

Daftar Pertanyaan Wawancara Penelitian

Berikut ini merupakan daftar pertanyaan wawancara yang diperoleh oleh peneliti di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG BNKP) Unit LPLG BNKP terkait dengan rumusan masalah dalam penelitian yang berjudul “Analisis Pencatatan Persediaan Di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG BNKP) Unit LPLG BNKP. Dari hasil penelitian ini peneliti melakukan wawancara dengan dua informan yang ada di BUMG BNKP Unit LPLG BNKP yaitu :

Nara Sumber

- 1. Koordinator Unit LPLG BNKP (Ketua)**
- 2. Admin sekaligus kasir Unit LPLG BNKP**

Daftar Pertanyaan :

1. Daftar Pertanyaan Untuk Koordinator Unit LPLG BNKP

- a. Sejak terbentuknya unit usaha LPLG BNKP, apakah telah di menggunakan software dalam menunjang kelancaran kegiatan operasional ?
- b. Apa saja jenis software yang biasanya digunakan di Unit LPLG BNKP dalam menunjang kegiatan operasional ?
- c. Apa biasanya jenis barang barang yang biasanya di perjual belikan di Unit LPLG BNKP ini ?
- d. Selama Unit LPLG BNKP ini dibentuk apakah unit ini juga berperan sebagai distributor ?
- e. Apakah telah dilakukannya pembuatan pencatatan ketika adanya barang masuk dan barang keluar di Unit LPLG BNKP ini ? Dan catatan apa yang biasanya digunakan ?
- f. Selama menggunakan format/bentuk pencatatan persediaan yang diterapkan di LPLG BNKP ini, apakah pernah ditemukannya hambatan-hambatan yang menjadi sebagai tantangan kepada unit LPLG BNKP ?
- g. Seberapa sering dilakukannya kegiatan *stok opname* dalam satu tahun ?
- h. Selama Unit LPLG BNKP berdiri apakah adanya penerapan pengendalian internal yang teratur atau tidak ?

2. Daftar Admin sekaligus kasir Unit LPLG BNKP

- a. Sejak terbentuknya bagaimana sistem keluar masuknya barang di unit LPLG ini?
- b. Selama admin yang sekaligus menjadi kasir apakah sistem pencatan yang digunakan dirasa dapat memudahkan dalam menjalankan tugas atau tidak ?

- c. Bagaimana dengan sistim pencatatan persediaan yang digunakan di unit ini, apakah sudah benar-benar menggunakan komputer secara keseluruhan ?
- d. Apa saja yang menjadi tantangan kepada admin yang sekaligus merangkap menjadi kasir dalam membuat pencatatan ketika adanya barang masuk dan keluar di Unit LPLG BNKP ?
- e. Dalam membuat catatan untuk persediaan barang yang ada di Unit LPLG BNKP apakah sudah menggunakan kartu stock sesuai dengan sistim keluar masuknya barang ?
- f. Ketika terjadinya kesalahan dalam membuat pencatan barang, apa yang menjadi resiko bagi unit usaha LPLG BNKP ?
- g. Sebagai admin di Unit LPLG BNKP apa yang menjadi tantangan dalam melaksanakan tugas setiap harinya ?
- h. Apakah pengendalian internal yang di terapkan di unit LPLG BNKP menurut admin sudah efektif/belum ?

Transkrip Rekaman Wawancara

Nama Informan 1: Anugrah Jaya Zebua

Jabatan : Koordinator Unit LPLG BNKP

Nama Informan 2: Selvin Yanti Zebua

Jabatan : Admin sekaligus kasir Unit LPLG BNKP

Disusun : Lingkungan BUMG BNKP Unit LPLG BNKP

Materi Wawancara Di Unit LPLG BNKP	
Keterangan	Pertanyaan untuk Koordinator Unit LPLG BNKP
Peneliti	Sejak terbentuknya unit usaha LPLG BNKP, apakah telah di menggunakan software dalam menunjang kelancaran kegiatan operasional ?
Informan 1	Sejak terbentuknya BUMG BNKP Unit LPLG BNKP kurang lebih 5 tahun lamanya memang sudah menggunakan software dalam menunjang kegiatan operasional, yang dimana penggunaan software biasanya digunakan dalam membuat catatan persediaan barang.
Peneliti	Apa saja jenis software yang biasanya digunakan di Unit LPLG BNKP dalam menunjang kegiatan operasional ?
Informan 1	Jenis software yang digunakan dalam Unit LPLG BNKP ini biasanya hanya menggunakan aplikasi Excel saja dalam membantu usaha dalam membuat seperti pencatatan barang setiap harinya. Badan Usaha ini juga belum pernah menggunakan aplikasi/software lain dalam membuat pencatatan persediaan di Unit LPLG BNKP
Peneliti	Apa biasanya jenis barang barang yang biasanya di perjual belikan di Unit LPLG BNKP ini ?

Informan 1	Sejak terbentuknya unit usaha LPLG BNKP jenis barang yang di perjual belikan di unit LPLG BNKP ini sangat bermacam-macam yang dimana memiliki 100 jenis barang yang biasanya digunakan dalam pelayanan gerejawi seperti Alkitab, HD, Salib, Lilin dan lain sebagainya, yang dimana barang barang pelayanan ini di muat dalam toko buku Unit LPLG BNKP.
Peneliti	Selama Unit LPLG BNKP ini dibentuk apakah unit ini juga berperan sebagai distributor ?
Informan 1	YA. Selama LPLG BNKP ini dibentuk telah menjadi sebagai seorang distributor yang melakukan penyaluran barang kepada konsumen.
Peneliti	Apakah telah dilakukannya pembuatan pencatatan ketika adanya barang masuk dan barang keluar di Unit LPLG BNKP ini ? Dan catatan apa yang biasanya digunakan ?
Informan 1	Di unit LPLG BNKP ini telah melakukan pencatatan persediaan sesuai dengan struktur yang diberikan oleh pimpinan kepada pihak LPLG BNKP. YANG DIMANA PENCATATAN PERSEDIAAN YANG DIGUNAKAN DI UNIT lplg bnkpada tiga jenis. 1. Laporan rincian penjualan yang biasanya dalam laporan rincian penjualan ini memuat semua rincian jenis barang yang terjadi dalam satu hari itu 2. Laporan harian penjuln, yang dimana laporan ini biasanya memuat setiap total dari penjualan harian/akumulasi pendapatan yang didapatkan dan juga dalam laporan ini dapat dilakukannya pengurangan hutang dari hasil pendapatan dalam satu hari tersebut.

	3. Faktur barang masuk yang dimana faktur barang masuk ini merupakan bukti pencatatan unit LPLG BNKP ketika adanya barang masuk dari <i>supplier</i> .
Peneliti	Selama menggunakan format/bentuk pencatatan persediaan yang diterapkan di LPLG BNKP ini, apakah pernah ditemukannya hambatan-hambatan yang menjadi sebagai tantangan kepada unit LPLG BNKP ?
Informan 1	Selama menggunakan bentuk atau format pencatatan persediaan yang telah direkomendasikan oleh pimpinan unit LPG BNKP ini juga selalu mengalami tantangan dalam membuat pencatatan dikarenakan beberapa format yang digunakan sehingga memberikan kesulitan kepada admin yang sekaligus merangkap menjadi kasir, seperti adanya perbedaan antara selisih barang masuk dan barang keluar adanya perbedaan terhadap catatan dan hasil persediaan yang ada di gudang, kehilangan barang, sehingga tantangan ini membuat unit lplg bnkp harus lebih teliti dalam membuat pencatatan persediaan barang baik barang masuk barang keluar dan maupun pembuatan faktur barang.
Peneliti	Seberapa sering dilakukannya kegiatan <i>stok opname</i> dalam satu tahun ?
Informan 1	Kegiatan stock opname biasanya dilakukan selama 3 bulan sekali yang di mana stock opname ini atau pengecekan barang secara keseluruhan yang ada di gudang maupun yang ada di toko biasanya dilakukan oleh BPP dalam (Badan pengadaan pengawasan) guna untuk memastikan semua stock barang yang ada digudang sesuai dengan hasil catatan yang dibuat selama 3 bulan.

Peneliti	Selama Unit LPLG BNKP berdiri apakah adanya penerapan pengendalian internal yang teratur atau tidak ?
Informan 1	Penerapan Pengendalian internal di unit lplg ini memang sudah diterapkan seperti adanya pengecekan barang atau stock opname dalam setiap 3 bulannya yang dilakukan oleh badan pengadaan pengawasan tetapi jika dilihat di lain sisi dalam pembagian tugas di unit LPG ini masih belum menerapkan Pengendalian internal Seperti contohnya admin yang merangkap menjadi kasir sehingga hal ini dapat sebagai tantangan kepada karyawan dalam menjalankan tugas

Materi Wawancara Di Unit LPLG BNKP	
Keterangan	Pertanyaan untuk Admin sekaligus kasir Unit LPLG BNKP
Peneliti	Sejak terbentuknya bagaimana sistem keluar masuknya barang di unit LPLG ini?
Informan 1	Sistem keluar masuknya barang yang telah diterapkan di unit usaha lplg bnkp ini yaitu ketika adanya barang yang pertama kali masuk di gudang maka barang itulah yang pertama kali dijual dan sebaliknya ketika barang terakhir masuk akan menjadi barang yang terakhir dijual dan biasanya sistem keluar masuknya barang seperti metode FIFO
Peneliti	Selama admin yang sekaligus menjadi kasir apakah sistem pencatan yang digunakan dirasa dapat memudahkan dalam menjalankan tugas atau tidak ?
Informan 1	Saya sebagai admin yang sekaligus merangkap menjadi kasir menjadi sebagai salah satu tantangan kepada saya dengan melakukan sebuah pencatatan ketika terjadinya kesalahan dikarenakan banyaknya format yang gunakan dalam setiap bentuk pencatatan

	persediaan yang telah diterapkan di LPLG BNKP ini sehingga terkadang terjadinya kesalahan yang tidak disengaja seperti adanya kekurangan cocokan barang masuk dan keluar ataupun perbedaan antara catatan administrasi dengan stok barang di gudang.
Peneliti	Bagaimana dengan sistim pencatatan persediaan yang digunakan di unit ini, apakah sudah benar-benar menggunakan komputer secara keseluruhan ?
Informan 1	Pencatatan persediaan di unit LG ini memang sudah menggunakan komputer sejak terbentuknya unit usaha ini yaitu dengan menggunakan software Excel. Namun terkadang saya sebagai admin melakukan pencatatan manual jika seandainya terjadinya kendala etika saya memiliki tugas yang banyak sehingga saya tidak sempat untuk melakukan pencatatan langsung di komputer
Peneliti	Apa saja yang menjadi tantangan kepada admin yang sekaligus merangkap menjadi kasir dalam membuat pencatatan ketika adanya barang masuk dan keluar di Unit LPLG BNKP ?
Informan 1	Saya sebagai admin yang sekaligus merangkap menjadi kasir beberapa tantangan yang saya hadapi yaitu dengan embagi waktu dalam melakukan tugas saya setiap hari dalam melakukan pencatatan dan melakukan penjemputan barang ketika adanya barang masuk melakukan pengajuan ketika adanya barang yang ingin diajukan kepada supplier sehingga hal ini membuat saya kewalahan dan dalam menjalankan tugas saya dan juga terkadang terjadinya kesalahan pencatatan kelupaan dalam menginput barang dikarenakan tugas yang menumpuk dan ketidak

	sesuaian antara catatan barang dan stok fisik barang
Peneliti	Dalam membuat catatan untuk persediaan barang yang ada di Unit LPLG BNKP apakah sudah menggunakan kartu stock sesuai dengan sistim keluar masuknya barang ?
Informan 1	Untuk penggunaan kartu stock Sesuai dengan standar akuntansi masih belum diterapkan di unit LPLG BNKP, tetapi selama unit usaha ini berjalan pencatatan persediaan yang dilakukan adalah pencatatan persediaan yang disarankan oleh pimpinan pihak LPLG dengan menggunakan 3 format seperti format rincian penjualan, akumulasi pendapatan harian, serta faktur barang yang menjadi pegangan ketika adanya barang masuk.
Peneliti	Ketika terjadinya kesalahan dalam membuat pencatan barang, apa yang menjadi resiko bagi unit usaha LPLG BNKP ?
Informan 1	Ketika terjadinya kesalahan dalam membuat pencatatan barang di unit LPLG BNKP ini dapat memberikan kerugian terutama dalam pembuatan laporan keuangan dalam mendapatkan laba dan dapat menghambat unit usaha dalam melakukan pengadaan barang kepada supplier.
Peneliti	Apakah pengendalian internal yang di terapkan di unit LPLG BNKP menurut admin sudah efektif/belum?
Informan 1	Penerapan pengendalian internal menurut saya sebagai admin masih kurang efektif dikarenakan tidak adanya pembagian tugas yang dimana dapat dilihat (saya) masih merangkap dari admin menjadi kasir, sehingga terkadang saya masih menghadapi tantangan dan juga kewalahan dalam menjalankan tugas.

Lampiran 1 : Dokumentasi wawancara



Dokumentasi Wawancara dengan Ketua koodinator Unit LPLG BNKP



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kecamatan Gunungitoli, Kota Gunungitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungitoli, 13 Maret 2025

Hal Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth.

Ibu Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adil Setia Gea

NIM : 221202002

Jumlah SKS : 102

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/ibu kiranya dapat berkenan menyetujui judul yang saya ajukan di bawah ini:

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	Peningkatan keakuratan penilaian persediaan di Yayasan BNKP Sinode Departemen BUMG (Badan Usaha Milik Gereja)	24/3-2025	

2. Demikian Permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya

Pemohon,

Adil Setia Gea

NIM. 221202002



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kecamatan Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

TOPIK PENELITIAN PAPER

Nama : Adil Setia Gea
NIM : 221202002
Program Studi : Akuntansi D-III
Fakultas : Ekonomi

Judul	Peningkatan keakuratan penilaian persediaan di Yayasan BNKP Sinode Dapertemen BUMG (Badan Usaha Milik Gereja)
Latar Belakang Masalah	Di era globalisasi yang semakin maju, persaingan dalam dunia bisnis menjadi sangat ketat. Baik perusahaan jasa maupun manufaktur yang berupaya untuk meningkatkan keuntungan melalui strategi yang efektif. Namun, untuk meningkatkan penjualan bukan hanya dari strategi saja tetapi dari pengelolaan Persediaan barang dagang, dengan menguasai cara pembelian dan penjualan serta pencatatan barang dagang sangatlah penting bagi setiap pengusaha untuk menghindari kesalahan (Wisnu Sukma Maulana, 2023). Manajemen persediaan yang baik akan dapat membantu persediaan dalam menjaga keseimbangan antara permintaan dan ketersediaan barang, serta mencegah terjadinya kekurangan atau kelebihan stock yang dapat berdampak pada efisiensi operasional. Persediaan merupakan salah satu aset penting dalam suatu organisasi. Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2015:209) Persediaan juga merupakan "barang-barang yang dibeli dan dimiliki untuk dijual kembali, yang diproduksi atau barang dalam penyelesaian yang sedang diproduksi oleh entitas, atau bahan serta perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi" (Sari, 2018). Pentingnya persediaan barang didalam suatu perusahaan, sehingga ini merupakan suatu faktor yang sangat menentukan dalam besar kecilnya laba perusahaan melalui cara penilaian untuk menetapkan nilai persediaan dan besarnya harga pokok penjualan (Olivia et al., 2022). Pengelolaan persediaan yang baik tidak hanya memastikan kelancaran operasional, tetapi juga membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih akurat terkait produksi dan distribusi barang. Oleh karena itu, Peningkatan keakuratan penilaian persediaan dapat memberikan manfaat untuk meminimalisir kehilangan barang, kesalahan pencatatan, dan mengurangi resiko kesalahan pencatatan persediaan stock. Dalam konteks di Yayasan BNKP Sinode, khususnya pada dapertemen Badan Usaha Milik Gereja (BUMG), pengelolaan persediaan sangat diperlukan karena yayasan ini memiliki unit usaha yang bergerak dibidang percetakan dan perdagangan barang. Hasil usaha tersebut digunakan untuk menunjang kegiatan keagamaan, pembayaran gaji para pegawai, serta berbagai kebutuhan operasional lainnya. Namun dalam praktiknya, pencatatan persediaan masih dilakukan secara manual, yang seringkali

	menimbulkan ketidaksesuaian/ketidak akuratan antara laporan administrasi dan kondisi stok yang sebenarnya. Beberapa kesalahan utama yang sering terjadi dalam sistem pencatatan persediaan di yayasan ini yaitu seperti terjadinya keterlambatan dalam mencatat barang masuk dan keluar, tidak adanya pencatatan yang sistematis melalui kartu stock serta perbedaan antara jumlah barang yang tersedia secara fisik dengan data yang tercatat. Ketidaksesuaian ini dapat menyebabkan kesalahan dalam laporan keuangan, menghambat proses pengadaan barang, serta meningkatkan resiko kehilangan barang akibat kurangnya kontrol terhadap stok. Berdasarkan kondisi tersebut, penelitian ini bertujuan untuk melakukan evaluasi sistem pencatatan persediaan yang digunakan oleh Yayasan BNKP Sinode Dapertemen BUMG. Selain itu, penelitian ini juga akan melakukan identifikasi terhadap faktor-faktor yang menyebabkan ketidak akuratan dalam laporan persediaan serta memberikan rekomendasi terkait penerapan sistem pencatatan yang lebih akurat seperti penggunaan kartu stock dengan menggunakan metode FIFO. Dengan adanya sistem pencatatan yang lebih baik, diharapkan pengelolaan persediaan di Yayasan ini menjadi lebih efisien dan mampu mendukung kelancaran operasional secara optimal.
Tujuan Penelitian	Untuk melakukan evaluasi dalam penilaian persediaan dan memberikan rekomendasi dalam pembuatan kartu stock persediaan untuk meningkatkan keakuratan dalam pelaporan stock persediaan di Yayasan BNKP Sinode dapertemen BUMG.
Manfaat Penelitian	1. Manfaat bagi penulis, penelitian ini dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan dalam ilmu akuntansi khususnya dalam bidang akuntansi persediaan barang dan sistem pencatatannya dalam sebuah yayasan serta dapat menambah wawasan akademik bagi penulis terkait pentingnya keakuratan penilaian persediaan dalam suatu organisasi/yayasan. 2. Manfaat bagi yayasan BNKP Sinode dapertemen BUMG, penelitian ini dapat memberikan rekomendasi untuk meningkatkan akurasi dalam melakukan pencatatan persediaan barang, meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan stock sehingga dapat meminimalisir kesalahan pencatatan dan kehilangan barang. 3. Manfaat bagi pihak lain, penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan referensi bagi pembaca dan dapat memberikan informasi mengenai analisis sistim akuntansi persediaan barang dalam sebuah organisasi/yayasan.
Tinjauan Pustaka	Persediaan adalah aset lancar yang berupa barang ataupun perlengkapan yang dimiliki oleh perusahaan untuk dijual kembali atau digunakan dalam proses produksi, hal ini juga berlaku bagi Badan Usaha Milik Gereja (BUMG) yang mengelola persediaan dalam operasionalnya. Menurut Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI, 2015) persediaan mencakup barang yang dibeli untuk dijual kembali, barang dalam proses produksi, serta bahan baku yang digunakan dalam proses manufaktur. Dengan demikian Pengelolaan persediaan yang baik juga akan mendukung kelancaran operasional, optimalisasi sumber daya serta mencegah kehilangan persediaan. Jacobs dan Chase (2016) Persediaan (<i>inventory</i>) adalah stok barang maupun sumber daya yang digunakan dalam perusahaan untuk melakukan kegiatan produksi maupun operasional ((2012), 2020)(Heizer, 2013). Sehingga dengan adanya pengelolaan persediaan yang

optimal akan dapat meningkatkan efisiensi operasional, menghindari kelebihan dan kekurangan stok serta meminimalisir resiko kehilangan barang. Ada beberapa macam metode penilaian persediaan yang umum digunakan untuk membuat kartu stock dalam pencatatan penilaian persediaan barang yaitu : identifikasi khusus, biaya rata-rata (*average*), masuk pertama keluar pertama (FIFO), dan masuk terakhir, keluar pertama (LIFO).

- Metode FIFO (*First In First Out*) barang pertama kali masuk (dibeli) menjadi barang yang pertama kali keluar (dijual).
- Metode LIFO (*Last In First Out*) barang yang terakhir kali masuk (dibeli) menjadi barang yang pertama kali keluar (dijual).
- Metode rata-rata (*Average Method*) metode ini melakukan penentuan harga diperoleh berdasarkan pada rata-rata harga perolehan semua barang. (Wahyu Baskoro, 2021)

Agar persediaan terjaga dengan baik, perusahaan perlu menerapkan sistem pengendalian yang ketat. Pengendalian persediaan harus dilakukan sejak barang diterima hingga digunakan/dijual, yang dimana langkah awal dalam pengendalian ini adalah dengan mencocokkan seluruh dokumen yang berkaitan dengan pembelian persediaan. Pengendalian persediaan diperlukan guna menjaga kualitas fisik persediaan yang ada tetap sebagai harta perusahaan. Pengendalian persediaan harus dimulai segera setelah persediaan diterima oleh perusahaan yang dilakukan dengan cara mencocokkan semua dokumen yang berkaitan dengan pembelian persediaan ((2012), 2020).

Untuk peningkatan keakuratan persediaan maka didalamnya juga dibantu dengan adanya pengendalian persediaan. Pengendalian persediaan merupakan seperangkat pedoman dalam memastikan suatu jumlah inventaris yang harus diatur, waktu harus melakukan pemesanan dalam menambah cadangan dan jumlah persediaan yang harus dipesan serta jumlah dan tingkat persediaan yang dibutuhkan tergantung pada jumlah produk yang akan diproduksi perusahaan dan jenis perusahaan (Nabila et al., 2024). Selain itu sistem pencatatan yang baik akan memastikan bahwa barang yang masuk dan keluar akan tercatat secara akurat, Yusuf (2017) menyatakan bahwa sistem akuntansi yang baik akan memastikan barang masuk dan keluar tercatat secara akurat, mengurangi resiko pencatatan ganda, serta meningkatkan efisiensi dalam laporan keuangan. Kurangnya sistem pencatatan elektronik juga akan menyebabkan ketidaksesuaian antara jumlah stok fisik dengan catatan administrasi. Kurangnya sistem pencatatan elektronik sering sekali menjadi penyebab utama untuk ketidakakuratan dalam laporan persediaan.

Penilaian dan pencatatan untuk pengendalian persediaan merupakan sebuah peran yang tidak boleh diabaikan dalam proses operasional untuk mencapai tujuan perusahaan, karena operasional perusahaan selalu berhubungan langsung dengan persediaan (Hutabarat & Rajagukguk, 2021), dalam kutipan ini menegaskan bahwa karena operasional perusahaan selalu berhubungan dengan persediaan, maka pencatatan yang akurat akan membantu dalam proses pengambilan keputusan, perencanaan produksi, serta strategi bisnis secara keseluruhan. Dalam konteks Yayasan BNKP Sinode, khususnya departemen BUMG, sistem penilaian persediaan yang digunakan umumnya adalah metode FIFO. Metode penilaian FIFO merupakan metode penilaian terhadap persediaan dengan mengeluarkan setiap barang yang terlebih dahulu diperoleh (Hutabarat & Rajagukguk, 2021). Dengan penerapan sistem

	pencatatan yang lebih baik, seperti penggunaan kartu stock dan pencatatan berbasis elektronik, diharapkan pengelolaan persediaan di Yayasan BNKP Sinode dapat lebih efisien dan akurat serta mampu mendukung kelancaran secara operasional dalam Yayasan secara optimal.
Kerangka Pemikiran	Kerangka pemikiran yang saya dapatkan dalam penelitian ini yaitu : - Identifikasi masalah - Kajian teori - Solusi yang ditawarkan - Dampak yang diharapkan
Lokasi Penelitian	Yayasan BNKP Sinode Dapertemen BUMG (Badan Usaha Milik Gereja)
Alat Analisis	Alat analisis yang digunakan dalam penelitian ini yaitu Yayasan BNKP Sinode Dapertemen BUMG (Badan Usaha Milik Gereja) dengan melakukan analisis tentang bagaimana pencatatan manual menyebabkan ketidakpastian stock dan laporan administrasi. Peneliti juga akan melakukan observasi dan wawancara dengan pihak terkait di Yayasan BNKP Sinode Dapertemen BUMG sehingga dapat melakukan evaluasi efektivitas sistem baru dengan membuat kartu stock yang diusulkan oleh peneliti dalam meningkatkan keakuratan pencatatan.
Daftar Pustaka	(2012), G. T. (2020). Tinjauan Pustaka Tinjauan Pustaka. <i>Convention Center Di Kota Tegal</i>, 1(938), 6–37. Heizer, R. (2013). Analisis persediaan. <i>Journal of Chemical Information and Modeling</i>, 53(9), 1689–1699. ✓ Hutabarat, R. S., & Rajagukguk, T. S. (2021). 970-Article Text-2690-3-10-20211207. 18–25. https://doi.org/10.47709/jebma.v1n1.97 ✓ Nabila, C. A., Indonesia, U. P., & Barang, P. P. (2024). <i>Jurnal Ekonomi Revolusioner OPTIMALISASI PENGENDALIAN PERSEDIAAN</i>. 7(12), 161–168. Olivia, V., Kuantan Singingi, I., Gatot Subroto, J. K., Nenas, K., Tengah, K., & Singingi, K. (2022). <i>Analisis Sistem Akuntansi Persediaan Barang Dagangan (Studi Kasus Pada Cv. Bumigemilang Taluk Kuantan)</i>. 1129–1143. Sari, D. I. (2018). <i>Analisis Perhitungan Persediaan dengan Metode FIFO dan Average Pada PT. Harapan</i>. XVI(1). Wahyu Baskoro. (2021). Perancangan Persediaan Stok Barang. <i>Gastronomia ecuatoriana y turismo local</i>, 1(69), 5–24. Wisnu Sukma Maulana. (2023). Analisis Sistem Akuntansi Persediaan Barang Dagang Menggunakan Metode Fifo Dan Average Pada Pt Dennis Utama. <i>Jurnal Teknik dan Science</i>, 2(1), 16–24. https://doi.org/10.56127/jts.v2i1.522



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NIAS
NOMOR: 141/UN11/TU.01.06/2025**

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI TUGAS AKHIR
MAHASISWA PROGRAM STUDI AKUNTANSI SEMESTER GENAP T.A.
2024/2025 PADA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NIAS**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NIAS

Menimbang : a. Bahwa untuk memenuhi persyaratan dalam meraih gelar Ahli Madya bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi Semester Genap 2024/2025 Fakultas Ekonomi Universitas Nias perlu dilaksanakan pembimbingan Tugas Akhir dan sidang Tugas Akhir mahasiswa;

b. Bahwa untuk kelancaran dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut pada huruf a di atas perlu mengangkat dosen pembimbing Tugas Akhir dan penguji sidang Tugas Akhir mahasiswa;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan dimaksud pada huruf a dan b di atas, maka perlu ditetapkan dalam Keputusan Dekan.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000, tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi Nomor: 400/E/O/2021 tentang Izin Penggabungan IKIP Gunungsitoli dan STIE Pembnas menjadi Universitas Nias tertanggal 22 September 2022
6. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Perguruan Tinggi Nias Nomor: 171/UN01/KP.04.02/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pelaksana Tugas kepala Lembaga, Kepala Biro, Dekan dan Wakil Dekan, serta Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi di Lingkungan Universitas Nias.

M E M U T U S K A N

Menetapkan: Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias tentang Pengangkatan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Nias TA. 2024/2025

Pertama : Mengangkat nama – nama sebagaimana tercantum dalam lampiran sebagai Dosen Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Nias Semester Genap T.A. 2024/2025 yang nama mahasiswa bimbingan terlampir dalam Surat Keputusan ini.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

- Kedua. : Menugaskan personil sebagaimana diktum pertama di atas untuk membimbing Tugas Akhir dan menguji pada sidang Tugas Akhir semester genap T.A. 2024/2025 yang diselenggarakan oleh Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Nias.
- Ketiga : Segala pembiayaan yang timbul oleh terbitnya Surat Keputusan ini dibebankan pada RPD Fakultas Ekonomi Universitas Nias Tahun Anggaran 2024/2025 dan kepada Mahasiswa penulis Tugas Akhir.
- Keempat. : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gunungsitoli
Pada Tanggal : 01 Maret 2025

Dekan Fakultas Ekonomi,



Maria Magdalena Bate'e, SE.,MM.
NIDN 0111038208

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Bapak Kepala LLDIKTI Wil.I
2. Yth. Bapak Ketua Umum YAPERTI Nias
3. Yth. Rektor Universitas Nias
4. Plt. Ketua Program Studi D3 Akuntansi
5. Yang bersangkutan
6. Pertinggal.

Lampiran : Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
 Nomor : 141/UN11/TU.01.06/2025
 Tanggal : 01 Maret 2025
 Tentang : Pengangkatan Dosen Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir
 Mahasiswa Program Studi Akuntansi Semester Genap T.A. 2024/2025
 Fakultas Ekonomi Universitas Nias

NAMA DOSEN	NIDN	KONSENTRASI	NAMA MAHASISWA	NIM	SEMESTER	PRODI	FAKULTAS
Serniati Zebua, S.E., M.Si.	0103098702	Akuntansi	Endang Wijayanti Mendrofa	221202005	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Serniati Zebua, S.E., M.Si.	0103098702	Akuntansi	Zoharniawan Ndraha	221202023	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Kurniawan S. Zai, S.E., M.Ak., Ak.	0103019002	Akuntansi	Jul Avandi Samolala Zebua	221202011	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Kurniawan S. Zai, S.E., M.Ak., Ak.	0103019002	Akuntansi	Abram Dela Sakti Waruwu	221202001	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Kurniawan S. Zai, S.E., M.Ak., Ak.	0103019002	Akuntansi	Bernath Alfonso Telaumbanua	221202003	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Kurniawan S. Zai, S.E., M.Ak., Ak.	0103019002	Akuntansi	Mujur Kurniawati Daeli	221202013	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Tri Hartati Sukartini Hulu, S.E., M.Si.	0121049602	Akuntansi	Gloria Zefita Kristiani Zebua	221202007	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Tri Hartati Sukartini Hulu, S.E., M.Si.	0121049602	Akuntansi	Titus Desman Hia	221202020	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc.	0105037602	Akuntansi	Adil Setia Gea	221202002	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc.	0105037602	Akuntansi	Esron Wa'oziduhu Waruwu	221202006	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc.	0105037602	Akuntansi	Wan Rieng Zega	221202021	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Dedi Irawan Zebua, S.E., M.Si.	0125128605	Akuntansi	Natalia Laoli	221202014	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Dedi Irawan Zebua, S.E., M.Si.	0125128605	Akuntansi	Hamid Rinaldo Zebua	221202008	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Dedi Irawan Zebua, S.E., M.Si.	0125128605	Akuntansi	Lely Kristiani Lase	221202012	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Noviza Asni Waruwu, S.E., M.Si.	0101118404	Akuntansi	Rinaldi Emmanuel Telaumbanua	221202017	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi
Noviza Asni Waruwu, S.E., M.Si..	0101118404	Akuntansi	Noniar Juni Artati Zebua	221202016	5	Akuntansi	Fakultas Ekonomi

Ditetapkan di : Gunungsitoli
 Pada Tanggal : 01 Maret 2025

Dekan Fakultas Ekonomi,



Maria Magdalena Bate'e, SE.,MM.
 NIDN 0111038208

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :
221202002

NAMA MAHASISWA :
ADIL SETIA GEA

PRODI :
Akuntansi

JUDUL :
Peningkatan penilaian persediaan di Yayasan BNKP Sinode Dapertemen BUMG (Badan Usaha Milik Gereja) Unit LPLG

LOKUS :
Lokasi penelitian ini berada di Jln. Pendidikan No. 11 Desa Sisobahili Tabaloho, Kecamatan Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli tepatnya di BUMG (Badan Usaha Milik Gereja) Unit LPLG. Yayasan ini merupakan sebuah organisasi yang di dalamnya mempunyai beberapa dapertemen salah satunya dapertemen BUMG (Badan Usaha Milik Gereja) dan memiliki beberapa unit usaha dalam dapertemen tersebut salah satunya Unit LPLG (Lembaga Pembinaan Literatur Gerejawi). LPLG Ini merupakan salah satu badan usaha dalam BUMG yang bergerak dibidang fotocopi dan percetakan buku contohnya Perikopen, Katekhismu sidi, Buku zinune dan lain-lain serta produk-produk lain yang biasanya digunakan dalam kegiatan pelayanan gereja.

Dosen Pembimbing :
Sophia M. Kakisina, S.E.,M.Sc.

Konsentrasi :
Akuntansi

Tema :
Akuntansi

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bab 1 dan bab 2 10 May 2025 15:59:57	Peningkatan penilaian persediaan di Yayasan BNKP Sinode Dapertemen BUMG Unit LPLG File Skripsi	lanjutkan ke bab berikutnya dan tahap penelitian 19 May 2025 08:41:37

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

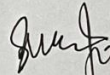
LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Adil Setia Gea
NIM : 221202007
Program : Diploma (D-III)
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Judul : Analisis Pencatatan Persediaan di Badan Usaha Milik Gereja
(BUMG BNKP) Unit LPLG BNKP

Telah disetujui untuk diteliti.

Gunungsitoli, Juni 2025
Dosen Pembimbing,



Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc
NIDN 0105037602



Ketua Program Studi
Sernati Zebua, S.E., M.Si.
NIDN 0103098702



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

4 Juni 2025

Nomor : 781/UN11/PN.01.02/2024
Lampiran : 1 (set)
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Pimpinan Badan Usaha Milik Gereja BNKP (BUMG BNKP)
Unit LPLG BNKP
di
Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **Adil Setia Gea**
NIM : 221202002
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi
Jenjang Pendidikan : Diploma 3
Judul Skripsi : Peningkatan penilaian persediaan Badan Usaha Milik Gereja BNKP (BUMG BNKP) unit LPLG BNKP
Lokasi Penelitian : Badan Usaha Milik Gereja BNKP (BUMG BNKP) unit LPLG BNKP
Jadwal Penelitian : 4 Juni 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Tugas Akhir Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.



An. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Sesanti Zebua, S.E., M.Si
NIDN. 0103098702

Tembusan :

- Yth. 1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
2. Warek Lingkup Universitas Nias
3. Kepala LPPM Universitas Nias
4. Ketua Program Studi Akuntansi
5. Peneliti yang bersangkutan (**Adil Setia Gea**)
6. Arsip.



Banua Niha Keriso Protestan (BNKP)

Lembaga Pembinaan Literatur Gerejawi (LPLG)

Church Literature Training Board of Protestant Nias Church

Alamat : JL. Pendidikan No. 13 A Tohia Gunungsitoli

Telp./Fax : (0639) 21495, Kode Pos 22815 Nias

Cabang : Jl. Gomo/ Ruko BNKP No. 8, Telp. (0639) 22957 Gunungsitoli

NPWP : 21.124.211.0 - 126.000

Email : lplgbnkp@yahoo.co.id

Gunungsitoli, 7 Juni 2025

Nomor : 11 /LPLG/BUMG-BNKP/06/2025
Lampiran : -
Perihal : Izin Melaksanakan Penelitian

Kepada Yth.,
Ibu Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
Di
Tempat

Salam sejahtera.

Memenuhi surat Ibu Nomor : 781/UN11/PN.01.02/2025 tanggal surat 4 Juni 2025 perihal

Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian yang dilaksanakan oleh:

Nama : Adil Setia Gea

NIM : 221202002

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Jenjang Pendidikan : Diploma 3

Telah diberikan izin untuk melaksanakan penelitian di BUMG BNKP Unit Usaha LPLG BNKP Kota Gunungsitoli yang dimulai sejak tanggal 4 Juni 2025 s/d selesai dengan judul **Peningkatan Penilaian Persediaan Badan Usaha Milik Gereja BNKP (BUMG BNKP) Unit Usaha LPLG BNKP Gunungsitoli.**

Demikian kami sampaikan atas perhatian diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Gunungsitoli
Tanggal : 7 Juni 2025

Lembaga Pembinaan Literatur Gerejawi
(LPLG) BUMG BNKP

Koordinator,

Anugerah Jaya Zebua



Banua Niha Keriso Protestan (BNKP)

Lembaga Pembinaan Literatur Gerejaawi (LPLG)

Church Literature Training Board of Protestant Nias Church

Alamat : Jl. Pendidikan No 13 A Tohia Gunungsitoli
Telp./Fax : (0639) 21495; Kode pos 22815 Nias
Cabang : Jl. Gomo / Ruko BNKP No. 8, Telp. (0639) 2257 Gunungsitoli
NPWP : 21.124.211.0 - 126.000
Email : lplgbnkp@yahoo.co.id

Gunungsitoli, 12 Juni 2025

SURAT KETERANGAN

Nomor : 03/LPLG/BUMG-BNKP/07/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini koordinator Lembaga Pembinaan Literatur Gerejaawi (LPLG) BUMG BNKP menerangkan bahwa :

Nama : Adil Setia Gea
Nim : 221202002
Program studi : Akuntansi
Jenjang pendidikan : Diploma
Judul Penelitian : Peningkatan Penilaian Persediaan Badan Usaha Milik Gereja BNKP (BUMG BNKP) Unit usaha LPLG BNKP
Lokasi Penelitian : Badan Usaha Milik Gereja BNKP (BUMG BNKP) Unit usaha LPLG BNKP.
Jl. Pendidikan No 13 A Tohia Gunungsitoli

Benar telah melaksanakan penelitian di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG BNKP) Unit Usaha LPLG BNKP mulai dari tanggal 07 Juli 2025 sampai dengan 12 Juni 2025.

Demikian surat ini kami sampaikan atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Gunungsitoli
Tanggal : 12 Juli 2025

**Lembaga Pembinaan Literatur Gerejaawi
(LPLG) BUMG BNKP**

Koordinator,



Anugerah Jaya Zebua

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :
221202002

NAMA MAHASISWA :
ADIL SETIA GEA

PRODI :
Akuntansi

JUDUL :
Analisis Pencatatan Persediaan di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG) Unit LPLG Kota Gunungsitoli

LOKUS :
Lokasi penelitian ini berada di Jln. Pendidikan No. 11 Desa Sisobahili Tabaloho, Kecamatan Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli tepatnya di BUMG (Badan Usaha Milik Gereja) Unit LPLG. Yayasan ini merupakan sebuah organisasi yang di dalamnya mempunyai beberapa dapertemen salah satunya dapertemen BUMG (Badan Usaha Milik Gereja) dan memiliki beberapa unit usaha dalam dapertemen tersebut salah satunya Unit LPLG (Lembaga Pembinaan Literatur Gerejawi). LPLG ini merupakan salah satu badan usaha dalam BUMG yang bergerak dibidang fotocopi dan percetakan buku contohnya Perikopen, Katekhismu sidi, Buku zinune dan lain-lain serta produk-produk lain yang biasanya digunakan dalam kegiatan pelayanan gereja.

Dosen Pembimbing :
Sophia M. Kakisina, S.E.,M.Sc.

Konsentrasi :
Akuntansi

Tema :
Akuntansi

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bab 3 21 Jul 2025 12:57:10	Peningkatan Penilaian Persediaan di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG BNKP) Unit LPLG BNKP File Skripsi	perbaiki sesuai dengan koreksi di file File Skripsi 23 Jul 2025 08:06:41
2	BAB III 24 Jul 2025 17:10:22	Analisis Pencatatan Persediaan Di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG BNKP) Unit LPLG BNKP	diperbaiki di kata pegantar, nama rektor unias kerangka berpikir teori yang sesuai

N O	TOPIK	MATERI		CATATAN DOSEN
		File Skripsi		harap dilihat koreksi dalam catatan pada file yg dikirim
		File Skripsi		27 Jul 2025 20:08:07
3	BAB III & BAB IV 01 Aug 2025 19:24:33	Analisis Persediaan Usaha Milik LPLG BNKP	Pencatatan di Badan Gereja Unit	dikoreksi sesuai arahan pembimbingan. di acc untuk ujian tugas akhir
		File Skripsi		06 Aug 2025 10:15:34

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://unias.ac.id> email : fe@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Tugas akhir dengan judul Analisis Pencatatan Persediaan Di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG BNKP) Unit LPLG yang disusun oleh Adil Setia Gea dengan NIM 221202002 Program studi Akuntansi telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing utama, sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang tugas akhir.

Gunungsitoli, Agustus 2025
Dosen Pembimbing

Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc
NIDN 0105037604



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Rectorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ■ +626392620815 Nias 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M**
NIDN : 0112078103
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III/d
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Adil Setia Gea**
NIM : 221202002
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi
Judul Skripsi : ANALISIS PENCATATAN PERSEDIAAN DI BADAN USAHA MILIK GEREJA (BUMG BNKP) UNIT LPLG BNKP

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 18% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 4 Agustus 2025

Plh. Kepala LPPM,



Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M.
NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Akuntansi
2. Mahasiswa an. **Adil Setia Gea**.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No : 41/UN11.03/PP.09.01/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi D3 Akuntansi,
Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : **Adil Setia Gea**
NIM : 221202002
Judul Tugas Akhir : Analisis Pencatatan Persediaan di Badan Usaha Milik Gereja
(BUMG BNKP) Unit LPLG BNKP

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi
D3 Akuntansi, kecuali penulisan Tugas Akhir. Untuk itu dimohon kiranya untuk
diterbitkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, 11 Agustus 2025
Ketua Program Studi Akuntansi,

Sernati Zebua, S.E., M.Si.
NIDN. 0103098702



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 09 Agustus 2025

Hal : **Permohonan Ujian Tugas Akhir**
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Adil Setia Gea**
NIM : 221202002
Program : Diploma
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi (FE)

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat Permohonan Ujian Tugas Akhir
2. Bukti Tugas Akhir Telah Melewati Cek *Plagiat* Dari LPPM
3. Surat pengesahan Tugas Akhir yang ditandatangani oleh pembimbing
4. Surat keterangan telah meneliti dari tempat penelitian
5. Menggandakan *Hardcopy* Tugas Akhir Yang Telah di Jilid Sebanyak 3 (Tiga) Rangkap
6. Riwayat Bimbingan Tugas Akhir di SIMAT Dari Dosen Pembimbing
7. Menunjukkan KRS/KHS Asli Semester 1 Sampai Terakhir
8. Fotokopi KHS Terakhir
9. Transkrip Nilai Sementara Dari SIMAT
10. Slip Pembayaran Ujian Tugas Akhir

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

Adil Setia Gea
NIM. 221202002

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN TUGAS AKHIR

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang tugas akhir bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : Adil Setia Gea

Nim : 221202002

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Judul Skripsi : Analisis Pencatatan Persediaan di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG BNKP) Unit LPLG BNKP

Waktu pelaksanaan

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Agustus 2025

Pukul : 08:00 WIB.

Tempat : Fakultas Ekonomi Ruang 2

Dengan ini menyatakan **Kesediaan /ketidaksediaan** menghadiri sidang tugas akhir pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, Agustus 2025

Penguji,

1 Idarni Harefa, S.E., M.E

2. Dedi Irawan Zebua, S.E., M.Si

3. Sophia Molinda Kakisisna, S.E., M.Sc

Tanda Tangan

1.

2.

3.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Alamat : Jln. Karet No. 30 Kelurahan Ilir Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

09 Agustus 2025

Nomor : 50/UN11.03/PP.08.05/2025
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir
atas nama Adil Setia Gea

Kepada Yth.

1. Idarni Harefa, S.E., M.E.
 2. Dedi Irawan Zebua, S.E., M.Si.
 3. Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc.
- di Gunungsitoli

Penguji I
Penguji II
Pembimbing

Sehubungan dengan pelaksanaan ujian tugas akhir mahasiswa :

Nama : **Adil Setia Gea**
NIM : 221202002
Program : Diploma
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Judul Tugas Akhir : Analisis Pencatatan Persediaan di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG) Unit LPLG Kota Gunungsitoli
diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan :
Hari/Tanggal : Rabu, 13 Agustus 2025
Pukul : 08.00 Wib - selesai
Tempat : Ruang 2

Naskah tugas akhir yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi Akuntansi,



Serniati Zebua, S.E., M.Si
NIDN 0163098702

Tembusan disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Alamat : Jln. Karet No. 30 Kelurahan Ilir Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR

Pada hari ini Rabu tanggal Tiga Belas bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : Adil Setia Gea
NIM : 2221202002
Program : Diploma
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Judul Tugas Akhir : Analisis Pencatatan Persediaan di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG) Unit LPLG Kota Gunungsitoli

W a k t u Pelaksanaan : 08.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

TandaTangan

1. Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc.
2. Idarni Harefa, S.E., M.E.
3. Dedi Irawan Zebua, S.E., M.Si.

1.

2.

3.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc.	90
2. Idarni Harefa, S.E., M.E.	85
3. Dedi Irawan Zebua, S.E., M.Si.	83
Total Nilai	258

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah $\frac{258}{3} = 86$

(..Delapan..Puluh..Enam.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan....A-....

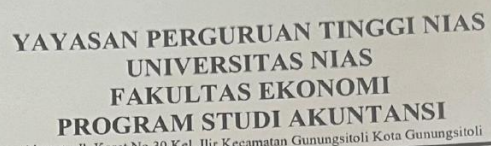
Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60.00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 13 Agustus 2025
Ketua Program Studi,



Serniati Zebua, S.E., M.Si.
NIDN. 0103098702



Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

1. Mahasiswa

2. Materi Perbaikan

Materi Perbaikan		URAIAN PERBAIKAN
NO	HALAMAN	Sistematika penulisan / bahasa asing di cek miring Sumber referensi kutipan Hasil penelitian dan pembahasan perbandingan Sistem perusahaan dengan PSAK no. 14


Idarm Harefa

Idarm Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN TUGAS AKHIR

1. Mahasiswa

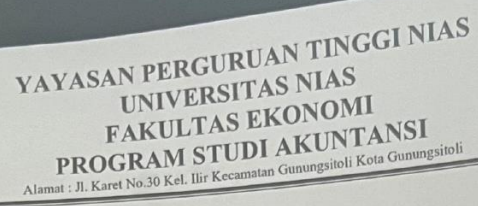
Nama : Adil Setia Gea
NIM : 221202002
Judul Penelitian : Analisis Pencatatan Persediaan di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG) Unit LPLG Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		Sistematika penyusunan abstrak sesuai kembali dg buku pedoman
		perbaiki kerangka pemikiran
		Perbaikan Pembahasan : uraikan metode pencatatan, lalu bandingkan dg yg dilakukan dg BUMG.
		perbaiki latar belakang, pergelas fenomena masalah. observasi awal. rumusan kehipotesis
		perbaiki saran

Gunungsitoli, 13 Agustus 2025
Penguji II,

Dedi Irawan Zebua, S.E., M.Si.
NIDN. 0125128605



1. Mahasiswa

Nama : Adil Setia Gea

NIM : 221202002

NIM : 221202002

Judul Penelitian : Analisis Pencatatan Persediaan di Badan Usaha Milik Gereja (BUMG) Unit LPLG Kota Gunungsitoli

[illegible]

Gunungsitoli, 13 Agustus 2025
Pembimbing,


Sophia Molinda Kakisina, S.E., M.Sc.
NIDN. 0105037602

RIWAYAT HIDUP



Adil setia Gea (Adil), Lahir di Desa Sifahandro, Kecamatan Sawo, Kabupaten Nias Utara, Provinsi Sumatera Utara pada Jumat tanggal 02 Juli 2004, anak ke Empat dari Empat bersaudara dari pasangan Deseba Gea (Ayah) dan Ferina Harefa (Ibu). Pendidikan Sekolah Dasar diselesaikan pada tahun 2016 di SD Negeri 071040 Sifahandro. Setelah tamat dari SDN 071040 Sifahandro saya melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 1 Sawo dan selesai pada tahun 2019. Setelah tamat SMP kemudian melanjutkan DI Sekolah Menengah Kejuruan (SMK Negeri 1 Sawo) dan selesai pada tahun 2022. Tepatnya pada tahun 2022 bulan September terdaftar sebagai salah satu mahasiswa Universitas Nias, Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi dan mengakhiri jengjang perkuliahan tepat Tiga tahun lamanya pada tahun 2025

Pada Awal bulan Juni, memulai penelitian ilmiah untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi di Universitas Nias. Setelah beberapa lama melaksanakan penelitian dan oleh karena kuasa dan Berkat Tuhan. Tepatnya pada tanggal 13 Agustus 2025 telah mampu mempertahankan didepan dosen penguji tugas akhir dan dinyatakan “LULUS” dengan predikat Yudisium memuaskan dan berhak mendapat gelar Ahli Madya (A.Md)

Selama menempuh pendidikan di Universitas Nias banyak pengalaman belajar yang didapatkan dan terlibat dalam berbagai kegiatan sebagai mahasiswa, baik dibidang pendidikan, bidang penelitian, maupun bidang pengabdian kepada masyarakat.