

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Fokus Penelitian	4
1.3. Rumusan Masalah	4
1.4. Tujuan Penelitian	4
1.5. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia.....	6
2.1.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	6
2.1.2. Fungsi MSDM	7
2.2. Konsep Pelatihan dan Pengembangan	10
2.2.1. Pengertian Pelatihan dan Pengembangan	10
2.2.2. Tujuan Pelatihan dan Pengembangan	12
2.2.3. Indikator Pelatihan dan Pengembangan.....	13
2.3. Pelayanan Publik.....	15
2.3.1. Pengertian Pelayanan Publik	15
2.3.2. Prinsip-prinsip Pelayanan Publik.....	17
2.3.3. Indikator Efektivitas Pelayanan Publik.....	18
2.4. Penelitian Terdahulu	19
2.5. Kerangka Pemikiran	22

BAB III METODE PENELITIAN	25
3.1. Jenis dan Pendekatan Penelitian	25
3.2. Informan Penelitian.....	26
3.3. Lokasi dan Jadwal Penelitian.....	27
3.4. Sumber Data	27
3.5. Instrumen Penelitian	29
3.6. Teknik Pengumpulan Data.....	30
3.7. Teknik Analisis Data	31
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	33
4.1 Gambaran Umum Kantor Kecamatan Gunungsitoli Utara	33
4.2 Hasil Penelitian	34
4.3 Pembahasan	41
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	49
5.1 Kesimpulan	49
5.2 Saran	50
DAFTAR PUSTAKA.....	51
LAMPIRAN.....	53