

## ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Tahun Pelajaran 2024/2025

Satuan Pendidikan : UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

Total Tatap Muka : 80 JP

Kelas/Semester : VII/Genap

Cadangan : 5 JP

### A. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pada fase ini, peserta didik memiliki kemampuan berbahasa untuk berkomunikasi dan bernalar sesuai dengan tujuan, konteks sosial dan akademis. Peserta didik mampu memahami, mengolah dan menginterpretasi informasi paparan tentang topik yang beragam dan karya sastra. Peserta didik mampu berpartisipasi aktif dalam diskusi, mempresentasikan dan menanggapi informasi nonfiksi dan fiksi yang dipaparkan; peserta didik menulis berbagai teks untuk menyampaikan pengamatan dan pengalamannya dengan lebih terstruktur dan menuliskan tanggapannya terhadap paparan dan bacaan menggunakan pengalaman dan pengetahuannya. Peserta didik mengembangkan kompetensi diri melalui pajaran berbagai teks untuk penguatan karakter.

### B. ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN

| ELEMEN                         | CAPAIAN PEMBELAJARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menyimak                       | Peserta didik mampu menganalisis dan memaknai informasi berupa gagasan, pikiran, perasaan, pandangan, arahan atau pesan yang tepat dari berbagai jenis teks (nonfiksi dan fiksi) audiovisual dan aural dalam bentuk monolog, dialog dan gelar wicara. Peserta didik mampu mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai informasi dari topik aktual yang didengar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Membaca dan Memirsa            | Peserta didik memahami informasi berupa gagasan, pandangan, pikiran, arahan atau pesan dari berbagai jenis teks misalnya teks deskripsi, narasi, puisi, eksplanasi dan eksposisi dari teks visual dan audiovisual untuk menemukan makna yang tersurat dan tersirat. Peserta didik menginterpretasikan informasi untuk mengungkapkan simpati, kepedulian, empati atau pendapat pro dan kontra dari teks visual dan audiovisual. Peserta didik menggunakan informasi lain untuk menilai akurasi dan kualitas data serta membandingkan informasi pada teks. Peserta didik mampu mengeksplorasi dan mengevaluasi berbagai aktual yang dibaca dan dipirsa.                                                                                                                                                                                 |
| Berbicara dan Mempresentasikan | Peserta didik mampu menyampaikan gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan untuk tujuan, pengajuan usul, pemecahan masalah dan pemberian solusi secara lisan dalam bentuk monolog dan dialog logis, kritis dan kreatif. Peserta didik mampu menggunakan dan memaknai kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif dan kiasan untuk berbicara dan menyajikan gagasannya. Peserta didik mampu menggunakan ungkapan sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi. Peserta didik mampu berdiskusi secara aktif, konstruktif, efektif dan santun. Peserta didik mampu menuturkan dan menyajikan ungkapan, simpati, empati, peduli, perasaan dan penghargaan dalam bentuk teks informatif dan fiksi melalui teks multimoda. Peserta didik mampu mengungkapkan dan mempresentasikan berbagai topik aktual secara kritis. |
| Menulis                        | Peserta didik mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis dan kreatif. Peserta didik juga menuliskan hasil penelitian menggunakan metodologi sederhana dengan mengutip sumber rujukan secara etis. Menyampaikan rasa simpati, empati, peduli dan pendapat pro/kontra secara etis dalam memberikan penghargaan secara tertulis dalam teks multimoda. Peserta didik mampu menggunakan dan mengembangkan kosakata baru yang memiliki makna denotatif, konotatif dan kiasan untuk menulis. Peserta didik menyampaikan tulisan berdasarkan fakta, pengalaman dan imajinasi secara indah dan menarik dalam                                                                                                                                                             |



bentuk prosa dan puisi dengan penggunaan kosakata secara kreatif.

| Tujuan Pembelajaran                                                                                                                        | Materi                         | Indikator Tujuan Pembelajaran                 | Profil Pelajar Pancasila                                                                                                                                                                                                                   | Kata Kunci                                                                                                                                                         | Kegiatan Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Glosarium                                                                                                                                                          | Alokasi Waktu | Sumber Belajar                                                                                                                                                                   | Penilaian                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 Peserta didik menerapkan strategi memahami teks berita eksplanasi dengan menginformasi prediksi yang telah dibuatnya dengan tepat.     | Aksi nyata para pelindung bumi | Memahami isi berita dengan strategi prediksi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.</li> <li>Berkebinekaan global.</li> <li>Bergotong royong.</li> <li>Mandiri</li> <li>Bernalar kritis.</li> <li>Kreatif.</li> </ul> | Teks berita, objek liputan, judul berita, teras berita, isi berita, hoaks, sumber berita, fakta, opini, kalimat tunggal, kalimat majemuk, konjungsi dan adiksimba. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami isi berita dengan strategi prediksi</li> <li>Mencari kosakata baru untuk memahami berita</li> <li>Membandingkan berita cetak dan digital</li> <li>Menganalisis berita audiovisual</li> <li>Mengidentifikasi unsur berita di berbagai media</li> <li>Mencermati unsur kebahasaan dalam berita eksplanasi</li> <li>Menganalisis sumber berita</li> <li>Menulis berita</li> <li>Menjadi pewarta muda.</li> </ul> | Teks berita, objek liputan, judul berita, teras berita, isi berita, hoaks, sumber berita, fakta, opini, kalimat tunggal, kalimat majemuk, konjungsi dan adiksimba. | 18 JP         | Buku Panduan Guru dan Siswa Bahasa Indonesia Kelas VII Kemendikbud Pusat Kurikulum dan Perbukuan, sumber lain yang relevan, internet ilmuguru.org serta lingkungan sekitar, dll. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sikap</li> <li>Pengetahuan</li> <li>Keterampilan</li> </ul> |
| 4.2 Peserta didik berlatih menerapkan strategi kosakata dengan menemukan arti kata pada kamus atau ensiklopedia dengan mandiri.            |                                | Mencari kosakata baru untuk memahami berita.  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
| 4.3 peserta didik mengenali ragam berita dalam jenis media yang berbeda dengan membandingkan fitur berita cetak dan daring dengan kritis.  |                                | Membandingkan berita cetak dan digital.       |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
| 4.4 Peserta didik mengenali fitur dalam teks berita audiovisual dengan menyimpulkan informasi dan mengenali fitur di dalamnya dengan baik. |                                | Menganalisis berita audio visual.             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
| 4.5 peserta didik                                                                                                                          |                                | Mengidentifikasi                              |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                         |  |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| menyimpulkan perbandingannya terhadap berita ragam media dengan membandingkan teks pada judul, teras dan isi berita cetak, daring dan audiovisual dengan jelas.         |  | unsur berita di berbagai media.                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 peserta didik memperdalam pengetahuan tentang unsur kebahasaan dalam teks berita eksplanasi dengan menandai jenis kalimat dalam teks berita tersebut dengan teliti. |  | Mencermati unsur kebahasaan dalam berita eksplanasi. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 peserta didik mengembangkan keterampilan memilah informasi dengan kritis dengan menganalisis kevalidan dengan sumber berita dengan kritis.                          |  | Menganalisis sumber berita.                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8 peserta didik berlatih menyampaikan informasi secara sistematis, terstruktur dan efektif melalui kegiatan menulis teks berita sederhana dengan baik dan akurat.     |  | Menulis berita.                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.9 peserta didik berlatih memaparkan gagasannya secara lisan atau                                                                                                      |  | Menjadi pewarta muda.                                |  |  |  |  |  |  |  |



|                                                                                                                                                  |                       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| audiovisual dengan menyajikan teks berita yang disusunnya melalui aplikasi atau situs perekam suara dengan menarik.                              |                       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |
| 5.1 peserta didik mengembangkan strategi memahami cerita dengan memprediksi gambar sampul cerita dengan baik.                                    | Membuka gerbang dunia | Mengamati gambar untuk memprediksi cerita.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.</li> <li>• Berkebinekaan global.</li> <li>• Bergotong royong.</li> <li>• Mandiri</li> <li>• Bernalar kritis.</li> <li>• Kreatif.</li> </ul> | Teks tanggapan, fiksi, nonfiksi, buku bergambar, nada, fokus, gagasan pokok, peta pikiran, konteks, deskripsi, penilaian, rangkuman, dan resensi. | Mengamati gambar untuk memprediksi cerita, memahami suasana cerita dan emosi tokoh dalam buku bergambar menganalisis sajian visual dalam buku bergambar. membandingkan bagian-bagian buku fiksi dan nonfiksi. merangkum berdasarkan gagasan pokok. membuat peta pikiran untuk merangkum. mencermati tanggapan terhadap buku menyajikan tanggapan secara lisan dengan efektif dan santun. mencermati ragam teks tanggapan menganalisis struktur teks tanggapan menulis teks tanggapan, membuat tanggapan lisan. | Teks tanggapan, fiksi, nonfiksi, buku bergambar, nada, fokus, gagasan pokok, peta pikiran, konteks, deskripsi, penilaian, rangkuman, dan resensi. | 18 JP | Buku Panduan Guru dan Siswa Bahasa Indonesia Kelas VII Kemendikbud Pusat Kurikulum dan Perbukuan, sumber lain yang relevan, internet <a href="http://ilmuguru.org">ilmuguru.org</a> serta lingkungan sekitar, dll. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap</li> <li>• Pengetahuan</li> <li>• Keterampilan</li> </ul> |
| 5.2 peserta didik mampu melakukan inferensi terhadap bacaan dengan berlatih menyimpulkan suasana cerita dan emosi tokoh dengan baik.             |                       | Memahami suasana cerita dan emosi tokoh dalam buku bergambar |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |
| 5.3 peserta didik menginterpretasi emosi tokoh dengan bantuan gambar melalui kegiatan menjawab pertanyaan pada bacaan itu dan U dengan analitis. |                       | Menganalisis sajian visual dalam buku bergambar.             |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |
| 5.4 peserta didik mengenali persamaan dan perbedaan bagian-bagian pada buku fiksi dan nonfiksi dengan membandingkannya bagian tersebut           |                       | Membandingkan bagian-bagian buku fiksi dan nonfiksi.         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |



|                                                                                                                                                             |  |                                                              |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|--|--|
| dengan teliti.                                                                                                                                              |  |                                                              |  |  |  |
| 5.5 peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan menuliskan rangkuman bacaan berdasarkan gagasan pokok dari tiap subba dengan baik.         |  | Merangkum berdasarkan gagasan pokok.                         |  |  |  |
| 5.6 peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan mengelompokkan ide yang muncul dalam proses membaca dalam format peta pikiran dengan baik. |  | Membuat peta pikiran untuk merangkum.                        |  |  |  |
| 5.7 peserta didik menganalisis tanggapan dengan menemukan elemen tanggapan dan menilai tanggapan tersebut secara kritis.                                    |  | Mencermati tanggapan terhadap buku                           |  |  |  |
| 5.8 peserta didik berlatih menyajikan tanggapan terhadap teks "B.J Habibie, Perpaduan kecerdan dan Tekad" dengan efektif dan santun.                        |  | Menyajikan tanggapan secara lisan dengan efektif dan santun. |  |  |  |
| 5.9 peserta didik mengenali ragam kalimat dalam teks tanggapan melalui latihan mengategorikan kalimat dengan tepat.                                         |  | Mencermati ragam teks tanggapan                              |  |  |  |



|                                                                                                                                                                             |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.10 peserta didik menemukan struktur teks tanggapan dengan mengategorikan tiap paragraf dalam struktur tersebut dengan tepat.                                              |  | Menganalisis struktur teks tanggapan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11 peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menulis sebuah tanggapan yang baik dan efektif.                                             |  | Menulis teks tanggapan.              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.12 peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menyajikannya secara lisan/audiovisual dalam media yang dipilihnya secara baik dan efektif. |  | Membuat tanggapan lisan              |  |  |  |  |  |  |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
| <p>6.1 peserta didik melatih kemampuannya mengakses informasi dan menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat.</p> <p>6.2 peserta didik mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik</p> | Sampaikan melalui surat | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis isi dan tujuan dalam surat pribadi</li> <li>Menganalisis isi dan tujuan dalam surat resmi.</li> <li>Membedah kosakata dalam</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.</li> <li>Berkebinekaan global.</li> <li>Bergotong royong.</li> <li>Mandiri</li> <li>Bernalar kritis. Kreatif.</li> </ul> | Surat pribadi, surat resmi, unsur-unsur surat, fakta, opini, teks transaksional, kata sapaan, pronomina, kata baku dan tidak baku. | Menganalisis isi dan tujuan dalam surat pribadi, menganalisis isi dan tujuan dalam surat resmi, membedah kosakata dalam surat resmi, membandingkan surat pribadi dan surat resmi, mencermati isi surat pembaca mengenal kata sapaan, menandai penggunaan pronomina dalam surat mengenal kata baku dan tidak baku, membandingkan informasi di ruang bincang daring, mengidentifikasi fakta dan opini di ruang bincang, menulis surat resmi menulis surat pribadi, menulis surat di media sosial daring. | Surat pribadi, surat resmi, unsur-unsur surat, fakta, opini, teks transaksional, kata sapaan, pronomina, kata baku dan tidak baku. | 18 JP | Buku Panduan Guru dan Siswa Bahasa Indonesia Kelas VII Kemendikbud Pusat Kurikulum dan Perbukuan, sumber lain yang relevan, internet ilmuguru.org serta lingkungan sekitar, dll. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sikap</li> <li>Pengetahuan</li> <li>Keterampilan</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>6.3 peserta didik memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik.</p> <p>6.4 peserta didik membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukan perbedaan bentuk, unsur, tujuan serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti.</p> <p>6.5 peserta didik mendiskusikan perbandingan surat pembaca dan surat resmi dengan merujuk pada informasi pendukung yaitu aspek surat dengan baik.</p> <p>6.6 peserta didik mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik.</p> <p>6.7 peserta didik</p> | <p>surat resmi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membandingkan surat pribadi dan surat resmi.</li> <li>• Mencermati isi surat pembaca</li> <li>• Mengenal kata sapaan</li> <li>• Menandai penggunaan pronomina dalam surat</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronomina dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi dan pesan di media sosial yang telah dibacanya.</p> <p>6.8 peserta didik berkomunikasi secara tertulis dengan menulis pesan secara ringkas dan santun.</p> <p>6.9 peserta didik mendiskusikan analisisnya terhadap informasi di ruang bincang daring dengan memberikan saran untuk pengambilan keputusan secara kritis.</p> <p>6.10 peserta didik mengembangkan analisis dan refleksinya dengan menulis saran untuk pengambilan keputusan secara bijak.</p> <p>6.11 peserta didik berlatih menulis surat resmi dengan melengkapi draft surat dengan kosakata baku yang tepat.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengenal kata baku dan tidak baku</li> <li>• Membandingkan informasi di ruang bincang daring</li> <li>• Mengidentifikasi fakta dan opini di ruang bincang.</li> <li>• Menulis surat resmi</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|



|                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6.12 peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai dengan struktur, isi dan bahasa yang tepat dan santun.                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.13 peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Bawodesolo, April 2025

Diketahui,



SMP Negeri 7 Gunungsitoli

Edda Aro M. M. S.Pd  
NIP. 1620526 199903 1 002

Guru Mata Pelajaran

Manisati Labli, S.Pd  
NIP. 19771010 2023 21 2001



## MODUL AJAR MENULIS SURAT RESMI

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Nama Penyusun   | Listariani Zendrato            |
| Institusi       | UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli |
| Tahun Ajaran    | 2024/2025                      |
| Jenjang sekolah | Fase D (SMP)                   |
| Kelas           | VII                            |
| Alokasi Waktu   | 2 pertemuan                    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                       |          |                                          |           |                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| <b>Kompetensi Awal</b>          | Peserta didik mampu menulis surat resmi, memahami unsur-unsur surat resmi, dan peserta didik menguasai tata bahasa penyusunan surat resmi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                       |          |                                          |           |                                       |
| <b>Profil Pelajar Pancasila</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bergotong royong<br/>Peserta didik diharapkan mampu memiliki sikap gotong royong dan saling menghargai melalui kegiatan diskusi kelompok</li> <li>• Berakhlak mulia<br/>Peserta didik diharapkan mampu memiliki sikap berakhlak mulia yang ditunjukkan melalui penggunaan norma kesopanan pada saat menyimak dan melaporkan.</li> <li>• Bernalar kritis<br/>Peserta didik diharapkan mampu memiliki sikap bernalar kritis yang ditunjukkan melalui pengungkapan kembali informasi yang disimak.</li> </ul> |          |                                                                       |          |                                          |           |                                       |
| <b>Sarana dan Prasarana</b>     | <table> <tr> <td>1. Media</td><td>: 1. Surat Resmi<br/>2. PPT Materi Surat Resmi<br/>3. Kertas Soal Siswa</td></tr> <tr> <td>2. Bahan</td><td>: 1. Kertas<br/>2. Spidol, pensil, bulpen</td></tr> <tr> <td>3. Sumber</td><td>: Buku Paket Bahasa Indonesia hlm 175</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Media | : 1. Surat Resmi<br>2. PPT Materi Surat Resmi<br>3. Kertas Soal Siswa | 2. Bahan | : 1. Kertas<br>2. Spidol, pensil, bulpen | 3. Sumber | : Buku Paket Bahasa Indonesia hlm 175 |
| 1. Media                        | : 1. Surat Resmi<br>2. PPT Materi Surat Resmi<br>3. Kertas Soal Siswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                       |          |                                          |           |                                       |
| 2. Bahan                        | : 1. Kertas<br>2. Spidol, pensil, bulpen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                       |          |                                          |           |                                       |
| 3. Sumber                       | : Buku Paket Bahasa Indonesia hlm 175                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                       |          |                                          |           |                                       |
| <b>Target Peserta Didik</b>     | Peserta didik regular (31 siswa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                       |          |                                          |           |                                       |
| <b>Model Pembelajaran</b>       | Tatap muka, <i>Inquiry</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                       |          |                                          |           |                                       |



#### **A. Tujuan Pembelajaran**

- a. Peserta didik dapat memahami unsur-unsur surat resmi, dan peserta didik menguasai tata bahasa penyusunan surat resmi.
- b. Memahami kaidah kebahasaan yang terdapat dalam surat resmi dan mampu membedakan bahasa baku dan tidak baku dalam surat resmi.

#### **B. Pemahaman Bermakna**

Setelah mempelajari materi ini, ada beberapa manfaat yang diperoleh peserta didik yaitu:

1. Pada saat kegiatan menulis surat resmi, peserta didik dapat meningkatkan kemampuan menulis terutama dalam menulis surat resmi.
2. Peserta didik memahami kaidah kebahasaan dalam menulis surat resmi dan mampu mengetahui perbedaan bahasa baku dan tidak baku.

#### **C. Pertanyaan Pemantik**

Bagaimanakah peserta didik dapat menyampaikan gagasan melalui surat resmi dengan baik, santun, dan tepat sasaran?

#### **D. Persiapan Mengajar**

1. Mencetak lembar kerja sesuai jumlah siswa (secara kelompok).
2. Memahami hal-hal penting mengenai surat resmi
3. Memastikan sarana dan prasarana siap untuk digunakan.



| E. Kegiatan Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Pertemuan I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Alokasi Waktu |
| <b>Pendahuluan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan salam kepada peserta didik</li> <li>2. Guru dan peserta didik berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran.</li> <li>3. Guru mengecek kehadiran peserta didik dan mulai mengondisikan suasana belajar.</li> <li>4. Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li> <li>5. Peserta didik merespon pertanyaan dari guru berhubungan dengan pembelajaran yang sebelumnya. (berpikir kritis)</li> <li>6. Peserta didik menyimak informasi dari guru tentang kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>7. Peserta didik merespon secara aktif informasi tentang hal-hal yang akan dipelajari termasuk metode, media, langkah pembelajaran, dan penilaian pembelajaran.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10'           |
| <b>Inti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
| <p>Guru memberikan pertanyaan pemantik sebelum memulai pembelajaran untuk mengetahui sejauh mana peserta didik mampu memahami materi pembelajaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Apa saja jenis-jenis surat yang pernah kalian baca?</li> <li>b) Dari jenis surat yang sudah pernah kalian baca, apakah memiliki tujuan yang sama?</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menampilkan gambar surat. Dari gambar surat ini, peserta didik diharapkan dapat mengamati bentuk fisik kedua surat, mengamati bahasa surat, dan mengamati tata letak surat.</li> <li>2. Setelah itu, peserta didik membentuk kelompok yang beranggotakan 4-5 orang secara heterogen.</li> <li>3. Peserta didik bersama kelompoknya mengamati gambar dua surat yang ditampilkan oleh guru.</li> <li>4. Setelah mengamati gambar surat, guru menginstruksikan kepada setiap kelompok untuk menganalisis bagian kepala surat, tanggal pembuatan surat, nama penerima surat, alamat tujuan surat, salam pembuka surat, isi surat, dan nama pengirim surat.</li> <li>5. Setelah menganalisis bagian-bagian surat, guru memberikan lembar kerja peserta didik (terlampir) kepada setiap kelompok.</li> </ol> | 60'           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>6. Setiap kelompok mengisi lembar kerja peserta didik dengan berdiskusi dengan anggota kelompoknya.</p> <p>7. Anggota kelompok yang sudah memahami materi, diharapkan menjelaskan hal yang sudah dipahami kepada temannya yang lain, hingga semua anggota kelompok memahami materi yang didiskusikan dengan baik.</p> <p>8. Guru melakukan konfirmasi dengan menerangkan materi menggunakan power point (terlampir).</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



| Penutup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengajak peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran dengan menyebutkan poin-poin utama yang dipelajari.</li> <li>2. Guru menanyakan kepada peserta didik, terkait hal-hal yang belum dipahami</li> <li>3. Guru menginformasikan kepada peserta didik bahwa pertemuan berikutnya akan mempelajari tentang unsur kebahasaan dalam surat resmi.</li> <li>4. Guru menutup pertemuan dengan memberi motivasi belajar kepada peserta didik dan memberi salam.</li> </ol> | 10' |

| Pertemuan II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Alokasi Waktu |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| Pendahuluan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan salam kepada peserta didik</li> <li>2. Guru dan peserta didik berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran</li> <li>3. Guru mengecek kehadiran peserta didik dan mulai mengondisikan suasana belajar.</li> <li>4. Guru memberi motivasi kepada peserta didik</li> <li>5. Peserta didik merespon pertanyaan dari guru berhubungan dengan pembelajaran yang sebelumnya. (berpikir kritis)</li> <li>6. Peserta didik menyimak informasi dari guru tentang kompetensi dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>7. Peserta didik merespon secara aktif informasi tentang hal-hal yang akan dipelajari termasuk metode, media, langkah pembelajaran, dan penilaian pembelajaran</li> </ol> |  | 10'           |
| Inti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberi pertanyaan pemantik sebelum memulai pembelajaran untuk mengetahui sejauh mana peserta didik mampu memahami materi pembelajaran               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Bagaimanakah kalian menanyakan kabar kepada teman dekat?</li> <li>b) Bagaimanakah kalian mengucapkan terima kasih kepada guru yang sudah sabar mendidik kalian?</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 60'           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru menginstruksikan peserta didik untuk berpasangan dengan teman sebangkunya. Guru menampilkan gambar ragam kata sapaan (terlampir).</li> <li>3. Peserta didik bersama teman sebangkunya mengamati ragam kata sapaan tersebut.</li> <li>4. Setelah peserta didik mengamati gambar ragam kata sapaan, guru menampilkan gambar surat resmi. Kemudian, guru menginstruksikan kepada setiap pasangan untuk menganalisis bentuk kata sapaan yang terdapat dalam surat resmi.</li> <li>5. Setelah selesai berdiskusi bersama teman sebangkunya, masing-masing anggota pasangan bergabung dengan anggota pasangan yang lain (bertukar pasangan).</li> <li>6. Masing-masing anggota yang bertukar pasangan ini, saling menanyakan dan mencari kepastian jawaban mereka.</li> <li>7. Kemudian masing-masing anggota kembali lagi ke pasangan yang lama dan saling berbagi informasi yang diperoleh dari kegiatan bertukar pasangan.</li> <li>8. Peserta didik beserta pasangannya membuat simpulan dari kegiatan diskusi mereka.</li> <li>9. Guru melakukan konfirmasi dengan menerangkan materi menggunakan power point (terlampir).</li> </ol> |     |
| <b>Penutup</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengajak peserta didik untuk menyimpulkan hasil pembelajaran pada hari ini dengan menyebutkan poin-poin utama yang dipelajari.</li> <li>2. Guru menanyakan kepada peserta didik, terkait hal-hal yang belum dipahami.</li> <li>3. Guru menyampaikan bahwa pada pertemuan berikutnya akan berlatih menulis surat resmi.</li> <li>4. Guru menutup pertemuan dengan memberi motivasi belajar kepada peserta didik dan memberi salam.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10' |

**Kriteria untuk mengukur ketercapaian Tujuan Pembelajaran:**

- Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi
- Peserta didik dapat menarik simpulan dari sebuah gagasan

**Proses Asesmen:**

- Guru melakukan pengamatan selama diskusi kelompok dan mencatat pertanyaan,



serta gagasan yang menarik

- Guru memeriksa lembar kerja

### **E. Asesmen**

#### **Asesmen diagnostic**

- Asesmen non kognitif wawancara (untuk mengetahui emosi, latar belakang, aktivitas anak di rumah dll), hasil tes psikologi (gaya belajar, bakat minat)
- Asesmen kognitif (hasil asesmen formatif dan sumatif

#### **sebelumnya) Asesmen formatif**

- Observasi (penilaian sikap)
- Diskusi kelas
- Presentasi

#### **Asesmen sumatif**

- Tes tertulis dan tanya jawab



## MATERI

### Bahan Bacaan

**Surat resmi** merupakan sarana tertulis untuk menyampaikan pesan dari satu pihak ke pihak lain. Surat resmi ini sendiri ditulis dengan berdasarkan kaidah dan juga aturan yang sudah ditentukan, seperti pemakaian bahasa baku, isi surat yang wajib jelas dan efektif, serta ditulis secara cermat sesuai dengan keperluan.

Sederhananya, surat-surat ini bertujuan untuk menyampaikan pemberitahuan, izin, pengugasan, pengumuman, dan lain sebagainya kepada pihak-pihak yang berkepentingan maupun instansi yang terkait.

Kendati demikian, sama seperti yang lainnya, surat memiliki beberapa struktur penyusunannya yang menjadi ciri-cirinya.

### Struktur Surat

1. Kepala surat, berfungsi memberikan informasi kepada penerima surat tentang nama, alamat, dan keterangan lain yang berkaitan dengan instansi/badan pengirim surat.
2. Nomor surat, berguna untuk memudahkan dalam pengarsipan surat, dalam pencarian surat, mengetahui banyaknya surat yang keluar dan bahan rujukan dalam surat-menyurat tahap selanjutnya.
3. Tanggal surat, berfungsi untuk memberitahukan kepada penerima surat kapan surat itu ditulis, dan agar penerima mengetahui berapa lama surat itu diperjalanan.
4. Lampiran surat, berguna sebagai petunjuk bagi penerima surat tentang adanya keterangketerangan tambahan, selain surat itu sendiri.
5. Hal/perihal, bermakna perkara, soal, urusan, peristiwa dan tentang hal.
6. Alamat yang dituju, alamat surat berguna sebagai petunjuk pihak yang harus menerima surat.
7. Salam pembuka, ditulis sebagai tanda penghormatan penulis terhadap pihak yang dituju.
8. Alinea pembuka, berfungsi sebagai pengantar isi surat untuk mengajak pembaca surat menyesuaikan perhatiannya kepada pokok surat sebenarnya.
9. Isi surat, merupakan bagian surat yang menampung maksud penulisan surat atau memuat sesuatu yang dikehendaki oleh pengirim surat.
10. Alinea penutup, berisi penegasan, harapan, ucapan terima kasih, atau untuk mengakhiri pembicaraan dalam surat.
11. Salam penutup, berfungsi untuk menunjukkan rasa hormat penulis setelah penulis surat berkomunikasi dengan pembaca surat.



12. Pengirim surat, adalah pihak yang bertanggung jawab atas penulisan/penyampaian surat dan dibubuhi tanda tangan untuk menunjukkan keabsahan surat tersebut.
13. Tembusan surat dibuat jika isi surat tersebut juga perlu diketahui pihak-pihak lain

#### Isi Surat

Isi surat adalah bagian inti dari surat yang memuat pokok atau tujuan utama penulisan surat tersebut. Bagian ini berfungsi untuk menyampaikan informasi, permohonan, pemberitahuan, undangan, atau hal-hal lain secara jelas dan terstruktur sesuai maksud pengirim.

#### Kaidah Kebahasaan (Ejaan dan Tanda Baca)

Kaidah kebahasaan (ejaan dan tanda baca) adalah aturan cara menulis yang benar supaya tulisan rapi, mudah dibaca, dan sesuai standar bahasa Indonesia.

1. Ejaan  
Aturan tentang penulisan huruf, kata, dan angka. Contohnya:
  - Huruf kapital dipakai di awal kalimat dan untuk nama orang, tempat, atau lembaga.  
Contoh: *Sekolah itu berada di Jalan Merdeka.*
  - Kata depan "di" dan "ke" dipisah dari kata yang mengikutinya jika menunjukkan tempat.  
Contoh: *di pasar, ke rumah* (bukan *dipasar* atau *kerumah*)
  - Kata yang diimbui "di-" jika artinya sebagai kata kerja, ditulis serangkai.  
Contoh: *ditulis, dibaca.*
2. Tanda baca  
Simbol untuk memisahkan atau memberi arti pada kalimat. Contohnya:
  - Titik (.) → mengakhiri kalimat pernyataan
  - Koma (,) → memisahkan unsur dalam daftar atau keterangan tambahan
  - Tanda tanya (?) → mengakhiri kalimat pertanyaan
  - Tanda seru (!) → mengakhiri kalimat perintah atau seruan
  - Tanda petik (" ") → mengapit ucapan langsung

Tujuannya: supaya pembaca tidak bingung, arti kalimat jelas, dan tulisan terlihat resmi atau baku.

#### Kesesuaian Format Surat

Kesesuaian format surat adalah keadaan ketika penulisan surat mengikuti aturan bentuk dan susunan yang sudah ditetapkan, sehingga tampilan dan urutan bagian surat sesuai standar.

Dalam surat resmi, kesesuaian format berarti.



4. Apa upayamu untuk menguasai yang belum dikuasai?

### Asesmen Sumatif

Teknik : Tes Tulis

Bentuk/Instrumen : Esai / Uraian

#### Soal

1. Tulislah sebuah surat resmi dengan memperhatikan unsur-unsur yang terdapat dalam surat resmi! (Format yang berbeda)
2. Selamat mengerjakan!



## RUBRIK PENILAIAN

| No | Aspek Penilaian                      | Kriteria                                                                                                                                                                                               | Skor |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Struktur Surat                       | Semua bagian surat resmi lengkap dan urut, kepala surat, nomor, tanggal, lampiran, hal, alamat tujuan, salam pembuka, alinea pembuka, isi surat, alinea penutup, salam penutup, pengirim dan tembusan. | 25   |
| 2. | Isi Surat                            | Isi surat jelas sesuai tujuan, dan menggunakan bahasa formal.                                                                                                                                          | 25   |
| 3. | Kaidah bahasa (Ejaan dan tanda baca) | Tidak ada kesalahan dan tanda baca                                                                                                                                                                     | 25   |
| 4. | Kesesuaian format surat resmi        | Format surat resmi digunakan dengan tepat dan konsisten.                                                                                                                                               | 25   |

Kusmayadi (2019)

Bawodesolo, 22 April 2025

Mengetahui,



Kepala UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

**Fada'aro Mendrofa, S.Pd**  
**Pembina TK 1**  
 NIP.19670526 199903 1 002

Guru Mata Pelajaran,

**MANISATI LAOLI, S.Pd**  
NIP. 197710 10 20223 21 2001

Mahasiswa,

**LISTARIANI ZENDRATO**  
**NIM212124061**



### LEMBAR VALIDASI SOAL ESAI

Judul : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli  
Peneliti : Listariani Zendrato  
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Validator : Melki Christian Lase, S.Pd., Gr

#### petunjuk :

Berilah tanda cek ( ✓ ) pada kolom penilaian yang sesuai dengan penilaian bapak terhadap soal esai dengan skala penilaian sebagai berikut :

1. Tidak Baik
2. Kurang Baik
3. Cukup Baik
4. Baik
5. Sangat Baik

| No. | Aspek yang dinilai                                                                     | Nilai |   |   |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|
|     |                                                                                        | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Kesesuaian soal dengan indikator yang akan dicapai                                     |       |   |   | ✓ |   |
| 2.  | Kesesuaian soal dengan indikator ranah kognitif                                        |       |   |   | ✓ | ✓ |
| 3.  | Kejelasan Petunjuk Penggunaan                                                          |       |   |   |   | ✓ |
| 4.  | Kejelasan maksud dari soal                                                             |       |   |   |   | ✓ |
| 5.  | Kemungkinan soal dapat terselesaikan                                                   |       |   |   |   | ✓ |
| 6.  | Kesesuaian bahasa yang digunakan pada soal dengan kaidah bahasa Indonesia              |       |   |   |   | ✓ |
| 7.  | Kalimat soal tidak mengandung arti ganda                                               |       |   |   |   | ✓ |
| 8.  | Rumusan kalimat soal komunikatif, menggunakan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami |       |   |   |   | ✓ |
| 9.  | Jawaban sudah sesuai dengan pertanyaan                                                 |       |   |   |   | ✓ |



## Simpulan Validator

Lingkari jawaban berikut ini sesuai dengan kesimpulan anda

A. Soal esai ini :

1. Tidak Baik
2. Kurang Baik
3. Cukup Baik
4. Baik
5. Sangat Baik

B. Soal esai ini

1. Dapat digunakan tanpa revisi
2. Dapat digunakan dengan sedikit revisi
3. Dapat digunakan dengan banyak revisi
4. Belum dapat digunakan

Saran :

.....

.....

.....

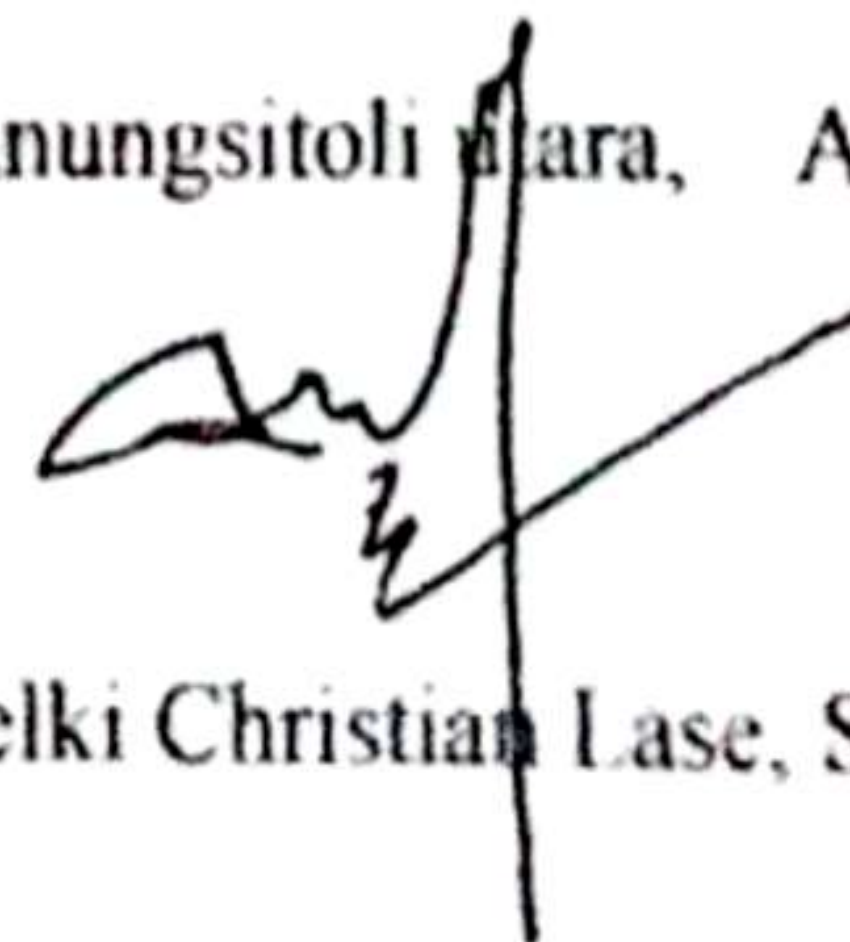
.....

.....

.....

.....

Gunungsitoli, 14 April 2025



Melki Christian Lase, S.Pd, Gr



**Skor Data**

[Kembali Ke Menu Utama](#)

[Cetak](#)

☐ Urutkan berdasarkan skor (tinggi ke rendah)

Rata2= 66,20

Standar Deviasi 15,11

| Nomor Urut | Nomor Subyek | No. Butir Baru ---->           | Skor | 1  | 2  | 3  | 4  |
|------------|--------------|--------------------------------|------|----|----|----|----|
|            |              | No. Butir Asli --->            |      | 1  | 2  | 3  | 4  |
|            |              | Nama Skor Ideal ->             |      | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1          | 1            | Ahmad Ryan Harefa              | 80   | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2          | 2            | Imelda Zega                    | 50   | 15 | 15 | 10 | 10 |
| 3          | 3            | Habib Almajid Maruao           | 45   | 10 | 15 | 10 | 10 |
| 4          | 4            | Indah Putri Berlian Zendrato   | 61   | 15 | 15 | 15 | 16 |
| 5          | 5            | Jeslin Felentina Zendrato      | 80   | 15 | 15 | 25 | 25 |
| 6          | 6            | Irene Sri Zendrato             | 60   | 20 | 10 | 15 | 15 |
| 7          | 7            | Jerniat Mendrofa               | 85   | 20 | 20 | 20 | 25 |
| 8          | 8            | Linda Feltriani Telaumbanua    | 49   | 12 | 12 | 15 | 10 |
| 9          | 9            | Mazidah Caniago                | 57   | 10 | 15 | 12 | 20 |
| 10         | 10           | Memory Cendy Mendrofa          | 78   | 15 | 25 | 20 | 18 |
| 11         | 11           | Mirandi Listiara Zega          | 85   | 25 | 20 | 25 | 15 |
| 12         | 12           | Misdar Lase                    | 57   | 14 | 18 | 10 | 15 |
| 13         | 13           | Nazla Zega                     | 75   | 25 | 10 | 20 | 20 |
| 14         | 14           | Nayla Zendrato                 | 80   | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 15         | 15           | Nilman Aceh                    | 40   | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 16         | 16           | Nur Afni Telaumbanua           | 58   | 17 | 19 | 10 | 12 |
| 17         | 17           | Publis Maita Silia Telaumbanua | 52   | 12 | 10 | 15 | 15 |
| 18         | 18           | Nasya Alfanda Zega             | 75   | 20 | 15 | 20 | 20 |
| 19         | 19           | Renovasi Mendrofa              | 67   | 10 | 19 | 18 | 20 |
| 20         | 20           | Selvin Cahyani Zega            | 90   | 25 | 25 | 20 | 20 |



 Korelasi Butir dengan Skor Total

**Korelasi Skor Butir dg Skor Total**

[Kembali Ke Menu Utama](#)

[Cetak](#)

Jml Subyek= 20

Butir Soal = 4

[Info tentang batas signifikansi](#)

| No Butir Baru | No Butir Asli | Korelasi | Signifikansi      |
|---------------|---------------|----------|-------------------|
| 1             | 1             | 0,762    | Sangat Signifikan |
| 2             | 2             | 0,648    | Signifikan        |
| 3             | 3             | 0,879    | Sangat Signifikan |
| 4             | 4             | 0,797    | Sangat Signifikan |



## Tingkat Kesukaran

**Tingkat Kesukaran**

[Kembali Ke Menu Utama](#)

[Cetak](#)

Jml Subyek= 20

Butir Soal = 4

| No Butir Baru | No Butir Asli | Tkt. Kesukaran(%) | Tafsiran |
|---------------|---------------|-------------------|----------|
| 1             | 1             | 65,60             | Sedang   |
| 2             | 2             | 64,80             | Sedang   |
| 3             | 3             | 68,00             | Sedang   |
| 4             | 4             | 64,00             | Sedang   |



 Daya Pembeda

**Daya Pembeda**

[Kembali Ke Menu Utama](#)

[Cetak](#)

Jml Subyek = 20

Klp atas/bawah (n) = 5

Butir Soal = 4

Un Unggul As Asor  
SB Simpang Baku

| No | No Btr Asli | Rata2Un | Rata2As | Beda  | SB Un | SB As | SB Gab | t    | DP(%) |
|----|-------------|---------|---------|-------|-------|-------|--------|------|-------|
| 1  | 1           | 21,00   | 11,80   | 9,20  | 4,18  | 2,05  | 2,08   | 4,42 | 36,80 |
| 2  | 2           | 20,00   | 12,40   | 7,60  | 3,54  | 2,51  | 1,94   | 3,92 | 30,40 |
| 3  | 3           | 22,00   | 12,00   | 10,00 | 2,74  | 2,74  | 1,73   | 5,77 | 40,00 |
| 4  | 4           | 21,00   | 11,00   | 10,00 | 4,18  | 2,24  | 2,12   | 4,71 | 40,00 |



## Lampiran: Analisis Uji Persyaratan

### a. Uji Normalitas

Untuk uji normalitas data, peneliti menggunakan SPSS dengan hasil,

#### 1. Kelas Eksperimen

| Tests of Normality |                         |                                 |    |                   |              |    |      |
|--------------------|-------------------------|---------------------------------|----|-------------------|--------------|----|------|
|                    |                         | Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup> |    |                   | Shapiro-Wilk |    |      |
| Kelas              |                         | Statistic                       | df | Sig.              | Statistic    | df | Sig. |
| Hasil              | Pretes Kelas Eksperimen | ,152                            | 31 | ,065              | ,933         | 31 | ,052 |
|                    | Postes Kelas Eksperimen | ,128                            | 31 | ,200 <sup>*</sup> | ,904         | 31 | ,009 |

\*. This is a lower bound of the true significance.

a. Lilliefors Significance Correction

#### 2. Kelas Kontrol

| Tests of Normality |                      |                                 |    |                   |              |    |      |
|--------------------|----------------------|---------------------------------|----|-------------------|--------------|----|------|
|                    |                      | Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup> |    |                   | Shapiro-Wilk |    |      |
| Kelas              |                      | Statistic                       | df | Sig.              | Statistic    | df | Sig. |
| Hasil              | Pretes Kelas Kontrol | ,105                            | 31 | ,200 <sup>*</sup> | ,947         | 31 | ,126 |
|                    | Postes Kelas Kontrol | ,140                            | 31 | ,129              | ,953         | 31 | ,186 |

\*. This is a lower bound of the true significance.

a. Lilliefors Significance Correction

| Kelas      |          | Shapiro-Wilk |       |
|------------|----------|--------------|-------|
|            |          | N            | Sig.  |
| Eksperimen | Pretest  | 31           | 0,065 |
|            | Posttest |              | 0,200 |
| Kontrol    | Pretest  |              | 0,200 |
|            | Posttest |              | 0,129 |

Dari hasil tersebut, dapat dinyatakan bahwa kedua kelas berdistribusi normal, maka dilanjutkan dengan menguji homogenitas.



**b. Uji Homogenitas**

Uji homogenitas dihitung dengan menggunakan SPSS dengan hasil sebagai berikut:

**Tests of Homogeneity of Variances**

|       |                                      | Levene Statistic | df1 | df2    | Sig. |
|-------|--------------------------------------|------------------|-----|--------|------|
| Hasil | Based on Mean                        | ,244             | 1   | 60     | ,623 |
|       | Based on Median                      | ,217             | 1   | 60     | ,643 |
|       | Based on Median and with adjusted df | ,217             | 1   | 57,888 | ,643 |
|       | Based on trimmed mean                | ,218             | 1   | 60     | ,642 |

**Tests of Homogeneity of Variances**

|       |                                      | Levene Statistic | df1 | df2    | Sig. |
|-------|--------------------------------------|------------------|-----|--------|------|
| Hasil | Based on Mean                        | 1,092            | 1   | 60     | ,300 |
|       | Based on Median                      | ,890             | 1   | 60     | ,349 |
|       | Based on Median and with adjusted df | ,890             | 1   | 59,211 | ,349 |
|       | Based on trimmed mean                | 1,084            | 1   | 60     | ,302 |

|                |               | Sig.  |
|----------------|---------------|-------|
| Hasil Pretest  | Based On Mean | 0,623 |
| Hasil Posttest | Based On Mean | 0,300 |

Berdasarkan hasil perhitungan uji homogenitas menggunakan SPSS, dapat disimpulkan bahwa data homogen.

**c. Uji Hipotesis**

Uji hipotesis menggunakan SPSS dengan hasil sebagai berikut:

**Group Statistics**

|       |                     | N  | Mean  | Std. Deviation | Std. Error Mean |
|-------|---------------------|----|-------|----------------|-----------------|
| Nilai | Posttest_Eksperimen | 31 | 85,00 | 8,120          | 1,458           |
|       | Posttest_Kontrol    | 31 | 72,87 | 7,098          | 1,275           |



### Independent Samples Test

|       |                                      | Levene's Test<br>for Equality of<br>Variances |      | t-test for Equality of Means |        |                     |                    |                          |                                                 |        |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------|------------------------------|--------|---------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------|
|       |                                      | F                                             | Sig. | t                            | df     | Sig. (2-<br>tailed) | Mean<br>Difference | Std. Error<br>Difference | 95% Confidence<br>Interval of the<br>Difference |        |
| Nilai |                                      |                                               |      |                              |        |                     |                    |                          | Lower                                           | Upper  |
|       | Equal<br>variances<br>assumed        | 1,092                                         | ,300 | 6,262                        | 60     | ,001                | 12,129             | 1,937                    | 8,254                                           | 16,004 |
|       | Equal<br>variances<br>not<br>assumed |                                               |      | 6,262                        | 58,946 | ,001                | 12,129             | 1,937                    | 8,253                                           | 16,005 |

| Posttest Kelas Eksperimen | Rata-Rata | Sig. (2-tailed) | Taraf Signifikan |
|---------------------------|-----------|-----------------|------------------|
|                           | 85,00     |                 |                  |
| Pretest Kelas Kontrol     | 72,87     | <0,001          | 0,05             |

Berdasarkan hasil pengujian hipotesis diperoleh nilai signifikansi (2-tailed) <0,001 <0,05, maka  $H_0$  ditolak dan  $H_a$  diterima. Namun, jika dilihat pada nilai atau  $t_{hitung} > t_{tabel}$  atau  $6,262 > 0,05$ , maka  $H_0$  ditolak dan  $H_a$  diterima sehingga dapat disimpulkan bahwa “Ada pengaruh antara model pembelajaran *Inquiry* terhadap kemampuan menulis surat resmi di kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli”.



Lampiran Nilai Siswa Uji Tes di UPTD SMP Negeri 1 Gunungsitoli Utara

| No | Nama Siswa | Uji Tes |
|----|------------|---------|
| 1  | R 1        | 80      |
| 2  | R 2        | 50      |
| 3  | R 3        | 45      |
| 4  | R 4        | 61      |
| 5  | R 5        | 80      |
| 6  | R 6        | 60      |
| 7  | R 7        | 85      |
| 8  | R 8        | 49      |
| 9  | R 9        | 57      |
| 10 | R 10       | 78      |
| 11 | R 11       | 85      |
| 12 | R 12       | 57      |
| 13 | R 13       | 75      |
| 14 | R 14       | 75      |
| 15 | R 15       | 80      |
| 16 | R 16       | 40      |
| 17 | R 17       | 58      |
| 18 | R 18       | 52      |
| 19 | R 19       | 67      |
| 20 | R 20       | 90      |



# **LAMPIRAN NILAI SISWA PRETEST DAN POSTETS KELAS KONTROL**

## **KELAS KONTROL**

| NO  | NAMA SISWA | NILAI PRETEST | NILAI POSTEST |
|-----|------------|---------------|---------------|
| 1.  | R-1        | 72            | 57            |
| 2.  | R-2        | 59            | 70            |
| 3.  | R-3        | 67            | 70            |
| 4.  | R-4        | 59            | 69            |
| 5.  | R-5        | 63            | 67            |
| 6.  | R-6        | 64            | 77            |
| 7.  | R-7        | 59            | 70            |
| 8.  | R-8        | 65            | 73            |
| 9.  | R-9        | 72            | 73            |
| 10. | R-10       | 68            | 83            |
| 11. | R-11       | 65            | 73            |
| 12. | R-12       | 65            | 70            |
| 13. | R-13       | 51            | 83            |
| 14. | R-14       | 71            | 73            |
| 15. | R-15       | 64            | 67            |
| 16. | R-16       | 69            | 70            |
| 17. | R-17       | 69            | 73            |
| 18. | R-18       | 67            | 77            |
| 19. | R-19       | 66            | 67            |
| 20. | R-20       | 71            | 67            |
| 21. | R-21       | 69            | 73            |
| 22. | R-22       | 70            | 83            |
| 23. | R-23       | 63            | 57            |
| 24. | R-24       | 65            | 69            |
| 25. | R-25       | 62            | 79            |
| 26. | R-26       | 63            | 77            |
| 27. | R-27       | 73            | 67            |
| 28. | R-28       | 58            | 78            |
| 29. | R-29       | 73            | 88            |
| 30. | R-30       | 54            | 83            |
| 31. | R-31       | 73            | 76            |



# **LAMPIRAN NILAI SISWA PRETEST DAN POSTETS KELAS EKSPERIMEN**

## **KELAS EKSPERIMEN**

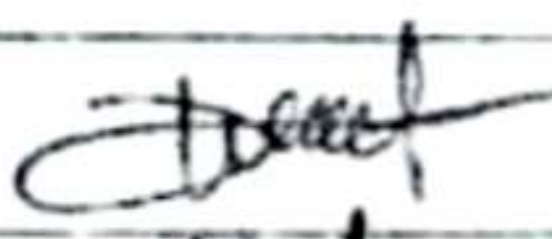
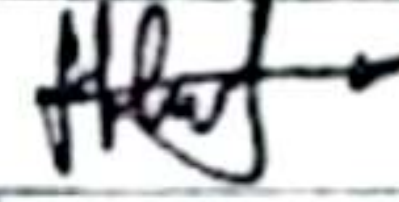
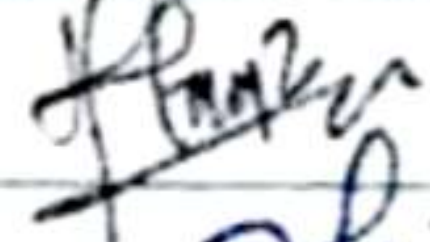
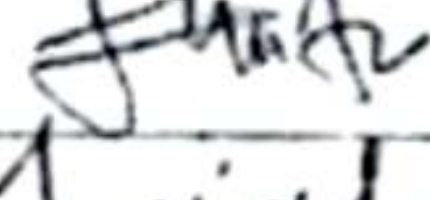
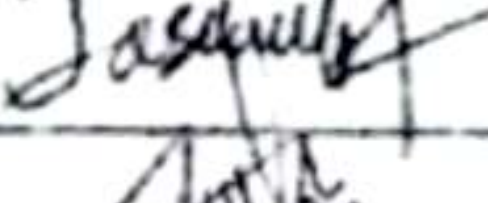
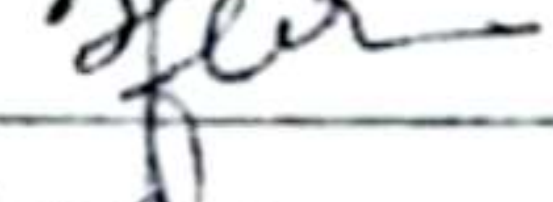
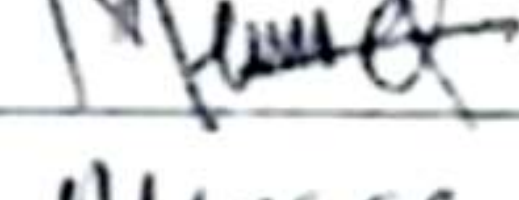
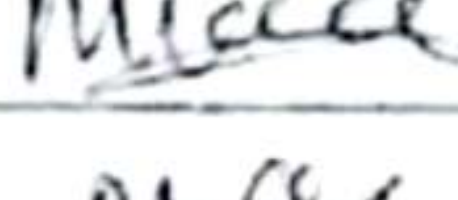
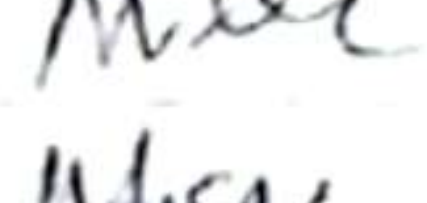
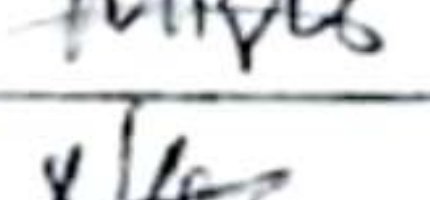
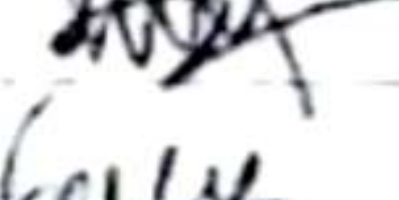
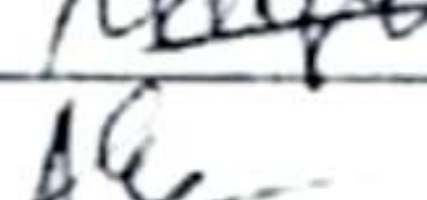
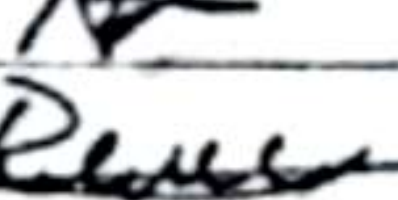
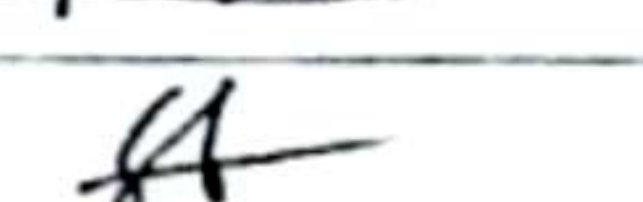
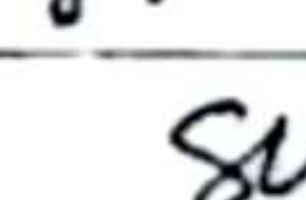
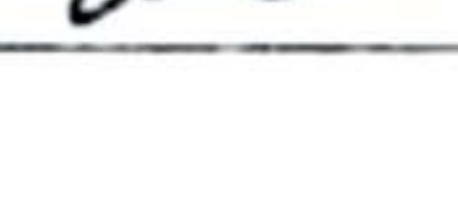
| NO  | NAMA SISWA | NILAI PRETEST | NILAI POSTEST |
|-----|------------|---------------|---------------|
| 1.  | R-1        | 63            | 83            |
| 2.  | R-2        | 67            | 83            |
| 3.  | R-3        | 69            | 89            |
| 4.  | R-4        | 59            | 73            |
| 5.  | R-5        | 68            | 87            |
| 6.  | R-6        | 57            | 85            |
| 7.  | R-7        | 69            | 93            |
| 8.  | R-8        | 63            | 77            |
| 9.  | R-9        | 63            | 93            |
| 10. | R-10       | 57            | 77            |
| 11. | R-11       | 59            | 87            |
| 12. | R-12       | 61            | 100           |
| 13. | R-13       | 50            | 93            |
| 14. | R-14       | 69            | 67            |
| 15. | R-15       | 63            | 83            |
| 16. | R-16       | 57            | 87            |
| 17. | R-17       | 53            | 100           |
| 18. | R-18       | 62            | 87            |
| 19. | R-19       | 69            | 100           |
| 20. | R-20       | 43            | 100           |
| 21. | R-21       | 63            | 77            |
| 22. | R-22       | 57            | 85            |
| 23. | R-23       | 63            | 80            |
| 24. | R-24       | 57            | 75            |
| 25. | R-25       | 57            | 77            |
| 26. | R-26       | 47            | 83            |
| 27. | R-27       | 60            | 92            |
| 28. | R-28       | 53            | 78            |
| 29. | R-29       | 60            | 88            |
| 30. | R-30       | 62            | 83            |
| 31. | R-31       | 63            | 76            |



**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK UPTD SMP NEGERI 1 GUNUNGSITOLI UTARA  
TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025**

Kelas : VII-A

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

| No | Nama Peserta Didik             | Jenis Kelamin | Tanda Tangan                                                                          |
|----|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ahmad Ryan Harefa              | L             |    |
| 2  | Habib Almajid Maruao           | L             |    |
| 3  | Imelda Zega                    | P             |    |
| 4  | Irene Sri Wahyuni Zendrato     | P             |   |
| 5  | Indah Putri Berlian Zendrato   | P             |  |
| 6  | Jeslin Falentina Telaumbanua   | P             |  |
| 7  | Jerniat Mendrofa               | P             |  |
| 8  | Linda Fitriani Telaumbanua     | P             |  |
| 9  | Mazidah Khairani Caniago       | P             |  |
| 10 | Memory Cendy Kyawan Mendrofa   | P             |  |
| 11 | Miranda Listiara Zega          | L             |  |
| 12 | Misdar Lase                    | L             |  |
| 13 | Nayzan Alfanda Zega            | P             |  |
| 14 | Nazla Zendrato                 | L             |  |
| 15 | Nayla Zendrato                 | P             |  |
| 16 | Nilman Hinayah Aceh            | L             |  |
| 17 | Nur Afni Oktaviani Telaumbanua | P             |  |
| 18 | Publsh Maita Silia Telaumbanua | P             |  |
| 19 | Selvin Cahyani Zega            | P             |  |
| 20 | Selsi Kristiani Lase           | L             |  |



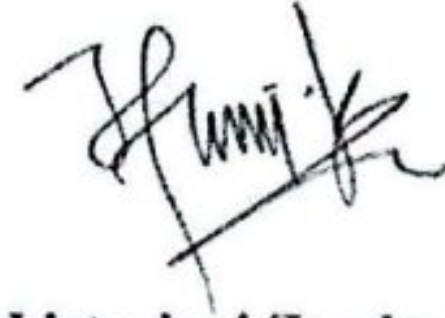
Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



**Melki Christian Lase, S.Pd.,Gr**  
NUPTK. 198803 21 2024 21 1001

Mahasiswa,



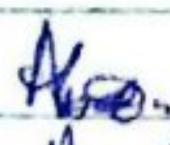
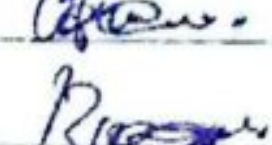
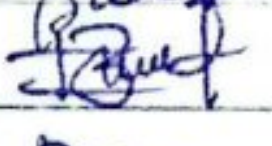
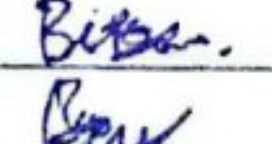
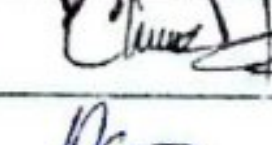
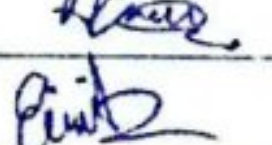
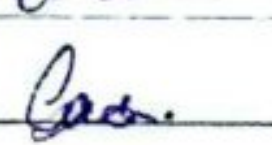
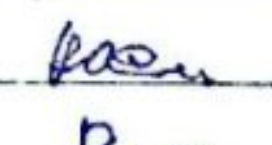
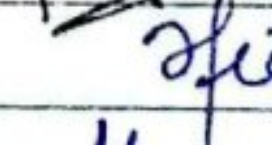
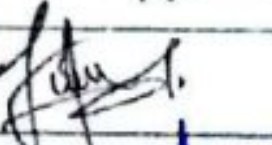
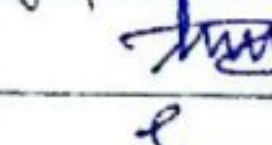
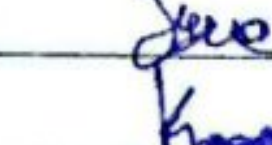
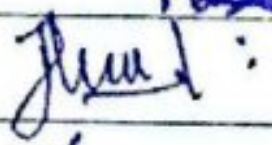
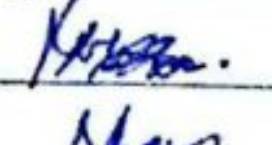
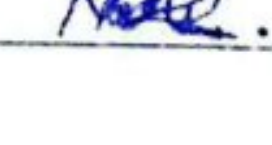
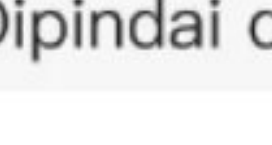
**Listariani Zendrato**  
NIM 212124061



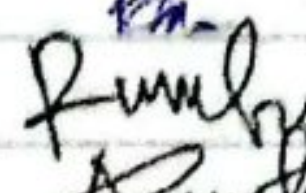
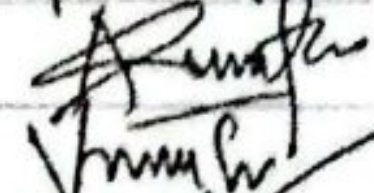
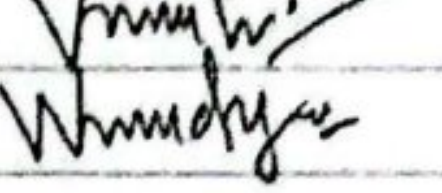
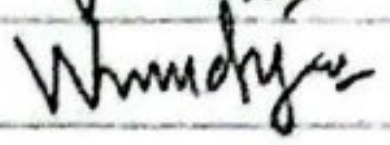
**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK UPTD SMP NEGERI 7 GUNUNGSITOLI  
TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025**

Kelas : VII-A

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

| No | Nama Peserta Didik               | Jenis Kelamin | Tanda Tangan                                                                          |
|----|----------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Andi Priaman Zandrato            | L             |    |
| 2  | Annastasya Zandrato              | P             |    |
| 3  | Aset Wisesa Zendaro              | P             |   |
| 4  | Asri Sitefani Zandrato           | P             |  |
| 5  | Berkat Jaya Zandrato             | L             |  |
| 6  | Bernard Trang Eben Zandrato      | L             |  |
| 7  | Bezatulo Laoli                   | L             |  |
| 8  | Brifen Adil Jaya Daeli           | L             |  |
| 9  | Chyka Tri Narti Laoli            | P             |  |
| 10 | Desman Jaya Zendaro              | L             |  |
| 11 | Elvira Chasyah Zandrato          | P             |  |
| 12 | Epipantias Berkat Kristian Laoli | L             |  |
| 13 | Farrel Zendaro                   | L             |  |
| 14 | Fiman Indah Laoli                | L             |  |
| 15 | Forlan Steven Zandrato           | L             |  |
| 16 | Ganti Murni Zandrato             | P             |  |
| 17 | Hanna julistine Laoli            | P             |  |
| 18 | Healthy Zandrato                 | P             |  |
| 19 | Jesica Cristiani Zandrato        | P             |  |
| 20 | Junis Yeskiel Zai                | L             |  |
| 21 | Juwita Zandrato                  | P             |  |
| 22 | Kristian Zebua                   | L             |  |
| 23 | Kristoven Dominikus Zandrato     | L             |  |
| 24 | Michael five Cristian Zandrato   | L             |  |
| 25 | Novebrian Zandrato               | L             |  |



|    |                                |   |                                                                                     |
|----|--------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Rahel Cristin Zendrato         | P |  |
| 27 | Raih Abdil Zendrato            | L |  |
| 28 | Refan Marsel Laoli             | L |  |
| 29 | Threer Otniel Saro Telaumbanua | L |  |
| 30 | Vira Mei Anggreni Telaumbanua  | P |  |
| 31 | Widya Natania Telaumbanua      | P |  |

Bawadesolo, 10 April 2025

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



**Manisati Laoli, S.Pd**

NUPTK. 7342755656130173

Mahasiswa,



**Listariani Zendrato**

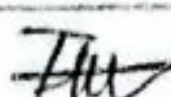
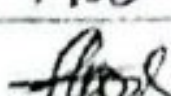
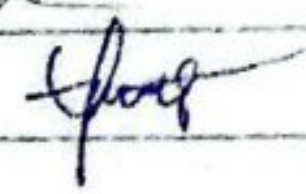
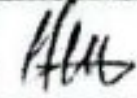
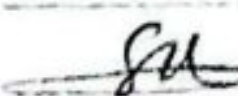
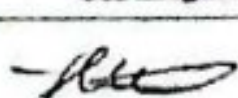
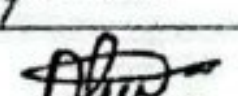
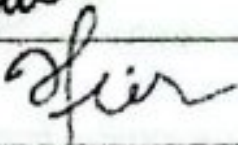
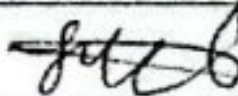
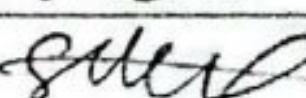
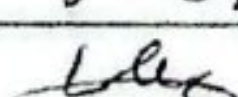
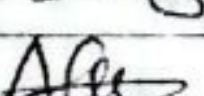
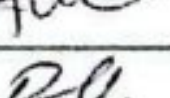
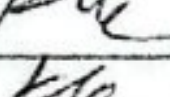
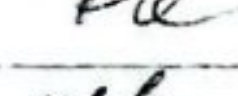
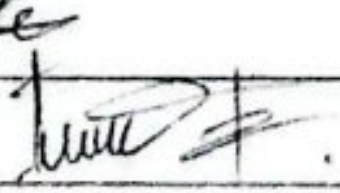
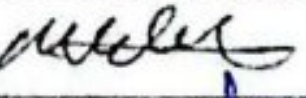
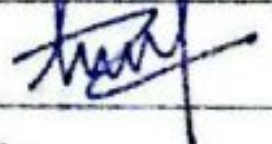
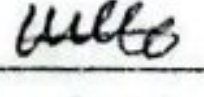
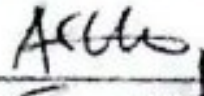
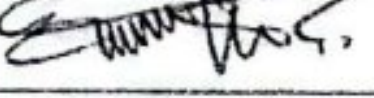
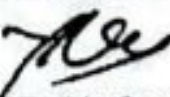
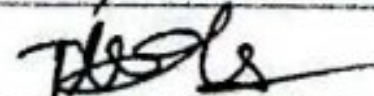
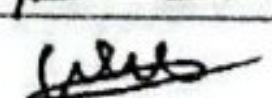
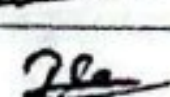
NIM 212124061



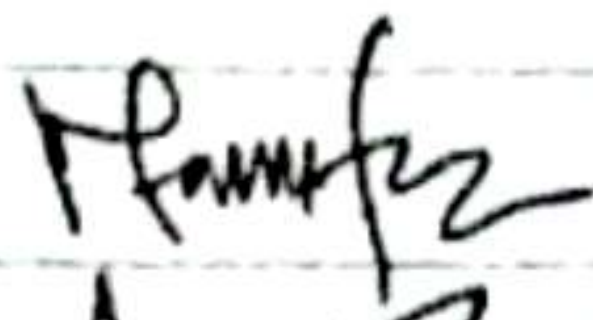
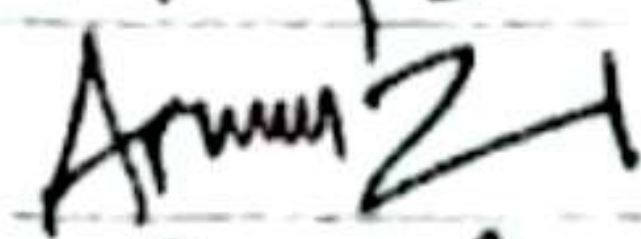
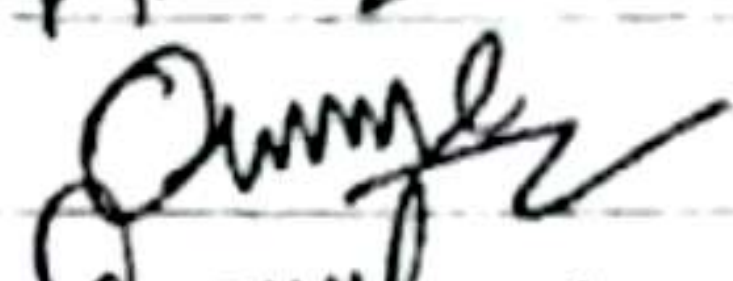
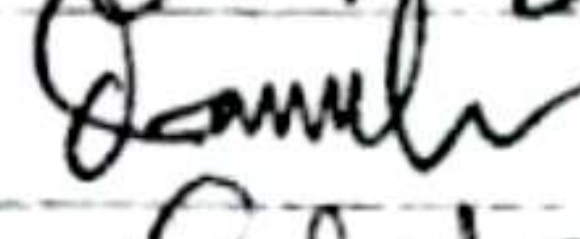
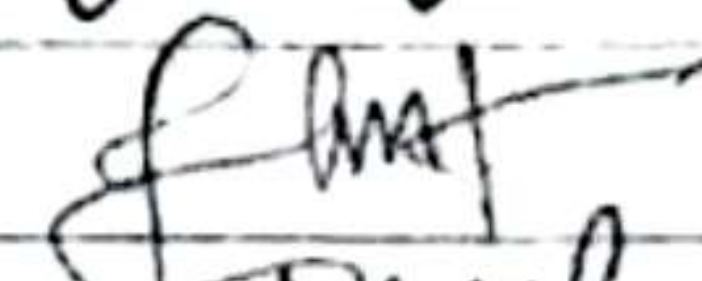
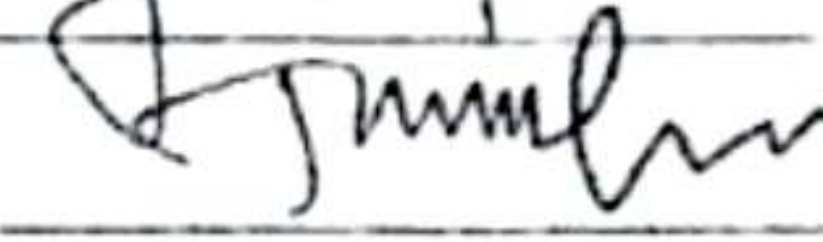
**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK UPTD SMP NEGERI 7 GUNUNGSITOLI  
TAHUN PEMBELAJARAN 2024/2025**

Kelas : VII-B

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

| No | Nama Peserta Didik         | Jenis Kelamin | Tanda Tangan                                                                          |
|----|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Three Ica Zega             | P             |    |
| 2  | Ferdin Yohanes Zendrato    | L             |    |
| 3  | Afika Partiwi Laoli        | P             |    |
| 4  | Helga Nathania Zega        | P             |    |
| 5  | Steven Anugrah Laoli       | L             |   |
| 6  | Yiye Avila Laoli           | P             |  |
| 7  | Damai Sejahtera Zendrato   | L             |  |
| 8  | Falen Kristian Harefa      | L             |  |
| 9  | Yurisman Laoli             | L             |  |
| 10 | Selviana Zendrato          | P             |  |
| 11 | Lori Kristiani Laoli       | P             |  |
| 12 | Alfin Kristian Laoli       | L             |  |
| 13 | Rizki Jonathan Telaumbanua | L             |  |
| 14 | Kelvin Albert Telaumbanua  | L             |  |
| 15 | Melfan Yasli Zendrato      | L             |  |
| 16 | Indah Febriani Zendrato    | P             |  |
| 17 | Marvel Zendrato            | L             |  |
| 18 | Givty Three Zendrato       | P             |  |
| 19 | Windy Desti Yanti Zendrato | P             |  |
| 20 | Anya Ariella Zendrato      | P             |  |
| 21 | Enjelita Rut Zendrato      | P             |  |
| 22 | Yunus Julvan Zendrato      | L             |  |
| 23 | Titus Waruwu               | L             |  |
| 24 | Wilson Gresman Telaumbanua | L             |  |
| 25 | Poldi Leonard Zendrato     | L             |  |



|    |                         |   |                                                                                     |
|----|-------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Novi Tri Santu Zandrato | P |  |
| 27 | Arif Ratapan Zandrato   | L |  |
| 28 | Bryan Chrisman Zandrato | L |  |
| 29 | Daniel Harefa           | L |  |
| 30 | Bastian Zandrato        | L |  |
| 31 | Talita Zandrato         | P |  |

Bawadesolo, 10 April 2025

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



**Manisati Laoli, S.Pd**

NUPTK. 7342755656130173

Mahasiswa,



**Listariani Zandrato**

NIM 212124061



Nama : Habib manao

Mafel : B. Indonesia

Organisasi Siswa intra Sekolah  
Sekolah Menengah Pertama Pelita Bangsa  
Jalan Mangkubumi Permai 123, Bandung.  
Telepon (022) 420 7879

Nomor Surat :

Lampiran surat : 1. berkas.

Perihal :

Yth  
SMK Pelita Bangsa

Salam Sejahtera

Dalam rangka Panitia Kelas IX kami mengundang  
bapak/ibu dan orangtua siswa kelas IX untuk  
menghadiri acara yang dimaksud. Seluruh siswa  
SMK Pelita Bangsa diharapkan untuk berpartisipasi  
dalam kegiatan tersebut. Oleh karena itu, kami  
mengundang ketua kelas untuk hadir dalam rapat  
Peningkatan Peminatan kelas IX



Hari / tanggal : 6  
 Waktu : Pukul. 10.00. sd selesai  
 Tempat : Ruang rapat SMP

Domikan Surat, ini atas perhatian kami  
 Ucapkan Terimakasih

Kepada Sekolah Keren Bernida

a. Struktur Surat

1. Kepala Surat
2. Lampiran
3. Alinea pembuka
4. Salam pembuka
5. Isi Surat
6. Salam penutup

10

— Struktur Surat yang tidak ada

1. Nomor Surat
2. Tanggal Surat

10

3. Perihal
4. Alinea penutup
5. Alamat surat
6. Pengirim surat
7. Pembusan.

b. Isi Surat

1. Salam pembuka  $\Rightarrow$  Salam sejahtera
2. Isi Surat  $\Rightarrow$  Permintaan kelas IX

15

3. Salam penutup  $\Rightarrow$  Domikan Surat ini atas perhatian kami ucapkan terimakasih.

c. Keada Bahasa  $\Rightarrow$  pada penulisan kepala surat. Sebaiknya menggunakan huruf kapital semua

10

$\Rightarrow$  pada isi surat kurang sesuai yang seharusnya permintaan. Namun yang ditunjukkan permintaan

Bagian penutup : Ucapkan terimakasih dan tanda baca yang kurang tepat terdapat 1-2 kata yang salah

d. Kesesuaian format surat  $\Rightarrow$  benar, meskipun terdapat 1-2 format yang tidak sesuai

10



Date : \_\_\_\_\_

| Perolehan                   | Nilai |     |
|-----------------------------|-------|-----|
| 1) Struktur surat           | 10    |     |
| 2) Isi surat                | 15    |     |
| 3) Kerdah bahasa            | 10    |     |
| 4) Kebersucian format surat | 10    |     |
|                             |       | 45. |



Date :  
Nama : Publis Maitha Silka Tel

Mapel : B. Indo

Organisasi Siswa intra Sekolah  
Sekolah menengah Pertama Pelita Bangsa  
Jalan mangtubumi Permai 123, Bandung  
Telepon (022) 4120 7878

Nomor surat :

Lampiran : 1 berkas

Perihal :

Yth

SMP Pelita Bangsa  
di tempat.

Salam sejahtera

Dalam rangka Panitia kelas IX/ kami mengundang bapak/ibu dan Orang tua siswa kelas IX untuk menghadiri acara yang di maksud, Seluruh siswa (SMP Pelita Bangsa di harapkan Unnik, berpartisipasi dalam kegiatan tersebut. Oleh karena itu, kami mengundang semua kelas untuk hadir dalam rangka kegiatan Panitia kelas IX



Hari / Tanggal :  
Waktu : Sabtu 10.00 sd selesai  
Tempat : Ruang Rapat SMP

Pemikiran / Surat ini atas Perhatian kami  
Uraikan dibawah.

Korupsi Kpat

d. keseragaman format surat yang harus sesuai

12  
pendekatan nilai = 1 Struktur surat = 15  
2 Isi surat = 15  
3 kaidah bahasa = 10  
4 keseragaman format = 12  
52

kepada pejabat

kepada Panitia

a Struktur surat = 6 yang tercantum 15  
yang benar tercantum ada = 7

b Isi surat => kurang lengkap hari dan tanggal  
petatasanaan belum dicantumkan

VS pada bagian penutup kurang lengkap masih terdapat  
kesalahan dalam penulisan kalimat.

c. kaidah bahasa => pada penulisan kepala surat  
Sebaiknya menggunakan  
huruf kapital semua

10  
- masih terdapat Ejaan dan tanda baca yang



Nama : Jeslin Falentina Telaumbanua  
Maret : Bahasa Indonesia

ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA PELITA BANGSA  
Jalan Mangkubumi Permai 123, Bandung. Telepon (022)  
4207879

Bandung, 22 April 2025

Nomor : 201 / OSIS / UR / VII / 2025  
Hal : Urutangan Rapat  
Lampiran : 1 berkas

Jth. Kami dari kepengurusan OSIS  
Smp putra bangsa  
di Bandung

Dengan ini, kami memberitahukan bahwa pengurus  
OSIS Smp ~~putra~~ pelita bangsa bermaksud mengadakan  
Studi banding ke smp Negeri 13 ~~Surabaya~~ Surabaya.  
Kegiatan ini akan kami laksanakan pada  
Hari / tanggal :  
Waktu :

Tempat :

Sehubungan dengan kegiatan tersebut, kami berharap  
bapak / Ibu, kepala Sekolah menghadiri kegiatan  
tersebut. Agar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan  
yang kami rencanakan, kami akhiri surat ini  
atas perhatian dan partisipasi kami ucapkan  
terimakasih.

(Mengetahui)

kepala Sekolah



Agus Suparno, S.pd

(Hormat) kami,

Ketua OSIS



Gilang Perdana.

a. Struktur surat

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1. Kepala surat   | 7. Isi surat       |
| 2. Nomor surat    | 8. Alinea penutup  |
| 3. Tanggal surat  | 9. Salam penutup   |
| 4. Lampiran       | 10. Pengirim surat |
| 5. Perihal        |                    |
| 6. Alinea pembuka |                    |

20



Yang belum tercantum

1. Alamat Surat
2. Salam pembuka
3. Pembusan.

b. Isi Surat

1. Salam pembuka  $\Rightarrow$  X
2. Isi surat  $\Rightarrow$  Mengadakan studi banding ke SMP Negeri 13 Surabaya.
3. Salam penutup  $\Rightarrow$  Kami akhiri kegiatan ini kami atas  
kepp perhatian dan partisipasi kami  
ucapkan terimakasih.

c. Kaidah bahasa

Pada alamat Surat = OSIS, SMP dan isi surat penutupan  
yg. terdapat 1-3 kata yang  
Salah.

d. Kesesuaian format surat : Setengah surat terdapat 1-2  
bentuk surat yang kurang tepat.

Perolehan Nilai =

1. Struktur Surat = 20
2. Isi Surat = 20
3. Kaidah bahasa = 20
4. Kesesuaian format =  $\frac{20}{20}$

ED®



Nama : Ahmad Ryan Harefa

Mapel : Bahasa Indonesia

ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA PELITA BANGSA

Jalan mangkubumi Permai 123, Bandung. Telepon (022) 4207079

Bandung, 22 April 2025

Honor :

Hal : Undangan Rapat

Lampiran :

Jl. Bapak / Ibu Guru

Smp Pelita Bangsa

di Tempat.

Dengan ini, kami mengundang Bapak / Ibu Guru untuk menghadiri rapat pemilihan OSIS yang diikuti oleh para siswa / siswi (Smp Pelita bangsa) untuk itu, kami mengundang bapak / ibu; untuk turut serta dalam mengikuti kegiatan ini.

Hari / tanggal : 25 April 2025

Waktu : Pukul. 10.00

ED®



Tempat : Halaman SMP Pelita Bangsa

Mengingat pentingnya kegiatannya kami memohon partisipasi bapak/ibu guru untuk mengukseskan kegiatan ini. Demikian surat ini atas perhatian kami ucapkan terimakasih.

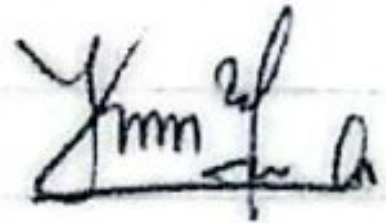
Mengetahui

Kepala Sekolah

Budianto Daeli S.pd

Hormat kami

Ketua OSIS



Yuniman Zendrato

a. Struktur Surat

1. Kepala Surat
2. Tanggal Surat
3. Perihal
4. Alamat Surat
5. Alinea pembuka

- Yang belum tercantum

1. Nomor Surat

6. Isi Surat

7. Alinea penutup
8. Salam penutup
9. Pengirim Surat.

2. Lampiran

3. Salam pembuka

4. Penutup

b. Isi Surat

1. Salam pembuka  $\Rightarrow$  X

2. Isi Surat  $\Rightarrow$  Rapat pemilihan OSIS

3. Salam penutup  $\Rightarrow$  Demikian surat ini atas perhatian kami ucapkan terimakasih.

c. Kardah bahasa  $\Rightarrow$  pada isi surat terdapat kesalahan

~~Pada~~ Ejaan dan tanda baca misalnya pada kata Smp yang seharusnya menggunakan huruf kapital (SMP)

- Penggunaan tanda baca yang kurang tepat

d. Kesesuaian format surat = Setengah surat terdapat

1-2 bentuk surat yang kurang tepat.

Perolehan nilai :

1. Struktur surat = 20

2. Isi surat = 20

3. Kardah bahasa = 20

4. Kesesuaian format =  $\frac{20}{80} \times 4$



K17

**ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA BUMI PERTIWI**  
**Jalan Ronggowarsito, Surakarta. Telepon (0271)3346745**

73  
Surakarta, 19 April 2025 ✓

Nomor : 016 / OSIS / SMPBP / VII / 2025 ✓  
Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : (Undangan ulang tahun R1 ke-80)

Yth Bapak / Ibu Guru  
SMP Bumi Pertiwi ✓  
di rumah ✓

20

Dengan surat ini, kami mengundang dan mohon formasi ke  
Kepd Bpk / Ibu untuk memeriahkan HUT-81-80 Kami selaku pengurus  
OSIS SMP Bumi Pertiwi akan mengadakan kegiatan lomba 17 Agustus  
Isi dari kegiatan dari karung / Balap karung, vocal solo

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada

hari/tanggal : kamis, 14 Agustus 2025 ✓

waktu : 10.00 WIB sd selesai ✓

tempat : Halaman sekolah SMP Bumi Pertiwi ✓ 20

Agar kegiatan ini berjalan dengan baik, kami meminta partisipasi dan

dukungan dan Bapak / Ibu untuk mengawasi kegiatan ini.  
Atas kerjasamanya yang baik saya ucapkan terima kasih

Mengetahui,

Hormat Kami,

Kepala Sekolah

Ketua OSIS

Sumber : dokumen penerbit PT. Media Belajar plus



|                   |                          |   |          |
|-------------------|--------------------------|---|----------|
| Pemerolehan Nilai | 1 Struktur surat         | : | 20       |
|                   | 2 Isi surat              | : | 25       |
|                   | 3 kaidah bahasa          | : | 20       |
|                   | 4 tjean kesedaran format | : | <u>8</u> |
|                   |                          |   | 73       |



R31

**ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH**  
**SEKOLAH MENENGAH PERTAMA BUMI PERTIWI**  
**Jalan Ronggowarsito, Surakarta. Telepon (0271)3346745**

693  
Surakarta, 17 April 2025 ✓

Nomor : 001/OSIS/SMPBP/VII/2025 ✓

Lampiran : \_\_\_\_\_

Perihal : Undangan kegiatan Hari ulang tahun RI - 80 ✓ 20

Struktur  
Surat  
Korang  
Ungkap

Yth Bapak / Ibu Guru ✓

ditempat ✓

Salami Sejahtera. ✓

Dengan surat ini, kami dari pengurus OSIS menyampaikan bahwa akan ada kegiatan HUT RI yang ke-80 untuk Ibu. Kami selaku pengurus OSIS SMP Bumi Pertiwi akan mengadakan kegiatan Lomba untuk seluruh peserta didik, dan kami mengundang Bapak / Ibu untuk ikut serta dalam kegiatan yang dimaksud. 20

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada

hari/tanggal : Jumat, 15 Agustus 2025

waktu : Pukul 09.00

tempat : SMP Bumi Pertiwi

Agar kegiatan ini berjalan dengan baik, kami meminta kehadiran saudara untuk

dapat meriahkan acara yang dimaksud. Demikian surat ini kami sampaikan

Atas kehadiran dari kerja sama Bapak / Ibu kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Hormat Kami,

Kepala Sekolah

Ketua OSIS

Hama  
pengirim  
Rendun  
Gan budi  
tangan  
Korang  
Ungkap

Sumber : dokumen penerbit PT. Media Belajar plus



Penentuan Nilai : 1. Struktur surat : 20  
2. Isi surat : 20  
3. Kardus bahasa : 14  
4. Kesesuaian format : 9.1  
63



Apika Pertiwi Lanti

ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA BUMI PERTIWI  
Jalan Ronggowarsito, Surakarta. Telepon (0271)3346745

67

Surakarta, 22 April 2025 ✓

Nomor : 10/OSIS/SMPBP/VII/2025 ✓  
Lampiran : 1 Berkas ✓  
Perihal : Kegiatan Lomba Kompetisi HUT ke-80

Struktur Surat  
ada 1-2  
bagian yang  
kurang/ tidak  
sempurna

Yth Bapak / Ibu  
SMP Bumi Pertiwi ✓  
di tempat

Dengan surat ini, saya memberikan informasi kepada Bapak/Ibu  
guru agar menghadiri acara yang dilaksanakan. Kami selaku pengurus  
OSIS SMP Bumi Pertiwi akan mengadakan kegiatan Lomba estafet karung,  
mengikuti laga kabupaten ~~Surabaya~~ Indonesia Raya.

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada

hari/tanggal : Jumat 14 April 2025 ✓  
waktu : 10.00 sd Selesai ✓  
tempat : Halaman Sekolah Bumi Pertiwi ✓

Agar kegiatan ini berjalan dengan baik, kami meminta Bapak/Ibu hadir

pada acara dengan tepat waktu dan tempat. Demikian surat ini kami sampaikan  
atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

12

Mengetahui,

Hormat Kami,

Kepala Sekolah

Ketua OSIS

Sumber : dokumen penerbit PT. Media Belajar plus



Penilaian nilai

1. Struktur surat : 20

2. Isi surat : 20

3. Kaidah bahasa : 15

4. Kesesuaian format :  $\frac{12}{67}$



Selvianna Zund

P10

ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA BUMI PERTIWI

Jalan Ronggowarsito, Surakarta. Telepon (0271)3346745

CA

Surakarta, 28 April 2025 ✓

Nomor : 091/OSIS/SMP BP/11/2025 ✓

Lampiran : 1 Berkas

Perihal : Pemberitahuan Perayaan HUT ke-80 ✓

Struktur surat  
kurang lengkap

Yth Bapak/Ibu Guru

SMP Bumi Pertiwi

di Tempat ✓

20

1st surat  
kurang  
lengkap

Dengan surat ini, Kami mengundang Bapak/Ibu guru SMP Bumi Pertiwi untuk menghadiri dan mengikuti kegiatan yang dimaksud. Kami selaku pengurus OSIS SMP Bumi Pertiwi akan mengadakan kegiatan Lomba Tarik Tambang, Estafet karung, lari sandak, dan tari-tarian tradisional.

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada

hari/tanggal : Sabtu / 16 Agustus 2025 ✓

waktu : 09.00 WIB s.d selesai

tempat : Halaman Sekolah SMP Bumi Pertiwi ✓ 18

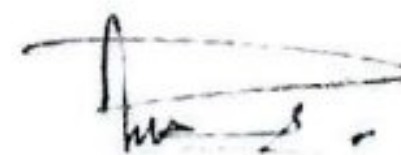
Kardah berkas  
kurang lengkap

Agar kegiatan ini berjalan dengan baik, kami meminta Partisipasi dan ketertarikan Bapak/Ibu guru agar kegiatan ini berjalan lancar. Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Hormat Kami,

Kepala Sekolah



Boon Negasih

Penutup surat  
pengirim dan  
jabatan tdk  
lengkap

Sumber : dokumen penerbit PT. Media Belajar plus



Penilaian Penai : 1 Struktur Surat : 20  
2 Isi Surat : 10  
3 kaidah Bahasa : 17  
4 kesesuaian format : 10 +  
68



## LAMPIRAN

(1)



(2)



(3)



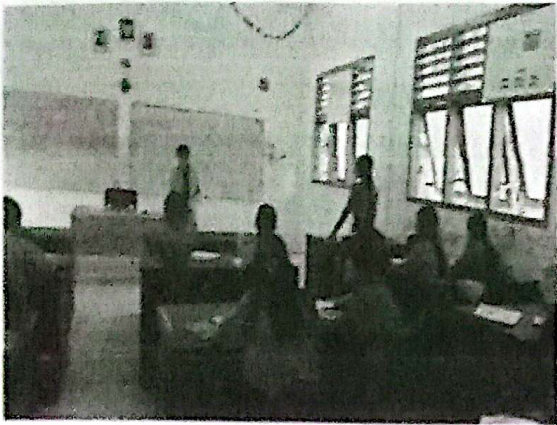
(4)



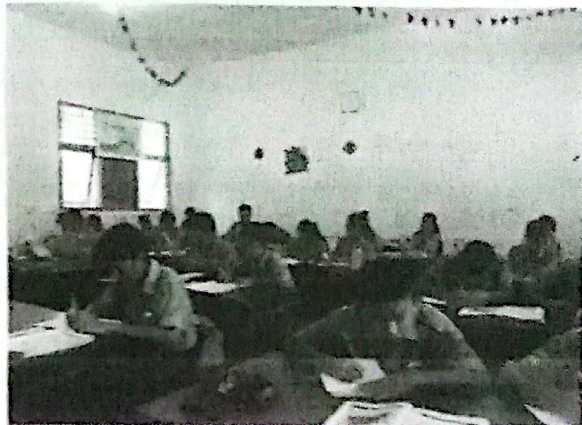
**Gambar 1,2,3 dan 4 di atas adalah dokumentasi pada kelas kontrol**



(5)



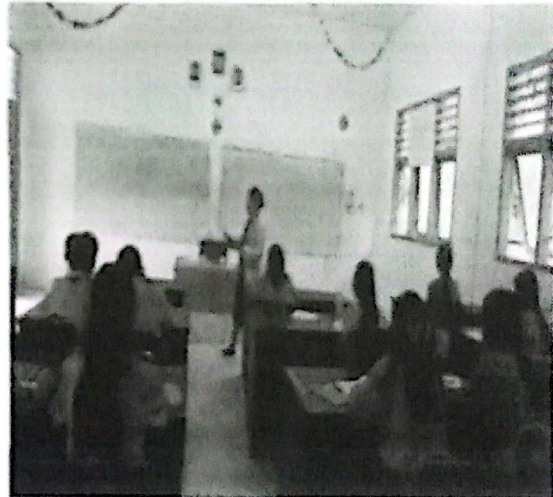
(6)



(7)



(8)



Gambar 5,6,7 dan 8 di atas adalah dokumentasi pada kelas eksperimen



Gunungsitoli, 17 Januari 2025

Hal : Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth.  
Bapak. **Imansudi Zega S.Pd.,M.Pd**  
Dosen Penasihat Akademik

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Jumlah SKS yang di selesaikan : 136 SKS

Dengan ini mengajukan judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

| No | Judul                                                                                                           | Persetujuan |                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                 | Tanggal     | Paraf                                                                                |
| 1. | Pengaruh Model Pembelajaran Inquiry Pada Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII SMP Negeri 7 Gunungsitoli.  | 17/1/2025   |  |
| 2. | Upaya Peningkatan Kemampuan Menulis Surat Dinas Melalui Pendekatan Kontekstual Pada Siswa.                      |             |                                                                                      |
| 3. | Pengaruh Penerapan Pendekatan Kontekstual Teaching and Learning Terhadap Keterampilan Menulis Surat Pada Siswa. |             |                                                                                      |

2. Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga bapak/ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya  
Pemohon,



Listariani Zendrato  
NIM.212124061



## OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : S-1  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul    | Pengaruh Model Pembelajaran Inquiry Pada Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII SMP Negeri 7 Gunungsitoli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fenomena | <p>Permasalahan yang sering kali terjadi, yakni peserta didik yang masih kurang dalam menulis. Salah satunya ialah dalam menulis surat resmi, pada menulis surat resmi ini menurut kita sangatlah mudah. Namun, dalam menulis surat resmi harus menggunakan kaidah dan formal yang berlaku, dengan tujuan untuk menyampaikan pesan atau informasi secara resmi kepada pihak lain, baik itu individu, organisasi, maupun lembaga. Jadi dalam menulis surat resmi ini biasanya digunakan dalam konteks bisnis, pemerintahan, pendidikan, ataupun keperluan lainnya yang memerlukan komunikasi formal. Di sisi lain, proses pembelajaran di SMP Negeri 7 Gunungsitoli masih kedatangan peserta didik yang tidak mampu menulis dengan baik dan juga tidak tertutup kemungkinan pada penggunaan model pembelajaran yang digunakan kurang tepat dan menarik sehingga mempengaruhi kemampuan menulis peserta didik. Untuk itu, masalah yang dihadapi peserta didik tentunya harus diselesaikan. Dengan penggunaan model pembelajaran yang inovatif dan kreatif diperlukan untuk menyelesaikan masalah tersebut karena model pembelajaran berfungsi sebagai pedoman bagi pengajar dan para guru dalam melaksanakan pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai sebagaimana mestinya.</p> |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lokus          | UPTD SMP N 7 Gunungsitoli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Alamat         | Desa Bawodesolo<br>Kecamatan Gunungsitoli<br>Kota Gunungsitoli<br>Provinsi Sumatera Utara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Latar Belakang | <p>Menulis surat resmi merupakan salah satu aspek dasar yang harus dimiliki oleh setiap peserta didik, tentunya dalam keterampilan menulis kita sangat memerlukan yang namanya Bahasa yang merupakan alat komunikasi untuk menyampaikan suatu gagasan atau ide, pikiran, maupun perasaan orang lain. Sehingga bahasa sangat berperan penting dalam kehidupan. Keterampilan berbahasa ada empat yaitu mendengar, berbicara, membaca, dan menulis. (Hasanah &amp; Indihadi, 2018). menjelaskan bahwa keterampilan berbahasa terdiri dari empat keterampilan, yaitu “keterampilan menyimak, keterampilan berbicara, keterampilan membaca, dan keterampilan menulis”. Keempat keterampilan berbahasa tersebut tidak dapat dipisahkan antara satu dengan yang lain karena keempat keterampilan berbahasa merupakan suatu kesatuan yang utuh. Hal ini sejalan dengan pendapat Fatimah Esti Radinah Dkk, bahwa “surat adalah alat untuk menyampaikan informasi dan maksud secara tertulis. Akan tetapi, tidak semua informasi dan maksud yang tertulis itu dapat disebut dengan surat. Artikel, makalah, skripsi, laporan penelitian, dan sejenisnya tentu tidak dapat digolongkan ke dalam surat. Dengan demikian, isi surat terbatas pada pemberitahuan, pertanyaan, permintaan, pertimbangan, penugasan, keputusan, perjanjian, lamaran, penolakan dan sejenisnya.</p> <p>Kegiatan berbahasa tidak hanya berupa lisan saja, tetapi ada juga berupa tulisan. Menulis merupakan salah satu keterampilan berbahasa yang digunakan untuk komunikasi secara tertulis atau tidak langsung, tidak secara tatap muka dengan orang lain. Salah</p> |



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>satu kegiatan berbahasa yang berupa tulisan adalah melalui surat menyurat. Surat menyurat mempunyai arti penting dalam menyampaikan gagasan, informasi, dan ide. Kurangnya kemampuan dalam menulis surat mengakibatkan informasi tidak tepat sasaran. Syafiq Hakim Noor ddk, menyatakan bahwa menulis adalah suatu alat yang sangat ampuh dalam pembelajaran yang dengan sendirinya memainkan peran yang sangat penting dalam dunia pendidikan.</p> <p>Salah satu kegiatan menulis yang dapat dilakukan oleh peserta didik dalam mengasah dan melatih kemampuan menulis yakni dengan adanya surat sebagai salah satu sarana komunikasi tertulis untuk menyampaikan pesan serta informasi dari satu pihak ke pihak lain. Dalam menulis surat merupakan suatu proses berpikir yang di tuangkan dalam bentuk tertulis, ide atau gagasan tersebut yang kemudian dapat dikembangkan dalam wujud rangkaian kalimat-kalimat. Surat adalah sehelai kertas yang digunakan untuk mengadakan komunikasi secara tertulis.</p> <p>Pada pembelajaran menulis surat resmi ini salah satu cara bagaimana peserta didik mengetahui sejauh mana model pembelajaran inquiry ini berpengaruh dalam kegiatan belajar mengajar setiap peserta didik.</p> <p>Berdasarkan hal tersebut, peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul : <b>“Pengaruh Model Pembelajaran Inquiry Pada Kemampuan Mneulis Surat Resmi Di Kelas VII SMP Negeri 7 Gunungsitoli”</b></p> <p>Penelitian ini berfokus untuk mengetahui sejauh mana pengaruh model pembelajaran inquiry pada kemampuan menulis surat resmi didalam kelas agar lebih menarik dan menyenangkan.</p> |
| Perumusan Masalah | <p>Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka peneliti merumuskan masalah yang merupakan objek pembahasan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



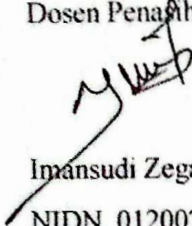
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | dalam penelitian. Adapun rumusan masalah yang akan diteliti adalah: Adakah pengaruh model pembelajaran inquiry pada kemampuan menulis surat resmi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tujuan Penelitian | Adapun tujuan penelitian yang ingin dicapai adalah untuk mengetahui bagaimana pengaruh model pembelajaran inquiry pada kemampuan menulis surat resmi di SMP Negeri 7 Gunungsitoli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Metode Penelitian | Jenis penelitian ini adalah menggunakan penelitian kuantitatif. Pendekatan kuantitatif ini adalah suatu metode ilmiah yang menggunakan sistematis untuk menyelidiki sejauh mana kuualitas antara variabel-variabel yang diukur secara numeik. Pada metode ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pengaruh model pembelajaran ini kepada peserta didik. Hal ini merupakan suatu proses pengukuran menjadi elemen sentral dalam penelitian kuantitatif, karena memberikan hubungan fundamental antara pwnghamat dan data yang diekspresikan kedalam bentuk angka. Kemudian data yang akan diperoleh akan di kumpulkan melalui survei, eksperimen, dan pengukuran yang terstruktur, sehingga hasilnya dapat disajikan dalam bentuk angka, tabel, maupun grafik untuk memperoleh hasil yang objektif. |
| Daftar Pustaka    | <p>Hasanah dkk, 2018 KETERAMPILAN MENULIS SURAT RESMI BERDASARKAN ANALISIS KONSTRUKSI SURAT <i>PEDADIDAKTIKA: JURNAL ILMIAH PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR</i></p> <p>Syafiq Hakim Noor dkk, 2016 PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT RESMI MELALUI PENDEKATAN KETERAMPILAN PROSES: Universitas Negeri Semarang <i>Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia</i> <a href="http://journal.unnes.ac.id/sju/index.php/jpbsi">http://journal.unnes.ac.id/sju/index.php/jpbsi</a></p> <p>Fatimah Esti Radinah dkk, KEMAMPUAN MENULIS SURAT RESMI DENGAN MENGGUNAKAN MODEL</p>                                                                                                                                                                                                                        |



|  |                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------|
|  | PEMBELAJARAN <i>STAD</i> PADA SISWA KELAS VII-4<br>SMP NEGERI 2 KOTA TERNATE |
|--|------------------------------------------------------------------------------|

Gunungsitoli, 23 Januari 2025

Disetujui oleh  
Dosen Penasihat Akademik

  
Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd  
NIDN. 0120027906

Disahkan oleh  
Ketua Program Studi

  
Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd  
NIDN. 0112029206

Tembusan:

1. Kepala LPPM Universitas Nias
2. Dekan FKIP





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812  
Homepage: <https://fkp.unias.ac.id> email: [fkp@unias.ac.id](mailto:fkp@unias.ac.id)

**SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING**

Nomor:086/UN10/PP.10.06/2025

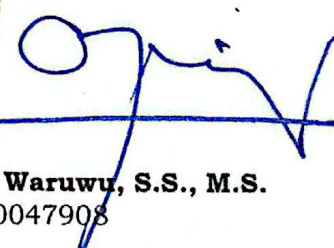
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Nias menetapkan:

Nama : **RIANA, S.Pd., M.Pd**  
NIDN : 0114026404  
Pangkat : Penata Tk.I/III-d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Bidang Keahlian : Bahasa Indonesia

Sebagai dosen pembimbing dalam penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias:

Nama : **LISTARIANI ZENDRATO**  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Judul Skripsi : **Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* pada kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli**

Demikian surat penetapan dosen pembimbing ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Gunungsitoli, 4 Januari 2025  
Dekan  
  
**Dr. Yafedi Waruwu, S.S., M.S.**  
NIDN: 0120047908

Tembusan disampaikan kepada:

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
3. Mahasiswa yang dibimbing (**Listariani Zendrato**)



Gunungsitoli     Agustus 2025

Hal                         : Pengajuan BimbinganSkripsi

Lampran                : 1 set ( satu) lembar

Kepada yth.

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Nias u.p Ketua  
Program Studi Pendidikan bahsa dan Sastra Indonesia Jalan Yossudarso NO.118/E-  
S. Ombolata Ulu

Kota Gununsitoli

Saya yang bertandatangan di bawah ini.

Nama                                 : Listariani Zendrato

Nim                                    : 212124061

Program Studi                         : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas                                : Keguruan dan Ilmu Pendidkan

Jumlah SKS yang telah di selesaikan : 144 SKS

Sehubung dengan rencana saya untuk menulis tugas akhir/ skripsi pada tahun  
akademik 2024/2025, dengan hormat saya mengajukan topic permasalahan tugas  
akhi/skripsi sebagaimana terlampir.

Berkenan dengan hal tersebut saya mengajkan nama-nama dosen sebagai calon  
pembimbing tugas akhir/skripsi :

1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd
2. Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd., M.Pd
3. Riana, S.Pd., M.Pd

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian saya ucapkan terimakasih

Pemohon



Listariani Zendrato  
Nim. 212124061



NIM :  
212124061

NAMA MAHASISWA :  
LISTARIANI ZENDRATO

PRODI :  
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

JUDUL :  
Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Pada Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli.

Dosen Pembimbing :  
Riana, S.Pd., M.Pd.

Konsentrasi :  
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Tema :  
PENDIDIKAN

## Riwayat Bimbingan Proposal

| N<br>O | TOPIK                                           | MATERI                                                                                                                                                  | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1      | BAB I PENDAHULUAN<br>07 Feb 2025 13:34:29       | 1.1 Latar Belakang Masalah<br>1.2 Identifikasi Masalah<br>1.3 Batasan Masalah<br>1.4 Rumusan Masalah<br>1.5 Tujuan Penelitian<br>1.6 Manfaat Penelitian | Bab I Pendahuluan 1. Latar belakang masalah disesuaikan dengan judul dan hasil observasi penelitian 2. Identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian. 3. tulus dalam proposal.<br><br>07 Feb 2025 15:29:11 |
|        |                                                 | <a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2      | BAB II TINJAUAN PUSTAKA<br>08 Feb 2025 10:44:58 | 2.1 Kajian Teori<br>2.2 Kerangka Berpikir<br>2.3 Hipotesis                                                                                              | BAB II TINJAUAN PUSTAKA: 1) Kajian teori disesuaikan dengan referensi yang digunakan 2) Wajib ada dua pakar ahli dan disimpulkan 3) Contoh surat resmi dijabarkan 4) Kerangka berpikir disesuaikan dengan judul<br><br>08 Feb 2025 15:36:09                   |
|        |                                                 | <a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |



| No | TOPIK                                                 | MATERI                                                                                                                                                                                                                                             | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | BAB III METODE PENELITIAN<br>10 Feb 2025 10:06:13     | 3.1 Jenis penelitian<br>3.2 Variabel penelitian<br>3.3 Populasi dan sampel<br>3.4 Instrumen penelitian<br>3.5 Teknik pengumpulan data<br>3.6 Teknik analisis data<br>3.7 Lokasi dan jadwal penelitian<br><br><a href="#">Download File Skripsi</a> | BAB III METODE PENELITIAN: 1) Populasi dan sampel 2) Lihat dalam buku panduan tentang pencantuman lokasi penelitian 3) Teknik pengumpulan data (jenis teks yang dipersiapkan) 4) Teknik analisis data serta rumusan yang digunakan wajib dicantumkan nama/referensinya 5) Daftar pustaka penulisannya.<br><br>10 Feb 2025 11:08:18 |
| 4  | BAB II Tinjauan Pustaka<br>12 Feb 2025 13:23:29       | 2.1 Kajian Teori<br><br><a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                                                                                                                                      | BAB II KAJIAN TEORI: Penulisan Model Pembelajaran Inquiry sesuai dengan referensi yang digunakan.<br><br>12 Feb 2025 13:25:10                                                                                                                                                                                                      |
| 5  | BAB III METODE PENELITIAN<br>13 Feb 2025 08:59:35     | 3.3 Populasi Dan Sampel<br><br><a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                                                                                                                               | BAB III METODE PENELITIAN: Menentukan populasi dan sampel sesuai dengan subjek atau peserta didik di lokasi penelitian.<br><br>13 Feb 2025 09:16:14                                                                                                                                                                                |
| 6  | BAB I, BAB II, DAFTAR PUSTAKA<br>15 Feb 2025 12:51:27 | Judul<br>1.3 Batasan Masalah<br>1.4 Rumusan Masalah<br>1.5 Tujuan Penelitian<br>2.2 Kerangka Berpikir<br>Daftar Pustaka Dan Lampiran<br><br><a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                  | BAB I, II, DAFTAR PUSTAKA: 1) Judul, rumusan, batasan, tujuan penelitian disesuaikan 2) Kerangka berpikir diperbaiki 3) Daftar penulisannya disesuaikan dengan buku panduan 4) Lampiran dibuat atau disiapkan.<br><br>15 Feb 2025 13:40:44                                                                                         |



| NO | TOPIK                                                 | MATERI                                                            | CATATAN DOSEN                            |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 7  | PROPOSAL RANCANGAN PENELITIAN<br>19 Feb 2025 12:53:26 | BAB I Pendahuluan, BAB II Kajian Teori, BAB III Metode Penelitian | ACC: setuju untuk Ujian Seminar Proposal |

[Download File Skripsi](#)

19 Feb 2025 12:59:22



## PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi

Telah diperiksa dan disetujui diseminarkan

Gunungsitoli, 19 Februari 2025

Pembimbing,



Riana, S.Pd., M.Pd  
NIDN 0112029206

Ketua Program Studi,



Listariani Waruwu, S.Pd., M.Pd  
NIDN 0112029206





**BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN**

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua Puluh Enam Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi Di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli.  
Hari / Tanggal : Rabu / 26 Februari 2025  
Waktu Pelaksanaan : 11.01s/d12.30 Wib Wib

Susunan Dewan Pembimbing dan Penelaah:

Tanda Tangan

1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd

1.

2. Riana, S.Pd., M.Pd

2.

Rekapitulasi Nilai

| Susunan Dewan Pembimbing dan Penelaah: | Total Nilai |
|----------------------------------------|-------------|
| 1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd          | 83          |
| 2. Riana, S.Pd., M.Pd                  | 87,1        |
| Total Nilai                            | 170,1       |

Rata-rata nilai adalah: 85,05

Gunungsitoli, 26 Februari 2025  
Ketua Program Studi PBSI,



LESTARI WARUWU, S.Pd.,M.Pd.  
NIDN. 0112029206





**BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN**

Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Nias menerangkan bahwa :

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi Di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli.  
Waktu Pelaksanaan : Rabu/ 26 Februari 2025

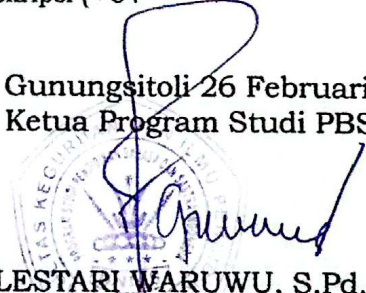
Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada:

Hari / Tanggal : Rabu/ 26 Februari 2025  
P u k u l : 11.01s/d12.30 Wib  
Tempat : FKIP Universitas Nias  
Dengan hasil penilaian :

Dengan hasil penilaian:

- |                                     |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Rancangan skripsi telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data (90 – 100)                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rancangan skripsi telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data (70 – 89)       |
| <input type="checkbox"/>            | Rancangan skripsi masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap perlu untuk diperbaiki menjadi topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan (55 – 69)      |
| <input type="checkbox"/>            | Rancangan skripsi tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi (< 54) |

Gunungsitoli 26 Februari 2025  
Ketua Program Studi PBSI,

  
LESTARI WARUWU, S.Pd.,M.Pd.  
NIDN. 0112029206





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**  
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812  
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: [pbind@unias.ac.id](mailto:pbind@unias.ac.id)

**Lembar Perbaikan Seminar Rancangan Penelitian**  
**Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,**  
**FKIP Universitas Nias**

**1. Dosen Pembimbing**

Nama : Riana, S.Pd., M.Pd  
NIDN : 0114026404  
Jabatan : Pembimbing  
Unit Kerja : Universitas Nias

**2. Mahasiswa**

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi Di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

**3. Waktu Pelaksanaan Ujian:**

Hari/tanggal : Rabu/ 26 Februari 2025  
Pukul : 11.01s/d12.30 Wib  
Tempat : FKIP Universitas Nias

**4. Perbaikan Skripsi:**

| No | Bab/Halaman                | Uraian                                                    |
|----|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    | Lihat dalam draft Proposal | Saran dosen penelaah didiskusikan dengan dosen pembimbing |

Gunungsitoli, 26 Februari 2025  
Dosen Pembimbing,

Riana, S.Pd., M.Pd  
NIDN: 0114026404





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812  
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: [pbind@unias.ac.id](mailto:pbind@unias.ac.id)

**Lembar Perbaikan Seminar Rancangan Penelitian**  
**Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,**  
**FKIP Universitas Nias**

**1. Dosen Penelaah**

Nama : Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd  
NIDN : 0120027906  
Jabatan : Penelaah  
Unit Kerja : Universitas Nias

**2. Mahasiswa**

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi Di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

**3. Waktu Pelaksanaan Ujian:**

Hari/tanggal : Rabu/ 26 Februari 2025  
Pukul : 11.01s/d12.30 Wib  
Tempat : FKIP Universitas Nias

**4. Perbaikan Skripsi:**

| No | Bab/Halaman | Uraian                                                           |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------|
|    |             | - lihat draft ml<br>- perbaikan sesuai saran pada saat ujian ml. |

Gunungsitoli, 26 Februari 2025  
Dosen Penelaah,

Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd  
NIDN: 0120027906



## PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis  
Surat Resmi Di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

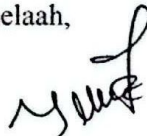
Gunungsitoli, 17 Maret 2025

Pembimbing,



**Riana, S.Pd., M.Pd**  
NIDN 0114026404

Penelaah,



**Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd**  
NIDN 0120027906

Ketua Program Studi  
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia



**Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd**  
NIDN 0112029206





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Alamat: Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812  
Home page : <https://fkip.unias.ac.id> email : [fkip@unias.ac.id](mailto:fkip@unias.ac.id)

Nomor : 087/UN10/PN.01.02/2025.  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Gunungsitoli, 17 Maret 2025

Yth.

**Kepala Badan Perencanaan Pembangunan**  
**Pengembangan dan Penelitian Daerah Kota Gunungsitoli**  
di

Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh:  
Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)  
Judul Skripsi : **Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli**  
  
Lokasi Penelitian : UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli  
Jadwal Penelitian : 25 Maret s/d 25 April 2025

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (rancangan skripsi terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S.**  
NIDN 0120047908

Tembusan Yth:

1. Rektor Universitas Nias
2. Wakil Rektor Lingkup Universitas Nias
3. Kepala LPPM Universitas Nias
4. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
5. Peneliti yang bersangkutan (Listariani Zendrato)
6. Arsip





**PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,**  
**RISET DAN INOVASI DAERAH**

JL. PANCASILA NO. 10 TELEPON/FAX (0639) 22574  
GUNUNGSITOLI-22814

Gunungsitoli, 21 Maret 2025

Nomor : 000.9.2 / 791 /Bapperida/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi Penelitian Mahasiswa  
a.n. Listariani Zendrato

Yth. Dekan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan UNIAS  
di-

Tempat

Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor : 087/UN10/PN.01.02/2025 tanggal 17 Maret 2025 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan dan memberikan izin penelitian untuk memperoleh data kepada mahasiswa yang namanya tersebut dibawah ini :

Nama : LISTARIANI ZENDRATO  
NIM : 212124061

Dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian wajib menyerahkan hasil penelitian kepada Wali Kota Gunungsitoli melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kota Gunungsitoli sebanyak 2 (dua) rangkap.
2. Diharapkan kepada UPTD SMP Negeri 7 yang menjadi sumber data penelitian untuk memfasilitasi Mahasiswa yang bersangkutan selama melaksanakan penelitian.

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

a.n. KEPALA BAPPERIDA KOTA GUNUNGSITOLI,  
KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI,

  
SONASA INSAEFAN GULO, S.Sos  
PENATA TK. I  
NIP. 19870910 2011011003

Tembusan Yth.

1. Bapak Wali Kota Gunungsitoli;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kota Gunungsitoli;
3. Kepala UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli;
4. Mahasiswa yang bersangkutan.





**PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,**  
**RISET DAN INOVASI DAERAH**

JL. PANCASILA NO. 10 TELEPON/FAX (0639) 22574  
GUNUNGSITOLI-22814

**SURAT IZIN PENELITIAN**

Nomor : 000.9.2/ 792 /Bapperida/2025

Dasar

- : a. Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli;
- b. Surat Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias Nomor: 087/UN10/PN.01.02/2025 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian.

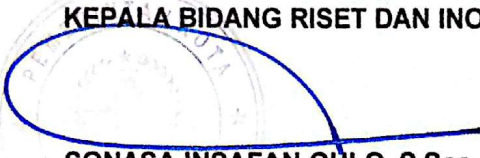
**MEMBERI IZIN:**

KEPADA :  
NAMA : LISTARIANI ZENDRATO  
NIM : 212124061  
UNIVERSITAS : UNIVERSITAS NIAS  
PROGRAM STUDI : S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
UNTUK : Melakukan penelitian lapangan untuk memperoleh data guna kepentingan penulisan Skripsi dengan judul proposal "Pengaruh Model Pembelajaran Inquiri Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli" Pada UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli dan setelah menyelesaikan penelitian lapangan agar menyampaikan hasilnya kepada Wali Kota Gunungsitoli melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kota Gunungsitoli.

Ditetapkan di Gunungsitoli

Pada Tanggal 21 Maret 2025

a.n. **KEPALA BAPPERIDA KOTA GUNUNGSITOLI,**  
**KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI,**

  
**SONASA INSAFLAN GULO, S.Sos**

**PENATA TK. I**

**NIP. 19870910 2011011003**

Tembusan Yth.

1. Bapak Wali Kota Gunungsitoli;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kota Gunungsitoli;
3. Kepala UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli;
4. Rektor Universitas Nias;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.





PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD SMP NEGERI 7 GUNUNGSITOLI**  
Jalan Arah Awa'ai Km. 7,5 Desa Bawodesolo  
E-mail: smpn7gunungsitoli@yahoo.com Kode Pos: 22851  
**GUNUNGSITOLI**

**SURAT IZIN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 400.3.5/126-SMP/2025

Dasar : Surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah  
Nomor : 000.9.2/792/Bapperida/2025, tanggal 21 Maret 2025 tentang  
Rekomendasi Penelitian Mahasiswa atas nama : Listariani Zendrato.

**MEMBERI IZIN**

Kepada :  
Nama : **LISTARIANI ZENDRATO**  
NIM : 212124061  
Universitas : NIAS  
Program Studi : S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
Untuk : "Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis  
Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli".

Demikian disampaikan untuk dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di : Gunungsitoli  
Pada Tanggal : 22 Maret 2025  
Kepala UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli,



**FADA'ARO MENDROFA, S.Pd**  
**PEMBINA UTAMA MUDA, IV/C**  
NIP. 19670526 199903 1 002

Tembusan:

1. Dinas Pendidikan Kota Gunungsitoli
2. Arsip





PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**UPTD SMP NEGERI 7 GUNUNGSITOLI**  
Jalan Arah Awa'al Km. 7,5 Desa Bawodesolo  
E-mail: smpn7gunungsitoli@yahoo.com Kode Pos: 22851  
GUNUNGSITOLI

**SURAT KETERANGAN**  
**TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN**  
Nomor : 400 3.5/128-SMP/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli, menerangkan bahwa:

Nama : LISTARIANI ZENDRATO  
NIM : 212124061  
Universitas : Nias  
Program Studi : S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
Judul Penelitian : \*Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli\*.

Benar telah melaksanakan penelitian di UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan yakni 25 Maret 2025 – 25 April 2025.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di : Gunungsitoli  
Pada Tanggal : 26 April 2025  
Kepala UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli,



**FADA'ARO MENDROFA, S.Pd**  
**PEMBINA UTAMA MUDA, IV/C**  
NIP 19670526 199903 1 002

Tembusan:

1. Dinas Pendidikan Kota Gunungsitoli
2. Arsip



NIM :

212124061

NAMA MAHASISWA :

LISTARIANI ZENDRATO

PRODI :

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

JUDUL :

Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Pada Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli.

Dosen Pembimbing :

Riana, S.Pd., M.Pd.

Konsentrasi :

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Tema :

PENDIDIKAN

## Riwayat Bimbingan Skripsi

| NO | TOPIK                                    | MATERI                                                                                                                                                                    | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | LAMPIRAN SKRIPSI<br>22 Jul 2025 12:37:39 | 1. Perbaikan pada pemilihan kata pada pembuatan soal<br>2. Lembar kertas jawaban siswa diberi poin penilaian sesuai dengan kriteria penilaian                             | Lampiran: 1) pada pembuatan soal disesuaikan dengan materi ajar yang ada dalam penelitian, 2) lembar jawaban siswa penilaian dirinci sesuai kriteria penilaian    |
|    |                                          | <a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                                                                                     | 24 Jul 2025 13:43:16                                                                                                                                              |
| 2  | LAMPIRAN<br>30 Jul 2025 07:29:24         | 1. Memperbaiki kalimat pada soal postes dan pretest pada kelas kontrol dan kelas eksperimen<br>2. Membawa soal postes dan pretest pada kelas kontrol dan kelas eksperimen | Lampiran: hasil pretes dan postes kelas kontrol dan kelas eksperimen disesuaikan dengan soal yang sudah dibuat dan penilaiannya sesuai dengan kriteria penilaian. |
|    |                                          | <a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                                                                                     | 01 Aug 2025 15:11:05                                                                                                                                              |



| NO | TOPIK                                               | MATERI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Lampiran<br>07 Aug 2025 10:03:15                    | Merinci perolehan nilai <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i> pada kelas kontrol dan kelas eksperimen<br><br><a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lampiran: diperbaiki mengolah hasil tes siswa pada kelas kontrol dan kelas eksperimen, dijabarkan sesuai dengan kriteria penilaian.<br><br>07 Aug 2025 21:43:37                                                                                                                                                                                         |
| 4  | BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN<br>07 Aug 2025 19:34:37 | 1. Memperbaiki tata tulis dalam mendeskripsikan hasil pengolahan data<br>2. Pengolahan data di sesuaikan dengan rumus atau aplikasi yang digunakan (SPSS)<br><br><a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                                                                                                                                                                | BAB IV: perbaiki pengolahan data dari hasil pretes dan postes siswa pada kelas kontrol dan kelas eksperimen sesuai dengan rumus yang digunakan melalui aplikasi SPSS.<br><br>07 Aug 2025 21:46:06                                                                                                                                                       |
| 5  | BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN<br>08 Aug 2025 21:18:45 | Memperbaiki deskripsi data di BAB IV dan disesuaikan di uji coba tes di sekolah lain<br><br><a href="#">Download File Skripsi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BAB IV: perbaiki hasil data berupa tes pada kelas uji tes di sekolah lain dan lembar kerja siswa pretes, postes di kelas kontrol dan kelas eksperimen.<br><br>09 Aug 2025 14:58:48                                                                                                                                                                      |
|    | BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN<br>09 Aug 2025 17:46:26 | 1. Daftar hadir di kelas uji coba, kelas kontrol dan kelas eksperimen dilampirkan<br>2. Soal pada uji coba, kelas kontrol dan kelas eksperimen dilampirkan<br>3. Hasil penilaian siswa dilengkapi<br>4. Format penilaian pada uji coba, kelas kontrol dan kelas eksperimen dilampirkan<br>5. Melampirkan hasil dari anates dan SPSS (yang digunakan dalam mengolah data)<br><br><a href="#">Download File Skripsi</a> | BAB IV: setiap data yang sudah diolah, mulai dari kelas uji tes di kelas lain, uji pretes dan postes di kelas kontrol dan kelas eksperimen wajib dilengkapi dengan daftar hadir. Kemudian deskripsi BAB IV disesuaikan dengan hasil pengolahan data dengan rumus yang digunakan baik di kelas kontrol dan kelas eksperimen.<br><br>10 Aug 2025 19:37:15 |



| NO | TOPIK                                            | MATERI                                                                                                                                                                                                                                                    | CATATAN DOSEN                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | BAB V SIMPULAN dan SARAN<br>12 Aug 2025 17:10:56 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perbaiki simpulan dan saran</li><li>2. Pada Abstrak di perbaiki tatatulisnya serta memberikan simpulan dan saran</li><li>3. Pada kata pengantar tatatulis di perbaiki</li></ol> <div>Download File Skripsi</div> | BAB V: Simpulan dan Saran diperbaiki, deskripsikan simpulan dengan hasil penelitian, saran diberikan kepada sekolah dan peneliti selanjutnya.<br><br>12 Aug 2025 17:58:49 |
| 8  | BIMBINGAN SKRIPSI<br>12 Aug 2025 17:13:27        | ACC<br><div>Download File Skripsi</div>                                                                                                                                                                                                                   | ACC: Setuju Ujian Meja Hijau<br><br>12 Aug 2025 17:59:17                                                                                                                  |





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli 22 +626392620815 Nias + 22812  
Homepage: <https://phoid.unias.ac.id> email: [phoid@unias.ac.id](mailto:phoid@unias.ac.id)

**PENGESAHAN PEMBIMBING**

Skripsi ini dengan judul " *Pengaruh Model Pembelajaran Inquiry Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli*" yang disusun oleh Listariani Zendrato dengan NIM 212124061 Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, 12 Agustus 2025

Dosen Pembimbing,

**RIANA, S.Pd., M.Pd**  
NIDN 0114026404



## PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Skripsi yang diajukan oleh:

Nama : Listariani Zendrato

NIM : 212124061

Program : Sarjana

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Judul : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap  
Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP  
Negeri 7 Gunungsitoli

telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Gunungsitoli, 12 Agustus 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia,



Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd

NIDN 0112029206

Dosen Pembimbing,

Riana, S.Pd., M.Pd

NIDN 0114026404





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS  
UNIVERSITAS NIAS  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ■ +626392620815 Nias ■ 22814  
Homepage: <https://unias.ac.id> email: [admin@unias.ac.id](mailto:admin@unias.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 584/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Arisman Telaumbanua, S.Pd.,M.Pd.T**  
NIDN : 0102018705  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I /III/b  
Jabatan : Sekretaris Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Listariani Zendrato**  
NIM : 212124061  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia  
Judul Skripsi : **PENGARUH MODEL PEMBELAJARAN INQUIRY TERHADAP KEMAMPUAN MENULIS SURAT RESMI DI KELAS VII UPTD SMP NEGERI 7 GUNUNGSITOLI**

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 7% dan tingkat *Artificial Intelligence (AI)* 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 19 Agustus 2025

An. Kepala LPPM Universitas Nias  
Sekretaris LPPM

**Arisman Telaumbanua, S.Pd.,M.Pd.T**  
NIDN. 0102018705

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
2. Mahasiswa an. **Listariani Zendrato**





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812  
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: [pbind@unias.ac.id](mailto:pbind@unias.ac.id)

**SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH**

**Nomor: 568/UN10.02/TU.01.20/2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lestari Waruwu, S.Pd.,M.Pd.  
NIDN : 0112029206  
Pangkat : Penata Muda Tk. I/III/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Jabatan : Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Nias

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Judul : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis  
Surat Resmi di kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

yang bersangkutan dinyatakan telah lulus mata kuliah sebanyak: Seratus Empat Puluh Empat (144 SKS) di program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, kecuali mata kuliah penulisan skripsi.

Demikian surat keterangan lulus mata kuliah ini dibuat, untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Gunungsitoli, 4 Agustus 2025

Ketua Program Studi PBSI,

**LESTARI WARUWU, S.Pd.,M.Pd.**

NIDN-0112029206



Gunungsitoli, 20 Agustus 2025

Perihal : Permohonan Ujian Skripsi  
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth.  
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
di  
Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Dosen Pembimbing : Riana, S.Pd., M.Pd  
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh Ujian Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Biodata Peserta Ujian Skripsi
2. Lembar persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi
3. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi (Print Out SIMAT)
4. Fotokopi Surat Penugasan Dosen Pembimbing Skripsi
5. Fotokopi KRS semester 1 sampai Semester Berkenaan
6. Fotokopi KHS dari semester 1 sampai terakhir
7. Fotokopi Pembayaran Uang Ujian Skripsi
8. Surat Keterangan telah menyelesaikan telah menyelesaikan semua beban studi kecuali skripsi/penulisan skripsi/thesis writing\*)
9. Transkrip Nilai yang telah ditandatangani ketua program Studi
10. Surat Keterangan telah melakukan pengecekan Plagiarisme dari LPPM.
11. Telah mengisi link <http://bit.ly/MendaftarUjianSkripsiFKIP>

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,  
Pemohon



Listariani Zendrato  
NIM.212124061

**Tembusan**  
Yth.  
Dekan FKIP Universitas Nias





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812  
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: [pbind@unias.ac.id](mailto:pbind@unias.ac.id)

**KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI**

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)  
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli  
  
Waktu Pelaksanaan :  
Hari/Tanggal : Jumat 22 Agustus 2025  
Pukul : 11.01-12.30 WIB  
Tempat : FKIP Universitas Nias

Dengan ini menyatakan kesediaan/ketidaksediaan\* menghadiri Ujian Skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, Agustus 2025

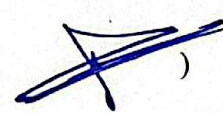
Susunan Dewan Penguji,

Tanda Tangan

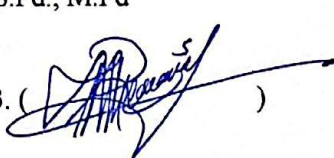
1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd

1. (  )

2. Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd., M.Pd

2. (  )

3. Riana, S.Pd., M.Pd

3. (  )





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**  
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812  
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: [pbind@unias.ac.id](mailto:pbind@unias.ac.id)

**SURAT PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI**

Nomor: 570/UN10.02/PP.08.05/2025

Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias menetapkan dewan penguji skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias:

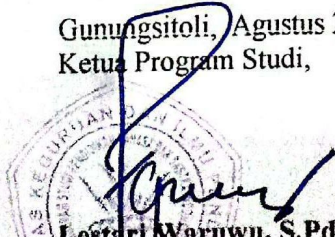
Nama : **Listariani Zandrato**  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : **Pengaruh Model Pembelajaran Inquiry Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli**

Waktu pelaksanaan ujian:  
Hari/tanggal : Jumat 22 Agustus 2025  
Pukul : 11.01-12.30  
Tempat : FKIP Universitas Nias

Dewan Penguji dan Dosen Saksi:

| No | Nama                                 | Jabatan Dalam Ujian*) | Ket |
|----|--------------------------------------|-----------------------|-----|
| 1. | Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd           | Penguji I             |     |
| 2. | Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd., M.Pd | Penguji II            |     |
| 3. | Riana, S.Pd., M.Pd                   | Pembimbing            |     |

Gunungsitoli, Agustus 2025  
Ketua Program Studi,

  
**Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd**  
NIDN 0112029206

Tembusan disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan FKIP Universitas Nias
3. Mahasiswa yang dibimbing (*Listariani Zandrato*)





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**  
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812  
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: [pbind@unias.ac.id](mailto:pbind@unias.ac.id)

Nomor : 571/UN10.02/PP.08.05/2025  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Undangan Pelaksanaan Ujian Skripsi  
atas nama **Listariani Zendrato**

Kepada Yth.

**Bapak/Ibu Dewan Penguji :**

1. **Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd**
2. **Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd., M.Pd**
3. **Riana, S.Pd., M.Pd**

Penguji I  
Penguji II  
Pembimbing

di

Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Skripsi mahasiswa :

Nama : **Listariani Zendrato**  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : **Pengaruh Model Pembelajaran Inquiry Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli**

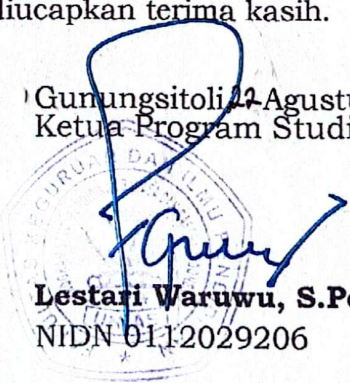
diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 22 Agustus 2025  
Pukul : 11.01-12.30 WIB  
Tempat : FKIP Universitas Nias

Bersama ini turut terlampir: (1) Surat Penetapan Dewan Penguji Skripsi; (2) Naskah Skripsi; (3) Lembar Penilaian; dan (4) Lembar perbaikan; yang diserahkan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 22 Agustus 2025  
Ketua Program Studi,

  
**Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd**  
NIDN 0112029206

Tembusan Disampaikan Kepada :

1. Rektor Universitas Nias
2. Dekan FKIP Universitas Nias
3. Mahasiswa yang diuji (**Listariani Zendrato**)





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812  
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: [pbind@unias.ac.id](mailto:pbind@unias.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Pada hari ini Jumat, tanggal dua puluh dua, bulan Agustus, tahun dua ribu dua puluh lima, telah diselenggarakan Ujian Skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **Listariani Zendrato**  
NIM : 212124061  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : **Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* pada Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli**  
Waktu : 11.01 s/d 12.30 WIB

**Susunan Dewan Penguji**

1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd
2. Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd., M.Pd
3. Riana, S.Pd., M.Pd

**Tanda Tangan**

1. ....  
2. ....  
3. ....

| Penguji                                 | Jumlah Nilai |           |
|-----------------------------------------|--------------|-----------|
|                                         | Skor         | Rata-rata |
| 1. Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd           | 87           | 87        |
| 2. Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd., M.Pd | 87           |           |
| 3. Riana, S.Pd., M.Pd                   | 87           |           |
| Jumlah                                  | 261          |           |

Berdasarkan perhitungan rata-rata nilai adalah 87.  
(Delapan puluh tujuh.....) dengan demikian yang bersangkutan dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS**; dengan predikat kelulusan A-

Gunungsitoli, 22 Agustus 2025

Dewan Penguji Skripsi

Ketua

Sekretaris

**Lestari Waruwu, S.Pd., M.Pd**  
NIDN 0112029206

**Noibe Halawa, S.Pd., M.Pd**  
NIDN 0124128305





**Lembar Perbaikan Ujian Skripsi**  
**Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias**

**1. Dosen Penguji**

Nama : Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd  
NIDN : 0120027906  
Jabatan : Penguji I  
Unit Kerja : Universitas Nias

**2. Mahasiswa**

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

**Waktu Pelaksanaan Ujian:**

Hari/tanggal : Jumat, 22 Agustus 2025  
Pukul : 11.01 s/d 12.30 WIB  
Tempat : FKIP Universitas Nias

**3. Perbaikan Skripsi:**

| No | Bab/Halaman | Uraian                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | <ul style="list-style-type: none"><li>- lengkapi dokumentasi pada saat uji coba di sekolah lain</li><li>- cantumkan lampiran nomor &amp; tabel</li><li>- perbaiki sesuai saran pada saat ujian m!</li></ul> |

Gunungsitoli, 22 Agustus 2025

Penguji I,

Imansudi Zega, S.Pd., M.Pd  
NIDN. 0120027906





Lembar Perbaikan Ujian Skripsi  
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias

1. Dosen Penguji

Nama : Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd.,M.Pd.  
NIDN : 0118118404  
Jabatan : Penguji II  
Unit Kerja : Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

Waktu Pelaksanaan Ujian :

Hari/tanggal : Jumat, 22 Agustus 2025  
Pukul : 11.01 s/d 12.30 WIB  
Tempat : FKIP Universitas Nias

3. Perbaikan Skripsi:

| No | Bab/Halaman | Uraian                                            |
|----|-------------|---------------------------------------------------|
|    |             | Diperbaiki sesuai catatan yang ada dalam skripsi. |

Gunungsitoli, 22 Agustus 2025  
Penguji II,

Noveri Amal Jaya Harefa, S.Pd.,M.Pd.  
NIDN. 0118118404





**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS**  
**UNIVERSITAS NIAS**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812  
Homepage: <https://pbind.unias.ac.id> email: [pbind@unias.ac.id](mailto:pbind@unias.ac.id)

**Lembar Perbaikan Ujian Skripsi**  
**Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP Universitas Nias**

**1. Dosen Pembimbing**

Nama : Riana, S.Pd., M.Pd  
NIDN : 0114026404  
Jabatan : Pembimbing  
Unit Kerja : Universitas Nias

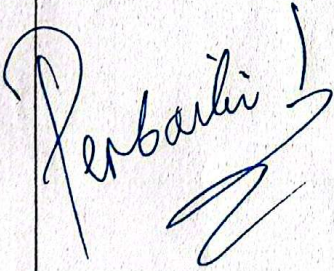
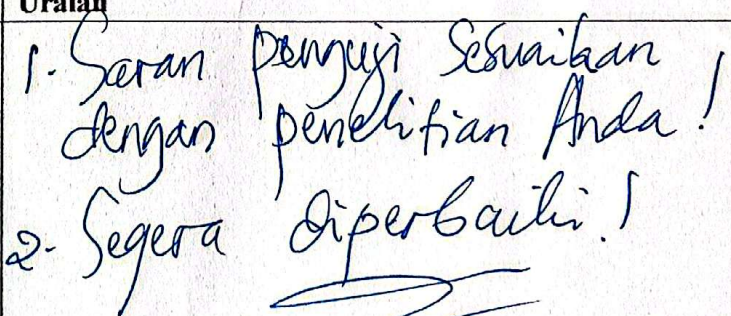
**2. Mahasiswa**

Nama : Listariani Zendrato  
NIM : 212124061  
Program : Sarjana  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Judul Skripsi : Pengaruh Model Pembelajaran *Inquiry* Terhadap Kemampuan Menulis Surat Resmi di Kelas VII UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli

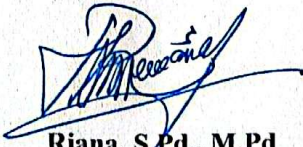
**Waktu Pelaksanaan Ujian:**

Hari/tanggal : Jumat, 22 Agustus 2025  
Pukul : 11.01 s/d 12.30 WIB  
Tempat : FKIP Universitas Nias

**3. Perbaikan Skripsi:**

| No | Bab/Halaman                                                                         | Uraian                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  |  |

Gunungsitoli, 22 Agustus 2025  
Pembimbing,

  
Riana, S.Pd., M.Pd  
NIDN 0114026404



## BIODATA PENULIS



Listariani Zendrato dilahirkan di simanaere, Kecamatan Gunungsitoli, pada tanggal 13 April 2003, anak ke tiga dari lima bersaudara dari pasangan Fatulo Zendrato (Ayah) dan Liani Zendrato (Ibu). Pendidikan sekolah dasar 2015 di SD Negeri 074044 Dahana Bawodesolo. Setelah menyelesaikan pendidikan sekolah dasar, penulis kemudian melanjutkan pendidikan jenjang SMP, yakni UPTD SMP Negeri 7 Gunungsitoli dan selesai pada tahun 2018. Kemudian dilanjutkan pada jenjang pendidikan SMA Negeri 2 Gunungsitoli dan selesai 2021.

Setelah itu pada tahun 2021 penulis melanjutkan pendidikan disalah satu perguruan tinggi Swasta di Nias, yakni di Universitas Nias dan memilih Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Menjelang akhir tahun 2024, penulis memulai penelitian ilmiah untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi di Universitas Nias. Setelah beberapa lama melaksanakan penelitian dan oleh karena kasih serta Kuasa Tuhan Yang Maha Esa, tepatnya pada tanggal 22 Agustus terlaksananya Ujian Meja Hijau sebagai persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) selama menempuh pendidikan di Universitas Nias, banyak pengalaman belaja yang didapatkan dan terlibat dalam berbagai kegiatan sebagai mahasiswa, baik di bidang pendidikan dan pengajaran, bidang penelitian maupun bidang pengabdian kepada masyarakat.