

I. LAMPIRAN FOTO





YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

Gunungsitoli, 23 Januari 2025

Hal : Pengajuan Judul Rancangan penelitian

Kepada Yth.Bapak/Ibu Dosen
Pembimbing Akademik

Dengan hormat.

1. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEHATI ZENDRATO

NIM : 2321366

Jumlah SKS yang telah diselesaikan : 130 SKS

Dengan ini mengajukan judul rancangan penelitian dan memohon kepada Bapak/Ibu
Kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan dibawah ini:

No	Rancangan Judul Penelitian	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1.	Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara	23/1/25	.

2. Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak/Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat saya

Pemohon

SEHATI ZENDRATO
NIM. 2321366



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

OUTLINE PENELITIAN

Nama : Sehati Zendrato
NIM : 2321366
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Tema Penelitian : Pengembangan Sistem Aplikasi

Judul	Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara
Lokus	Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara
Alamat	Jl. Gowe Zalawa Desa Fadoro Fulolo Lotu Kabupaten Nias Utara
Identifikasi Masalah	Berdasarkan hasil observasi awal peneliti bahwa, pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara, pengelolaan surat masih dilakukan secara manual. Proses pencatatan, distribusi, hingga pelacakan surat masuk dan keluar belum terintegrasi dalam sistem digital, sehingga sangat rentan terhadap kehilangan data, keterlambatan distribusi, dan kesulitan dalam melacak status atau histori surat. Koordinasi antar bagian di lingkungan Sekretariat Daerah juga belum berjalan secara optimal. Kurangnya sinkronisasi komunikasi antar unit kerja menyebabkan keterlambatan dalam pengambilan keputusan dan menurunkan efisiensi proses administrasi pemerintahan. Selain itu, sistem pengarsipan dan akses informasi masih berbasis fisik. Dokumen penting disimpan dalam bentuk kertas yang rawan rusak, hilang, atau sulit ditemukan kembali saat dibutuhkan. Ketergantungan pada arsip fisik ini menyulitkan pencarian dokumen dan memperlambat kinerja administratif. Permasalahan lain yang dihadapi adalah tidak adanya sistem pengaturan hak akses pengguna dan audit trail. Setiap pengguna dapat mengakses data tanpa batasan



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

	yang jelas, yang berpotensi menyebabkan penyalahgunaan informasi serta tidak adanya jejak digital yang menunjukkan siapa mengakses atau mengubah suatu data. Sekretariat Daerah juga belum memiliki sistem pencadangan (<i>backup</i>) data yang rutin dan terstruktur. Akibatnya, jika terjadi gangguan teknis atau kerusakan perangkat, data penting dapat hilang tanpa bisa dipulihkan. Yang tak kalah penting, belum tersedia aplikasi digital terintegrasi yang dirancang khusus untuk mendukung proses administrasi dan koordinasi. Ketiadaan sistem ini membuat kinerja instansi menjadi tidak efisien dan belum sesuai dengan prinsip-prinsip e-Government maupun SPBE yang mendorong transformasi digital dalam penyelenggaraan pemerintahan.
Latar Belakang	Administrasi pemerintahan daerah merupakan elemen vital dalam menjalankan roda pemerintahan secara efektif dan efisien. Sekretariat Daerah sebagai pusat koordinasi memiliki tanggung jawab besar dalam menjamin kelancaran pengelolaan administrasi dan komunikasi lintas bagian. Di era digital saat ini, kebutuhan akan sistem informasi yang terintegrasi menjadi semakin penting agar proses kerja menjadi lebih cepat, akurat, dan transparan. Transformasi digital dalam sektor pemerintahan bukan lagi menjadi pilihan, melainkan keharusan. Perkembangan teknologi informasi memberikan peluang besar bagi pemerintah daerah untuk memperbaiki sistem administrasi yang sebelumnya bersifat manual, lambat, dan rawan kesalahan. Implementasi teknologi dalam pengelolaan surat, arsip, serta koordinasi antar bagian tidak hanya meningkatkan efisiensi, tetapi juga memperkuat akuntabilitas serta memudahkan pelacakan jejak kerja (<i>audit trail</i>). Di sisi lain, pelayanan publik yang baik dimulai dari manajemen internal yang tertata. Jika proses administrasi internal berjalan dengan lancar, maka layanan yang diberikan kepada masyarakat pun akan lebih responsif dan berkualitas. Sekretariat Daerah sebagai pusat pengendali kegiatan



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

administratif memiliki peran strategis dalam memastikan bahwa setiap kebijakan dapat diterjemahkan dalam bentuk kegiatan nyata yang tepat waktu dan tepat sasaran.

Aplikasi peningkatan administrasi dan koordinasi adalah sebuah sistem berbasis teknologi informasi yang dirancang untuk membantu proses kerja di instansi pemerintahan, khususnya dalam hal pengelolaan administrasi dan koordinasi antar bagian. Aplikasi ini berfungsi sebagai alat bantu digital yang memungkinkan pengolahan surat, pengarsipan dokumen, pertukaran informasi, hingga pengaturan akses data dapat dilakukan secara lebih cepat, efisien, dan terintegrasi. Dengan adanya sistem ini, diharapkan kinerja instansi pemerintahan menjadi lebih efektif serta mampu menjawab tantangan birokrasi di era digital.

Menurut Kusnadi & Ma'ruf. (2017) E-Government adalah penggunaan teknologi informasi oleh pemerintah yang memungkinkan transformasi hubungan dengan masyarakat, sektor swasta, dan pihak-pihak berkepentingan lainnya. Penggunaan teknologi ini dapat berupa internet, perangkat mobile, komputer, atau lainnya, yang membentuk distribusi layanan digital oleh pemerintah. Menurut Kristianto & Findawati (2022) Penerapan e-Government bertujuan untuk meningkatkan transparansi, mengurangi korupsi, meningkatkan kenyamanan, serta meningkatkan pendapatan negara dan/atau mengurangi biaya. E-Government berperan signifikan dalam upaya pemerintah Indonesia untuk meningkatkan pelayanan publik melalui pengembangan sistem digital yang mendukung pelaksanaan pemerintahan di masa depan. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Peraturan ini mengatur prinsip tata kelola pemerintahan berbasis elektronik dan mendorong integrasi layanan digital antar instansi pemerintahan. Tujuannya adalah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam penyelenggaraan pemerintahan serta memberikan



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No.30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://minj.unias.ac.id> email : minj.unias@id

pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional: Peraturan ini menetapkan percepatan transformasi digital melalui penyelenggaraan aplikasi SPBE prioritas dengan mengutamakan integrasi dan interoperabilitas, guna mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government. Instruksi ini menegaskan komitmen pemerintah Indonesia dalam meningkatkan kualitas layanan publik melalui penerapan e-Government, yang mencakup penggunaan teknologi informasi untuk mendukung transformasi hubungan pemerintah dengan masyarakat dan sektor lainnya.

Dari definisi dan peraturan di atas, dapat disimpulkan bahwa aplikasi peningkatan administrasi dan koordinasi merupakan implementasi dari e-Government yang memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kualitas layanan dalam administrasi pemerintahan.

Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Nias Utara adalah unsur staf yang membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Tugas utamanya meliputi koordinasi perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah, serta penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan pembinaan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nias Utara. Struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara terdiri atas Sekretaris Daerah yang memimpin Sekretariat Daerah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati. Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Daerah dibantu oleh beberapa Asisten, seperti Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, serta Asisten Administrasi Umum.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

Masing-masing asisten membawahi beberapa bagian yang memiliki fungsi spesifik, di antaranya Bagian Hukum, Bagian Pemerintahan, dan Bagian Kesejahteraan Rakyat. Setiap bagian memiliki tugas dan fungsi yang mendukung kelancaran operasional pemerintahan daerah. Sebagai contoh, Bagian Hukum bertanggung jawab dalam penyusunan produk hukum daerah serta memberikan pertimbangan hukum bagi pemerintah daerah. Sementara itu, Bagian Pemerintahan menangani urusan pemerintahan umum, administrasi kewilayahan, dan otonomi daerah. Dasar hukum yang menjadi landasan operasional organisasi ini adalah Peraturan Bupati Nias Utara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nias Utara.

Sekretariat Daerah memiliki peran sentral dalam menjalankan fungsi koordinasi, pelayanan administratif, serta mendukung kelancaran tugas-tugas kepala daerah. Efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan administrasi merupakan faktor penting yang menentukan kualitas layanan publik serta pengambilan keputusan strategis di tingkat pemerintahan daerah. Namun, dalam implementasinya di Kabupaten Nias Utara, proses administrasi dan koordinasi di lingkup Sekretariat Daerah masih menghadapi berbagai tantangan. Salah satu permasalahan utama adalah sistem pengelolaan surat yang masih dilakukan secara manual. Pencatatan, distribusi, dan pelacakan surat masuk dan keluar tidak terintegrasi dengan sistem digital yang memadai, sehingga rentan terhadap kehilangan data, keterlambatan distribusi, serta kesulitan dalam menelusuri status atau histori surat. Selain itu, koordinasi antar bagian atau instansi pemerintahan juga belum berjalan secara optimal. Kurangnya sinkronisasi komunikasi berdampak pada keterlambatan pengambilan keputusan dan kurang efisiennya alur administrasi pemerintahan. Permasalahan lainnya yang signifikan adalah kesulitan dalam proses pengarsipan dan akses informasi. Penyimpanan dokumen penting dalam bentuk fisik



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

	meningkatkan risiko kerusakan atau kehilangan data, serta menyulitkan pencarian kembali dokumen saat dibutuhkan. Sistem administrasi lama juga tidak memiliki pengaturan hak akses yang jelas, sehingga menimbulkan potensi penyalahgunaan data dan inkonsistensi dalam manajemen informasi. Di sisi lain, absennya mekanisme pencadangan (backup) data yang rutin dan terstruktur memperbesar risiko kehilangan data akibat kerusakan perangkat atau kendala teknis lainnya. Melihat berbagai permasalahan tersebut, maka dibutuhkan sebuah solusi berbasis teknologi informasi yang mampu meningkatkan efisiensi administrasi serta memperkuat koordinasi antar bagian di Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara. Pengembangan aplikasi digital yang terpadu menjadi langkah strategis untuk menjawab tantangan ini, sekaligus mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang transparan, efektif, dan modern.
Perumusan masalah	Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut: 1. Bagaimana merancang aplikasi berbasis digital yang dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan administrasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara? 2. Bagaimana aplikasi dapat membantu memperkuat koordinasi antar bagian di lingkungan Sekretariat Daerah? 3. Bagaimana sistem digital ini mampu mengatasi kendala yang selama ini dihadapi, seperti pengelolaan surat manual, pengarsipan fisik, dan tidak adanya sistem audit trail serta pencadangan data? 4. Sejauh mana aplikasi yang dikembangkan selaras dengan prinsip e-Government dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)?



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias@unias.ac.id

Tujuan penelitian	Adapun tujuan proyek yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah berdasarkan rumusan masalah di atas sebagai berikut: 1. Untuk merancang aplikasi berbasis digital yang dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan administrasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara 2. Untuk mengetahui aplikasi dapat membantu memperkuat koordinasi antar bagian di lingkungan Sekretariat Daerah 3. Untuk mengetahui sistem digital ini mampu mengatasi kendala yang selama ini dihadapi, seperti pengelolaan surat manual, pengarsipan fisik, dan tidak adanya sistem audit trail serta pencadangan data 4. Untuk mengetahui aplikasi yang dikembangkan selaras dengan prinsip e-Government dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).
Metode penelitian	Desain proyek ini menggunakan pendekatan Research and Development (R&D) yang dimodifikasi, dengan tujuan untuk merancang dan mengimplementasikan aplikasi berbasis digital guna meningkatkan efektivitas administrasi dan koordinasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara. Pendekatan R&D yang dimodifikasi memungkinkan penyesuaian terhadap kondisi lapangan dan kebutuhan pengguna secara langsung, sehingga hasil pengembangan aplikasi menjadi lebih relevan dan aplikatif. Menurut Sugiyono (2021), metode penelitian dan pengembangan (R&D) merupakan proses yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu dan menguji keefektifan produk tersebut. Dalam proyek ini, produk yang dikembangkan berupa aplikasi berbasis digital yang berfungsi untuk mendukung kegiatan administrasi dan koordinasi secara terintegrasi. Senada dengan itu, Wahyuni, D., & Hidayat, T. (2022) menegaskan bahwa pendekatan R&D dapat meningkatkan efektivitas sistem kerja birokrasi, khususnya dalam penerapan teknologi informasi yang dirancang berdasarkan analisis kebutuhan pengguna. Selain mengacu



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karat No. 30, Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

	pada landasan ilmiah, proyek ini juga merujuk pada regulasi pemerintah. Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), disebutkan bahwa penyelenggaraan SPBE bertujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel, serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya. Oleh karena itu, pengembangan aplikasi digital ini diharapkan dapat sejalan dengan prinsip SPBE. Lebih lanjut, proyek ini akan difokuskan pada: 1. Analisis kebutuhan dan perancangan sistem (<i>requirement analysis & design</i>). 2. Pengembangan dan implementasi aplikasi (<i>development & deployment</i>). 3. Evaluasi fungsionalitas dan dampak aplikasi terhadap efisiensi kerja pegawai. Dengan pendekatan ini, diharapkan aplikasi yang dikembangkan dapat menjadi solusi konkret dalam meningkatkan kualitas layanan administrasi dan koordinasi di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara.
Daftar Pustaka	Agatha, F. (2024). Penerapan Aplikasi SRIKANDI di Sekretariat Daerah Aceh. Penelitian kualitatif deskriptif. Armando Julius, D. (2024). Efektivitas E-Office di Diskominfo Kota Tangerang. Penelitian kualitatif deskriptif. Astuti, W. (2023). Implementasi E-Office di Sekretariat DKI Jakarta. Penelitian kualitatif deskriptif. Bambang, D. A. (2019). Konsep E-Office untuk Birokrasi Digital di Salatiga. Penelitian kualitatif deskriptif. Dewi, R., & Kurniawan, H. (2022). Administrasi Pemerintahan Modern. Jakarta: Mitra Pustaka. Fadillah, R. (2021). Strategi Implementasi Sistem Digital di Pemerintahan. Bandung: CV. Insan Cendekia.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan karet No.30 Kelurahan Ilir. Kec. Gunungsitoli Kota Gunungsitoli
Homepage : <https://mnj.unias.ac.id> email : mnj.unias.aj.id

Fauzan, M. (2021). Tantangan infrastruktur teknologi informasi daerah. Jurnal Sistem Informasi Publik, 9(2), 99–110.

Handayani, S. (2020). Digitalisasi administrasi di lingkungan pemerintah daerah. Jurnal Administrasi Publik, 8(3), 45–53.

Hardiyansyah, H. (2021). Evaluasi Sistem Pemerintahan Digital. Yogyakarta: Pustaka Cendekia.

Hidayat, A. (2020, 2021). Koordinasi digital dalam birokrasi pemerintah. Jurnal Transformasi Pemerintahan, 6(1), 15–27.

Ismail, M., & Rachmawati, N. (2022). Penggunaan Aplikasi Digital di Pemerintahan Daerah. Jakarta: Literasi Negeri.

Kurniawan, A. (2020). Literasi Digital dan SDM Pemerintah. Yogyakarta: UAD Press.

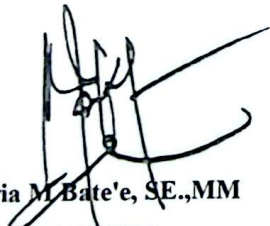
Lestari, M. (2020, 2022). SPBE dan infrastruktur pemerintah digital. Jurnal Reformasi Publik, 10(2), 75–90.

Lubis, F. (2022). Kepatuhan penggunaan aplikasi pemerintah daerah. Jurnal Sistem dan Kebijakan Publik, 7(1), 25–36.

Gunungsitoli, 19 Mey 2025

Disetujui Oleh

Dosen Pembimbing Skripsi

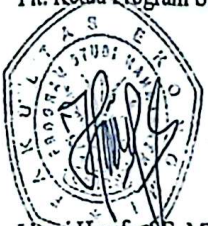

Maria M. Bate'e, SE.,MM
NIDN 0111038208

Tembusan :

1. Kepala LPPM Universitas Nias
2. Dekan Fakultas Ekonomi

Disahkan Oleh

Plt. Ketua Program Studi Manajemen


Idami Harefa, SE.,ME
NIDN 0128129102

NIM :

2321366

NAMA MAHASISWA :

SEHATI ZENDRATO

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara

LOKUS :

Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara

Dosen Pembimbing :

Maria M Bate'e, SE.,MM

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Pengembangan Sistem Aplikasi



Riwayat Bimbingan Proposal

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	BIMBINGAN <i>19 May 2025 17:11:56</i>	BAB I BAB II BAB III DAFTAR PUSTAKA File Skripsi	Pada latar belakang tambahkan 1. Solusi yang diusulkan 2. Apa urgensi dari penelitian ini 3. Dijelaskan secara spesifik manfaatnya bagi Pemerintah daerah, ASN, Masyarakat, pengembang sistem informasi, dan universitas nias File Skripsi <i>24 May 2025 16:08:23</i>
2	BIMBINGAN <i>25 May 2025 18:26:34</i>	BAB I BAB II ...	1. Apa model pengembangan R&D nya? 2. Perjelas informan 3. Buat draft wawancara

TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
	File Skripsi	File Skripsi 26 May 2025 10:13:46
3 BIMBINGAN 26 May 2025 15:26:55	BAB I BAB II BAB III File Skripsi	Acc untuk diseminarkan 31 May 2025 10:54:05

Selesai

Proses pembimbingan proposal ini telah selesai dan telah dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No.30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN PROYEK AKHIR

Pada hari ini Sabtu tanggal Empat belas bulan Juni tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian Seminar Rancangan Proyek Akhir bagi mahasiswa Universitas Nias :

Nama : **SEHATI ZENDRATO**
NIM : 2321366
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Rancangan Proyek : Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara

W a k t u Pelaksanaan : 10.00 WIB s.d. selesai

Susunan Dewan Pembimbing Dan Penelaah:

1. Maria Magdalena Batee, SE.,MM
(Pembimbing)
2. Ardin Gea, SKM
(Penelaah)

Tanda Tangan
1. 
2. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Pembimbing Dan Penelaah	Total Nilai
1. Maria Magdalena Batee, SE.,MM (Pembimbing)	88
2. Ardin Gea, SKM (Penelaah)	80
Total Nilai	168

Rata-rata nilai adalah: 84

Gunungsitoli, 14 Juni 2025
Ketua Program Studi Manajemen,




Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK 2839774675230262

LEMBARAN PERSETUJUAN RANCAGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : SEHATI ZENDRATO
Nim : 2321366
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi
Berbasis Digital Pada Sekretariat Daerah Kabupaten
Nias Utara

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan

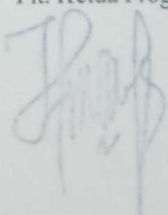
Gunungsitoli, 14 juni 2025

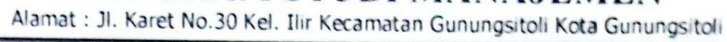
Dosen Pembimbing,

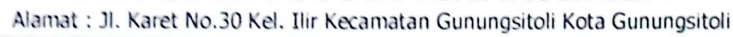


Maria Magdalena Bate'e, SE.,MM
NIDN. 0111038208

Plt. Ketua Program Manajemen


Idarni Harefa, SE.,ME
NIDN. 0128129102





LEMBARAN PERSETUJUAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian yang diajukan oleh:

Nama : SEHATI ZENDRATO
Nim : 2321366
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul : Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi
Berbasis Digital Pada Sekretariat Daerah Kabupaten
Nias Utara

Telah diseminarkan dan di setuju oleh:

Penelaah,



Peringatan Hulu, M.Pd
NIP. 19831115 200605 1 001

Dosen Pembimbing,



Maria Magdalena Bate'e, SE.,MM
NIDN. 0111038208

Ketua Program Studi,



HENIWATI GULO, SE.,ME
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://fe.unias.ac.id> id email: fe@unias.ac.id

9 Juli 2025

Nomor : 958/UN11/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (set)
Perihal : Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Kepada Yth,
Pimpinan Sekretariat Daerah
Kabupaten Nias Utara
di
Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh :
Nama : **Sehati Zendrato**
NIM : 2321366
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul Skripsi : Aplikasi peningkatan administrasi dan koordinasiberbasis digital
pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara
Lokasi Penelitian : Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara
Jadwal Penelitian : 9 Juli 2025 sampai selesai

Maka kami mohon kepada Bapak/Ibu kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswa yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (Rancangan Skripsi Terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama diucapkan terima kasih.

Ani Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Serniati Zebua, S.E., M.Si
NIDN. 0103098702

Tembusan :

- Yth.
1. Rektor Universitas Nias (sebagai laporan)
 2. Warek Lingkup Universitas Nias
 3. Kepala LPPM Universitas Nias
 4. Ketua Program Studi Manajemen
 5. Peneliti yang bersangkutan (**Sehati Zendrato**)
 6. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA

SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jln. Gowe Zalawa – Desa Fadoro Fulolo – Lotu Kode Pos 22856
Website niasutarakab.go.id Email : setdanasutara20@gmail.com

Lotu, 18 Juli 2025

Nomor : 800/ **546** SETDA/2025
Sifat : Biasa
Lamp : -
Perihal : **Pemberian Izin Pelaksanaan Penelitian**

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Nias
di
Gunungsitoli

Dengan hormat, Sehubungan dengan Surat Saudara Nomor: 169/UN01/PN.01.02/2025 tanggal 14 juli 2025 tentang permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian Program studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Nias , Atas Nama :

Nama : **SEHATI ZENDRATO**
NIM : 2321366
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Jenjang Pendidikan : Sarjana (S-1)
Judul : **Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara.**
Lokasi Penelitian : Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara
Jadwal Penelitian : 14 Juli 2025 sampai selesai

Kami sampaikan bahwa yang **bersangkutan** juga merupakan staf PNS di sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara, dan Mahasiswa dimaksud diterima untuk melaksanakan penelitian atas rancangan skripsi dimaksud sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Demikian disampaikan sebagai bahan selanjutnya, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

An. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NIAS UTARA
KEPALA BAGIAN UMUM



MEITERIMA HULU, S.Pd., M.M
PEMBINA
NIP.19830513 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA

SEKRETARIAT Daerah

Jl. Gowe Zalawa- Desa Fadara Fulolo , Kode Pos 22856,
Website niasutarakab.go.id Email: setdaniasutara29@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 800/ **597**/SETDA/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Nama | : MEITERIMA HULU, S.Pd.,MM |
| 2. N I P | : 19830513 201001 1 021 |
| 3. Pangkat/Gol. Ruang | : Pembina / (IV/a) |
| 4. Jabatan | : KEPALA BAGIAN UMUM Kabupaten Nias Utara |

dengan ini menerangkan bahwa :

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1. Nama | : SEHATI ZENDRATO |
| 2. N I M | : 2321366 |
| 3. Program Studi | : Manajemen |
| 4. Fakultas | : Ekonomi |
| 5. Universitas | : Universitas Nias |

Telah menyelesaikan penelitian di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara selama 1 (satu) bulan, terhitung dari tanggal 14 Juli 2025 sampai 14 Agustus 2025 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan proyek yang berjudul “**APLIKASI PENINGKATAN ADMISTRASI DAN KOORDINASI BERBASIS DIGITAL PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS UTARA**”.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Lotu, **15** Agustus 2025

An. Sekretaris Daerah
Kepala Bagian Umum
Kabupaten Nias Utara,



NIM :

2321366

NAMA MAHASISWA :

SEHATI ZENDRATO

PRODI :

Manajemen

JUDUL :

Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara

LOKUS :

Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara

Dosen Pembimbing :

Maria M Bate'e, SE,MM

Konsentrasi :

MSDM

Tema :

Pengembangan Sistem Aplikasi



Riwayat Bimbingan Skripsi

No	TOPIK	MATERI	CATATAN DOSEN
1	Bimbingan Skripsi Bab I – Bab V 24 Aug 2025 14:58:46	Bab I Bab II Bab III Bab IV Bab V File Skripsi	Koreksi BAB IV : 1. Pastikan uraian analisis dimulai dengan keterkaitan langsung terhadap masalah di Bab I (misalnya 6 permasalahan yang diidentifikasi). 2. Tambahkan sub-bab: <i>Analisis Kebutuhan Sistem</i> (Functional & Non-Functional Requirements) yang mengacu pada masalah manualisasi surat, koordinasi, dan arsip. 3. Sertakan diagram alur sistem (flowchart) yang sesuai dengan teori di Bab II (SPBE, e-Government). 4. desain aplikasi belum menunjukkan fitur audit trail & hak akses, tambahkan sesuai teori keamanan SPBE (lihat Bab II). 5. Hubungkan dengan <i>best practice</i> penelitian terdahulu (misal aplikasi

SRIKANDI, E-Office) agar pembahasan lebih kuat.

6. Kaitkan hasil pengujian dengan indikator efektivitas di Bab II (kecepatan layanan, dokumentasi, transparansi).
7. Tambahkan tabel perbandingan sebelum vs sesudah aplikasi (manual vs digital). Tambahkan untuk menunjukkan dampak.
8. Buat pembahasan mengacu ke rumusan masalah dan tujuan proyek di Bab I (ada 4).
9. Jelaskan bagaimana aplikasi menjawab setiap tujuan dan rumusan masalah.
10. Perkuat dengan teori e-Government & SPBE yang dikutip di Bab II, agar tidak sekadar deskripsi teknis.

Koreksi BAB V:

1. Kesimpulan bukan ringkasan Bab IV, tetapi jawaban eksplisit atas rumusan masalah Bab I.
2. Saran menyasar pada stakeholders spesifik. Contoh Pemda Nias Utara, Pengembang aplikasi dan Peneliti selanjutnya.

25 Aug 2025 17:43:02

2 BIMBINGAN

26 Aug 2025 22:10:40

Izin menyampaikan hasil revisi

Acc untuk ujian project

File Skripsi

27 Aug 2025 09:17:33

Selesai

Proses pembimbingan skripsi ini telah selesai



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rectorat Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22814
Homepage <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 659/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.**
NIDN : 0112078103
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I /III/d
Jabatan : Plh. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Sehati Zendrato**
NIM : 2321366
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : APLIKASI PENINGKATAN ADMINISTRASI DAN KOORDINASI BERBASIS DIGITAL PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NIAS UTARA

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 19% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 0%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 27 Agustus 2025

Plh. Kepala LPPM Universitas Nias



Yupiter Mendrofa, S.E., M.M.

NIDN. 0112078103

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Manajemen
2. Mahasiswa an. **Sehati Zendrato**.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS MATA KULIAH

No. 1226/UN.11.04/PP.09.01/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi S1 Manajemen, Universitas Nias, menerangkan bahwa :

Nama : Sehati Zendrato
NIM : 2321366
Judul Skripsi : Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara

Bahwa yang bersangkutan dinyatakan lulus semua Mata Kuliah di Program Studi S1 Manajemen, kecuali Mata Kuliah Penulisan Skripsi/Proyek. Untuk itu, dimohon kiranya untuk diterbitkan Transkrip Nilai kepada yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Gunungsitoli, Agustus 2025
Ketua Program Studi,

Heniwati Gulo, S.E., M.E.

NUPTK 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, ²⁹Agustus 2025

Hal : **Permohonan Ujian Proyek**
Lamp: Satu Berkas

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No.30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sehati Zendrato**
NIM : 2321366
Program : Sarjana
Program Studi: Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh ujian Proyek.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Surat permohonan ujian proyek
2. Surat Kesiediaan Menghadiri Ujian Proyek
3. Bukti proyek telah melewati cek *plagiat* dari LPPM
4. Surat keterangan bebas mata kuliah
5. Surat pengesahan proyek yang ditandatangani oleh dosen pembimbing
6. Surat keterangan telah berakhir meneliti dari tempat penelitian
7. Surat pernyataan keaslian proyek yang ditandatangani oleh mahasiswa
8. Menggandakan *hardcopy* proyek yang telah di jilid sebanyak 3 (tiga) rangkap
9. Riwayat bimbingan proyek di simat dari dosen pembimbing
10. Menunjukkan KRS/KHS asli semester 1 sampai terakhir
11. Fotokopi KHS terakhir
12. Trankrip nilai sementara dari SIMAT
13. Slip pembayaran uang kuliah terakhir
14. Map merah 3 buah

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

Sehati Zendrato
NIM. 2321366

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**VAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat: Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

Gunungsitoli, Agustus 2025

Hal : Kesiediaan Menghadiri Sidang Skripsi

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nias
c.q. Ketua Program Studi Manajemen
Jalan Karet No. 30 Kel. Ilir, Kec. Gunungsitoli
Kota Gunungsitoli

Saya Yang Bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sehati Zendrato
NIM : 2321366
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk menghadiri ujian Skripsi sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Atas perhatian Bapak/ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon,

Sehati Zendrato
NIM. 2321366

Tembusan disampaikan kepada
Rektor Universitas Nias
c.q. Wakil Rektor I



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

28 Agustus 2025

Nomor : 1227/UN11.02/PP.08.03/2025
Lampiran : 1 Set
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **SEHATI ZENDRATO**

Kepada Yth.

1. Ardin Gea, SKM.	Penguji I
2. Idami Harefa, SE.,ME	Penguji II
3. Maria Magdalena Batee, SE.,MM.	Pembimbing

di Gunungsitoli

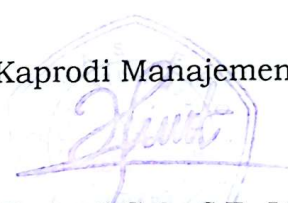
Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **SEHATI ZENDRATO**
NIM : 2321366
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara

diharapkan kehadiran Bapak/ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan:
hari/tanggal : Jumat, 29 Agustus 2025
pukul : 17.00 Wib s/d selesai
tempat : Ruang Lab

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh Program Studi.
Atas perhatian Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Kaprodi Manajemen


Heniwati Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262

Tembusan disampaikan kepada

1. Rektor Universitas Nias, u.p. Wakil Rektor I
2. Dekan Fakultas Ekonomi
- ③ Mahasiswa yang bersangkutan
4. Arsip

NB. Diharapkan kepada Bapak/Ibu Dosen Pembimbing/Penguji berpakaian rapi, khusus untuk Bapak Dosen diwajibkan memakai kemeja non batik pakai dasi.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jalan Karet No. 30 Kelurahan Ilir, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
Homepage: <https://mnj.unias.ac.id> email: mnj@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / PROYEK AKHIR

Pada hari ini Jumat tanggal Dua puluh Sembilan Agustus tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias :

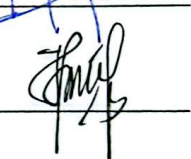
N a m a : **SEHATI ZENDRATO**
NIM : 2321366
Program : Sarjana
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Judul Skripsi : Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara

W a k t u Pelaksanaan : 17.00 WIB s.d.selesai

Susunan Dewan Penguji :

1. Maria Magdalena Batee, SE.,MM
2. Ardin Gea, SKM
3. Idarni Harefa, SE.,ME

TandaTangan

1. 
2. 
3. 

Rekapitulasi Nilai

Dewan Penguji	Total Nilai
1. Maria Magdalena Batee, SE.,MM	94
2. Ardin Gea, SKM	79,99
3. Idarni Harefa, SE.,ME	86 / 89
Total Nilai	263

Berdasarkan Perhitungan Rata-Rata Nilai adalah $87,66$
(...delapan puluh tujuh koma enam puluh enam...)

Dengan Demikian Yang bersangkutan dinyatakan Lulus/~~Tidak Lulus~~ dengan Predikat Kelulusan... **A-**.....

Keterangan:
Nilai Yudisium:

90.00-100 = A
85.00-89.99 = A-
80.00-84.99 = B+
75.00-79.99 = B
70.00-74.99 = B-
65.00-69.99 = C+
60.00-64.99 = C
55.00-59.99 = C-
50.00-54.99 = D
< 40.99 = E

Gunungsitoli, 29 Agustus 2025
Ketua Program Studi,



Heniwan Gulo, S.E., M.E
NUPTK. 2839774675230262



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Alamat : Jl. Karet No. 30 Kel. Ilir Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli

PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa

Nama : SEHATI ZENDRATO

NIM : 2321366

Judul Penelitian : Aplikasi Peningkatan Administrasi dan Koordinasi Berbasis Digital
Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara

2. Materi Perbaikan

NO	HALAMAN	URAIAN PERBAIKAN
		- Diperbaiki sesuai saran penguji.
		- Aplikasi Project diserahkan ke prodi 2. ke pembimbing.
		- Perbaiki revisi yg belum sempurna di kirim.

Gunungsitoli, 29 Agustus 2025

Dosen Pembimbing,

Maria Magdalena Batee, SE.,MM

NIDN. 0111038208



BIODATA PENULIS



Sehati Zendrato Lahir di Awa'ai Desa Hilimbosi pada tanggal 23 september 1985 dan merupakan anak ke dua dari lima bersaudara. Pada tahun 1997 menamatkan Pendidikan Sekolah Dasar di SD Negeri 075027 Silima Omo, kemudian melanjutkan jenjang Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama di SMP Negeri 2 Tuhemberua Nias Utara dan lulus pada tahun 2000, kemudian melanjutkan Pendidikan di Sekolah Menengah Kejuruan di SMK Swasta Kristen BNKP Gunungsitoli Jurusan Akuntansi dan Lulus pada tahun 2003 dan kemudian melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi Diploma II (D2) Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Universitas Negeri Medan lulus pada tahun 2006.

Setelah lulus dari Perguruan Tinggi pada Tahun 2014, atas doa orangtua dan izin dari Tuhan penulis diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai Guru Sekolah dasar di SDN 071039 Botombawo Nias Utara. Pada tahun 2021 penulis mutasi tugas di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Nias Utara Sampai Sekarang.

Pada tahun 2021 Penulis kembali melanjutkan Pendidikan di salah satu Perguruan Tinggi yang ada di kepulauan Nias, yakni STIE PEMBNAS NIAS atau yang sekarang telah berdiri menjadi sebuah Universitas yakni UNIVERSITAS NIAS, adapun Program Studi yang diambil adalah Pendidikan Strata 1 dibidang Manajemen Fakultas Ekonomi. Pada Pertengahan tahun 2025, untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sarjana di Universitas Nias, kemudian melaksanakan penelitian untuk syarat penyusunan tugas akhir. Walaupun begitu banyak rintangan yang dihadapi, namun atas kehendak Tuhan pada tanggal 29 Agustus 2025, telah mampu mempertahankan di depan Dosen Penguji Skripsi dan dinyatakan LULUS dengan Predikat A- dan berhak mendapatkan gelar sarjana (S.E).

Selama menempuh pendidikan di Univesitas Nias, banyak pengalaman dan ilmu yang diperoleh baik dari sisi akademis maupun non akademis. Semoga kedepan penulis dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang selanjutnya.