

LAMPIRAN HASIL WAWANCARA

Informan	Pertanyaan	Jawaban
Natanaeli Zega, SE., M.Ec.Dev. (Sekretaris DPRD)	Bagaimana prosedur pencatatan risalah rapat yang berjalan saat ini?	Pencatatan masih dilakukan manual oleh notulis, kemudian diketik ulang dan didistribusikan dalam bentuk cetak.
	Apa saja kendala utama yang dihadapi dalam pencatatan risalah rapat?	Keterlambatan distribusi, risiko salah input, serta sulitnya mengarsipkan dokumen lama.
	Apakah sudah ada uji coba/pelatihan penggunaan aplikasi e-Risalah?	Sudah dilakukan uji coba terbatas, namun belum semua pegawai menguasainya.
	Apa manfaat yang dirasakan setelah penerapan aplikasi e-Risalah?	Distribusi lebih cepat dan pencarian arsip lebih mudah dilakukan.
	Menurut Anda, apa yang harus dilakukan agar aplikasi e-Risalah tetap berjalan efektif di masa depan?	Diperlukan pelatihan rutin dan dukungan regulasi internal untuk memastikan keberlanjutan.
Peringatan Hulu, M.Pd. (Kabag Persidangan & Risalah)	Apakah sistem pencatatan masih manual atau sudah semi-digital?	Masih dominan manual, meskipun ada beberapa dokumen yang mulai disimpan dalam bentuk file digital.
	Bagaimana dampak keterlambatan distribusi risalah terhadap proses kerja DPRD?	Menghambat tindak lanjut hasil rapat, terutama pada pembahasan kebijakan mendesak.
	Bagaimana tanggapan pegawai terhadap penggunaan aplikasi ini?	Positif, meskipun ada sebagian yang masih kesulitan karena keterbatasan literasi digital.

	Apakah kecepatan distribusi dokumen meningkat?	Ya, distribusi bisa dilakukan dalam hitungan menit melalui sistem.
	Apakah diperlukan pelatihan lanjutan atau dukungan teknis tambahan?	Sangat diperlukan, agar semua pegawai bisa mengoperasikan aplikasi dengan baik.
Maranata Harefa, SH. (Kasubbag Risalah dan Dokumentasi)	Bagaimana alur distribusi risalah kepada anggota DPRD dan pihak terkait?	Biasanya risalah dibagikan dalam bentuk cetak setelah beberapa hari, sekarang bisa melalui email atau aplikasi.
	Apakah ada hambatan dalam pelacakan arsip risalah lama?	Ada, karena dokumen manual sulit ditemukan jika tidak tercatat dengan baik.
	Sejauh mana aplikasi ini mempermudah proses pencatatan dan distribusi risalah?	Sangat membantu, risalah bisa diterima lebih cepat dan transparan.
	Bagaimana pengaruhnya terhadap transparansi dan akuntabilitas kinerja?	Sangat positif, karena semua dokumen tercatat rapi dan bisa diaudit.
	Apakah ada dukungan kebijakan atau regulasi internal untuk keberlanjutan aplikasi ini?	Sedang disusun agar aplikasi ini diintegrasikan dalam sistem tata naskah dinas.
Titin Nataliawati Hulu, SH. (Staf Administrasi)	Sejauh mana efektivitas sistem pengarsipan yang digunakan sekarang?	Arsip manual sering tercecer dan sulit ditemukan, sistem digital lebih praktis.
	Bagaimana tingkat literasi digital staf dalam mendukung digitalisasi administrasi?	Masih beragam, ada yang cepat beradaptasi, ada juga yang butuh pelatihan lebih intensif.

	Apa fitur yang paling membantu dalam pekerjaan sehari-hari?	Fitur pencarian arsip dan upload notulen rapat.
	Apakah sistem pengarsipan digital lebih mudah digunakan dan diakses?	Ya, jauh lebih mudah dan hemat waktu.
	Bagaimana strategi menjaga agar sistem selalu adaptif terhadap perkembangan teknologi?	Perlu pembaruan aplikasi secara berkala dan peningkatan infrastruktur jaringan.
Dian Hura SH. (Tenaga Teknis/Pengolah Data)	Bagaimana kondisi administrasi dan pengelolaan risalah rapat saat ini?	Masih manual, banyak dokumen hanya tersimpan dalam bentuk hardcopy.
	Apa kendala utama dalam proses pencatatan risalah rapat?	Waktu yang lama untuk mengetik ulang notulen dan kesalahan input data.
	Bagaimana tanggapan pegawai terhadap penggunaan aplikasi ini?	Mayoritas merasa terbantu, meski ada yang masih bingung di awal.
	Apa manfaat yang dirasakan setelah penerapan aplikasi e-Risalah?	Lebih cepat, lebih akurat, dan dokumen lebih aman.
	Apakah diperlukan pelatihan lanjutan atau dukungan teknis tambahan?	Ya, agar pegawai bisa lebih percaya diri dalam menggunakan aplikasi.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

Gunungsitoli, 24 October 2024

Hal : Pengajuan Judul Rancangan penelitian

Kepada Yth.Bapak/Ibu Dosen
Pembimbing Akademik

Dengan hormat.

1. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Vinis Daya Mayoritas Zega

NIM : 232172016

Jumlah SKS yang telah diselesaikan : 130 SKS

Dengan ini mengajukan judul rancangan penelitian dan memohon kepada Bapak/Ibu

Kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan dibawah ini:

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1.	Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara	1/03/2025	

2. Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat saya

Pemohon

Vinis Daya Mayoritas Zega

NIM. 232172016



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

OUTLINE PENELITIAN

Nama : Vinis Daya Mayoritas Zega
NIM : 232172016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Tema Penelitian : Penganggaran

Judul	Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara
Lokus	PSekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara
Alamat	Jl. Ki Hadjar Dewantara Desa Hilidundra Lotu, Kode Pos 22856, Email: niasutarasetwan@gmail.com
Identifikasi Masalah	Berdasarkan hasil observasi awal peneliti, bahwa tabel tersebut di atas menyajikan lima permasalahan utama yang muncul dari kondisi administrasi pencatatan dan pengelolaan risalah rapat yang masih bersifat manual atau semi-digital di lingkungan Sekretariat DPRD. Setiap permasalahan dianalisis berdasarkan penyebab utamanya serta dampak yang ditimbulkan terhadap efektivitas kerja legislatif. Salah satu permasalahan yang mencuat adalah proses pencatatan risalah rapat yang masih dilakukan secara manual, yang menyebabkan pekerjaan menjadi lambat dan rentan terhadap kesalahan. Hal ini disebabkan oleh belum adanya sistem yang terintegrasi untuk mendukung pencatatan secara digital, sehingga menimbulkan keterlambatan dalam penyusunan dan penyampaian informasi, serta meningkatkan risiko kehilangan data penting. Selain itu, tidak tersedianya sistem distribusi digital menyebabkan keterlambatan risalah sampai ke tangan anggota dewan, yang pada akhirnya



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

	menghambat tindak lanjut hasil rapat yang semestinya cepat ditindaklanjuti. Permasalahan lain adalah kesulitan dalam pelacakan arsip, di mana dokumen risalah yang masih tersebar dan belum terdigitalisasi membuat proses pencarian data menjadi lambat dan tidak efisien, khususnya saat dibutuhkan untuk evaluasi atau dasar penyusunan kebijakan baru. Di sisi lain, sistem administrasi yang masih konvensional juga belum mendukung prinsip good governance secara maksimal. Hal ini membuat proses dokumentasi sulit diaudit dan jauh dari standar transparansi serta akuntabilitas yang ideal. Lebih jauh lagi, Sekretariat DPRD belum sepenuhnya mengadopsi sistem kerja berbasis teknologi digital. Kurangnya modernisasi ini menyebabkan pelayanan administratif belum berjalan secara profesional dan tidak mendukung pelaksanaan reformasi birokrasi yang diharapkan.
Latar Belakang	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran proses legislasi, pengawasan, dan penyusunan anggaran daerah. Dalam menjalankan fungsinya, salah satu aktivitas utama yang rutin dilakukan adalah rapat-rapat legislatif, baik dalam bentuk rapat paripurna, rapat komisi, maupun rapat kerja dengan mitra kerja. Setiap rapat tersebut menghasilkan dokumen penting berupa risalah rapat yang menjadi dasar pengambilan keputusan dan kebijakan daerah. Risalah rapat memiliki nilai strategis karena tidak hanya menjadi catatan tertulis dari jalannya rapat, tetapi juga menjadi dokumen arsip yang dapat dijadikan acuan dalam evaluasi kebijakan, penyusunan program kerja, serta pertanggungjawaban publik. Oleh karena itu, keakuratan, ketepatan waktu, dan kemudahan akses terhadap risalah rapat menjadi faktor penting yang harus diperhatikan dalam proses administrasi lembaga legislatif. Administrasi adalah proses pengelolaan kegiatan organisasi secara sistematis yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pencatatan,



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

hingga pelaporan untuk mendukung tercapainya tujuan organisasi. Dalam konteks lembaga pemerintahan, administrasi tidak hanya mencakup urusan teknis dan dokumentasi, tetapi juga berperan sebagai fondasi utama dalam menjamin konsistensi, efisiensi, serta akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas-tugas kelembagaan. Administrasi yang tertata rapi memungkinkan setiap unit kerja untuk menjalankan fungsinya secara terkoordinasi, menghindari duplikasi tugas, serta mempercepat pengambilan keputusan karena data dan informasi yang diperlukan tersedia secara lengkap dan terorganisir. Kegiatan administrasi yang dilakukan secara manual, meskipun masih digunakan di beberapa instansi, cenderung memiliki berbagai keterbatasan, seperti rawan kesalahan input, proses yang memakan waktu lama, serta kesulitan dalam pelacakan dan pengarsipan dokumen. Hamali (2019:4) Administrasi dalam arti sempit merupakan penyusunan dan pencatatan data dan informasi secara sistematis dengan maksud untuk menyediakan keterangan serta memudahkan dalam memperolehnya kembali secara keseluruhan dan dalam hubungannya satu sama lain. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib DPRD, penyelenggaraan administrasi DPRD harus dilakukan secara tertib, efektif, dan efisien guna mendukung transparansi serta akuntabilitas kerja legislatif. Implementasi e-Risalah juga selaras dengan kebijakan reformasi birokrasi yang dicanangkan oleh pemerintah dalam rangka meningkatkan kualitas administrasi dan pelayanan publik di lingkungan instansi pemerintahan (PP No. 12 Tahun 2018, Pasal 91). Beberapa regulasi turut memperkuat pentingnya dokumentasi dan administrasi yang tertib di lingkungan DPRD, antara lain Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 yang mengatur mekanisme penyelenggaraan rapat dan penyusunan risalah secara tertib dan akuntabel, Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang menegaskan bahwa setiap dokumen negara,



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

termasuk risalah rapat DPRD, harus dikelola secara sistematis dan berkelanjutan guna mendukung efektivitas pemerintahan, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 Tahun 2016 tentang Pedoman Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah yang menegaskan pentingnya tata kelola dokumen secara digital dalam mendukung efisiensi birokrasi.

Implementasi aplikasi e-Risalah merupakan langkah strategis dalam mendukung digitalisasi tata kelola administrasi di lingkungan Sekretariat DPRD. Aplikasi ini dirancang untuk memfasilitasi proses pencatatan, pengarsipan, hingga distribusi risalah rapat secara digital dan terintegrasi, menggantikan metode manual yang selama ini digunakan. Melalui e-Risalah, proses pencatatan hasil rapat dapat dilakukan secara langsung dan sistematis, sehingga meminimalkan risiko kehilangan data, kesalahan pencatatan, serta keterlambatan dalam pendistribusian dokumen kepada anggota dewan dan pihak-pihak terkait. Secara teknis, e-Risalah memungkinkan notulen rapat untuk mendokumentasikan jalannya rapat dalam format digital, menyimpan arsip risalah dalam database terpusat, serta memberikan akses yang mudah dan cepat kepada pengguna yang berwenang. Fitur-fitur utama yang dapat diintegrasikan dalam aplikasi ini meliputi pembuatan template risalah, sistem pelacakan agenda dan hasil rapat, tanda tangan digital, serta sistem pencarian arsip berdasarkan tanggal, jenis rapat, atau kata kunci tertentu. Dengan adanya fitur-fitur tersebut, efisiensi dan akurasi kerja dalam penyusunan risalah rapat dapat meningkat secara signifikan. Implementasi e-Risalah juga mencerminkan komitmen lembaga terhadap prinsip good governance, khususnya dalam aspek transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi birokrasi. Penggunaan sistem digital memungkinkan seluruh proses administrasi terdokumentasi secara elektronik, yang tidak hanya lebih mudah diaudit tetapi juga dapat mendukung upaya pengarsipan jangka panjang sesuai dengan



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gumungsitoli Kota Gumungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias@aj.id

	ketentuan peraturan perundang-undangan, seperti UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara adalah unit kerja yang bertanggung jawab dalam memberikan dukungan administratif dan teknis kepada pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Nias Utara. Dukungan ini mencakup penyediaan fasilitas rapat, penyusunan dokumen resmi, pengelolaan keuangan, pelayanan keprotokolan, serta pencatatan risalah rapat dan dokumentasi kegiatan legislatif lainnya. Dalam menjalankan fungsinya, Sekretariat DPRD memiliki peran strategis dalam memastikan seluruh kegiatan legislatif berjalan secara tertib, efisien, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai bagian dari struktur pemerintahan daerah, Sekretariat DPRD dituntut untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan dan profesionalisme aparatur, terutama dalam hal tata kelola administrasi. Dengan kompleksitas tugas dan tingginya frekuensi kegiatan rapat di lingkungan DPRD, diperlukan sistem kerja yang adaptif terhadap perkembangan teknologi agar proses administrasi dan dokumentasi dapat dilaksanakan secara cepat, akurat, dan terdokumentasi dengan baik. Namun, pada praktiknya, proses pencatatan dan pengelolaan risalah rapat di Sekretariat DPRD masih dilakukan secara manual atau semi-digital, yang cenderung memakan waktu lama dan rentan terhadap kesalahan. Proses pendistribusian risalah kepada anggota dewan atau pihak terkait juga kerap mengalami keterlambatan, sehingga menghambat efektivitas kerja legislatif secara keseluruhan. Selain itu, keterbatasan dalam pencarian arsip dan pelacakan riwayat rapat menambah tantangan tersendiri dalam mendukung proses pengambilan keputusan yang berbasis data dan informasi terdokumentasi dengan baik.
Perumusan masalah	Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

	1. Bagaimana kondisi administrasi dan pengelolaan risalah rapat di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara saat ini? 2. Apa saja kendala yang dihadapi dalam proses pencatatan, pengarsipan, dan distribusi risalah rapat di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara? 3. Bagaimana implementasi aplikasi e-Risalah dapat membantu mengoptimalkan sistem administrasi dan risalah rapat di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara? 4. Apa saja manfaat yang diperoleh dari implementasi aplikasi e-Risalah dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas kinerja administratif di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara?
Tujuan penelitian	Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka yang menjadi tujuan proyek ini adalah sebagai berikut: 1. Untuk mengetahui kondisi administrasi dan pengelolaan risalah rapat di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara saat ini 2. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam proses pencatatan, pengarsipan, dan distribusi risalah rapat di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara 3. Untuk mengetahui implementasi aplikasi e-Risalah dapat membantu mengoptimalkan sistem administrasi dan risalah rapat di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara 4. Untuk mengetahui manfaat yang diperoleh dari implementasi aplikasi e-Risalah dalam mendukung transparansi dan akuntabilitas kinerja administratif di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara
Metode penelitian	Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan Research



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

	and Development (R&D). Proyek ini menerapkan tahapan mulai dari identifikasi masalah, perancangan aplikasi, implementasi, hingga evaluasi kinerja aplikasi e-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara.
Daftar Pustaka	• Buku & Jurnal: • Bayu. (2017). Optimalisasi Proses Organisasi. Yogyakarta: Penerbit Andi. - Esterberg, K.G. dalam Sugiyono. (2020). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta. - Haq, M.A., et al. (2021). Pengembangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Web: Pendekatan Research and Development (R&D). Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi, 9(1). - Hardani, dkk. (2020). Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif. Yogyakarta: Pustaka Ilmu Group. - Handyaningrat, S. (2021). Administrasi Pemerintahan Umum. Jakarta: Bumi Aksara. - Huda, N.M. (2018). Manajemen Optimalisasi Kinerja. Jakarta: Prenadamedia Group. - Ilmadi, dkk. (2020). Strategi Optimalisasi Pendidikan. Bandung: CV Alfabeta. - Kusnandar. (2022). Pengembangan Sistem Informasi Pemerintahan. Jakarta: Media Sahabat Cendekia. - Munandar. (2022). Manajemen Administrasi Publik. Surabaya: Universitas Airlangga Press. - Nugroho, R. (2017). Public Policy: Dinamika Kebijakan, Analisis Kebijakan, Manajemen Kebijakan. Jakarta: Elex Media Komputindo. - Paparang, R., dkk. (2017). Pengantar Optimalisasi Sistem. Makassar: UNM Press. - Rahmawan. (2019). Efisiensi dan Optimalisasi Sistem.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

	Semarang: UPT Penerbit Universitas Negeri Semarang. Roida, P., & Fitriani. Dalam Ilmadi dkk. (2020). Optimalisasi Media Pembelajaran. Bandung: Alfabeta Siagian, S.P. (2021). Fungsi Administrasi. Jakarta: Rineka Cipta. Sugiyono. (2019). Metode Penelitian Pendidikan. Bandung: Alfabeta. Sugiyono. (2020). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D. Bandung: Alfabeta. Sutha, I.K. (2017). Fungsi Administrasi dalam Organisasi. Bali: Universitas Udayana. Wibowo. (2016). Manajemen Kinerja. Jakarta: Rajawali Pers. Wahab, S.A. (2008). Analisis Kebijakan Publik. Jakarta: Bumi Aksara.
--	---

Gunungsitoli, 14 Maret 2025

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing Skripsi

Maria M Bate'e, SE.,MM
NIDN 0111038208

Disahkan Oleh
Plt.Program Studi

Idarni Harefa, S.E.,M.E
NIDN.0112812910

Tembusan :

1. Kepala LPPM Universitas Nias
2. Dekan Fakultas Ekonomi

NIM :

232172016

NAMA MAHASISWA :

VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara

LOKUS :

Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara

Dosen Pembimbing :

Maria M Bate'e, SE.,MM

Konsentrasi :

Keuangan

Tema :

Penganggaran

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Pengajuan Judul dan Pembahasan Awal Projec 14 Apr 2025 19:41:07	BAB I- III File Skripsi	1. Tambahkan pada latar belakang kondisi empirik serta data kuantitatif yang dapat memperkuat urgensi masalah seperti jumlah rapat per bulan/tahun, waktu rata-rata distribusi risalah, atau persentase keterlambatan distribusi 2. Adakah perbandingan best practicenya? Misalnya ada daerah atau lembaga lain yg telah sukses menerapkan e-risalah 3. Apa urgensi dari project ini 4. Pada rumusan masalah tambahkan pertanyaan utk aspek keberlanjutan 14 May 2025 19:55:57

Selesai

LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

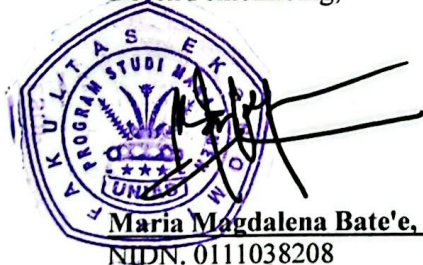
Nama : VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA
NIM : 232172016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat melalui
Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD
Kabupaten Nias Utara.

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Gunungsitoli, 28 Mei 2025

Dosen Pembimbing,

Plt. Ketua Program Manajemen



Maria Magdalena Bate'e, SE.,MM
NIDN. 0111038208



Idarni Harefa, SE.,ME
NIDN. 0128129102



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PROYEK AKHIR

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Delapan bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian Seminar Rancangan Proyek Akhir bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA**
NIM : 232172016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat Melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara.

W a k t u Pelaksanaan : 17.00 WIB s.d. selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Maria Magdalena Batee, SE.,MM
(Pembimbing)
2. Peringatan Hulu, M.Pd
(Penelaah)

Tanda Tangan
1. 
2. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Maria Magdalena Batee, SE.,MM (Pembimbing)	70
2. Peringatan Hulu, M.Pd (Penelaah)	90
Total Nilai	160

Rata-rata nilai adalah: 40

Gunungsitoli, 28 Mei 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,


Idaru Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PROYEK AKHIR

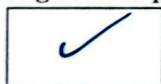
Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias
menerangkan bahwa :

Nama	: VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA
NIM	: 232172016
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat Melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara

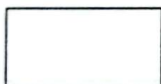
Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

hari / tanggal	: Rabu, 28 Mei 2025
Pukul	: 17.00 Wib s/d Selesai
tempat	: Ruang Lab

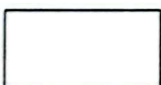
Dengan hasil penilaian :



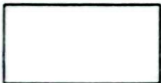
Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100)



Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89)



Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69)



Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5)

Gunungsitoli, 28 Mei 2025
Ketua Program Studi Manajemen,

Idami Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 012812910

Catatan:
Beri tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA

NIM : 232172016

Judul Penelitian : Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat Melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara

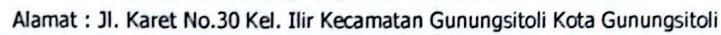
2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		<i>Buat flow chart & narasi kon.</i>

Gunungsitoli, 28 Mei 2025

Dosen Pembimbing,


Maria Magdalena Batee, SE.,MM
NIDN. 0111038208



LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA
NIM : 232172016
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat melalui
Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD
Kabupaten Nias Utara.

Telah diseminarkan dan disetujui oleh:

Penelaah,



Peringatan Hulu, M.Pd
NIP. 19831115 200605 1 001

Dosen Pembimbing,



Maria Magdalena Bate'e, SE.,MM
NIDN. 0111038208

Ketua Program Studi,



HENIWATI GULO, SE.,ME
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

14 Juli 2025

Nomor : 983/UN11/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (set)
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Pimpinan Sekretariat DPRD
Kabupaten Nias Utara
di

Tempat

- Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **Vinis Daya Mayoritas Zega**
NIM : 232172016
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Optimalisasi administrasi dan risalah rapat melalui implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara
Lokasi Penelitian : Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara
Jadwal Penelitian : 14 Juli 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

- Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

An. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Semnati Zebua, S.E., M.Si
NIDN. 0103098702

Tembusan :

- Yth.
- Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 - Warek Lingkup Universitas Nias
 - Kepala LPPM Universitas Nias
 - Ketua Program Studi Manajemen
 - Peneliti yang bersangkutan (Vinis Daya Mayoritas Zega)
 - Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA

SEKRETARIAT DPRD

Jl. Ki Hadjar Dewantara Desa Hilidundra Lotu, Kode Pos 22856, Email: niasutarasetwan@gmail.com

Lotu, 16 Juli 2025

Nomor : 170/62/Setwan/VII/2025
Sifat : Biasa
Lamp : -
Perihal : Pemberian Izin Pelaksanaan Penelitian

Yth. **Dekan Fakultas Ekonomi**
Universitas Nias
di
Gunungsitoli

Dengan hormat, sehubungan dengan surat Saudara Nomor: 983/UN11/PN.01.02/2025 tanggal 14 Juli 2025 tentang Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias, atas nama:

Nama : **Vinis Daya Mayoritas Zega**
NIM : 232172016
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul : Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara.
Lokasi Penelitian : Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara
Jadwal Penelitian : 14 Juli 2025 sampai selesai

Kami sampaikan bahwa yang bersangkutan juga merupakan staf PNS di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara, dan Mahasiswa dimaksud diterima untuk melaksanakan penelitian atas rancangan skripsi dimaksud sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Demikian disampaikan sebagai bahan selanjutnya, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Plh. SEKRETARIS DPRD

KABUPATEN NIAS UTARA,
KEPALA BAGIAN UMUM DAN HUMAS,



FAIGIZARO BAEHA, SE

PEMBINA

NIP. 19730707 200112 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA

SEKRETARIAT DPRD

Jl. Ki Hadjar Dewantara Desa Hilidundra Lotu, Kode Pos 22856, Email: niasutarasewan@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 175/17.1/Setwan/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : NATANAELI ZEGA, SE.,M.Ec.Dev
2. N I P : 19691213 200112 1 002
3. Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Tk.I (IV/b)
4. Jabatan : Sekretaris DPRD Kabupaten Nias Utara

dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA, A.Md
2. N I M : 232172016
3. Program Studi : Manajemen
4. Fakultas : Ekonomi
5. Universitas : Universitas Nias

Telah menyelesaikan penelitian di Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara selama 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 14 Juli 2025 sampai 14 Agustus 2025 untuk memperoleh data implementasi aplikasi e-Risalah dalam rangka penyusunan proyek yang berjudul “OPTIMALISASI ADMINISTRASI DAN RISALAH RAPAT MELALUI IMPLEMENTASI APLIKASI E-RISALAH DI SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NIAS UTARA”.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Lotu, 15 Agustus 2025



NATANAELI ZEGA, SE.,M.Ec.Dev
Pembina Tk. I

NIP. 19691213 200112 1 002

NIM :

232172016

NAMA MAHASISWA :

VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara

LOKUS :

Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara

Dosen Pembimbing :

Maria M Bate'e, SE.,MM

Konsentrasi :

Keuangan

Tema :

Penganggaran

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bimbingan Skripsi 23 Aug 2025 10:20:41	BAB I BAB II BAB III BAB IV BAB V File Skripsi	Koreksi pada BAB IV : 1. Kurang menjelaskan bahwa ini project development. Tambahkan penjelasan bahwa BAB IV berisi <i>hasil pengembangan & Implementasi aplikasi e-Risalah</i> , bukan analisis statistik murni. Jelaskan tahapan pengembangan (perancangan UI, uji coba) sesuai metodologi di Bab III. 2. Tampilkan hasil observasi lapangan terbaru (data manual vs. digital) dan uji coba e-Risalah (misalnya: sebelum & sesudah implementasi). Hubungkan dengan Tabel 1.1 & 1.2 di Bab I. 3. Kurang detail teknis aplikasi & tahapan implementasi. Lengkapi deskripsi: 1) desain arsitektur, 2) fitur yang diimplementasikan, 3) siapa user dan alur kerja. Kaitkan dengan kerangka teori

implementasi (Van Meter & Van Horn, SPBE) dari Bab II.

4. Belum ada analisis kritis & hubungannya dengan teori/best practice di Bab II. Hubungkan hasil implementasi dengan teori transformasi digital (Janowski, SPBE) dan best practice (Surabaya, Jabar, DKI Jakarta). Berikan diskusi kritis apa kesamaan & perbedaan dengan kasus saudara. Tunjukkan di pembahasan bagaimana hasil e-Risalah Nias Utara sejalan/berbeda dengan best practice.
5. Kurang bukti keberhasilan. Sertakan hasil uji coba: misalnya waktu distribusi risalah sebelum & sesudah e-Risalah, atau kepuasan ASN. Jika tidak ada kuantitatif, tampilkan minimal data kualitatif (wawancara/survei kecil).
6. Jika Bab III menggunakan metode kualitatif/deskriptif project development, Bab IV harus menampilkan proses pengembangan & hasil uji coba, bukan sekadar deskripsi konsep.
7. Jika Bab III menggunakan metode kualitatif/deskriptif project development, Bab IV harus menampilkan proses pengembangan & hasil uji coba, bukan sekadar deskripsi konsep.

Koreksi BAB V :

1. Kesimpulan masih umum & normatif. Rumuskan kesimpulan berbasis hasil Bab IV: jawab tiap rumusan masalah (kondisi eksisting, kendala, hasil implementasi, manfaat, strategi sustain).
2. Untuk saran, tambahkan rekomendasi: pelatihan SDM, dukungan kebijakan, integrasi dengan SPBE, peningkatan fitur (AI/speech-to-text), replikasi ke OPD lain.

25 Aug 2025 01:04:17

2 BIMBINGAN

25 Aug 2025 02:57:22

Izin bu saya sudah revisi sesuai petunjuk.

File Skripsi

Acc untuk ujian Project

25 Aug 2025 18:52:03



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📮 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 651/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.**
NIDN : 0112078103
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III/d
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Vinis Daya Mayoritas Zega**
NIM : 232172016
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : OPTIMALISASI ADMINISTRASI DAN RISALAH RAPAT MELALUI IMPLEMENTASI APLIKASI E-RISALAH DI SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NIAS UTARA

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 19% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 26 Agustus 2025

Plh. Kepala LPPM Universitas Nias

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.

NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Vinis Daya Mayoritas Zega.**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://unij.unias.ac.id> email: unij@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No : 1188 /un.n.02/pp.03.01/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : **Vinis Daya Mayoritas Zega**
Nim : 232172016
Judul Skripsi : **Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat Melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara**

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi S-1 Manajemen. Untuk itu dimohon kiranya untuk diterbitkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 24 Agustus 2025
Ketua Program Studi Manajemen,


Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 26 Agustus 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**
Lamp: Satu Berkas

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vinis Daya Mayoritas Zega**
NIM : 232172016
Program : Sarjana
Program Studi: Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek plagiat dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang ditandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *hardcopy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
9. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
11. Fotokopi KHS terakhir
12. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon


Vinis Daya Mayoritas Zega
NIM. 232172016

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 26 Agustus 2025

Hal : **Kesediaan Menghadiri Sidang Skripsi**

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vinis Daya Mayoritas Zega**

NIM : 232172016

Program : Sarjana

Program Studi: Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadiri ujian Skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon

Vinis Daya Mayoritas Zega

NIM. 232172016

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

28 Agustus 2025

Nomor : 1228/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA**

Kepada Yth.

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. Peringatan Hulu, M.Pd. | Penguji I |
| 2. Serniati Zebua, SE., M.Si | Penguji II |
| 3. Maria Magdalena Batee, SE., MM. | Pembimbing |

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

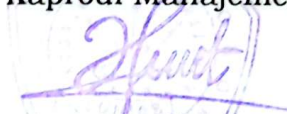
Nama : **VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA**
NIM : 232172016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat Melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Jumat, 29 Agustus 2025
pukul : 15.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang Lab

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen


Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / PROYEK AKHIR

Pada hari ini Jumat tanggal Dua puluh Sembilan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : VINIS DAYA MAYORITAS ZEGA
NIM : 232172016
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Optimalisasi Administrasi dan Risalah Rapat Melalui Implementasi Aplikasi E-Risalah di Sekretariat DPRD Kabupaten Nias Utara

W a k t u Pelaksanaan : 15.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Maria Magdalena Batee, SE.,MM
2. Peringatan Hulu,M.Pd
3. Serniati Zebua, SE.,M.Si

TandaTangan

1. 
2. 
3. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Maria Magdalena Batee, SE.,MM	97
2. Peringatan Hulu,M.Pd	97
3. Serniati Zebua, SE.,M.Si	90
Total Nilai	284

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah... 94,67
(...Sembilan puluh empat koma enam puluh tujuh...)

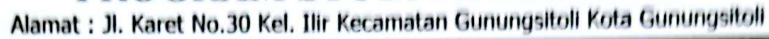
Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/~~Tidak Lulus~~ dengan Predikat Kelulusan. A.....

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60.00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 29 Agustus 2025
Ketua Program Studi,


Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUP TK. 2839774675230262



BIODATA PENULIS



Vinis Daya Mayoritas Zega, yang akrab disapa “VIND”, lahir di Tuhenakhe pada tanggal 26 Juni 1991 sebagai anak pertama dari lima bersaudara. Pada tahun 2004, ia menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di SD Negeri 071021 Hilindruria, kemudian melanjutkan pendidikan menengah pertama di SMP Negeri 1 Singingi Hilir dan lulus pada tahun 2007. Setelah itu, ia menempuh pendidikan menengah atas di SMA Negeri 1 Lotu dan berhasil menamatkan diri pada tahun 2011.

Setelah menyelesaikan pendidikan SMA, ia melanjutkan studi Diploma 3 (D-III) Kearsipan di Universitas Gadjah Mada melalui program beasiswa kerja sama antara Pemerintah Kabupaten Nias Utara dengan UGM, dan dinyatakan lulus pada tahun 2014.

Pada tahun 2018, ia mengikuti seleksi CPNS di Kabupaten Nias Utara dan dinyatakan lulus, kemudian menerima Surat Keputusan (SK) PNS pada tahun 2019. Sejak saat itu hingga sekarang, ia mengabdikan sebagai ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Utara.

Pada tahun 2021, ia kembali melanjutkan pendidikan tinggi di salah satu perguruan tinggi di Kepulauan Nias, yaitu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pembnas Nias, yang kini telah berkembang menjadi Universitas Nias. Program studi yang ditempuh adalah Strata 1 Manajemen pada Fakultas Ekonomi.

Pada pertengahan tahun 2025, dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana di Universitas Nias, ia melaksanakan penelitian terkait implementasi aplikasi sebagai syarat penyusunan tugas akhir. Meskipun menghadapi berbagai rintangan selama proses tersebut, berkat rahmat dan kehendak Tuhan, pada tanggal 29 Agustus 2025 ia dinyatakan lulus serta berhak menyandang gelar Sarjana setelah berhasil melalui serangkaian tahapan ujian, mulai dari seminar proposal hingga ujian meja hijau.

Selama menempuh pendidikan di Universitas Nias, ia memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan, baik dari sisi akademis maupun nonakademis. Harapannya, ke depan ia dapat terus mengembangkan diri dan melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.