

DRAFT PERTANYAAN WAWANCARA

Petunjuk:

1. Peneliti mengharapkan partisipasi dari Bapak/Ibu untuk memberi jawaban yang tepat dan relevan atas daftar pertanyaan penelitian yang telah tersedia.
2. Berikanlah jawaban yang menurut Bapak/Ibu benar atau mendekati jawaban dari pertanyaan sesuai dengan keadaan yang ada.
3. Jawaban yang Bapak/Ibu berikan adalah bersifat rahasia, untuk itu peneliti mengharapkan jawaban yang sesungguhnya.
4. Data yang telah diperoleh dari Bapak/Ibu semata-mata hanya sebagai salah satu kelengkapan dalam menyusun Skripsi untuk menyelesaikan studi pada program strata satu.
5. Sebelum dan sesudah, peneliti mengucapkan terimakasih atas partisipasi dari Bapak/Ibu.

Pertanyaan untuk Informan Kunci

1. Bagaimana kebijakan perusahaan terkait disiplin kerja karyawan, khususnya bagi kurir atau rider delivery?
2. Apakah ada aturan tertulis mengenai jam kerja dan keterlambatan? Jika ada, bagaimana implementasinya?
3. Bagaimana sistem pemantauan kehadiran dan keterlambatan kurir di perusahaan ini?
4. Apa kendala utama dalam menegakkan disiplin kerja di kalangan kurir?
5. Apakah keterlambatan kurir ini sudah menjadi masalah lama atau baru belakangan ini muncul?
6. Bagaimana dampak keterlambatan kurir terhadap operasional perusahaan dan kepuasan pelanggan?
7. Apa sanksi yang diberikan kepada kurir yang sering terlambat? Apakah sanksi ini efektif?
8. Apakah ada upaya perusahaan untuk meningkatkan disiplin kerja karyawan? Jika ada, seperti apa bentuknya?

Pertanyaan untuk Informan Kunci

1. Bagaimana pengalaman Anda sebagai kurir di perusahaan ini?
2. Seperti apa sistem kerja yang berlaku di sini, terutama terkait jadwal masuk dan pulang kerja?
3. Menurut Anda, apa faktor utama yang menyebabkan keterlambatan kurir dalam bekerja?
4. Apakah ada kendala eksternal yang menyebabkan keterlambatan, seperti cuaca, rute perjalanan, atau kendala teknis?
5. Bagaimana hubungan antara aturan perusahaan dan kebiasaan kerja di lapangan?
6. Apakah ada perasaan tertekan atau kendala tertentu saat harus disiplin dalam bekerja?
7. Menurut Anda, apakah sanksi yang diberikan perusahaan cukup adil dan efektif dalam meningkatkan disiplin kerja?
8. Apakah ada usulan atau saran dari Anda agar sistem kedisiplinan di perusahaan bisa lebih baik?

Pertanyaan untuk Informan Pendukung

1. Apakah keterlambatan kurir berdampak pada tugas dan pekerjaan Anda? Jika iya, seperti apa dampaknya?
2. Apakah ada koordinasi antara Anda dan kurir terkait jadwal kerja atau pengiriman barang?
3. Bagaimana tanggapan pelanggan terhadap keterlambatan kurir? Apakah ada keluhan yang sering disampaikan?
4. Menurut Anda, apa yang bisa dilakukan perusahaan untuk mengurangi keterlambatan kurir?
5. Apakah ada mekanisme komunikasi atau evaluasi antara kurir, admin, dan bagian lainnya terkait kedisiplinan kerja?







TRANSKIP HASIL WAWANCARA

Nama : Melinawati Napitupulu
NIM : 2321504
Lokasi Penelitian : PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE Express) cabang Kota Gunungsitoli
Jadwal Pelaksanaan : 03 Mei – 03 Juli 2025
Judul Penelitian : Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli

Hasil Wawancara Informan Kunci

Nama : Tukari Bu'ulolo
Jabatan : Kepala JNE Express Cabang Kota Gunungsitoli
Waktu : 04 Mei 2025
Pukul : 10.00 – 11.15 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana kebijakan perusahaan terkait disiplin kerja karyawan, khususnya bagi kurir atau rider delivery?	Kebijakan perusahaan terkait kedisiplinan kerja karyawan, khususnya kurir, mencakup ketepatan waktu kehadiran, penyerahan tugas, dan kepatuhan terhadap jadwal yang ditetapkan oleh atasan. Namun, untuk implementasi di lapangan bisa berbeda tergantung kondisi. Misalnya, di Gunungsitoli, pengiriman barang dari Medan ke Gunungsitoli melalui jalur darat dan laut, sehingga jika terjadi keterlambatan pengiriman, maka jadwal kerja kurir juga bisa disesuaikan. Jika barang datang pukul 1 siang, maka saya arahkan tim untuk masuk pukul 12 siang agar bisa menyesuaikan.

2	Apakah ada aturan tertulis mengenai jam kerja dan keterlambatan? Jika ada, bagaimana implementasinya?	Aturan tertulis mengenai jam kerja dan keterlambatan itu ada, namun tergantung kondisi cabang masing-masing. Di Gunungsitoli, karena kondisi geografis dan pengiriman yang tergantung kapal dari Sibolga, maka jadwal bisa berubah sewaktu-waktu. Informasi perubahan jadwal ini disampaikan lewat grup internal.
3	Bagaimana sistem pemantauan kehadiran dan keterlambatan kurir di perusahaan ini?	Untuk sistem pemantauan, ada dua jenis kurir: yang berstatus crowd sourcing (mitra) dan karyawan tetap. Bagi crowd sourcing, mereka melaporkan kehadiran dengan membagikan lokasi dan waktu menggunakan aplikasi kamera GPS (Map Camera) ke grup WhatsApp. Sedangkan untuk karyawan tetap, pemantauan dilakukan melalui aplikasi ProinHRIS Mobile, yang terhubung langsung ke HRD pusat.
4	Apa kendala utama dalam menegakkan disiplin kerja di kalangan kurir?	Kendala utama biasanya berasal dari faktor di perjalanan, seperti cuaca buruk, ban bocor, motor mogok, hujan deras, atau urusan keluarga seperti menjemput anak atau anggota keluarga yang sakit. Hal ini menyebabkan keterlambatan dan cukup sering terjadi.
5	Apakah keterlambatan kurir ini sudah menjadi masalah lama atau baru belakangan ini muncul?	Keterlambatan ini bukanlah masalah baru. Dalam organisasi manapun, termasuk perusahaan lain, keterlambatan pasti ada. Entah itu dari bawahan atau atasan, semua bisa mengalami keterlambatan karena berbagai alasan. Jadi, ini sudah merupakan permasalahan lama.
6	Bagaimana dampak keterlambatan kurir terhadap operasional perusahaan dan kepuasan pelanggan?	Jika keterlambatan hanya terjadi pada 1-2 kurir, maka operasional tidak terlalu terganggu karena tim lain bisa saling menutupi. Kami melatih tim agar bisa saling menggantikan satu sama lain, sesuai dengan misi JNE dalam memberikan pelayanan konsisten kepada pelanggan. Namun, jika seluruh tim terlambat, maka akan sangat berdampak pada operasional.
7	Apakah sanksi yang diberikan kepada kurir yang sering terlambat? Apakah sanksi ini efektif?	Bagi kurir yang sering terlambat tanpa alasan yang jelas dan berulang-ulang, maka diberikan teguran secara lisan, coaching, hingga evaluasi oleh atasan. Jika masih terus mengulang, maka akan diberikan SP1, bahkan sampai pada pemutusan kontrak kerja. Ini bentuk ketegasan kami untuk menjaga kedisiplinan.
8	Apakah ada upaya perusahaan untuk meningkatkan disiplin kerja karyawan? Jika ada, seperti apa bentuknya?	Perusahaan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, agar karyawan betah dan produktif. Rapat diadakan dengan suasana interaktif, sehingga karyawan merasa bebas menyampaikan pendapat atau kendala yang dihadapi di lapangan. Ini membantu membangun rasa tanggung jawab dan meningkatkan kedisiplinan.

Hasil Wawancara Informan Utama

Nama : Lukas Dawolo

Jabatan : Kurir Paket I

Waktu : 05 Mei 2025

Pukul : 15.00 – 16.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pengalaman Anda sebagai kurir di perusahaan ini?	Pengalaman saya sebagai kurir di perusahaan ini sangat beragam. Secara umum, menjadi kurir di sini cukup menantang namun juga memuaskan. Saat barang sudah siap untuk diantar dan tidak ada pekerjaan lain, kami cukup bebas. Ketika turun ke lapangan, saya mendapatkan banyak pengalaman, terutama dalam menghadapi pelanggan yang rewel atau memiliki berbagai macam alasan. Semua itu sudah kami jalani. Sisi positifnya, kami jadi lebih banyak berinteraksi dengan pelanggan. Awalnya mereka tidak kenal, tapi lama-lama jadi akrab. Bahkan ketika bertemu di kota atau tempat lain, kita saling mengenal. Itu membuat kami tidak canggung lagi. Saya pribadi merasa bangga bisa berkontribusi dalam memberikan layanan pengiriman yang cepat dan andal kepada pelanggan. Meski ada suka dan duka, semuanya kami jalani dengan penuh semangat. Khususnya untuk kurir, menurut saya, perusahaan cukup memperhatikan kesejahteraan kami. Posisi kurir ini cocok bagi yang serius dan disiplin, karena memang cukup menyenangkan. Namun tantangan terberatnya adalah cuaca. Misalnya, kalau hujan deras dari pagi hingga sore, itu jadi kendala besar karena barang
2	Seperti apa sistem kerja yang berlaku di sini, terutama terkait jadwal masuk dan pulang kerja?	Jam kerja kantor di JNE Gunungsitoli adalah dari pukul 09.00 pagi sampai 18.00 sore. Tapi untuk sistem kerja, kami mengikuti sistem digital yang telah disediakan oleh perusahaan, seperti aplikasi MyOrion, SCA (Super Courier App), dan beberapa sistem lainnya. Jadi pekerjaan kami terpantau dan dijalankan berdasarkan sistem yang telah ditetapkan perusahaan.
3	Menurut Anda, apa faktor utama yang menyebabkan keterlambatan kurir dalam bekerja?	Kalau saya boleh jujur, faktor utama keterlambatan itu lebih ke situasi di lapangan yang tidak bisa diprediksi. Kadang alamat tidak lengkap, penerima tidak ada di tempat, atau barang harus diantar ulang karena salah input data. Selain itu, rute yang kami tempuh tidak semuanya mudah. Beberapa desa cukup terpencil dan akses jalannya tidak bagus. Ini juga yang sering membuat waktu pengantaran molor. Saya pribadi selalu berusaha disiplin, tapi tetap ada hal-hal yang di luar kendali.
4	Apakah ada kendala eksternal yang menyebabkan keterlambatan, seperti cuaca, rute perjalanan, atau kendala teknis?	Tentu saja. Salah satu kendala paling sering adalah cuaca. Ketika hujan turun deras, apalagi seharian, otomatis waktu tempuh jadi lebih lama karena jalanan licin dan berbahaya. Saya pernah beberapa kali harus menunda pengiriman karena hujan terlalu deras, takut dokumen penting basah. Kendala lain adalah rute perjalanan yang jauh dan rusak. Beberapa daerah seperti Hilimbaruzo atau Desa Lolofaoso masih memiliki akses yang sulit dijangkau dengan sepeda motor. Belum

		lagi kalau kendaraan mogok di tengah jalan, kami harus mencari bengkel atau bantu dorong sendiri. Itu bisa makan waktu lama dan sangat melelahkan.
5	Bagaimana hubungan antara aturan perusahaan dan kebiasaan kerja di lapangan?	Hubungan antara aturan perusahaan dan kebiasaan kerja di lapangan itu bersifat dinamis dan saling mempengaruhi. Aturan perusahaan memberikan struktur dan kepastian hukum dalam bekerja, sementara kebiasaan di lapangan muncul secara alami dari praktik kerja sehari-hari. Misalnya, mahasiswa magang dari kampus harus menyesuaikan dengan SOP yang ada di perusahaan agar sinkron dengan teori dari kampus. Jadi keduanya harus berjalan seimbang.
6	Apakah ada perasaan tertekan atau kendala tertentu saat harus disiplin dalam bekerja?	Jujur saja, memang ada rasa tertekan, terutama bagi yang tidak sanggup menjalankan SOP perusahaan. Tapi bagi mereka yang sungguh-sungguh bekerja, justru kedisiplinan itu menjadi tantangan yang harus ditaklukkan. Bagi saya pribadi, itu bukan tekanan, melainkan motivasi.
7	Menurut Anda, apakah sanksi yang diberikan perusahaan cukup adil dan efektif dalam meningkatkan disiplin kerja?	Sanksi dari perusahaan menurut saya cukup adil dan efektif, terutama jika kesalahan memang berasal dari staf itu sendiri. Saat wawancara sebelum masuk kerja, semua SOP dan aturan kerja sudah dijelaskan. Kalau kita melanggar, maka sanksi akan dijelaskan dan diberikan sesuai prosedur oleh atasan. Jika merasa tidak adil, kurir juga bisa mengajukan banding. Tapi sejauh ini, saya lihat sanksi yang diberikan sudah cukup adil karena memang ada kurir yang main-main.
8	Apakah ada usulan atau saran dari Anda agar sistem kedisiplinan di perusahaan bisa lebih baik?	Usulan dan saran memang ada, tergantung kondisi yang dialami oleh masing-masing staf. Perusahaan selama ini fokus pada penerapan SOP agar tetap maju seperti yang diharapkan oleh pimpinan. Kalau ada usulan dari kami yang dianggap berguna dan bisa memajukan perusahaan, maka itu akan dipertimbangkan dan bahkan diterapkan.

Hasil Wawancara Informan Utama

Nama : Sara Perjuangan Zebua

Jabatan : Kurir Paket II

Waktu : 07 Mei 2025

Pukul : 09.00 – 10.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pengalaman Anda sebagai kurir di perusahaan ini?	Saya mulai kerja di JNE Gunungsitoli sejak pertengahan tahun 2022. Awalnya saya merasa pekerjaan ini cukup berat, apalagi sebagai perempuan, harus naik motor bawa paket-paket yang kadang berat, dan harus ke lokasi yang jauh atau medannya susah. Tapi lama-lama saya terbiasa dan justru merasa bangga karena bisa menyelesaikan tugas dengan baik. Saya banyak belajar soal disiplin waktu, komunikasi dengan pelanggan, dan juga bagaimana menyelesaikan masalah kalau di lapangan ada kendala. Pengalaman paling tidak bisa saya lupakan adalah waktu harus antar paket ke daerah yang sinyalnya hilang total, saya harus tanya orang satu-satu di kampung itu demi bisa antar paketnya ke alamat yang benar. Tapi semua itu jadi pengalaman yang mendewasakan saya.
2	Seperti apa sistem kerja yang berlaku di sini, terutama terkait jadwal masuk dan pulang kerja?	Kalau soal jadwal, kami biasanya masuk jam 9 pagi. Tapi jujur saja, banyak di antara kami datang sebelum jam itu karena ingin siap-siap dulu, seperti memeriksa motor, mengecek barang, dan menyusun rute. Pulang kerja sangat tergantung pada banyaknya paket dan lokasi rute. Kadang kalau rutennya dalam kota dan barangnya tidak terlalu banyak, bisa selesai jam 4 atau 5 sore. Tapi kalau banyak, atau harus kirim ke luar kota, bisa sampai malam. Yang penting semua paket hari itu selesai dikirim, baru kami bisa pulang. Tidak ada sistem lembur khusus untuk kurir, jadi kalau pulang malam ya dianggap sudah tanggung jawab pekerjaan.
3	Menurut Anda, apa faktor utama yang menyebabkan keterlambatan kurir dalam bekerja?	Menurut saya, penyebab keterlambatan itu banyak. Kadang karena alamat yang diberikan tidak lengkap, jadi kami harus mutar-mutar dulu cari atau tanya warga sekitar. Ada juga pelanggan yang tidak ada di rumah saat kita datang, sehingga harus balik lagi nanti. Belum lagi kalau ada masalah di bagian sortir pagi, paketnya telat disiapkan, ya kita ikut telat juga berangkatnya. Tapi saya lihat kebanyakan keterlambatan itu bukan karena kurirnya malas atau tidak disiplin, tapi karena situasi di lapangan yang memang tidak bisa ditebak.
4	Apakah ada kendala eksternal yang menyebabkan keterlambatan, seperti cuaca, rute perjalanan, atau kendala teknis?	Iya, pasti ada. Cuaca itu musuh utama kami. Kalau sudah hujan deras, apalagi saya sebagai perempuan, agak susah bawa motor sambil bawa paket besar. Pernah juga waktu saya mengantarkan ke daerah perbukitan, ban motor bocor di tengah jalan, dan di situ tidak ada bengkel. Jadi harus dorong motor sampai ke desa terdekat. Belum lagi soal sinyal. Banyak daerah di luar kota Gunungsitoli yang sinyalnya sangat buruk. Padahal kami perlu update sistem secara real time. Semua itu bikin kerjaan bisa jadi tertunda walaupun sudah berusaha cepat.

5	Bagaimana hubungan antara aturan perusahaan dan kebiasaan kerja di lapangan?	Aturan perusahaan menurut saya sudah baik dan tujuannya jelas, supaya kurir bekerja dengan standar tertentu. Tapi memang kenyataan di lapangan kadang tidak semudah itu. Misalnya, ada peraturan soal maksimal pengantaran paket sampai jam tertentu, tapi kalau pelanggan tidak ada di rumah, bagaimana kita bisa paksakan? Atau SOP soal scan paket harus langsung di tempat, tapi sinyal hilang, ya akhirnya ditunda. Di sinilah menurut saya perlu ada fleksibilitas dan pengertian dari pihak kantor terhadap kondisi kami di lapangan.
6	Apakah ada perasaan tertekan atau kendala tertentu saat harus disiplin dalam bekerja?	Rasa tertekan itu pasti ada, apalagi kalau ditargetkan harus menyelesaikan sekian banyak paket dalam waktu tertentu. Kadang saya merasa cemas kalau belum selesai mengantar padahal waktu sudah sore, karena khawatir dianggap tidak disiplin. Tapi saya belajar untuk mengatur waktu dan menyusun rute dengan lebih efisien. Tekanan juga datang dari pelanggan yang tidak sabaran atau marah karena telat, padahal bukan salah kami. Tapi lama-lama saya belajar untuk tetap tenang dan tetap komunikatif.
7	Menurut Anda, apakah sanksi yang diberikan perusahaan cukup adil dan efektif dalam meningkatkan disiplin kerja?	Secara umum, sanksi yang diberikan menurut saya masih cukup adil. Biasanya ada peringatan dulu kalau ada pelanggaran. Tapi saya lihat pendekatannya lebih ke pembinaan, bukan langsung hukuman keras. Itu bagus, karena kami juga manusia yang bisa salah. Tapi saya juga berharap ada keseimbangan, misalnya diberi penghargaan untuk yang paling disiplin atau paling cepat menyelesaikan tugas, supaya motivasi tetap tinggi. Jadi bukan hanya sanksi yang ditekankan, tapi juga apresiasi.
8	Apakah ada usulan atau saran dari Anda agar sistem kedisiplinan di perusahaan bisa lebih baik?	Saya berharap perusahaan bisa mengadakan evaluasi rutin yang lebih transparan, misalnya per minggu atau per bulan, jadi kita tahu di mana kekurangan kita dan bisa diperbaiki. Selain itu, pelatihan soal manajemen waktu, teknik komunikasi dengan pelanggan, dan penanganan masalah teknis juga bisa sangat membantu. Kalau bisa, disediakan juga fasilitas motor dinas atau perawatan kendaraan bagi kurir yang rutin melayani rute luar kota, karena kendaraan pribadi kami sering rusak karena beban kerja. Hal-hal kecil seperti itu bisa meningkatkan semangat dan kedisiplinan.

Hasil Wawancara Informan Utama

Nama : Sil Semos Pasrah B. Harefa

Jabatan : Kurir Paket III

Waktu : 14 Mei 2025

Pukul : 10.00 – 11.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pengalaman Anda sebagai kurir di perusahaan ini?	Saya sudah hampir empat tahun jadi kurir di JNE. Dari awal masuk sampai sekarang, saya bisa bilang pekerjaan ini cukup menantang tapi banyak juga hal positif yang saya dapat. Selain penghasilan, saya juga belajar soal tanggung jawab dan komitmen. Setiap hari ketemu orang baru, ke tempat-tempat yang sebelumnya saya belum pernah tahu. Ada rasa puas tersendiri kalau pelanggan menerima paket dengan senyum. Tapi ya, di balik itu semua, ada juga tekanan dan tantangan yang harus dihadapi setiap hari, terutama soal waktu dan kondisi jalanan.
2	Seperti apa sistem kerja yang berlaku di sini, terutama terkait jadwal masuk dan pulang kerja?	Kami masuk pagi, jam 9 mulai aktif, tapi biasanya sebelum jam itu sudah datang untuk persiapan. Paket dibagikan sesuai rute masing-masing. Kalau saya kebagian rute pinggiran kota, biasanya selesai lebih lama. Kalau rute dalam kota lebih cepat selesai, bisa pulang sore. Tapi ya itu tergantung juga, kadang ada kiriman mendadak dari kantor, jadi harus balik dan ambil lagi. Tidak ada jam pulang pasti. Kami pulang kalau tugas selesai. Sistemnya seperti itu sudah dari dulu, dan kami memang sudah terbiasa.
3	Menurut Anda, apa faktor utama yang menyebabkan keterlambatan kurir dalam bekerja?	Faktor utamanya menurut saya ya kombinasi dari internal dan eksternal. Dari internal, kadang kurir ada yang belum disiplin betul—misalnya masih santai-santai waktu sudah harus berangkat. Tapi itu jarang. Lebih banyak masalahnya datang dari eksternal, seperti alamat yang sulit ditemukan, pelanggan yang tidak ada di tempat, atau kondisi jalan yang rusak. Bahkan ada juga situasi seperti pengiriman barang yang telat disortir dari kantor, jadi otomatis kurir berangkatnya juga telat. Jadi keterlambatan itu bukan semata-mata salah kurir, tapi karena banyak faktor.
4	Apakah ada kendala eksternal yang menyebabkan keterlambatan, seperti cuaca, rute perjalanan, atau kendala teknis?	Banyak. Cuaca itu musuh utama kami. Kalau sudah hujan deras, kerja jadi lambat. Jalanan licin, pandangan terbatas, dan barang harus dijaga jangan sampai basah. Pernah juga saya mogok di tengah jalan karena motor overheat, padahal masih banyak paket yang belum dikirim. Untuk rute perjalanan, banyak daerah yang jalannya rusak parah, terutama kalau harus kirim ke desa-desa. Belum lagi sinyal hilang-hilang, susah untuk update sistem. Itu semua menghambat pekerjaan kami meskipun sudah niat kerja cepat.
5	Bagaimana hubungan antara aturan perusahaan dan kebiasaan kerja di lapangan?	Aturan perusahaan menurut saya sudah baik dan tujuannya jelas, supaya kurir bekerja dengan standar tertentu. Tapi Kalau bicara soal aturan, semuanya sudah jelas di awal: SOP-nya bagaimana, tanggung jawab kurir seperti apa. Tapi memang kadang apa yang tertulis di aturan tidak sejalan 100% dengan kenyataan di lapangan. Di kantor misalnya diminta update status pengiriman secara real time, tapi kalau sinyal hilang, ya bagaimana? Di lapangan kita harus adaptasi. Jadi menurut

		saya, perusahaan sebaiknya juga melihat langsung kondisi kerja kami biar bisa lebih memahami dinamika yang sebenarnya.
6	Apakah ada perasaan tertekan atau kendala tertentu saat harus disiplin dalam bekerja?	Kalau tertekan sih pasti ada, terutama waktu pertama-tama kerja. Tapi setelah terbiasa, tekanan itu bisa diatur. Yang paling bikin tertekan biasanya kalau pelanggan sudah menunggu dan marah-marah karena barang belum sampai, padahal kita sendiri lagi menghadapi kendala. Ada juga tekanan dari atasan yang mengingatkan terus soal ketepatan waktu. Tapi saya belajar untuk menyusun rute dengan lebih rapi dan mengatur waktu lebih disiplin. Jadi sekarang tekanan itu sudah lebih bisa saya atasi.
7	Menurut Anda, apakah sanksi yang diberikan perusahaan cukup adil dan efektif dalam meningkatkan disiplin kerja?	Menurut saya sanksinya sudah cukup adil. Biasanya kalau ada pelanggaran, diberi peringatan dulu secara lisan. Kalau berulang baru masuk ke tahap tertulis. Tapi sejauh saya lihat, sanksi itu hanya diberikan kalau pelanggarannya memang sudah cukup parah, seperti tidak masuk kerja tanpa kabar atau salah kirim barang. Untuk kurir yang kerja serius, sanksi itu jarang terjadi. Tapi untuk meningkatkan disiplin, menurut saya bukan cuma soal sanksi, tapi juga soal dukungan. Misalnya, dikasih pelatihan atau fasilitas yang memadai.
8	Apakah ada usulan atau saran dari Anda agar sistem kedisiplinan di perusahaan bisa lebih baik?	Saya usul agar perusahaan lebih sering melakukan briefing bersama kurir, bukan cuma soal target, tapi juga mendengar keluhan kami di lapangan. Selain itu, akan lebih bagus kalau ada penghargaan kecil untuk kurir yang paling rajin atau tidak pernah terlambat. Itu akan jadi motivasi tambahan. Juga, fasilitas kerja harus diperhatikan, seperti kondisi motor kurir. Kalau kendaraan prima, kerja juga bisa lebih lancar dan disiplin pun akan lebih mudah diterapkan.

Hasil Wawancara Informan Pendukung

Nama : Natal Rezekiani Harefa

Jabatan : SCO JNE Express cabang Kota Gunungsitoli

Waktu : 15 Mei 2025

Pukul : 10.00 – 11.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah keterlambatan kurir berdampak pada tugas dan pekerjaan Anda? Jika iya, seperti apa dampaknya?	"Tidak berdampak. Pekerjaan saya sebagai SCO berbeda dengan kurir. Saya hanya menerima kiriman dan juga melayani pelanggan, seperti menanyakan resi atau menanyakan di mana barangnya. Jadi, keterlambatan kurir tidak berpengaruh sama sekali pada pekerjaan saya."
2	Apakah ada koordinasi antara Anda dan kurir terkait jadwal kerja atau pengiriman barang?	"Ada. Kurir selalu koordinasi dengan saya, terutama jika ada yang terlambat atau ada kendala tertentu di hari itu. Jadi kami tetap saling berkomunikasi untuk memastikan operasional berjalan lancar."
3	Bagaimana tanggapan pelanggan terhadap keterlambatan kurir? Apakah ada keluhan yang sering disampaikan?	"Terkadang ada pelanggan yang mengeluh, terutama jika barangnya lama sampai. Tapi keluhan itu lebih sering datang dari pelanggan yang menerima paket COD. Kalau barang non-COD, jarang sekali ada keluhan. Masalahnya, kadang pelanggan tidak paham bagaimana sistem kerja kurir. Contohnya, kurir sudah menginfokan sejak pagi, tapi pelanggan maunya segera diantar. Mereka belum paham bahwa kurir masih sortir barang. Jadi keluhan lebih karena kurangnya pemahaman dari pelanggan."
4	Menurut Anda, apa yang bisa dilakukan perusahaan untuk mengurangi keterlambatan kurir?	"Kami rutin melakukan briefing, minimal tiga kali seminggu, untuk mengingatkan kembali SOP kepada kurir. Dengan briefing yang rutin dan komunikasi yang baik, kedisiplinan kurir bisa ditingkatkan."
5	Apakah ada mekanisme komunikasi atau evaluasi antara kurir, admin, dan bagian lainnya terkait kedisiplinan kerja?	"Ada. Jika ada yang melanggar, kami langsung lakukan evaluasi. Kami inginkan kurir yang disiplin dan bertanggung jawab atas tugasnya."



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat: Jalan Karet No, 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 10 November 2024

Hal : **Pengajuan Judul Rancangan Penelitian**

Kepada Yth.
Bapak Dosen Pembimbing

Dengan Hormat,

1. Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Melinawati Napitupulu

NIM : 2321504

Jumlah SKS yang telah diselesaikan : 129 SKS

Dengan ini saya mengajukan Judul Rancangan penelitian dan memohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan dibawah ini:

No	Judul	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1.	Analisis penerapan disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja karyawan PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.	11/11/24	
2.	Analisis kebijakan pengembangan karir terhadap kinerja karyawan PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.		
3.	Evaluasi kebijakan rekrutmen dan seleksi karyawan baru dalam menjamin kualitas layanan di PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.		

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya
Pemohon,

Melinawati Napitupulu



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Melinawati Napitupulu
NIM : 2321504
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Judul	Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.
Lokasi Penelitian	PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.
Alamat	Jl. Diponegoro No.410a, Kelurahan Sifalaete Tabaloho, Kecamatan Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli, Provinsi Sumatera Utara 22811
Latar Belakang Masalah	Disiplin kerja merupakan salah satu aspek penting dalam manajemen sumber daya manusia yang berpengaruh langsung terhadap kinerja karyawan di suatu perusahaan. Di era persaingan bisnis yang semakin ketat, perusahaan dituntut untuk memiliki sumber daya manusia yang tidak hanya terampil, tetapi juga disiplin dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota GunungSitoli sebagai salah satu perusahaan jasa pengiriman di Kota Gunungsitoli, menyadari bahwa penerapan disiplin kerja yang efektif dapat menjadi kunci dalam meningkatkan produktivitas dan efisiensi operasional. Pada PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota GunungSitoli, disiplin kerja tidak hanya diukur dari kepatuhan terhadap aturan, tetapi juga mencakup aspek seperti ketepatan waktu, kualitas pekerjaan,

dan komitmen terhadap visi dan misi perusahaan. Dengan meningkatkan disiplin kerja, diharapkan karyawan dapat memberikan kontribusi yang lebih besar terhadap pencapaian tujuan perusahaan.

Namun, tantangan dalam penerapan disiplin kerja sering kali muncul, seperti kurangnya kesadaran karyawan tentang pentingnya disiplin, serta adanya faktor eksternal yang dapat mempengaruhi motivasi kerja. Utriso (2019:86) berpendapat "Disiplin menunjukkan suatu kondisi atau sikap hormat yang ada pada diri pegawai terhadap peraturan dan ketetapan instansi". Keith Davis dalam Mangkunegara (2020:129) mengemukakan bahwa "Discipline is management action to enforce organization standards". Dapat diartikan disiplin kerja merupakan sebagai pelaksanaan manajemen untuk memperteguh pedoman-pedoman organisasi. Oleh karena itu, penting untuk melakukan analisis yang mendalam mengenai penerapan disiplin kerja di PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunung Sitoli, guna menemukan strategi yang efektif dalam meningkatkan kinerja karyawan.

Melalui analisis ini, diharapkan dapat diidentifikasi hubungan antara disiplin kerja dan kinerja karyawan, serta rekomendasi untuk pengembangan sistem yang lebih baik dalam mendukung implementasi disiplin kerja. Dengan demikian, PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunung Sitoli dapat terus beradaptasi dan bersaing di pasar yang semakin dinamis. Menurut Moehariono (2012:95), kinerja atau performance merupakan sebuah penggambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu program kegiatan atau kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi, dan misi organisasi yang dituangkan dalam suatu perencanaan strategis suatu organisasi.

Perumusan Masalah	1. Bagaimana penerapan disiplin kerja dalam mempengaruhi kinerja karyawan di PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli? 2. Strategi apa yang dapat diterapkan untuk meningkatkan disiplin kerja karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli?
Tujuan Penelitian	1. Untuk mengetahui bagaimana penerapan disiplin kerja mempengaruhi kinerja karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli. 2. Untuk mengetahui strategi apa yang dapat diterapkan untuk meningkatkan disiplin kerja karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.
Metode Penelitian	Jenis penelitian adalah gambaran yang dilakukan peneliti sesuai dengan tujuan penelitiannya. Jenis penelitian menurut Syofian Siregar (2017) yakni; 1. Jenis kualitatif (data berbentuk kalimat), yaitu penelitian yang didasarkan pada data kualitatif yakni berbentuk pernyataan-pernyataan atau kalimat. 2. Jenis kuantitatif (data berbentuk angka), yaitu penelitian yang didasarkan pada data kuantitatif yaitu berbentuk angka atau bilangan. 3. Gabungan (data berbentuk kalimat dan angka), yaitu yang menggunakan data kualitatif dan kuantitatif. Berdasarkan penelitian menurut para ahli di atas, peneliti menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif. Dimana peneliti akan menarik kesimpulan secara deskriptif dan sistematis. Menurut Marriam (2018) menjelaskan bahwa kualitatif deskriptif merupakan metode penelitian yang digunakan untuk memperoleh pemahaman mendalam mengenai suatu fenomena, dengan mempertimbangkan konteks dan kompleksitas fenomena tersebut. metode ini menggunakan teknik pengumpulan data yang fleksibel dan

	analisis data yang mendalam dan reflektif. Maka peneliti menggunakan Kualitatif. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu : Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu : • Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah: 1. Observasi 2. Wawancara 3. Penyajian Data • Teknik analisis data yang dilakukan ada 4 tahap, yaitu: 1. Pengumpulan Data 2. Reduksi Data 3. Penyajian Data 4. Penarikan Kesimpulan
--	---

Gunungsitoli, November 2024

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing Akademik



Suka'aro Waruwu, S.E., S.H., M.M
NIDN. 0116068301

Disahkan oleh
Ketua Prodi Manajemen,



Idarni Harefa, S.E., M.M
NIDN. 0112078103

Data berhasil diubah

NIM :
2321504

NAMA MAHASISWA :
MELINAWATI NAPITUPULU

PRODI :
Manajemen

JUDUL :
Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.

LOKUS :
PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.

Dosen Pembimbing :
Suka'aro Waruwu, S.E.,S.H.,M.M.

Konsentrasi :
MSDM

Tema :
Human Resources Policies (Kebijakan Sumber Daya Manusia)

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bab I, II, dan III 13 Mar 2025 20:49:34	ANALISIS PENERAPAN DISIPLIN KERJA DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PT TIKI JALUR NUGRAHA EKAKURIR KOTA GUNUNGSITOLI File Skripsi	1. Judul Sesuaikan dengan Kosentrasi dan Tema penelitianmu 2. Minta Buku panduan dalam penyusunan proposal 3. di latar belakang cantumkan permasalahan yang spesifik sesuai dengan masalah yang anda teliti di lokus penlitian 4. Rumusan masalah sesuaikan 5. Tujuan penelitian 6. Fokus di perjelas 21 Mar 2025 10:32:07
2	Bab I, II, dan III	Analisis Penerapan Disisplin Kerja	Landasan teori di sesuaikan dengan Permasalahn, Teori juga cari berdasarkan

N
O

TOPIK

MATERI

CATATAN DOSEN

18 Mar 2025 11:33:45

Dalam
Meningkatkan
Kinerja Karyawan PT
TIKI JALUR NUGRAHA
EKAKURIR
GUNUNGSITOLI

Variabel saudara,, Buat kerangka pemikiran,
Cari penelitian terdahulu yang relefn dengan
Judul saudara,

Metode penelitian sesuaikan

informan di cantumkan

File Skripsi

21 Mar 2025 10:35:14

3 Bab I, II, dan III

20 Mar 2025 12:51:06

Analisis Penerapan
disiplin Kerja Dalam
Meningkatkan
Kinerja Karyawan PT
TIKI JALUR NUGRAHA
EKAKURIR KOTA
GUNUNGSITOLI

Kta pengantar sesuaikan
Buat daftar isi

sertakan Draf wawancara

ACC

File Skripsi

21 Mar 2025 10:36:07

Perhatian

Jika proposal skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk diseminarkan maka silahkan klik tombol dibawah ini.

Klik disini

LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh :

Nama : Melinawati Napitupulu

NPM : 2321504

Program : Sarjana

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul : Analisis Penerapan Displin Kerja Dalam Meningkatkan
Kinerja Karyawan PT TIKI Jalur Nugraha Ekakurir Kota
Gunungsitoli

Gunungsitoli, 20 Maret 2025

Plt. Ketua Prodi Manajemen

Dosen Pembimbing



Idarni Harefa S.E., M.E

NIDN. 0128129102

Suka'aro Waruwu, S.E., S.H., M.M

NIDN 0116068301



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

25 Maret 2025

Nomor : 218/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Seminar Rancangan
Penelitian atas nama **MELINAWATI
NAPITUPULU**

Kepada Yth.

1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si. (Penelaah)
2. Suka'aro Waruwu, SE.,SH.,MM (Pembimbing)

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan Seminar Rancangan Penelitian mahasiswa:

Nama : **MELINAWATI NAPITUPULU**
NIM : 2321504
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Rancangan Penelitian : Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Kerja Karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli

diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara seminar dimaksud yang diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Kamis, 27 Maret 2025
Pukul : 15.00 wib-selesai
Tempat : Ruang 7

Bersama ini kami sampaikan lembar perbaikan dan lembar penilaian rancangan penelitian serta naskah rancangan penelitian yang akan diseminarkan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Plt. Kaprodi Manajemen,



Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Yth. Dekan Fakultas Ekonomi
3. Arsip



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

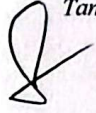
Pada hari ini Kamis tanggal Dua puluh tujuh bulan Maret tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : MELINAWATI NAPITUPULU
NIM : 2321504
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis penerapan disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja karyawan PT Tiki Jalur Nugraha ekakurir kota Gunungsitoli

W a k t u Pelaksanaan : 15.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Suka'aro Waruwu, SE.,SH.,MM
(Pembimbing)
2. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
(Penelaah)

Tanda Tangan
1. 
2. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Suka'aro Waruwu, SE.,SH.,MM (Pembimbing)	82
2. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si (Penelaah)	79
Total Nilai	161

Rata-rata nilai adalah: 80,5

Gunungsitoli, 27 Maret 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idami Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias
menerangkan bahwa :

Nama	: MELINAWATI NAPITUPULU
NIM	: 2321504
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: Analisis penerapan disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja karyawan PT Tiki Jalur Nugraha ekakurir kota Gunungsitoli

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

hari / tanggal	: Kamis, 27 Maret 2025
Pukul	: 15.00 wib-selesai
tempat	: Ruang 7

Dengan hasil penilaian :

☐

Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100)

☐

Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89)

☐

Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69)

☐

Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5)

Gunungsitoli, 27 Maret 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102

Catatan:
Beri tanda centang (✓)
Pada salah satu kotak.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : MELINAWATI NAPITUPULU

NIM : 2321504

Judul Penelitian : Analisis penerapan disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja karyawan PT Tiki Jalur Nugraha ekakurir kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Perbaiki latar belakang, lebih jelas lagi fenomena masalah dan datanya harus akurat.
		- Perbaiki krunya berpikir
		- Perbaiki Variabel Penelitian
		- Perbaiki Informasi Penelitian
		- Perbaiki Referensi daftar pustaka
		- Perbaiki draft wawancara.

Gunungsitoli, 27 Maret 2024

Dosen Penelaah,


Melman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
NIDN. 0129059502

Suka'aro Waruwu, SE.,SH.,MM
NIDN. 0129059502

LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Melinawati Napitupulu
NIM : 2321504
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Rancangan : Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.

Telah diperiksa dan disetujui untuk dapat dilanjutkan ke tahap penelitian.

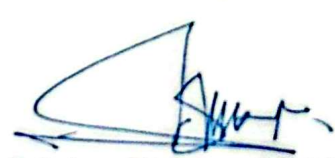
Disetujui oleh:

Gunungsitoli, 16 April 2025

Dosen Penelaah,

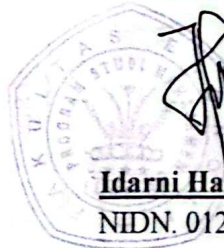
Dosen Pembimbing,


Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
NIDN. 0129059502


Suka'aro Waruwu, S.E., S.H., M.M
NIDN. 0116068301

Mengetahui:

Plt. Ketua Prodi Manajemen,



Idarni Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

19 April 2025

Nomor : 567/UN11/PN.01.02/2025

Lampiran : 1 (set)

Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian**

Kepada Yth,
Pimpinan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir
Kota Gunungsitoli

di

Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **MELINAWATI NAPITUPULU**
NIM : **2321504**
Fakultas : **Ekonomi**
Program Studi : **Manajemen**
Jenjang Pendidikan : **Sarjana (S1)**
Judul Skripsi : **Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli**
Lokasi Penelitian : **PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli**
Jadwal Penelitian : **19 April 2025 sampai selesai**

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Dekan,

Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN. 01111038208

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Peneliti yang bersangkutan (**MELINAWATI NAPITUPULU**)
 6. Arsip.



PT. JNE EXPRESS (JALUR NUGRAHA EKAKURIR)

Jl. Diponegoro no. 410a kota gunungsitoli

Gunungsitoli, 03 Mei 2025

Nomor : 17/SB/JNE/-DTB/X/2023

Lamp : 1 (set)

Hal : Jawaban Atas Surat Permohonan Penelitian

Kedada Yth :

Bpk/Ibu,

Yayasan Perguruan Tinggi Nias Universitas Nias

Di Tempat

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tukari Bu'ulolo

Jabatan : Kepala Cabang JNE Gunungsitoli

Menerangkan bahwa.

Nama : MELINAWATI NAPITUPULU

Nim : 2321504

Fakultas : Ekonomi

Program studi : Manajemen

Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)

Mahasiswa : Yayasan Perguruan Tinggi Nias Universitas Nias

Berdasarkan surat yang kami terima dari Yayasan Perguruan Tinggi Nias Universitas Nias, mahasiswa bersangkutan telah disetujui untuk melakukan penelitian di JNE Express Cabang Gunungsitoli sebagai syarat penyusunan skripsi dengan judul

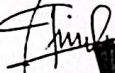
Analisis penerapan disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha

Eka Kurir kota gunungsitoli, Pada PT. TIKI JNE Cabang Gunungsitoli.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terimakasih

Gunungsitoli, 03 Mei 2025

Hormat kami,


JNE
Tukari Bu'ulolo EXPRESS
MES141127358R CABANG
GUNUNGSITOLI



PT. JNE EXPRESS (JALUR NUGRAHA EKAKURIR)

Jl. Diponegoro no. 410a kota gunungsitoli

SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tukari Bu'ulolo

Jabatan : Kepala Cabang JNE Cabang Gunungsitoli

Dengan ini mengatakan bahwa:

Nama : Melinawati Napitupulu

Nim : 2321504

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul :

Analisis penerapan disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja karyawan

PT. JNE Express Cabang Gunungsitoli

Telah melaksanakan penelitian di kantor JNE Express Cabang Gunungsitoli pada

Tanggal, 03 Mei - 03 Juli 2025.

Surat keterangan ini di buat agar dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Gunungsitoli, 03 Juli 2025

Hormat kami,



TUKARI BU'ULOLO

MES14I12T358

NIM :

2321504

NAMA MAHASISWA :

MELINAWATI NAPITUPULU

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli.

Dosen Pembimbing :

Suka'aro Waruwu, S.E.,S.H.,M.M.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Human Resources Policies (Kebijakan Sumber Daya Manusia)

Riwayat Bimbingan Skripsi

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bimbingan Skripsi 18 Jun 2025 15:11:59	Bab IV Download File Skripsi	Pembahasan berdasarkan hasil wawancara lakukan wawancara berdasarkan Draf wawancara yang mana mengikuti indikator Variabel 30 Jul 2025 15:55:05
2	Bimbingan Skripsi 29 Jul 2025 12:31:47	Bab I – Bab V Download File Skripsi	Penarikan kesimpulan berdasarkan RUMusan masalah Hasil pembahasan masih blm sinkron Lakukan pengecekan kembali agar sinkron semua, berdasarkan pedoman pembuatan Buat abstrak buat daftar isi buat daftar pustaka

NO	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
----	-------	--------	---------------

30 Jul 2025 15:56:58



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan Judul “Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli” yang disusun oleh Melinawati Napitupulu NIM. 2321504 Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang ujian skripsi.

Gunungsitoli, Juli 2025

Dosen Pembimbing,

Suka'aro Waruwu, S.E., S.H., M.M.
NIDN. 0116068301



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☒ +626392620815 Nias ☒ 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 454/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M**
NIDN : 0112078103
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I /III/d
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Melinawati Napitupulu**
NIM : 2321504
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN DISIPLIN KERJA DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PT TIKI JALUR NUGRAHA EKAKURIR KOTA GUNUNGSITOLI

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 27% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 7 Agustus 2025

Plh. Kepala LPPM,

Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M.
NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Melinawati Napitupulu.**



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli.
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No. 1013/UNL N. 02 / PP. 09. 01/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa:

Nama : **Melinawati Napitupulu**
NPM : 2321504
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi. Untuk itu, dimohon kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, 8 Agustus 2025
Ketua Program Studi,

Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Agustus 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**

Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias

c.q. Ketua Program Studi Manajemen

Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli

Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Melinawati Napitupulu**

NIM : 2321504

Program : Sarjana

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi (FE)

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat Permohonan Ujian Skripsi
2. Surat Kesiapan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti Skripsi Telah Melewati Cek *Plagiat* Dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang ditandatangani oleh pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang ditandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *Hardcopy* Skripsi Yang Telah di Jilid Sebanyak 3 (Tiga) Rangkap
9. Riwayat Bimbingan SKRIPSI di SIMAT Dari Dosen Pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS Asli Semester 1 Sampai Terakhir
11. Fotokopi KHS Terakhir
12. Transkrip Nilai Sementara Dari SIMAT
13. Slip Pembayaran Uang Kuliah Terakhir
14. Map Merah 3 Buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

Melinawati Napitupulu

NIM. 2321504

Tembusan disampaikan kepada

Rektor Universitas Nias

c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Hal : Kesedian Menghadiri Sidang Skripsi

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Nama : **Melinawati Napitupulu**
Nim : 2321504
Program : Sarjana
Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi (FE)

Manyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadri ujian Skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya Pemohon,

Melinawati Napitupulu
NIM. 2321504

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

13 Agustus 2025

Nomor : 1077/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **MELINAWATI NAPITUPULU**

Kepada Yth.

- | | |
|--|------------|
| 1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si | Penguji I |
| 2. Fatosola Hulu, S.E., M.M. | Penguji II |
| 3. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M. | Pembimbing |

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **MELINAWATI NAPITUPULU**
NIM : 2321504
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Jumat, 15 Agustus 2025
pukul : 15.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang 5

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen

Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Jumat tanggal Lima belas Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

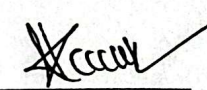
N a m a : **MELINAWATI NAPITUPULU**
NIM : 2321504
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli

W a k t u Pelaksanaan : 15.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M..
2. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
3. Fatolosa Hulu, S.E., M.M.

TandaTangan

1. 
2. 
3. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M	86
2. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si	84
3. Fatolosa Hulu, S.E., M.M	82
Total Nilai	252

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah.....84.....

(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan.....B+.....

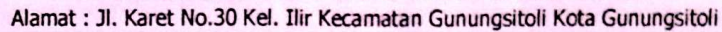
Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60.00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 15 Agustus 2025
Ketua Program Studi,



Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262





YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : MELINAWATI NAPITUPULU

NIM : 2321504

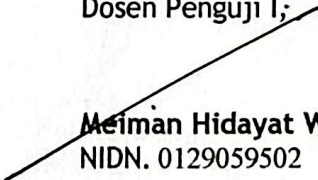
Judul Penelitian : Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan
PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Pada Bab IV, pisahkan hasil peneliti dan pembahasan dan format
		4.2.1 Hasil Penelitian (ringkas berdasarkan hasil wawancara).
		4.3 Pembahasan (sederhana dan)
		- Perbaiki Kesimpulan (singkat, padat dan jelas)
		- Perbaiki Saran (Sesuai dengan temuan/masalah yg ditemukan).
		- Pastikan daftar pustaka
		- Perbaiki nomor halaman

Gunungsitoli, 15 Agustus 2025

Dosen Penguji I;


Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
NIDN. 0129059502



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : MELINAWATI NAPITUPULU

NIM : 2321504

Judul Penelitian : Analisis Penerapan Disiplin Kerja Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan
PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
1.	lat. belad	→ partikel permasalahan yg terkait judul benar 2 adn.
	tipin	→ untuk kejelasan tipin, penulis
	percepsi	harus mendapatkan atn yg lebih
		di lokasi penelitian. lalu cari banyak
		bagai yg melibatkan pelanggan.
		→ Berdasarkan hal tersebut, munculkan
		strategi yg harus dilakukan.

Gunungsitoli, 15 Agustus 2025
Dosen Penguji II


Fatolosa Hulu, S.E., M.M.
NIDN. 0121107301

BIODATA PENULIS



Melinawati Napitupulu, yang sehari-harinya dipanggil “Meli” lahir di Desa Napitupulu pada tanggal 16 Agustus 1997 dan merupakan anak kedua dari dua bersaudara. Pada tahun 2003 mulai menempuh Pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 174557 Napitupulu dan lulus pada tahun 2009, setelah tamat dari pendidikan Sekolah Dasar kemudian melanjutkan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 1 Silaen dan menamatkan diri pada tahun 2012. Setelah itu melanjutkan Pendidikan Sekolah Menengah Atas di SMA Negeri 1 Silaen dan lulus pada tahun 2015.

Setelah 6 (enam) tahun tamat dari bangku Pendidikan SMA, kemudian pada tahun 2021 atas doa keluarga dan ijin dari Tuhan bisa melanjutkan kembali pendidikan disalah satu perguruan tinggi yang ada di Kepulauan Nias, yakni di STIE PEMBNAS NIAS atau yang sekarang telah berdiri menjadi sebuah Universitas yakni UNIVERSITAS NIAS. Adapun program studi yang diambil adalah Pendidikan Strata 1 (S-1) dibidang Manajemen Fakultas Ekonomi.

Pada tahun 2025, untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sarjana di Universitas Nias, kemudian melakukan penelitian untuk syarat penyusunan tugas akhir. Walaupun dengan begitu banyak rintangan yang dihadapi namun atas kehendak Tuhan, pada tanggal 15 Agustus 2025 dinyatakan LULUS dan berhak mendapatkan gelar sarjana, setelah mengikuti serangkaian proses pengujian baik dari Ujian Seminar Proposal dan Ujian Meja Hijau.

Selama menempuh pendidikan di Universitas Nias, banyak pengalaman dan ilmu yang diperoleh baik dari sisi akademis maupun non akademis. Semoga kedepan dapat melanjutkan pendidikan kejenjang berikutnya.