

LAMPIRAN

DRAFT WAWANCARA

No	Pertanyaan Utama	Pertanyaan Wawancara untuk Pimpinan
1	Strategi dan Implementasi Digitalisasi	1. Apa latar belakang dan alasan utama BKPSDM menerapkan digitalisasi dalam layanan kepegawaian? 2. Sistem digital apa saja yang saat ini telah digunakan di BKPSDM (misalnya, e-Kinerja)? 3. Bagaimana proses pengembangan dan implementasi sistem digital tersebut dilakukan? 4. Apakah terdapat kebijakan atau SOP khusus yang mendukung pelaksanaan digitalisasi ini?
2	Efektivitas dan Dampak Digitalisasi	5. Menurut Bapak/Ibu, sejauh mana digitalisasi mampu meningkatkan efisiensi dan transparansi layanan kepegawaian? 6. Apakah penerapan digitalisasi ini berdampak pada motivasi dan kinerja pegawai secara umum? Mohon dijelaskan. 7. Apakah ada indikator khusus yang digunakan BKPSDM untuk menilai keberhasilan digitalisasi terhadap kinerja dan motivasi pegawai?
3	Tantangan dan Hambatan	8. Apa saja kendala utama yang dihadapi dalam proses digitalisasi di BKPSDM? 9. Bagaimana langkah BKPSDM dalam mengatasi hambatan seperti keterbatasan infrastruktur, SDM, atau literasi digital? 10. Apakah semua pegawai sudah dapat beradaptasi dengan sistem digital, atau masih ada resistensi?

- 4 Dukungan Organisasi dan Manajerial
11. Apakah dilakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas sistem digital? Jika ya, seperti apa hasil dan tindak lanjutnya?
 12. Apakah BKPSDM memiliki rencana pengembangan atau inovasi digitalisasi ke depan?
 13. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap masa depan layanan kepegawaian digital di BKPSDM?

Untuk Staf (Pegawai Pelaksana/Analisis/Operator)

No	Pertanyaan Utama	Pertanyaan Wawancara untuk Staf
1	Pemahaman Umum	1. Apa yang Anda ketahui tentang digitalisasi layanan kepegawaian di BKPSDM? 2. Apakah Anda pernah mendapat sosialisasi atau pelatihan terkait penggunaan sistem kepegawaian digital?
2	Pengalaman menggunakan system digital	3. Layanan digital apa saja yang sering Anda gunakan? (misalnya: presensi online, aplikasi e-kinerja, kenaikan pangkat, cuti online) 4. Apakah layanan tersebut mudah diakses dan digunakan? Jelaskan. 5. Bagaimana respons Anda jika sistem mengalami gangguan?
3	Dampak terhadap Motivasi Kerja	6. Apakah penggunaan sistem digital membantu mempermudah pekerjaan Anda? 7. Menurut Anda, apakah layanan kepegawaian digital meningkatkan semangat atau motivasi Anda dalam bekerja? Mengapa? 8. Apakah Anda merasa lebih dihargai atau diperhatikan setelah adanya sistem digital ini?
4	Hambatan dan saran	9. Apa kendala yang pernah Anda alami saat menggunakan sistem digital? 10. Apa saran Anda agar digitalisasi layanan kepegawaian bisa lebih baik dan meningkatkan kenyamanan kerja?

HASIL WAWANCARA

1. Informan I (Kunci)

Berikut adalah hasil wawancara peneliti kepada informan kunci Bapak Peniel Harefa, S.Sos. (KEPALA BKPSDM) berdasarkan indikator penelitian yang telah di susun peneliti sebelumnya. Wawancara ini dilakukan pada hari Jumat 08 Agustus 2025 pada BKPSDM kota gunungsitoli.

1. Apa latar belakang dan alasan utama BKPSDM menerapkan digitalisasi melalui aplikasi E-kinerja dalam layanan kepegawaian?

Baik, yang pertama memang itu peraturan. masalah digitalisasi terkait dengan monitoring dan lain sebagainya itu memang ada peraturan. Kenapa? Karena memang selama ini kita manual. Dan efeknya banyak. seorang guru yang berada di pedalaman hanya mengurus kenaikan pangkatnya saja itu harus mengorbankan murid untuk tidak belajar hanya untuk mengurus kenaikan pangkatnya Kita coba ini melalui digitalisasi, artinya melalui akun pribadi masing-masing PNSI bisa melihat, mengajukan misalnya kenaikan pangkatnya nyata, tidak lagi harus kedatangan sini dan tidak lagi membawa berkas. Dia hanya untuk upload, scan, kirim, dan kita masukkan ke dalam sistem. Nah kita sudah punya sistem jadi terkoneksi secara nasional. Kondisi ini sekarang memang harapan kita Pertama ini pelayanan kepada masyarakat itu jangan terganggu hanya gara-gara dia mengurus kenangannya dan lain sebagainya, datang ke BKPSDM ini. Bayangkan saja kalau dia dari contoh alo'oa, seorang guru datang ke sini mengurus kenaikan pangkatnya, membawa berkas itu, memakan waktu satu hari. Jadi untuk menghindari itu dia bisa dari sana upload, kita sudah terima di sini, kita input dalam suatu sistem, makanya kami terpost dengan sendiri. Itulah dia apa motivasi. Dan yang pertama tadi memang amat melakukan peraturan, dan yang kedua itu masalah pelayanan publik. Sehingga kita akan coba membuat suatu terpost, karena memang seorang PNS ini nanti kalau dia sudah upload, dia sudah tahu posisinya di mana. Apakah di BKPSDM atau di dinasnya atau di keuangan itu. Dia bisa lihat di akunnya. Jadi itu tujuannya, sehingga mengurangi tenaga biaya yang sebenarnya terlalu banyak menggunakan digitalisasi Itu motivasi dan dasar-dasar untuk melakukan.

2. sistem digital apa saja yang saat ini telah digunakan di BKPSDM?

Layanan Aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara sudah mencakup semua layanan aplikasi disana seperti presensi online, E-kinerja, kenpang, cuti online dll.

3. bagaimana proses pengembangan dan implementasi sistem digital E- Kinerja tersebut dilakukan?

Sebenarnya pengembangannya ini memang induk aplikasinya sudah ada di BKN. Ada beberapa yang memang tidak semua fitur yang ada dalam aplikasi itu Jadi kita mencoba membangun sebuah aplikasi. Saya kerjasama dengan Kominfo karena memang disana ada ahli IT, kita bangun. Artinya mulai dari sistem masuk dokumen melalui aplikasi, siapa yang sedang di mana, dan ada tenggang waktu. Artinya, Kalau tidak ada kelengkapan-kelengkapan misalnya ada dokumen yang tidak lengkap, dia bisa tahu apa dokumen yang tidak lengkap itu Dan bisa di-upload kembali.

4. apakah terdapat kebijakan atau SOP khusus yang mendukung pelaksanaan digitalisasi ini?

Ada. Itu ada peraturan-peraturan berupa Peraturan Walikota yang terkait dengan kebijakan contoh misalnya masalah mutasi pegawai. Pintas pegawai itu ada terintegritas dengan sistem Sekarang seorang pegawai itu tidak bisa dipindahkan kemana-mana tanpa persetujuan teknis dan mekanik. Jadi artinya ada juga perlindungan terhadap pegawai. Mungkin masalah yang memang kadang-kadang Like is like dengan pegawai ini. Suka tidak suka, kalau tidak suka ya pindahkan jauh-jauh. Kan begitu, itu yang terjadi selama ini. Nah kalau itu sekarang kalau kita minimalis, artinya kita pindahkan dia di sana adakah jabatan yang sama.

5. menurut bapak sejauh mana digitalisasi mampu meningkatkan efisiensi dan transparansi layanan kepegawaian?

Saya sudah sampaikan tadi bahwa efisiensinya adalah dari sisi waktu, tenaga, dan proses kecepatan. Kecepatan misalnya di-upload di kecamatan sana misalnya ya tidak perlu lagi kita sudah langsung connect disini kita coba lihat siapa yang misalnya ada yang sudah mengusul kenaikan pangkat kami tidak perlu tanya-tanya lagi kami buka aplikasi saja sudah tahu saya siapa yang mengusul misalnya ini hari ini juga batas pengusulan Kenpang 2010 ini tanggal 8 artinya Pukul 23.59 nanti, kalau memang ada berkesan, otomatis akan lulus sendiri. Jadi sekarang

mereka sudah tahu,. Dia bisa melihat, oh belum-belum di-upload. Nah bisa dia tanya kepegawaiannya di dinasny misalnya, kenapa, kenapa tidak diproses. Nah itu dia, itulah efisiensinya waktu, tenaga dan ini yang utama sebenarnya sudah saya sebutkan dari awal bahwa pelayanan masyarakat.

6. apakah penerapan digitalisasi ini berdampak pada motivasi berdampak pada motivasi dan kinerja pegawai secara umum?

sudah jelas itu bisa dilihat dari ada beberapa questioner yang sudah kita layankan dan memang ada respon positif sehingga pola ini Mungkin di sana sini ada sedikit beberapa elemen karena masalah admin di tingkat perangkat daerah atau di dinas atau di badan. Adminnya belum memahami betul bagaimana proses dan itu sudah kita latih. ya mudah-mudahan satu, dua, tiga bulan depan ini sudah terbiasa.

7. apakah ada indikator khusus yang digunakan BKPSDM untuk menilai keberhasilan digitalisasi E- kinerja terhadap motivasi pegawai?

Itu ada norma, standar, prosedur, dan kriteria. Itu selalu dinilai oleh BKPSDM. NSPK, norma, standar, prosedur, dan kriteria. Jadi, biasanya kalau di bawah 70 atau 60 ke bawah itu kurang baik. Mungkin kita di posisi sekarang 73 atau 75, posisi kita secara nasional.

8. apa saja kendala utama yang dihadapi dalam proses digitalisasi di BKPSDM?

Ya. Tentu juga ada perkembangan karena memang kadang-kadang ID kita masih pas-pasan tetapi mudah-mudahan dengan penerimaan beberapa CPNS yang baru ini sedikit ada perkembangan karena memang spesialis ID yang kita terima di kominfo disini juga ada Jadi kita nanti akan mencoba memandu. Kita berharap target kita seperti ini bagaimana mengirim mereka membuat sebuah aplikasi dan fitur-fitur yang memang harannya mencapai update seperti ini.

9. bagaimana langkah BKPSDM mengatasi hambatan seperti keterbatasan infrastruktur, SDM, atau literasi digital?

Kalau masalah itu sebenarnya, yang pertama mengatasi masalah itu kita coba membangun sebuah sistem. Artinya bahwa sistem itu harus dikerjakan secara bersama-sama karena yakin saya, yang kominfo misalnya IT di kominfo itu dia bisa buat aplikasi tapi dia tidak tahu apa yang saya butuhkan misalnya saya mau data ini masuk tapi bisa dilihat oleh orang ini nah itu yang dibangun komunikasi

seperti itu dan ini sudah mulai berjalan itulah yang saya sampaikan tadi ada sebuah-sebuah aplikasi Ini yang baru kita ambil. Seorang pegawai negeri sekeliling itu di rumahnya pun biasa dia tahu status pegawainya bagaimana. Apakah dia kedepannya akan tingkat kembangkan masalah disiplin. Artinya, kalau dia tidak hanya satu hari, itu otomatis masuk dalam sebuah sistem. Jadi, itu dia. Jadi tidak ada lagi istilah kadang-kadang, ini bapak ini sakit-sakit ya, bolehlah kita usah masuk kantor. Tidak ada lagi istilah itu. Tidak ada lagi. Artinya sistem yang baik. Karena ada pengembangan setelah ini adalah masalah kehadiran Itu otomatis terkoneksi. Jadi tidak habis, satu menit dipotong berapa itu ada presentasi. Satu menit terlambat dipotong otomatis. Jadi PNS nggak bisa complain.

10. apakah semua pegawai sudah dapat beradaptasi dengan sistem digital?

Sudah.

11. apakah dilakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas sistem digital?

Ya. Tentu, Karena memang kadang-kadang sebuah aplikasi mengikut perkembangan jaman. itu menjadi perkembangan zaman karena kalau kita tidak lakukan itu kadang-kadang kita akan ketinggalan informasi misalnya kita tidak tahu kapan kita Misalnya naik pangkat, apa syaratnya, itu dalam sistem saya ini persyaratan utama, persyaratan tambahan.

12. apakah BKPSDM memiliki rencana pengembangan atau inovasi digitalisasi ke depan?

Sudah saya mulai. Itu sehari seminggu saya launching. Namanya Smart Kenaikan Pangkat Pegawai Universiti. Smart Kenaikan Pangkat Pegawai Universiti. Itu ada di launching tanggal 11. Jadi itu yang saya jelaskan tadi. Tidak perlu lagi seorang pegawai hanya mengurus pangkatnya datang ke sini. Dan bahkan setelah keluar SK, semua itu tanda tangan elektronik. Saya tanda tangan elektronik, dia sudah bisa print di HP-nya, SK-nya sudah bisa dia pegang. Dan itu sah.

13. apa harapan bapak terhadap masa depan layanan kepegawaian digital di BKPSDM?

Ya, sebenarnya harapan kita ya, dan memang sesuai dengan visi kepala daerah dan wakil kepala daerah, memang itu termasuk visi utama memberikan pelayanan dan membentuk sumber daya manusia yang lebih baik kita menerapkan dasar-dasar itu bagaimana kita berharap kesana tapi dasarnya belum ada itu bagaimana pesawat bisa terbang landasannya ada di sini, enggak ada itu yang kita bantu

memang tidak serta-merta memang kalau perkembangan sumber daya manusia tidak serta-merta itu ada proses ada mungkin saya ambil contoh ya bagaimana dengan dokter-dokter spesialis kita ke luar kita suruh belajar memang langsung disitu tidak ada langsung outputnya tapi kita akan memprediksi 5 tahun ke depan ada rumah sakit kita kita tidak lagi mendatangkan dokter spesialis dari luar itu gambarnya tidak serta-merta tetapi kita sudah ada mogal karena memang beberapa tahun terakhir ini itu yang kita kembangkan termasuk kesehatan, pendidikan, dan birokrasi juga. Akhirnya kita tugas belajar itu, dan pasca sarjana, bahkan kalau bisa sampai ke doktoral. Jadi kita bangun itu. Jangan nanti kita berharap, oh saya butuh di sini, doktoral di bidang ini. Tapi kita tidak pernah memberikan akses untuk pasca sarjana dan doktoral.

Berdasarkan hasil wawancara dengan informan penelitian, dapat ditarik kesimpulan bahwa penerapan digitalisasi melalui aplikasi E-Kinerja di BKPSDM dilatar belakangi oleh tuntutan regulasi serta kebutuhan peningkatan efisiensi dan pelayanan publik. Sistem ini memungkinkan PNS, termasuk yang berada di daerah terpencil, untuk mengurus keperluan kepegawaian seperti kenaikan pangkat secara online tanpa harus datang langsung ke kantor.

II. Informan II (Kunci)

Berikut adalah hasil wawancara peneliti kepada informan kunci Bapak HENDRIKUS ZEBUA, St. (KABID PMIK) berdasarkan indikator penelitian yang telah di susun peneliti sebelumnya. Wawancara ini dilakukan pada hari Jumat 08 Agustus 2025 pada BKPSDM kota gunungsitoli.

1. Apa latar belakang dan alasan utama di BKPSDM ini dalam menerapkan digitalisasi kepegawaian?

Alasan utama kenapa BKPSDM menerapkan digitalisasi di bidang kepegawaian Satu dulu untuk memberikan kemudahan bagi siapapun yang memanfaatkan layanan kepegagawaian, terkhusus untuk ASN di lingkungan pemerintah. Itu dasarnya. Di samping itu juga program... Ini pemerintah pusat juga kan selalu mendorong untuk pemanfaatan teknologi informasi dalam melakukan pelayanan publik, melayani kepegawaian sendiri itu sebenarnya yang masuk dalam ranah pelayanan publik.

2. Bagaimana proses pengembangan dan implementasi sistem digital?

Proses pengembangan sistem digital. tidak terlepas dari pemanfaatan teknologi informasi. termasuk di dalamnya aplikasi-aplikasi. selama ini di BKPSDM sendiri telah menggunakan beberapa aplikasi ada yang dikembangkan sendiri ada juga yang dikembangkan oleh pihak eksternal misalnya dari BKN kita tinggal memanfaatkan saja menggunakan layanan yang sudah ada nah untuk yang dikembangkan sendiri oleh BKPSDM itu selama ini kita bekerja sama dengan kominfo dalam hal pengembangan.

3. apakah ada kebijakan khusus yang mendukung pelaksanaan digitalisasi ini?

Kebijakan khusus digitalisasi, Cuma mungkin kalau di internal PMV sendiri sudah ada arahan, misalnya kita butuh untuk melakukan pengembangan aplikasi, berarti kita bisa minta bantu, bekerjasama dengan Dinas Kominfo yang memang membidangi hal itu, untuk pengembangan perangkat guna aplikasi.

4. menurut Bapak sejauh mana digitalisasi ini mampu meningkatkan efisiensi dan transparansi layanan kepegawai?

sebenarnya digitalisasi ini sangat bermanfaat. proses birokrasi yang mungkin selama ini dianggap rumit ya dengan digitalisasi sendiri ya bisa lebih sederhana prosesnya terus mungkin yang selama ini berbasis misalnya administrasi berbasis kertas ya sekarang kalau dengan digitalisasi sudah berbasis dokumen digital atau paperless kan jadi penggunaan dokumen-dokumen fisik juga sudah menjadi kurang mungkin itu saja.

5. apakah penerapan digitalisasi ini berdampak pada motivasi pegawai secara umum?

Ya ada hubungannya motivasi bekerja. Karena juga digitalisasi kan bisa membantu proses pekerjaan. Jadi secara tidak langsung memang mungkin bisa meningkatkan motivasi pegawai dalam kerja karena ada kemudahan untuk menghasilkan tugas-tugas.

6. apa indikator khusus yang digunakan di BKPSDM ini untuk menilai keberhasilan digitalisasi dan motivasi pegawai?

Sejauh ini untuk menilai keberhasilan digitalisasi belum ada indikator khusus. Kalau untuk menilai motivasi pegawai juga bisa melalui evaluasi kinerja nanti. Di

situ ada wawancara kinerja dengan pegawai kalau seandainya dibutuhkan, melalui itu nanti dikomunikasikan.

7. apa kendala utama yang dihadapi dalam proses digitalisasi di BKP SDM? Kendala utama?

Satu, dulu kemampuan SDM-nya dalam pemanfaatan teknologi informasi kan tidak berat. Mungkin ada beberapa yang memang mampu, ada juga yang memang agak kesulitan. Mungkin latar belakangnya salah satunya karena latar belakang pendidikan. Mungkin kalau latar belakang pendidikannya tadi memang dari IT, akan lebih mudah untuk memahami pemanfaatan digitalisasi. Tetapi mungkin kalau latar belakang pendidikan lain, mungkin butuh waktu untuk menyesuaikan.. Terlebih juga pada masa pendidikan saat-saat ini kan masih di bangku kuliah misalnya, SMA pun sekarang sudah mulai kan diterapkan. Jadi ketika masuk ke dunia kerja ya sudah tidak awam lagi.

8. Bagaimana langkah BKPSDM dalam mengatasi hambatan seperti keterbatasan infrastruktur, SDM, atau literasi digital?

Pertama, dari atasan, selalu mengimbau. Silakan untuk tetap meningkatkan kompetensi diri. Terus yang kedua, kalau misalnya untuk diklat atau apa, Tidak tertutup kemungkinan sebenarnya, cuma memang untuk saat ini kondisinya, kalau di BKPSDM sendiri belum ada juga yang khusus untuk diikuti diklat, khusus digitalisasi tidak. Paling yang metode yang paling ampuh mungkin, untuk meningkatkan kompetensi digital pegawai saat ini adalah dengan sharing-sharing pengalaman sesama pegawai. Misalnya kalau ada kesulitan dalam hal aplikasi, mungkin atasannya atau sesama pegawai yang sama-sama bidang tugas saya, saling tukar pengalaman.

9. apakah semua pegawai sudah dapat beradaptasi dengan sistem digital?

100% belum. Cuma kalau semuanya kita bilang ada yang 0% beradaptasinya, enggak. Tapi mungkin sebagian besar sudah, dan mungkin ada beberapa pegawai juga yang masih agak minim dalam potensi digitalnya.

10 apa harapan atau terhadap masa depan dalam layanan kepegawaian digital di BKPSDM

harapan kami ya ke depan pemanfaatan layanan digitalnya semakin baik dan kalau bisa semua layanan kepegawaian di BKPSDM itu semuanya menggunakan layanan digital baik semua.

Berdasarkan hasil wawancara dengan informan penelitian, dapat ditarik kesimpulan bahwa BKPSDM menerapkan digitalisasi kepegawaian untuk mempermudah akses layanan bagi ASN dan mendukung kebijakan pemerintah pusat dalam pemanfaatan teknologi informasi. Proses pengembangan sistem dilakukan melalui kerja sama dengan Dinas Kominfo, dengan memanfaatkan aplikasi internal dan eksternal seperti dari BKN.

III. Informan III (Pendukung)

Berikut adalah hasil wawancara peneliti kepada informan pendukung Bapak Bednar Sopian Lase, S.Kom (Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama) berdasarkan indikator penelitian yang telah di susun peneliti sebelumnya. Wawancara ini dilakukan pada hari Rabu 06 Agustus 2025 pada BKPSDM kota gunungsitoli.

1. apa yang anda ketahui tentang digitalisasi layanan kepegawaian di BKPSDM?

Untuk saat ini seluruh layanan kepegawaian hampir 80% saya sampaikan sudah berbasis digital. Jadi itu sebenarnya kita itu sebagai user, BKN sebagai pembina kepegawaian di pusat telah membuat suatu kebijakan bahwa seluruh layanan kepegawaian itu sudah di rancang. Jadi macam- macam layanan kepegawaian yaitu KGB, mutasi, cuti dll.

2. apakah anda pernah mendapat sosialisasi atau pelatihan terkait penggunaan kepegawaian digital?

Ya, selalu BKN selalu memberikan pembinaan sebelum mereka melaunching aplikasi tentu mereka bersosialisasi terlebih dahulu.

3. layanan digital apa saja yang sering digunakan di BKPSDM?

Layanan Aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara sudah mencakup semua layanan aplikasi disana seperti presensi online, E-kinerja, kenpang, cuti online dll.

4. apakah layanan tersebut mudah di akses dan digunakan?

Ya, Sangat mudah digunakan.

5. bagaimana respon anda jika sistem mengalami gangguan?

Tentu, pekerjaan kita sangat terganggu karena kita bergantung di aplikasi jadi ada trabel jaringan.

6. apakah penggunaan sistem digital sangat membantu atau mempermudah pekerjaan?

Ya, sangat membantu dalam segi aktivitas, efisiensi, transparansi.

7. menurut anda, apakah layanan kepegawaian meningkatkan motivasi dalam bekerja?

Ya, sangat. ada juga aplikasinya friendly user jadi bagus sekali tidak membuat kita susah untuk mengakses dan memahami aplikasinya

8.apakah dalam penggunaan sistem digital ini setelah ada apakah lebih efisiensi?

Ya, Kami di bkpsdm lebih efisien jadi bisa akses di rumah tidak terbatas. kalau dulu kan harus ke kantor untuk mengantar surat, jadi sekarang sudah gak ribet dan efektif.

9. apa kendala yang pernah anda alami saat menggunakan sistem digital?

Tidak begitu sulit mungkin jaringan server BKN nya tapi itu tidak terlalu lama mungkin setengah jam sudah stabil.

10. apa saran anda agar digitalisasi layanan kepegawaian bisa lebih baik dan meningkatkan kenyamanan kerja?

Perangkatnya lebih baik lagi, di siapkan oleh pemerintah agar pekerjaan lebih fleksibel dan bisa di akses dimanapun berada.

Berdasarkan hasil wawancara dengan informan penelitian, dapat ditarik kesimpulan bahwa sebagian besar layanan kepegawaian di BKPSDM, seperti KGB, mutasi, cuti, dan kenaikan pangkat, kini telah berbasis digital melalui aplikasi ASN dan sistem lainnya. Pengguna merasa layanan ini mudah diakses, user-friendly, dan sangat membantu dalam meningkatkan efisiensi kerja, transparansi, serta motivasi pegawai.

IV. Informan IV (Pendukung)

Berikut adalah hasil wawancara peneliti kepada informan pendukung Bapak Berkat Nofanolo Hia, S.Sos (Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama) berdasarkan indikator penelitian yang telah di susun peneliti sebelumnya. Wawancara ini dilakukan pada hari Kamis 07 Agustus 2025 pada BKPSDM kota gunungsitoli.

1. apa yang anda ketahui tentang digitalisasi layanan kepegawaian di BKPSDM?

Yang saya ketahui pada umumnya digitalisasi ini mempercepat suatu pekerjaan dulunya manual sekarang sudah berbasis elektronik.

2. apakah anda pernah mendapat sosialisasi atau pelatihan terkait penggunaan kepegawaian digital?

Pernah dan sering walaupun buan secara umum tap secara teknis mendapatkan pelatihan terkait pengunaan digital ini.

3. layanan digital apa saja yang sering digunakan di BKPSDM?

ASN digital aplikasi umum kepegawaian.

4. apakah layanan tersebut mudah di akses dan digunakan?

Ya, sangat mudah.

5. bagaimana respon anda jika sistem mengalami gangguan?

Ya pastinya kalau terganggu respon kita kurang memuaskan karena ada gangguan signal walaupun aplikasinya di tahap perkembangan.

6. apakah penggunaan sistem digital sangat membantu atau mempermudah pekerjaan?

Ya pastinya mempermudah, memantau, memeprmudah pengajuan yang berhubungan dengan kepegawaian karena pengiriman berkas sudah efektif dan terkontrol.

7. menurut anda, apakah layanan kepegawaian meningkatkan motivasi dalam bekerja?

Pastinya sangat termotivasi karena dengan adanya sistem digital ini tidak perlu lagi datang ke kantor untuk mengantarkan surat (serba online).

8. apakah dalam penggunaan sistem digital ini setelah ada apakah lebih efisiensi

Ya, Kami di bkpsdm lebih efisien jadi bisa akses di rumah tidak terbatas.

9. apa kendala yang pernah anda alami saat menggunakan sistem digital?

Kalau kita disini kendalanya karena gangguan jaringan.

10. apa saran anda agar digitalisasi layanan kepegawaian bisa lebih baik dan mningkatkan kenyamanan kerja?

Pelayanan di tigkeiten dan fitur-fitur ditingkatkan dan bisa di akses tanpa adanya gangguan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan informan penelitian, dapat ditarik kesimpulan bahwa digitalisasi layanan kepegawaian di BKPSDM telah membawa perubahan signifikan dalam mempercepat dan mempermudah proses kerja, yang sebelumnya dilakukan secara manual kini berbasis elektronik. Pegawai merasa terbantu dengan adanya sistem ini karena pengajuan dan pengiriman berkas kini bisa dilakukan secara online dan terkontrol.

V. Informan V (Pendukung)

Berikut adalah hasil wawancara peneliti kepada informan pendukung Bapak Eberta Zebua, S.H (penelaah teknis kebijakan) berdasarkan indikator penelitian yang telah di susun peneliti sebelumnya. Wawancara ini dilakukan pada hari Jumat 08 Agustus 2023 pada HKPSIDM kota Gorontalo.

1. apa yang anda ketahui tentang digitalisasi layanan kepegawaian di HKPSIDM?

Sebenarnya dari sistem digitalisasi untuk kepegawaian sudah ada program dari pusat dalam arti sudah ada aplikasi resmi salah satunya yaitu ASN Digital. Di situ ada beberapa menu dalam hal penyajian ukuran kinerja pegawai. Di situ bisa di input apa saja hal-hal yang sudah dilakukan oleh pegawai contohnya dalam hal sudah melakukan pekerjaan dalam hal ini ada yang sudah dikerjakan salah satunya contohnya menu cuti kemudian menu cuti itu diinput dalam bentuk file kemudian di Email di Google Drive, nah linknya, kemudian bisa dibuka di E-Kinerja. Itu contohnya sudah ada bukti dukung yang bisa kita lihat di E-Kinerja. Melalui website tadi dari HKPSIDM digital.go.id Dan selanjutnya, untuk aplikasi internal di HKPSIDM, salah satunya di bidang, kemudian kalau sekarang berada di bidang pengembangan kompetensi dan kinerja PKJA, di mana di bidang ini ada beberapa pekerjaan yang sangat penting, salah satu yaitu di bidang kadasterisasi pegawai, yang tentunya aplikasi juga yang sudah diterapkan di HKPSIDM. Salah satunya yaitu rekaptulasi daftar hadir atau diinput ke dalam rekaptulasi daftar hadir dan bisa dilihat secara online melalui website melalui gorningsatohkota.go.id dan bisa dilihat masing-masing MKPD atau OPD dan juga OVPD sekolah-sekolah juga yang disiplin dalam arti disiplin nanti sampai siapa saja yang absent, yang menginput cuti, yang sakit dan tentunya itu juga menjadi barometer dalam hal presentasi kedisiplinan pegawai yang tentunya bisa diperoleh ketika di diketahui ada temuan yang menyalahi disiplin pegawai yang diatur di PP 94 tahun 2002 disitu bisa dilihat uraian-uraian tentang disiplin pegawai jadi bidang kita di pengembangan kompetensi kinerja salah satunya di bidang disiplin di bidang juga pemberian penghargaan kepada pegawai yang sudah melaksanakan tugas disitu nanti di berikan penghargaan atas bencara karya atas yang sudah bekerja 10

tahun 20 tahun dan 30 tahun selanjutnya juga di sini juga di pekerjaan bidang ada juga yang salah satunya pengajuan pemakaian gelar kenaikan pangkat.

2. apakah anda pernah mendapat sosialisasi atau pelatihan terkait penggunaan kepegawaian digital?

pernah, pas pertama kali kemarin dibuat tahun 2022 akhir tahun dan disosialisasikan di bulan Desember juga akhir tahun. Jadi semua OPD dan OPTD di lingkup pemerintah Kota Bungori disurati kemudian diadakan pelatihan. Ada sekitar 10 setiapp harinya, ada sekitar 4 kali pelaksanaan kemarin yang bertugas untuk melaksanakan pelatihan dalam hal penggunaan aplikasi rekapitulasi daftar hadir.

3. layanan digital apa saja yang sering digunakan di BKPSDM?

Kalau bidang saya, yang saya kerjakan ya rekapitulasi daftar hadir. Bidang yang lain sih sebenarnya juga sangat sering digunakan. Tergantung siapa yang menggunakan aplikasi ini.

4. apakah layanan tersebut mudah di akses dan digunakan?

Sangat mudah.

5. bagaimana respon anda jika sistem mengalami gangguan?

Kebetulan kalau ada gangguan di aplikasi sama kita, kita bekerja bersama dengan Dinas Kominfo. Dinas Kominfo Kota Gunung Soli dalam hal perbaikan apa yang menjadi kendala bisa dikerjakan oleh bidang Kominfo karena mereka juga tersedia di situ pengkramer dan lebih kompeten di bidangnya.

6. apakah penggunaan sistem digital sangat membantu atau mempermudah pekerjaan?

Sangat membantu, sangat mempermudah

7. menurut anda, apakah layanan kepegawaian meningkatkan motivasi dalam bekerja?

Sangat meningkatkan semangat dan motivasi kerja

8. apakah dalam penggunaan sistem digital ini setelah ada apakah lebih efisiensi?

Ya, Kami di BKPSDM lebih efisien jadi bisa akses di rumah tidak terbatas.

9. apa kendala yang pernah anda alami saat menggunakan sistem digital?

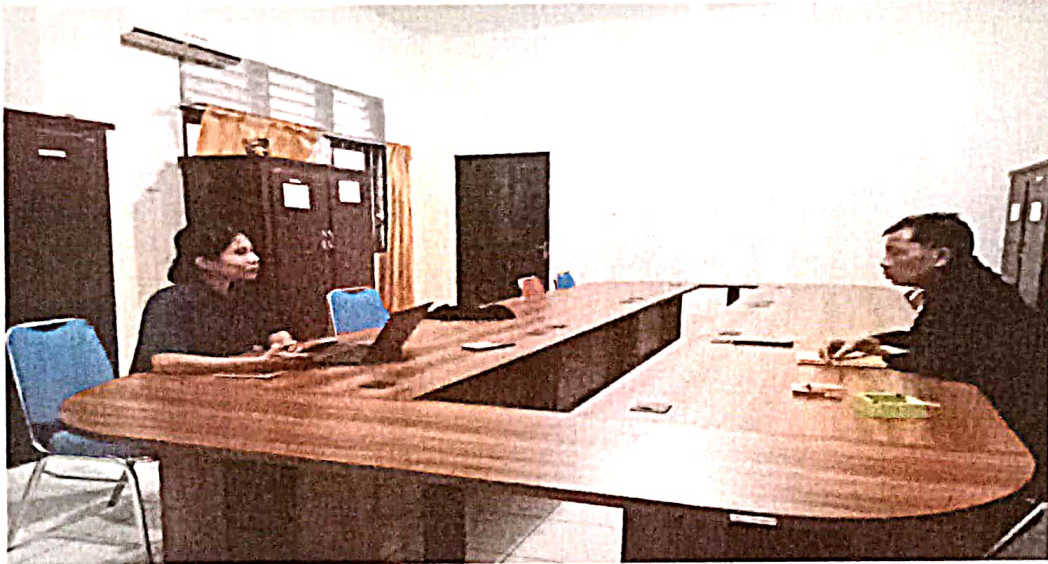
Gangguan jaringan dan sesekali error dalam arti perbaikan website yang juga namanya saja jaringan yang tidak sempurna kadang ada lemot ataupun ada hal yang perlu diperbaiki tidak selamanya juga bagus kadang itu nanti butuh waktu sehari dua hari kita komunikasi dengan kominfo untuk memperbaiki website.

10. apa saran anda agar digitalisasi layanan kepegawaian bisa lebih baik dan mningkatkan kenyamanan kerja?

harus ada inovasi. Contohnya ada perubahan-perubahan dalam hal pelaksanaan monitoring kehadiran. Dalam arti kan yang selama ini yang kita tahu kan untuk rafatar, khusus di Kota gunungsitoli kan perlu tanda tangan. Kalau lebih. Bagusnya lagi ya harus ditingkatkan, contohnya menggunakan fingerprint, menggunakan wajah, berarti tidak perlu lagi ditandatangani langsung, digunakan wajah sudah langsung dianggap hadir, dalam arti memang orang yang sudah datang ke tempat kerja, itu sebenarnya yang perlu dikembangkan

Berdasarkan hasil wawancara dengan informan penelitian, dapat ditarik kesimpulan bahwa digitalisasi layanan kepegawaian di BKPSDM, khususnya melalui platform ASN Digital dan aplikasi Rafatar (Rekapitulasi Daftar Hadir), telah memberikan dampak positif yang signifikan terhadap efektivitas dan efisiensi pekerjaan. Sistem ini memungkinkan pegawai untuk menginput data kinerja, mengunggah bukti dukung seperti surat cuti, serta memantau kehadiran dan disiplin secara online.

DOKUMENTASI







YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 03 Maret 2025

Perihal : Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kpd Yth. Bapak/Ibu Dosen Pembimbing

Dengan hormat,

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : PUTRI ERNIS GEA

NIM : 2321323

Jumlah SKS yang sudah diselesaikan : 145 SKS

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini :

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	PENGARUH DIGITALISASI TERHADAP MOTIVASI DAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR BKPSDM	03/03/2025	

2. Dengan permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat saya,

Pemohon

PUTRI ERNIS GEA

NIM. 2321323



YAYASAN PENGURUAN TINGGI NIAS

UNIVERSITAS NIAS

FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli

Homepage : <https://mnj.unnas.ac.id> email : mnj@unnas.ac.id

NAMA : PUTRI ERNIS GEA

NIM : 2321323

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Tema : MSDM di era Digital

OUTLINE TOPIK PENELITIAN SKRIPSI

Judul	PENGARUH DIGITALISASI TERHADAP MOTIVASI DAN KINERJA PE-GAWAI DI KANTOR BKPSDM
Fenomena	Dalam beberapa tahun terakhir, penerapan digitalisasi di kantor BKPSDM gunungsitoli telah menjadi bagian yang tak terhindarkan dalam upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan data kepegawaian. Sebelumnya, proses administrasi kepegawaian yang dilakukan secara manual menghadapi banyak keterbatasan, seperti ketidaktepatan data, ketidakefisienan waktu, dan keterbatasan dalam pengelolaan pegawai. Dengan adanya sistem informasi manajemen manajemen kepegawaian berbasis teknologi, diharapkan proses administrasi menjadi lebih cepat, transparan, dan akurat, yang pada gilirannya meningkatkan kualitas pelayanan baik kepada pegawai maupun masyarakat. Namun, meskipun teknologi digital diimplementasikan dengan tujuan yang jelas untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas, fenomena yang terjadi di lapangan menunjukkan adanya variasi dalam respons pegawai terhadap penerapan sistem digital ini. Sebagian pegawai menunjukkan kemampuan adaptasi yang cepat dan positif terhadap teknologi yang diterapkan, merasa lebih termotivasi untuk menyelesaikan tugas dengan lebih efisien dan memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan kinerja

	mereka. Pegawai-pegawai ini cenderung merasakan manfaat besar dari digitalisasi, seperti kemudahan dalam mengakses data kepegawaian, pengurangan waktu dalam menjalankan tugas administratif, dan transparansi yang lebih baik dalam sistem manajemen kepegawaian. Di sisi lain, terdapat pula fenomena yang menunjukkan ketidakcocokan atau kesulitan bagi sebagian pegawai dalam beradaptasi dengan sistem digital yang baru. Beberapa pegawai merasa kebingungan dalam menggunakan aplikasi atau sistem informasi manajemen kepegawaian, terutama bagi mereka yang belum terbiasa dengan teknologi. Keterbatasan pengetahuan, kurangnya pelatihan yang memadai, serta hambatan teknis, seperti kendala perangkat dan jaringan yang tidak memadai, menjadi hambatan signifikan dalam proses digitalisasi ini. Akibatnya, motivasi kerja mereka menurun, dan dalam beberapa kasus, hal ini berdampak pada penurunan kinerja pegawai. Mereka merasa lebih terhambat dalam menyelesaikan pekerjaan dan sering kali menghadapi frustrasi yang berujung pada berkurangnya semangat kerja. Fenomena ini menjadi masalah yang perlu mendapatkan perhatian, karena digitalisasi seharusnya memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan kualitas kerja pegawai. Tidak semua pegawai merasakan manfaat yang sama dari penerapan teknologi ini, dan adanya perbedaan respons terhadap digitalisasi ini mengindikasikan bahwa keberhasilan implementasi teknologi sangat bergantung pada kesiapan dan kemampuan adaptasi masing-masing pegawai. Oleh karena itu, penting untuk memahami lebih dalam tentang faktor-faktor yang memengaruhi respons pegawai terhadap digitalisasi, serta bagaimana perbedaan dalam penerimaan teknologi tersebut dapat mempengaruhi motivasi dan kinerja pegawai di Kantor BKPSDM Gunungsitoli.
Lokus	Kantor Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (BKPSDM)
Alamat	Jalan, Pancasila No.14 Kota Gunungsitoli
Latar Belakang	Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang pesat telah mendorong perubahan besar di berbagai sektor, termasuk sektor pemerintahan. Di Indonesia, instansi-instansi pemerintah terus berupaya untuk mengintegrasikan teknologi digital dalam pelayanan publik dan

pengelolaan sumber daya manusia. Salah satu instansi yang terpengaruh oleh digitalisasi adalah Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (BKPSDM), khususnya Kantor BKPSDM di Kota Gunungsitoli, Sumatera Utara. Kantor BKPSDM Gunungsitoli memiliki peran penting dalam pengelolaan pegawai, baik dalam hal administrasi kepegawaian, pengembangan kompetensi, hingga penyusunan sistem informasi kepegawaian berbasis digital.

Penerapan digitalisasi di kantor BKPSDM Gunungsitoli bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data kepegawaian dan memperbaiki kualitas pelayanan kepada pegawai serta masyarakat. Meskipun digitalisasi dapat meningkatkan efektivitas kerja, namun ada tantangan yang harus dihadapi, yaitu bagaimana penerimaan dan adaptasi pegawai terhadap perubahan tersebut. Penggunaan sistem teknologi baru di kantor BKPSDM Gunungsitoli, baik dalam hal sistem informasi manajemen kepegawaian maupun aplikasi layanan publik berbasis digital, tidak selalu diikuti dengan peningkatan motivasi dan kinerja pegawai. Hal ini menunjukkan adanya faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam mengimplementasikan teknologi agar dapat memberikan dampak positif terhadap kinerja pegawai.

Motivasi kerja pegawai adalah faktor penting yang sangat mempengaruhi produktivitas dan kinerja mereka. Jika pegawai merasa kesulitan dalam beradaptasi dengan sistem digital yang baru atau merasa tidak mendapatkan dukungan yang cukup, hal ini dapat menurunkan semangat kerja dan bahkan berdampak pada kinerja mereka. Sebaliknya, jika teknologi tersebut diterima dengan baik, dapat mendorong pegawai untuk bekerja lebih efisien dan lebih kreatif dalam menyelesaikan tugasnya. Oleh karena itu, penting untuk memahami sejauh mana digitalisasi yang diterapkan di Kantor BKPSDM Gunungsitoli mempengaruhi motivasi dan kinerja pegawai.

Penelitian ini bertujuan untuk menggali lebih dalam mengenai pengaruh digitalisasi terhadap motivasi dan kinerja pegawai di Kantor BKPSDM Gunungsitoli. Dengan menggunakan pendekatan kualitatif, penelitian ini akan mencoba memahami bagaimana pegawai merespon digitalisasi yang diterapkan, apa saja tantangan yang mereka hadapi, serta

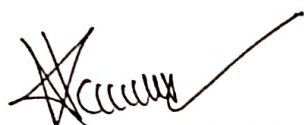
	bagaimana dampaknya terhadap semangat kerja dan produktivitas mereka. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang berguna bagi pihak BKPSDM Gunungsitoli dalam merumuskan kebijakan atau strategi yang lebih efektif dalam mengimplementasikan teknologi dan meningkatkan motivasi serta kinerja pegawai.
Rumusan Masalah	1. Bagaimana pengaruh penerapan digitalisasi terhadap motivasi kerja pegawai di Kantor BKPSDM Gunungsitoli? 2. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi motivasi kerja pegawai setelah penerapan digitalisasi di Kantor BKPSDM Gunungsitoli? 3. Bagaimana digitalisasi mempengaruhi kinerja pegawai di Kantor BKPSDM Gunungsitoli? 4. Apa saja tantangan dan hambatan yang dihadapi pegawai dalam mengadaptasi digitalisasi di Kantor BKPSDM Gunungsitoli?
Tujuan Penelitian	1. Untuk mengetahui pengaruh penerapan digitalisasi terhadap motivasi kerja pegawai di Kantor BKPSDM Gunungsitoli 2. Untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi motivasi kerja pegawai setelah penerapan digitalisasi di Kantor BKPSDM Gunungsitoli. 3. Untuk menganalisis bagaimana digitalisasi mempengaruhi kinerja pegawai di Kantor BKPSDM Gunungsitoli Untuk mengidentifikasi tantangan dan hambatan yang dihadapi pegawai dalam mengadaptasi digitalisasi di Kantor BKPSDM Gunungsitoli.
Metode Penelitian	Jenis penelitian ini adalah studi kasus kualitatif. Subjek penelitian ini adalah pegawai yang bekerja di Kantor BKPSDM Gunungsitoli yang terlibat langsung dalam proses digitalisasi, baik yang menggunakan sistem informasi manajemen kepegawaian maupun aplikasi berbasis teknologi lainnya. Pemilihan subjek dilakukan secara purposive sampling, yaitu dengan memilih pegawai yang memiliki pengalaman atau pemahaman langsung mengenai implementasi digitalisasi di kantor tersebut. Teknik Pengumpulan Data 1. Wawancara Teknik ini digunakan untuk menggali persepsi, pengalaman, dan pandangan pegawai mengenai penerapan digitalisasi di Kantor BKPSDM Gunungsitoli. Wawancara akan dilakukan secara semi-struktural. 2. Observasi Peneliti akan melakukan observasi langsung terhadap kegiatan kerja pegawai di Kantor BKPSDM Gunungsitoli. 3. Dokumentasi Peneliti juga akan mengumpulkan dokumen-dokumen

	terkait dengan penerapan digitalisasi di kantor, seperti laporan kegiatan, prosedur operasional standar (SOP), dan materi pelatihan yang diberikan kepada pegawai.
Daftar Pustaka	GELINA, V. R. P. R. (2024). <i>PENGARUH DIGITALISASI, MOTIVASI, DAN KOMPETENSI TERHADAP KINERJA PEGAWAI PT. BANK MANDIRI (PERSERO) TBK (KANTOR PUSAT JAKARTA-CASH&TRADE OPERATION GROUP)</i>. Universitas Narotama. Laoli, S. A., Telaumbanua, E., Waruwu, S., & Harefa, P. (2024). Analisis Pentingnya Talenta Aparatur Sipil Negara Dalam Mendukung Kinerja Pegawai Di Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Gunungsitoli. <i>Jesya (Jurnal Ekonomi Dan Ekonomi Syariah)</i>, 7(2), 1634–1746. Ndraha, A. B., Waruwu, E., & Zega, A. (2024). Dinamika pelayanan publik di BKPSDM Kota Gunungsitoli: Analisis terhadap prosedur kendala dan rapat evaluatif. <i>Jurnal Ilmu Ekonomi, Pendidikan Dan Teknik</i>, 1(2), 32–39. Shidqi, M. F., Darmastuti, I., & Wicaksono, B. S. (2023). Pengaruh Digitalisasi Sistem Perusahaan Terhadap Kinerja Karyawan Melalui Kepuasan Kerja Sebagai Variabel Intervening (Studi Pada Pt. Bank Negara Indonesia Kantor Wilayah Semarang). <i>Diponegoro Journal of Management</i>, 12(1).

Gunungsitoli, 06 Maret 2025

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing Akademik



FATOLOSA HULU, S.E.,M.M

NIDN 0121107301

Disahkan Oleh:

Plt. Ketua Program Studi Manajemen



IDARNI HAREFA, S.E.,M.M

NIDN 01128129102

Status pembimbingan berhasil diubah

NIM :

2321323

NAMA MAHASISWA :

PUTRI ERNIS GEA

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

PENGARUHI DIGITALISASI TERHADAP MOTIVASI DAN KINERJA PEGAWAI DI KANTOR BKPSDM

LOKUS :

Kantor Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (BKPSDM)

Dosen Pembimbing :

Fatolosa Hulu, S.E., M.M.

Konsentrasi :

MSDM

Tema

MSDM Di Era Digital

Ujian Pembimbing

Riwayat Bimbingan Proposal

No	Topik	Materi	Catatan Dosen
1	BIMBINGAN BAB I 19 Mar 2025 08:56:40	1.1 LATAR BELAKANG, 1.2 IDENTIFIKASI MASALAH, 1.3 BATASAN MASALAH, 1.4 PERUMUSAN MASALAH, 1.5 TUJUAN PENELITIAN, 1.6 MANFAAT PENELITIAN. File Skripsi	1. Pastikan apakah proposal ini menggunakan header dan footer terkait merdeka belajar 2. Mulai latar belakang dengan hal2 yang umum terkait digitalisasi. Susun secara terstruktur dari umum ke khusus dan pastikan ada keterkaitan antar paragraph. 3. Jangan langsung membicarakan lokasi penelitian. Tapi mulai dulu dari hal2 yang umum terkait topik judul 4. Pada identifikasi masalah yang ditampilkan adalah masalah2/gejala2 yang terjadi yg diidentifikasi penulis pada lokasi penelitian 5. Perbaiki catatan dalam draft File Skripsi 28 Mar 2025 20:39:50
2	BIMBINGAN BAB II 21 Mar 2025 14:14:10	2.1 KAJIAN TEORI, 2.5 KERANGKA BERPIKIR, 2.6 HIPOTESIS File Skripsi	1. Susun tinjauan pustaka secara berurutan sesuai judul dan teori/referensi pendukungnya harus banyak, (perbaiki sesuai catatan pada draft) Teori dan referensi yang mendukung sangat kurang 2. Perbaiki kata2 pada hipotesis dan pastikan model ini sudah sesuai dengan yg semestinya File Skripsi 28 Mar 2025 20:48:36
3	BIMBINGAN BAB III 22 Mar 2025 08:49:44	3.1 JENIS PENELITIAN, 3.2 VARIABEL PENELITIAN, 3.3 POPULASI DAN SAMPEL, 3.4 INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA, 3.5 TEKNIK PENGUMPULAN DATA, 3.6 TEKNIK ANALISIS DATA, 3.7 LOKASI DAN JADWAL PENELITIAN. File Skripsi	1. Pastikan sistematika penulisan sesuai dengan buku pedoman skripsi 2. Pastikan lagi hipotesisnya ini, karena variable X hanya 1 tapi variable Y ada 2. Cari referensi yang sesuai. 3. perbaiki catatan dalam draft File Skripsi 28 Mar 2025 20:59:58

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
4	PERBAIKAN REVISI BAB I 07 Apr 2025 01:40:50	BAB I - PENDAHULUAN File Skripsi	1. Susun latar belakang terstruktur lagi, maksimal 3 halaman betul2 membicarakan topik judul dan permasalahan yang menyertainya. 2. Apakah pemerintah berbisnis? 3. Pastikan kebenaran alamat dari lokasi penelitian ini 4. Perbaiki catatan dalam draft File Skripsi 14 Apr 2025 09:37:00
5	PERBAIKAN REVISI BAB II 07 Apr 2025 01:48:53	BAB II - KAJIAN TEORI File Skripsi	1. Masih kurang teori utamanya terkait digitalisasi, perbaiki sesuai catatan 2. Perbaiki catatan dalam draft File Skripsi 09 Apr 2025 12:32:10
6	PERBAIKAN REVISI BAB III 07 Apr 2025 01:58:58	BAB III - METODE PENELITIAN File Skripsi	Perbaiki catatan dalam draft File Skripsi 09 Apr 2025 12:44:08
7	PERBAIKAN REVISI BAB I 12 Apr 2025 09:31:56	BAB I PENDAHULUAN File Skripsi	1. Catatan sebelumnya terkait latar belakang masih belum diperbaiki, termasuk jumlah halaman latar belakang. Perbaiki lagi, disusun lebih terstruktur lagi. 2. Jelaskan apa tantangan yang dihadapi dikaitkan dengan variabel judul/masalah masih belum terlihat dengan jelas terkait dengan topik. 3. Perbaiki dulu semua catatan bimbingan, jangan buru2 upload lagi di simat. File Skripsi 14 Apr 2025 09:50:59
8	PERBAIKAN REVISI BAB II 12 Apr 2025 09:33:28	BAB II KAJIAN TEORI File Skripsi	Pastikan lagi rumusan hipotesisnya, cari referensi yang sesuai.

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
			Kalau sudah yakin, silahkan periksa lagi kata/kalimat yang salah. dan kalau sudah yakin setelah diperbaiki, silahkan di print File Skripsi 14 Apr 2025 09:57:58
9	PERBAIKAN BAB III 12 Apr 2025 09:34:13	BAB III METODE PENELITIAN File Skripsi	Pastikan lagi tidak ada kesalahan penulisan dan juga isinya. kalau sudah yakin silahkan di print. 14 Apr 2025 09:52:20
10	PERBAIKAN BAB I 22 Apr 2025 08:47:57	BAB I LATAR BELAKANG File Skripsi	Catatan perbaikan pada draft sebelumnya masih juga belum diperbaiki, kalau tidak/belum diperbaiki jangan lagi kirimkan draftnya disimat. Perbaiki lagi catatan dalam draft. File Skripsi 22 Apr 2025 22:19:16
11	PERBAIKAN BAB II 22 Apr 2025 08:49:29	BAB II TINJAUAN PUSTAKA File Skripsi	Masih banyak penulisan yang tidak benar, perbaiki lagi. selanjutnya silahkan di print 22 Apr 2025 22:02:25
12	PERBAIKAN REVISI BAB I 29 Apr 2025 22:17:01	BAB I LATAR BELAKANG File Skripsi	Penulisannya belum terstruktur, baiknya : 1. Perkembangan teknologi digital dan referensi penelitian yang ada 2. Berbicara terkait motivasi dan referensi penelitian yang ada. 3. Berbicara terkait kinerja dan referensi penelitian yang ada. 4. Kondisi lokasi penelitian dan permasalahan yang terjadi ditampilkan sekilas pada akhir latar belakang, sehingga atas dasar permasalahan tersebut peneliti melakukan penelitian. 5. Perbaiki catatan dalam draft.

No	Topik	Materi	Catatan Dosen
			File Skripsi 30 Apr 2025 16:42:36
13	PERBAIKAN REVISI BAB I 02 May 2025 08:35:27	BAB I LATAR BELAKANG File Skripsi	Perbaiki lagi beberapa catatan dalam draft, kalau sudah yakin, silahkan di print File Skripsi 02 May 2025 12:08:17
14	PERBAIKAN REVISI BAB I 05 May 2025 19:42:09	BAB I LATAR BELAKANG File Skripsi	Kalau sudah yakin bisa dipertanggungjawabkan silahkan diprint dan lengkapi persyaratan untuk mendaftar di prodi. 06 May 2025 15:46:55

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

LEMBAR PERSETUJUAN RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan penelitian yang diajukan oleh:

Nama : Putri Ernis Gea

Nim : 2321323

Program : Sarjana

Program Studi: Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul : Pengaruh Digitalisasi Terhadap Motivasi Dan Kinerja Pegawai Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Gunungsitoli, 15 Mei 2025

pk Ketua Prodi Manajemen

Idarni Harefa, S.E., M.E

NIDN. 0128129102

Dosen Pembimbing

Fatolosa Hulu, S.E., M.M

NIDN. 0121107301



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No 30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PENELITIAN

Pada hari ini Jumat tanggal Dua puluh tiga bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Penelitian bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **PUTRI ERNIS GEA**
NIM : 2321323
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Pengaruh Digitalisasi Terhadap Motivasi dan Kinerja Pegawai
Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli

W a k t u Pelaksanaan : 08.00 wib-selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah

1. Fatolosa Hulu, SE.MM
(Pembimbing)
2. Syah Abadi Mendrofa, SE.,MM
(Penelaah)

Tanda Tangan

1. 
2. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Fatolosa Hulu, SE.MM (Pembimbing)	75
2. Syah Abadi Mendrofa, SE.,MM (Penelaah)	71
Total Nilai	146

Rata-rata nilai adalah 73

Gunungsitoli, 23 Mei 2025
Plt. Ketua Program Studi Manajemen,



Idarni Harefa, S.E., M.E.
NIDN. 0128129102



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : PUTRI ERNIS GEA

NIM : 2321323

Judul Penelitian : Pengaruh Digitalisasi Terhadap Motivasi dan Kinerja Pegawai Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Sempurnakan / perbaiki latar belakang, ditulis agar spesifik.
		- Perbaiki bab 1 masalah, rumusan dan tujuan penelitian.
		- Perbaiki bab 2 kajian pustaka, tambahkan referensi buku dan buku hanya jurnal saja.
		- Disarankan jenis penelitian kualitatif adalah jenis penelitian deskriptif kualitatif.
		- Perbaiki sesuai koreksi dan catat.

Gunungsitoli, 23 Mei 2024

Dosen Penelaah,

Syah Abadi Mendrofa, SE.,MM

NIDN. 0111096601

PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : PUTRI ERNIS GEA

NIM : 2321323

Judul Penelitian : Pengaruh Digitalisasi Terhadap Motivasi dan Kinerja Pegawai Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

[illegible]

Gunungsitoli, 23 Mei 2025
Dosen Pembimbing,

.

Fatolosa Hulu, SE.MM
NIDN. 0121107301

LEMBAR PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan penelitian yang diajukan oleh:

Nama : PUTRI ERNIS GEA

NIM : 2321323

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

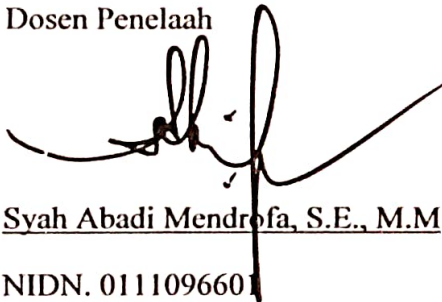
Judul rancangan penelitian Peran digitalisasi layanan kepegawaian dalam meningkatkan motivasi pegawai di BKPSDM kota gunungsitoli

Telah diperiksa dan disetujui untuk dapat dilanjutkan ke tahap penelitian

Disetujui oleh:

Gunungsitoli, Juli 2025

Dosen Penelaah



Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M
NIDN. 0111096601

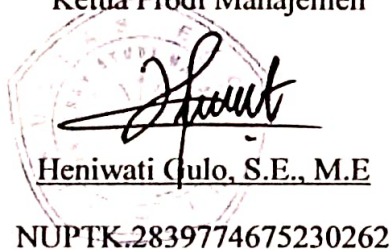
Dosen Pembimbing



Fatolosa Hulu, S.E., M.M
NIDN. 0121107301

Mengetahui:

Ketua Prodi Manajemen



Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK.2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> email: fe@unias.ac.id

26 Juli 2025

Nomor : 1037/UN11/PN.01.02/2025

Lampiran : 1 (set)

Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset
dan Inovasi Daerah Kota Gunungsitoli
di
Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :

Nama : Putri Ernls Gea
NIM : 2321323
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Peran digitalisasi layanan kepegawaian dalam meningkatkan motivasi di Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli
Lokasi Penelitian : Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli
Jadwal Penelitian : 26 Juli 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.



Serniati Zebua, S.E., M.Si
NIDN. 0103098702

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Kantor BKPSDM Kota Kota Gunungsitoli
 6. Peneliti yang bersangkutan (**Putri Ernls Gea**)
 7. Arsip



PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH

JL. PANCASILA NO. 10 TELEPON/FAX (0639) 22574
GUNUNGSITOLI-22814

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 000.9.2/ 2025 /Bapperida/2025

- Dasar : a. Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli;
- b. Surat Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias Nomor: 1037/UN11/PN.01.02/2025 perihal Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian.

MEMBERI IZIN:

KEPADA :
NAMA : **PUTRI ERNIS GEA**
NIM : 2321323
UNIVERSITAS : UNIVERSITAS NIAS
PROGRAM STUDI : S-1 MANAJEMEN
UNTUK : Melakukan penelitian lapangan untuk memperoleh data guna kepentingan penulisan Skripsi dengan judul proposal "Peran Digitalisasi Layanan Kepegawaian Dalam Meningkatkan Motivasi di Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli" Pada BKPSDM Kota Gunungsitoli dan setelah menyelesaikan penelitian lapangan agar menyampaikan hasilnya kepada Wali Kota Gunungsitoli melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kota Gunungsitoli.

Ditetapkan di Gunungsitoli
Pada Tanggal 29 Juli 2025

a.n. **KEPALA BAPPERIDA KOTA GUNUNGSITOLI,**
KEPALA BIDANG RISET DAN
INOVASI,



SONASA INSAFAN GULO, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19870910 2011011003

Tembusan Yth.

1. Bapak Wali Kota Gunungsitoli;
2. Kepala BKPSDM Kota Gunungsitoli;
3. Rektor Universitas Nias;
4. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**
Jalan Pancasila No. 14 Telp/Fax (0639) 22269
GUNUNGSITOLI

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 800/2286 /BKPSDM /2025

Yang bertandatangan di bawah ini :

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| 1. Nama | : | PENIEL HAREFA, S.Sos |
| 2. NIP | : | 197008192001121001 |
| 3. Pangkat/Gol. Ruang | : | Pembina Utama Muda/ IV/c |
| 4. Jabatan | : | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli |

Dengan ini menerangkan bahwa :

- | | | |
|---------|---|------------------------|
| 1. Nama | : | PUTRI ERNIS GEA |
| 2. NIM | : | 2321323 |

telah melaksanakan Penelitian pada BKPSDM Kota Gunungsitoli mulai tanggal 26 Juli 2025 s.d selesai dengan judul "Peran Digitalisasi Layanan Kepegawaian dalam Meningkatkan Motivasi di Kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gunungsitoli, 31 Juli 2025

KERALA BKPSDM KOTA GUNUNGSITOLI,



PENIEL HAREFA, S.Sos
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 197008192001121001

9. Kerangka berpikir mestinya ke bawah, jangan posisi yang sama. Duluan digitalisasi baru motivasi
10. sebutkan hari dan tanggal wawancara, perbaiki secara keseluruhan
11. hindari menebalkan kata tertentu, samakan semuanya
12. Kesimpulan sesuaikan dengan jumlah tujuan penelitian
13. pastikan saran yang diberikan adalah berdasarkan hasil penelitian. Jangan keluar dari topik skripsi.
14. Daftar pustaka banyak yang tidak sesuai dengan topik judul, cari dan gunakan referensi yang sesuai.

File Skripsi

13 Aug 2025 22:03:28

2 PERBAIKAN REVISI BAB I-V
15 Aug 2025 07:16:39

PERBAIKAN BAB I, II, III, IV, V,

File Skripsi

1. Pastikan spasi penulisan sesuai dengan buku pedoman. Catatan sebelumnya terkait spasi secara keseluruhan belum diperbaiki
2. Judul tidak membicarakan lingkungan kerja
3. pada hasil penelitian, Tampilkan terlebih dahulu seperti apa penerapan digitasilsasi dan juga motivasi kerja pegawai..
4. Draft wawancaranya mana? lampirkan supaya bisa di ikuti apakah pertanyaanya sesuai indikator atau tidak
5. Pergunakan kata yang lain selain dilanjutkan, perbaiki untuk keseluruahn
6. Perbaiki catatan dalam draft
7. Isis skripsi minimal 60 halaman, tidak termasuk daftar pustaka

File Skripsi

15 Aug 2025 21:41:35

3 PERBAIKAN REVISI BAB I-V
16 Aug 2025 20:03:22

PERBAIKAN REVISI BAB I, II, III, IV, V

File Skripsi

1. Pastikan lagi permasalahannya ini, apakah benar2 terkait dengan judul saudara? Termasuk masalah pegawai yang senior?
2. Spasi antar paragraf ini tidak diperbaiki? Sudah 2 kali catatan perbaikan tapi tidak mau di ikuti!!!!, Perbaiki lagi, kalau tidak jangan lagi kirimkan di simat.

3. Pada rumusana masalah, dimana posisi e-kinerja sesuai judul, perbaiki
4. Pada tinjauan pustaka, tampilkan terlebih dahulu digitalisasi secara umum atau cari induk ilmu dari digitalisasi sebagai pembuka. Tampilkan juga tinjauan pustaka terkait e-kinerja
5. Pastikan bahwa indikator layanan digitalisasi E-kinerja sudah benar
6. Siapkan semua data
7. Gunakan bahasa yang sopan, cantumkan apakah dia bapak atau ibu
8. Aplikasi e kinerja tidak muncul, pastikan peneliti tidak lupa dengan judul skripsinya.
9. Bandingkan dengan teori2 yang ada pada bab 2, apakah ada yang menguatkan atau tidak.
10. Kemana aplikasi e-kinerjanya
11. Perbaiki catatan dalam draft

File Skripsi

19 Aug 2025 12:24:57

4 PERBAIKAN REVISI BAB I-V
20 Aug 2025 16:46:16

PERBAIKAN REVISI BAB I, II,III, IV,V

File Skripsi

1. tujuan penelitian belum ada
2. Pastikan variabel penelitiannya
3. Pada pembahasan Usahakan ada penguatan berdasarkan tinjauan pustaka yang penulis gunakan
4. Jangan lebih banyak saran daripada kesimpulan, perbaiki
5. Perbaiki catatan dalam draft
6. Penulisan, penomoran masih berantakan, pastikan semuanya sesuai dengan buku pedoman. skripsi.
7. Siapkan abstrak
8. Kalau sudah diperbaiki, dan yakin dapat dipertanggungjawabkan saat ujian silahkan diprint.

File Skripsi

20 Aug 2025 22:41:37

5 PERBAIKAN REVISI BAB I-V
21 Aug 2025 12:49:02

PERBAIKAN COVER, ABSTRAK, MOTTO & PERSEMBAHAN, KATA PENGANTAR, DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR, TABEL, LAMPIRAN, BAB I, II, III, IV, V

Perbaiki semua penulisan, pastikan sudah sesuai dengan buku pedoman skripsi.

Kalau yakin bisa mempertanggungjawabkan isinya, acc untuk mengikuti ujian skripsi

[File Skripsi](#)

24 Aug 2025 21:26:32

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

PENGESAHAN PEMBIMBING

Skripsi dengan judul “Peran Digitalisasi Layanan Kepegawaian Melalui Aplikasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Motivasi Pegawai Di BKPSDM Kota Gunungsitoli” oleh Putri Ernis Gea dengan NIM 2321323 Program Studi Manajemen, telah dikoreksi dan direvisi oleh pembimbing, sehingga dapat dilanjutkan untuk Sidang Skripsi.

Gunungsitoli, 23 Agustus 2025
Dosen Pembimbing,

Fatosola Hulu, S.E., M.M.
NIDN. 0121107301



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias - 122814
Homepage : <https://unias.ac.id> email : admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 636/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.**
NIDN : 0112078103
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I /III/d
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Putri Ernis Gea**
NIM : 2321323
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : PERAN DIGITALISASI LAYANAN KEPEGAWAIAN MELALUI APLIKASI E-KINERJA DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI PEGAWAI DI BKPSDM KOTA GUNUNGSITOLI

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 23% dan tingkat *Artificial Intelligence (AI)* 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 25 Agustus 2025

Plh. Kepala LPPM Universitas Nias

Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.

NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Putri Ernis Gea.**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATAKULIAH

No : 936/UH.11.02/PP.03.01/2025

Yang bertandatangan dibawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : **Putri Ernis Gea**
Nim : **2321323**
Judul Skripsi : **Peran Digitalisasi Layanan Kepegawain Melalui Aplikasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Motivasi Pegawai Di BKPSDM Kota Gunungsitoli**

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua mata kuliah di Program Studi S-1 Manajemen. Untuk itu dimohon kiranya untuk diterbitkan transkrip nilai kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik di ucapkan terima kasih.

Gunungsitoli, Agustus 2025
Ketua Program Studi Manajemen,


Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK 2839774675230262



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, 24 Agustus 2025

Hal : **Permohonan Ujian Skripsi**
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertandatangan di bawah ini:
Nama : **Putri Ernis Gea**
NIM : 2321323
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Skripsi.
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat permohonan ujian skripsi
2. Surat Kesediaan Menghadiri Ujian Skripsi
3. Bukti skripsi telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan skripsi yang di tandatangani oleh pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian skripsi yang di tandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *hardcopy* skripsi yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) Rangkap
9. Riwayat bimbingan skripsi di simat dari dosen pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
11. Fotokopi KHS terakhir
12. Transkrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,


Putri Ernis Gea
NIM. 2321323

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

KESEDIAAN MENGHADIRI UJIAN SKRIPSI

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : Putri Ernis Gea

NIM : 2321323

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Judul Skripsi : Peran Digitalisasi Layanan Kepegawaian Melalui E-Kinerja Dalam
Meningkatkan Motivasi Pegawai Di Bkpsdm Kota Gunungsitoli

Waktu Pelaksanaan

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Agustus 2025

Pukul : 10.00 Wib s/d selesai

Tempat : Fakultas Ekonomi, Ruang 7

Dengan ini menyatakan **Kesediaan/ketidaksediaan** menghadiri skripsi pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, 25 Agustus 2025

Tanda Tangan

Putri Ernis Gea

NIM. 2321323



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

26 Agustus 2025

Nomor : 1189/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **PUTRI ERNIS GEA**

Kepada Yth.

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1. Syah Abadi Mendrofa, S.E., M.M. | Penguji I |
| 2. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M. | Penguji II |
| 3. Fatolosa Hulu, S.E., M.M. | Pembimbing |

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **PUTRI ERNIS GEA**
NIM : 2321323
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Peran Digitalisasi Layanan Kepegawaian Melalui Aplikasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Motivasi Pegawai di BKPSDM Kota Gunungsitoli

diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:

hari/tanggal : Rabu, 27 Agustus 2025
pukul : 10.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang 7

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen

Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
3. Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mij.unias.ac.id> email: mij@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

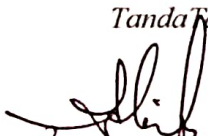
Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Tujuh Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

N a m a : **PUTRI ERNIS GEA**
NIM : **2321323**
Program : **Sarjana**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**
Judul Skripsi : **Peran Digitalisasi Layanan Kepegawaian Melalui Aplikasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Motivasi Pegawai di BKPSDM Kota Gunungsitoli**

W a k t u Pelaksanaan : 10.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Fatolosa Hulu, SE.,MM
2. Syah Abadi Mendrofa, SE.,MM
3. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M

Tanda Tangan
1. 
2. 
3. _____

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Fatolosa Hulu, SE.,MM	85
2. Syah Abadi Mendrofa, SE.,MM	85
3. Sukaaro Waruwu, S.E., S.H., M.M	85
Total Nilai	255

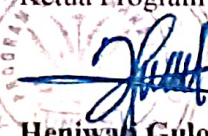
Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah..... **85**

(... **delapan puluh lima** ...)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus dengan Predikat Kelulusan.... **A-**....

Keterangan
Nilai Yudisium

90.00-100 = A
85.00-89.99 = A-
80.00-84.99 = B+
75.00-79.99 = B
70.00-74.99 = B-
65.00-69.99 = C+
60.00-64.99 = C
55.00-59.99 = C-
50.00-54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 27 Agustus 2025
Ketua Program Studi,

Heniwa Gulo, S.E., M.E.
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : PUTRI ERNIS GEA

NIM : 2321323

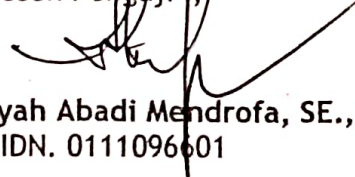
Judul Penelitian : Peran Digitalisasi Layanan Kepegawaian Melalui Aplikasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Motivasi Pegawai di BKPSDM Kota Gunungsitoli

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Sempurnakan / perbaiki uraian di Bab 4 tentang berikan data, display dan gambar kesingala.
		- Perbaiki tata tulis ketetapan perumusan.
		- Perbaiki Bab 2 gunakan referensi buku dan bukan hanya jurnal.
		- Perbaiki kerangka berpikir dan tambahkan uraian kalimat pengantar dan gambar.
		- Jadwal penelitian dijabarkan lagi.
		- Perbaiki daftar isi (gunakan double)
		- Perbaiki penulisan sub judul (ditulis benar sign)
		- Tambahkan sumber dari setiap tabel dan gambar.
		- Perbaiki margin (batas tepi kertas) → ikuti buku PKTI.
		- Sempurnakan abstrak
		- Perbaiki tata tulis daftar pustaka (lihat buku PKTI)

Gunungsitoli, 27 Agustus 2025

Dosen Penguji,



Syah Abadi Mendrofa, SE.,MM

NIDN. 0111096601



NIDN.0121107301

BIODATA PENULIS



Putri Ernis Gea, lahir di Botona'ai pada tanggal 25 Oktober 2002. Penulis merupakan anak kedua dari 2 bersaudara dari pasangan alm. Otisokhi Gea (Ayah) dan Sadiani Nazara (Ibu). Memulai pendidikan formal di SD Negeri 071141 tefao dan lulus pada tahun 2015. Selanjutnya, penulis melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 5 Namohalu Esiwa dan menyelesaikan pada tahun 2018.

Kemudian meneruskan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan yang di tempuh di SMK Negeri 1 Namohalu Esiwa dengan jurusan Teknik Komputer dan Jaringan dan lulus pada tahun 2021. Melanjutkan kembali di Fakultas Ekonomi Universitas Nias mengambil program studi Manajemen. Saat ini hendak menyelesaikan proses perkuliahan dengan menempuh tahap akhir penyusunan karya ilmiah berupa skripsi yang berjudul "Peran Digitalisasi Layanan Kepegawaian Melalui Aplikasi E-Kinerja Dalam Meningkatkan Motivasi Pegawai Di BKPSDM Kota Gunungsitoli"