

DRAF WAWANCARA

Judul : Strategi Manajemen Perubahan dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai di
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara

Identitas Informan

Nama:

Jabatan:

Lama Bekerja:

Tanggal Wawancara:

I. Strategi Manajemen Perubahan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara

1. Apakah dalam beberapa tahun terakhir pernah dilakukan perubahan kebijakan, struktur organisasi, atau sistem kerja di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara?
2. Apa tujuan utama dari perubahan-perubahan yang dilakukan tersebut? Apakah perubahan tersebut diarahkan untuk meningkatkan pelayanan, efisiensi, atau penyesuaian terhadap regulasi baru?
3. Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses manajemen perubahan tersebut? Apakah hanya internal DPMD, atau juga melibatkan instansi lain seperti Bappeda, BKD, atau pihak eksternal?
4. Bagaimana strategi manajemen perubahan dilaksanakan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara?
5. Bagaimana respons para pegawai atau staf terhadap perubahan yang diterapkan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara? Apakah mereka menunjukkan sikap menerima, antusias, atau justru mengalami kendala dalam beradaptasi?
6. Menurut Bapak/Ibu, apakah strategi manajemen perubahan yang telah dilakukan berjalan efektif?

II. Tingkat Kedisiplinan Pegawai di Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara

1. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana tingkat kedisiplinan pegawai di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara?
2. Indikator atau bentuk-bentuk disiplin apa yang paling diperhatikan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara? (misalnya kehadiran, ketepatan waktu, kepatuhan pada aturan, dll.)
3. Apakah ada mekanisme pengawasan atau evaluasi disiplin pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara?
4. Adakah sanksi atau penghargaan yang diberikan terkait perilaku disiplin/indisipliner di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara?
5. Apakah ada perubahan dalam tingkat kedisiplinan setelah manajemen perubahan dilakukan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara?

III. Tantangan dalam Meningkatkan Disiplin di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara

1. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam meningkatkan disiplin kerja pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara?
2. Apakah ada kendala dari sisi internal (misalnya budaya kerja, motivasi pegawai) maupun eksternal (misalnya kebijakan daerah, fasilitas) di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara?
3. Bagaimana pimpinan atau manajemen menyikapi tantangan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara?
4. Apa yang Bapak/Ibu sarankan agar disiplin kerja pegawai dapat terus ditingkatkan di masa mendatang?

LAMPIRAN

Tabel Matriks – Strategi Manajemen Perubahan di DPMD Kabupaten Nias Utara

No	Pertanyaan	Jawaban	Kutipan/Coding	Temuan Utama	Sub Tema	Tema	Informan
1	Apakah dalam beberapa tahun terakhir pernah dilakukan perubahan kebijakan, struktur organisasi, atau sistem kerja?	Ya, ada perubahan kebijakan, struktur organisasi, dan sistem kerja sesuai regulasi dan kebutuhan teknis	“Dalam beberapa tahun terakhir, telah terjadi sejumlah perubahan penting... sesuai Permendagri No.84 Tahun 2015.” (A’aro’o Zalukhu)	Penyesuaian regulasi nasional, penguatan fungsi teknis, peningkatan koordinasi, digitalisasi pelaporan	Penyesuaian regulasi dan struktur	Strategi Manajemen Perubahan	A’aro’o Zalukhu (Kunci), Rahman Deli Zega (Utama), Melitia Hulu (Pendukung)
2	Apa tujuan utama dari perubahan-perubahan tersebut?	Untuk meningkatkan pelayanan, memperkuat efektivitas tata kelola desa, efisiensi program, partisipasi masyarakat, dan adaptasi regulasi	“Tujuan utama... meningkatkan kualitas pelayanan, efektivitas tata kelola desa, selaras regulasi terbaru.” (A’aro’o Zalukhu)	Tujuan utama perubahan: pelayanan, efisiensi, partisipasi masyarakat, adaptasi digitalisasi	Tujuan perubahan	Strategi Manajemen Perubahan	A’aro’o Zalukhu, Rahman Deli Zega, Melitia Hulu

3	Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses manajemen perubahan?	Internal DPMD, Bappeda, BKD, tenaga ahli, pendamping desa, akademisi, aparat desa, LSM, tokoh masyarakat	“Kami bekerja sama dengan Bappeda, BKD, tenaga ahli, pendamping desa, hingga akademisi...” (Rahman Deli Zega)	Manajemen perubahan bersifat kolaboratif lintas sektor & melibatkan eksternal	Pihak terlibat	Strategi Manajemen Perubahan	Aaroo Zalukhu, Rahman Deli Zega, Melitia Hulu
4	Bagaimana strategi manajemen perubahan dilaksanakan?	Bertahap, melalui kepemimpinan transformasional, komunikasi internal, sosialisasi, pelatihan, pendampingan desa, digitalisasi administrasi	“Strategi... dimulai dengan membangun komitmen internal... melakukan evaluasi & merancang kebijakan baru.” (A'aro'o Zalukhu)	Strategi partisipatif, evaluatif, berbasis digitalisasi	Implementasi strategi	Strategi Manajemen Perubahan	A'aro'o Zalukhu, Rahman Deli Zega, Melitia Hulu
5	Bagaimana respons pegawai	Mayoritas menerima & antusias, meski ada kendala adaptasi	“Sebagian besar pegawai menunjukkan	Respons positif pegawai meski ada kendala	Respons pegawai	Strategi Manajemen Perubahan	A'aro'o Zalukhu, Sukemi

	terhadap perubahan?	teknologi	sikap menerima & cukup antusias... meski awalnya bingung.” (A’aro’o Zalukhu)	adaptasi teknologi			Harefa, Invan Prima Laoli
6	Apakah strategi manajemen perubahan yang dilakukan berjalan efektif?	Ya, cukup efektif. Pegawai terbuka & antusias, meski ada tantangan adaptasi teknis	“Strategi manajemen perubahan yang kami terapkan berjalan cukup efektif... meski ada tantangan adaptasi digital.” (A’aro’o Zalukhu)	Strategi efektif meski ada tantangan teknis (adaptasi digital & kesiapan individu)	Efektivitas strategi	Strategi Manajemen Perubahan	A’aro’o Zalukhu, Sukemi Harefa, Invan Prima Laoli
No	Pertanyaan	Jawaban	Kutipan/Coding	Temuan Utama	Sub Tema	Tema	Informan
1	Bagaimana tingkat kedisiplinan pegawai di DPMD?	Umumnya baik dalam kehadiran & jam kerja, tapi masih ada kendala administratif (pelaporan &	“Tingkat kedisiplinan pegawai sudah cukup baik... namun masih ada tantangan dalam hal administratif.”	Kedisiplinan cukup baik, tapi ada ruang perbaikan pada aspek administrasi	Tingkat kedisiplinan umum	Kedisiplinan Pegawai	A’aro’o Zalukhu, Sukemi Harefa, Rahman Deli Zega

		penyelesaian tugas)	(A'aro'o Zalukhu)				
2	Indikator disiplin apa yang paling diperhatikan?	Kehadiran, ketepatan waktu, apel pagi, absensi elektronik, kepatuhan berpakaian & SOP	“Indikator yang paling kami perhatikan kehadiran & ketepatan waktu... ASN harus taat jam kerja & apel.” (A'aro'o Zalukhu)	Indikator disiplin: hadir tepat waktu, apel, kepatuhan SOP & aturan kerja	Indikator disiplin	Kedisiplinan Pegawai	A'aro'o Zalukhu, Sukemi Harefa, Rahman Deli Zega
3	Apakah ada mekanisme pengawasan atau evaluasi disiplin?	Ada, melalui absensi harian, evaluasi bulanan, pemantauan atasan langsung	“Mekanisme pengawasan dilakukan rutin melalui absensi, rapat evaluasi, dan pemantauan kinerja.” (A'aro'o Zalukhu)	Pengawasan disiplin rutin & berjenjang	Pengawasan & evaluasi	Kedisiplinan Pegawai	A'aro'o Zalukhu, Rahman Deli Zega, Invan Prima Laoli
4	Adakah sanksi atau penghargaan	Ada, penghargaan berupa pujian, rekomendasi kenaikan pangkat,	“Jika disiplin, ada penghargaan... jika melanggar, ada teguran lisan,	Ada reward & punishment bagi pegawai	Reward & punishment	Kedisiplinan Pegawai	A'aro'o Zalukhu, Rahman Deli Zega, Invan

	terkait disiplin?	penugasan strategis. Sanksi: teguran lisan, tertulis, hingga sanksi ASN	tertulis, hingga sanksi.” (A’aro’o Zalukhu)				Prima Laoli
5	Apakah ada perubahan disiplin setelah manajemen perubahan?	Ya, kedisiplinan meningkat signifikan (jam kerja, keterlambatan berkurang, koordinasi lebih lancar)	“Sejak manajemen perubahan diterapkan, kedisiplinan meningkat signifikan.” (Sukemi Harefa)	Manajemen perubahan berdampak positif terhadap disiplin pegawai	Dampak manajemen perubahan	Kedisiplinan Pegawai	Sukemi Harefa, Rahman Deli Zega, Invan Prima Laoli, Melitia Hulu
No	Pertanyaan	Jawaban	Kutipan/Coding	Temuan Utama	Sub Tema	Tema	Informan
1	Apa saja tantangan dalam meningkatkan disiplin pegawai?	Kesadaran individu rendah, keterlambatan, absensi manual, budaya kerja santai, kurang pengawasan, sanksi kurang tegas, faktor geografis &	“Salah satu tantangan terbesar rendahnya kesadaran individu akan disiplin... absensi masih manual...” (A’aro’o Zalukhu)	Tantangan: faktor individu, sarana terbatas, budaya kerja lama, faktor eksternal geografis/cuaca	Tantangan disiplin	Meningkatkan Disiplin	A’aro’o Zalukhu, Sukemi Harefa, Rahman Deli Zega

		cuaca					
2	Adakah kendala internal & eksternal?	Internal: budaya kerja lama, motivasi rendah, SDM terbatas, gap penguasaan TI. Eksternal: kebijakan daerah berubah, akses geografis sulit, fasilitas terbatas	“Kendala internal budaya kerja lama, motivasi rendah... eksternal: kebijakan berubah & akses sulit.” (A’aro’o Zalukhu)	Kendala internal & eksternal berpengaruh pada disiplin	Kendala internal & eksternal	Meningkatkan Disiplin	A’aro’o Zalukhu, Sukemi Harefa, Rahman Deli Zega
3	Bagaimana pimpinan menyikapi tantangan?	Perkuat koordinasi, evaluasi rutin, tingkatan kapasitas aparatur, pendekatan partisipatif dengan desa, adaptif pada kebijakan	“Kami menghadapi tantangan dengan memperkuat koordinasi & evaluasi rutin.” (A’aro’o Zalukhu)	Pendekatan pimpinan: koordinasi, adaptasi, partisipasi	Sikap pimpinan	Meningkatkan Disiplin	A’aro’o Zalukhu, Sukemi Harefa, Rahman Deli Zega
4	Apa saran agar disiplin meningkat di	Keteladanan pimpinan, aturan konsisten, reward & punishment,	“Perlu keteladanan pimpinan, aturan konsisten, dan penghargaan bagi	Upaya peningkatan disiplin: keteladanan,	Strategi peningkatan disiplin	Meningkatkan Disiplin	A’aro’o Zalukhu, Sukemi Harefa,

	masa depan?	pengawasan berkesinambungan, fasilitas memadai, pelatihan etos kerja, komunikasi yang baik	yang disiplin.” (A’aro’o Zalukhu)	pengawasan, reward & punishment, pelatihan			Rahman Deli Zega
--	-------------	---	--------------------------------------	---	--	--	---------------------

FOTO DUKUMENTASI PENELITIAN



FOTO DUKUMENTASI PENELITIAN



FOTO DUKUMENTASI PENELITIAN





YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota
Gunungsitoli

Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 21 Maret 2025

Perihal : Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kpd Yth. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : Tulus Hati Gea

NIM : 2321418

Jumlah SKS yang sudah diselesaikan : 130 SKS

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada

Bapak/Ibu kiranya dapat berkenan menyetujui yang saya ajukan di bawah ini :

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	Strategi manajemen Perubahan dalam Meningkatkan Displin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara	21-03-2025	

2. Dengan permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat saya,

Pemohon



Tulus Hati Gea

NIM 2321418



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota
Gunungsitoli

Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : **Tulus Hati Gea**
NIM : 2321418
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Judul Penelitian	Strategi manajemen Perubahan dalam Meningkatkan Displin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara
Lokasi Penelitian	Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara.
Alamat Penelitian	Loto, Komplek Perkantoran Kabupaten Nias Utara
Latar Belakang	Dalam dinamika organisasi pemerintahan, manajemen perubahan menjadi faktor kunci dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja pegawai. Perubahan dalam sebuah organisasi sering kali tidak terhindarkan, terutama dalam menghadapi tantangan lingkungan yang dinamis, kebijakan pemerintah yang berkembang, serta tuntutan pelayanan publik yang semakin kompleks. Salah satu aspek penting dalam penerapan manajemen perubahan adalah peningkatan disiplin pegawai, yang menjadi fondasi utama dalam mencapai tujuan organisasi secara optimal. Peningkatan disiplin pegawai menjadi elemen krusial dalam menciptakan budaya kerja yang profesional, produktif, dan akuntabel. Disiplin yang

tinggi mencerminkan kepatuhan pegawai terhadap peraturan, prosedur, serta standar kerja yang telah ditetapkan, sehingga dapat mendukung efektivitas pelayanan publik yang berkualitas.

Manajemen perubahan adalah pendekatan sistematis dalam menangani transformasi organisasi, baik dari segi struktur, budaya, maupun proses kerja. Strategi dalam manajemen perubahan melibatkan berbagai langkah seperti perencanaan, implementasi, komunikasi, serta evaluasi agar perubahan dapat berjalan dengan efektif. manajemen perubahan. Menurut Schein (2020), manajemen perubahan adalah budaya yang kuat dapat mempercepat penerapan perubahan dan meningkatkan keterlibatan pegawai, menurut Wibowo (2012): Manajemen perubahan adalah proses sistematis dalam menerapkan pengetahuan, sarana, dan sumber daya yang diperlukan untuk mempengaruhi perubahan pada orang yang akan terkena dampak dari proses tersebut. Sedangkan menurut John P. Kotter (2011): Manajemen perubahan adalah suatu pendekatan untuk mengubah individu, tim, dan organisasi menuju kondisi masa depan yang diinginkan.

Disiplin pegawai mengacu pada kepatuhan karyawan terhadap peraturan, prosedur, dan etika kerja yang berlaku dalam suatu organisasi. Disiplin kerja mencerminkan tanggung jawab pegawai dalam menjalankan tugas dan kewajibannya secara profesional. Menurut Simamora (2015:610), disiplin adalah prosedur yang mengoreksi atau menghukum bawahan karena melanggar peraturan atau prosedur. Menurut Hasibuan (2020:193) menyatakan bahwa semakin baik disiplin pegawai, semakin tinggi prestasi kerja yang dapat dicapai. Disiplin kerja yang baik merupakan

fungsi operatif manajemen sumber daya manusia (MSDM) yang penting. Sebagaimana pendapat yang dikemukakan Singodimedjo (2002) dalam Sutrisno (2019:86), “Disiplin adalah sikap kesediaan dan kerelaan seseorang untuk mematuhi dan menaati norma- norma peraturan yang berlaku disekitarnya.

Dinas ini merupakan unit kerja di pemerintahan daerah yang bertugas untuk mengembangkan dan mengelola kebijakan terkait pemberdayaan masyarakat desa. Fokus utamanya adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui berbagai program dan kegiatan pembangunan berbasis desa. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara memiliki peran strategis dalam membina dan memberdayakan masyarakat desa agar lebih mandiri dan sejahtera. Namun, dalam pelaksanaannya, sering ditemukan berbagai permasalahan yang berkaitan dengan disiplin pegawai, seperti keterlambatan kerja, kurangnya kepatuhan terhadap peraturan, serta rendahnya motivasi dalam menjalankan tugas. Permasalahan ini dapat berdampak pada kualitas pelayanan publik dan efektivitas program yang dijalankan oleh dinas tersebut.

Dalam konteks ini, strategi manajemen perubahan diperlukan untuk mendorong peningkatan disiplin pegawai. Manajemen perubahan mencakup berbagai aspek, seperti komunikasi perubahan, kepemimpinan yang efektif, serta penerapan kebijakan yang mendukung budaya disiplin kerja. Dengan menerapkan strategi manajemen perubahan yang tepat, diharapkan mampu menciptakan lingkungan kerja yang lebih produktif, meningkatkan kinerja pegawai, serta memperkuat komitmen dalam menjalankan tugas dan

tanggung jawabnya.

Berdasarkan hasil observasi awal peneliti, bahwa terdapat beberapa permasalahan yang diidentifikasi adalah rendahnya disiplin pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara. Hal ini terlihat dari masih adanya keterlambatan kerja, kurangnya kepatuhan terhadap peraturan organisasi, serta rendahnya motivasi dalam menjalankan tugas. Kondisi ini berpengaruh pada efektivitas dan efisiensi kerja pegawai, yang pada akhirnya berdampak pada kualitas pelayanan publik yang diberikan. Selain itu, permasalahan lainnya adalah kurangnya penerapan strategi manajemen perubahan yang efektif dalam meningkatkan disiplin pegawai. Manajemen perubahan yang seharusnya menjadi solusi untuk mendorong transformasi dalam organisasi masih belum berjalan optimal. Hal ini disebabkan oleh kurangnya komunikasi yang efektif mengenai perubahan, lemahnya kepemimpinan dalam mendorong budaya disiplin, serta kebijakan internal yang belum sepenuhnya mendukung peningkatan kedisiplinan pegawai. Rendahnya disiplin pegawai juga berdampak langsung pada kinerja organisasi, khususnya dalam penyelenggaraan pelayanan publik dan program pemberdayaan masyarakat desa. Ketika pegawai tidak memiliki komitmen dan tanggung jawab yang tinggi dalam menjalankan tugas, maka efektivitas program yang dijalankan oleh dinas tersebut menjadi terganggu. Hal ini dapat menghambat pencapaian tujuan organisasi, terutama dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa. Permasalahan lainnya yang turut mempengaruhi efektivitas manajemen perubahan dalam meningkatkan disiplin pegawai adalah adanya faktor penghambat dalam implementasi

	perubahan. Salah satu kendala utama adalah resistensi pegawai terhadap perubahan yang diterapkan dalam organisasi. Banyak pegawai yang masih merasa nyaman dengan sistem lama dan enggan beradaptasi dengan kebijakan baru yang bertujuan untuk meningkatkan disiplin kerja. Selain itu, kurangnya sistem monitoring dan evaluasi yang ketat juga menjadi hambatan dalam memastikan kepatuhan pegawai terhadap peraturan organisasi. Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka peneliti mengangkat judul “Strategi manajemen Perubahan dalam Meningkatkan Displin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara
Rumusan Masalah	1. Bagaimana kondisi disiplin pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara? 2. Apa saja faktor yang menyebabkan rendahnya disiplin pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara? 3. Bagaimana strategi manajemen perubahan yang dapat diterapkan untuk meningkatkan disiplin pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara? 4. Apa saja faktor penghambat dan pendukung dalam penerapan strategi manajemen perubahan untuk meningkatkan disiplin pegawai?
Tujuan Penelitian	1. Untuk mengetahui kondisi disiplin pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara. 2. Untuk mengetahui faktor-faktor yang menyebabkan rendahnya disiplin pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara.

	3. Untuk mengetahui strategi manajemen perubahan yang dapat diterapkan untuk meningkatkan disiplin pegawai. 4. Untuk mengetahui faktor penghambat dan pendukung dalam penerapan strategi manajemen perubahan untuk meningkatkan disiplin pegawai.
Metode Penelitian	Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, yang bertujuan untuk menggambarkan, menganalisis, dan memahami fenomena yang terjadi secara mendalam berdasarkan data yang diperoleh dari berbagai sumber. Metode ini dipilih karena penelitian berfokus pada eksplorasi strategi manajemen perubahan dalam meningkatkan disiplin pegawai, yang memerlukan pemahaman kontekstual mengenai kondisi nyata di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara. Menurut Sugiyono (2019), metode deskriptif kualitatif adalah pendekatan penelitian yang digunakan untuk menggambarkan data yang telah terkumpul, dengan menitikberatkan pada pengamatan yang mendalam terhadap objek penelitian dalam kondisi yang alamiah. Pendekatan ini menggunakan filsafat postpositivisme, yang berarti bahwa penelitian tidak hanya berorientasi pada data kuantitatif yang terukur, tetapi juga memahami makna, persepsi, dan realitas sosial yang berkembang di lingkungan penelitian.
Daftar Pustaka	Hasibuan, M. S. P. (2020). Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara. John P. Kotter. (2011). Leading Change. Boston: Harvard Business Review Press. Schein, E. H. (2020). Organizational Culture and Leadership. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons. Simamora, H. (2015). Manajemen Sumber Daya Manusia. Yogyakarta: STIE YKPN.

	Sugiyono. (2019). Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta. Sutrisno, E. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Prenadamedia Group. Wibowo. (2012). Manajemen Perubahan. Jakarta: Rajawali Pers.
--	---

Gunungsitoli, 21 Maret 2025
 Disetujui Oleh
 Dosen Pembimbing Akademik



Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M
 NIDN. 0104119201

Disahkan oleh
 Plt. Ketua Program Studi



Idarni Harefa, SE, ME
 NIDN. 0128129102

NIM :

2321419

NAMA MAHASISWA :

TULUS HATI GEA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Strategi manajemen Perubahan dalam Meningkatkan Displin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara

Dosen Pembimbing :

Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Retensi dan Strategi Manajemen

Riwayat Bimbingan Proposal

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bimbingan Pertama 18 Apr 2025 21:37:08	Bab I s/d Bab III Download File Skripsi	1. Pada latar belakang tidak perlu ada grafil permasalahan (seolah-olah telah meneliti) 2. Kerangka pemikiran diperbaiki, tdk perlu ada variabel dependen dan independen 3. key informan diperbaiki 4. lampirkan draf wawancara 23 Apr 2025 08:33:41
2	Revisi Bab I - III 08 May 2025 10:41:58	Bab I s/d III Download File Skripsi	1. Lengkapi caver, kata pengantar dan daftar isi 2. Penulisan bahasa asing disesuaikan 3. Pastikan Draf wawancara akan mampu menjawab tujuan penelitian 11 May 2025 20:25:14
3	BIMBINGAN 14 May 2025 15:18:44	BAB 1 BAB 2 BAB 3	Ok 15 May 2025 13:40:41

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
DAFTAR PUSTAKA			
Download File Skripsi			
4	BIMBINGAN <i>14 May 2025 15:27:59</i>	Kata Pengantar, Daftar Isi	Ok
Download File Skripsi			
<i>15 May 2025 13:41:32</i>			
5	BIMBINGAN <i>14 May 2025 15:28:19</i>	Caver	Ok
Download File Skripsi			
<i>15 May 2025 13:41:44</i>			
6	BIMBINGAN <i>14 May 2025 15:28:37</i>	Draf Wawancara	Ok
Download File Skripsi			
<i>15 May 2025 13:41:50</i>			
7	BIMBINGAN <i>11 Aug 2025 00:06:28</i>	BAB 4 dan 5	1. Lengkapi bab 4 pada halaman 46 2. Tambahkan keterbatasan peneliti 3. lampirkan lampiran skripsi
Download File Skripsi			
<i>11 Aug 2025 12:49:09</i>			
8	BIMBINGAN <i>12 Aug 2025 23:24:32</i>	BAB IV dan V	Lengkapi caver, kata pengantar, abstrak dll
Download File Skripsi			
<i>14 Aug 2025 08:15:06</i>			
9	BIMBINGAN <i>12 Aug 2025 23:26:26</i>	Lampiran Dokumentasi Drafwawancara	penelitian, dilampirkan teks hasil wawancara. Dibuatkan dalam tabel.
Download File Skripsi			
<i>14 Aug 2025 08:15:47</i>			
10	BIMBINGAN <i>15 Aug 2025 01:39:16</i>	Lampiran	Ok
Download File Skripsi			

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
			15 Aug 2025 10:49:37
11	BIMBINGAN 15 Aug 2025 09:45:39	Cover dan Abstrak Download File Skripsi	Ok 15 Aug 2025 10:49:42
12	BIMBINGAN 15 Aug 2025 09:48:49	Kata Pengantar, Daftar Isi Download File Skripsi	OK 15 Aug 2025 10:49:49
13	BIMBINGAN 15 Aug 2025 09:50:15	Lampiran Dokumentasi Penelitian, Draf wawancara Download File Skripsi	ok 15 Aug 2025 10:50:01

LEMBAR PERSETUJUAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh :

Nama : Tulus Hati Gea
Nim : 2321418
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Rancangan : Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara.

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Disetujui Oleh :

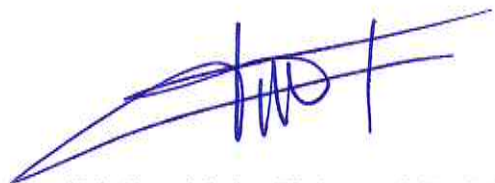
Plt. Ketua Prodi Studi Manajemen



Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102

Gunungsitoli, Mei 2025

Dosen Pembimbing



Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M
NIDN.01041192 01



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Rabu tanggal Dua puluh delapan bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **TULUS HATI GEA**
NIM : **2321418**
Program : **Sarjana**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**
Judul Skripsi : **Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara**

Waktu Pelaksanaan : 13.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM
(Pembimbing)

2. Syah Abadi Mendrofa, SE.MM
(Penelaah)

Tanda Tangan

1. 
2. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM (Pembimbing)	78,5
2. Syah Abadi Mendrofa, SE.MM (Penelaah)	76,5
Total Nilai	155

Rata-rata nilai adalah: 77,5

Gunungsitoli, 28 Mei 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102





YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias menerangkan bahwa :

Nama	: TULUS HATI GEA
NIM	: 2321418
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

hari / tanggal	: Rabu, 28 Mei 2025
Pukul	: 13.00 wib-selesai
tempat	: Ruang 2

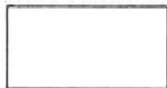
Dengan hasil penilaian :



Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100)



Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89)



Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69)



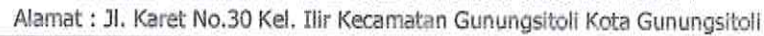
Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5)

Gunungsitoli, 28 Mei 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,



Idami Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102

Catatan:
Beri tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak.



NIDN, 0104119201



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : TULUS HATI GEA

NIM : 2321418

Judul Penelitian : Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Pastikan proposal anda ini sesuai dengan judul penelitian
		- Pada latar belakang, dibuat secara spesifik dan diidentifikasi fenomena masalah yg benar.
		- Lengkapi bab 2 kajian pustaka agar mencakup semua materi yg berkaitan dgn variabel penelitian
		- Kajian pustaka harus menggunakan referensi buku dan buku hanya jurnal saja.
		- Kerangka berpikir perlu diperbaiki lagi.
		- Cara wawancara di sempurnakan ds. harus jelas dgn rumusan masalah.
		- Gubnki daftar pustaka & tata tulis yg benar.
		- Perbaiki sesuai kondisi & arahan.

Gunungsitoli, 28 Mei 2024

Dosen Penelaah,

Syah Abadi Mendrofa, SE.MM
NIDN. 0111096601

LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Tulus Hati Gea

NIM : 2321418

Program : Sarjana

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul : STRATEGI MANAJEMEN PERUBAHAN DALAM
MENINGKATKAN DISPLIN PEGAWAI DI DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN
NIAS UTARA

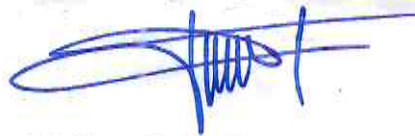
Telah diseminarkan dan disetujui untuk meneliti.

Dosen Penelaah



Syah Abadi Mentrofa, S.E., M.M
NIDN 0111096601

Gunungsitoli, Juli 2025
Dosen Pembimbing



Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M
NIDN 0104119201

Ketua Prodi Manajemen



Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

29 Juli 2025

Nomor : 1053/UN11/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (set)
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Nias Utara
di
Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **Tulus Hati Gea**
NIM : 2321418
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Strategi manajemen perubahan dalam meningkatkan disiplin pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara
Lokasi Penelitian : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara
Jadwal Penelitian : 29 Juli 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,


Serniati Zebua, S.E., M.Si
NIDN. 0103098702

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Peneliti yang bersangkutan (**Tulus Hati Gea**)
 6. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jl Gowe Zalawa Desa Fadoro Fulolo Kode Pos 22856
LOTU

Lotu, 22 Juli 2025

Nomor : 412/ 706 /DPMD-I
Sifat : Biasa
Lampiran : -

Yth. Dekan Yayasan Perguruan Tinggi Nias
Universitas Nias Fakultas Ekonomi

di

Tempat

Sehubungan dengan surat Dekan Yayasan Perguruan Tinggi Nias Universitas Nias
Fakultas Ekonomi Nomor : 1053/UN11/PN.01.02/2025 tanggal 21 Juli 2025 perihal
Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian Kepada :

Nama : **TULUS HATI GEA**
NIM : 2321418
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Studi : Sarjana (S1)

Dengan ini kami **memberikan izin** kepada yang bersangkutan untuk melakukan
kegiatan penelitian di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara,
dengan memperhatikan ketentuan dan tata tertip yang berlaku di lingkungan Pemerintah
Kabupaten Nias Utara.

Demikian Surat ini Kami sampaikan, atas perhatian dan Kerjasamanya di ucapkan
terimakasih.

KEPALA DINAS PMD KABUPATEN
NIAS UTARA,



A'ARO'O ZALUKHU, S.Pd., MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680825 199103 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Gowe Zalawa Desa Fadoro Fulolo Km.2 Lotu
Telp/Fax (0639) Kode Pos 22856

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN
Nomor : 800.2/ **726** /DPMD-I/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A'ARO'O ZALUKHU, S.Pd., M.M**
NIP : 19680825 199103 1 007
Pangkat/Gol. Ruang : **PEMBINA UTAMA MUDA/IV.C**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Nias Utara

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : **TULUS HATI GEA**
NIM : 2321418
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Studi : Sarjana (S1)

Benar telah melaksanakan penelitian di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lotu, 15 Agustus 2025

KEPALA DINAS
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA KABUPATEN NIAS UTARA,



A'ARO'O ZALUKHU, S.Pd., M.M
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680825 199103 1 007

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :
2321418

NAMA MAHASISWA :
TULUS HATI GEA

PRODI :
Manajemen

JUDUL :
Strategi manajemen Perubahan dalam Meningkatkan Displin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara

LOKUS :
Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara.

Dosen Pembimbing :
Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M

Konsentrasi :
MSDM

Tema :
Retensi dan Strategi Manajemen

TULUS HATI GEA

Riwayat Bimbingan Skripsi

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	BIMBINGAN 11 Aug 2025 00:06:28	BAB 4 dan 5 File Skripsi	1. Lengkapi bab 4 pada halaman 46 2. Tambahkan keterbatasan peneliti 3. lampirkan lampiran skripsi 11 Aug 2025 12:49:09
2	BIMBINGAN 12 Aug 2025 23:24:32	BAB IV dan V File Skripsi	Lengkapi caver, kata pengantar, abstrak dll 14 Aug 2025 08:15:06

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
3	BIMBINGAN <i>12 Aug 2025 23:26:26</i>	Lampiran Dokumentasi Draf wawancara File Skripsi	penelitian, dilampirkan teks hasil wawancara. Dibuatkan dalam tabel. <i>14 Aug 2025 08:15:47</i>
4	BIMBINGAN <i>15 Aug 2025 01:39:16</i>	Lampiran File Skripsi	Ok <i>15 Aug 2025 10:49:37</i>
5	BIMBINGAN <i>15 Aug 2025 09:45:39</i>	Cover dan Abstrak File Skripsi	Ok <i>15 Aug 2025 10:49:42</i>
6	BIMBINGAN <i>15 Aug 2025 09:48:49</i>	Kata Pengantar, Daftar Isi File Skripsi	OK <i>15 Aug 2025 10:49:49</i>
7	BIMBINGAN <i>15 Aug 2025 09:50:15</i>	Lampiran Dokumentasi Penelitian, Draf wawancara File Skripsi	ok <i>15 Aug 2025 10:50:01</i>

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Home page: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara” oleh Tulus Hati Gea dengan NIM 2321418 Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing, sehingga dapat dilanjutkan untuk Sidang Skripsi.

Gunungsitoli, Agustus 2025
Dosen Pembimbing,

Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M
NIDN. 0104119201



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 600/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Arisman Telaumbanua, S.Pd.,M.Pd.T**
NIDN : 0102018705
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I /III/b
Jabatan : Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Tulus Hati Gea**
NIM : 2321418
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : STRATEGI MANAJEMEN PERUBAHAN DALAM MENINGKATKAN DISPLIN PEGAWAI DI DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN NIAS UTARA

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 25% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 19 Agustus 2025

An. Kepala LPPM Universitas Nias
Sekretaris LPPM

Arisman Telaumbanua, S.Pd.,M.Pd.T
NIDN. 0102018705

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Tulus Hati Gea.**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No : **854/UM.11.02/P.P.09.01/2025**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : **Tulus Hati Gea**
Nim : **2321418**
Judul Skripsi : **Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara**

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi S-1 Manajemen. Untuk itu dimohon kiranya untuk diterbitkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, **19** Agustus 2025
Ketua Program Studi Manajemen,

Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Home page: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Agustus 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Tulus Hati Gea**
NIM : 2321418
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Mengajukan permohonan untuk di perkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesiediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Surat keterangan bebas matakuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang ditandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *hard copy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
9. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
11. Fotokopi KHS terakhir
12. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terimakasih.

Hormat Saya
Pemohon,

Tulus Hati Gea
NIM. 2321418

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Home page: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi bagimahasiswa Universitas Nias

Nama : Tulus Hati Gea

Nim : 2321418

ProgramStudi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul Skripsi : Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai
di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara.

Waktu pelaksanaan

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025

Pukul :

Tempat : Fakultas Ekonomi

Ruang :

Dengan ini menyatakan **Kesediaan** menghadiri sidang skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, 21 Agustus 2025

Tanda Tangan,


Tulus Hati Gea
NIM. 2321418



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

19 Agustus 2025

Nomor : 1141/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **TULUS HATI GEA**

Kepada Yth.

1. Syah Abadi Mendrofa, SE.MM	Penguji I
2. Fatolosa Hulu, SE.,MM	Penguji II
3. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM.	Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **TULUS HATI GEA**
NIM : 2321418
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Displin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025
pukul : 10.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang 7

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen

Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

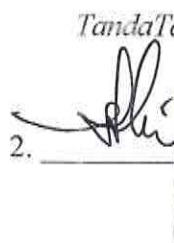
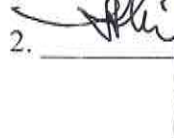
Pada hari ini Kamis tanggal Dua Puluh Satu Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : **TULUS HATI GEA**
NIM : **2321418**
Program : **Sarjana**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**
Judul Skripsi : **Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Displin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara**

W a k t u Pelaksanaan : 10.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM
2. Syah Abadi Mendrofa, SE.MM
3. Fatosola Hulu, SE.,MM

Tanda Tangan
1. 
2. 
3. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM	85
2. Syah Abadi Mendrofa, SE.MM	81
3. Fatosola Hulu, SE.,MM	80
Total Nilai	246

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah.....**82**.....

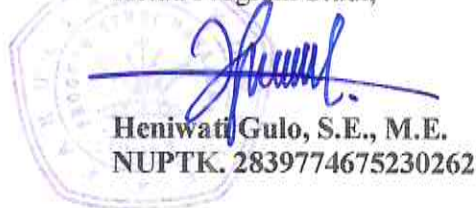
(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan....**B+**.....

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00-84.99 = B+
75.00-79.99 = B
70.00-74.99 = B-
65.00-69.99 = C+
60.00-64.99 = C
55.00-59.99 = C-
50.00-54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 21 Agustus 2025
Ketua Program Studi,


Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : TULUS HATI GEA

NIM : 2321418

Judul Penelitian : Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Displin Pegawai di
Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.		Abstrak diperbaiki lagi.
2.		Pemilihan / tata tulis diperbaiki.
3.		Kesimpulan disesuaikan kembali.

Gunungsitoli, 21 Agustus 2025

Dosen Pembimbing,

Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM
NIDN. 0104119201



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : TULUS HATI GEA

NIM : 2321418

Judul Penelitian : Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Displin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Perbaiki Bab 4, uraian secara brik tahap teknik analisis data (pengumpulan data, reduksi data, display data, penarikan kesimpulan).
	Bab 4	- Perbaiki tata tulis heading, rumusan, tabulasi karakteristik rumus, kesalahan tulis kata/kalimat, spasi tanda baca, margin (batas tepi kertas).
		- Penelitian terdahulu cukup 5 saja.
		- Label 3.3 diperbaiki (tanpa ditulis jahat).
		- Perbaiki foto nama gbr + narasi kalimat jelaskan ttg gbr kerangka berpikir, penomoran halaman.
	Bab	- Berikan referensi buku (ikuti format).
		- Perbaiki tata tulis daftar pustaka (lihat PKTI)
		- judul penelitian, jadikan lampiran.
		- Perbaiki semua koreksi dan arahan.

Gunungsitoli, 21 Agustus 2025

Dosen Penguji I,

Syah Abadi Mendrofa, SE.MM

NIDN. 0111096601



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : TULUS HATI GEA

NIM : 2321418

Judul Penelitian : Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Displin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Nias Utara

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.	Abstrak	→ Cekan Umum menggambarkan apa yg ingin dicapai oleh peneliti ini, tapi isi skripsi berbeda, tidak ada menampikan manajemen perubahan di lokasi penelitian.
2.	lat. belah	→ Laws Cermin Fokus dg strategi manajemen perubahan dan permasalahan. Identifikasi masalah di penelitian.
3.	bab IV	→ Laws GSN ditampikan seperti apa manajemen perubahan yg ada di lokasi. tantangan wawancara di penelitian.
4.	Bab V	→ Kesimpulan di penelitian, jangan kelua dan typo penelitian. → Saran jangan lari ke segala penjuru, harus konsisten dg hasil penelitian.

Gunungsitoli, 21 Agustus 2025

Dosen Penguji II

Fatosola Hulu, SE., MM
NIDN. 0121107301

BIODATA PENULIS



Tulus Hati Gea (Tulus) lahir di Fadorohilihambawa, pada tanggal 15 April 2002 anak ke 2 dari 4 bersaudara dari pasangan Suzuki Gea dan Fiberia Zalukhu. Saya menempuh pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 076071 Lasara Lafau dan lulus pada tahun 2014, setelah tamat SD saya melanjutkan

pendidikan di SMP Negeri 2 Lahewa dan lulus pada tahun 2017, setelah tamat SMP saya melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 1 Lahewa dengan jurusan IPA (Ilmu Pengetahuan Alam) dan lulus pada tahun 2020. Setelah Tamat SMA, saya tidak langsung melanjutkan kuliah dikarenakan beberapa Hal, ini disebabkan oleh beberapa keterbatasan yang mengharuskan saya menunda pendidikan lanjutan. Setelah 1 Tahun menganggur saya mengambil tekad untuk melanjutkan studi saya disalah satu perguruan tinggi di Nias yaitu Universitas Nias yang nama sebelumnya STIE Pembangunan Nasional Nias dan mengambil Program Studi Manajemen di Fakultas Ekonomi dengan Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia.

Bulan Januari 2025 Saya mengajukan rancangan penelitian dengan tema “Retensi dan Strategi Kepemimpinan”, dan maju menyampaikan rancangan ujian pada seminar proposal yang dilaksanakan pada tanggal 28 Mei 2025 dan disetujui sebagai sebuah penelitian. Mulai dengan penelitian yang dilaksanakan sejak 21 Juli 2025 sampai dengan 19 Agustus 2025, pada tahap akhir yaitu Ujian Meja Hijau (UMH) pada tanggal 21 Agustus 2025. Dan dinyatakan “LULUS” ujian dengan nilai memuaskan.

Akhir kata, penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesaikannya skripsi yang berjudul **“Strategi Manajemen Perubahan Dalam Meningkatkan Disiplin Pegawai di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nias Utara”**