

Daftar Wawancara Penelitian

Petunjuk:

1. Peneliti mengharapkan partisipasi dari Bapak/Ibu untuk memberi jawaban yang tepat dan relevan atas daftar pertanyaan penelitian yang telah tersedia.
2. Berikanlah jawaban yang menurut Bapak/Ibu benar atau mendekati jawaban dari pertanyaan sesuai dengan keadaan yang ada.
3. Jawaban yang Bapak/Ibu berikan adalah bersifat rahasia, untuk itu peneliti mengharapkan jawaban yang sesungguhnya.
4. Data yang telah diperoleh dari Bapak/Ibu semata-mata hanya sebagai salah satu kelengkapan dalam menyusun Skripsi untuk menyelesaikan studi pada program strata satu.
5. Sebelum dan sesudah, peneliti mengucapkan terimakasih atas partisipasi dari Bapak/Ibu.

Pertanyaan:

a. Pertanyaan Wawancara Untuk Informan Kunci

1. Bagaimana Bapak/Ibu menilai kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan dokumen kependudukan secara daring selama ini?
2. Apakah terdapat indikator atau standar kerja tertentu untuk mengukur keberhasilan pelayanan daring oleh pegawai?
3. Bagaimana sistem pengawasan terhadap kinerja pegawai yang melayani secara daring?
4. Apakah pelatihan atau bimbingan teknis terkait pelayanan daring rutin diberikan kepada pegawai?
5. Apa saja kendala utama yang sering dialami oleh pegawai atau masyarakat terkait layanan daring?
6. Apakah Dinas telah melakukan evaluasi rutin terhadap pelaksanaan pelayanan daring?
7. Apa harapan dan rencana jangka panjang Dinas dalam meningkatkan kualitas layanan kependudukan secara daring?

b. Pertanyaan Wawancara Untuk Informan Utama

1. Bagaimana kesiapan pegawai dalam menjalankan pelayanan dokumen kependudukan secara daring?
2. Apakah terdapat prosedur tetap atau SOP yang digunakan pegawai saat melayani masyarakat secara daring?
3. Apakah pegawai mengalami kesulitan teknis atau administratif saat menangani pengajuan secara daring?
4. Apa saja kendala utama yang sering dialami oleh pegawai atau masyarakat terkait layanan daring?
5. Apakah pelatihan atau bimbingan teknis terkait pelayanan daring rutin diberikan kepada pegawai?

c. Pertanyaan Wawancara Untuk Informan Pendukung (Pegawai)

1. Apa strategi yang diterapkan untuk meningkatkan kinerja pegawai dalam pelayanan daring?
2. Apakah pelayanan daring melalui website dan aplikasi telah berjalan efektif?
3. Apakah pelayanan daring mempercepat kinerja pegawai dibanding manual?
4. Apa saja kendala utama yang sering dialami oleh pegawai atau masyarakat terkait layanan daring?
5. Apakah pelatihan atau bimbingan teknis terkait pelayanan daring rutin diberikan kepada pegawai?

d. Pertanyaan Wawancara Untuk Informan Pendukung (Masyarakat)

1. Bagaimana penilaian terhadap kinerja pegawai dalam pelayanan daring?
2. Apakah pelayanan daring selesai sesuai waktu janji?
3. Apakah pernah mengalami keterlambatan/ kesalahan data?
4. Apa saja kendala utama yang sering dialami oleh pegawai atau masyarakat terkait layanan daring?
5. Sejauh mana tingkat pemahaman masyarakat dalam memanfaatkan layanan daring?

LAMPIRAN

Draft pertanyaan beserta dengan hasil wawancara

No.	Pertanyaan	Jawaban Informan								Kata Kunci
		Bernardine Telaumbanua, S.H., M.Si (Informan Kunci)	Erwin Budiman Telaumbanua, S.E (Informan Utama)	Jonathan Nobuala Laoli, S.Kom (Informan Utama)	Aswira Damai Kurnia Waruwu, ST(Informan Pendukung)	Inayah Rahmi, S.E (Informan Pendukung)	Herniati Zega (Informan Pendukung)	Yamima Mendrofa (Informan Pendukung)	Sanaria Harefa (Informan Pendukung)	
1.	Bagaimana penilaian terhadap	Kinerja pegawai dinilai cukup baik	-	-	-	-	Pelayanan cukup baik dan responsive	Respon terkadang lambat, mungkin	Pegawainya profesional dan	Cukup baik, sesuai prosedur,

	kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan dokumen kependudukan secara daring selama ini?	karena dapat saya lihat dari mayoritas permohonan masyarakat ditangani sesuai prosedur dengan respon relatif cepat. Namun masih ada kendala teknis seperti					dan penurunan dokumen dapat memudahkan kita dengan pelayanan daring tersebut	karena banyak pemohon atau gangguan jaringan. Sehingga menurunnya kepuasan masyarakat	bertanggung jawab	respon cepat/ lambat, kendala jaringan internet dan keterbatasan jumlah pegawai
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--------------------------	--

		jaringan internet dan keterbatasan jumlah pegawai								
2.	Apakah terdapat indikator atau standar kerja tertentu untuk mengukur keberhasilan pelayanan	Indikator meliputi kecepatan penyelesaian dokumen, ketepatan data, jumlah permohonan yang diselesaikan, dan	-	-	-	-	-	-	-	Kecepatan penyelesaian dokumen, ketepatan data, jumlah permohonan dan tingkat kepuasan

	n daring oleh pegawai?	tingkat kepuasan masyarakat.								
3.	Bagaimana sistem pengawasan terhadap kinerja pegawai yang melayani secara daring?	Pengawasan dilakukan melalui monitoring aplikasi, laporan harian, dan evaluasi rutin rapat internal.	-	-	-	-	-	-	-	Monitoring
4.	Apakah pelatihan atau	Pelatihan teknis sudah	Kalau pelatihan secara tatap	Pelatihan diberikan dalam	-	-	-	-	-	Sudah, penggunaan

	bimbingan teknis terkait pelayanan daring sudah diberikan kepada pegawai?	dilakukan secara berkala, seperti pelatihan dalam penggunaan aplikasi, keamanan data, dan komunikasi digital.	maka masih belum, hanya melalui personal saja dengan membagikan berupa modul kepada pegawai. Sehingga pegawai dapat memahami secara personal saja	bentuk workshop penggunaan aplikasi pelayanan daring, termasuk simulasi pengoperasian sistem dan cara mengatasi permasalahan umum.						aplikasi, keamanan data, komunikasi digital, simulasi dan modul
5.	Apa saja	Kendala	Kendala	Kendalanya	Gangguan	Kapasitas	Sistem	Kendala	Kesulitan	Akses

kendala utama yang sering dialami oleh pegawai atau masyarakat terkait layanan daring?	utama meliputi akses internet yang belum merata, keterbatasan perangkat untuk unggah dokumen, keterlambatan respon karena banyaknya permohonan	utama terletak pada keterbatasan infrastruktur jaringan internet di beberapa wilayah, sehingga akses layanan daring belum dapat digunakan secara merata oleh seluruh masyarakat.	a terletak pada website dan aplikasi tersebut. Terkadang terjadi pesan dan cetak error, sehingga butuh beberapa waktu untuk memperbaiki kembali	n server, tampilan website kurang ramah pengguna	server terbatas, masyarakat kurang memahami prosedur	aplikasi lambat, mungkin saja karena banyak pengguna	internet tidak stabil, terutama di daerah yang jauh dari kota	mengunggah dokumen digital sesuai format	internet, keterbatasan perangkat, lambat respon, kurang pemahaman masyarakat dan kekurangan personil pegawai, pesan dan cetak error
--	--	--	---	--	--	--	---	--	---

[illegible]

	telah melakukan evaluasi rutin terhadap pelaksanaan pelayanan daring?	rutin menunjukkan bahwa pelayanan daring mempercepat administrasi dibanding manual, meski masih ada kekurangan teknis dan kapasitas sistem. Perbaikan								cepat administrasi dibandingkan manual
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---

		terus dilakukan melalui pembaruan sistem dan peningkatan								
7.	Apa harapan dan rencana jangka panjang Dinas dalam meningkatkan kualitas	Harapan utama adalah terciptanya layanan daring yang mudah diakses, transparan, dan	-	-	-	-	-	-	-	Layanan mudah, transparan dan menjangkau seluruh masyarakat

	layanan kependudukan secara daring?	menjangkau seluruh lapisan masyarakat. Rencana jangka panjang meliputi peningkatan infrastruktur digital, keamanan data, aplikasi ramah pengguna, serta literasi								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		digital masyaraka t.	.							
8.	Bagaimana kesiapan pegawai dalam menjalankan pelayanan dokumen kependudukan secara daring?	-	kalau soal kesiapan pegawai, menurutku sudah cukup siap. Karena kalau saya lihat, pegawai di sini cukup menguasai perangkat digital	Cukup siap. Karena adanya pelatihan internal yang dilakukan secara berkala, sehingga kita mampu memahami inya	-	-	-	-	-	Siap, mampu menguasai
9.	Apakah	-	Prosedur	SOP	-	-	-	-	-	Sudah

	terdapat prosedur tetap atau SOP yang digunakan pegawai saat melayani masyarakat secara daring?		tetap telah dibuat secara tertulis dan wajib diikuti, mulai dari penerimaan berkas, verifikasi, validasi data, hingga penerbitan dokumen.	pelayanan daring juga mencakup standar waktu penyelesaian, sehingga masyarakat memiliki kepastian terkait jangka waktu pengurusan dokumen.						dibuat, wajib diikuti
10.	Apakah	-	Kesulitan	Kendala	-	-	-	-	-	Mengala

pegawai mengalami kesulitan teknis atau administratif saat menangani pengajuan secara daring?		lebih banyak pada aspek teknis, khususnya ketika sistem daring mengalami gangguan atau dokumen yang diunggah masyarakat tidak sesuai dengan ketentuan, sehingga	administratif juga sering muncul, misalnya perbedaan data antara dokumen lama dengan pengajuan baru. Proses pengecekan membutuhkan waktu lebih lama sehingga						mi gangguan, ketidaksesuaian dokumen, perbedaan data
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

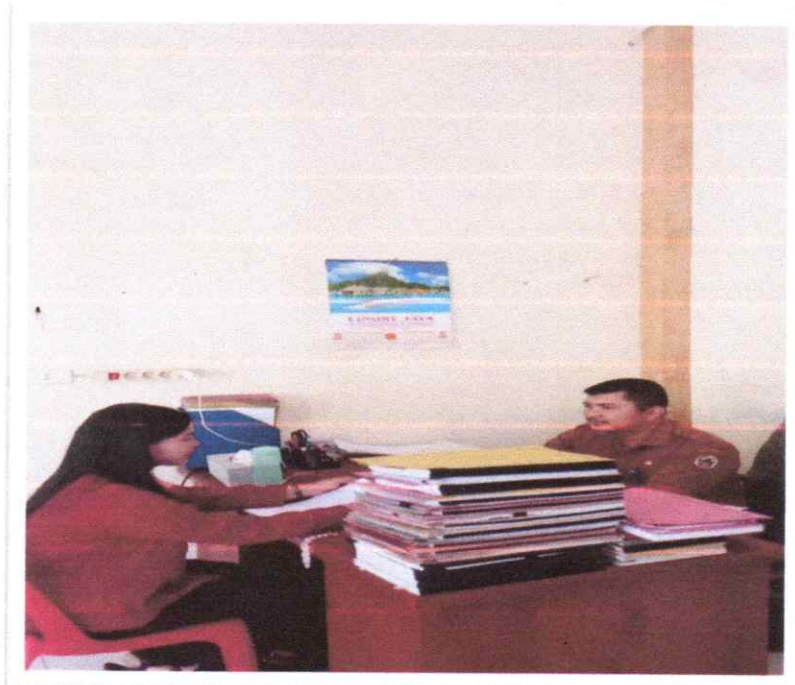
			proses verifikasi terlambat.	memengaruhi kelancaran pelayanan.						
11.	Apa strategi yang diterapkan untuk meningkatkan kinerja pegawai dalam pelayanan daring?	-	-	-	Strategi melalui pelatihan TI berkala dan pendampingan teknis agar pelayanan tetap lancar.	Penerapan SOP digital dan penyediaan fasilitas komputer serta jaringan internet yang memadai.	-	-	-	Pelatihan , penerapan SOP digital, penyediaan fasilitas
12.	Apakah pelayanan	-	-	-	Cukup efektif,	Efektivitas masih	-	-	-	Efektif, masih

	n daring melalui website dan aplikasi telah berjalan efektif?				menjangkau masyarakat luas, terlihat dari meningkatnya jumlah pengajuan dokumen daring.	tahap pengembangan, masyarakat masih kesulitan akses, perlu perbaikan sistem dan sosialisasi.				tahap pengembangan
13.	Apakah pelayanan daring mempercepat kinerja	-	-	-	Tentu. Data langsung diinput & diverifik	Cepat. Mengurangi proses administratif berulang,	-	-	-	Cepat, proses yang singkat

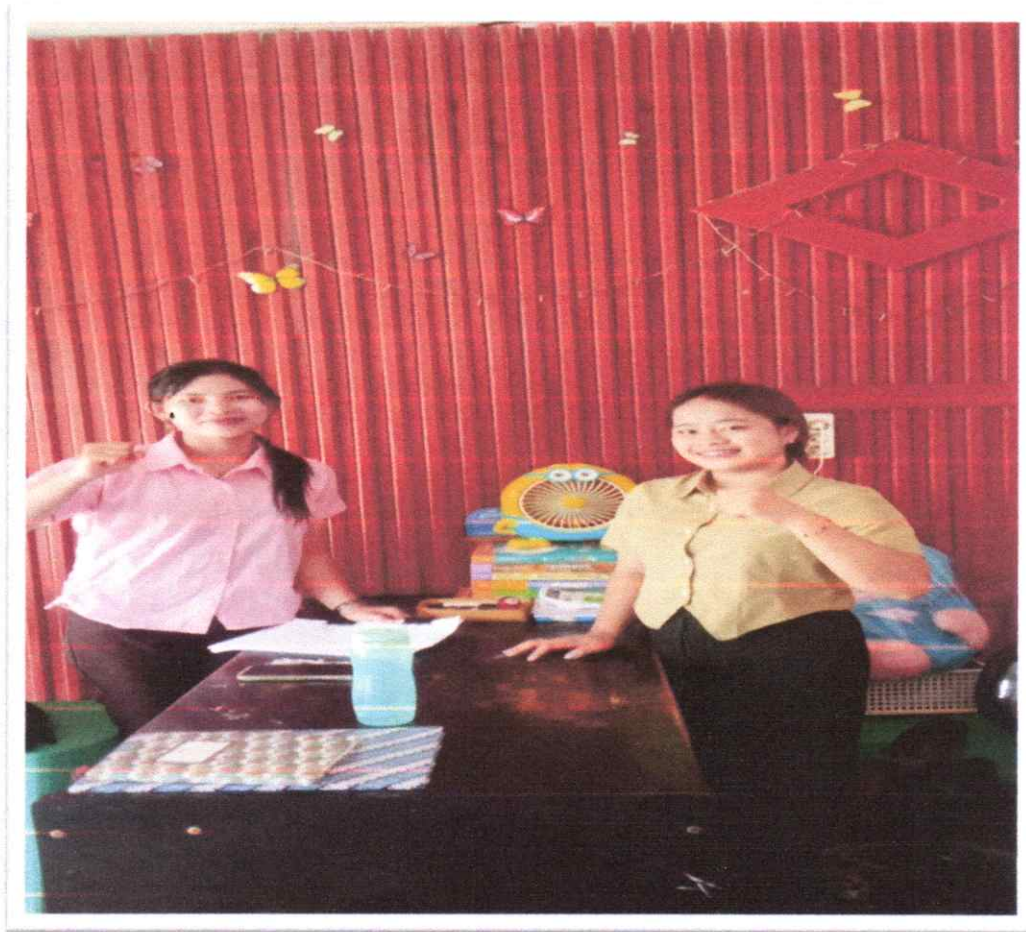
	pegawai dibandin g manual?				asi, waktu pengolah an lebih singkat.	mempersi ngkat birokrasi.				
14.	Apakah pelayana n daring selesai sesuai waktu janji?	-	-	-	-	-	sesuai jadwal, membantu pemohon.	Kadang terlambat bila ada masalah teknis atau gangguan jaringan.	sesuai, tapi tergantung jenis dokumen (sederhana cepat, tertentu butuh verifikasi tambahan)	Masalah teknis, tergantun g jenis dokumen
15.	Apakah pernah	-	-	-	-	-	Tahun lalu waktu	Kadang ada	Justru cukup	tidak ada keterlam

	mengalami keterlambatan/kesalahan data?						saya urus KTP tidak terlambat, dokumen tetap sesuai.	kesalahan ejaan nama/alamat, perlu perbaikan.	cepat dan akurat, jarang ada keterlambatan.	batan, cepat, kesalahan data
16.	Sejauh mana tingkat pemahaman masyarakat dalam memanfaatkan layanan daring?	-	-	-	-	-	Generasi muda lebih paham, mudah menggunakan internet.	Masih terbatas, banyak bertanya soal prosedur, perlu sosialisasi intensif.	Ada kesenjangan, masyarakat desa masih kesulitan dibandingkan perkotaan.	Terbatas, masih kesulitan

DOKUMENTASI











YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : [https // mnj. unias.ac.id](https://mnj.unias.ac.id) email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 19 Desember 2024

Hal Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth. Bapak/ibu Dosen

Pembimbing Srikpsi

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG MURNI HAREFA**

NIM : 2321112

Jumlah SKS : 130 sks

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	Efektivitas pelayanan pegawai terhadap masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan online melalui aplikasi ya'ahowu di Kantor Dinas Kependudukan Kota Gunungsitoli		

2. Demikian Permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya

Pemohon,

ENDANG MURNI HAREFA
NIM. 2321112



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : [https // mnj. unias.ac.id](https://mnj.unias.ac.id) email: mnj@unias.ac.id

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : ENDANG MURNI HAREFA
NIM : 2321112
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen S1
Fakultas : Ekonomi
Tema : MSDM Di Era Digital

Judul	Efektivitas pelayanan pegawai terhadap masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan online melalui aplikasi ya'ahowu di Kantor Dinas Kependudukan Kota Gunungsitoli
Fenomena	Dalam penelitian ini, terdapat dua fenomena utama yang mempengaruhi efektivitas pelayanan pegawai terhadap masyarakat dalam pengurusan dokumen melalui aplikasi. Fenomena pertama adalah kurangnya jumlah personel Aparatur Sipil Negara (ASN), yang menyebabkan terbatasnya kapasitas layanan yang dapat diberikan kepada masyarakat. Hal ini berdampak pada keterlambatan dalam memproses dokumen dan kurang optimalnya pelayanan yang diberikan. Fenomena kedua adalah berkurangnya fasilitas yang mendukung operasional pelayanan. Fasilitas yang terbatas, baik dari segi teknologi maupun sarana fisik, menghambat kelancaran proses pelayanan. Aplikasi yang digunakan untuk pengurusan dokumen terkadang mengalami kendala teknis, seperti gangguan sistem atau keterbatasan akses, yang memperburuk pengalaman pengguna. Kedua fenomena ini saling berkaitan, dan keduanya memberikan dampak signifikan terhadap kualitas pelayanan publik yang seharusnya bisa lebih efisien dan efektif.
Lokus	

	Di Dinas Kependudukan Kota Gunungsitoli
Alamat	Desa Dahana Tabaloho Kota Gunungsitoli
Latar Belakang	Pelayanan administrasi kependudukan merupakan salah satu bentuk layanan publik yang sangat penting dan langsung berdampak pada kehidupan masyarakat. Pelayanan ialah salah satu bentuk kegiatan yang dilaksanakan sebuah organisasi agar dapat memenuhi kebutuhan seorang pelanggan dalam organisasi tersebut (Eko Yudianto Yunus, Uswantul Hasanah Dan Faradhillah La Seda, 2023). Di Indonesia, instansi pemerintah seperti Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil) memiliki tanggung jawab besar dalam mengelola dokumen-dokumen kependudukan, seperti KTP, akta kelahiran, akta perkawinan, dan lainnya. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, pemerintah berupaya untuk meningkatkan efisiensi dan aksesibilitas layanan kependudukan dengan menerapkan sistem pelayanan berbasis aplikasi online. Program ini bertujuan untuk memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan tanpa harus datang langsung ke kantor pelayanan. Pada bulan Januari 2024, instansi pemerintah dinas kependudukan dan catatan sipil (Disdukcapil) kota gunungsitoli telah menerapkan adanya pengurusan berbagai dokumen seperti kartu keluarga, ktp, akte kelahiran yang dapat diakses langsung di online melalui APLIKASI YA'AHOWU. Tujuannya agar warga bisa langsung mengurus data kependudukan diaplikasi tersebut walaupun dalam jarak jauh, dan mengurangi keramaian. Namun, meskipun sistem aplikasi online telah diterapkan, implementasi dan efektivitasnya masih menemui berbagai kendala. Salah satu masalah utama yang dihadapi adalah kurangnya jumlah personil Aparatur Sipil Negara (ASN) yang terlibat dalam proses pelayanan administrasi kependudukan. Kekurangan pegawai ini menyebabkan lambannya proses pelayanan dan terbatasnya waktu yang dapat dialokasikan untuk menangani permohonan masyarakat. Selain itu, kurangnya fasilitas seperti perangkat komputer, jaringan internet yang stabil, dan perangkat lunak yang mendukung aplikasi, juga memperburuk

	kinerja pelayanan. Hal ini mengakibatkan rendahnya efektivitas pelayanan kepada masyarakat. Berdasarkan penjelasan di atas Fenomena ini penting untuk diteliti karena meskipun pemerintah telah berusaha untuk memperbaiki kualitas pelayanan melalui penggunaan teknologi, kekurangan sumber daya manusia dan fasilitas yang memadai dapat menghambat tercapainya tujuan pelayanan yang cepat, efisien, dan dapat diakses oleh seluruh lapisan masyarakat. Dampak dari masalah ini tidak hanya mengurangi kepuasan masyarakat, tetapi juga berpotensi menurunkan tingkat kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah dalam memberikan pelayanan publik yang berkualitas. Itulah sebabnya peneliti mengangkat judul tentang “Efektivitas Pelayanan Pegawai Terhadap Masyarakat Dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan Online Melalui Aplikasi Ya’ahowu Di Kantor Dinas Kependudukan Kota Gunungsitoli”.
Rumusan Masalah	1. Bagaimana pengaruh kurangnya jumlah personil ASN terhadap efektivitas pelayanan pengurusan dokumen kependudukan secara online? 2. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi efektivitas pelayanan pengurusan dokumen kependudukan online di tengah keterbatasan personil ASN dan fasilitas? 3. Apakah dengan keterbatasan fasilitas dapat mempengaruhi kualitas pelayanan pegawai dalam pengurusan dokumen kependudukan secara online?
Tujuan Penelitian	1. Untuk mengetahui pengaruh jumlah personil ASN terhadap efektivitas pelayanan pengurusan dokumen kependudukan online 2. Untuk mengevaluasi factor-faktor yang dapat mempengaruhi efektivitas pelayanan dalam pengurusan dokumen kependudukan online, baik dari sisi personil ASN maupun fasilitas yang ada 3. Untuk menganalisis dampak keterbatasan fasilitas terhadap kualitas peayanan pengurusn dokumen kependudukan secara

	online
Metode Penelitian	Pada penelitian ini, saya menggunakan metode penelitian kualitatif. Metode deskriptif dan pendekatan induktif untuk memahami makna yang dialami subyek penelitian (Meleong, 2018) mendefinisikan metode penelitian bersifat sistematis/ tersruktur digunakan dalam mengkaji atau meneliti suatu objek / tempat pada latar alamiah tanpa ada manipulasi didalamnya dan pengujian hipotesis dengan metode - metode alamiah hasil penelitian diharapkan bukanlah generalisasi berdasarkan ukuran – ukuran kuantitas / jumlah , melainkan dari makna (segi kualitas) dari fenomena yang diteliti. Menurut Sugiyono, 2009 : teknik pengumpulan data merupakan langkah – langkah yang paling strategis dalam penelitian, dimana penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan data. Dalam penelitian ini menggunakan 3 teknik, yaitu : 1 Observasi 2 Wawancara 3 Dokumentasi
Daftar Pustaka	Dan, K., Sipil, P., Kabupaten, D., & Barat, P. (2023). <i>Efektivitas Aplikasi Dukcapil Prima Mobile Dalam Penertiban Dokumen</i>. 7(1), 288–295. https://doi.org/10.58258/jisip.v7i1.4260/http Yunus, E. Y., Hasanah, U., & Seda, F. La. (2023). Efektivitas Pelayanan Administrasi Kependudukan Melalui Kanal Website Go Digital (GODIGI) Di Mal Pelayanan Publik Kabupaten Probolinggo. <i>Jurnal Publik</i>, 17(01), 66–75. https://doi.org/10.52434/jp.v17i01.180

Gunungsitoli, 14 Desember 2024

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing,



ODALIGOZIDUHU HALAWA, S.E., M.M
NIDN. 0104119201

Disahkan Oleh
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,



IDARNI HAREFA, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102

Tembusan

Kepala LPPM Universitas Nias
Dekan Fakultas Ekonomi

NIM :

2321112

NAMA MAHASISWA :

ENDANG MURNI HAREFA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen kependudukan Secara Daring Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Gunungsitoli

LOKUS :

Di Dinas Kependudukan Kota Gunungsitoli

Dosen Pembimbing :

Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

MSDM Di Era Digital

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bab I 25 Apr 2025 12:15:29	Efektivitas pelayanan pegawai terhadap masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan online melalui aplikasi ya'ahowu di Kantor Dinas Kependudukan Kota Gunungsitoli File Skripsi	teruskan penulisan bab 2 dan bab 3 29 Apr 2025 12:45:10
2	BAB 1,2,3 07 Jun 2025 11:41:07	Analisis Efektivitas Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen kependudukan Secara daring Melalui Aplikasi Ya'ahowu Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Gunungsitoli File Skripsi	1. Pada latar belakang hal 2, fokus di objek penelitian saja, tidak perlu di daerah lain. 2. Cara penulisan nama ahli pada kutipan diperbaiki 3. Gambar kerangka pemikiran disertakan keterangan 4. Informan kunci hanya 1 orang, yang banyak informan utama dan pendukung 5. Lampirkan draf wawancara

10 Jun 2025 13:41:30

3 revisi BAB 1,2,3

11 Jun 2025 12:55:30

**Analisis Efektivitas Kinerja
Pegawai Dalam Pelayanan
Pengurusan Dokumen
kependudukan Secara Daring
Melalui Aplikasi Ya'ahowu Di
Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Gunungsitoli**

Perbaiki bab 1, 2, dan 3 sesuai dengan hasil bimbingan secara langsung/tata muka pada tanggal 12 Juni 2025

12 Jun 2025 13:12:33

File Skripsi

4 revisi BAB 1,2,3

19 Jun 2025 11:09:11

analisis kinerja pegawai dalam pelayanan pengurusan dokumen kependudukan secara daring di dinas kependudukan dan pencatatan sipil gunungsitoli

Ok. Persiapkan diri untuk seminar proposal

19 Jun 2025 12:06:36

File Skripsi

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh :

Nama : **ENDANG MURNI HAREFA**
NIM : 2321112
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : **Analisis Kinerja Pegawai dalam Pelayanan Pengurusan
Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Gunungsitoli**

Telah diperiksa dan disetujui untuk di seminarkan.

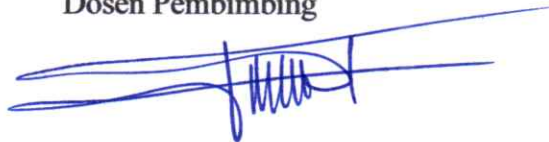
Gunungsitoli, **26** Juni 2025

Ketua Program Studi Manajemen



Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262

Dosen Pembimbing



Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M.
NIDN. 0104119201



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Jumat tanggal Empat bulan Juli tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : ENDANG MURNI HAREFA
NIM : 2321112
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Rancangan Penelitian : Analisis kinerja Pegawai dalam Pelayanan Pengurusan
Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Gunungsitoli

Waktu Pelaksanaan : 13.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M
(Pembimbing)
2. Robin Markus putra waruwu S.A.P., M.A.P
(Penelaah)

Tanda Tangan

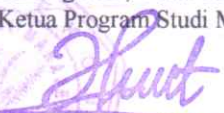
1. 
2. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M (Pembimbing)	80
2. Robin Markus putra waruwu S.A.P., M.A.P (Penelaah)	80
Total Nilai	160

Rata-rata nilai adalah: 80

Gunungsitoli, 4 Juli 2025
Ketua Program Studi Manajemen,


Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : ENDANG MURNI HAREFA

NIM : 2321112

Judul Penelitian : Analisis kinerja Pegawai dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Gunungsitoli

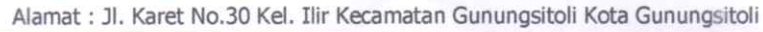
2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
	-	Bab 1 Perbaikan latar belakang sesuaikan dengan fenomena yang ada di lapangan.
	-	Daftar masalah lamp (2)
	-	kerangka berpikir yang indikator.
	-	Daftar pustaka. Perbaikan.
	-	judul Bab 1.

Gunungsitoli, 4 Juli 2025

Dosen Penelaah,

Robin Markus putra waruwu S.AP.,M.A.P
NUPTK. 4660777678130100



Odaligoziduhu Halawa, S.E.,M.M
NIDN. 0104119201

LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan penelitian yang di ajukan oleh :

Nama : ENDANG MURNI HAREFA

NIM : 2321112

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul rancangan penelitian : Analisis Kinerja Pegawai dalam Pelayanan
Pengurusan Dokumen Kependudukan Secara
Daring di Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Gunungsitoli

Telah diperiksa dan disetujui untuk dapat dilanjutkan ke tahap penelitian

Disetujui oleh :

Gunungsitoli, 07 Juli 2025

Dosen Penelaah,

Dosen Pembimbing,



Robin Markus Putra Waruwu, S.AP., M.A.P

NUPTK. 4660777678130100



Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M

NIDN. 0104119201

Mengetahui :

Ketua Prodi Manajemen



Heniwati Gulo, S.E., M.E

NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

14 Juli 2025

Nomor : 992/UN11/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (set)
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset
dan Inovasi Kota Gunungsitoli
di
Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **Endang Murni Harefa**
NIM : 2321112
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Analisis kinerja pegawai dalam pelayanan pengurusan dokumen kependudukan secara daring di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli
Lokasi Penelitian : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli
Jadwal Penelitian : 14 Juli 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

A.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,


Serniati Zebua, S.E., M.Si
NIDN. 0103098702

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli
 6. Peneliti yang bersangkutan (**Endang Murni harefa**)
 7. Arsip



PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH

JL. PANCASILA NO. 10 TELEPON/FAX (0639) 22574
GUNUNGSITOLI-22814

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 000.9.2/ ~~1984~~ /Bapperida/2025

- Dasar :
- a. Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli;
 - b. Surat Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias Nomor: 992/UN11/PN.01.02/2025 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian.

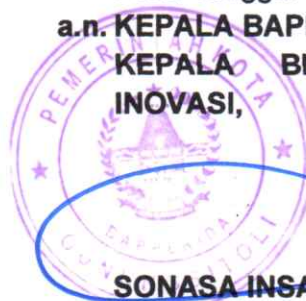
MEMBERI IZIN:

KEPADA	:	
NAMA	:	ENDANG MURNI HAREFA
NIM	:	2321112
UNIVERSITAS	:	UNIVERSITAS NIAS
PROGRAM STUDI	:	S-1 MANAJEMEN
UNTUK	:	Melakukan penelitian lapangan untuk memperoleh data guna kepentingan penulisan Skripsi dengan judul proposal "Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli" Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli dan setelah menyelesaikan penelitian lapangan agar menyampaikan hasilnya kepada Wali Kota Gunungsitoli melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kota Gunungsitoli.

Ditetapkan di Gunungsitoli

Pada Tanggal 16 Juli 2025

a.n. **KEPALA BAPPERIDA KOTA GUNUNGSITOLI,**
KEPALA BIDANG RISET DAN
INOVASI,



SONASA INSAFAN GULO, S.Sos
PENATA TK. I

NIP. 19870910 2011011003

Tembusan Yth.

1. Bapak Wali Kota Gunungsitoli;
2. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli;
3. Rektor Universitas Nias;
4. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

DESA DAHANA TABALOHO KECAMATAN GUNUNGSITOLI

Website: <https://gunungsitolikota.go.id/disdukcakil>, Email: dukcakil.gunungsitolikota@gmail.com

GUNUNGSITOLI-22810

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 400.12/ **3457** /Disdukcakil/2025

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BERNARDINE TELAUMBANUA, SH., M.Si**
NIP : 19670919 199203 2 006
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Gunungsitoli

dengan ini menerangkan sesungguhnya bahwa :

Nama : **ENDANG MURNI HAREFA**
NPP : 2321112
Program Studi : Strata 1 Manajemen
Universitas : Universitas Nias.

Yang bersangkutan benar telah melakukan penelitian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli pada tanggal 16 s.d. 31 Juli 2025 untuk menyelesaikan penulisan Skripsi dengan judul "Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan secara Daring di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli Provinsi Sumatera Utara".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gunungsitoli, **4** Agustus 2025



Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli,

BERNARDINE TELAUMBANUA, SH., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670919 199203 2 006

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :

2321112

NAMA MAHASISWA :

ENDANG MURNI HAREFA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen kependudukan Secara Daring Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Gunungsitoli

LOKUS :

Di Dinas Kependudukan Kota Gunungsitoli

Dosen Pembimbing :

Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

MSDM Di Era Digital

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Analisis kinerja pegawai dalam pelayanan pengurusan dokumen kependudukan secara daring di dinas kependudukan dan pencatatan sipil Gunungsitoli 19 Aug 2025 07:32:50	Bab 4 dan 5 File Skripsi	1. Perbaiki hasil penelitian berdasarkan hasil bimbingan secara langsung pada tanggal 19 Agustus 2025, pukul 09:50 2. tambahan keterbatasan peneliti. 3. lampirkan hasil reduksi wawancara 4. Lengkapi bab 4 19 Aug 2025 10:14:21
2	Analisis kinerja pegawai dalam pelayanan pengurusan dokumen kependudukan secara daring di dinas kependudukan dan pencatatan sipil Gunungsitoli	Revisi bab 4 dan 5 File Skripsi	sesuai hasil bimbingan tata muka pada hari Kamis, tanggal 21 Agustus 2025, pukul 12:50-11:14. Perbaiki ha-hal berikut: 1. Kesimpulan poin 1 dan 2 2. perbaiki keterbatasan peneliti

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
----	-------	--------	---------------

21 Aug 2025 12:34:27

3. perbaiki hasil reduksi wawancara pada lampiran.
4. lengkapi caver, abstrak, kata pengantar dll, bab 1-5 serta lampiran

21 Aug 2025 13:21:34

3 revisi BAB 4,5

bab 1-5

ok

23 Aug 2025 09:51:45

File Skripsi

23 Aug 2025 09:57:56

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Gunungsitoli” oleh Endang Murni Harefa dengan NIM 2321112 Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing, sehingga dapat dilanjutkan untuk Sidang Skripsi.

Gunungsitoli, 23 Agustus 2025
Dosen Pembimbing,

Odaligoziduhu Halawa, S.E., M.M
NIDN 0104119201



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 634/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.**
NIDN : 0112078103
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III/d
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Endang Murni Harefa**
NIM : 2321112
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : ANALISIS KINERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN
PENGURUSAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN SECARA
DARING DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KOTA GUNUNGSITOLI

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 30% dan tingkat *Artificial Intelligence (AI)* 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 25 Agustus 2025

Plh. Kepala LPPM Universitas Nias

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.

NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Endang Murni Harefa.**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No : 1169/UN.11.02/PP.09.01/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : **ENDANG MURNI HAREFA**
Nim : 2321112
Judul Skripsi : Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Gunungsitoli

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi S-1 Manajemen. Untuk itu dimohon kiranya untuk ditertibkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 28 Agustus 2025
Ketua Program Studi Manajemen,


HENIWATI GULO, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 25 Agustus 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG MURNI HAREFA**
NIM : 2321112
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Menggandakan *hardcopy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
5. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
6. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
7. Fotokopi KHS terakhir
8. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
9. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
10. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

Endang Murni Harefa
NIM. 2321112

Tembusan disampaikan kepada



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : Endang Murni Harefa

Nim : 2321112

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul Skripsi : Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen
Kependudukan Secara Daring Di Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli

Waktu Pelaksanaan

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Agustus 2025

Pukul : 08.00 WIB

Tempat : Fakultas Ekonomi, Ruang 5

Dengan ini menyatakan **Kesediaan/ketidaksediaan** menghadiri skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, 25 Agustus 2025

Tanda Tangan

Endang Murni Harefa

NIM. 2321112



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

26 Agustus 2025

Nomor : 1184/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **Endang Murni Harefa**

Kepada Yth.

1. Robin Markus Putra Waruwu, S. AP., M. A. P	Penguji I
2. Syah Abadi Mendrofa, SE., MM	Penguji II
3. Odaligoziduhu Halawa, SE., MM	Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **Endang Murni Harefa**
NIM : 2321112
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan
Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang
diselenggarakan:
hari/tanggal : Rabu, 27 Agustus 2025
pukul : 08.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang 5

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen

Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

*NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen
diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.*



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Tujuh Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

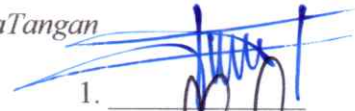
N a m a : **ENDANG MURNI HAREFA**
NIM : 2321112
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli

W a k t u Pelaksanaan : 08.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM
2. Robin Markus Putra Waruwu,S.AP.,M.A.P
3. Syah Abadi Mendrofa, SE.,MM

TandaTangan

1. 
2. 
3. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Odaligoziduhu Halawa, SE.,MM	90
2. Robin Markus Putra Waruwu,S.AP.,M.A.P	86
3. Syah Abadi Mendrofa, SE.,MM	85
Total Nilai	261

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah.....⁸⁷

(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/~~Tidak Lulus~~ dengan Predikat Kelulusan.....^{A-}

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60.00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 27 Agustus 2025
Ketua Program Studi,


Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : **ENDANG MURNI HAREFA**

NIM : **2321112**

Judul Penelitian : Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
	-	datar belakang penelitian disesuaikan dengan tujuan penelitian
	-	rumusan masalah harus dirumuskan dengan rumusan yang lebih spesifik
	-	daftar kekhawatiran penelitian
	-	informasi utama "masyarakat"
	-	daftar pustaka penelitian

Gunungsitoli, 27 Agustus 2025

Dosen Penguji I,

Robin Markus Putra Waruwu, S.AP., M.A.P
NUPTK. 4660777678130102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : **ENDANG MURNI HAREFA**

NIM : **2321112**

Judul Penelitian : Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan Secara Daring di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Sempurnakan Bab 4, tambahkan proses teknik analisis data yakni tahapan (pengumpulan data wawancara, reduksi data, display data, penyajian kesimpulan).
		- Perbaiki data informan berdasarkan (jenis kelamin, umur, tkt pendidikan, jabatan).
		- Sempurnakan tata tulis kutipan wawancara (ditulis TNR 10, spasi 1, ditulis 1 tab kiri, 1 tab kanan ke kanan).
		- Bab 2, tambahkan referensi buku yg disebutkan kutip di halaman 10 dan 11, bukan hanya jurnal saja.
		- Bab 1, tambahkan identifikasi masalah.
		- Rangkai data yg disebutkan utk pembahasan.
		- Perbaiki gbr kerangka berpikir dan uraian penelitian.
		- Rangkai gambar pada tabel dan gbr.
		- Perbaiki kembali tulis kata kalimat, agar tidak ada
		- Sempurnakan abstrak (harus ada penerapan hasil penelitian).

Gunungsitoli, 27 Agustus 2025

Dosen Penguji II

Syah Abadi Mendrofa, SE.,MM
NIDN. 0111096601

BIODATA PENULIS



ENDANG MURNI HAREFA, lahir di Ombolata pada tanggal 01 Juli 2002. Penulis merupakan anak ketiga dari 4 bersaudara dari pasangan Tehesokhi Harefa (Ayah) dan Adisia Mendrofa(Ibu). Memulai pendidikan formal di SD Negeri 077270 Simanaere Lololakha dan lulus pada tahun 2014. Selanjutnya, penulis melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 3 Gunungsitoli Selatan dan menyelesaikan pada tahun 2017.

Kemudian meneruskan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan yang di tempuh di SMK Negeri 3 Gunungsitoli dengan jurusan Teknik Komputer dan Jaringan dan lulus pada tahun 2021. Melanjutkan kembali di Fakultas Ekonomi Universitas Nias mengambil program studi Manajemen. Saat ini hendak menyelesaikan proses perkuliahan dengan menempuh tahap akhir penyusunan karya ilmiah berupa skripsi yang berjudul “Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Pengurusan Dokumen Kependudukan Secara Daring Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Gunungsitoli”