

Nama : Jelisni Prety Zulukha

Exercise

Write a descriptive text!

My BFF (Best friend forever)

My BFF is a good boy. He is clever, strong, and shy boy. He has brown hair, fair skin and blue eyes. He is friendly, he is always good with sharing knowledge. He is ~~say~~ shy boy with other people.

He is 12 years old. He can also scold his friends when they are bullied.

He has always been my friend since I was little until now. He always cheers me up when I am sad. He always ~~buy~~ buys food in the canteen for me.

Nama : Citra Jelita Lase

Exercise

Write a descriptive text !

My Mother

My mother's name is Siti

She is 45 ~~year~~ years old. She works

in a bank. She wakes up at 5 am

every day. My mother is beautiful.

She is cooks delicious food for me yesterday.

She made me fried rice,

She likes watching TV dramas.

We went shopping last weekend.

I love my mother very much.

She has black hair. She is kind.

Name : Chelsea Margaretha Halim

Exercise

Write a descriptive text!

My BFF (Best friend forever)

My BFF is a good girl, she is named Ruth. She is so friendly, she love drawing or making handcraft. She have a Sister named Ponata.

My BFF is a short girl. She has a middle hair. She have always treat me she is lovely girl ♡♡

Nama : Harogaro F.H. Harefa

Exercise

Write a descriptive text !

My parents /

I have parents. My parents are kind person. I love my parents so much. And my parents is teacher. My mother is kind and caring. My mother cook rice every morning. She has a beautiful smile. My father is strong. My father always help me when I have problem. My parent love each other very much.

Nama : Nelsi Ayu Ningsih Zega

Exercise

Write a descriptive text 1

My Cat

I have a cat in my home. My cat is small. This is a cat cute. My cat has bright eyes. My cat also likes to play a ball and chase the ball ~~everywhere~~ everywhere. My cat is very clean. My cat is always makes me happy. I love my cat so much.

TUTOR'S INTERVIEW

(Interview before conducting Research)

Tempat Penelitian : PKBM Eif Course
Tutor : Innes Lestari Zebua, S.Pd.
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Hari/Tanggal Wawancara : Sabtu, 02 November 2024

Pertanyaan:

1. Bagaimana situasi umum proses pembelajaran di kelas?

Jawab:

Untuk situasi umum yang khususnya terjadi di dalam kelas saya biasanya berjalan dengan cukup dinamis. Kadang seru kadang juga pasif. Karena di dalam kelas, ada beberapa yang sangat antusias terutama saat materi disampaikan secara interaktif seperti diskusi dan penggunaan media visual. Namun, ada juga siswa yang cenderung pasif terutama jika materinya terasa sulit bagi mereka dan merasa tidak familiar dengan materi tersebut.

2. Kesulitan apa yang paling sering Anda temui saat mengajar Bahasa Inggris?

Jawab:

Salah satu kesulitan utama yaitu perbedaan kemampuan siswa. Ada siswa yang cukup fasih dalam materi sementara yang lain masih kesulitan dalam memahami materi. Hal ini juga menjadi PR untuk tutor untuk mencari tahu bagaimana cara untuk menjangkau seluruh siswa tanpa membuat yang lain merasa bosan atau pun merasa tertinggal.

3. Dari sudut pandang Anda sebagai tutor, biasanya apa penyebab siswa pasif di dalam kelas?

Jawab:

Dari sudut pandang saya sebagai tutor, saya rasa mereka hanya kurang percaya diri atau khawatir membuat kesalahan ketika mencoba untuk aktif di dalam kelas. Dan juga tidak dapat dipungkiri bahwa ada beberapa siswa yang kurang tertarik dengan pembelajaran Bahasa Inggris, mungkin karena mereka merasa bahwa itu materi yang sulit atau tidak relevan untuk kebutuhan mereka.

4. Apakah waktu yang tersedia untuk pembelajaran di kelas sudah cukup efektif?

Jawab:

Untuk waktu pembelajaran, kadang waktu yang dimiliki terasa kurang apalagi jika materi yang dipelajari membutuhkan banyak latihan misalnya *writing*. Waktu yang tersedia hanya cukup untuk menjelaskan konsep dasar, sedangkan waktu untuk siswa melakukan praktek secara mendalam masih kurang.

5. Apakah silabus yang digunakan saat ini sesuai dengan kebutuhan siswa di kelas?

Jawab:

Silabus yang dirancang di sini memang sudah dirancang untuk memenuhi kebutuhan siswa, disesuaikan dengan kebutuhan siswa. Silabus mencakup materi-materi dasar dan lanjutan yang relevan misalnya menulis teks deskriptif, *grammar*, *speaking*, atau *reading*. Selain itu, silabus yang digunakan juga kadang fleksibel dan disesuaikan dengan kondisi siswa di kelas. Terkadang para siswa juga memberikan *request* seperti “Miss, kami mau belajar tentang ini, Miss”. Jadi saya sebagai tutor akan memenuhi permintaan dari mereka tersebut.

6. Sudah sejauh manakan keterampilan berbahasa inggris yang dikuasai oleh para siswa?

Jawab:

Kebanyakan siswa sudah memahami dasar-dasar seperti kosakata, *grammar* sederhana, dan cara menyusun kalimat sederhana. Namun, untuk skill seperti *writing*, saya sebagai seorang tutor merasa bahwa mereka masih perlu lebih banyak latihan.

7. Apa kesulitan yang Anda temukan dalam mengajar *writing skill* ini, seperti yang Miss paparkan sebelumnya bahwa *writing* agak sulit diikuti oleh siswa?

Jawab:

Kesulitan utamanya adalah bagaimana cara agar siswa mampu memahami struktur teks dengan benar. Kebanyakan dari mereka kebingungan bagaimana cara memulai terutama menyusun ide. Mereka sering bertanya “Miss, apa yang mau kami tulis?”. Jika saya tidak memberi ide terlebih dahulu, mereka kesulitan dalam memulai untuk menulis. Terlebih lagi bagaimana cara menulis dengan *grammar* yang tepat. Tantangan lainnya yaitu memotivasi siswa untuk percaya diri dalam menulis. Karena sering kali mereka merasa takut membuat kesalahan. Itulah beberapa yang menjadi kesulitan dalam hal *writing*.

8. Untuk materi *writing* sendiri, materi apa yang sudah pernah di pelajari atau diajarkan kepada siswa?

Jawab:

Khusus untuk kelas saya, dalam hal *writing* memang sudah mempelajari beberapa *tenses* dan jenis-jenis teks ada *descriptive*, *recount*, *narrative*, dan lain sebagainya.

9. Untuk materi *descriptive text* yang sudah diajarkan kepada siswa, apa kendala yang ditemukan sejauh ini selama mengajarkan materi tersebut?

Jawab:

Kesulitan dalam menulis teks deskriptif, mungkin ada beberapa. Yang sering saya temukan adalah mereka banyak melakukan kesalahan pada bagian struktur teks. Terutama dalam

descriptive text ini, ada yang namanya *orientation* dan *description*. Terkadang mereka tidak memisahkan antara paragraph pengantar yaitu *orientation* dan juga bagian *description*. Kemudian, mereka kehilangan fokus dalam menulis teks. Teksnya menjadi terlalu umum tanpa mendeskripsikan subject dengan detail. Kesalahan lainnya yaitu terdapat pada penggunaan tenses. Yang biasanya pada materi tersebut menggunakan simple present tense. Mereka banyak melakukan kesalahan dalam penggunaan “*to be*”, kata kerja, penggunaan *noun*, juga *adjective*. Demikian.

Gunungsitoli, 5 November 2024

Mengetahui:
Tutor,



Innes Lestari Zebua, S.Pd.

Pewawancara,



Benedicta Trisanta Nazara

WRITING TEST

Name : Alder christiana gesa

Day/Date/Year : Saturday 13th May/2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My friends

my friends is name ^{is a classmate} Amara. He is one of my in village.
He is a student in SMP 1 Tuhemberua. He is usually help
me if I bored.

He is 170 cm height. his hobby is play Football.

He was born on ^{December 21st 2013} ~~March 2000~~. He is wavy hair.

He is so good. ~~He is a good player~~. he has white skin.

He has pointed ^{nose} ~~nose~~. he has oval face. He likes favorite

food is meat ball, fried chicken. He likes colour Red and blue.

He likes favorite drink is Milo cold. He likes study

Indonesian language. He ~~has~~ ^{has class eight} ~~five~~.

WRITING TEST

Name

Aurelia Barutu

Day/Date/Year

Friday, 04/2024 09 May/ 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place

Title: My Best friend

I have a best friend, her name Nunda Sheaty Simanungkalit. She was born on 22 January 2010. She has short hair, and she is funny. She study at SMA HKBP stantur. She has high 155, she shorter than me, and she's slim than me. When we meet, she very talk active and she is sometime angry when she with her sister. She don't like computation subject, she often laugh at ~~looks like~~ what she look is very funny.

She want to be a doctor, she like watch korean drama.

She is like kpop from girl's group or boy's group. She like boy group from Nct, and her favorite person is jeno from Nct Dream.

WRITING TEST

Name

Bernadet Jeli Lestari Ndraha

Day/Date/Year

Friday ~~10/10/2025~~ 9-05-2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place

Title: My friend Jordan.

Now, I want to describe about my friend, his name is Jordan. he is studying at Pembda 2 Jusit. he is not special for me. but I want describe him.

he is always I can Jordan, because he is 13 years old, so he is younger than me.

he is so noisy, smart and too friendly.

he has oval face and he is short than me.

he can swim and can ^{playing} music, and one more he is so very too much. specific for me.

For his figurative language is: he is like upin-
ipin always annoying another people.

that's all.

WRITING TEST

Name : Charis open naraha

Day/Date/Year : Friday 09-05-2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: MY Best Friend Ivan

Let me introduce you to my best friend ~~his~~ his name is Ivan mendrofa. But, I always call Ivan. He is my classmate at the English course. He is fifteen years old and live in dora street number 190 Peronas Fodo.

He has oval face, brown the eyes, pointed nose, and black hair. He is play football very well. Ivan is more in friendly. He join badminton club, and football club. And I am happy to ~~make~~ ~~such~~ have such a friend like his. His very happy.

WRITING TEST

Name Christobel Gracella Suditia
Day/Date/Year 03/09/2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place

Title: My favorite cousin

I have cousin named Nana, she is my favorite cousin. Nana & I are in the same age, 19. She has pale ivory skin. She is very beautiful, angelic beauty.

My cousin & I have also been best friends since kindergarten. We've always been together since then, she always wants to listen to my unclear stories even though

she often wastes her time. I always call her "Nana pedo" which is combination of Nana & wikipedia. why? Bc she knows a lot of things. She is the only most beautiful, friendly and best of the best friend I ever had. She is very smart & beautiful. We were also baptized together when we were babies. Until now we are still best friends, even though we are in different schools. Our friendship will never ends.

WRITING TEST

Name: Dervanti Lase
Day/Date/Year: Saturday / May 3rd / 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place

Title: My Best Friend, ~~Dean~~

His name is Dean. Rafael Haldwa, he is one of my school in SMP Negeri 1 Gunungsitou, he is very handsome, and he is a student in SMP Negeri 1 Gunungsitou.

He is 170cm height. He has straight hair. his hobby is playing ~~baseball~~ basket ball. ~~he~~ he has pointed nose. He has brown skin and he has oval face. he likes eating fried rice, fried chicken, ~~and~~ and he likes drinking orange juice. he likes ~~studying~~ studying science and math. ~~he~~ He is so kind, ~~and~~ ^{and} he is ^{my the} best friend ~~forever~~ forever.

WRITING TEST

Name : Elen Six Junior Mastakini Loke
Day/Date/Year : Friday 09/03/2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: MY Best Friend

Her name is Sheren, she goes to school at State Senior high School 1 Gunung Sitoli. She is in 10th grade.

Sheren is 16 years old, she has long black hair, she is a very patient and caring. She lives in the Nias Police Dormitory. She has a beautiful face and also has a slim body. She has a hobby of drawing. She is like a light in the darkness, always there when I need her.

WRITING TEST

Name : Ellen Enonia Mendrofa

Day/Date/Year : Friday, 09 - May - 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My best friend Yolanda

In my school i have friend, her name is
Yolanda. She is my classmate.

She so beautiful, has ~~to~~ short hair, tall, and kind.
Yolanda is a Catholic and she is a very religious
person, she always takes service in her church.
Oh yaa she is an independent person.

In school she famous and have many friend,
i'm very impressed with her. If i have problem,
i was able to tell her because she good listeners.
I am very happy to be friends with her, she
is one of my best friends.

WRITING TEST

Name : Elshinta gea
Day/Date/Year : Jumat / 9 / 5 / 25

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My cat

- ①. MY mother bought me a present I've wanted for years. Its a cat
A kitten to be exact. I called her Bebe. Bebe is a small kitten. Her
size is as big as the palm Of my hand. She has white and grey color,
and lovely Yellow eyes. she is Very soft and furry. Bebe is so fragile
Sometimes, I will hurt her if I want to take her up

Title : Me

- ②. My name is elshinta gea, gea is my family name ^{and} ~~ad~~ elshinta
is my name. You can call me El. I was born in nias precisely
in 2000. Now I'm 16 years old.
I have many hobbies, I like playing badminton, watching movie
or drama, listen music and many more. I attend in senior high
school negeri 1 gunungsitoli. I have wavy hair. My favorite
food is chicken noodles and my favorite drink is milk.
My mbti is INFJ. I'm someone who finds it very difficult
to make friends, I'm introvert person.

WRITING TEST

Name : Erick Lau Lau
Day/Date/Year : Friday 109 / 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My Bestfriend Arif

Hello everyone, this moment I will describe
my bestfriend. His name is Arif Christian
Harefa. He was born on June 17 2009.
He lives Jl. Yos Sudarso, NO.27, Gunungsitoli
city. We have same the school, but
different class.

Arif has a pointed nose, oval face,
straight hair, and tall. His height is
170 cm. His hobby is running and
swimming. Arif very friendly and
handsome, but he doesn't have a girlfriend.
Arif so ambitious in his class. He likes
a physic subject. He likes a mango and banana.
He has brown skin and rounded eyes.
The last, we study at Christian Senior
high school of Bkrp Gunungsitoli.
He is like an army, because he has
a big body. Actually, he makes people
feel happy to with him.

WRITING TEST

Name

Erin Joris Telaymbaeva

Day/Date/Year

Friday, 9 - May - 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place

Title: "Frans" my best friend.

Let me introduce my best friend his
name is Fransdruru. I meet Frans
Since I was Senior high School.
He is 18 years old and live
in miga villages.

So, Frans has is very kind,
friendly, tall and handsome.
He has tall is 173 centimeters,
long hair, brown skin and oval
face. He has also hobby is playing
soccer and playing badminton.

WRITING TEST

Name

Feries Abdiansah Lani

Day/Date/Year

Friday, 9th May 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place

Title: My friend

In my school, I have a friend, her
name is Sartika.

Sartika is very friendly, humble, and good
person. Sartika was born in 4 April 2008, and
she is 17 year old. Sartika's hobbies are
play music, listening music and cook.

She likes a subject is chemistry,
math, art, and Informatic. He has a leadership attitude.
He has long hair, a sharp nose and is 150 cm.
He is very clever and also very thorough. I am
happy to be friend with him.

WRITING TEST

Name: Indah Nugram Harefa
Day/Date/Year: Friday, 9/5/2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My Friend

I have a friend she name is Kristin Delvina, she
16 years old. ^{she was born on bekal} I like her because she has shine
hair, she has high 152 cm, she has almond
black eyes and old then me. she likes chemistry.
she likes reading book and watching movie. she
has sweet smile. she has 2 siblings and she
has a tan skin. I like her because she very

kind and Funny person, and she smart then
me, she want to be a doctor.

WRITING TEST

Name : Ivan Johnathan Mendrofa
Day/Date/Year : Friday, 09-05-2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My Friend

~~Let~~ let me introduce ~~you~~ ^{to you} to my friend. his name is
Charis Open Ndaba, but, I always call Charis.
he is sixteen years old and live in Gunung Sitoli Selatan
he is my classmate at the English course.
and don't forget he is a wise person

he has a round face, his eyes are brown and
small. he also has short black hair, and
Charis has olive skin
Charis is a friendly person and he is also
diligent person. Charis has the same hobby as me,
namely play football and running.
Charis is like a ghost who always appears suddenly

WRITING TEST

Name : Jessica Delati Ladi

Day/Date/Year : Friday, 9th May 2018

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My Best Friend Joice

In my school I have best friend, her name is Joice.
She is my classmate.

Joice and I always study together and we sit next
to each other. Joice was born on 7 May 2000.
She is gorgeous and has long hair. She is 165 cm.
She also has rounded eyes and small nose.

Joice loves to reading, write short story and listening
music. She likes english and informatic. She wants to be
a doctor. Every break time we having lunch together
and after that we practice to speak english. And next
month, we both participated in the English debate compe-
tition. I am glad to have a best friend like Joice,
because she is very kind, easygoing and friendly.

WRITING TEST

Name : JORDAN N. Mendrofa
Day/Date/Year : 8th Friday - 09 - 05 - 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: my Friends ~~long~~ Jelly

Describe my

Identification: Hi everyone ~~today~~ today I will ~~describe~~ ~~describe~~ ~~my~~

Friend. Her name is Jelly. she is very nice

Friend. she is older than me

Description

in this year she is 17 years old. she study at SMAS
Pembda 1 Gunungsitoli. she has ~~long~~ black, long, wavy
hair. she has brown, almond eyes. she has a scars
in her left hand. she have thin eyebrows. she
high is 155cm and weight 50kg. she likes
playing badminton. she has three sibling. I think she
has kind person but also a grumpy person

WRITING TEST

Name

Junior berkat anugrah mend

Day/Date/Year

Friday/09-05-25

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: my best friend andin

in my school I have friend, her name
is andin. She is study at Christian
senior high school of bntp gunung sitoli

she has like reading story. she
like Pets, and my kreind like
a listening music, she like a

biologi. she also has a boyfriend,
she also has a hobby of
annoying people, she is also kind
even though she is a little
annoying and likes to be cheerful.

WRITING TEST

Name : MARTIN PUTRA JEPEN LASE
Day/Date/Year : Friday, 05/05/25.

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My friend

Hello everyone, my name is Jepen. Now.

I will describe describing my friend.

Someone so. I have a friend.

His name is Dixon.

He is person who jokes a lot

and friendly. His is who is older

than me, him is tall and a little

fat and rather short hair. and

he has hobby is play volleyball

and also

fat and rather short hair.

He has oval face. He is

school at SMP N 2 Gunung Sitoli

and him is 10 grade.

He is like a professional volleyball

player when playing volleyball

WRITING TEST

Name : Nelsi Ayu Ningsih Zeta
Day/Date/Year : Sabtu 103/04/2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My lovely younger brother

My favorite person is my younger brother. He is ^{years} eight and always full of energy. He has black short hair, he who can cheer me up anytime, my younger brother is very funny and loves to tell jokes and even the jokes don't always make sense. Even though he is still a child my younger brother is kind and caring, he often help me

with small things and always shares his snacks with me when i feel sad or tired, he gives me a hug and tells me not to worry. Spending time with him always makes my day better. That's why he is not ^{just} my brother but also my lovely younger brother but also my little best friend.

WRITING TEST

Name : Philip B. Harefa
Day/Date/Year : Jumat, 09-05-2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My Friend

I have a friend. His name is Jurnan. He is my friend at school. He is school at SMPN 2 Phorwa Caraka. He lives at Fodo Village. He is a kind and smart person. He has brown eye and dark skin like shadow. His high is 166 cm. He is 16th years old. He has business selling fried banana. His hobby play mobile legend.

I rate him 8/10.

WRITING TEST

Name

Rachel Gnacia

Day/Date/Year

03 - May - 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place

Title: Him

I have a friend, but his name is still a secret. His just my friend but, I think I love him and if you know he is the best person in my life, right now.

I met him, in my school. first time I see him, I think I love him. He is taller than me, he is so kind, smart and soft boy, wow his so perfect, right? I think, I know everything about him. Why? because someone who is in love, will try to know all of him. He is 158 cm tall, and weight 46 kg, he has the tan skin, straight hair, and very handsome, but I love him because he is a good boy, not from he and he is younger than me, because he was born on twenty seventh of march 2012. That's all about him, as I know.

WRITING TEST

Name : Ridwan Gideon Harefa
Day/Date/Year : Saturday, May 31st, 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: My ^{best friend} ~~friend~~ ~~friend~~ fandi

His name is ^{Delvandi Iase} ~~fandi~~. He is one of my
classmate in EIF course. He is a student in
EIF course.
~~SMPN 1 Gurek~~ HE is very handsome. He is
one of my friend in SMPN 1.

He is 163 cm height. His hobby is playing
riding bicycle. He was born on December 28th
2020. He has ^{wavy} ~~curly~~ hair. He is so kind.
He is so smart. He has ^{olive} ~~dark~~ skin, He
has pointed nose. He likes ^{fried rice} ~~fried~~ + Fried rice
He likes ~~Bobo turo~~ ^{Bobo turo}. He likes ~~study~~
~~math~~. study math. And he is my best friend.

WRITING TEST

Name : Shintike Renita Zebua
Day/Date/Year : Friday / May 9th / 2025

Instruction:

Write a descriptive text about an object, person, or place.

Title: Sorake Beach

Sorake Beach is a most famous place in Nias island.
This beach is located in Luahagundre Maniamolo District,
South Nias Regency, North Sumatera. Sorake beach is famous
for its big waves so it is very suitable for surfing activities.
Every year many tourist, especially foreign tourist, visit this beach.
This beach has a big waves. Every time visit there, we
surely looked many tourist is surfing. Sorake beach has clear
water so fish small can seen. This place also has a lot of coral
reefs. There is has a lot of hotel as place to spend the night for
tourist or people wish stay there. In this morning, we can look
sun rise view in side beach, and the view so look beautiful.
So, if you visit there, I sure you so like this place.

TUTOR'S INTERVIEW

(Interview during the Research)

Tempat Penelitian : PKBM Eif Course
Tutor : Innes Lestari Zebua, S.Pd.
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Hari/Tanggal Wawancara : Sabtu, 10 Mei 2025

No.	Questions	Tutor's Response
1.	Dapatkah Anda menceritakan tentang pengalaman Anda dalam mengajar Bahasa Inggris, khususnya dalam menulis teks deskriptif?	Tentu. Saya telah mengajar Bahasa Inggris selama beberapa tahun, dan salah satu Writing skill yang pernah saya ajarkan adalah deskriptif/ <i>Descriptive text</i> . Saya membimbing siswa untuk menggambarkan orang, tempat, atau benda dengan menggunakan bahasa yang jelas dan struktur teks yang tepat. Banyak siswa menikmati jenis teks ini karena memberi ruang untuk kreativitas dan juga termasuk jenis yang sederhana dibanding jenis text lainnya. Meskipun mereka sering membutuhkan bantuan dalam menyusun ide secara teratur.
2.	Berdasarkan pengamatan Anda, kesalahan dalam struktur teks seperti apa yang paling umum dilakukan oleh siswa dalam penulisan teks deskriptif?	Kesalahan yang paling sering terjadi yaitu ketidaksatuan teks. Dimana setiap kalimat dalam teks tidak terstruktur dengan baik sehingga sebuah objek yang dijelaskan tidak terdeskripsikan dengan jelas.
3.	Berdasarkan pengamatan Anda, kesalahan tata bahasa apa yang paling umum dilakukan oleh siswa dalam penulisan teks deskriptif?	Kesalahan yang sering ditemukan adalah dalam penggunaan bentuk kata kerja, ketidaksesuaian subjek dan kata kerja (<i>subject-verb agreement</i>), dan penggunaan artikel (<i>a/an/the</i>). Karena teks deskriptif menggunakan simple present tense, siswa sering mencampur dengan bentuk lampau atau menggunakan bentuk kata kerja yang salah.
4.	Bagaimana Anda menjelaskan penyusunan struktur teks dan penggunaan <i>grammar</i> kepada siswa?	Saya menjelaskan struktur dengan terlebih dahulu memaparkan <i>generic structure</i> dari sebuah teks yang dipelajari. Kemudian, saya menggunakan contoh teks dan organizer grafis untuk memvisualisasikan alur ide. Untuk <i>grammar</i> , saya

		fokus pada penggunaan <i>simple present tense</i> , kata sifat (<i>adjective</i>), dan kata kerja penghubung (<i>linking verbs</i>), serta menunjukkan pola melalui teks model.
5.	Strategi pengajaran apa yang Anda gunakan untuk membantu siswa memperbaiki kesalahan dalam struktur teks mereka?	Saya menggunakan review teman sebaya (<i>peer review</i>), kerangka penulisan (<i>writing outline</i>), dan penulisan terpandu (<i>guided writing</i>). Saya juga memberi contoh penulisan setiap bagian teks sebelum meminta siswa menulis sendiri. Dengan membagi proses menulis menjadi tahapan, siswa lebih mudah memahami hubungan antar bagian.
6.	Strategi pengajaran apa yang Anda gunakan untuk membantu siswa memperbaiki kesalahan tata bahasa mereka?	Saya menggunakan kegiatan analisis kesalahan (<i>error analysis</i>), latihan grammar (<i>grammar drills</i>), dan permainan interaktif seperti koreksi kalimat (<i>sentence correction games</i>). Saya juga memberikan pelajaran singkat mengenai kesalahan umum yang saya temukan dalam tulisan mereka, serta mendorong mereka untuk membuat “daftar pemeriksaan <i>grammar</i> ” pribadi.
7.	Bagaimana Anda memberikan umpan balik kepada siswa mengenai tulisan mereka? Apakah ada pendekatan tertentu yang Anda gunakan?	Saya menggunakan pendekatan umpan balik konstruktif, yaitu dengan menunjukkan kelebihan dan hal yang perlu diperbaiki. Saya sering menggunakan kode umpan balik (misalnya "VT" untuk <i>verb tense</i>) agar siswa dapat mengidentifikasi jenis kesalahan sendiri. Saya juga mengadakan konferensi singkat satu per satu bila memungkinkan untuk menjelaskan kesalahan mereka dan memberi arahan perbaikan.
8.	Dalam pengalaman Anda, bagaimana perkembangan siswa dalam mengatasi kesalahan yang mereka lakukan dari waktu ke waktu?	Dengan latihan yang konsisten dan umpan balik yang terarah, sebagian besar siswa menunjukkan perkembangan yang baik. Mereka menjadi lebih sadar terhadap struktur dan tata bahasa yang benar. Pada awalnya mungkin perkembangan lambat, tetapi seiring waktu, kepercayaan diri dan ketepatan mereka dalam menulis akan semakin meningkat.
9.	Bagaimana cara Anda melibatkan siswa dalam proses pembelajaran	Saya melibatkan siswa dalam pengeditan teman sebaya, diskusi kelompok, dan penggunaan daftar penilaian mandiri (<i>self-assessment checklist</i>).

	sehingga mereka lebih sadar akan kesalahan yang mereka lakukan?	Metode ini membuat mereka aktif dalam proses belajar. Ketika siswa belajar mengidentifikasi dan memperbaiki kesalahan dalam tulisan teman, mereka juga menjadi lebih sadar terhadap kesalahan sendiri.
10.	Apa saran Anda untuk meningkatkan pemahaman siswa tentang penyusunan struktur teks dan tata bahasa dalam penulisan teks deskriptif?	Saya menyarankan untuk menggabungkan pembacaan teks model dengan latihan menulis. Biarkan siswa membaca teks deskriptif yang baik, menganalisisnya, lalu menirunya dalam tulisan mereka. Guru perlu memberikan dukungan terus-menerus, model yang jelas, serta umpan balik. Mendorong siswa untuk merevisi tulisan mereka juga sangat membantu dalam memperkuat pemahaman.

Gunungsitoli, 15 Mei 2025

Mengetahui:
Tutor,



Innes Lestari Zebua, S.Pd.

Pewawancara,



Benedicta Trisanta Nazara

VALIDATION SHEET OF WRITING TEST INSTRUMENT

Researcher : Benedicta Trisanta Nazara

Research Title : “An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in *PKBM* Eif Course”

Description : This instrument is a written test that asks students to write a descriptive text in English with a free topic but must describe someone or something descriptively. This test aims to measure students' ability in text organization and grammar usage based on Surface Strategy Taxonomy (omission, addition, misformation, misordering).

Validator

Name : Innes Lestari Zebua, S.Pd.

Position : Tutor

Location : *PKBM* Eif Course

Put [✓] on the statement if it is valid and [X] if statement needs to be improved.

No.	Indicators	Criterion	Validator's Mark (✓/X)	Notes
1.	Suitability of Instruments with Research Objectives	The instrument is suitable for analyzing students' text organization and grammatical errors according to the research focus.	✓	
2.	Clarity of Test Instructions	The test directions were easy to understand, the writing instructions were clear and gave freedom in choosing a topic of description.	✓	
3.	Relevance of Aspects Reviewed	Aspects reviewed include generic structure of descriptive text and classification of grammatical errors according to the theory used.	✓	

4.	Completeness of Data Generated	The writing test results produce enough data to be analyzed qualitatively both on text structure and grammatical error categories.	✓	
5.	Appropriateness of Use in the <i>PKBM</i> Context	The instrument is suitable for use in non-formal learning contexts such as <i>PKBM</i> with diverse student ability levels.	✓	

Gunungsitoli, May 16th 2025

Validator,



Innes Lestari Zebua, S.Pd.

VALIDATION SHEET OF TUTOR'S INTERVIEW INSTRUMENT

Researcher : Benedicta Trisanta Nazara

Research Title : "An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in *PKBM* Eif Course"

Description : This instrument is in the form of an interview conducted to tutor at *PKBM* Eif Course. The purpose of the interview was to explore information about students' difficulties in writing English descriptive text, both from the aspect of text organization and grammatical errors. In addition, this interview also aims to obtain data from the students' writing test results, as well as to find out the teaching strategies used by the tutor.

Validator

Name : Innes Lestari Zebua, S.Pd.

Position : Tutor

Location : *PKBM* Eif Course

Put [✓] on the statement if it is valid and [X] if statement needs to be improved.

No.	Indicators	Criterion	Validator's Mark (✓/X)	Notes
1.	Suitability of Instruments with Research Objectives	The interview questions are relevant to the research focus (text organization and grammar in students' descriptive texts).	✓	
2.	Clarity and Effectiveness of Questions	Questions are clear, unambiguous and can provoke in-depth answers from tutor.	✓	
3.	Suitability of Interview Format	The interview format is appropriate to the context being studied.	✓	
4.	Relevance of Information Obtained	The interview information supports and complements the results of the analysis of students' writing tests.	✓	

5.	Appropriateness of Use in the <i>PKBM</i> Context	The instrument is suitable for use in the context of non-formal institutions.	✓	
----	---	---	---	--

Gunungsitoli, May 16th 2025

Validator,



Innes Lestari Zebua, S.Pd.



SILABUS MATA PELAJARAN INTERMEDIATE LEVEL

MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS

EIF COURSE

Frekuensi : 3 kali/minggu (Selasa, Kamis, Sabtu)

Waktu per sesi : 90 menit

Deskripsi :

Program ini dirancang untuk mengembangkan kemampuan bahasa Inggris peserta dalam empat keterampilan utama: berbicara, mendengar, membaca, dan menulis. Kursus ini menggunakan pendekatan komunikatif yang menekankan pada penggunaan bahasa Inggris dalam situasi nyata.

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
1.	<i>Expressions of Greeting</i>	Materi ini mencakup berbagai ekspresi yang digunakan untuk memberi salam (<i>greetings</i>) dalam berbagai situasi, baik formal maupun informal. Pembelajaran meliputi cara menyapa seseorang saat bertemu dan berpisah, serta variasi ungkapan salam berdasarkan waktu dan hubungan sosial. • Fungsi sosial Menjalin komunikasi yang sopan dan efektif dalam berbagai situasi sosial dengan menggunakan ekspresi salam yang sesuai. • Struktur teks - Menggunakan salam formal (<i>Good morning</i>,	- Mengidentifikasi dan memahami berbagai ekspresi salam dalam bahasa Inggris. - Menggunakan <i>expressions of greeting</i> dengan benar dalam komunikasi sehari-hari, baik dalam situasi formal maupun informal.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		<i>How do you do?</i>) dan informal (<i>Hey, What's up?</i>). - Memberikan respon yang sesuai terhadap salam yang diberikan. - Menggunakan salam berdasarkan waktu (<i>Good morning, Good afternoon, Good evening</i>). - Menggunakan salam perpisahan (<i>Goodbye, See you later, Take care</i>). • Unsur kebahasaan - Berbagai ekspresi salam dan perpisahan yang sesuai dengan konteks formal dan informal - Intonasi dan ekspresi wajah dalam menyampaikan salam secara lisan. - Ucapan, tekanan kata, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
2.	<i>Expressions of Inviting</i>	Materi ini mencakup cara menyampaikan undangan (<i>inviting</i>) dalam berbagai situasi. Siswa akan belajar bagaimana menggunakan	Menyusun percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan undangan	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		ungkapan yang tepat untuk mengundang orang lain secara lisan maupun tulisan, serta cara merespons undangan tersebut. • Fungsi sosial Membangun hubungan sosial dengan mengundang orang lain untuk berpartisipasi dalam kegiatan. • Struktur teks Memahami cara memulai undangan dan cara menanggapi undangan dengan tepat. • Unsur kebahasaan Menggunakan ungkapan seperti "<i>Would you like to join me?</i>", "<i>I would love for you to come</i>," dan memahami tata bahasa yang tepat dalam konteks undangan.	dan respon, serta memahami konteks sosial yang sesuai.	
3.	<i>Expressions for Declining an Invitation</i>	Materi ini mencakup cara menolak undangan (<i>declining an invitation</i>) dengan sopan dalam berbagai situasi. Pembelajaran meliputi bagaimana menggunakan ungkapan yang tepat untuk menolak undangan secara lisan maupun tulisan, serta	Menyusun percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan menolak undangan, serta memahami konteks sosial yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		cara memberikan alasan yang sesuai. • Fungsi Sosial Membangun komunikasi yang baik dan menjaga hubungan sosial dengan menyampaikan penolakan secara sopan. • Struktur Teks Memahami cara memulai penolakan dan memberikan tanggapan yang sesuai. • Unsur Kebahasaan Menggunakan ungkapan seperti <i>"Thank you for the invitation, but I can't make it," "I appreciate it, but I have other plans,"</i> dan memahami intonasi serta pilihan kata yang tepat dalam konteks penolakan.		
4.	<i>Expressions of Thanking and Apologizing</i>	Materi ini mencakup cara menyampaikan ungkapan terima kasih (<i>thanking</i>) dan permohonan maaf (<i>apologizing</i>) dalam berbagai situasi. • Fungsi Sosial Menyampaikan rasa syukur dan meminta maaf untuk menjaga hubungan interpersonal.	Menyusun percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan terima kasih dan permohonan maaf, serta memahami konteks sosial yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		• Struktur Teks Memahami cara memulai dan menanggapi ungkapan terima kasih dan permohonan maaf. • Unsur Kebahasaan Menggunakan ungkapan seperti <i>Thank you, I appreciate it, I'm sorry,</i> dan <i>Please forgive me,</i> serta memahami intonasi dan pemilihan kata yang sesuai.		
5.	<i>Expressions of Hopes, Prayers, and Congratulations</i>	Materi ini mencakup bagaimana menyampaikan harapan (<i>hopes</i>), doa (<i>prayers</i>), dan ucapan selamat (<i>congratulations</i>) dalam interaksi lisan maupun tulisan, serta bagaimana memberikan tanggapan yang sesuai. • Fungsi sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan orang lain • Struktur teks - Memulai - Menanggapi • Unsur kebahasaan - Ungkapan: <i>Congratulations, I hope so, I wish you luck;</i> dll.	Menyusun percakapan sederhana untuk mengungkapkan harapan, doa, dan ucapan selamat serta menanggapi dengan bahasa yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan		
6.	Article	Materi ini mencakup penggunaan <i>article</i> (<i>a, an, the</i>) dalam berbagai konteks bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi perbedaan antara <i>indefinite articles</i> (<i>a, an</i>) yang digunakan untuk menyebut sesuatu secara umum atau pertama kali disebut, serta <i>definite article</i> (<i>the</i>) yang digunakan untuk menyebut sesuatu yang spesifik atau sudah diketahui oleh pembicara dan pendengar. • Fungsi sosial Menggunakan <i>articles</i> dengan tepat dalam komunikasi tertulis dan lisan untuk memberikan kejelasan dalam menyebut benda, orang, atau konsep. • Struktur teks - Menggunakan <i>a</i> sebelum kata benda yang berawalan konsonan (<i>a book, a cat, a university</i>).	- Mengidentifikasi <i>si</i> dan memahami penggunaan <i>article</i> dalam berbagai teks dan percakapan. - Menggunakan <i>a, an, the</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Menggunakan <i>an</i> sebelum kata benda yang berawalan vokal (<i>an apple, an hour, an umbrella</i>). - Menggunakan <i>the</i> untuk benda yang spesifik atau sudah diketahui oleh pembicara dan pendengar (<i>the sun, the Eiffel Tower, the book you gave me</i>). • Unsur kebahasaan - Perbedaan penggunaan <i>a, an, the</i> dalam berbagai konteks. - Situasi di mana <i>article</i> tidak diperlukan (misalnya sebelum nama negara tanpa "<i>United</i>" atau "<i>Republic</i>"). - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
7.	Noun	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>noun</i> (kata benda) dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi fungsi <i>noun</i> sebagai subjek atau objek dalam kalimat, serta berbagai contoh	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>noun</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>noun</i> dengan benar	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		penggunaannya dalam komunikasi sehari-hari. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>noun</i> secara tepat untuk menyebut orang, tempat, benda, atau konsep dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Mengidentifikasi <i>noun</i> dalam kalimat. - Menggunakan <i>noun</i> sebagai subjek atau objek dalam berbagai konteks. • Unsur kebahasaan - Penggunaan <i>noun</i> dalam berbagai situasi komunikasi. - Contoh <i>noun</i> yang sering digunakan dalam bahasa Inggris. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan	dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	
8.	<i>Common Noun</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>common noun</i> (kata benda umum) dalam bahasa Inggris. <i>Common noun</i> adalah kata benda yang digunakan untuk menyebut orang, tempat.	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>common noun</i> dalam teks dan percakapan.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		benda, atau konsep secara umum, bukan sebagai nama khusus. Pembelajaran meliputi berbagai contoh <i>common noun</i> serta cara penggunaannya dalam kalimat. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>common noun</i> secara tepat dalam komunikasi lisan dan tulisan untuk menyebut benda, orang, tempat, atau konsep secara umum. • Struktur teks - Mengidentifikasi <i>common noun</i> dalam berbagai jenis teks. - Menggunakan <i>common noun</i> sebagai subjek atau objek dalam kalimat. • Unsur kebahasaan Contoh <i>common noun</i> dalam kategori yang berbeda, seperti: - Orang: <i>teacher, doctor, student, mother</i> - Tempat: <i>school, city, park, restaurant</i> - Benda: <i>book, table, car, phone</i> - Konsep: <i>happiness, freedom, friendship</i>	- Menggunakan <i>common noun</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
9.	<i>Proper Noun</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>proper noun</i> (kata benda khusus) dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi pengertian <i>proper noun</i>, perbedaannya dengan <i>common noun</i>, serta aturan penggunaan huruf kapital dalam <i>proper noun</i>. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>proper noun</i> untuk menyebut nama khusus dari orang, tempat, organisasi, atau benda dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Mengidentifikasi <i>proper noun</i> dalam kalimat. - Menggunakan <i>proper noun</i> dalam berbagai konteks dengan ejaan dan kapitalisasi yang benar. • Unsur kebahasaan - Pengertian <i>proper noun</i>: kata benda yang merujuk pada nama spesifik (<i>New</i>	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>proper noun</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>proper noun</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan aturan tata bahasa.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		<i>York, Mr. Smith, Coca-Cola</i>). - Perbedaan antara <i>proper noun</i> dan <i>common noun</i> (<i>teacher</i> vs. <i>Mr. Johnson</i>, <i>city</i> vs. <i>Tokyo</i>). - Aturan kapitalisasi dalam <i>proper noun</i> (huruf pertama selalu kapital). - Contoh penggunaan <i>proper noun</i> dalam berbagai situasi komunikasi. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
10.	<i>Concrete Noun</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>concrete noun</i> (kata benda konkret) dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi pengertian <i>concrete noun</i>, perbedaannya dengan <i>abstract noun</i>, serta contoh penggunaan <i>concrete noun</i> dalam komunikasi sehari-hari. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>concrete noun</i> untuk menyebut benda, orang, atau tempat yang dapat	- Mengidentifikasi dan memahami berbagai <i>concrete noun</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>concrete noun</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		dirasakan secara fisik dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Mengidentifikasi <i>concrete noun</i> dalam kalimat. - Menggunakan <i>concrete noun</i> dengan tepat sesuai dengan konteks. • Unsur kebahasaan - Pengertian <i>concrete noun</i>: kata benda yang dapat dilihat, disentuh, didengar, dicium, atau dirasakan (<i>apple, dog, table, flower</i>). - Perbedaan antara <i>concrete noun</i> dan <i>abstract noun</i> (<i>happiness vs. chair, love vs. car</i>). - Contoh <i>concrete noun</i> dalam berbagai kategori: Orang (<i>doctor, teacher, musician</i>). Hewan (<i>cat, elephant, bird</i>). Benda (<i>pen, book, chair</i>). Tempat (<i>school, beach, park</i>). - Ucapan, tekanan kata, intonasi, cjaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
11.	<i>Abstract Noun</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>abstract noun</i> (kata benda abstrak) dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi pengertian <i>abstract noun</i>, perbedaannya dengan <i>concrete noun</i>, serta contoh penggunaan <i>abstract noun</i> dalam komunikasi sehari-hari. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>abstract noun</i> untuk menyatakan konsep, keadaan, atau perasaan yang tidak dapat dirasakan secara fisik dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Mengidentifikasi <i>abstract noun</i> dalam kalimat. - Menggunakan <i>abstract noun</i> dengan tepat sesuai dengan konteks. • Unsur kebahasaan - Pengertian <i>abstract noun</i>: kata benda yang mewakili konsep, perasaan, atau kondisi yang tidak dapat dilihat atau disentuh secara fisik	- Mengidentifikasi dan memahami berbagai <i>abstract noun</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>abstract noun</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		(<i>happiness, love, freedom, wisdom</i>). - Perbedaan antara <i>abstract noun</i> dan <i>concrete noun</i> (<i>happiness</i> vs. <i>chair, bravery</i> vs. <i>tree</i>). - Contoh <i>abstract noun</i> dalam berbagai kategori: Perasaan dan emosi (<i>love, anger, joy, sadness</i>). Keadaan atau kondisi (<i>poverty, youth, peace, freedom</i>). Sifat atau karakteristik (<i>honesty, kindness, bravery, intelligence</i>). Konsep atau gagasan (<i>education, justice, friendship, knowledge</i>). - Penggunaan <i>abstract noun</i> dalam berbagai jenis kalimat. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
12.	Countable & Uncountable Noun	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>countable nouns</i> (kata benda yang dapat dihitung) dan <i>uncountable nouns</i> (kata	- Mengidentifikasi dan memahami perbedaan antara <i>countable</i> dan <i>uncountable nouns</i>	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		benda yang tidak dapat dihitung) dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi perbedaan antara <i>countable</i> dan <i>uncountable nouns</i>, penggunaan artikel dan kata bantu yang sesuai, serta contoh penggunaannya dalam komunikasi sehari-hari. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>countable</i> dan <i>uncountable nouns</i> secara tepat dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Mengidentifikasi <i>countable</i> dan <i>uncountable nouns</i> dalam kalimat. - Menggunakan kata benda yang dapat dihitung dan tidak dapat dihitung dengan aturan yang benar. • Unsur kebahasaan - <i>Countable nouns</i>: kata benda yang dapat dihitung dan memiliki bentuk singular dan plural (<i>apple</i> → <i>apples</i>, <i>book</i> → <i>books</i>).	dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>countable</i> dan <i>uncountable nouns</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- <i>Uncountable nouns</i>: kata benda yang tidak dapat dihitung secara individual (<i>water, rice, sugar, furniture</i>). - Penggunaan artikel: <i>A/an</i> digunakan hanya untuk <i>countable nouns</i> (<i>a chair, an apple</i>). <i>The</i> dapat digunakan untuk kedua jenis kata benda (<i>the water, the books</i>). - Contoh penggunaan dalam berbagai situasi komunikasi. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
13.	<i>Many, Much, Few, Little</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>many, much, few, little</i> untuk menyatakan jumlah atau kuantitas dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi perbedaan penggunaan antara <i>many</i> dan <i>much</i> untuk kata benda yang dapat dan tidak dapat dihitung, serta <i>few</i> dan <i>little</i> untuk menyatakan jumlah yang terbatas.	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>many, much, few, dan little</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>many, much, few, dan little</i> dengan benar dalam komunikasi lisan	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		• Fungsi Sosial Menggunakan <i>many, much, few, dan little</i> secara tepat untuk menyatakan jumlah dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Menggunakan <i>many</i> dengan <i>countable nouns</i> (<i>many books, many chairs</i>). - Menggunakan <i>much</i> dengan <i>uncountable nouns</i> (<i>much water, much sugar</i>). - Menggunakan <i>few</i> untuk jumlah kecil dari <i>countable nouns</i> (<i>few friends, few apples</i>). - Menggunakan <i>little</i> untuk jumlah kecil dari <i>uncountable nouns</i> (<i>little milk, little time</i>). • Unsur kebahasaan - Perbedaan penggunaan <i>many</i> dan <i>much</i> dalam kalimat positif, negatif, dan interogatif. - Perbedaan antara <i>few</i> (jumlah kecil tetapi masih cukup) dan <i>a few</i>	dan tulisan sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		(jumlah kecil tetapi cukup untuk digunakan). - Perbedaan antara <i>little</i> (jumlah kecil dan hampir tidak cukup) dan <i>a little</i> (jumlah kecil tetapi masih cukup untuk digunakan). - Contoh penggunaan dalam berbagai situasi komunikasi. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
14.	<i>Asking for and Giving Information about Intentions and Agreements</i>	Materi ini mencakup cara menanyakan serta memberikan informasi mengenai rencana, maksud, tujuan, dan persetujuan dalam suatu kegiatan, dengan menggunakan unsur kebahasaan seperti <i>will, be going to</i>, serta ungkapan setuju atau tidak setuju (<i>agreement & disagreement</i>). • Fungsi sosial Membuat rencana, menunjukkan kesungguhan, mengarahkan • Struktur teks - Memulai	Membuat percakapan sederhana untuk meminta dan memberi informasi tentang maksud, tujuan, serta persetujuan dalam suatu kegiatan dengan bahasa yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Menanggapi • Unsur Kebahasaan - Kalimat deklaratif dan interogatif dengan modal: <i>will, be going to</i>. - Ungkapan persetujuan: <i>I agree. That's a good idea. I don't think it's a good idea.</i> - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan		
15.	<i>Asking and Giving an Opinion</i>	Materi ini mencakup cara menanyakan dan memberikan pendapat (<i>asking and giving an opinion</i>) dalam berbagai situasi. Siswa akan belajar bagaimana menggunakan ungkapan yang tepat untuk meminta dan memberikan pendapat secara lisan maupun tulisan. • Fungsi Sosial Mengembangkan kemampuan berkomunikasi dan	Menyusun percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan meminta dan memberikan pendapat, serta memahami konteks sosial yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		mendiskusikan topik dengan orang lain secara efektif. • Struktur Teks Memahami cara memulai pertanyaan pendapat dan memberikan tanggapan yang sesuai. • Unsur Kebahasaan Menggunakan ungkapan seperti <i>"What do you think about...?"</i>, <i>"In my opinion..."</i>, dan memahami intonasi serta pilihan kata yang tepat dalam konteks diskusi.		
16.	<i>Expressions for Refusing an Opinion</i>	Materi ini mencakup cara menolak pendapat (<i>refusing an opinion</i>) dengan sopan dalam berbagai situasi. Pembelajaran meliputi bagaimana menggunakan ungkapan yang tepat untuk menolak pendapat orang lain secara lisan maupun tulisan, serta cara memberikan alasan yang konstruktif. • Fungsi Sosial Membangun komunikasi yang baik dan menghormati sudut pandang orang lain sambil menyampaikan pendapat pribadi dengan jelas. • Struktur Teks	Menyusun percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan menolak pendapat, serta memahami konteks sosial yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		Memahami cara memulai penolakan dan memberikan tanggapan yang sesuai. • Unsur Kebahasaan Menggunakan ungkapan seperti <i>"I see your point, but I disagree,"</i> <i>"That's an interesting perspective, however,"</i> dan memahami intonasi serta pilihan kata yang tepat dalam konteks diskusi.		
17.	<i>Asking and Giving for Permission</i>	Materi ini mencakup cara meminta dan memberikan izin (<i>asking and giving permission</i>) dalam berbagai situasi. Pembelajaran meliputi bagaimana menggunakan ungkapan yang tepat untuk meminta izin secara lisan maupun tulisan, serta cara merespons permintaan izin tersebut. • Fungsi Sosial Membangun komunikasi yang baik dan menghormati batasan orang lain dengan meminta izin sebelum melakukan sesuatu. • Struktur Teks Memahami cara memulai permintaan izin dan	Menyusun percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan meminta dan memberikan izin, serta memahami konteks sosial yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		memberikan tanggapan yang sesuai. • Unsur Kebahasaan Menggunakan ungkapan seperti "May I...?", "Can I...?", "Is it okay if I...?", dan memahami intonasi serta pilihan kata yang tepat dalam konteks permintaan izin.		
18.	<i>Expression for Refusing Permission</i>	Materi ini mencakup cara menolak permintaan izin (<i>refusing permission</i>) dengan sopan dalam berbagai situasi. Pembelajaran meliputi bagaimana menggunakan ungkapan yang tepat untuk menolak permintaan izin secara lisan maupun tulisan, serta memberikan alasan yang sesuai. • Fungsi Sosial Membangun komunikasi yang baik dan menjaga hubungan sosial dengan menyampaikan penolakan izin secara sopan dan jelas. • Struktur Teks Memahami cara memulai penolakan izin dan memberikan tanggapan yang sesuai.	Menyusun percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan menolak permintaan izin, serta memahami konteks sosial yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		• Unsur Kebahasaan Menggunakan ungkapan seperti "I'm sorry, but you can't," "I appreciate your request, but I must decline," dan memahami intonasi serta pilihan kata yang tepat dalam konteks interaksi.		
19.	<i>Expressions of Appreciating and Complimenting</i>	Materi ini mencakup cara menyampaikan penghargaan (<i>appreciating</i>) dan pujian (<i>complimenting</i>) dalam berbagai situasi. Pembelajaran meliputi bagaimana menggunakan ungkapan yang tepat untuk mengungkapkan rasa terima kasih dan memberikan pujian secara lisan maupun tulisan. • Fungsi Sosial Membangun hubungan positif dan meningkatkan kepercayaan diri orang lain melalui ungkapan penghargaan dan pujian. • Struktur Teks Memahami cara memulai dan menanggapi ungkapan penghargaan dan pujian dengan tepat. • Unsur Kebahasaan	Menyusun percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan penghargaan dan pujian, serta memahami konteks sosial yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		Menggunakan ungkapan seperti <i>"I really appreciate your help," "You did a great job,"</i> dan memahami intonasi serta pilihan kata yang sesuai dalam konteks interaksi sosial.		
20.	<i>Asking for an Attention and an Understanding</i>	Materi ini mencakup cara meminta perhatian (<i>asking for attention</i>) dan meminta pemahaman (<i>asking for understanding</i>) dalam berbagai situasi. Pembelajaran meliputi bagaimana menggunakan ungkapan yang tepat untuk menarik perhatian orang lain dan memastikan bahwa mereka memahami informasi yang disampaikan. • Fungsi Sosial Membangun komunikasi yang efektif dan memastikan pesan tersampaikan dengan jelas. • Struktur Teks Memahami cara memulai permintaan perhatian dan klarifikasi dengan tepat. • Unsur Kebahasaan Menggunakan ungkapan seperti <i>"Excuse me, can I have your attention?"</i>, <i>"Do you understand what I mean?"</i> dan	Menyusun percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan meminta perhatian dan pemahaman, serta memahami konteks sosial yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		memahami intonasi serta pilihan kata yang sesuai dalam konteks interaksi.		
21.	<i>Asking for Help</i>	Materi ini mencakup berbagai ungkapan yang digunakan untuk meminta bantuan (<i>asking for help</i>) dalam situasi formal dan informal. Pembelajaran meliputi cara menyampaikan permintaan bantuan dengan sopan, cara merespons permintaan bantuan, serta variasi ekspresi yang sesuai dengan konteks percakapan. • Fungsi sosial Menggunakan ungkapan yang sesuai untuk meminta bantuan dan menanggapi dalam berbagai situasi komunikasi. • Struktur teks - Menggunakan ungkapan formal dan informal untuk meminta bantuan. - Memberikan respons yang sesuai terhadap permintaan bantuan, baik menerima maupun menolak dengan sopan. • Unsur kebahasaan	- Mengidentifikasi dan memahami berbagai ungkapan untuk meminta dan memberikan bantuan dalam berbagai situasi. - Menggunakan ekspresi <i>asking for help</i> dengan benar dalam komunikasi sehari-hari, baik dalam situasi formal maupun informal.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Berbagai ekspresi untuk meminta bantuan, seperti formal: <i>Could you help me, please?</i>, <i>Would you mind helping me?</i>. Informal: <i>Can you help me?</i>, <i>I need some help.</i> - Berbagai cara merespons permintaan bantuan: <i>"Sure, I'd be happy to help"</i>, <i>"Of course!"</i>, <i>"No problem."</i> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan		
22.	<i>Expressions for Offering Help</i>	Materi ini mencakup berbagai ungkapan yang digunakan untuk menawarkan bantuan (<i>offering help</i>) dalam situasi formal dan informal. Pembelajaran meliputi cara menyampaikan tawaran bantuan dengan sopan, cara merespons tawaran bantuan, serta variasi ekspresi yang sesuai dengan konteks percakapan. Fungsi sosial Menggunakan ungkapan yang sesuai untuk menawarkan bantuan dan menanggapi	- Mengidentifikasi dan memahami berbagai ungkapan untuk menawarkan dan merespons tawaran bantuan dalam berbagai situasi. - Menggunakan ekspresi <i>offering help</i> dengan benar dalam komunikasi sehari-hari, baik dalam situasi	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		dalam berbagai situasi komunikasi. - Struktur teks - Menggunakan ungkapan formal dan informal untuk menawarkan bantuan. - Memberikan respons yang sesuai terhadap tawaran bantuan, baik menerima maupun menolak dengan sopan. - Unsur kebahasaan - Berbagai ekspresi untuk menawarkan bantuan, seperti formal: <i>"May I help you?"</i>, <i>"Would you like some help?"</i>, <i>"Do you need any assistance?"</i> Informal: <i>"Can I help you?"</i>, <i>"Do you need a hand?"</i>, <i>"Let me help you."</i> - Berbagai cara merespons tawaran bantuan: <i>"Yes, please. That would be great"</i>, <i>"Thank you, I appreciate it"</i>, <i>"Sure, I'd love some help"</i>.	formal maupun informal.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
23.	<i>Expressions for Refusing Help</i>	Materi ini mencakup berbagai ungkapan yang digunakan untuk menolak bantuan (<i>refusing help</i>) dengan sopan dalam situasi formal dan informal. Pembelajaran meliputi cara menyampaikan penolakan secara halus agar tidak menyinggung perasaan, serta variasi ekspresi yang sesuai dengan konteks percakapan. • Fungsi sosial Menggunakan ungkapan yang sesuai untuk menolak bantuan secara sopan dalam berbagai situasi komunikasi. • Struktur teks - Menggunakan ungkapan formal dan informal untuk menolak bantuan. - Memberikan alasan atau penjelasan saat menolak bantuan jika diperlukan. • Unsur kebahasaan - Berbagai ekspresi untuk menolak bantuan dengan sopan, seperti: formal:	- Mengidentifikasi dan memahami berbagai ungkapan untuk menolak bantuan secara sopan dalam berbagai situasi. - Menggunakan ekspresi <i>refusing help</i> dengan benar dalam komunikasi sehari-hari, baik dalam situasi formal maupun informal.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		"No, thank you. I can manage on my own", "I appreciate it, but I'm fine", "That's very kind of you, but I don't need help right now". Informal: "No, thanks. I got this", "I'm okay, but thanks anyway", "It's all good, I can handle it". - Cara memberikan alasan yang sopan, seperti: "I'd like to try it myself first", "I don't want to bother you", "I already have everything under control". - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
24.	<i>Expressions of Liking and Dislike</i>	Materi ini mencakup berbagai ungkapan yang digunakan untuk menyatakan kesukaan (<i>liking</i>) dan ketidaksukaan (<i>dislike</i>) terhadap sesuatu, baik dalam situasi formal maupun informal. Pembelajaran meliputi cara mengekspresikan opini tentang makanan, hobi, aktivitas, atau benda, serta cara merespons pendapat	- Mengidentifikasi dan memahami berbagai ungkapan untuk menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>expressions of liking and dislike</i>	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		orang lain mengenai kesukaan dan ketidaksukaan. • Fungsi Sosial Mengungkapkan dan menanggapi kesukaan dan ketidaksukaan dalam percakapan sehari-hari dengan bahasa yang sesuai. • Struktur teks - Menggunakan ungkapan yang tepat untuk menyatakan kesukaan dan ketidaksukaan. - Memberikan alasan untuk mendukung pernyataan tentang kesukaan dan ketidaksukaan. - Menanggapi pendapat orang lain mengenai kesukaan dan ketidaksukaan. • Unsur kebahasaan Ungkapan untuk menyatakan kesukaan: - <i>I like/love/enjoy...</i> - <i>I'm really into...</i> - <i>I'm a big fan of...</i> Ungkapan untuk menyatakan ketidaksukaan: - <i>I don't like...</i>	dengan benar dalam komunikasi sehari-hari, baik dalam situasi formal maupun informal.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- <i>I hate/can't stand...</i> - <i>I'm not really into...</i> Cara merespons pendapat orang lain dengan sopan: - <i>Me too!</i> - <i>Really? I don't like it.</i> - <i>That's interesting!</i> Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
25.	<i>Understanding and Comparing Labels on Medicines, Food, and Beverages</i>	Materi ini mencakup cara membaca, memahami, dan membandingkan label pada kemasan obat, makanan, dan minuman, serta bagaimana meminta dan memberi informasi terkait isinya. • Fungsi sosial Memilih obat/makanan/minuman yang sehat dan aman, menghindari efek negatif, dan mendapatkan hasil terbaik • Struktur Teks Dapat mencakup, nama asli dan nama dagang obat, deskripsi, volume, bahan, cara menggunakan, cara menyimpan, tanggal kadaluarsa • Unsur Kebahasaan	Memahami makna label sederhana pada obat, makanan, dan minuman sesuai dengan konteksnya.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Istilah khusus terkait dengan produk. - Kalimat imperatif - Tata bahasa: frasa nominal untuk menyebut benda, cara menyebut jumlah/ukuran - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan		
26.	<i>Understanding and Comparing Procedural Texts: Recipes and Manuals</i>	Materi ini mencakup cara memahami, membandingkan, serta meminta dan memberi informasi terkait teks prosedur dalam bentuk resep makanan/minuman dan manual penggunaan secara lisan maupun tulisan. • Fungsi sosial Mendapatkan hasil terbaik secara efektif dan efisien, menghindari kerusakan, kecelakaan, dan pemborosan • Struktur Teks Dapat mencakup - nama makanan, minuman,	Memahami makna teks prosedur sederhana dalam bentuk resep dan petunjuk penggunaan sesuai dengan konteksnya.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- alat, mesin, bahan, aparatus yang diperlukan, - cara memasak, menggunakan dalam bentuk langkah-langkah kerja secara berurutan • Unsur Kebahasaan - Kosakata khusus terkait dengan produk, - Frasa nominal untuk menyebut benda - kata sambung <i>first, next, then, finally</i>. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan		
27.	<i>Adverb of Time</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>adverb of time</i> dalam kalimat. Peserta akan belajar tentang berbagai jenis <i>adverb of time</i>, seperti <i>now, later, yesterday</i>, dan <i>tomorrow</i>, serta bagaimana menggunakannya untuk menunjukkan waktu dalam konteks yang tepat. • Fungsi sosial	Menggunakan <i>adverb of time</i> dalam kalimat dengan benar, serta memahami konteks penggunaannya dalam komunikasi sehari-hari.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		Menyampaikan informasi tentang waktu suatu peristiwa terjadi dengan jelas dan tepat dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Menggunakan <i>adverb of time</i> dalam kalimat untuk menjelaskan waktu kejadian. - Memahami letak <i>adverb of time</i> dalam kalimat sesuai dengan konteksnya. - Menggunakan <i>adverb of time</i> yang sesuai dengan berbagai bentuk tenses. • Unsur kebahasaan Menggunakan <i>adverb of time</i> secara efektif untuk memberikan konteks waktu pada tindakan atau peristiwa.		
28.	<i>Adverb of Place</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>adverb of place</i> dalam kalimat. Pembelajaran meliputi berbagai jenis <i>adverb of place</i>, seperti <i>here</i>, <i>there</i>, <i>everywhere</i>, dan <i>nowhere</i>, serta bagaimana menggunakannya untuk	Menggunakan <i>adverb of place</i> dalam kalimat dengan benar, serta memahaminya konteks penggunaannya dalam komunikasi sehari-hari.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		menunjukkan lokasi dalam konteks yang tepat. • Fungsi Sosial Meningkatkan kemampuan komunikasi dalam menyampaikan informasi terkait lokasi dengan jelas. • Struktur Teks - Menggunakan <i>adverb of place</i> dalam kalimat untuk menjelaskan lokasi atau arah suatu kejadian. - Memahami letak <i>adverb of place</i> dalam kalimat sesuai dengan konteksnya. - Menggunakan <i>adverb of place</i> untuk menjawab pertanyaan "where?". • Unsur Kebahasaan Menggunakan <i>adverb of place</i> secara efektif untuk memberikan konteks lokasi pada tindakan atau peristiwa.		
29.	<i>Adverb of Frequency</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>adverb of frequency</i> dalam kalimat. Pembelajaran meliputi berbagai jenis <i>adverb of frequency</i>, seperti <i>always</i>, <i>usually</i>, <i>sometimes</i>, <i>rarely</i>, dan	Menggunakan <i>adverb of frequency</i> dalam kalimat dengan benar, serta memahaminya konteks penggunaannya	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		<i>never</i>, serta bagaimana menggunakannya untuk menunjukkan seberapa sering suatu tindakan dilakukan. • Fungsi Sosial Meningkatkan kemampuan komunikasi dalam menyampaikan informasi terkait frekuensi tindakan dengan jelas. • Struktur teks - Menggunakan <i>adverb of frequency</i> dalam kalimat untuk menunjukkan seberapa sering suatu tindakan dilakukan. - Memahami letak <i>adverb of frequency</i> dalam kalimat sesuai dengan konteksnya. - Menggunakan <i>adverb of frequency</i> dalam berbagai bentuk tenses, terutama <i>Simple Present Tense</i>. • Unsur kebahasaan Menggunakan <i>adverb of frequency</i> secara efektif untuk memberikan konteks frekuensi pada tindakan atau peristiwa.	dalam komunikasi sehari-hari.	
30.	<i>Adverb of Manner</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>adverb of manner</i>	- Mengidentifikasi dan memahami	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		untuk menjelaskan bagaimana suatu tindakan atau aktivitas dilakukan. Pembelajaran meliputi berbagai jenis <i>adverb of manner</i>, seperti yang dibentuk dari <i>adjective</i> + <i>-ly</i> (<i>quickly, slowly, carefully</i>) serta beberapa bentuk tidak beraturan (<i>well, fast, hard</i>). • Fungsi Sosial Memberikan informasi tentang cara suatu tindakan dilakukan dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Menggunakan <i>adverb of manner</i> dalam kalimat untuk menjelaskan bagaimana suatu tindakan dilakukan. - Memahami letak <i>adverb of manner</i> dalam kalimat sesuai dengan konteksnya. - Menggunakan <i>adverb of manner</i> yang sesuai dengan berbagai bentuk tenses. • Unsur kebahasaan - Jenis-jenis <i>adverb of manner</i>, seperti <i>happily</i>,	berbagai jenis <i>adverb of manner</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>adverb of manner</i> dengan benar dalam kalimat sesuai dengan konteks dan maknanya.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		<i>angrily, gently, carefully, loudly.</i> - Bentuk tidak beraturan, seperti <i>well</i> (bukan <i>good</i>), <i>fast</i> (bukan <i>fastly</i>), <i>hard</i> (bukan <i>hardly</i>). - Letak <i>adverb of manner</i> dalam kalimat: Setelah kata kerja utama (<i>He speaks loudly</i>), sebelum kata kerja utama dalam beberapa kasus (<i>She carefully placed the vase on the table</i>).		
31.	<i>Simple Present Tense</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>Simple Present Tense</i> untuk menyatakan fakta, kebiasaan, jadwal, dan keadaan yang bersifat tetap. Pembelajaran mencakup penggunaan bentuk dasar kata kerja untuk subjek jamak dan penambahan <i>-s/-es</i> untuk subjek tunggal, serta penggunaan kata kerja bantu seperti <i>do/does</i> dalam kalimat interogatif dan negatif. • Fungsi sosial Mengungkapkan kebiasaan, fakta umum, dan jadwal yang	Membuat dan memahami kalimat dalam <i>Simple Present Tense</i> untuk menjelaskan kebiasaan, fakta, dan jadwal tetap. Menggunakan <i>Simple Present Tense</i> dalam percakapan sehari-hari dengan bahasa yang sesuai.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		tetap dalam kehidupan sehari-hari. • Struktur teks - Membuat pernyataan positif, negatif, dan pertanyaan dalam <i>Simple Present Tense</i>. - Menggunakan adverbial frekuensi (<i>always, sometimes, never, often, etc.</i>) untuk menjelaskan kebiasaan. • Unsur kebahasaan - Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>Simple Present Tense</i>. - Bentuk kata kerja dasar dengan atau tanpa akhiran <i>-s/-es</i> untuk subjek tunggal. - Penggunaan kata kerja bantu (<i>do/does</i>) dalam kalimat negatif dan interogatif. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
32.	<i>Present Continuous Tense</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>Present Continuous Tense</i> untuk menyatakan kejadian yang	Membuat dan memahami kalimat dalam <i>Present</i>	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		sedang berlangsung pada saat berbicara, rencana di masa depan dalam waktu dekat, serta situasi sementara. Pembelajaran mencakup pola kalimat positif, negatif, dan interogatif dengan penggunaan <i>to be (am/is/are) + verb-ing</i>, serta keterangan waktu yang umum digunakan, seperti <i>now, at the moment, currently, right now</i>. • Fungsi sosial Mendeskripsikan aktivitas yang sedang berlangsung, menyatakan rencana dalam waktu dekat, dan menjelaskan situasi sementara. • Struktur teks - Membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif dalam <i>Present Continuous Tense</i>. - Menggunakan keterangan waktu yang relevan untuk menunjukkan tindakan yang sedang berlangsung. • Unsur kebahasaan - Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>Present Continuous Tense</i>.	<i>Continuous Tense</i> untuk menjelaskan kejadian yang sedang berlangsung dan situasi sementara. Menggunakan <i>Present Continuous Tense</i> dalam percakapan sehari-hari dengan bahasa yang sesuai.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Penggunaan <i>to be (am/is/are) + verb-ing</i> dalam berbagai jenis kalimat. - Kata keterangan waktu: <i>now, at the moment, currently, right now</i>. - Perbedaan antara <i>Simple Present Tense</i> dan <i>Present Continuous Tense</i> dalam konteks penggunaan. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, cjaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
33.	<i>Verb 2</i>	Materi ini mencakup pengenalan dan penggunaan <i>Verb 2</i>, yaitu bentuk kedua dari kata kerja dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi perbedaan antara <i>regular verbs</i> (kata kerja beraturan) dan <i>irregular verbs</i> (kata kerja tidak beraturan), serta cara mengubah <i>Verb 1</i> menjadi <i>Verb 2</i> dengan pola yang sesuai. • Fungsi sosial Memahami dan menggunakan <i>Verb 2</i> dalam berbagai konteks	- Mengidentifikasi i dan memahami bentuk <i>Verb 2</i> dalam berbagai kata kerja. - Menggunakan <i>Verb 2</i> dengan tepat dalam percakapan dan tulisan.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		komunikasi, baik lisan maupun tulisan. • Struktur teks - Mengidentifikasi <i>Verb 2</i> dalam berbagai kalimat dan teks. - Menggunakan <i>Verb 2</i> dengan tepat dalam berbagai situasi • Unsur kebahasaan - Perbedaan antara <i>regular verbs</i> (penambahan <i>-ed</i>, seperti <i>played, walked, studied</i>) dan <i>irregular verbs</i> (perubahan bentuk, seperti <i>go → went, eat → ate, see → saw</i>). - Daftar kata kerja tidak beraturan yang umum digunakan. - Pengucapan dan penulisan <i>Verb 2</i> dengan benar. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
34.	<i>Simple Past Tense</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>Simple Past Tense</i>	- Membuat dan memahami	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		untuk menyatakan kejadian yang telah terjadi di masa lalu. Pembelajaran meliputi pola kalimat positif, negatif, dan interogatif menggunakan <i>Verb 2</i>, serta penggunaan kata kerja bantu <i>did</i> dalam kalimat negatif dan interogatif. Selain itu, materi juga mencakup penggunaan keterangan waktu yang menunjukkan masa lampau. • Fungsi sosial Mendeskripsikan kejadian di masa lalu, menceritakan pengalaman, dan memberikan informasi terkait peristiwa yang telah terjadi. • Struktur teks - Membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif dalam <i>Simple Past Tense</i>. - Menggunakan keterangan waktu yang menunjukkan kejadian di masa lampau. • Unsur kebahasaan - Penggunaan <i>Verb 2</i> dalam kalimat positif dan penggunaan <i>did + Verb 1</i>	kalimat dalam <i>Simple Past Tense</i> untuk menjelaskan kejadian yang telah terjadi di masa lalu. - Menggunakan <i>Simple Past Tense</i> dalam percakapan dan tulisan dengan struktur yang benar.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		dalam kalimat negatif serta interogatif. - Perbedaan antara <i>regular verbs</i> (e.g., <i>played, walked, studied</i>) dan <i>irregular verbs</i> (e.g., <i>went, ate, saw</i>). - Kata keterangan waktu: <i>yesterday, last week, two days ago, in 2010</i>, dll. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
35.	<i>Past Continuous Tense</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>Past Continuous Tense</i> untuk menyatakan suatu kejadian yang sedang berlangsung pada waktu tertentu di masa lampau. Pembelajaran meliputi pola kalimat positif, negatif, dan interogatif menggunakan <i>was/were + verb-ing</i>, serta penggunaan <i>Past Continuous Tense</i> dalam berbagai konteks, seperti mendeskripsikan kejadian yang terganggu oleh kejadian lain di masa lampau. • Fungsi sosial Mendeskripsikan peristiwa yang sedang berlangsung di	- Membuat dan memahami kalimat dalam <i>Past Continuous Tense</i> untuk menjelaskan kejadian yang sedang berlangsung di masa lampau. - Menggunakan <i>Past Continuous Tense</i> dalam percakapan dan tulisan dengan	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		masa lampau dan menjelaskan suatu kejadian yang terganggu oleh kejadian lain. • Struktur teks - Membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif dalam <i>Past Continuous Tense</i>. - Menggunakan <i>Past Continuous Tense</i> untuk mendeskripsikan kejadian yang berlangsung di masa lampau. • Unsur kebahasaan - Penggunaan <i>was/were + verb-ing</i> dalam kalimat positif, negatif, dan interogatif. - Penggunaan kata penghubung <i>when, while</i> untuk menghubungkan dua kejadian di masa lampau. - Kata keterangan waktu: <i>at 7 PM yesterday, at that moment, while I was sleeping</i>, dll. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.	struktur yang benar.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
36.	<i>Simple Future Tense</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>Simple Future Tense</i> untuk menyatakan rencana, prediksi, janji, dan keputusan yang akan dilakukan di masa depan. Pembelajaran meliputi pola kalimat positif, negatif, dan interogatif dengan penggunaan <i>will + Verb I</i> serta <i>be going to + Verb I</i>, serta perbedaan penggunaan kedua bentuk tersebut dalam berbagai situasi. • Fungsi sosial Mengungkapkan rencana, prediksi, janji, dan keputusan yang akan dilakukan di masa depan. • Struktur teks - Membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif dalam <i>Simple Future Tense</i>. - Menggunakan <i>will</i> untuk keputusan spontan, janji, dan prediksi tanpa bukti kuat. - Menggunakan <i>be going to</i> untuk rencana yang sudah dipertimbangkan	- Membuat dan memahami kalimat dalam <i>Simple Future Tense</i> untuk menyatakan rencana, prediksi, janji, dan keputusan yang akan datang. - Menggunakan <i>Simple Future Tense</i> dalam percakapan dan tulisan dengan struktur yang benar.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		dan prediksi berdasarkan bukti. • Unsur kebahasaan - Penggunaan <i>will + Verb I</i> dan <i>be going to + Verb I</i> dalam berbagai jenis kalimat. - Kata keterangan waktu yang menunjukkan masa depan, seperti <i>tomorrow</i>, <i>next week</i>, <i>in 2025</i>, <i>soon</i>, <i>later</i>. - Perbedaan antara <i>Simple Present Tense</i> dan <i>Simple Future Tense</i> dalam konteks tertentu. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
37.	<i>Future Continuous Tense</i>	Materi ini mencakup penggunaan <i>Future Continuous Tense</i> untuk menyatakan suatu kejadian yang akan sedang berlangsung pada waktu tertentu di masa depan. Pembelajaran meliputi pola kalimat positif, negatif, dan interogatif dengan <i>will be + verb-ing</i>, serta penggunaan <i>Future Continuous Tense</i> dalam berbagai konteks,	- Membuat dan memahami kalimat dalam <i>Future Continuous Tense</i> untuk menjelaskan kejadian yang sedang berlangsung di masa depan.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		seperti menyatakan rencana yang sedang berlangsung di masa depan dan memprediksi aktivitas pada waktu tertentu. • Fungsi sosial Mendeskrripsikan kejadian yang akan sedang berlangsung di masa depan dan menjelaskan suatu aktivitas yang terjadi dalam periode tertentu di masa depan. • Struktur teks - Membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif dalam <i>Future Continuous Tense</i>. - Menggunakan <i>Future Continuous Tense</i> untuk menyatakan aktivitas yang sedang berlangsung di masa depan pada waktu tertentu. • Unsur kebahasaan - Penggunaan <i>will be + verb-ing</i> dalam berbagai jenis kalimat. - Kata keterangan waktu yang menunjukkan waktu tertentu di masa depan, seperti <i>at 10 AM</i>	- Menggunakan <i>Future Continuous Tense</i> dalam percakapan dan tulisan dengan struktur yang benar.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		<i>tomorrow, at this time next week, in two hours.</i> - Perbedaan antara <i>Simple Future Tense</i> dan <i>Future Continuous Tense</i> dalam konteks penggunaan. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
38.	<i>Verb 3</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>Verb 3 (Past Participle)</i>, yaitu bentuk ketiga dari kata kerja dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi perbedaan antara <i>regular verbs</i> (kata kerja beraturan) dan <i>irregular verbs</i> (kata kerja tidak beraturan), daftar <i>Verb 3</i> yang umum digunakan, serta cara menggunakannya dalam berbagai konteks. • Fungsi Sosial Memahami dan menggunakan <i>Verb 3</i> dalam berbagai situasi komunikasi, baik lisan maupun tulisan. • Struktur teks - Mengidentifikasi <i>Verb 3</i> dalam berbagai jenis kata kerja.	- Mengidentifikasi dan memahami <i>Verb 3</i> dalam berbagai teks dan percakapan. - Menggunakan <i>Verb 3</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Menggunakan <i>Verb 3</i> dengan benar dalam berbagai bentuk kalimat. • Unsur kebahasaan - Perbedaan antara <i>regular verbs</i> (<i>added</i> → <i>added</i>, <i>work</i> → <i>worked</i>) dan <i>irregular verbs</i> (<i>go</i> → <i>gone</i>, <i>eat</i> → <i>eaten</i>, <i>write</i> → <i>written</i>). - Daftar <i>Verb 3</i> yang sering digunakan dalam bahasa Inggris. - Cara menghafal dan mengingat <i>Verb 3</i> yang tidak beraturan. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, cjaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
39.	<i>Present Perfect Tense</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>Present Perfect Tense</i> untuk menyatakan tindakan atau kejadian yang telah terjadi pada waktu yang tidak spesifik di masa lalu dan masih memiliki hubungan dengan masa kini. Pembelajaran meliputi pola kalimat positif, negatif, dan interogatif menggunakan <i>have/has + past</i>	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>Present Perfect Tense</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>Present Perfect Tense</i> dengan benar dalam komunikasi lisan	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		<i>participle (Verb 3)</i> serta penggunaan kata keterangan waktu yang sering digunakan dalam <i>Present Perfect Tense</i>. • Fungsi Sosial Mengungkapkan pengalaman, perubahan, hasil suatu tindakan, serta tindakan yang telah dimulai di masa lalu dan masih berlangsung hingga sekarang. • Struktur teks - Membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif dalam <i>Present Perfect Tense</i>. - Menggunakan <i>Present Perfect Tense</i> untuk menyatakan pengalaman, tindakan yang telah selesai, atau kejadian yang masih relevan. • Unsur kebahasaan - Pola kalimat: <i>Subject + have/has + past participle (Verb 3)</i> (<i>She has visited Paris</i>). - Penggunaan <i>ever, never, just, already, yet, for, since</i> dalam <i>Present Perfect Tense</i>.	dan tulisan sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Perbedaan antara <i>Present Perfect Tense</i> dan <i>Simple Past Tense</i> dalam konteks penggunaan. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
40.	<i>Past Perfect Tense</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>Past Perfect Tense</i> untuk menyatakan suatu kejadian yang telah terjadi sebelum kejadian lain di masa lampau. Pembelajaran meliputi pola kalimat positif, negatif, dan interogatif menggunakan <i>had + past participle (Verb 3)</i> serta penggunaan kata keterangan waktu yang sering digunakan dalam <i>Past Perfect Tense</i>. • Fungsi Sosial Menjelaskan kejadian yang telah selesai sebelum kejadian lain di masa lampau dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif dalam <i>Past Perfect Tense</i>.	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>Past Perfect Tense</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>Past Perfect Tense</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Menggunakan <i>Past Perfect Tense</i> untuk menunjukkan hubungan antara dua kejadian di masa lampau. • Unsur kebahasaan - Pola kalimat: <i>Subject + had + past participle (Verb 3)</i> (<i>She had finished her homework before her mother arrived</i>). - Penggunaan kata hubung seperti <i>before, after, when, by the time</i> untuk menghubungkan dua kejadian di masa lampau. - Perbedaan antara <i>Past Perfect Tense</i> dan <i>Simple Past Tense</i> dalam konteks penggunaan. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
41.	<i>Future Perfect Tense</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>Future Perfect Tense</i> untuk menyatakan suatu tindakan yang akan telah selesai pada titik waktu tertentu di masa depan. Pembelajaran meliputi	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>Future Perfect Tense</i> dalam teks dan percakapan.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		pola kalimat positif, negatif, dan interogatif menggunakan <i>will have + past participle (Verb 3)</i> serta penggunaan kata keterangan waktu yang sering digunakan dalam <i>Future Perfect Tense</i>. • Fungsi Sosial Menyampaikan informasi tentang tindakan yang akan telah selesai sebelum waktu tertentu di masa depan dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif dalam <i>Future Perfect Tense</i>. - Menggunakan <i>Future Perfect Tense</i> untuk menunjukkan suatu tindakan yang akan selesai sebelum kejadian atau waktu lain di masa depan. • Unsur kebahasaan - Pola kalimat: <i>Subject + will have + past participle (Verb 3)</i> (<i>By next year, she will have graduated from college</i>).	- Menggunakan <i>Future Perfect Tense</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Penggunaan kata keterangan waktu seperti <i>by tomorrow, by next week, by 2025, before, by the time</i> untuk menunjukkan batas waktu kejadian. - Perbedaan antara <i>Future Perfect Tense</i> dan <i>Simple Future Tense</i> dalam konteks penggunaan. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
42.	<i>Future Past Perfect Tense</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>Future Past Perfect Tense</i> untuk menyatakan suatu tindakan yang akan telah selesai pada titik waktu tertentu di masa lalu dari sudut pandang masa lampau. Pembelajaran meliputi pola kalimat positif, negatif, dan interogatif menggunakan <i>would have + past participle (Verb 3)</i> serta penggunaan kata keterangan waktu yang sering digunakan dalam <i>Future Past Perfect Tense</i>. • Fungsi Sosial	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>Future Past Perfect Tense</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>Future Past Perfect Tense</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		Menyampaikan informasi tentang tindakan yang seharusnya telah selesai pada titik waktu tertentu di masa lalu dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif dalam <i>Future Past Perfect Tense</i>. - Menggunakan <i>Future Past Perfect Tense</i> untuk menyatakan tindakan yang tidak terjadi di masa lalu, tetapi diperkirakan atau diharapkan terjadi. • Unsur kebahasaan - Pola kalimat: <i>Subject + would have + past participle (Verb 3) (He would have finished the project if he had more time).</i> - Penggunaan kata keterangan waktu seperti <i>by yesterday, by last week, by 2010, before that day</i> untuk menunjukkan batas		

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		waktu kejadian di masa lalu. - Perbedaan antara <i>Future Past Perfect Tense</i> dan <i>Past Perfect Tense</i> dalam konteks penggunaan. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
43.	<i>Understanding and Comparing Narrative Texts: Fairy Tales</i>	Materi ini mencakup cara memahami dan membandingkan teks naratif dalam bentuk dongeng, baik secara lisan maupun tulisan, serta memberi dan meminta informasi terkait cerita tersebut. • Fungsi sosial Mendapatkan/memberikan hiburan, mengambil teladan nilai-nilai luhur • Struktur teks Dapat mencakup: - Orientasi - Evaluasi - Krisis - Resolusi - Reorientasi • Unsur kebahasaan	Memahami teks naratif sederhana tentang dongeng.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Kalimat deklaratif dan interogatif dalam simple past tense - Frasa adverbial: <i>a long time ago, once upon a time, in the end, happily ever after</i> - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their, dsb.</i> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan		
44.	<i>Descriptive Texts: Describing People, Animals, and Objects</i>	Materi ini mencakup cara memahami, membandingkan, serta menyusun teks deskriptif yang sangat pendek dan sederhana tentang orang, binatang, dan benda, baik secara lisan maupun tulisan, dengan memperhatikan fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang sesuai. • Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengenalkan, memuji, mengidentifikasi, mengkritik • Struktur teks Dapat mencakup:	- Mengidentifikasi dan memahami struktur serta unsur kebahasaan dalam <i>descriptive texts</i>. - Menyusun teks deskriptif sederhana tentang orang, hewan, dan benda dengan kosakata yang sesuai dan jelas.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- <i>Identification:</i> Mengenalkan objek yang dideskripsikan. (nama keseluruhan dan bagian) - <i>Description:</i> Memberikan detail tentang karakteristik fisik, sifat, fungsi, atau kebiasaan dari objek yang dideskripsikan. • Unsur kebahasaan - Penggunaan <i>adjective</i> untuk menggambarkan bentuk, ukuran, warna, dan sifat (<i>tall, small, fluffy, intelligent</i>). - Penggunaan <i>simple present tense</i> untuk menyatakan fakta umum (<i>A cat has sharp claws</i>). - Penggunaan <i>relational verbs</i> (<i>is, has, looks like</i>) untuk menghubungkan subjek dengan deskripsi. - Penggunaan kata hubung (<i>and, but, because</i>) untuk mengembangkan kalimat deskriptif. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
45.	Active Voice	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>Active Voice</i>, yaitu struktur kalimat di mana subjek melakukan tindakan langsung terhadap objek. Pembelajaran meliputi pola kalimat dasar <i>Subject + Verb + Object</i>, berbagai contoh penggunaan dalam komunikasi sehari-hari, serta pentingnya <i>Active Voice</i> dalam menyampaikan pesan secara jelas dan langsung. • Fungsi Sosial Menyampaikan informasi dan ide secara jelas dan langsung dalam berbagai situasi komunikasi. • Struktur teks - Menggunakan <i>Active Voice</i> dalam kalimat untuk menjelaskan tindakan yang dilakukan oleh subjek. - Menyusun kalimat dengan pola <i>Subject + Verb + Object</i>. • Unsur kebahasaan - Pola kalimat dasar dalam <i>Active Voice</i> (<i>The teacher explains the lesson</i>).	- Mengidentifikasi dan memahami struktur <i>Active Voice</i> dalam berbagai teks dan percakapan. - Menggunakan <i>Active Voice</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan untuk menyampaikan pesan secara efektif.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Penggunaan kata kerja yang sesuai untuk menunjukkan tindakan. - Pemilihan subjek yang jelas dalam kalimat aktif. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
46.	Passive Voice	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>Passive Voice</i>, yaitu struktur kalimat di mana fokus utama berada pada tindakan atau objek yang dikenai tindakan, bukan pelaku tindakan. Pembelajaran meliputi pola kalimat dasar <i>Object + to be + Past Participle</i>, berbagai contoh penggunaan dalam komunikasi sehari-hari, serta pentingnya <i>Passive Voice</i> dalam menyampaikan informasi secara formal atau objektif. • Fungsi Sosial Menyampaikan informasi dengan lebih objektif, terutama dalam laporan, berita, dan tulisan akademik. • Struktur teks	- Mengidentifikasi dan memahami struktur <i>Passive Voice</i> dalam berbagai teks dan percakapan. - Menggunakan <i>Passive Voice</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan untuk menyampaikan pesan secara efektif.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Menggunakan <i>Passive Voice</i> dalam kalimat untuk menekankan tindakan atau objek yang dikenai tindakan. - Menyusun kalimat dengan pola <i>Object + to be + Past Participle</i>. • Unsur kebahasaan - Pola kalimat dasar dalam <i>Passive Voice</i> (<i>The book is written by the author</i>). - Penggunaan bentuk <i>to be</i> yang sesuai dengan subjek dan tense yang digunakan. - Penggunaan <i>Past Participle</i> (<i>Verb 3</i>) dalam kalimat pasif. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
47.	<i>Asking for and Giving Information about Events without Mentioning the Actor (Using Passive Voice)</i>	Materi ini mencakup cara memberi dan meminta informasi mengenai keadaan, tindakan, atau kejadian tanpa perlu menyebutkan pelakunya, menggunakan struktur kalimat pasif (<i>passive voice</i>). • Fungsi sosial	Menyusun percakapan sederhana untuk memberi dan meminta informasi tentang kejadian tanpa menyebutkan pelakunya	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		Mendeskripsikan, memaparkan secara obyektif • Struktur teks - Memulai - Menanggapi • Unsur kebahasaan - Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>passive voice</i> - Preposisi <i>by</i> - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their, dsb.</i> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan	(menggunakan <i>passive voice</i>).	
48.	<i>Telling Time</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan ungkapan untuk menyatakan waktu (<i>telling time</i>) dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi cara membaca dan menyebutkan waktu dalam format 12 jam dan 24 jam, penggunaan ekspresi waktu seperti <i>o'clock, quarter past, half past, quarter to</i> , serta cara menanyakan dan menjawab pertanyaan tentang waktu.	- Mengidentifikasi dan memahami berbagai cara menyatakan waktu dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>expressions for telling time</i> dengan benar dalam komunikasi sehari-hari, baik dalam	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		• Fungsi sosial Menyampaikan dan memahami informasi tentang waktu dalam komunikasi sehari-hari secara lisan dan tulisan. • Struktur teks - Menanyakan waktu dengan ungkapan seperti <i>What time is it?</i> dan <i>Do you know what time it is?</i> - Menggunakan ungkapan yang tepat untuk menyatakan waktu: Tepat waktu: <i>It's five o'clock (5:00)</i>. Lewat (<i>past</i>): <i>It's quarter past three (3:15)</i>. Kurang (<i>to</i>): <i>It's ten to seven (6:50)</i>. Setengah (<i>half past</i>): <i>It's half past four (4:30)</i>. - Menggunakan format 12 jam dan 24 jam dalam menyatakan waktu (<i>It's 3 PM → It's 15:00</i>). • Unsur kebahasaan - Kosakata dan frasa terkait waktu (<i>morning, noon, afternoon, evening, midnight</i>).	situasi formal maupun informal.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Penggunaan angka dalam menyatakan waktu secara lisan dan tertulis. - Penggunaan preposisi <i>at, in, on</i> untuk menyatakan waktu dalam konteks tertentu (<i>at 5 o'clock, in the morning, on Monday</i>). - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
49.	<i>Understanding and Analyzing Advertisements for Products and Services</i>	Materi ini mencakup cara memahami dan membandingkan fungsi sosial, struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam iklan produk dan jasa yang sederhana dan sesuai konteks. • Fungsi sosial Mempromosikan produk dan jasa • Struktur Teks Dapat mencakup: - <i>Visual</i> - <i>Logo</i> - <i>Headline</i> - <i>Sub-headline</i> (lebih rinci daripada <i>headline</i>)	Memahami makna iklan sederhana tentang produk dan jasa.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- <i>Body copy</i> (uraian pesan yang lebih detail dari <i>sub-headline</i>) • Unsur Kebahasaan - Ungkapan dan kata sesuai dengan kekhasan setiap iklan - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan		
50.	<i>Sing a Song</i>	Materi ini mencakup cara menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan yang ada dalam lirik lagu. • Fungsi sosial Mengembangkan nilai-nilai kehidupan dan karakter yang positif • Unsur kebahasaan - Kosakata dan tata bahasa dalam lirik lagu - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan	Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu.	90 menit
51.	<i>The Weather</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan kosakata serta ungkapan yang berkaitan dengan cuaca (<i>the weather</i>) dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi	- Mengidentifikasi dan memahami ungkapan serta kosakata terkait <i>the weather</i> dalam	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		cara mendeskripsikan kondisi cuaca, menanyakan dan memberikan informasi tentang cuaca, serta penggunaan ekspresi yang sesuai dalam percakapan sehari-hari. • Fungsi Sosial Menggunakan ungkapan dan kosakata yang tepat untuk menanyakan, mendeskripsikan, dan memberikan informasi tentang kondisi cuaca dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks Menggunakan ungkapan untuk menanyakan cuaca, seperti: - <i>How's the weather today?</i> - <i>What's the weather like?</i> Mendeskripsikan cuaca dengan berbagai kondisi, seperti: - <i>It's sunny, rainy, cloudy, windy, snowy, stormy, foggy.</i> - <i>The temperature is 30 degrees Celsius.</i> Menggunakan frasa untuk memberikan prediksi cuaca: - <i>It will be rainy tomorrow.</i>	teks dan percakapan. - Menggunakan ungkapan <i>the weather</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- <i>There might be a thunderstorm in the evening</i> • Unsur kebahasaan - Kosakata terkait cuaca (<i>sunny, cold, hot, humid, dry, wet, foggy, stormy</i>). - Penggunaan <i>adjective</i> untuk mendeskripsikan kondisi cuaca. - Penggunaan <i>Present Simple Tense</i> untuk menyatakan kondisi saat ini (<i>It is cloudy today</i>). - Penggunaan <i>Future Tense</i> untuk memprediksi cuaca (<i>It will rain tomorrow</i>). - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
52.	<i>Modal Verbs</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>modal verbs</i> dalam bahasa Inggris untuk menyatakan kemampuan, kemungkinan, izin, kewajiban, dan keharusan. Pembelajaran meliputi berbagai jenis <i>modal verbs</i> , pola penggunaannya dalam kalimat positif, negatif,	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>modal verbs</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>modal verbs</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		dan interrogatif, serta contoh penggunaannya dalam komunikasi sehari-hari. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>modal verbs</i> untuk mengekspresikan kemampuan, keharusan, kemungkinan, izin, dan larangan dalam berbagai situasi komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks Menggunakan <i>modal verbs</i> dalam berbagai konteks, seperti: - Kemampuan → <i>can, could</i> (<i>She can swim well.</i>). - Kemungkinan → <i>may, might, could</i> (<i>It might rain tomorrow.</i>). - Izin → <i>can, may, could</i> (<i>May I leave early?</i>). - Keharusan → <i>must, have to, should</i> (<i>You must wear a seatbelt.</i>). - Larangan → <i>must not, cannot</i> (<i>You must not smoke here.</i>).	sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		Menyusun kalimat positif, negatif, dan interogatif menggunakan <i>modal verbs</i> . - Unsur kebahasaan - Struktur dasar <i>modal verbs</i>: <i>Subject + modal verb + base verb</i> (<i>He should study harder.</i>). - Perbedaan penggunaan antara <i>modal verbs</i> (<i>must</i> vs. <i>have to</i>, <i>can</i> vs. <i>may</i>). - Penggunaan <i>modal verbs</i> dalam berbagai situasi komunikasi. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
53.	<i>Traffic Lights</i>	Materi ini mencakup pemahaman tentang <i>traffic lights</i> (lampu lalu lintas) dan peranannya dalam mengatur lalu lintas. Pembelajaran meliputi arti dari warna lampu lalu lintas, kosakata terkait rambu lalu lintas, serta penggunaan ungkapan yang sesuai untuk memberikan dan memahami instruksi lalu lintas. Fungsi Sosial	- Mengidentifikasi dan memahami arti warna <i>traffic lights</i> serta aturan lalu lintas dalam teks dan percakapan. - Menggunakan ungkapan terkait <i>traffic lights</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		Menggunakan kosakata dan ungkapan yang sesuai untuk memahami dan menjelaskan fungsi <i>traffic lights</i> dalam komunikasi lisan dan tulisan. - Struktur teks Menjelaskan arti warna lampu lalu lintas: <i>Red</i> → <i>Stop</i> (Berhenti). <i>Yellow/Amber</i> → <i>Get ready/Slow down</i> (Bersiap atau perlambat laju). <i>Green</i> → <i>Go</i> (Jalan). Menggunakan ungkapan terkait aturan lalu lintas, seperti: <i>You must stop when the light is red.</i> <i>Slow down when the light turns yellow.</i> <i>You can go when the light is green.</i> Menjelaskan pentingnya lampu lalu lintas dalam menjaga keselamatan di jalan. - Unsur kebahasaan - Kosakata terkait lalu lintas (<i>intersection, pedestrian, crosswalk, road sign, traffic jam</i>).	sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Penggunaan <i>imperative sentences</i> untuk memberikan instruksi lalu lintas (<i>Stop at the red light. Look both ways before crossing the street.</i>). - Penggunaan <i>modal verbs</i> (<i>must, should, can, have to</i>) dalam aturan lalu lintas (<i>You must stop at the red light.</i>). - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
54.	Traffic Signs	Materi ini mencakup pemahaman tentang <i>traffic signs</i> (rambu lalu lintas) dan fungsinya dalam mengatur lalu lintas serta menjaga keselamatan di jalan. Pembelajaran meliputi berbagai jenis rambu lalu lintas, arti simbol dan warna, serta cara memberikan dan memahami instruksi berdasarkan rambu lalu lintas. • Fungsi Sosial Menggunakan kosakata dan ungkapan yang sesuai untuk memahami dan menjelaskan	- Mengidentifikasi dan memahami arti berbagai <i>traffic signs</i> serta aturan lalu lintas dalam teks dan percakapan. - Menggunakan ungkapan terkait <i>traffic signs</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		fungsi <i>traffic signs</i> dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks Mengenal dan memahami jenis-jenis <i>traffic signs</i>, seperti: - Regulatory signs (rambu peraturan) → <i>Stop, No U-Turn, Speed Limit.</i> - Warning signs (rambu peringatan) → <i>Slippery Road, School Zone, Pedestrian Crossing.</i> - Informational signs (rambu informasi) → <i>Hospital, Gas Station, Parking Area.</i> Menjelaskan arti dari berbagai <i>traffic signs</i> dengan menggunakan ungkapan yang sesuai: - <i>This sign means you must stop.</i> - <i>This sign warns drivers about a sharp turn ahead.</i> - <i>This sign shows the location of a gas station.</i> Memberikan petunjuk lalu lintas menggunakan <i>traffic</i>		

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		signs dalam percakapan sehari-hari. • Unsur kebahasaan - Kosakata terkait lalu lintas (<i>intersection, pedestrian, crosswalk, speed limit, one-way street</i>). - Penggunaan <i>imperative sentences</i> untuk memberikan instruksi (<i>Stop at the red sign. Slow down at the school zone.</i>). - Penggunaan <i>modal verbs</i> (<i>must, should, can, have to</i>) dalam aturan lalu lintas (<i>You must stop at the stop sign.</i>). - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
55.	Preposition	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan preposition dalam bahasa Inggris untuk menunjukkan hubungan antara kata dalam kalimat. Pembelajaran meliputi cara penggunaannya dalam konteks yang tepat. • Fungsi Sosial	Menggunakan preposition dengan benar dalam kalimat, serta memahami konteks penggunaannya dalam komunikasi sehari-hari.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		Meningkatkan kemampuan komunikasi dengan menggunakan preposition yang tepat untuk menyampaikan informasi secara jelas. • Struktur teks Memahami penggunaan preposition dalam kalimat dan bagaimana ia berfungsi untuk menghubungkan kata. • Unsur kebahasaan Menggunakan preposition secara efektif dalam kalimat, termasuk: - Menunjukkan lokasi: "<i>on the table</i>", "<i>at the park</i>". - Menunjukkan waktu: "<i>at 5 PM</i>", "<i>in July</i>", "<i>on Monday</i>". - Menunjukkan arah: "<i>to the store</i>", "<i>towards the exit</i>".		
56.	Preposition of Place and Directions	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan preposition of place and directions untuk menunjukkan lokasi dan memberikan petunjuk arah dalam bahasa Inggris. Pembelajaran meliputi	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan preposition of place and directions dalam	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		penggunaan preposisi tempat untuk menunjukkan posisi suatu objek serta ungkapan yang digunakan untuk memberikan arahan kepada seseorang dalam berbagai situasi. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>preposition of place and directions</i> dengan benar untuk menyatakan lokasi dan memberikan petunjuk arah dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks Menggunakan <i>preposition of place</i> untuk menunjukkan lokasi suatu objek: - <i>The bank is next to the supermarket.</i> - <i>The book is on the table.</i> Menggunakan <i>preposition of directions</i> untuk memberikan arahan: - <i>Go straight ahead.</i> - <i>Turn left at the traffic light.</i> Menggunakan preposisi tempat dan arah seperti <i>at, on, in, under, next to, between, behind, in front of, across</i>	teks dan percakapan. -Menggunakan <i>preposition of place and directions</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		<i>from, near, opposite</i> dalam berbagai konteks. Menanyakan dan memberikan petunjuk arah dengan ungkapan seperti: - <i>Excuse me, how do I get to the hospital?</i> - <i>Take the second right and you will see the school on your left.</i> • Unsur kebahasaan - Kosakata yang berkaitan dengan lokasi dan arah (<i>intersection, traffic light, crosswalk, roundabout, block, street</i>). - Penggunaan <i>imperative sentences</i> untuk memberikan petunjuk (<i>Go straight. Turn right at the corner.</i>). - Penggunaan <i>modal verbs</i> (<i>can, could, should</i>) dalam menanyakan arah (<i>Could you tell me how to get to the train station?</i>). - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
57.	<i>Preposition of Time</i>	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan	- Mengidentifikasi dan memahami	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		<i>preposition of time</i> dalam bahasa Inggris untuk menunjukkan hubungan waktu dalam suatu kejadian. Pembelajaran meliputi penggunaan <i>at, on, in</i> serta preposisi lainnya yang digunakan untuk menyatakan waktu dalam berbagai konteks komunikasi. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>preposition of time</i> dengan benar untuk menyatakan waktu suatu kejadian dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks - Menggunakan <i>at</i> untuk menunjukkan waktu spesifik (<i>at 7 AM, at noon, at midnight</i>). - Menggunakan <i>on</i> untuk menunjukkan hari dan tanggal (<i>on Monday, on July 4th, on my birthday</i>). - Menggunakan <i>in</i> untuk menunjukkan periode waktu yang lebih panjang (<i>in the morning, in July, in 2023</i>).	penggunaan <i>preposition of time</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>preposition of time</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- Menggunakan preposisi lain seperti <i>before, after, during, until, since, for</i> dalam konteks waktu. • Unsur kebahasaan - Penggunaan <i>preposition of time</i> sesuai aturan tata bahasa. - Perbedaan antara <i>at, on, in</i> dalam konteks waktu. - Penggunaan preposisi dalam berbagai jenis kalimat. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
58.	<i>Doubt, Believe, and Request</i>	Materi ini mencakup cara mengungkapkan keraguan (<i>doubt</i>), kepercayaan/keyakinan (<i>believe</i>), dan permintaan (<i>request</i>) dalam interaksi lisan maupun tulisan, serta bagaimana memberikan tanggapan yang sesuai. • Fungsi sosial Mengekspresikan dan menanggapi keraguan, keyakinan, dan permintaan dalam konteks sosial untuk	Menyusun percakapan sederhana untuk mengungkapkan keraguan, keyakinan, dan permintaan serta menanggapinya dengan bahasa yang sopan dan sesuai konteks.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		menjalin dan menjaga hubungan interpersonal. • Struktur teks - Memulai ungkapan keraguan/keyakinan/permintaan - Memberikan alasan/penjelasan - Menanggapi (menerima/menolak) - Mengakhiri percakapan • Unsur kebahasaan - Ungkapan keraguan: <i>I doubt that, I'm not sure about, I wonder if, I have my doubts about</i> - Ungkapan keyakinan: <i>I believe, I'm certain that, I'm convinced that, I'm sure that</i> - Ungkapan permintaan: <i>Would you mind...?, Could you possibly...?, I was wondering if you could...</i> - Modal verbs: <i>could, would, might, may</i> - Klausa dengan <i>if, that</i> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
59.	Comparative Degree	Materi ini mencakup pemahaman dan penggunaan <i>comparative degree</i> dalam bahasa Inggris untuk membandingkan dua benda, orang, atau situasi. Pembelajaran meliputi aturan pembentukan <i>comparative adjectives</i>, penggunaan <i>more/-er</i>, serta ungkapan yang umum digunakan dalam perbandingan. • Fungsi Sosial Menggunakan <i>comparative degree</i> untuk membandingkan dua hal dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks Menggunakan <i>comparative adjectives</i> untuk menyatakan perbandingan: - <i>This book is thicker than that one.</i> - <i>My house is bigger than yours.</i> Menggunakan pola kalimat yang benar: - Adjective + -er + than untuk kata sifat pendek (<i>smaller than, taller than</i>).	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan <i>comparative degree</i> dalam teks dan percakapan. - Menggunakan <i>comparative degree</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- More + adjective + than untuk kata sifat panjang (<i>more expensive than, more beautiful than</i>). - Menggunakan irregular adjectives dalam bentuk comparative degree (<i>better than, worse than, farther than</i>). - Menggunakan double comparison (<i>The faster you run, the more tired you get.</i>). - Unsur kebahasaan - Aturan penambahan -er dan penggunaan more dalam comparative adjectives. - Perbedaan antara regular dan irregular comparative adjectives. - Penggunaan kata hubung than dalam membandingkan dua hal. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		
60.	Gender	Materi ini mencakup pemahaman tentang gender dalam bahasa Inggris, yang digunakan untuk membedakan	- Mengidentifikasi dan memahami penggunaan gender dalam	90 menit

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		jenis kelamin dalam kata benda (<i>noun</i>) dan kata ganti (<i>pronoun</i>). Pembelajaran meliputi kategori <i>masculine, feminine, common</i>, dan <i>neuter gender</i>, serta penggunaan kata ganti yang sesuai dengan gender. • Fungsi Sosial Menggunakan kata benda dan kata ganti yang sesuai dengan gender dalam komunikasi lisan dan tulisan. • Struktur teks Mengidentifikasi dan menggunakan <i>gender-specific nouns</i>, seperti: - Masculine gender (<i>boy, king, actor, father</i>). - Feminine gender (<i>girl, queen, actress, mother</i>). - Common gender (bisa digunakan untuk kedua jenis kelamin, <i>teacher, doctor, student, friend</i>). - Neuter gender (untuk benda tak bernyawa, <i>table, book, computer</i>). Menggunakan kata ganti yang sesuai dengan gender.	bahasa Inggris dalam teks dan percakapan. • Menggunakan <i>gender-specific nouns</i> dan <i>pronouns</i> dengan benar dalam komunikasi lisan dan tulisan sesuai dengan konteks.	

No.	Materi Pembelajaran	Deskripsi	Capaian	Alokasi Waktu
		- <i>He/him</i> untuk masculine gender. - <i>She/her</i> untuk feminine gender. - <i>They/them</i> untuk common gender atau saat gender tidak diketahui. - <i>It</i> untuk neuter gender. • Unsur kebahasaan - Kosakata yang berkaitan dengan <i>gender-specific nouns</i>. - Penggunaan <i>pronouns</i> yang sesuai dengan gender dalam kalimat. - Perbedaan antara <i>common</i> dan <i>neuter gender</i> dalam konteks komunikasi. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.		

Gunungsitoli, 5 Juni 2024

Mengetahui:
Direktur Eif Course,



Firdelis Halawa, S.Pd., M.A.

DOCUMENTATION OF TUTOR'S INTERVIEW

(Interview before conducting Research)

Interviewer : Benedicta Trisanta Nazara

Interviewee : Innes Lestari Zebua, S.Pd.

Time : Saturday, November 2nd 2024



DOCUMENTATION OF TUTOR'S INTERVIEW

(Interview during the Research)

Interviewer : Benedicta Trisanta Nazara

Interviewee : Innes Lestari Zebua, S.Pd.

Time : Saturday, May 10th 2025



DOCUMENTATION AT THE RESEARCH SETTING



Teaching and Learning Activities in the Classroom



The Researcher is Distributing Writing Sheets to Students



The Students is Working on the Writing Test

Hal : Pengajuan Judul Rancangan Penelitian

Kepada Yth:
 Ibu Hidayati Daeli, S.Pd., M.Pd.
 (Dosen Penasihat Akademik)

Dengan hormat,

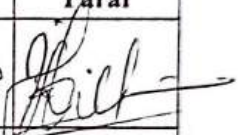
1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BENEDICTA TRISANTA NAZARA

NIM : 212108012

Jumlah SKS yang telah diselesaikan : 140 SKS

Dengan ini mengajukan Judul Rancangan Penelitian dan memohon kepada Ibu kiranya dapat berkenan menyetujui salah satu judul yang saya ajukan di bawah ini:

No.	Judul	Persetujuan	
		Tanggal	Paraf
1	AN ANALYSIS OF GRAMMATICAL ERRORS IN WRITING ENGLISH DESCRIPTIVE TEXTS FOR STUDENTS IN PKBM EIF COURSE	05/11/2024	
2	FACTORS AFFECTING STUDENTS' INTEREST IN LEARNING ENGLISH AT PKBM EIF COURSE		
3	AN ANALYSIS OF STUDENTS' READING COMPREHENSION OF NARRATIVE TEXT IN PKBM EIF COURSE		

2. Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Ibu dapat mempertimbangkannya.

Hormat saya:

Pemohon,



BENEDICTA TRISANTA NAZARA
NIM. 212108012



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS

UNIVERSITAS NIAS

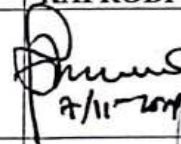
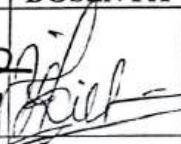
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat: Jalan Yos Sudarso No. 118/E-S, Gunungsitoli, Telepon (0639) 21616, Nias 22812

Homepage: <https://fkip.unias.ac.id> email: fkip@unias.ac.id

Lembar Saran dan Perbaikan Judul Proposal

No	Judul	Saran-saran	Perbaikan	Tanda Tangan	
				KAPRODI	DOSEN PA
1	AN ANALYSIS OF GRAMMATICAL ERRORS IN WRITING ENGLISH DESCRIPTIVE TEXTS FOR STUDENTS IN PKBM EIF COURSE.				
2	FACTORS AFFECTING STUDENTS' INTEREST IN LEARNING ENGLISH AT PKBM EIF COURSE				
3	AN ANALYSIS OF STUDENTS' READING COMPREHENSION OF NARRATIVE TEXT IN PKBM EIF COURSE				

Demikian permohonan ini saya ajukan dan atas perhatian saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya:

Pemohon,



BENEDICTA TRISANTA NAZARA

NIM. 212108012

Tembusan: -

1. Yth. Kaprodi
2. Yth. Dosen PA

OUTLINE

Name : Benedicta Trisanta Nazara
Reg. Number : 212108012
Program : Scholar
Study Program : English Education Study Program
Faculty : Teacher Training and Education

Title	An Analysis of Grammatical Errors in Writing English Descriptive Texts for Students in Pkbm Eif Course
Phenomenon	Based on the researcher observation results in the field namely PKBM Eif Course, this PKBM is a non-formal education institution with students who vary in terms of age and educational background. In the selection of learning materials, students are usually grouped based on their ability in English language skills. From the results of an interview with one of the tutors who teaches in the field, teaching descriptive text is also one of the teaching materials adopted by this non-formal education. In teaching this material, tutor is guided by the syllabus which contains basic competencies on descriptive text. The basic competencies expect students to be able to compose simple descriptive texts both oral and written, related to people, animals, and objects, with attention to social functions, text structure, and linguistic elements. But in reality, there are many errors are made that are related to linguistic elements. This shows that students have not been able to write simple description texts using the correct linguistic elements.
Location	PKBM Eif Course
Address	Jl. Yos Sudarso Ujung No.136, Ombolata Ulu, Kec. Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli, Sumatera Utara.
Background of the Problem	In English teaching and learning, writing is one of the skills that requires learners to master. Writing is a skill that needs a lot of attentions because it is a difficult skill to be practiced. This is supported by opinion from Khakim (2021) in Dhananjaya et al. (2024) that the most difficult skill to be mastered is writing. This is essentially making the case that while all language skills are important, writing deserves particular attention in English education because it's typically the most difficult for

learners to master.

Some particular uses for writing, explained by Ahlsén and Lundh (2007) in Purnamasari et al. (2021) namely the first is to entertain means that writing can influence the readers' perceptions through the emotion or story line. The second is writing can provide information. It refers in expressing how someone feels or thinks about something. Finally, writing to convince means that inspiring and pushing the readers to decide whether they agree or disagree with what the author says. In achieving these various purposes of writing, mastering proper grammar becomes fundamental as it not only ensures clarity and credibility in conveying the message but also helps writers effectively entertain, inform, and convince their readers through well-structured and grammatically sound sentences.

Grammar can be generally defined as a knowledge of what words can go where and what form these words should take (Harmer, 2015, p. 22 in Ly, 2020). Students generally struggle to understand grammar, despite its importance in proper written communication. These difficulties in understanding and applying grammar rules often manifest in various grammatical errors in students' writing, which can significantly impact the clarity and effectiveness of their written communication. Grammatical error is a term of error in grammar. Richard (1971) and Fisiak (1985) in Dwinata et al (2019) state that grammatical errors can be caused by over-generalization, ignoring rule limits, applying rules incompletely, or misrepresenting concepts.

Among various types of writing that students need to master, descriptive text serves as an essential foundation as it combines multiple purposes of writing. It can entertain readers through vivid details, provide clear information about a subject, and convince readers by painting a compelling picture through careful word choice and organization. According to Dwi (2021) in Rahayu (2023) descriptive text defines a detailed description, characteristics or properties of things, animals, places, individuals, or specific events. Descriptive text plays a vital role in written communication as it serves to create a detailed and vivid portrayal of various subjects.

Teaching descriptive text writing is not only found in schools as formal education, but also found in non-formal education. Non-formal

education is a systematic educational activity conducted outside of the official system to target specific demographics, including adults and children (Coombs & Ahmed, 1974 in Johnson & Majewska, 2022, p.13). It is also known as out-of-school education. Community learning activity centers or in Indonesia called PKBM (Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat) is one example of non-formal education. PKBM Eif Course is one of the community learning centers located in Gunungsitoli city which focuses on learning English courses.

Based on the researcher observation results in the field namely PKBM Eif Course, this PKBM is a non-formal education institution with students who vary in terms of age and educational background. In the selection of learning materials, students are usually grouped based on their ability in English language skills. From the results of an interview with one of the tutors who teaches in the field, teaching descriptive text is also one of the teaching materials adopted by this non-formal education. In teaching this material, tutor is guided by the syllabus which contains basic competencies on descriptive text. The basic competencies expect students to be able to compose simple descriptive texts both oral and written, related to people, animals, and objects, with attention to social functions, text structure, and linguistic elements. But in reality, there are many errors are made that are related to linguistic elements. This shows that students have not been able to write simple description texts using the correct linguistic elements.

There is a previous study conducted by Annisa 2023 that found the students made four types of grammatical errors based on the Surface Strategy Taxonomy: omission, addition, misformation, and misordering. The total of errors students made is 187 errors at writing test 1 and 139 errors at writing test 2. Misformation was the most common type of error students made on both writing tests, accounting for 119 errors, or 63.6%, on writing test 1 and 74 errors, or 53.2%, on writing test 2. The second largest category of errors students made in both writing tests was omission, with a total of 48 errors, or 25.7%, and a total of 55 errors, or 39.6%. The third place is addition, with a total of 16 errors, or 8.6%, at writing test 1, and 9 errors, or 6.5%, at writing test 2. Misordering was the lowest error that students made from both writing tests, with a total of 4

	errors, or 2.1%, and 1 error, or 0.7%. Even with two writing tests on two different topics, students still produce grammatical errors, with misinformation errors being the most common. The researcher of this study provide a recommendation to investigate such as word order and vocabulary selections. Because this study only provided students' errors based on the Surface Strategy Taxonomy. Based on the findings and recommendations of previous research, the researcher wants to investigate grammatical errors in the form of word order and vocabulary selection with the title "An Analysis of Grammatical Errors in Writing English Descriptive Texts for Students in PKBM Eif Course".
Formulation of the Problem	1. What are the errors of word order made by students in writing English descriptive texts at PKBM Eif Course? 2. What are the errors of vocabulary selection made by students in writing English descriptive texts at PKBM Eif Course? 3. Which type of grammatical errors between word order and vocabulary selection is more dominant in students' descriptive text writing?
Objectives of the Research	1. To analyze the errors of word order made by students in writing English descriptive texts at PKBM Eif Course. 2. To analyze the errors of vocabulary selection made by students in writing English descriptive texts at PKBM Eif Course. 3. To identify the type of grammatical errors between word order and vocabulary selection that more dominant in students' descriptive text writing.
Research Method	Using qualitative research methods that focus on describing and analyzing the grammatical errors.
Bibliography	Dhananjaya, P. A., Karima, F. H., Egar, N. (2024). <i>Improving Students' Writing Skill in Writing Descriptive Text using Brainstorming Plus Webbing Techniques</i>. Journal of Nusantara Education, 3(2), 69-78. Purnamasari, D., Hidayat, D. N., Kurniawati, L. (2021). <i>AN ANALYSIS OF STUDENTS' WRITING SKILL ON ENGLISH DESCRIPTIVE TEXT</i>. English Education: Jurnal Tadris Bahasa Inggris, 4(1), 101-114. Ly, Khan Cong. (2020). <i>The Importance of Grammar in Language</i>

	<i>Teaching and Learning. Workshop on Innovation in Language Teaching and Learning.</i> Dwianata, E., Khoirot, U. (2019). <i>Factors Analysis of Grammar Errors in Students' Writing: A Basis for New Teaching Methods</i>. BRIGHT: A Journal of English Language Teaching, Linguistics, and Literature, 2(2), 70-76. Rahayu, Y. D. (2023). <i>AN ANALYSIS OF STUDENTS' ABILITY IN WRITING DESCRIPTIVE TEXT AT SMA N 1 KARANGDOWO IN THE ACADEMIC YEAR OF 2023/2024</i>. Raden Mas Said State Islamic University of Surakarta. Johnson, M., Majewska, D. (2022). <i>Formal, non-formal, and informal learning: What are they, and how can we research them?</i> CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS & ASSESSMENT. Annisa, S. A. (2023). <i>AN ANALYSIS OF STUDENTS' GRAMMATICAL ERRORS IN DESCRIPTIVE TEXT WRITING AT SMP NEGERI 3 NATAR</i>. University of Lampung.
--	--

Gunungsitoli, 11 Desember 2024

Approved by:

The Chair of EESP,



Afore Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.

Approved by:

The Thesis Advisor



Adiel Laoli, S.Pd., M.Pd.

Tembusan:

1. Kepala LPPM Universitas Nias
2. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://fkip.unias.ac.id> email: fkip@unias.ac.id

SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING

Nomor:09/UN10/PP.10.06/2024

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Universitas Nias, menetapkan

Nama : **ADIELI LAOLI, S.Pd., M.Pd.**
NIP : 19641027 199402 1 001
Pangkat : Penata/III-C
Jabatan Akademik : Lektor
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Bidang Keahlian : Bahasa Inggris

sebagai Pembimbing dalam penulisan skripsi mahasiswa FKIP, Universitas Nias:

Nama : **BENEDICTA TRISANTA NAZARA**
NIM : 212108012
Program : S-1
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Judul Skripsi : **AN ANALYSIS OF GRAMMATICAL ERRORS IN WRITING
ENGLISH DESCRIPTIVE TEXTS FOR STUDENTS IN PKBM
EIF COURSE**

Demikian surat penetapan dosen pembimbing ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Gunungsitoli, 27 November 2024

Dr. Karadi Waruwu, S.S., M.S.
NIDN 0120047908

Tembusan disampaikan kepada:

1. Plt. Rektor Universitas Nias u.p. Wakil Rektor I
2. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
3. Mahasiswa yang dibimbing (**BENEDICTA TRISANTA NAZARA**)



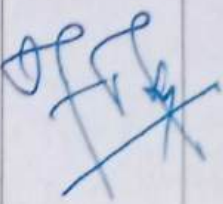
YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E / S Gunungsitoli 626392620815 Nias 22812
Homepage: <https://Unias.ac.id> email: Pbing@gmail.com @Unias.ac.id

KARTU BIMBINGAN RANCANGAN PROPOSAL



Nama : Benedicta Trisanta Nazara
Nim : 212108012
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul : An Analysis of Grammatical Errors
in Writing English Descriptive Text
at PKBM Eif Course
Pembimbing : Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan
1	28/11/2024	Chapter I	- Menyusun struktur background of Problem - memperbaiki formulation of Problem no. 3	
2	11/12/2024	Revisi Chapter I	- Uraikan masalah pada background - menambahkan identification of problem - Menjelaskan problem dan objective	
3	15/01/2025	Revisi	- Memperbaiki conceptual framework - Lanjut bab 3 - Pedoman penilaian kesalahan grammatik & writing descriptive text	

4	16/01/2025	Revisi	- Grammar yg dikaji dalam descriptive ss - sesuaikan dengan formulation of problem	
5	17/01/2025	Revisi	Buat appendices : lembar interview	
6	18/01/2025	Revisi	- Bab 1-3 ACC - Maju untuk seminar	
7				
8				
9				
10				



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

THE APPROVAL SHEET OF RESEARCH PROPOSAL

The research proposal proposed by:

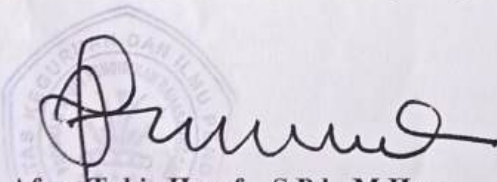
Name : **BENEDICTA TRISANTA NAZARA**
Reg. Number : 212108012
Program : Scholar
Department : English Education Study Program
Faculty : Faculty of Teacher Training and Education
Proposal Title : An Analysis of Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course

has been approved to be presented in the research proposal seminar forum.

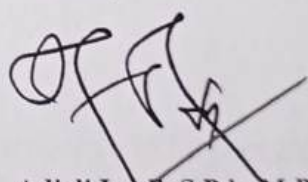
Gunungsitoli, January 18th 2025

Acknowledged by:

Chief of English Education Study Program,


Afore Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0117038305

Advisor,


Adieli Laafi, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0027106406



BERITA ACARA SEMINAR RANCANGAN SKRIPSI

Pada hari ini Sabtu, tanggal lima belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Seminar Rancangan Skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias:

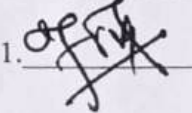
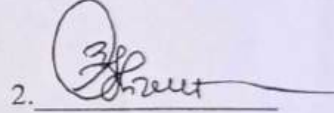
Nama : **Benedicta Trisanta Nazara**
NIM : 212108012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul R. Skripsi : **An Analysis of Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course**

Waktu : 08.00 WIB s/d selesai

Susunan Dewan Pembimbing & Penelaah

- 1 . Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.
- 2 . Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.

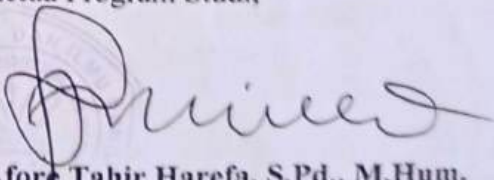
Tanda tangan

1.  2. 

Rekapitulasi Nilai	
Dewan Pembimbing & Penelaah	Total Nilai
Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.	84
Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.	76,42
Total Nilai	160.42

Rata-rata Nilai : 80.21

Gunungsitoli, 15 Februari 2025
Ketua Program Studi,


Afore Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0117038305



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 161/UN10.03/PP.08.03/2025

Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, FKIP, Universitas Nias menerangkan bahwa:

Nama : **Benedicta Trisanta Nazara**
NIM : 212108012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul R. Skripsi : **An Analysis of Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course**

Hari/tanggal : Sabtu, 15 Februari 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang 02 FKIP UNIAS

Dengan hasil penilaian:

☐

Rancangan Skripsi telah cukup baik sehingga telah dapat dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data (90-100)

☒

Rancangan Skripsi telah cukup baik, namun masih perlu disempurnakan dan dilengkapi dengan instrumen sebelum dipergunakan sebagai dasar untuk melaksanakan pengumpulan data (70-89)

☐

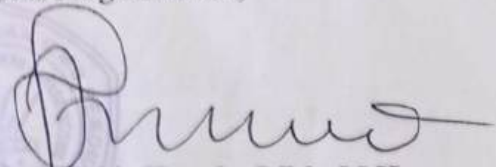
Rancangan skripsi masih perlu dikembangkan, namun masalah penelitian masih perlu diperbaiki untuk menjadi topik permasalahan skripsi. Dianjurkan perbaikan (55-69)

☐

Rancangan Skripsi tidak memenuhi syarat untuk dikembangkan sebagai bahan skripsi. Mahasiswa perlu memikirkan untuk memilih topik lain dan wajib mengikuti seminar rancangan skripsi (<54)

Gunungsitoli, 15 Februari 2025

Ketua Program Studi,


Afore Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0117038305

Catatan:

Berikan tanda cek (✓) pada salah satu kotak.



PERBAIKAN RANCANGAN SKRIPSI

1. Dosen Penelaah

Nama : Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0130047702
Jabatan : Penelaah
Unit Kerja : FKIP, Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Benedicta Trisanta Nazara
NIM : 212108012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul R. Skripsi : **An Analysis of Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course**

3. Waktu Pelaksanaan Ujian

Hari/tanggal : Sabtu, 15 Februari 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang 02 FKIP UNIAS

4. Perbaikan Rancangan Skripsi

No	Bab/Halaman	Uraian
		- Read my notes, comprehend, then rewrite it correctly. - Research title should be revised from writing English Descriptive text into Simple Present Tense sentences. Then, literature review should be adjusted.

Gunungsitoli, 15 Februari 2025

Penelaah,

Yasminar A. Tel, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0130047702



PERBAIKAN RANCANGAN SKRIPSI

1. Dosen Pembimbing

Nama : Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0027106406
Jabatan : Pembimbing
Unit Kerja : FKIP, Universitas Nias

2. Mahasiswa

Nama : Benedicta Trisanta Nazara
NIM : 212108012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul R. Skripsi : An Analysis of Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course

3. Waktu Pelaksanaan Ujian

Hari/tanggal : Sabtu, 15 Februari 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang 02 FKIP UNIAS

4. Perbaikan Rancangan Skripsi

No	Bab/Halaman	Uraian
		Pertegas himie interview dari guru/tutor ml course tsb Maka cara penulisan bibliography sesuai buku pedoman.

Gunungsitoli, 15 Februari 2025
Pembimbing,

Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0027106406



THE EXAMINERS' BOARD APPROVAL SHEET OF RESEARCH PROPOSAL

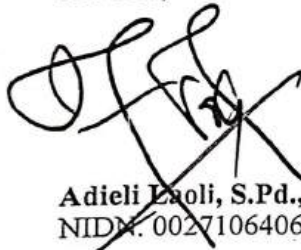
The research proposal proposed by:

Name : **BENEDICTA TRISANTA NAZARA**
Reg. Number : 212108012
Program : Scholar
Department : English Education Study Program
Faculty : Teacher Training and Education
Proposal Title : An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course

has been presented in the research proposal seminar forum and approved for research.

Gunungsitoli, March 26th 2025

Advisor,



Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0027106406

Reviewer,



Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0130047702

Acknowledged by:

Chief of English Education Study Program,




Aford Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0117038305



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

27 Maret 2025

Nomor : 231/UN10.03/PN.01.02/2025

Lamp. : 1 (satu) set

Perihal : Berkas Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian

Yth. :

Bapak Dekan FKIP-UNIAS
di
Tempat

1. Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan berkas dalam rangka pengurusan permohonan izin pelaksanaan penelitian mahasiswi yang di laksanakan oleh :

Nama : Benedicta Trisanta Nazara
NIM : 212108012
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Program studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Jenjang pendidikan : Sarjana (S1)
Judul skripsi : An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course
Lokasi penelitian : PKBM Eif Course
Jadwal penelitian : 09 April – 14 Mei 2025

2. Berkenaan dengan permohonan izin penelitian dimaksud, mahasiswi tersebut di atas telah melampirkan berkas sebagai berikut:

a. / Fotokopi Berita Acara Seminar Rancangan Skripsi
b. / Fotokopi Surat Keterangan Seminar
c. / Fotokopi Perbaikan Rancangan Skripsi dari Dosen Pembimbing
d. / Fotokopi Perbaikan Rancangan Skripsi dari Dosen Penelaah
e. / Fotokopi Lembar Persetujuan Rancangan Penelitian
f. / KRS Semester 8
g. / KHS semester 7
h. / Proposal

3. Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

☞ Ketua Program Studi,



[Signature]
Afo'e Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0117038305



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Alamat: Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Home page : <https://fkip.unias.ac.id> email : fkip@unias.ac.id

Gunungsitoli, 10 April 2025

Nomor : 101/UN10/PN.01.02/2025
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Penelitian**

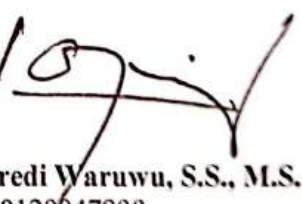
Yth.
Direktur PKBM Eif Course
di
Tempat

1. Dengan hormat, dalam rangka melengkapi data penelitian yang dilaksanakan oleh:

Nama	: Benedicta Trisanta Nazara
NIM	: 212108012
Fakultas	: Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Inggris
Jenjang Pendidikan	: Strata Satu (S-1)
Judul Skripsi	: An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course.
Lokasi Penelitian	: PKBM Eif Course
Jadwal Penelitian	: 14 April s.d. 17 Mei 2025

Maka kami mohon kepada Bapak kiranya dapat memberi izin kepada mahasiswi yang namanya tersebut di atas untuk melaksanakan Penelitian di lokasi penelitian tersebut di atas (rancangan skripsi terlampir).

2. Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Dekan,

Dr. Yaredi Waruwu, S.S., M.S.
NIDN. 0120047908

Tembusan Yth:

1. Rektor Universitas Nias
2. Wakil Rektor Lingkup Universitas Nias
3. Kepala LPPM Universitas Nias
4. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
5. Peneliti yang bersangkutan (**Benedicta Trisanta Nazara**)
6. Arsip



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM EIF COURSE)

NO.503/001/DPMPTSP/PSPN/2022

Alamat : Jl. Yos Sudarso No.136 KM, Kel. Saombo, Kota Gunungsitoli

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 503/001/PKBM EIF COURSE/3/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fidelis Halawa, S.Pd.**
Jabatan : **Direktur PKBM EIF COURSE**
Alamat : **Jl.Yos Sudarso.No.136 KM, Kel. Saombo, Kota Gunungsitoli**

Dengan ini memberikan izin penelitian kepada mahasiswi di bawah ini:

Nama : **Benedicta Trisanta Nazara**
NIM : **212108012**
Judul Skripsi : **An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors
in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM
Eif Course**
Lokasi Penelitian : **PKBM EIF COURSE**
Jadwal Penelitian : **14 April 2025 s.d 17 Mei 2025**

Demikian disampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Gunungsitoli, 04 April 2025
Direktur PKBM EIF COURSE



Fidelis Halawa, S.Pd., M.A.



PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM EIF COURSE)

NO.503/001/DPMPTSP/PSPN/2022

Alamat : Jl. Yos Sudarso No.136 KM, Kel. Saombo, Kota Gunungsitoli

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 503/001/PKNM EIF COURSE/3/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fidelis Halawa, S,Pd**

Jabatan : **Direktur PKBM EIF COURSE**

Alamat : **Jl.Yos Sudarso.No.136 KM, Kel.Saombo, Kota Gunungsitoli**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Benedicta Trisanta Nazara**

NIM : **212108012**

Program Study: **Pendidikan Bahasa Inggris S1**

Universitas : **Universitas Nias**

Benar telah melaksanakan penelitian di PKBM EIF COURSE pada tanggal 14 April s.d 17 Mei 2025 dengan judul Skripsi "An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course".

Gunungsitoli, 04 April 2025
Direktur EIF COURSE



Fidelis Halawa, S.Pd.,M.A



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
 Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E / S Gunungsitoli 626392620815 Nias 22812
 Homepage: [https:// Unias.ac.id](https://Unias.ac.id) email: Pbing@gmail.com @Unias.ac.id

KARTU BIMBINGAN RANCANGAN SKRIPSI



Nama : Benedicta Trisanta Nazara
 Nim : 212108012
 Program : Sarjana
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Judul : An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course
 Pembimbing : Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Komentar Pembimbing*)	Tanda Tangan
1	Selasa, 2 Juni 2025	Bibliography	- Perbaiki bibliography - Berikan spasi setiap sumber	
2	Rabu, 4 Juni 2025	Wawancara bersama Tutor	- Analisis dengan baik hasil wawancara dengan tutor	
3	Selasa 10 Juni 2025	Faktor penyebab Errors	- Analisis dengan baik faktor-faktor penyebab errors - ACC oleh dosen pembimbing	



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

THE APPROVAL SHEET OF UNDERGRADUATE THESIS

The undergraduate thesis proposed by:

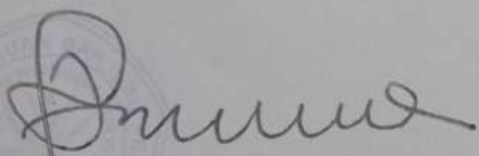
Name : **BENEDICTA TRISANTA NAZARA**
Reg. Number : 212108012
Program : Scholar
Department : English Education Study Program
Faculty : Faculty of Teacher Training and Education
Thesis Title : An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing
English Descriptive Text for Students in *PKBM* Eif Course

has been approved by undergraduate thesis advisor for further approval by the board of examiners.

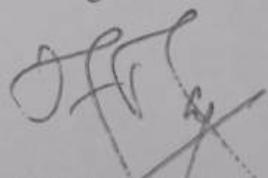
Gunungsitoli, June 10th 2025

Acknowledged by:

Chief of English Education Study Program,


Afore Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0117038305

Undergraduate Thesis Advisor,


Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0027106406



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Rektorat : Jalan Pancasila No. 10 Kota Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22814
Homepage: <https://unias.ac.id> email: admin@unias.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 100/UN06.01/TU.01.20/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si., C.PS.**
NIDK : 8934030021
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan : Plt. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Nias

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : **Benedicta Trisanta Nazara**
NIM : 212108012
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Judul Skripsi : *AN ANALYSIS OF TEXT ORGANIZATION AND GRAMMATICAL ERRORS IN WRITING ENGLISH DESCRIPTIVE TEXT FOR STUDENTS IN PKBM EIF COURSE*

adalah benar telah melakukan pengecekan plagiarisme terhadap Skripsi mahasiswa tersebut di atas melalui aplikasi *Turnitin*, dan mendapat tingkat *Similarity* 20% dan tingkat *Artificial Intelligence* (AI) 15%, sehingga dinyatakan layak untuk melanjutkan pada tahap selanjutnya sesuai dengan tahapan pada penyelesaian skripsi.

Gunungsitoli, 12 Juni 2025

Plt. Kepala LPPM,



Dr. Ayler Beniah Ndraha, S.STP., M.Si., C.PS.
NIDK. 8934030021

Tembusan:

1. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
2. Mahasiswa an. **Benedicta Trisanta Nazara.**



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

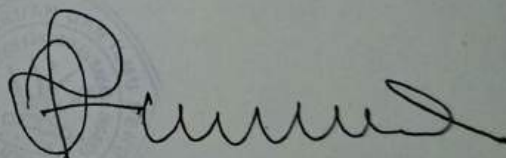
SURAT KETERANGAN

No. 865 /UN10.03/PN.01/2025

1. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris menerangkan bahwa:
Nama : BENEDICTA TRISANTA NAZARA
NIM : 212108012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Telah menyelesaikan mata kuliah yang dipersyaratkan dalam kurikulum yang berlaku di Universitas Nias sebanyak 149 SKS.
2. Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan seperlunya.

Dikeluarkan di : Gunungsitoli
Pada Tanggal : 14 Juli 2025

✍ Ka. Prodi,



Afore Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0117038305

Tembusan
Dekan FKIP Universitas Nias

Perihal : Permohonan Ujian Skripsi
Lampiran : Satu Berkas

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
di
Gunungsitoli

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Benedicta Trisanta Nazara
NIM : 212108012
Program : Sarjana (S-1)
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Dosen Pembimbing : Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.
Judul Skripsi : An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English
Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course

Mengajukan permohonan untuk diperkenankan menempuh Ujian Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Biodata Peserta Ujian Skripsi
2. Lembar persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi
3. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi (Print Out SIMAT)
4. Fotokopi Surat Penugasan Dosen Pembimbing Skripsi
5. Fotokopi KRS semester 1 sampai Semester Berkenaan
6. Fotokopi KHS dari semester 1 sampai terakhir
7. Fotokopi Pembayaran Uang Ujian Skripsi
8. Surat Keterangan telah menyelesaikan semua beban studi kecuali skripsi/penulisan skripsi/thesis writing*)
9. Transkrip Nilai yang telah ditandatangani ketua program Studi
10. Surat Keterangan telah melakukan pengecekan Plagiarisme dari LPPM.
11. Undangan ujian skripsi
12. Telah mengisi link bit.ly/MendaftarUjianSkripsiFKIP

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Pemohon



Benedicta Trisanta Nazara
NIM. 212108012

Tembusan
Yth.
Dekan FKIP Universitas Nias



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

PERNYATAAN KESEDIAAN PENGUJI MENGHADIRI
UJIAN MEJA HIJAU

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Meja Hijau bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : **BENEDICTA TRISANTA NAZARA**
NIM : 212108012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : **An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course**

Yang dilaksanakan pada

Hari/tanggal : Kamis, 26 Juni 2025
Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang 01 FKIP, Universitas Nias

Dengan ini menyatakan kesediaan menghadiri Ujian Meja Hijau pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, 24 Juni 2025

Penguji I,

1. Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.

Tanda Tangan,

1.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

**PERNYATAAN KESEDIAAN PENGUJI MENGHADIRI
UJIAN MEJA HIJAU**

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Meja Hijau bagi mahasiswa Universitas Nias

Nama : BENEDICTA TRISANTA NAZARA

NIM : 212108012

Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Judul Skripsi : *An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing
English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course*

Yang dilaksanakan pada

Hari/tanggal : Kamis, 26 Juni 2025

Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Ruang 01 FKIP, Universitas Nias

Dengan ini menyatakan kesediaan menghadiri Ujian Meja Hijau pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, 24 Juni 2025

Penguji II,

Tanda Tangan,

1. Hidayati Daeli, S.Pd., M.Pd.

1.



**YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

**PERNYATAAN KESEDIAAN PEMBIMBING MENGHADIRI
UJIAN MEJA HIJAU**

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Meja Hijau bagi mahasiswi Universitas Nias

Nama : **BENEDICTA TRISANTA NAZARA**
NIM : 212108012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : **An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing
English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course**

Yang dilaksanakan pada

Hari/tanggal : Kamis, 26 Juni 2025
Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang 01 FKIP, Universitas Nias

Dengan ini menyatakan kesediaan menghadiri Ujian Meja Hijau pada waktu yang telah ditetapkan.

Gunungsitoli, 24 Juni 2025

Pembimbing,

1. Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.

Tanda Tangan,

1.



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias ✉ 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

SURAT PENETAPAN DOSEN PENGUJI DAN DOSEN SAKSI

Nomor: 797/UN.10.03/PP.08.05/2025

Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nias menetapkan dewan penguji skripsi bagi mahasiswi Universitas Nias

Nama : Benedicta Trisanta Nazara
NIM : 212108012
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course

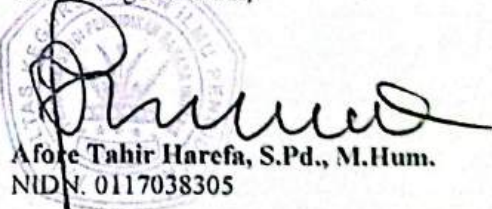
Waktu pelaksanaan ujian:

Hari/tanggal : Kamis, 26 Juni 2025
Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang 01 FKIP Universitas Nias

Dewan Penguji dan Dosen Saksi:

No.	Nama	Jabatan dalam Ujian	Keterangan
1	Yasminar A. Telumbanua, S.Pd., M.Pd.	Penguji I	
2	Hidayati Daeli, S.Pd., M.Pd.	Penguji II	
3	Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.	Penguji Utama/ Pembimbing	

Gunungsitoli, 24 Juni 2025
Ketua Program Studi,


Afore Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0117038305



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

Gunungsitoli, 24 Juni 2025

Nomor : 798/UN10.03/PP.08.05/2025
Lampiran : 2 (dua) eks.
Hal : Pelaksanaan Sidang Skripsi
atas nama **Benedicta Trisanta Nazara**

Yth. Dosen Penguji Ujian Skripsi

1. Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.
2. Hidayati Daeli, S.Pd., M.Pd.
3. Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.

Penguji I
Penguji II
Penguji Utama/Pembimbing

di Gunungsitoli

Sehubungan dengan pelaksanaan sidang skripsi mahasiswa:

Nama : **Benedicta Trisanta Nazara**
NIM : 212108012
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : **An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course**

Diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada acara dimaksud yang diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Kamis, 26 Juni 2025
Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang 01 FKIP Universitas Nias

Naskah skripsi yang diujikan, disampaikan langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan. Atas perhatian Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi,


Alireza Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIPN. 0117038305

Tembusan

1. Plh. Rektor Universitas Nias
2. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3. **Benedicta Trisanta Nazara**



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini, Kamis tanggal dua puluh enam bulan Juni tahun dua ribu dua puluh lima telah diselenggarakan Ujian Skripsi bagi mahasiswa Universitas Nias:

Nama : **Benedicta Trisanta Nazara**
NIM : 212108012
Program : Sarjana
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : **An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course**
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai

Susunan Dewan Penguji

- 1 Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.
- 2 Hidayati Daeli, S.Pd., M.Pd.
- 3 Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.

Tanda Tangan

1. 
2. 
3. 

No.	Penguji	Tanda Tangan	
		Skor	Rata-rata
1	Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.		85.57
2	Hidayati Daeli, S.Pd., M.Pd.		78.00
3	Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.		94
	Jumlah		257.57

Berdasarkan perhitungan, rata-rata nilai adalah: 85.85 (Delapan puluh lima koma Delapan puluh lima)

Dengan demikian yang bersangkutan dinyatakan lulus/~~tidak lulus~~ dengan predikat kelulusan 4 -

Gunungsitoli, 26 Juni 2025

Dewan Ujian Skripsi

Ketua,

Sekretaris,


Afore Tahir Harefa, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0117038305


Riswan Zega, S.Pd., M.Hum.
NIDN. 0124108804



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

LEMBAR PERBAIKAN SKRIPSI

1. Penguji I

Nama : Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0130047702
Jabatan : Penguji I
Unit Kerja : FKIP, Universitas Nias

2. Mahasiswi

Nama : Benedicta Trisanta Nazara
NIM : 212108012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course

3. Waktu Pelaksanaan Ujian

Hari/tanggal : Kamis, 26 Juni 2025
Pukul : 08.00 s/d selesai
Tempat : Ruang 01 FKIP Universitas Nias

4. Perbaikan Skripsi

No	Bab Halaman	Uraian
		— Read my notes, comprehend, then revise it correctly. — students

Gunungsitoli, 26 Juni 2025
Penguji I,

Yasminar A. Telaumbanua, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0130047702



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

LEMBAR PERBAIKAN SKRIPSI

1. Penguji II

Nama : **Hidayati Daeli, S.Pd., M.Pd.**
NIDN : **0119047902**
Jabatan : **Penguji II**
Unit Kerja : **FKIP, Universitas Nias**

2. Mahasiswa

Nama : **Benedicta Trisanta Nazara**
NIM : **212108012**
Program Studi : **Pendidikan Bahasa Inggris**
Fakultas : **Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**
Judul Skripsi : **An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course**

3. Waktu Pelaksanaan Ujian

Hari/tanggal : **Kamis, 26 Juni 2025**
Pukul : **08.00 s/d selesai**
Tempat : **Ruang 01 FKIP Universitas Nias**

4. Perbaikan Skripsi

No	Bab Halaman	Uraian
		focus to evaluate text not paragraph - jelaskan indikator penilaian & bab 4 - Explain the ^{text} organization errors & bab II. - Buat label grammatical errors. - jilid text dan paragraph

Gunungsitoli, 24 Juni 2025
Penguji II,


Hidayati Daeli, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0119047902



YAYASAN PERGURUAN TINGGI NIAS
UNIVERSITAS NIAS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Alamat : Jalan Yos Sudarso 118 E/S Gunungsitoli ☎ +626392620815 Nias 📠 22812
Homepage: <https://pbing.unias.ac.id> email: pbing@unias.ac.id

LEMBAR PERBAIKAN SKRIPSI

1 Pembimbing

Nama : Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.
NIDN : 0027106406
Jabatan : Pembimbing
Unit Kerja : FKIP, Universitas Nias

2 Mahasiswa

Nama : Benedicta Trisanta Nazara
NIM : 212108012
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Judul Skripsi : **An Analysis of Text Organization and Grammatical Errors in Writing English Descriptive Text for Students in PKBM Eif Course**

3. Waktu Pelaksanaan Ujian

Hari/tanggal : Kamis, 26 Juni 2025
Pukul : 08.00 s/d selesai
Tempat : Ruang 01 FKIP Universitas Nias

4. Perbaikan Skripsi

No	Bab Halaman	Uraian
		- Lengkapi saran dari Penguji 1 dan Penguji 2 - Diperbolehkan mengubah "Text Descriptive" menjadi "Paragraph Descriptive".

Gunungsitoli, 26 Juni 2025
Pembimbing,



Adieli Laoli, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0027106406

BIOGRAPHY



Benedicta Trisanta Nazara was born in Lahewa, North Nias on January 1st 2003. The researcher is the second of the three children with the father named Mr. Fiventius Nazara, and the mother named Mrs. Asteria Sadinia Waruwu. The researcher started the education from kindergarten in TKK Swasta Santa Theresia Lahewa and graduated in 2009. After that, the researcher continued the elementary school education at SD Swasta Daya Baru Lahewa and graduated in 2015.

Then, the researcher completed the junior high school education at SMP Swasta Santa Theresia Lahewa in 2018. After completing the junior high school, the researcher graduated from senior high school in 2021 at SMA Swasta Cahaya Lahewa. In the same year, the researcher continued the higher education at Universitas Nias by enrolling in the English Education Study Program, Faculty of Teacher Training and Education. The researcher officially received the academic degree of Bachelor of Education (S.Pd.) in 2025.