

DRAFT WAWANCARA

Implementasi Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur Di Kantor Camat Mandrehe Utara

1. Apa saja strategi manajemen yang telah diterapkan di Kantor Camat Mandrehe Utara?
2. Bagaimana proses perencanaan kerja dilakukan di kantor ini?
3. Bagaimana pembagian tugas dan pengorganisasian dilakukan di lingkungan kerja?
4. Apakah ada SOP (*Standard Operating Procedure*) yang menjadi pedoman kerja aparatur?
5. Bagaimana strategi pelaksanaan dan pemantauan pekerjaan dijalankan?
6. Apakah ada pelatihan atau peningkatan kapasitas aparatur secara berkala?
7. Siapa yang terlibat langsung dalam perumusan dan pelaksanaan strategi tersebut?

Kendala Yang Dihadapi Dalam Implementasi Strategi Manajemen Di Kantor Camat Mandrehe Utara

1. Apa kendala utama yang Bapak/Ibu hadapi dalam melaksanakan strategi manajemen?
2. Apakah ada kendala dalam hal kedisiplinan atau motivasi aparatur?
3. Bagaimana dengan koordinasi antarbagian/unit kerja, apakah berjalan efektif?
4. Apakah keterbatasan anggaran atau sarana prasarana menjadi hambatan?
5. Bagaimana mekanisme pengawasan atau evaluasi dilakukan sejauh ini?
6. Adakah tantangan dalam mengkomunikasikan strategi kepada seluruh aparatur?

Dampak implementasi strategi manajemen terhadap kinerja aparatur di kantor

1. Apakah setelah penerapan strategi manajemen, terdapat peningkatan dalam kinerja aparatur?
2. Bagaimana respons aparatur terhadap strategi manajemen yang diterapkan?
3. Apakah pelayanan kepada masyarakat menjadi lebih efektif?
4. Apa perubahan signifikan yang dirasakan sejak strategi diterapkan?
5. Bagaimana tingkat kehadiran, ketepatan waktu, dan kualitas kerja pegawai sekarang ini?
6. Apakah masyarakat merasakan dampak positif dari peningkatan kinerja aparatur?

REDUKSI DATA

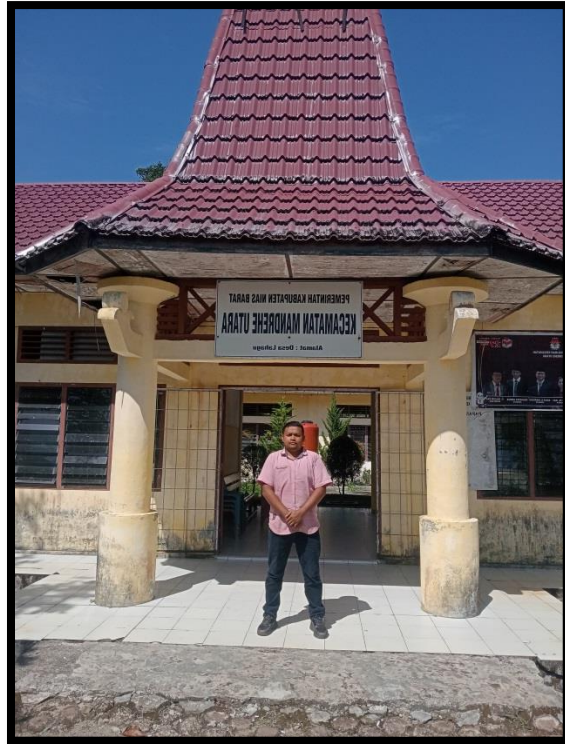
No	Rumusan masalah	Tema	Sub Tema
1	Implementasi Strategi Manajemen di Kantor Camat Mandrehe Utara	Strategi Manajemen yang Diterapkan	Penguatan koordinasi antarbagian, penerapan disiplin kerja, penegakan SOP pelayanan, pembinaan aparatur, pembagian kerja jelas sesuai kompetensi, penggunaan absensi elektronik, pengarsipan administrasi secara digital, serta penetapan target kinerja.
		Perencanaan Kerja	Disusun di awal tahun melalui musyawarah internal dengan melibatkan perangkat desa, mengacu pada RPJMD, dan diterjemahkan ke dalam target tahunan, bulanan, dan mingguan.
		Pengorganisasian dan Pembagian Tugas	Dilakukan sesuai struktur organisasi dan uraian jabatan (job description) agar beban kerja merata.
		SOP sebagai Pedoman	Disusun mengacu pada regulasi, digunakan untuk standar pelayanan publik dan tata kelola internal, serta dipublikasikan di ruang pelayanan agar masyarakat mengetahui prosedurnya.
		Pelaksanaan dan Pemantauan	Rapat evaluasi mingguan, laporan kinerja harian dan bulanan, inspeksi mendadak oleh pimpinan, dan pengawasan langsung di lapangan.
		Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas	Meliputi Bimtek internal, pelatihan tingkat kabupaten/provinsi, dan peningkatan

			kemampuan penggunaan teknologi pelayanan.
		Pihak Terlibat	Camat, Sekretaris, kepala bagian, staf, kepala desa, dan perwakilan masyarakat.
2	Kendala Implementasi Strategi Manajemen	Kendala Utama	Keterbatasan SDM di beberapa posisi strategis, minimnya anggaran, dan kurangnya fasilitas kerja.
		Disiplin dan Motivasi Aparatur	Masih ada pegawai yang kurang disiplin, keterlambatan masuk kerja, serta motivasi kerja menurun saat beban kerja tinggi
		Koordinasi Antarbagian	Umumnya berjalan baik, namun kadang terkendala jarak lokasi tugas, kesibukan, dan keterlambatan informasi.
		Keterbatasan Anggaran dan Sarana Prasarana	Dana operasional terbatas, fasilitas kantor sebagian sudah usang atau kurang memadai untuk pelayanan maksimal.
		Pengawasan dan Evaluasi	Dilakukan secara rutin, tetapi terkadang belum maksimal karena hasil evaluasi tidak selalu ditindaklanjuti.
		Komunikasi Strategi	Tidak semua aparatur cepat memahami strategi yang disampaikan, sehingga diperlukan sosialisasi lebih sering dan terstruktur
3	Dampak Implementasi Strategi Manajemen terhadap Kinerja Aparatur	Peningkatan Kinerja Aparatur	Kecepatan pelayanan meningkat, produktivitas kerja bertambah, administrasi lebih rapi, dan ketepatan waktu lebih baik dibanding sebelum strategi diterapkan.
		Respons Aparatur	Mayoritas pegawai memberikan respon positif, disiplin meningkat, dan koordinasi antarpegawai membaik
		Efektivitas Pelayanan kepada	Proses pelayanan menjadi lebih cepat, tertib,

		Masyarakat	dan waktu tunggu berkurang
		Perubahan Signifikan	Munculnya budaya kerja lebih disiplin, komunikasi kerja lebih efektif, pengarsipan mulai menggunakan sistem digital.
		Kehadiran, Ketepatan Waktu, dan Kualitas Kerja	Kehadiran pegawai membaik, keterlambatan berkurang, dan kualitas kerja meningkat.
		Dampak bagi Masyarakat	Masyarakat lebih puas, jumlah keluhan menurun, pelayanan lebih transparan dan ramah.

DOKUMENTASI











YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : [https // mnj. unias.ac.id](https://mnj.unias.ac.id) email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Maret 2025

Hal: Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth.

Bapak Meiman H. Waruwu, S.Sos., M.Si.

Dengan hormat,

1 Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Novamataroeli Lahagu**

NIM : **232201174**

Jumlah SKS yang telah diselesaikan : **133 SKS**

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

No	Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	Implementasi Strategi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara	25 03 - 2025	

2 Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat Saya

Pemohon

NOVAMATAROELI LAHAGU

NIM. 232201174



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage : [https // mnj. unias.ac.id](https://mnj.unias.ac.id) email: mnj@unias.ac.id

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Nama : NOVAMATAROELI LAHAGU
NIM : 232201174
Program : MSDM
Program Studi : SI Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Tema : Retensi dan Strategi Manajemen

Judul	Implementasi Strategi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara
Lokus	Kantor Camat Mandrehe Utara
Alamat	Desa Lahagu Kec. Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat
Latar belakang	Dalam era reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik, peran strategis aparatur pemerintah di tingkat kecamatan menjadi sangat penting. Kecamatan sebagai unit pelaksana teknis pemerintah kabupaten/kota memiliki tanggung jawab langsung dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Oleh karena itu, peningkatan kinerja aparatur di lingkungan Kantor Camat menjadi salah satu kunci keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan yang efektif dan responsif. Kantor Camat Mandrehe Utara telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja aparatur, antara lain melalui penerapan strategi manajemen seperti pelatihan pegawai, pembagian tugas yang lebih terstruktur, serta penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP). Strategi ini diharapkan mampu menciptakan lingkungan kerja yang profesional, meningkatkan kedisiplinan, serta mendorong pelayanan publik yang lebih optimal. Namun, realita di lapangan menunjukkan bahwa masih terdapat sejumlah tantangan dalam implementasi strategi tersebut. Masalah seperti rendahnya kedisiplinan pegawai, lemahnya koordinasi

	antarbagian, dan keterbatasan dalam pelaksanaan monitoring serta evaluasi kinerja, masih menjadi hambatan dalam mencapai tujuan organisasi. Hal ini menimbulkan kesenjangan antara strategi yang dirumuskan secara manajerial dan pelaksanaannya di tingkat operasional. Fenomena ini menunjukkan bahwa keberhasilan strategi manajemen tidak hanya ditentukan oleh kebijakan yang dibuat, tetapi juga oleh bagaimana strategi tersebut diimplementasikan secara nyata dalam aktivitas sehari-hari aparatur. Oleh karena itu, penting untuk mengkaji secara mendalam bagaimana strategi manajemen diimplementasikan di Kantor Camat Mandrehe Utara serta sejauh mana strategi tersebut berdampak pada peningkatan kinerja aparatur. Berdasarkan uraian tersebut, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul: "Implementasi Strategi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara."
Rumusan Masalah	Adapun yang menjadi rumusan masalah pada penelitian ini adalah: 1. Bagaimana implementasi Strategi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara? 2. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi manajemen di Kantor Camat Mandrehe Utara?
Tujuan Penelitian	1 Untuk mengetahui implementasi Strategi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara? 2 Untuk mengetahui Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi manajemen di Kantor Camat Mandrehe Utara?
Metode Penelitian	Penelitian menggunakan metode penelitian Kualitatif. Sugiyono, 2019:224, "teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari peneliti adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data, maka peneliti tidak akan menapatkan data yang memenuhi standar data yang di tetapkan".

	Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah: - Wawancara - Observasi - Dokumentasi
Daftar Pustaka	Hasibuan, M. S. P. (2016). Manajemen Sumber Daya Manusia (Edisi Revisi). Jakarta: Bumi Aksara. Siagian, S. P. (2014). Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara. Sedarmayanti. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia dan Reformasi Birokrasi. Bandung: Refika Aditama. Rivai, V. (2015). Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan: Dari Teori ke Praktik. Jakarta: Rajawali Pers. Gaspersz, V. (2013). Manajemen Kinerja. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. Mahmudi. (2015). Manajemen Kinerja Sektor Publik. Yogyakarta: UPP STIM YKPN. Robbins, S. P., & Coulter, M. (2018). Management (14th ed.). Boston: Pearson. Dwiyanto, A. (2012). Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan-RB) No. 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Disetujui Oleh
Dosen Pembimbing

Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
NIDN. 0129059502

Gunungsitoli, Maret 2025
Mengetahui
Plt. Ketua Program Studi

Idarni Harefa, SE., M.E
NIDN. 0128129102

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :

232201174

NAMA MAHASISWA :

NOVAMATAROELI LAHAGU

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Implementasi Strategi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara

LOKUS :

Kantor Camat Mandrehe Utara

Dosen Pembimbing :

Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Retensi dan Strategi Manajemen

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Proposal

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Proposal Rancangan Penelitian 19 Apr 2025 10:50:52	BAB I, II dan III File Skripsi	1. perbaiki latar belakang 2. dalam BAB II lengkapi penelitian terdahulu 3. BAB III lengkapi informan penelitian
22 Apr 2025 09:42:06			
2	Proposal Rancangan Penelitian 23 Apr 2025 11:18:36	BAB I, II dan III File Skripsi	1. Perbaiki tinjauan pustaka 2. perbaiki informan penelitian 3. perbaiki daftar pustaka 4. lengkapi draft wawancara

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
			23 Apr 2025 11:42:43
3	Proposal Rancangan Penelitian 29 Apr 2025 10:36:58	BAB I, II, III File Skripsi	1. perbaiki tata tulis 2. segera disiapkan untuk mengikuti seminar
			29 Apr 2025 10:45:43
4	Proposal Rancangan Penelitian 29 Apr 2025 10:37:27	Daftar Pustaka, Draft wawancara File Skripsi	disiapkan untuk mengikuti seminar 29 Apr 2025 10:45:56

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

LEMBAR PENGESAHAN

Rancangan Penelitian diajukan oleh:

Nama : NOVAMATAROELI LAHAGU
NIM : 232201174
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Implementasi Strategi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Plt. Ketua Program Studi



Idarni Harefa, SE.,ME
NIDN. 0128129102

Gunungsitoli, April 2025
Dosen Pembimbing



Acc utk 29/
diseminarkan 04-2025

Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos.,M.Si
NIDN. 0129059502



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Sabtu tanggal Sepuluh bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : NOVAMATAROELI LAHAGU
NIM : 232201174
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Implementasi Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja
Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara.

Waktu Pelaksanaan : 10.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

Tanda Tangan

1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
(Pembimbing)
2. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M
(Penelaah)

1.

2.

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si (Pembimbing)	80
2. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M (Penelaah)	80
Total Nilai	160

Rata-rata nilai adalah: 80



Gunungsitoli, 10 Mei 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA KETERANGAN SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias menerangkan bahwa :

Nama	: NOVAMATAROELI LAHAGU
NIM	: 232201174
Jenjang Pendidikan	: Sarjana
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Judul Skripsi	: Implementasi Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara

Telah menyelenggarakan seminar rancangan penelitian pada :

hari / tanggal	: Sabtu, 10 Mei 2025
Pukul	: 10.00 wib-selesai
tempat	: Ruang 6

Dengan hasil penilaian :

☐

Rancangan penelitian telah cukup baik dan lengkap sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(90-100)

☐

Rancangan penelitian telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data.
(70-89)

☐

Rancangan rancangan penelitian masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih dianggap cukup baik untuk dijadikan topik permasalahan skripsi. Dianjurkan seminar perbaikan.
(55-69)

☐

Rancangan penelitian tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi.
(0-5)

Gunungsitoli, 10 Mei 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,

Idami Harefa, S.E., M.E
NIDN. 0128129102

Catatan:

Beri tanda centang (✓)

Pada salah satu kotak.

**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : NOVAMATAROELI LAHAGU

NIM : 232201174

Judul Penelitian : Implementasi Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja
Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Sempurnakan judul.
		- tambahkan di bagian apa yg ada
		- indikator
		- penelitian berdasarkan sesuai
		dan judul.
		- Cari teori 2 terbaru.
		- Teori 2 yg terbaru cari terkait proposal
		- Daftar pustaka terbaru
		- dan wawancara saat berlangsung
		Indikator.

Gunungsitoli, 10 Mei 2024

Dosen Penelaah,

Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M
NIDN. 0116068301

LEMBAR PENGESAHAN

Rancangan Penelitian diajukan oleh:

Nama : NOVAMATAROELI LAHAGU
NIM : 232201174
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Implementasi Strategi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara

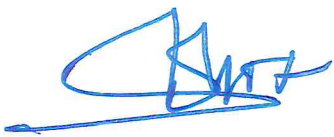
Telah diseminarkan dan disetujui untuk diteliti.

Dosen Pembimbing

Gunungsitoli, April 2025
Dosen Penelaah



Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
NIDN. 0129059502



Sukaaro Waruwu, SE., SH., MM
NIDN. 0116068301

Ketua Program Studi



HENIWATI GULO, SE., ME
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

16 Juni 2025

Nomor : 832/UN11/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (set)
Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian**

Kepada Yth,
Camat Mandrehe Utara Kabupaten Nias

di
Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **NOVAMATAROELI LAHAGU**
NIM : 232201174
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S1)
Judul Skripsi : Implementasi Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara
Lokasi Penelitian : Kantor Camat Mandrehe Utara
Jadwal Penelitian : 16 Juni 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.



Dekan,
Maria Magdalena Bate'e, S.E., M.M.
NIDN. 0111038208

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Peneliti yang bersangkutan (**NOVAMATAROELI LAHAGU**)
 6. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS BARAT
KECAMATAN MANDREHE UTARA

Alamat : Desa Lahagu Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat

Mandrehe Utara, 26 Juni 2025

Nomor : 074/382/MU
Sifat : Penting
Lamp. : -
Perihal : Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth.
Ibu Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Nias
di

Tempat

Sehubungan dengan Surat Ibu Nomor : 832/UN11/PN.01.02/2025 tanggal 16 Juni 2025 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian, dengan ini kami sampaikan kepada Ibu bahwa kami mengizinkan mahasiswa dari Universitas Nias an. :

Nama	: NOVAMATAROELI LAHAGU
NIM	: 232201174
Fakultas	: Ekonomi
Program Studi	: Manajemen
Jenjang Pendidikan	: Sarjana (S-1)

untuk melaksanakan melaksanakan penelitian di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat mulai dari tanggal 19 Juni 2025 sampai selesai, dengan Judul Skripsi **"Implementasi Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat"**

Besar harapan kami kegiatan penelitian mahasiswa dari Universitas Nias ini di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat dapat terlaksana dengan baik sesuai waktunya.

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

CAMAT MANDREHE UTARA,



SIDUHU LAHAGU, S.Pd
PEMBINA
NIP. 19720818 200605 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS BARAT
KECAMATAN MANDREHE UTARA

Alamat : Desa Lahagu, Kecamatan Mandrehe Utara, Nias Barat, Sumatera Utara, Telepon -, Faximile -,
Laman -, Pos-el : kec.mandreheutara2@gmail.com, Kode Pos 22813

SURAT KETERANGAN

No : 000.9.2/437/MU

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SIDUHU LAHAGU, S.Pd**
NIP : 19720817 200605 1 001
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina (IV/a)
Jabatan : Camat Mandrehe Utara
Unit Kerja : Kantor Kecamatan Mandrehe Utara
Kabupaten Nias Barat

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **NOVAMATAROELI LAHAGU**
NIM : 232201174
Program Studi : Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias

Mahasiswa tersebut telah selesai mengadakan penelitian di Kantor Kecamatan Mandrehe Utara mulai tanggal 19 Juni 2025 s/d 31 Juli 2025, guna memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan skripsi yang berjudul **"Implementasi Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kecamatan Mandrehe Utara Kabupaten Nias Barat"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Mandrehe Utara
Pada Tanggal : 01 Agustus 2025

CAMAT MANDREHE UTARA,



SIDUHU LAHAGU, S.Pd
PEMBINA
NIP. 19720818 200605 1 001

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :

232201174

NAMA MAHASISWA :

NOVAMATAROELI LAHAGU

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Implementasi Strategi Manajemen dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara

LOKUS :

Kantor Camat Mandrehe Utara

Dosen Pembimbing :

Meiman H. Waruwu, S.Sos.,M.Si.

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Retensi dan Strategi Manajemen

Ubah Judul

Riwayat Bimbingan Skripsi

N O	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bab 4 dan 5 11 Aug 2025 18:59:02	Bab 4 dan bab 5 File Skripsi	perbaiki hasil penelitian (tampilkan draft hasil wawancara) pada pembahasan, gunakan teori pendukung 12 Aug 2025 13:30:00
2	Bab 4 dan 5 14 Aug 2025 16:24:38	Revisi File Skripsi	(02 Agustus 2025) 1. Pastikan teori yang digunakan dalam pembahasan 2. Sempurnakan Kesimpulan dan Saran 3. Jika sudah, silahkan lengkapi dokumen pendaftaran ujian skripsi

N

O TOPIK

MATERI

CATATAN DOSEN

14 Aug 2025 16:45:36

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi dengan judul “Implementasi Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur Di Kantor Camat Mandrehe Utara” oleh Novamataroeli Lahagu dengan NIM 232201174 Program Studi Manajemen telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing, sehingga dapat dilanjutkan untuk sidang skripsi.

Gunungsitoli, Agustus 2025
Dosen Pembimbing

*Acc utb
mengikuti ygr skripsi*

Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos.M.Si
NIDN. 0129059502



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📮 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 538/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M**
NIDN : 0112078103
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I /III/d
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Novamataroeli Lahagu**
NIM : 232201174
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI STRATEGI MANAJEMEN DALAM
MENINGKATKAN KINERJA APARATUR DI KANTOR CAMAT
MANDREHE UTARA

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 29% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli,

Plh. Kepala LPPM,



Yupiter Mendrofa, S.E.,M.M.

NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Novamataroeli Lahagu.**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No : *1227 / UN.N.02/PP.09.01/2024*

Yang bertanda tangan dibawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : **Novamataroeli Lahagu**
Nim : **232201174**
Judul Skripsi : **Implementasi Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur Di Kantor Camat Mandrehe Utara**

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi S-1 Manajemen. Untuk itu dimohon kiranya untuk ditertibkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, Agustus 2025
Ketua Program Studi Manajemen,

Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTR. 2839774675230262



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Mei 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**
Lampiran : **Satu Berkas**

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVAMATAROELI LAHAGU**
NIM : **232201174**
Program : **Sarjana**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Menggandakan *hardcopy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
5. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
6. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
7. Fotokopi KHS terakhir
8. Trankrip nilai sementara dari SIMAT
9. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
10. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

NOVAMATAROELI LAHAGU
NIM 232201174

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : **Novamataroeli Lahagu**

Nim : 232201174

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul Skripsi : Implementasi Strategi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja
Aparatur Di Kantor Camat Mandrehe Utara

menyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadiri sidang skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan seperlunya

Gunungsitoli, Agustus 2025

Tanda Tangan

Novamataroeli Lahagu
Nim. 232201174



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

26 Agustus 2025

Nomor : 1194/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **NOVAMATAROELI LAHAGU**

Kepada Yth.

- | | |
|---|------------|
| 1. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M. | Penguji I |
| 2. Palindungan Lahagu, S.E., M.M. | Penguji II |
| 3. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si. | Pembimbing |

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **NOVAMATAROELI LAHAGU**
NIM : 232201174
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:
hari/tanggal : Rabu, 27 Agustus 2025
pukul : 15.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang 5

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen

Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Tujuh Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

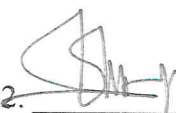
N a m a : NOVAMATAROELI LAHAGU
NIM : 232201174
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Implementasi Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara

W a k t u Pelaksanaan : 15.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si
2. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M
3. Palindungan Lahagu, S.E., M.M

TandaTangan

1. 
2. 
3. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Meiman Hidayat Waruwu, S.Sos., M.Si	87
2. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M	85
3. Palindungan Lahagu, S.E., M.M	84
Total Nilai	256

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah 85,33

(.....)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan. A.....

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100. = A
85.00-89.99 = A-
80.00 -84.99 = B+
75.00 - 79.99 = B
70.00 - 74.99 = B-
65.00 - 69.99 = C+
60 .00 - 64.99 = C
55.00 - 59.99 = C-
50.00 - 54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 27 Agustus 2025
Ketua Program Studi,



Heniwati Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : NOVAMATAROELI LAHAGU

NIM : 232201174

Judul Penelitian : Implementasi Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur
di Kantor Camat Mandrehe Utara

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN

Gunungsitoli, 27 Agustus 2025
Dosen Penguji II

Palindungan Lahagu, S.E., M.M
NIDN. 0125028804

BIODATA PENULIS



Novamataroeli Lahagu adalah nama penulis skripsi ini. Penulis lahir di Gunugsitoli Kecamatan Gunungsitoli pada tanggal 27 Maret 1997 dari pasangan Bapak Sokhimano Lahagu dan Ibu Nibenia Zendrato sebagai anak Keempat dari empat bersaudara. Penulis menempuh pendidikan dimulai dari SDN 070108 Lahagu pada tahun 2003 hingga lulus pada tahun 2009,

kemudian melanjutkan ke SMP Negeri 1 Gunungsitoli dan lulus pada tahun 2012, lalu melanjutkan ke SMA Negeri 3 Gunungsitoli dan lulus pada tahun 2015.

Selama menempuh pendidikan penulis banyak mendapatkan pengalaman hidup yang sangat bermanfaat, baik pengalaman akademik maupun non-akademik. Dengan ketekunan, motivasi tinggi untuk terus belajar, berusaha dan berdoa untuk menyelesaikan Pendidikan Strata Satu (S1), penulis berhasil menyelesaikan program studi yang ditekuni pada tahun 2025, dengan judul skripsi “Implementasi Strategi Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur di Kantor Camat Mandrehe Utara”. Tentunya pembuatan skripsi ini juga dapat terselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari keluarga, dan teman-teman yang telah membantu penulis baik dari segi materi/material. Penulis juga mengucapkan terimakasih kepada dosen pembimbing yang telah membimbing penulis dari awal pembuatan skripsi ini sampai selesai, juga kepada dosen penguji yang telah membantu penulis dalam menyempurnakan pembuatan skripsi ini. Semoga dengan penulisan tugas akhir skripsi ini mampu memberikan kontribusi positif bagi dunia pendidikan dan menambah ilmu pengetahuan serta bermanfaat dan berguna bagi sesama.