan terstruktur, sehingga seluruh pegawai dapat menerima instruksi secara langsung, efisien, dan tidak membingungkan. |
| 27 | Bapak Fatimano Daeli                              | Apakah ada kendala yang sering dihadapi dalam proses komunikasi internal? Bagaimana cara mengatasinya? | Kendala komunikasi internal jarang terjadi karena sistem koordinasi sudah baik. Jika ada pegawai tertinggal informasi karena tidak hadir rapat, solusi efektif adalah membagikan notulen kepada seluruh staf.                                                |

|    |                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | Bapak Dodi Tribuana  | Apakah ada kendala yang sering dihadapi dalam proses komunikasi internal? Bagaimana cara mengatasinya?              | Kendala masih terjadi, terutama saat ada perubahan mendadak yang tidak langsung disampaikan ke semua pegawai, menimbulkan kebingungan. Perlu jalur komunikasi yang lebih cepat dan merata. |
| 29 | Bapak Fatimano Daeli | Sejauh mana pegawai diberikan kesempatan untuk menyampaikan pendapat dan berkontribusi dalam pengambilan keputusan? | Pemberian ruang untuk berpendapat serta sikap terbuka pimpinan menciptakan rasa dihargai dan meningkatkan kontribusi serta peran aktif pegawai.                                            |
| 30 | Bapak Dodi Tribuana  | Sejauh mana pegawai diberikan kesempatan untuk menyampaikan pendapat dan berkontribusi dalam pengambilan keputusan? | Kesempatan berpendapat tersedia, tetapi partisipasi masih terbatas karena ada pegawai yang belum terbiasa atau merasa sungkan. Perlu suasana diskusi yang lebih santai.                    |
| 31 | Bapak Fatimano Daeli | Bagaimana kepemimpinan camat dalam memberikan motivasi dan meningkatkan etos kerja pegawai?                         | Kepemimpinan camat yang aktif memberi motivasi, penghargaan, dan keteladanan disiplin menciptakan suasana kerja positif dan meningkatkan semangat kerja pegawai.                           |

|    |                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | Bapak Dodi Tribuana | Bagaimana kepemimpinan camat dalam memberikan motivasi dan meningkatkan etos kerja pegawai? | Camat rutin memberi motivasi umum saat apel/rapat, namun pendekatannya kurang personal dan belum disertai sistem penghargaan nyata, sehingga belum semua pegawai merasakan dampaknya.                                                                                                                                                                                            |
| 33 | Fatimano Daeli      | Apa saja nilai-nilai budaya organisasi yang diterapkan di Kantor Kecamatan Sirombu?         | Nilai-nilai budaya organisasi yang diterapkan seperti kedisiplinan, tanggung jawab, dan kerja sama antarpegawai. Semua pegawai diharapkan datang tepat waktu, mengikuti aturan kerja, saling menghargai, dan menjaga pelayanan prima serta integritas dalam bekerja. Koordinasi antarbidang juga dijaga agar tidak terjadi miskomunikasi, menciptakan suasana kerja yang nyaman. |

|    |                |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | Dodi Tribuana  | Apa saja nilai-nilai budaya organisasi yang diterapkan di Kantor Kecamatan Sirombu?     | Budaya organisasi seperti disiplin kerja dan rasa tanggung jawab sudah dibangun, namun penerapannya masih perlu ditingkatkan. Komunikasi kadang belum lancar. Pimpinan sudah sering menekankan pentingnya etika kerja dan pelayanan masyarakat.     |
| 35 | Fatimano Daeli | Sejauh mana pegawai diberikan kesempatan untuk menyampaikan pendapat dan berkontribusi? | Pimpinan sangat terbuka terhadap masukan pegawai. Dalam rapat semua diberi kesempatan berbicara dan keputusan besar dibahas bersama. Pengaturan jadwal kerja dan pembagian tugas juga mempertimbangkan masukan staf. Ini menciptakan rasa dihargai. |
| 36 | Dodi Tribuana  | Sejauh mana pegawai diberikan kesempatan untuk menyampaikan pendapat dan berkontribusi? | Kesempatan menyampaikan pendapat memang ada, namun belum semua dipertimbangkan secara mendalam. Keputusan akhir lebih banyak ditentukan pimpinan. Namun, beberapa saran staf diterima dan dijadikan acuan.                                          |

|    |                |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | Fatimano Daeli | Apakah ada program atau kebijakan untuk memperkuat budaya organisasi?           | Ada apel pagi, penilaian kinerja, dan evaluasi bulanan. Pegawai dimotivasi untuk hadir tepat waktu dan disiplin. Pelaksanaan diawasi langsung pimpinan. Pembinaan dilakukan lewat pelatihan dan saling sharing antarpegawai. Budaya saling mengingatkan menjadi hal positif yang berkembang. |
| 38 | Dodi Tribuana  | Apakah ada program atau kebijakan untuk memperkuat budaya organisasi?           | Ada evaluasi kinerja dan koordinasi rutin, tetapi penerapannya belum menyentuh semua pegawai secara merata. Masih ada yang kurang aktif. Pimpinan sudah mendorong melalui pendekatan persuasif namun perlu dukungan dari pegawai.                                                            |
| 39 | Fatimano Daeli | Apa strategi paling efektif dalam meningkatkan budaya organisasi di kantor ini? | Keteladanan pimpinan adalah strategi paling efektif. Sistem penghargaan dan komunikasi internal yang lancar juga penting. Pendekatan kekeluargaan membuat pegawai nyaman bekerja. Jika dijalankan konsisten, budaya kerja akan semakin baik.                                                 |

|    |                |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 | Dodi Tribuana  | Apa strategi paling efektif dalam meningkatkan budaya organisasi di kantor ini?          | Keteladanan dan komunikasi penting, namun perlu dibarengi evaluasi menyeluruh dan pelibatan aktif semua pegawai, bukan hanya instruksi dari atasan.                                                 |
| 41 | Fatimano Daeli | Apakah ada perubahan budaya kerja sejak kepemimpinan camat saat ini?                     | Ada perubahan positif. Pegawai lebih disiplin, semangat melayani, dan komunikasi antarpegawai terbuka. Camat memberikan motivasi dan memantau langsung. Pegawai lebih peduli dengan tanggung jawab. |
| 42 | Dodi Tribuana  | Apakah ada perubahan budaya kerja sejak kepemimpinan camat saat ini?                     | Perubahan terlihat terutama pada kedisiplinan dan pelayanan, namun belum merata. Beberapa bagian belum aktif. Arah perubahan baik, tetapi butuh waktu adaptasi.                                     |
| 43 | Fatimano Daeli | Apa saran untuk meningkatkan efektivitas kepemimpinan dalam membangun budaya organisasi? | Pimpinan sebaiknya menjaga komunikasi terbuka, memberi teladan dalam disiplin, memberikan apresiasi, dan rutin melakukan pembinaan. Suasana kerja nyaman akan meningkatkan semangat pegawai.        |

|    |                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44 | Dodi Tribuana       | Apa saran untuk meningkatkan efektivitas kepemimpinan dalam membangun budaya organisasi?        | Pimpinan perlu turun langsung melihat kondisi kerja tiap bagian. Keterbukaan terhadap masukan penting. Perlu peningkatan pelatihan bagi staf agar budaya kerja makin kuat. |
| 45 | Bapak Fanolo Hia    | Bagaimana pengalaman Bapak dalam menerima layanan di Kantor Kecamatan Sirombu?                  | Pelayanan cukup baik, petugas ramah, cepat, prosedur jelas dan tidak berbelit, menciptakan rasa nyaman dan kepuasan.                                                       |
| 46 | Ibu Wiraswati Daeli | Bagaimana pengalaman Bapak/Ibu dalam menerima layanan di Kantor Kecamatan Sirombu?              | Pelayanan cukup baik, namun saat petugas sibuk harus menunggu. Pagi hari lebih cepat. Meski ada kekurangan, usaha petugas tetap dihargai.                                  |
| 47 | Bapak Fanolo Hia    | Apakah pegawai di kantor kecamatan sudah bekerja secara profesional dalam memberikan pelayanan? | Pegawai disiplin, tahu tugas, sopan, sabar, dan melayani dengan baik tanpa membedakan. Profesional dan pelayanan lancar.                                                   |
| 48 | Ibu Wiraswati Daeli | Apakah pegawai di kantor kecamatan sudah bekerja secara profesional dalam memberikan pelayanan? | Sebagian besar pegawai baik, namun ada yang kurang semangat terutama sore hari. Jawaban kadang kurang jelas, perlu pengawasan agar konsisten.                              |

|    |                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                        |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49 | Bapak Fanolo Hia    | Bagaimana komunikasi antara pegawai kecamatan dengan masyarakat? Apakah ada kendala dalam pelayanan?               | Komunikasi baik, penjelasan jelas, bahasa mudah dipahami, pegawai siap membantu, sehingga pelayanan lebih lancar.                      |
| 50 | Ibu Wiraswati Daeli | Bagaimana komunikasi antara pegawai kecamatan dengan masyarakat? Apakah ada kendala dalam pelayanan?               | Komunikasi cukup baik, tapi pegawai baru kadang belum paham alur. Kadang terjadi miskomunikasi, tapi cepat dibantu pegawai lain.       |
|    | Bapak Fanolo Hia    | Apakah kepemimpinan camat berpengaruh terhadap kualitas pelayanan di kecamatan ini?                                | Camat berperan penting, sering memantau, memberi arahan, dan turun langsung. Kepemimpinan tegas tapi ramah membuat pelayanan tertib.   |
| 51 | Ibu Wiraswati Daeli | Apakah kepemimpinan camat berpengaruh terhadap kualitas pelayanan di kecamatan ini?                                | Camat cukup aktif, tapi pengawasan belum merata. Perlu lebih tegas agar semua disiplin. Secara umum sudah baik tapi perlu peningkatan. |
| 52 | Bapak Fanolo Hia    | Bagaimana hubungan antara masyarakat dan kepemimpinan kantor kecamatan dalam membangun budaya pelayanan yang baik? | Hubungan dekat dan saling menghargai. Camat dan pegawai menerima masukan, cepat merespons, dan sering turun ke lapangan.               |
| 53 | Ibu Wiraswati Daeli | Bagaimana hubungan antara masyarakat dan kepemimpinan kantor kecamatan dalam membangun budaya pelayanan yang baik? | Hubungan baik, tapi sebagian masyarakat masih sungkan menyampaikan masalah. Perlu forum warga agar semua bisa terlibat.                |

|    |                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54 | Bapak Fanolo Hia    | Apakah Bapak melihat adanya perubahan dalam budaya kerja pegawai di kantor kecamatan dalam beberapa tahun terakhir?     | Pegawai lebih disiplin, pelayanan cepat, suasana kantor tertib, pegawai lebih ramah dan semangat kerja meningkat.                |
| 55 | Ibu Wiraswati Daeli | Apakah Bapak/Ibu melihat adanya perubahan dalam budaya kerja pegawai di kantor kecamatan dalam beberapa tahun terakhir? | Ada perubahan, jam kerja lebih teratur, kantor lebih bersih. Tapi ada pegawai yang kurang semangat dan ramah, perlu peningkatan. |
| 56 | Bapak Fanolo Hia    | Jika ada kendala dalam pelayanan, bagaimana pegawai kecamatan merespons dan menyelesaikannya?                           | Pegawai cepat tanggap, ajak diskusi, beri penjelasan. Masalah diselesaikan dengan baik, warga merasa dihargai.                   |
| 57 | Ibu Wiraswati Daeli | Jika ada kendala dalam pelayanan, bagaimana pegawai kecamatan merespons dan menyelesaikannya?                           | Kadang lambat, tergantung pegawai. Ada yang cepat, ada yang menunggu. Tetap dibantu, meski agak lambat.                          |
| 58 | Bapak Fanolo Hia    | Apa saran Bapak agar kepemimpinan di kantor kecamatan dapat lebih baik dalam mengelola budaya organisasi?               | Pimpinan perlu jaga kedisiplinan, beri semangat, sering rapat, dan dengarkan saran agar pegawai semangat dan budaya kerja baik.  |
| 59 | Ibu Wiraswati Daeli | Apa saran Bapak/Ibu agar kepemimpinan di kantor kecamatan dapat lebih baik dalam mengelola budaya organisasi?           | Evaluasi kinerja rutin, tanggap keluhan masyarakat, pendekatan yang lebih menyentuh agar pegawai semangat dan disiplin.          |

Lampiran:

## **DOKUMENTASI**









**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
Jamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungitoli

Gunungsitoli, Desember 2025

Hal Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth. Bapak/ibu Dosen  
Pembimbing Akademik  
Bpk. Palindungan Lahagu, S.E.,M.M.,C.PS

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ivan Julius Hia  
NIM : 2321122  
Jumlah SKS : 134 SKS

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

| No | Rancangan Judul Penelitian                                                                                    | Persetujuan |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
|    |                                                                                                               | Tanggal     | Paraf |
| 1  | Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat. | 20-12-24    |       |

2. Demikian Permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya  
Pemohon,

Ivan Julius Hia  
NIM. 2321122

## OUTLINE PENELITIAN

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Judul</b>          | <b>Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fenomena</b>       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurangnya Pemahaman Budaya Organisasi</li><li>2. Resistensi terhadap Perubahan</li><li>3. Keterbatasan Sumber Daya</li><li>4. Pengaruh Lingkungan Eksternal</li><li>5. Kepemimpinan yang Belum Optimal</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Lokus</b>          | Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Alamat</b>         | Tetesua, Jalan Soemitro Djojohadikusumo No.8, Kec. Sirombu, Kab. Nias Barat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Latar belakang</b> | <p>Kepemimpinan merupakan salah satu elemen penting dalam sebuah organisasi yang berperan sebagai penggerak utama dalam mencapai tujuan organisasi. Peran kepemimpinan yang efektif mampu menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, meningkatkan motivasi, serta membangun budaya organisasi yang sehat. Budaya organisasi, sebagai nilai-nilai, norma, dan praktik yang menjadi dasar perilaku dalam organisasi, sangat dipengaruhi oleh gaya kepemimpinan yang diterapkan.</p> <p>Menurut Samsul Arifin (2019) menyatakan bahwa kepemimpinan adalah suatu kegiatan untuk memengaruhi orang lain dan merubah perilaku seseorang untuk mencapai suatu tujuan, baik tujuan perorangan maupun kelompok. Sedangkan menurut Effendy dalam Pranogyo &amp; Hendro (2023:173) gaya kepemimpinan adalah kemampuan untuk menyampaikan dampak konstruktif pada orang lain, atau kemampuan bekerjasama untuk mencapai tujuan yang direncanakan.</p> <p>Budaya organisasi merupakan salah satu faktor penting yang menentukan kesuksesan suatu organisasi. Budaya ini mempengaruhi bagaimana anggota organisasi berinteraksi, bekerja sama, dan membuat keputusan. Nilai-nilai yang dipegang dalam budaya organisasi akan membentuk cara berpikir dan bertindak setiap individu di dalamnya, serta menjadi pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Organisasi dengan budaya yang kuat dapat menciptakan iklim kerja yang positif, meningkatkan motivasi, serta membangun rasa memiliki dan loyalitas di antara karyawan. Selain itu, budaya organisasi juga menjadi landasan dalam menghadapi perubahan dan tantangan eksternal. Ketika organisasi memiliki budaya yang adaptif, anggota organisasi cenderung lebih mudah untuk</p> |

beradaptasi dengan perubahan, baik itu perubahan dalam teknologi, pasar, atau regulasi. Sebaliknya, budaya yang kaku dan tertutup terhadap perubahan dapat menghambat inovasi dan perkembangan organisasi.

Budaya organisasi juga berperan dalam membentuk citra organisasi di mata publik, terutama dalam hal reputasi dan hubungan dengan stakeholder. Organisasi yang memiliki budaya yang transparan, akuntabel, dan etis akan lebih mudah mendapatkan kepercayaan dari masyarakat, pelanggan, dan mitra bisnis. Oleh karena itu, membangun dan mempertahankan budaya organisasi yang kuat dan positif sangat penting untuk mencapai tujuan jangka panjang serta menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan produktif.

Menurut Robbins dan Judge (2016), budaya organisasi adalah sistem berbagi arti yang dilakukan oleh anggota organisasi untuk membedakannya dari organisasi lain. Budaya organisasi merupakan sekumpulan karakteristik yang diyakini dan dijunjung tinggi oleh anggota organisasi. Budaya organisasi berfungsi sebagai kerangka acuan untuk memahami apa yang diharapkan dari anggota organisasi dan bagaimana mereka harus bertindak.

Menurut Luthans (2006) dalam Hendra (2020) menyatakan bahwa budaya organisasi adalah norma-norma dan nilai-nilai yang mengarahkan perilaku anggota organisasi. Budaya organisasi adalah kumpulan nilai, norma, dan keyakinan yang diterima oleh anggota organisasi. Budaya organisasi dapat menentukan bagaimana anggota organisasi berinteraksi satu sama lain dan dengan lingkungan luar.

Kantor Camat Sirombu di Kabupaten Nias Barat merupakan salah satu lembaga pemerintahan yang memiliki peran strategis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sebagai instansi pemerintahan, pengelolaan budaya organisasi yang baik menjadi salah satu faktor kunci dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik. Namun, dalam praktiknya, berbagai tantangan sering dihadapi, seperti kurangnya komunikasi yang efektif, resistensi terhadap perubahan, dan rendahnya partisipasi pegawai dalam mendukung nilai-nilai organisasi.

Pemimpin di Kantor Camat Sirombu memiliki tanggung jawab besar dalam mengarahkan dan membangun budaya organisasi yang mendukung pencapaian visi dan misi organisasi. Melalui kepemimpinan yang visioner dan inspiratif, seorang pemimpin dapat mengelola perubahan budaya organisasi untuk mendukung efektivitas kinerja organisasi. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran kepemimpinan dalam pengelolaan budaya organisasi di Kantor Camat Sirombu.

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>Kabupaten Nias Barat.</p> <p>Kepemimpinan merujuk pada gaya dan pendekatan yang diterapkan oleh Camat Sirombu dalam memengaruhi pegawai dan mengelola kegiatan administrasi serta pelayanan publik. Sementara itu, budaya organisasi yang dimaksud adalah nilai-nilai dan praktik kerja yang dianut di Kantor Camat Sirombu yang mendukung tercapainya efisiensi kerja dan pelayanan berkualitas kepada masyarakat.</p> <p>Berdasarkan hasil observasi awal bahwa permasalahan yang diidentifikasi di Kantor Camat Sirombu adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>6. Kurangnya Pemahaman Budaya Organisasi</b><br/>Tidak semua pegawai memahami atau menerapkan nilai-nilai budaya organisasi secara konsisten, sehingga memengaruhi kinerja keseluruhan.</li> <li><b>7. Resistensi terhadap Perubahan</b><br/>Banyak pegawai yang enggan menerima perubahan, terutama jika menyangkut pengadopsian nilai-nilai baru yang dianggap bertentangan dengan kebiasaan lama.</li> <li><b>8. Keterbatasan Sumber Daya</b><br/>Keterbatasan dalam hal anggaran, pelatihan, dan fasilitas pendukung sering menjadi kendala dalam meningkatkan budaya kerja yang efektif.</li> <li><b>9. Pengaruh Lingkungan Eksternal</b><br/>Dinamika sosial, budaya, dan ekonomi di masyarakat Nias Barat turut memengaruhi bagaimana budaya organisasi diterapkan di kantor pemerintahan.</li> <li><b>10. Kepemimpinan yang Belum Optimal</b><br/>Kepemimpinan yang tidak konsisten dalam menegakkan budaya organisasi dapat menyebabkan ketidakseimbangan antara visi organisasi dan praktik sehari-hari.</li> </ol> <p>Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka peneliti mengangkat judul “Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat”</p> |
| <b>Perumusan masalah</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana peran kepemimpinan dalam mengelola budaya organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat?</li> <li>2. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan budaya organisasi di Kantor Camat Sirombu?</li> <li>3. Bagaimana pengaruh budaya organisasi terhadap kinerja pegawai dan pelayanan publik di Kantor Camat Sirombu?</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tujuan penelitian</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk mengetahui peran kepemimpinan dalam mengelola budaya organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <p>2. Untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan budaya organisasi di Kantor Camat Sirombu</p> <p>3. Untuk mengetahui pengaruh budaya organisasi terhadap kinerja pegawai dan pelayanan publik di Kantor Camat Sirombu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Metode penelitian</b> | <p>Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif kualitatif. Pendekatan deskriptif kualitatif bertujuan untuk menggambarkan atau mendeskripsikan fenomena yang ada dengan cara yang mendalam dan komprehensif.</p> <p>Dalam penelitian ini, dalam penelitian ini, pendekatan deskriptif kualitatif digunakan untuk menggambarkan peran kepemimpinan dalam pengelolaan budaya organisasi di Kantor Camat Sirombu, serta menganalisis berbagai faktor yang mempengaruhi penerapan budaya organisasi tersebut. Penelitian ini akan berfokus pada pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai fenomena yang terjadi di lapangan. Menurut Kriyantono (2020), penelitian kualitatif adalah penelitian yang menitikberatkan pada pendalaman data daripada keluasan data. Penelitian kualitatif</p> |
| <b>Daftar pustaka</b>    | <p>Arifin, Samsul. (2019). <i>Kepemimpinan dalam Organisasi</i>.</p> <p>Effendy, Onong Uchjana. (2023). <i>Pranogyo &amp; Hendro (Eds.). Gaya Kepemimpinan dalam Konteks Organisasi</i>.</p> <p>Robbins, Stephen P., &amp; Judge, Timothy A. (2016). <i>Organizational Behavior</i>. Pearson Education.</p> <p>Luthans (2006) dalam Hendra (2020). <i>Organizational Behavior</i>. McGraw-Hill Education.</p> <p>Kriyantono, Rakhmat. (2020). <i>Metode Penelitian Kualitatif: Konsep dan Aplikasi dalam Penelitian Sosial</i>. Kencana.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Gunungsitoli, Desember 2025

Disetujui Oleh  
Dosen Pembimbing,



**Palindungan Lahagu, S.E., M.M., C.PS**  
NIDN. 0125028804

Disahkan Oleh  
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,



**Idarni Harefa, S.E., M.E**  
NIDN. 0128129102

## Palindungan

NIM :

2321122

NAMA MAHASISWA :

IVAN JULIUS HIA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat

LOKUS :

Kantor Camat Sirombu

Dosen Pembimbing :

Palindungan Lahagu, SE.,MM

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Ubah Judul

## Riwayat Bimbingan Proposal

| NO | TOPIK                                                | MATERI                                                                                                                                         | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>bab I, II dan III</p> <p>29 Mar 2025 13:19:55</p> | <p>Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat</p> <p><u>File Skripsi</u></p> | <p>Perbaiki latar belakang<br/>BAB II<br/>kegiatan pustaka perbaiki yang relevan</p> <p>BAB III<br/>3.2 perbaiki<br/>3.4 perbaiki<br/>3.7 perbaiki</p> <p>09 Apr 2025 11:46:24</p> |
| 2  | <p>bab I, II dan III</p> <p>11 Apr 2025 12:15:39</p> | <p>Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat</p> <p><u>File Skripsi</u></p> | <p>Per Baiki Bab II</p> <p>Contoh</p> <p>2.1 Konsep Kepemimpinan<br/>2.1.1 Pengertian<br/>Begitu juga selanjutnya</p> <p>14 Apr 2025 09:39:23</p>                                  |

BAB III

3.1. Pendekatan dan Jenis Penelitian

3.1.1 Pendekatan Penelitian

3.1.2 Jenis Penelitian

3.2 Variabel penelitian buat tabel

3.5 Instrumen penelitian Perbaiki

3

bab I, II dan III

11 Apr 2025 12:15:55

Analisis Peran  
Kepemimpinan Dalam  
Pengelolaan Budaya  
Organisasi di Kantor  
Camat Sirombu Kabupaten  
Nias Barat

[File Skripsi](#)

14 Apr 2025 09:47:04

4

bab I, II dan III

21 Apr 2025 10:44:43

Analisis Peran  
Kepemimpinan Dalam  
Pengelolaan Budaya  
Organisasi di Kantor  
Camat Sirombu Kabupaten  
Nias Barat

[File Skripsi](#)

ACC

Siap diseminarkan

21 Apr 2025 12:12:55

## Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.  
Dibuat Oleh PJTI Universitas Nias

### Form Pembimbing

#### Catatan Pembimbing

Paragraph

File Skripsi (opsional)  No file chosen

Upload file .doc, .docx atau .pdf

### Konfirmasi

Apakah Anda yakin ingin menyelesaikan proses bimbingan ini ?

### Form Perubahan Judul

## LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Ivan Julius Hia  
NIM : 2321122  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat.

Telah disetujui dan selanjutnya diseminarkan

Gunungsitoli, 24 Maret 2025

Plt. Ketua Prodi Manajemen



Idarni Harefa, S.E., M.E  
NIDN. 0128129102

Dosen Pembimbing,



Palindungan Lahagu, S.E., M.M  
NIDN. 0125028804



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

**BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN**

Pada hari ini Jumat tanggal dua puluh lima bulan April tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **IVAN JULIUS HIA**  
NIM : 2321122  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat

Waktu Pelaksanaan : 15.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

Tanda Tangan

1. Palindungan Lahagu, S.E., M.M.  
(Pembimbing)
2. Serniati Zebua, SE., M.Si  
(Penelaah)

1.   
2. 

Rekapitulasi Nilai

| Dewan Pembimbing Dan Penelaah                     | Total Nilai |
|---------------------------------------------------|-------------|
| 1. Palindungan Lahagu, S.E., M.M.<br>(Pembimbing) | 70          |
| 2. Serniati Zebua, SE., M.Si<br>(Penelaah)        | 72          |
| Total Nilai                                       | 150         |

Rata-rata nilai adalah: 75

Gunungsitoli, 25 April 2025  
Ketua Program Studi Manajemen,  
  
Adam Harefa, S.E., M.E.  
NIM 0128129102





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

**BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN**

Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias  
menerangkan bahwa :

|                    |                                                                                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama               | : IVAN JULIUS HIA                                                                                                  |
| NIM                | : 2321122                                                                                                          |
| Jenjang Pendidikan | : Sarjana                                                                                                          |
| Program Studi      | : Manajemen                                                                                                        |
| Fakultas           | : Ekonomi                                                                                                          |
| Judul Skripsi      | : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat |

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| hari / tanggal | : Jumat, 25 April 2025 |
| Pukul          | : 15.00 wib-selesai    |
| tempat         | : Ruang 6              |

Dengan hasil penilaian :

☐

Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.  
(90-100)

☒

Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.  
(70-89)

☐

Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.  
(55-69)

☐

Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.  
(0-5)

Gunungsitoli, 25 April 2025  
Ketua Program Studi Manajemen,  
  
Idaari Harefa, S.E., M.E.  
NIDN. 0128129102

Catatan:  
Beri tanda centang (✓)  
Pada salah satu kotak.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

**PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI**

**1. Mahasiswa**

Nama : IVAN JULIUS HIA

NIM : 2321122

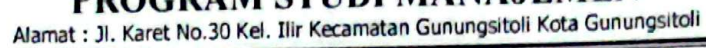
Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat

**2. Materi Perbaikan**

| NO | HALAMAN | URAIAN PERBAIKAN                                                                                            |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | 1. Budaya Organisasi yg diatur dlm Kantor Kecamatan Sirombu seperti apa? contohnya, pedoman/laturan yg ada. |
|    |         | 2. Bag. yg membuat skripsi mahasiswa supaya lebih diarahkan mahasiswa untuk mengisi alur berpikirnya.       |
|    |         | 3. Indikator yang memenuhi sesuai dengan judul dan teori dan sesuai juga dengan berpikir berpikir.          |
|    |         |                                                                                                             |
|    |         |                                                                                                             |
|    |         |                                                                                                             |
|    |         |                                                                                                             |
|    |         |                                                                                                             |
|    |         |                                                                                                             |
|    |         |                                                                                                             |

Gunungsitoli, 25 April 2024  
Dosen Penelaah,

Serniati Zebua, SE., M.Si  
NIDN. 103098702



## LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nama : Ivan Julius Hia  
NIM : 2321122  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul : Analisis Peran Kepemimpinan dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat

Telah diseminarkan dan disetujui untuk Meneliti.

Gunungsitoli, Mei 2025

Dosen Penelaah,



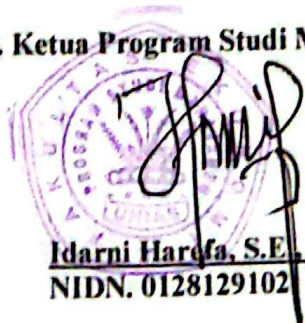
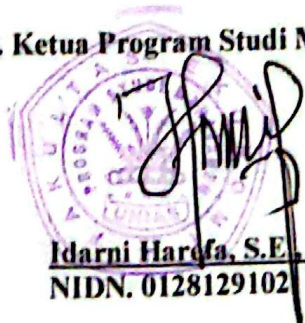
Serniati Zebua, S.E., M.Si  
NIDN. 103098702

Dosen Pembimbing,



Palindungan Lahagu, S.E., M.M  
NIDN. 0125028804

Plt. Ketua Program Studi Manajemen



Idarni Harafa, S.E., M.E  
NIDN. 0128129102



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: [fe@unias.ac.id](mailto:fe@unias.ac.id)

28 Mei 2025

Nomor : 756 /UN11/PN.01.02/2025  
Lampiran : 1 (set)  
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,  
Camat Sirombu Kab.Nias Barat  
di

Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :

Nama : **Ivan Julius Hia**  
NIM : 2321122  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Manajemen  
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)  
Judul Skripsi : Analisis peran kepemimpinan dalam pengelolaan budaya organisasi di Kantor kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat  
Lokasi Penelitian : Kantor kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat  
Jadwal Penelitian : 31 Mei 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

  
As. Delap  
Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Serniati Zebua, S.E., M.Si  
NIDN. 0103098702

Tembusan :

- Yth. 1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)  
2. Warek Lingkup Universitas Nias  
3. Kepala LPPM Universitas Nias  
4. Ketua Program Studi Manajemen  
5. Peneliti yang bersangkutan (**Ivan Julius Hia**)  
6. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS BARAT  
**KECAMATAN SIROMBU**

Alamat : Tetesua Desa Togideu Kec. Sirombu Kab. Nias Barat KP. 22863

Sirombu, 03 Juni 2025

Nomor : 400.3/ 363 /SRB  
Sifat : -  
Lampiran : -  
Hal : Persetujuan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth : Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias

di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat dari Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias No: 729/UN11/PN.01.02/2025, tanggal 28 Mei 2025, perihal permohonan izin pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh:

Nama : IVAN JULIUS HIA  
NIM : 2321122  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Manajemen  
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat.

Lokasi Penelitian : Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat

Yang namanya tersebut diatas diberikan izin untuk melaksanakan penelitian di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat.

Demikian kami sampaikan sebagai bahan selanjutnya terimakasih.



Camat Sirombu,

**MESRAWANI ZALUKHU, S.AP**  
Pembina / IVa  
NIP. 19740707 199703 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN NIAS BARAT**  
**KECAMATAN SIROMBU**

Alamat : Tetesua Desa Togideu Kec. Sirombu Kab. Nias Barat KP. 22863

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**

Nomor : 400.3/ 370/ SRB /2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mesrawani Zalukhu, S.AP  
Jabatan : Camat Kecamatan Sirombu  
Alamat : Tetesua Desa Togideu Kec. Sirombu Kab. Nias Barat

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa yang beridentitas:

Nama : Ivan Julius Hia  
NIM : 2321122  
Fakultas : Ekonomi Universitas Nias  
Program Studi : Manajemen  
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S1)

Telah menyelesaikan penelitian di kantor kecamatan sirombu kabupaten nias barat selama 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 28 mei 2025 sampai 28 juni 2025 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Bara".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Desa Togideu, 25 mei 2025

Camat Sirombu,



**MESRAWANI ZALUKHU, S.AP**

NIP. 19740707 199703 2 003

Status pembimbingan berhasil diubah

**NIM :**

2321122

**NAMA MAHASISWA :**

IVAN JULIUS HIA

**PRODI :**

Manajemen

**JUDUL :**

Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat

**LOKUS :**

Kantor Camat Sirombu

**Dosen Pembimbing :**

Palindungan Lahagu, S.E., M.M., C.PS.

**Konsentrasi :**

MSDM

**Tema :**

Budaya Organisasi dan Kepemimpinan

Ubah Judul

## Riwayat Bimbingan Skripsi

| N<br>O | TOPIK                             | MATERI                                                                                                                           | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
| 1      | BAB IV, V<br>20 Jul 2025 19:43:40 | Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Camat Sirombu Kabupaten Nias Barat<br><br>File Skripsi | hasil penelitian saudara. diperbaiki, hasil jawaban narasumber dari penelitian meragukan pastikan mereka yang jawab atau anda sendiri<br><br>21 Jul 2025 14:55:12 |

| No | TOPIK                             | MATERI                                                                                                                                                    | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | BAB IV, V<br>28 Jul 2025 01:58:12 | Analisis Peran Kepemimpinan<br>Dalam Pengelolaan Budaya<br>Organisasi di Kantor Camat<br>Sirombu Kabupaten Nias Barat<br><br><a href="#">File Skripsi</a> | Perbaiki hasil penelitianmu<br>perbaiki pembahasan sesuaikan dengan hasil<br>penelitian<br>cari teori yang relevan<br><br>28 Jul 2025 12:26:49                                                                                                                                 |
| 3  | BAB IV, V<br>30 Jul 2025 21:28:18 | Analisis Peran Kepemimpinan<br>Dalam Pengelolaan Budaya<br>Organisasi di Kantor Camat<br>Sirombu Kabupaten Nias Barat<br><br><a href="#">File Skripsi</a> | Tabulasi hasil wawancara buat lebih rapi, tabel<br>kenapa dua garis.<br><br>pastikasn tabulasi hasil wawancara sesuai<br>dari hasil penelitian, sertakan tanggal.<br><br>bila sudah di perbaiki print.<br><br>lengkapi berkas2 pendaftaran sidang.<br><br>31 Jul 2025 21:33:20 |
| 4  | BAB IV, V<br>31 Jul 2025 23:30:23 | Analisis Peran Kepemimpinan<br>Dalam Pengelolaan Budaya<br>Organisasi di Kantor Camat<br>Sirombu Kabupaten Nias Barat<br><br><a href="#">File Skripsi</a> | ACC<br><br>persiapkan berkas seminar<br><br>05 Aug 2025 15:30:16                                                                                                                                                                                                               |

## Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



**UNIVERSITAS NIAS FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No.30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli. Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://unias.ac.id> email [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

---

**PENGESAHAN PEMBIMBING**

Skripsi Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat. Oleh Ivan Julius Hia NIM 2321122 Program Studi SI Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, Juli 2025  
Dosen Pembimbing,

**Palindungan Lahagu, S.E., M.M., C,PS**  
**NIDN. 0125028804**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ■ +628392620815 Nias - 22814  
Homepage: <https://unias.ac.id> email: [admin@unias.ac.id](mailto:admin@unias.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 438/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M**  
NIDN : 0112078103  
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I /III/d  
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Ivan Julius Hia**  
NIM : 2321122  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Manajemen  
Judul Skripsi : ANALISIS PERAN KEPEMIMPINAN DALAM PENGELOLAAN BUDAYA ORGANISASI DI KANTOR KECAMATAN SIROMBU KABUPATEN NIAS BARAT

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 30% dan tingkat *Artificial Intelligence (AI)* 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 5 Agustus 2025

Plh. Kepala LPPM,

**Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M.**  
NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Ivan Julius Hia**.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

**SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH**

No : 968 / UN. 11. 02 / PP. 09. 01 / 2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : **IVAN JULIUS HIA**

NIM : 2321122

Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat.

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi S-1 Manajemen. Untuk itu dimohon kiranya untuk diterbitkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 05 Agustus 2025

Ketua Program Studi Manajemen,



**HENIWATI GULO, S.E., M.E.**

NUPTK. 2839774675230262



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

Gunungsitoli, 05 Agustus 2025

Lamp : Satu Berkas  
Hal : Permohonan Ujian Skripsi

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias  
c.q. Ketua Program Studi Manajemen  
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli  
Kota Gunungsitoli

di -

Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IVAN JULIUS HIA  
NIM : 2321122  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi

mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang ditandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *hardcopy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
9. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
11. Fotokopi KHS terakhir
12. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya

Pemohon,

IVAN JULIUS HIA  
NIM. 2321122

Tembusan disampaikan kepada :  
Rektor Universitas Nias  
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

**KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI**

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : **IVAN JULIUS HIA**  
NIM : 2321122  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi  
di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat.

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadiri ujian skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Gunungsitoli, 05 Agustus 2025

**IVAN JULIUS HIA**  
NIM. 2321122



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

8 Agustus 2025

Nomor : 1026/UN11.02/PP.08.03/2025  
Lampiran : 1 Set  
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi  
atas nama **IVAN JULIUS HIA**

Kepada Yth.

1. Serniati Zebua, S.E., M.Si
2. Robin Markus putra waruwu S.AP., M.A.P
3. Palindungan Lahagu, S.E., M.M

Penguji I  
Penguji II  
Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **IVAN JULIUS HIA**  
NIM : 2321122  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Selasa, 12 Agustus 2025  
pukul : 11.00 Wib s/d selesai  
tempat : Ruang Lab

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.  
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen

**Heniwati Gulo, S.E., M.E**  
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

**NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli  
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: [mnj@unias.ac.id](mailto:mnj@unias.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Pada hari ini Selasa tanggal Dua belas Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : **IVAN JULIUS HIA**  
NIM : 2321122  
Program : Sarjana  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Judul Skripsi : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat

W a k t u Pelaksanaan : 11.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

TandaTangan

1. Palindungan Lahagu, S.E.,M.M
2. Serniati Zebua, SE.,M.Si
3. Robin Markus Putra Waruwu S.AP.,M.A.P

2.

1.   
3.

Rekapitulasi Nilai

| Dewan Penguji                            | Total Nilai |
|------------------------------------------|-------------|
| 1. Palindungan Lahagu, S.E.,M.M          | 88          |
| 2. Serniati Zebua, SE.,M.Si              | 83          |
| 3. Robin Markus putra waruwu S.AP.,M.A.P | 86          |
| Total Nilai                              | 257         |

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah 85,6

(... A ...)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan.....

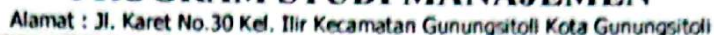
Keterangan:  
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A  
85.00-89.99 = A-  
80.00 -84.99 = B+  
75.00 - 79.99 = B  
70.00 - 74.99 = B-  
65.00 - 69.99 = C+  
60.00 - 64.99 = C  
55.00 - 59.99 = C-  
50.00 - 54.99 = D  
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 12 Agustus 2025  
Ketua Program Studi,



**Hendrius Gulo, S.E., M.E.**  
NUPK 2839774675230262





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

**PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI**

**1. Mahasiswa**

Nama : IVAN JULIUS HIA

NIM : 2321122

Judul Penelitian : Analisis Peran Kepemimpinan Dalam Pengelolaan Budaya Organisasi di Kantor Kecamatan Sirombu Kabupaten Nias Barat

**2. Materi Perbaikan**

| NO | HALAMAN | URAIAN PERBAIKAN                                                          |
|----|---------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | —       | Bab I (Pendahuluan) telah direvisi sesuai dengan hasil diskusi.           |
|    | —       | Pendahuluan telah direvisi sesuai dengan hasil diskusi.                   |
|    | —       | Bab VI : Hasil dan Pembahasan telah direvisi sesuai dengan hasil diskusi. |
|    | —       | "Balajar"                                                                 |

Gunungsitoli, 12 Agustus 2025

Dosen Penguji II

Robin Markus putra waruwu S.A.P., M.A.P  
NUPTK. 4660777678130102



## BIODATA PENULIS



IVAN JULIUS HIA adalah nama penulis skripsi ini, lahir di Tugala, Kecamatan Sirombu, Kabupaten Nias Barat, Provinsi Sumatera Utara, pada tanggal 26 Juli 2003, Anak ke 6 dari 6 bersaudara. Anak dari pasangan suami-istri, Syukurman Hia (Ayah) dan Nur Amin Waruwu (Ibu).

Memulai menempuh Pendidikan Sekolah Dasar yang diselesaikan pada tahun 2015 di SD 071173 Tugala. Kemudian melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 5 Sirombu, tamat pada tahun 2018. Kemudian melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 2 Mandrehe dan tamat pada tahun 2021.

Kemudian pada tahun 2021 atas doa keluarga dan ijin dari Tuhan bisa melanjutkan kembali pendidikan disalah satu perguruan tinggi yang ada di Kepulauan Nias, yakni di STIE PEMBNAS NIAS atau yang sekarang telah berdiri menjadi sebuah Universitas yakni UNIVERSITAS NIAS. Adapun program studi yang diambil adalah Pendidikan Strata 1 (S-1) dibidang Manajemen Fakultas Ekonomi.

Pada tahun 2025, untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sarjana di Universitas Nias, kemudian melakukan penelitian untuk syarat penyusunan tugas akhir. Walaupun dengan begitu banyak rintangan yang dihadapi namun atas kehendak Tuhan, pada tanggal 12 Agustus dinyatakan LULUS dan berhak mendapatkan gelar sarjana, setelah mengikuti serangkaian proses pengujian baik dari Ujian Seminar Proposal dan Ujian Meja Hijau.

Selama menempuh pendidikan di Universitas Nias, banyak pengalaman dan ilmu yang diperoleh baik dari sisi akademis maupun non akademis. Semoga kedepan dapat melanjutkan pendidikan kejenjang berikutnya.